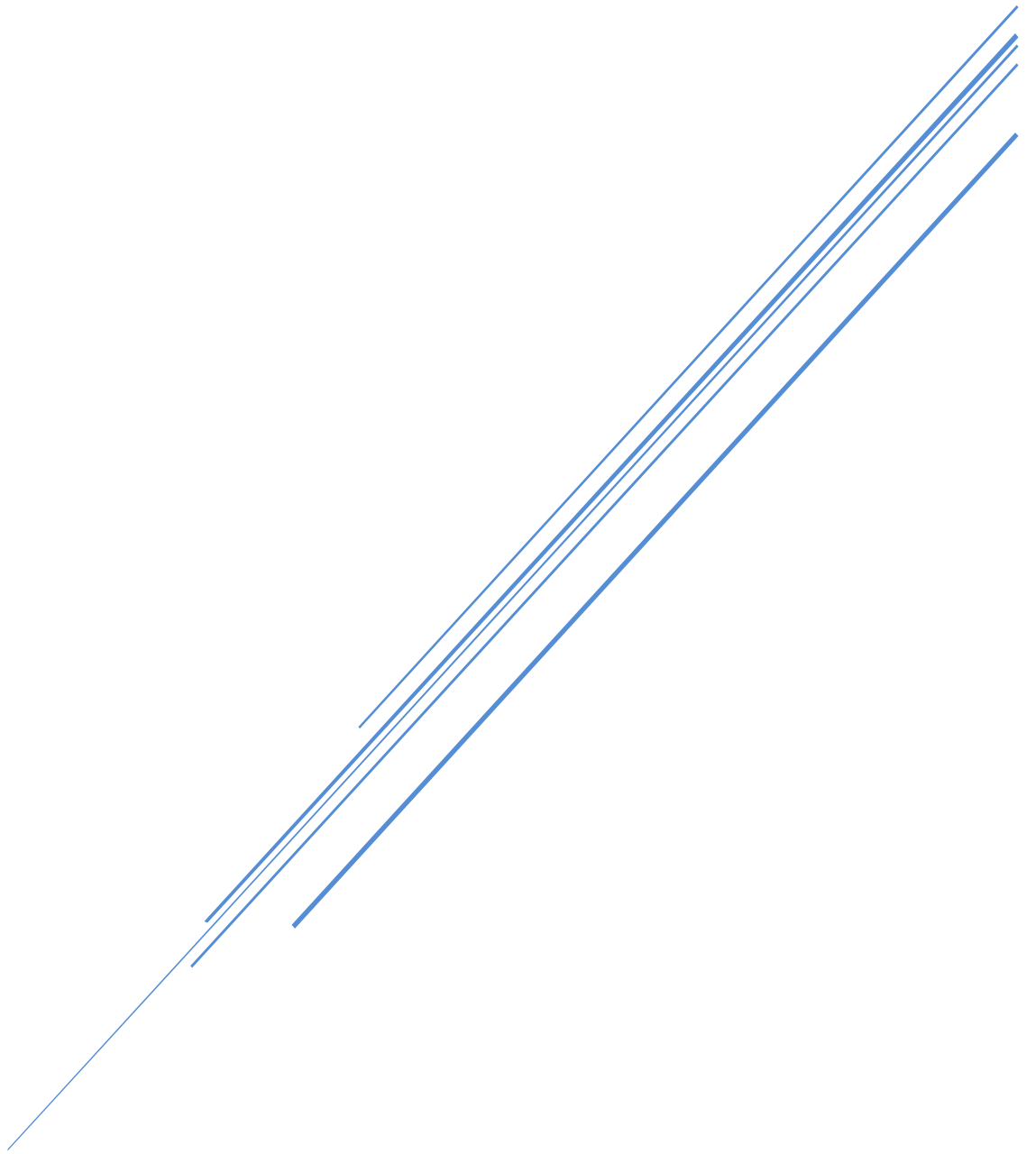


TILINPÄÄTÖS 2022

Puumalan seurakunta



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	1
1.1. Yleiskatsaus.....	1
1.2. Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet.....	7
1.3. Sisäinen valvonta.....	9
1.4. Henkilöstö.....	9
1.5. Väkiluku.....	10
1.6. Talousarvion toteutuminen.....	11
1.6.1. Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi.....	11
1.6.2. Käyttötalouden toteutuminen.....	39
1.6.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	41
1.6.4. Verotulot ja valtionrahoitus.....	42
1.6.5. Investointiosan toteutuminen.....	42
1.6.6. Rahoitusosan toteutuminen.....	42
1.7. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	43
1.7.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	43
1.7.2. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	44
1.7.3. Tase ja sen tunnusluvut.....	45
1.8. Seurakuntakonserni.....	46
1.9. Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen.....	46
1.10. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.....	46
2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	47
2.1. Tuloslaskelma.....	47
2.2. Rahoituslaskelma.....	48
2.3. Tase.....	49
3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	50
3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	50
3.2. Tuloslaskelman liitetiedot.....	50
3.2.1 Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain.....	50
3.2.2 Tilikauden palkat, palkkiot.....	50
3.3. Taseen liitetiedot.....	53
3.4. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot (Vastuut ja vakuudet).....	54
3.5. Omistukset muissa yhtiöissä.....	56
3.6. Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätöslaskelmat.....	56
4. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	57
5. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET.....	59
5.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista.....	59
5.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista.....	60

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Yleiskatsaus

SEURAKUNNAN TILA

Vuosi 2022 oli Puumalan seurakunnan viimeinen toimintavuosi. Vuosi oli hyvin poikkeuksellinen. Olennaisia tekijöitä olivat seurakuntajaon muutosprosessi ja henkilöstön vaihtuvuus. Lisäksi tammikuussa seurakuntaelämään vaikutti vielä covid-19-virukselta suojautuminen.

