

# Tietosuojaseloste kirkollisten toimitusvarausten, leiri- ja tapahtumavarausten sekä vuokrahuoneistojen asiakasrekisteristä

## Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta (1634754-3)  
Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä

## Yhteyshenkilö (kirkolliset toimitusvaraukset sekä leiri- ja tapahtumavaraukset)

Hallintokappalainen Henri Koskinen  
Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä, p. 0400 143 302, [henri.koskinen@evl.fi](mailto:henri.koskinen@evl.fi)

## Yhteyshenkilö (vuokrahuoneistot)

Hallinnon sihteeri Riitta Niemi  
Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä, p. 0400 143 231, [riitta.niemi@evl.fi](mailto:riitta.niemi@evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

IT-alueen tietosuojavastaava tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti, p. 040 827 7783, [jyrki.lahti@evl.fi](mailto:jyrki.lahti@evl.fi).

## Rekisterin nimi

Kirkollisten toimitusvarausten, leiri- ja tapahtumavarausten sekä vuokrahuoneistojen asiakasrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Toteuttaakseen kirkon tehtävää, seurakunnalla on Kirkkolaisissa (1054/1993) säädetty velvollisuus huolehtia jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkon perustehtävän hoitamiseksi seurakunta järjestää erilaisia tapahtumia, rippileirejä, retkiä ja muita vastaavia tilaisuuksia. Lisäksi seurakunta vuokraa leirikeskuksia tai muita seurakunnan tiloja koulutustilaisuuksiin, perhejuhliin sekä muihin vastaaviin tilaisuuksiin.

Asiakasrekisterin tietoja voidaan hyödyntää seurakunnan tiedottamisessa, kuten lähettämällä ennakkotietoa seurakunnan järjestämistä tilaisuuksista.

Seurakunta vuokraa asuntoja ja liikehuoneistoja.

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(f) artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9(2)(h) artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteröityjä ovat seurakunnan toimintaan osallistuvat ja alaikäisten lasten osalta myös heidän huoltajansa sekä leirikeskuksia varaavat.

### **Asiakasrekisteri**

käyttäjätunnus  
syntymäaika tai henkilötunnus  
yhteystiedot  
kirkollisten toimitusvarausten tiedot  
tapahtumatiedot  
tilavaraukset

### **Kirkollisten toimitusvarausten tiedot (kaste, konfirmaatio, avioliiton solmiminen, hautaus yms.)**

toimitustiedot (toimituksen tyyppi, aika ja paikka)  
sukunimi ja etunimet sekä puolison tiedot tarvittaessa  
syntymäaika tai henkilötunnus  
yhteystiedot  
tieto toimituksen suorittaneesta papista ja muista tarvittavista henkilöistä

### **Tapahtumatiedot (retki, leiri, pyhäkoulu, kerho, retriitti yms.)**

tapahtumatiedot (tapahtuma, aika, paikka)  
sukunimi ja etunimet sekä tarvittaessa huoltajan tiedot  
syntymäaika tai henkilötunnus  
laskutustiedot ja tiedot maksuvapaudesta  
tarvittavat ruokavalio- ja terveystiedot  
tieto tapahtuman järjestäjästä ja muista tarvittavista henkilöistä  
tieto osallistujan kuvaus- ja julkaisuluvasta (valokuva, video)

### **Tilavaraustiedot**

tapahtumatiedot (tapahtuma, aika, paikka, osallistujamäärä)  
yhteyshenkilön sukunimi ja etunimet  
yhteyshenkilön yhteystiedot  
yhteisön Y-tunnus ja muut yhteystiedot tarvittaessa  
laskutustiedot

### **Vuokrahuoneistojen vuokrasopimusten tiedot**

sukunimi ja etunimet  
henkilötunnus / Y-tunnus  
osoite  
sähköpostiosoite ja puhelinnumero  
asuinhuoneistojen osalta perhesuhteet (lasten lukumäärä)  
toimeentulo

## Tietolähteet

Osallistujien tiedot saadaan heiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan. Huoneistojen vuokrasopimuksia tehtäessä asiakkaan luottotiedot tarkistetaan perintäyhtiön kautta.

## Tietojen luovutukset

Tietojen julkisuuteen ja tietojen luovuttamiseen sovelletaan julkisuuslakia eli lakia viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999).

Kirkollisia toimituksia (kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen, hautaan siunaaminen) koskevat tiedot ja tieto toimituksen suorittaneesta papista siirretään pysyvästi säilytettäväksi.

Vuokrasopimusten tietoja voidaan luovuttaa isännöitsijätoimistoille.

Maksamattomien saatavien osalta tietoja voidaan luovuttaa perintäyhtiölle.

Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille kuten sosiaalitoimelle tai edunvalvojalle.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilytysaika

Kirkollisten toimitusten varaustiedot säilytetään 6 vuotta toimituksen päättymisen jälkeen. Leiri-ilmoittautumiset poistetaan leirien päättymisen jälkeen, ellei markkinointilupaa tulevista tapahtumista ole saatu.

Asuntohakemuksia säilytetään 6 kuukautta. Vuokrasopimuksia säilytetään vuokrasuhteen päättymisen jälkeen viisi vuotta.

## Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja (at) om.fi  
029 566 6700