Saatuaan seurakuntien lausunnot liitosaloitteeseensa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kollegio oli päättänyt 15.12.2021 lähettää liitosaloitteen kirkkohallituksen täysistunnon ratkaistavaksi. Kirkkohallituksen täysistunto teki 25.1.2022 ratkaisun, jonka mukaan Puumalan seurakunta lakkautetaan 31.12.2022 ja liitetään 1.1.2023 lukien Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan. Reaktiona liitosratkaisuun seurakuntalaisia erosi kirkosta, heidän joukossaan myös seurakunnan luottamushenkilöitä. Tiedotusvälineissä jotkut kirkosta eronneet kannustivat näyttävästi muitakin eroamaan. Liitosta kutsuttiin mm. ryöstöksi. Moni ei hyväksynyt ajatusta, että liitosratkaisulla olisi asialliset syyt, vaan paikkakunnan kaikukammiossa kehittyi selityksiä, jotka ilmiänsä lähenivät salaliittoteorioita. Eronneiden seurakuntalaisten joukossa oli myös henkilöitä, jotka olivat tehneet arvokasta vapaaehtoistyötä. Tieto kirkosta eroamisesta johti henkilön poistamiseen vapaaehtoisrekisteristä. Koska oli viitteitä siitä, että seurakunnan tiloissa ja tilaisuuksissa oli jo ennen liitosratkaisua yllytetty kirkosta eroamiseen, va. kirkkoherra edellytti työrauhan turvaamiseksi uusilta (tai eron jälkeen palaavilta) vapaaehtoisilta pelisääntökeskustelun ennen mahdollista vapaaehtoiseksi pääsemistä. Jotkut eronneet pahoittivat mielensä tästä linjauksesta.

Kirkosta eronneiden luottamushenkilöiden vapauttamisprosessissa ilmeni, että Kirkkolaissa oli haavoittuvuus, jota säädettyä ei nähtävästi ollut otettu huomioon uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisen vapaaehtoisuutta. Tähän asti oikeustilaa koskevan vallitsevan käsityksen mukaan ero luottamuselimestä oli katsottu toteutuneen välittömästi kirkosta eroamisesta alkaen eikä kirkosta eronnutta luottamushenkilöä tarvinnut enää kutsua luottamuselimen kokouksiin. Puumalassa kävi kuitenkin ilmi, että Kuntalakia jäljittelevän Kirkkolain 23:4 mukaan luottamushenkilö on ensin toimivaltaisesti **vapautettava tehtävästään** ennen, kuin hän menettää asemansa luottamushenkilönä.

Näin Puumalan seurakunnassa tapahtui ainutlaatuista kirkko- ja oikeushistoriaa, kun Kirkkovaltuuston kokouksessa 16.2.2022 seurakunnan asioista oli päättämässä viisi luottamushenkilöä, jotka olivat eronneet Suomen evankelis-luterilaisesta kirkosta vähän aiemmin. Yksi heistä oli kirkkovaltuuston puheenjohtaja, joka johti kokousta. Kirkkoon kuulumattoman kirkkovaltuuston puheenjohtajan määrittämän käsittelyjärjestyksen mukaisesti – tosin vastaesityksen ja äänestyksen jälkeen – tehtiin ensin päätös liitosratkaisua koskevan kirkollisvalituksen lähettämisestä Helsingin hallinto-oikeuteen ja vasta sen jälkeen vapautettiin kirkosta eronneet ja pois muuttaneet luottamushenkilöt tehtävistään. Vapautettuihin kirkosta eronneisiin kuuluivat myös kaksi luottamushenkilöä, jotka olivat ensin eronneet, mutta sen jälkeen ennen kokousta liittyneet takaisin kirkon jäseneksi. Nämä kaksi valittivat sittemmin luottamustehtävästään vapauttamisesta Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, jonka takia vapauttamispäätös ei heidän osaltaan ehtinyt saada lainvoimaa. Tämän asian käsittely oli Itä-Suomen hallinto-oikeudessa kesken vielä 31.12.2022.

Kevään aikana paikkakunnalla kerättiin tietävästi liitosta vastustavaa nimelistaa, jonka tarkoitus tai tarkka sisältö ei seurakunnan työntekijöille selvinnyt, koska sitä ei työntekijöille näytetty. Nähtävästi nimelistaa ei toimitettu koskaan minnekään. Paikkakunnalla ilmeni liitosasian suhteen kärjistyneitä jakolinjoja, joita sanoitettiin niin julkisessa kuin sosiaalisessa mediassakin, välillä myös ulkona

huuteluna. Jonkinlainen kirkon vastainen pohjakosketus saavutettiin 12.5.2022 Puumalan kirkossa pidetyssä konsulttijohtoisessa seurakuntalaisten kuulemistilaisuudessa, jossa liitosta vastustava seurue pääsi mikrofoniiin pitämään kirkon vastaisia puheenvuoroja ja yllyttämään kirkosta eroamiseen. Tapahtumat järkyttivät monia läsnä olleita. Osa siihen asti seurakuntaliitosta vastustaneista alkoi tämän jälkeen ottaa etäisyyttä vastustamisaktivismiin.

Positiivisiin kokoontumisiin loppukeväällä kuuluivat 28.4. kirkossa vietetty *Toivon ilta – ohjelmallinen His Voice -lauluryhmän konsertti* sekä Seurakuntakodilla 31.5.2022 vietetty *Tulevaisuuden ilta* -keskustelutilaisuus, jonka johti kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laura Pitkonen. Jälkimmäinen toimi jonkinlaisena korjaavana kokemuksena 12.5. pidetyn illan jälkeen.

Helsingin hallinto-oikeus hylkäsi keväällä ensin kirkollisvalituksessa olleen täytäntöönpanokieltovaatimuksen. Tutkittuaan seurakuntaliitosta koskevan pääasian hallinto-oikeus hylkäsi kirkollisvalituksen 15.6.2022. Muutoksenhakua Korkeimpaan hallinto-oikeuteen ei kukaan laittanut vireille, joten Kirkkohallituksen täysistunnon ratkaisu seurakuntaliitoksesta sai lainvoiman.

*Itsenäisen Puumalan seurakunnan arvot olivat **kunnioitus, avoimuus, toiveikkaus ja luontevuus**. Seurakuntajaon muutokseen liittyvässä kärjistyneessä keskustelussa ja jakolinjojen muodostelemisessa nämä arvot asettuvat lähinnä itsekritiikin virikkeiksi.*

SEURAKUNTATYÖ

Vuosi 2021 oli vaatinut työyhteisöltä ennen kokemattonta kestävyyttä ja yhteishenkeä. Vuosi 2022 tässä suhteessa vaatimukset rajumpi. Paikkakunnan kärkkäästi kriittinen ilmapiiri oli läsnä päivittäisessä työssä. Henkilöresurssit myös supistuivat. Jotkin työt siirtyivät vapaaehtoisten määrän vähentyessä palkatun henkilöstön ja supistuneen vapaaehtoisjoukon hoidettavaksi. Kriittinen palkatun henkilöstö vaje – kanttoriton aika 1.4.–31.7.2022, lastenohjaajan irtisanoutuminen 1.5.2022 lukien sekä talouspäällikön työpanoksen supistuminen kahdeksi päiväksi viikossa 1.10.–31.12.2022 – pakottivat ankaraan priorisointiin sekä luoviin ratkaisuihin. Kasvatuksen alalla tehtiin Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa ostopalvelusopimus. Jumalanpalveluselämässä ja hautaustoimessa käytettiin myös palkkiotoimista henkilöstä.

Seurakunnan hengellisen elämän keskus on ollut sunnuntaisin messu. Sitä vietettiin sunnuntaisin klo 10. Kuukauden viimeisinä sunnuntaina messu vietettiin pääsääntöisesti klo 16. Lamminniemen kappelissa vietettiin vuoden aikana neljä jumalanpalvelusta (messu 2. pääsiäispäivänä, juhannuksen jälkeisenä sunnuntaina ja pyhäinpäivänä sekä jouluaaton hartaus). Kirkkoväärtitoiminta on Puumalassa vakiintunut. Vuorossa oleva kirkkoväärti kutsuu kuhunkin jumalanpalvelukseen tarvittavat vapaaehtoiset palvelutehtäviin. Pääsääntöisesti messussa on myös vapaaehtoinen ehtoollisen jakaja. Puumalan jumalanpalvelus on yhteisön toteuttama. Puumalan seurakunnan viimeisenä päivänä, 31.12.2022, vietettiin *Kiitosmessu 406 vuotta – kohti uutta aikaa!*

Seurakuntalaisten hengellistä elämää vahvistettiin hiljaisella viikolla ja adventin aikana järjestämällä kirkkoon mahdollisuus omaehtoiseen hiljentymiseen kutsulla *”Tule kirkkoon sytyttämään kynttilä”*. Hiljentymistä kirkossa tuettiin kirkkosalin poikkikäytävälle rakennetuilla kirkkovuoden aiheen mukaisilla pysähtymispaikoilla, jonka kokonaisuutta kutsutaan nimellä *Hiljaisuuden polku*. Nämä pysähtymispaikat olivat vapaaehtoisten rakentamia. Tätä vapaaehtoisten ryhmää kutsutaan nimellä *Hiljaisuuden rakentajat*. Va. kirkkoherra oli kirkossa tavattavissa ja kertoi tarvittaessa Hiljaisuuden polun pysähtymispaikoista. Osa keskusteluista syveni sielunhoidoksi. Hiljaisuuden polkujen esittelyjä käytettiin myös kerho- ja päiväkotiryhmien kirkkovierailuissa. Kirkon avoimena pitämiseen liittyi hiljaisella viikolla ja adventtiaikana hetkirukous, yleensä vesper. Se vietettiin kirkon eteläisen parven alle järjestetyssä kappelitilassa. Näillä hiljaisen viikon ja adventin

hetkirukoussarjoilla syvennettiin erityisesti kirkkoväärtien ja muiden jumalanpalvelusavustajien hengellistä elämää ja jumalanpalvelusosaamista.

Kirkolliset toimitukset ovat pyhäpäivien jumalanpalvelusten ohella keskeistä jumalanpalveluselämää. Puumalassa hautaus on määrältään ylivoimaisesti yleisin toimitus. Avioliittoon vihkimisissä painottui muiden kuin puumalalaisten vihkiminen. Kasteiden määrä oli vuonna 2022 tavallista runsaampi (14). Ennen toimitusta papin kanssa käytävät keskustelut on käyty paneutuvasti seurakunnan tiloissa ja kodeissa sekä puhelimitse tai verkossa (esim. Teams). Tammikuun kokoontumisrajoitusten aikoihin rajoitettiin myös seurakunnan palkatun henkilöstön osallistumista muistotilaisuuksiin ja muihin toimitusten jälkeisiin tilaisuuksiin.

Maria-kuoron toiminta kärsi huomattavasti seurakunnan neljästä kanttorittomasta kuukaudesta (huhtikuun alusta heinäkuun loppuun). Maria-kuoron toimintaa piti kanttorittomana aikana ansiokkaasti yllä perustajajäsen Riitta Arotie.

Seurakunnan kontakti lapsiin ja nuoriin on kristinuskon tulevaisuuden kannalta välttämätön. Kesätauco kerhotoiminnassa alkoi jo 1.5.2022 lukien, kun osa-aikainen (75 %) lastenohjaaja irtisanoutui. Koko kasvatustyö (lapsi-, perhe-, varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyö) hankittiin syksystä 2022 lukien Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnasta ostopalveluna.

Rippikoulu 2022 toteutettiin kokoontumisina ja intensiivijaksona. Rippikoulun intensiivijakso toteutettiin perinteiseen tapaan kesäkuun alussa leirinä Imatralla Päivärannan leirikeskuksessa. Toteutus noudatti voimassa olevaa kirkon rippikoulun *Suuri ihme* -opetus suunnitelmaa (2017). Konfirmaatiomessu voitiin kulkutautiajan jälkeen viettää taas seurakunnan päämessuna ilman kokoontumisrajoituksia.

EU-elintarvikkeiden jakaminen loppui koko Suomessa maaliskuussa. Parasta ennen elintarvikkeiden jakoa jatkettiin. Jouluaattona vietettiin Seurakuntakodilla *Yksin joulua viettävien jouluateria*, jossa oli 32 osallistujaa. Yhteisvastuukeräys kärsi kulkutautirajoituksista vielä 2022. Puumalan seurakuntaan jäänyt YV-keräysosuus lahjoitettiin koulun joulukirkossa lyhentämättömänä Puumalan yhtenäiskoulun oppilaskunnalle yläkoululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän (ESSOTE) päivätoiminnan pienryhmissä vierailut sekä palvelukeskuksen hartaudet ja sokeripalapäivät toteutuivat koronarajoitusten poistuttua maaliskuussa. *Sokeripalatoiminta* tarkoittaa sitä, että pappi tai diakoni vierailee kerran kuukaudessa neljän tunnin ajan Palvelukeskuksessa keskustelemassa asukkaiden ja henkilökunnan kanssa.

ESSOTE:n järjestämässä päivätoiminnassa tavoitettiin *Elämän leipä* -tunneilla ja ehtoollistilaisuuksissa vanhuksia koko kunnan alueelta, myös sivukyliltä.

Toimivia lähetyspiirejä olivat Kirkonkylän lähetyspiiri, Kansanlähetyksen piiri ja *Toivoa naisille* -piiri (SANSÄ) sekä Viljakansaaren lähetyspiiri. Lähetysväen kokoontumisessa 11.8.2022 juhlittiin usean puumalalaisen lähetyspiirin satavuotista taivalta. Juhla oli odottanut koronarajoitusten purkua ja se oli loppuhuipennuksena käytännössä joidenkin piirien päätösjuhla.

Pyhäinpäivän iltakirkon jälkeen vietetyssä *Sinua ikävöiden* -illassa esiteltiin surupiiri. Se aloitti kokoontumisensa. Kaikille seurakunnan vapaaehtoisille jaettiin ennen joulua *Sanan aika* -kirja. Diakoni osallistui kunnan vanhusneuvostoon. Lastenohjaaja osallistui lasten ja nuorten asioita käsitteleviin ryhmiin kunnassa. Va. kirkkoherra oli veteraaniasioiden ryhmän jäsen.

SEURAKUNNAN JÄSENET

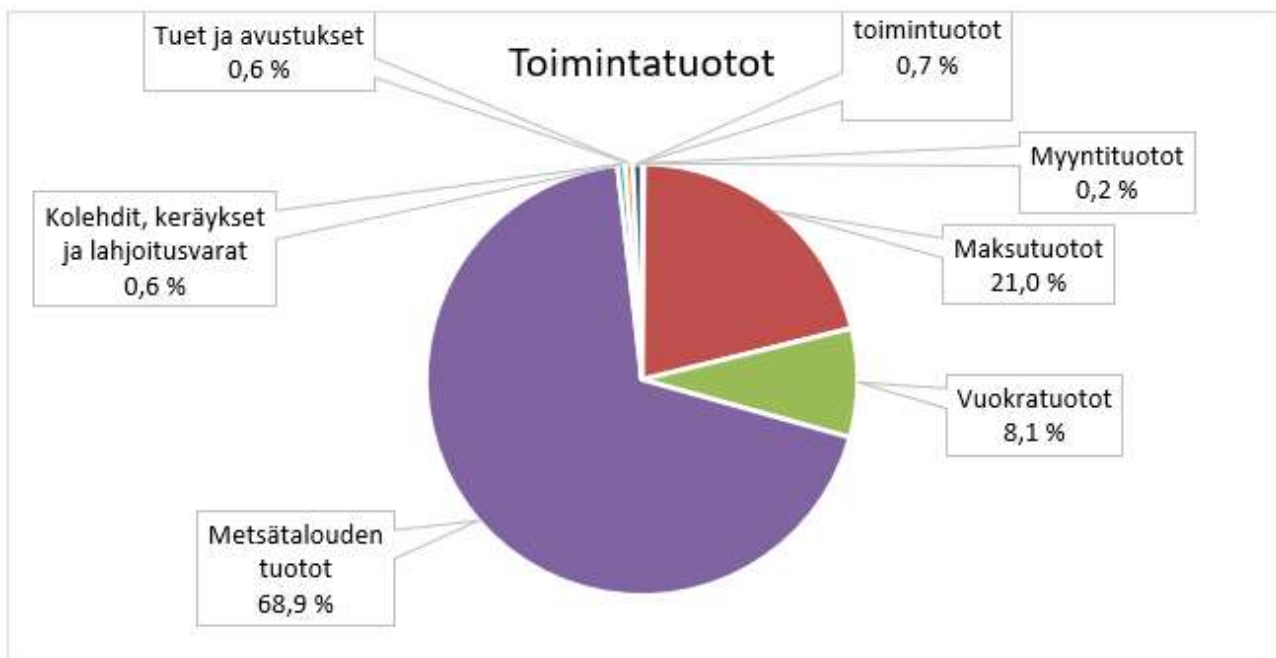
Seurakuntamme väkiluku eli läsnä olevaa väestöä oli vuoden lopussa 1512 henkilöä. Kunnan asukasluku vuodenvaihteessa oli 2107, näistä seurakunnan jäseniä on 1512, siis kirkkoon kuuluu 71,8 % (koko maa 65,0 %). Seurakunnasta muutti 52 ja seurakuntaan muutti 33 henkilöä. Väkiluku väheni 141 henkilöllä. Seurakuntalaisista kuoli kertomusvuonna 34 ja 14 syntynyttä puumalalaista kastettiin. Kirkkoon liittyi 7 henkilöä ja erosi 113. Seurakuntaamme liittyneille, muuttaneille, kastettujen vanhemmille, kuolleiden omaisille ja seurakunnan jäsenyydestä eronneille lähetettiin kirkkoherran kirjoittama kirje. Lisäksi seurakunta lähetti onnittelukortteja ja -kirjeitä syntymäpäiviään viettävälle pikkulapsille ja ikääntyville.

Tarkemmat tunnusluvut ja esittelyt toiminnastamme työaloittain voi lukea tästä toimintakertomuksesta. On huomattava, että Puumalan seurakunta on huolehtinut omien seurakuntalaisten lisäksi monista kirkollisista toimituksista kirkkoon kuulumattomille ja muiden seurakuntien jäsenille. Usein nämä ovat olleet juuriltaan puumalalaisia tai vapaa-ajan asukkaita.

TALOUS

Seurakunnan monipuolinen toiminta rahoitettiin verotuloilla ja puun myynnillä. Investointien rahoitusta varten myyntiin laitetuista tonteista ei saatu yhtään kaupaksi.

Toimintatuotot olivat yhteensä 298.000 euroa, joka oli 119.749 euroa alle budjetoidun. Puunmyyntituotot olivat 205.189 euroa, eli 48.810 euroa alle arvioidun. Toimintatuottojen prosentuaalinen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Kirkollisveroa kertyi 493.047 euroa, joka on 106.047 euroa yli budjetoidun ja valtionrahoitusta kertyi 42.288 euroa, joten verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 535.335 euroa, toteutuma budjettiin verrattuna 124,8 %. Kirkollisvero on ollut vuodesta 2015 alkaen 1,95 prosenttia.

Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 535.335 euroa, missä on nousua 9,3 % verrattuna edelliseen vuoteen.

Toimintakulut olivat yhteensä 781.590 euroa, jossa oli laskua 5,9 % edellisen vuoden toteutumaan verrattuna. Henkilöstökulut laskivat 7,4 % edellisen vuoden toteutumaan verrattuna, henkilöstökulut olivat 348.098 euroa ja ne olivat 65,0 % verotuloista ja valtionrahoituksesta ja kirkollisveroista 70,6 %.

Verotuskustannukset olivat 5.764 euroa ja keskusrahastomaksuja maksettiin 14.379 euroa ja eläkerahastomaksua 17.974 euroa. Korkotuottoja saatiin 1.822 euroa ja korko- ja muita rahoituskuluja oli 739 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 48.430 euroa, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 11.282 euroa. Poistoerokirjausten jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 21.615 euroa.

TOIMINNAN JA TALOUDEN TARKASTELU TULOPERUSTAN MUUTOSTEN VALOSSA

Kirkkohallitus päätti täysistunnossaan 25.1.2022, että Puumalan seurakunta lakkautetaan 31.12.2022 ja liitetään Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023 lukien.

Seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva pitkän aikaa. Vuosittain seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viime vuosina 1,5 %-2,9 %:n verran. Vuonna 2022 seurakunnan jäsenmäärä laski tavallista enemmän reaktiona liitosratkaisuun. Jäsenmäärään vaikuttavat lisäksi jäsenistön ikääntyminen ja muuttotappiot.

Puumalan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2015 asti 1,95 %. Verotulot ovat kasvaneet viime vuosina, vaikka jäsenmäärä on pudonnut.

TOIMINNAN TARKASTELU KRIISIYTYVÄN SEURAKUNNAN MITTARIEN VALOSSA

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista seurakunnassa täytyi vuonna 2022 maksuvalmius, joka oli vuonna 2022 yhteensä 52 päivää, kun mittarien mukaan maksuvalmiuden pitäisi olla 90 päivää.

Hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet. Henkilöstö on mitoitettu minimiin aiempien osakaistamisten vuoksi, jonka takia haavoittuvuus seurakunnassa on ilmeistä.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2022
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen ja kirkollisveroprosentti on 1,95.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 43 645,23 euroa ja

vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	tilikauden ylijäämä on 21 615,73 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	52 päivää
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.

HENKILÖSTÖ

Seurakuntapastori Olli J. Vuoristo-Watia toimi väliaikaisen kirkkoherran määräyksellä vuoden 2022. Vuoristo-Watian osa-aikaista (50 %) seurakuntapastorin virkaa hoiti Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Hanne Keijonen. Tarvittaessa töihin kutsuttavana pappina palveli pastori Heidi Watia.

Saara Mattila toimi määräaikaisena osa-aikaisena (75 %) lastenohjaajana irtisanoutumiseensa 30.4.2022 asti. Lastenohjaajan panos kirkkoherranviraston palveluissa siirtyi talouspäällikölle sekä loma-aikana virassa olevalle papistolle.

Syksystä kasvatusala ostopalveluna Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta.

Määräaikaisena osa-aikaisena (75 %) kanttorina palvelivat Loviisa Laukkanen irtisanoutumiseensa 31.3.2022 asti ja Maria Frestadius 1.8.–31.12.2022.

Kanttorittomana aikana (1.4.–31.7.) ja kanttorin osa-aikaisvapailta turvaututtiin palkkiotoimisiin kanttoreihin, pappivetoiseen veisuuseen sekä vapaaehtoisjohtoiseen kuoro toimintaan.

Määräaikaisena talouspäällikkönä palveli Terhi Salo. Saatuaan vakituisen viran toisen työnantajan palveluksessa, hänelle myönnettiin osittainen virkavapaa: vapaata 60 %, työtä seurakunnassa 40 % – käytännössä kaksi päivää viikossa.

Seurakuntamestarina palveli vakinaisessa virassa Pekka Huttunen. Osa-aikainen (55 %) siivooja-vahtimestari Terhi Toikkanen palveli suntion sijaisena seurakuntamestarin vapaapäivinä. Touko- lokakuussa Toikkanen palveli kokoaikaisena, jolloin työhön kuului myös hautausmaiden puutarhatyö.

Hautausmaan kesätyöntekijöinä toimivat touko-syyskuun ajan Kimmo Kiljunen ja heinäkuussa Ville Kyhyräinen.

Seurakuntamestarin kesäloman sijaisena toimi Kimmo Kiljunen. Lamminniemen kappelin suntion tehtävät siirtyivät siivooja-vahtimestarille ja seurakuntamestarille.

Seurakunnan emäntäpalveluista on vastannut ostopalveluna Tuulan Juhla- ja Kotiruokapalvelu, Tuula Ruuskanen.

HENKILÖSTÖKULUT

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
Palkat ja palkkiot	-279 316,56	-300 431,99	-331 578,80
Eläkekulut	-56 170,78	-60 373,68	-66 698,05
Muut henkilösivukulut	-12 610,60	-6 742,77	-10 436,48
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00	0,00	1 143,42
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,00	-8 180,32	0,00
YHTEENSÄ	-348 097,94	-375 728,76	-407 569,91
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-5 369,90	-3 854,83	-4 868,15
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-789,00	-2 762,80	-1 093,95
Työterveyshuolto	-4 065,15	-3 203,21	-1 443,08
YHTEENSÄ	-10 224,05	-9 820,84	-7 405,18

HENKILÖSTÖKULUT SUHTEESSA VEROTULOIHIN

	2022	2021	2020
Henkilöstökulut	-348 097	-375 729	-407 570
Verotulot	493 048	447 520	418 018
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	70,6 %	84,0 %	97,5 %

Henkilöstökulujen määrä on ollut viime vuosina laskeva. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on pienentynyt edelliseen vuoteen verrattuna noin 13,4 % -yks.

VAKUUTUKSET

Seurakunnalla oli vuoden aikana tilinpäätöskertomuksen liitetietojen mukaiset vakuutukset. Seurakunnan vakuutukset on keskitetty If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:lle. Talouspäällikkö hoitaa vakuutuksia suoraan If Vahinkovakuutusyhtiön kanssa. Vakuutusmaksut olivat yhteensä 32.410 euroa, jossa on kasvua edelliseen vuoteen nähden 6,5 %.

1.2. Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet

HALLINTOELIMET

Kirkkovaltuusto 16.2. pidettyyn kokoukseen asti

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja
Jäsenet

Kietäväinen Anne
Korhonen Minna
Auvinen Marketta

toimistos sihteeri, palveluneuvoja
sairaanhoitaja
eläkeläinen

Huhtinen Kaija	vakuutussihteeri, eläkkeellä
Immonen Paavo	yrittäjä, OTM
Keijonen Aino	eläkeläinen
Kiljunen Oiva	eläkeläinen
Lappalainen Eero	maaseutuyrittäjä
Lautala Pentti	lääkäri, eläkeläinen
Luukkonen Katri	ohjaaja
Luukkonen Eeva-Liisa	eläkeläinen
Luukkonen Asta	maaseutuyrittäjä
Pietikäinen Heidi	lähihoitaja, yrittäjä
Pitkonen Laura	merkonomi, hallintosihteeri
Sarvi Kirsi	yrittäjä

Kirkkovaltuusto 16.2. pidetystä kokouksesta lähtien

Puheenjohtaja	Pitkonen Laura	merkonomi, hallintosihteeri
Varapuheenjohtaja	Korhonen Minna	sairaanhoitaja
Jäsenet	Huhtinen Kaija	vakuutussihteeri, eläkkeellä
	Keijonen Aino	eläkeläinen
	Kiljunen Oiva	eläkeläinen
	Lappalainen Eero	maaseutuyrittäjä
	Lautala Pentti	lääkäri, eläkeläinen
	Luukkonen Eeva-Liisa	eläkeläinen
	Pietikäinen Heidi	lähihoitaja, yrittäjä
	Liisa Kiljunen	
	Sakari Niemi	

Kirkkovaltuusto piti 5 kokousta ja sen pöytäkirjoihin kertyi 27 §:ää.

Valtuuston tärkeimmät päätökset:

- 4 § Valitus Kirkkohallituksen päätöksestä 1/2022 (25.1.2022) 14 § liittää Puumalan seurakunta Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan
- 5 § Kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja mahdollisesti varapuheenjohtajan valinta
- 7 § Kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet
- 11 § Helsingin hallinto-oikeuden vastaselityspyyntö
- 12 § Kirkkoneuvoston varajäsen
- 13 § Seurakuntavaali, vaalilautakunnan jäsenten valinta
- 17 § Helsingin hallinto-oikeuden vastaselityspyyntö
- 21 § Tilinpäätös vuodelta 2011
- 22 § Kirkkoneuvoston varajäsen
- 27 § Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Puumalan seurakunnan välinen sopimus seurakuntatyön ja sen puitteiden järjestämisestä Puumalan alue seurakunnassa

Kirkkoneuvosto 16.2.2022 kokoukseen asti

Puheenjohtaja	Olli J Vuoristo-Watia	va. kirkkoherra
Varapuheenjohtaja	Pietikäinen Heidi	lähihoitaja, yrittäjä
Jäsenet	Huhtinen Kaija	vakuutussihteeri, eläkkeellä
	Immonen Paavo	yrittäjä, OTM
	Eero Lappalainen	maaseutuyrittäjä
	Lautala Pentti	lääkäri, eläkeläinen

Sihtööri	Sarvi Kirsi Terhi Salo	yrittäjä talouspäällikkö
----------	---------------------------	-----------------------------

Kirkkoneuvosto piti 12 kokousta ja sen pöytäkirjoihin kertyi 87 §:ää.

Olenaiset muutokset tilikauden päättymisen jälkeen liittyvät myös kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenmuutoksiin. Tilikauden päättymisen jälkeen luottamustoimista on vapautettu Anne Kietäväinen, Marketta Auvinen, Paavo Immonen, Katri Luukkonen, Asta Luukkonen ja Kirsi Sarvi.

Marketta Auvinen ja Asta Luukkonen valittivat luottamustehtävästä vapauttamisestaan Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Asian käsittely on kesken vielä 31.12.2022, jonka takia vapauttamispäätös ei ole lainvoimainen.

Aiemmin syksyllä Hanne Keijonen vapautettiin luottamustoimesta ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon valittiin Pentti Lautala. Kirsi Sarvi toimi myös kirkkoneuvoston jäsenenä ja hänen tilalleen kirkkoneuvostoon valittiin Eeva-Liisa Luukkonen. Kirkkovaltuustoon kutsuttiin uusiksi jäseniksi poisjääneiden tilalle Sakari Niemi ja Liisa Kiljunen.

Seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden aloitteita ei ollut.

1.3. Sisäinen valvonta

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Puumalan seurakunnan sisäistä valvontaa ovat hoitaneet talouspäällikkö ja kirkkoherra. Käteiskassa on laskettu kuukausittain ja se on täsmännyt. Kolehtien ja rahavarojen tilityksissä on ollut tilityksistä vastaavan allekirjoitukset ja tilitykset on toimitettu pankkiin suljetuissa pankin pusseissa. Laskujen tarkastukset ja hyväksynyt on hoidettu Kirkon palvelukeskuksen (KIPA) järjestelmässä kirkkoneuvoston ohjeiden mukaan. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu puutteita tilikauden aikana. Taloustilanne on raportoitu kirkkoneuvostolle kokousten yhteydessä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on tehty seurakunnassa seuraavasti:

- Kiinteistöjen kameravalvontaa on korjattu tarpeen mukaan ja hälytyslaitteistot on pidetty kunnossa.
- Henkilöstön työterveyshuolto toimii Etelä-Savon työterveys Oy:n kautta. Seurakunnalle hankittiin kaksi defibrillaattoria eli sydäniskuria, jotka sijoitettiin kirkkoon ja seurakuntakodille.
- Seurakunnalla on riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

1.4. Henkilöstö

Seurakunnan palveluksessa olivat 31.12.2022:

Päätoimiset:

Frestadius Maria	ma. kanttori (osa-aik 75 %) 1.8.–31.12.2022
Huttunen Pekka	seurakuntamestari
Hämäläinen Sonja	diakonissa
Keijonen Hanne	ma. seurakuntapastori (osa-aik. 50 %) 1.11.2021–31.12.2022
Salo Terhi	ma. talouspäällikkö 1.6.2021-31.12.2022 (osittainen virkavapaa 1.10.–31.12.2022: työvelvoite 40 %)
Toikkanen Terhi	siivooja-vahtimestari (osa-aik. 55 %)
Vuoristo-Watia Olli J.	va. kirkkoherra

Tarvittaessa töihin kutsuttavat työntekijät:

Heidi Watia	pastori
Kimmo Kiljunen	hautausmaatyöntekijä

Vakinaisen palkatun henkilöstön sukupuolijakauma:

naisia	5
miehiä	2

Päätoimisen henkilöstön keski-ikä 54,3 vuotta.

1.5. Väkiluku

Seurakunnan väkiluku laski 141 hengellä luonnollisen poistuman, kirkosta eroamisten takia ja muuton vuoksi. Muutoksista kertoo seuraava tilasto:

LV:öön tulleet	Syntyneet ja kastetut	14
	Kirkkoon liittyneet	7
	Yhteensä	21
LV:stä poistuneet	Kuolleet	34
	Kirkosta eronneet	113
	Muuttoliike (+/-)	-15
	Yhteensä	147
Läsnä oleva väestö eli seurakunnan väkiluku 31.12.2022		1512
Kunnan väkiluku 31.12.2022		2107
Seurakunnan väkiluku % kunnan väkiluvusta 31.12.2022		71,8

1.6. Talousarvion toteutuminen

1.6.1. Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi

1.6.1.1 Yleishallinto

101 HALLINTOELIMET	
KIRKOLLISET VAALIT	
Tehtävä	Toimittaa kirkon vaalijärjestyksessä säädetyt vaalit.
Kokoonpano	Vaalilautakunta, jossa on kirkkoherra ja neljä kirkkovaltuuston valitsemaa jäsentä
Toiminta 2022	Vuonna 2022 marraskuussa järjestetään kirkkovaltuuston jäsenten vaali Suomen kaikissa seurakunnissa. Puumalan seurakunta järjestää vaalit seurakuntarakenneprosessin lopputuleman mukaisesti joko itsenäisesti tai osana uutta seurakuntarakennetta.
Toteutunut 2022	Puumalan seurakunta osallistui seurakuntavaalien toteuttamiseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa.
KIRKKOVALTUUSTO	
Tehtävä	Käyttää seurakunnan päätösvaltaa kirkkolain 9 luvun 1 §:n mukaisesti.
Kokoonpano	15 seurakuntavaaleissa vuonna 2018 valittua jäsentä.
Tavoitteet 2022	Kokoontua suunnitelman mukaisesti ja tehdä päätökset kirkkoneuvoston esittämistä asioista. Vaalia avointa tiedotusta.
Toiminta 2022	Järjestetään luottamushenkilökoulutusta tarpeen mukaan. Pidetään vähintään kolme kokousta, joissa mahdollisten määräalakauppojen lisäksi käsitellään seuraavat asiat: 1. Tilinpäätöksen käsittely toukokuussa. 2. Veroprosentin vahvistaminen marraskuussa. 3. Talousarvion vahvistaminen marras-joulukuussa.
Toteutunut 2022	Kirkkovaltuusto kokoontui 5 kertaa ja pöytäkirjaan kertyi 27 § käsiteltyjä asioita. Vuoden ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 16.2. vapautettiin tehtävistään muualle muuttaneet ja kirkosta eronneet luottamushenkilöt. Tilinpäätös 2021 käsiteltiin toukokuussa. Veroprosentin ja talousarvion vahvistamista ei toteutettu 1.1.2023 voimaan tulleen seurakuntaliitoksen takia. Varsinaisten kirkkovaltuuston kokousten lisäksi valittiin joulukuussa kirkkovaltuuston kokoonpanolla pidetyssä vaalikokouksessa Puumalan seurakunnan maallikkovalitsijat (3) Mikkelin piispan vaaliin, joka on toukokuussa 2023.
KIRKKONEUVOSTO	
Tehtävä	1. Johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi, 2. muut kirkkolain 10 luvun 1 §:ssä ja 3. kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyt tehtävät.
Kokoonpano	Kirkkoherra ja kuusi kirkkovaltuuston valitsemaa jäsentä.
Tavoitteet 2022	Kokoontua suunnitelman mukaisesti ja tehdä tarvittavat päätökset kirkkoherran ja taluspäällikön esittelemistä asioista. Tavoitteena on, että seurakunnan talous on tasapainossa ja toimintaa järjestetään resurssien ja suunnitelmien mukaan.
Toiminta 2022	Kirkkoneuvosto kokoontuu noin kerran kahdessa kuukaudessa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra tai neuvoston varapuheenjohtaja. Sihteerinä toimii taluspäällikkö.

	Asiat käsitellään esityslistan päätösehdotusten perusteella. Esittelijöinä toimivat kirkkoherra tai talouspäällikkö asiasta riippuen. Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakunnan internet sivuilla.
Toteutunut 2022	Kirkkoneuvosto kokoontui toimintavuonna 12 kertaa ja käsitteli 87 § asioita. Kirkkoherra toimi kirkkoneuvoston puheenjohtajana kokouksissa. Kun kirkkoherra oli esteellinen, valittiin tilapäinen puheenjohtaja, jos varapuheenjohtaja ei ollut kokouksessa. Kirkkoneuvoston työtapaan kuului kokousten jälkeinen keskustelu ajankohtaisista asioista.

TILINTARKASTUS JA VALVONTA

Tehtävä	Hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus.																				
Kokoonpano	Kirkkovaltuuston valitsema ammattitilintarkastaja.																				
Tavoitteet 2022	Tehdä suunnitellut tarkastukset.																				
Toiminta 2022	Tilintarkastus toimitetaan keväällä ja välitilintarkastus syksyllä.																				
Toteutunut 2022	Toteutui suunnitelman mukaisesti, maaliskuussa pidettiin lopputarkastus (2021) ja syyskuussa pidettiin välitarkastus (2022). Mika Mikkonen toimi vastuullisena tilintarkastajana. Talouspäällikkö ja kirkkoherra keskustelivat tilintarkastajan havainnoista tarkastuksen lomassa.																				
Talousarvio 2022	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tilinp. 2020</th> <th>Ta 2021</th> <th>Ta 2022</th> <th>Muutos %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tuotot</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kulut</td> <td>-18 161,65</td> <td>-18 406</td> <td>-18 203</td> <td>-1,1 %</td> </tr> <tr> <td>Kate</td> <td>-18 161,65</td> <td>-18 406</td> <td>-18 203</td> <td>-1,1 %</td> </tr> </tbody> </table>		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %	Tuotot					Kulut	-18 161,65	-18 406	-18 203	-1,1 %	Kate	-18 161,65	-18 406	-18 203	-1,1 %
	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %																	
Tuotot																					
Kulut	-18 161,65	-18 406	-18 203	-1,1 %																	
Kate	-18 161,65	-18 406	-18 203	-1,1 %																	

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
101 - Hallintoelimet					
Toimintakulut	-17 574,58	-18 203,00	-18 024,42	-178,58	99,0
TOIMINTAKATE	-17 574,58	-18 203,00	-18 024,42	-178,58	99,0

105 TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO

Sisältö	Tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jotta nämä voivat omalta osaltaan toteuttaa seurakunnan perustehtävää.
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 45 % talouspäällikön ja 5 % kirkkoherran työajasta. Taloustoimisto seurakunnan toimistosivessä. Kirkon palvelukeskus ja sen tarjoamat ohjelmistot. Status-ohjelmisto, jolla hoidetaan hautakirjanpito ja hautainhoitolaskutus. Katrina-varauskirjaohjelmisto. MS-office toimisto-ohjelmisto ja muut tarvittavat ohjelmistot. Kirjuri-ohjelmisto. Kirkkohallituksen Salkku-ohjelmat ja Basis-kiinteistötietojärjestelmä.
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tehdä talous- ja henkilöstöhallintoon kuuluvat tehtävät hyvin ja ajallaan. Huolehtia henkilöstön kehittämisestä ja hyvinvoinnista. Esimiehet käyvät kehittämiskeskusteluja alaisten kanssa vähintään kerran vuodessa. Huolehtia henkilökunnan jaksamisesta ja työhyvinvoinnista erityisesti talouden tasapainottamistilanteessa.

	5. Lakisääteisen henkilökohtaisen palkanlisän käyttöönottoon liittyvät toimenpiteet.																				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taloustoimisto avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 10–13. (Kesäloma-aikaan ja 1.10. lukien vain keskiviikkona.) 2. Kirjanpito ja reskontrat pidetään ajan tasalla. 3. Palkat lasketaan sopimusten mukaisesti. 4. Erilaiset tilitykset, tilastot ja raportointi tehdään ajallaan. 5. ATK-järjestelmät pidetään ajan tasalla, tehdään ohjelmistojen ja laitteistojen päivitykset IT-alueen asiantuntijoiden avulla. 6. Ylläpidetään ammattitaitoa ammattikirjallisuutta ja -lehtiä lukemalla ja osallistumalla tilaisuuksiin, joissa on tietoa tarjolla. 7. Rovastikunnan talouspäälliköiden kanssa tehdään yhteistyötä, yhteiset palaverit. 8. IT-alueen toiminnassa ja kehittämisessä ollaan mukana. 9. KIPA:n tarjoamien palvelujen ja järjestelmien käytön tehostaminen. 																				
Toteutunut 2022	Toimittiin suunnitelman mukaisesti syyskuun loppuun saakka. 1.10.–31.12. talouspäällikkö oli virkavapaalla siten, että työaika (40 %) mahdollisesti vain kaksi viikoittaista työpäivää. Tällöin priorisoitiin talouspäällikön työpanos seurakunnan ylläpidon ja liitoksen toteutuksen välttämättömään minimiin. Henkilöstön työyhteisöpäivä vietettiin Sahalahdessa 16.11.2022.																				
Talousarvio 2022	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tilinp. 2020</th> <th>Ta 2021</th> <th>Ta 2022</th> <th>Muutos %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tuotot</td> <td>2 570,00</td> <td>3 050</td> <td>3 050</td> <td>0,0 %</td> </tr> <tr> <td>Kulut</td> <td>-53 298,16</td> <td>-59 486</td> <td>-56 257</td> <td>- 5,4 %</td> </tr> <tr> <td>Kate</td> <td>-50 728,16</td> <td>-56 436</td> <td>-53 207</td> <td>- 5,7 %</td> </tr> </tbody> </table>		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %	Tuotot	2 570,00	3 050	3 050	0,0 %	Kulut	-53 298,16	-59 486	-56 257	- 5,4 %	Kate	-50 728,16	-56 436	-53 207	- 5,7 %
	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %																	
Tuotot	2 570,00	3 050	3 050	0,0 %																	
Kulut	-53 298,16	-59 486	-56 257	- 5,4 %																	
Kate	-50 728,16	-56 436	-53 207	- 5,7 %																	

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
105 - Talous- ja henkilöstöhallinto					
Toimintatuotot	4 122,15	3 050,00	674,28	2 375,72	22,1
Toimintakulut	-62 012,16	-56 257,00	-53 611,00	-2 646,00	95,3
TOIMINTAKATE	-57 890,01	-53 207,00	-52 936,72	-270,28	99,5

107 KIRKONKIRJOJEN PITO

Sisältö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oman seurakuntalaisten kirkollisiin toimituksiin liittyvien papereiden skannaus aluekeskusrekisteriin Kouvolaan ja muun seurakuntalaisen kirkollisen toimituksen osalta paperin postittaminen asianomaiseen seurakuntaan. Rippikouluryhmän perustaminen Kirjuriin, ja rippikoulun ja konfirmaation päivittäminen. Rippikoululaskutus. 2. Kirkonkirjojen pidon arkistotehtävät. 										
Toiminta-ajatus	Tarjota seurakuntalaisille ja muille asiakkaille suunnattu hyvin toimiva ajantasainen ja asiantunteva palvelu paikallisesti, lähellä asiakkaita.										
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjuri –ohjelma. 2. Status-ohjelma. 										
Tavoitteet 2022	Hoidetaan seurakunnalle kuuluvat väestökirjanpidon tehtävät huolellisesti ja sujuvasti.										
Toiminta 2022	Hoidetaan asiakaspalvelu.										
Toteutunut 2022	Puumalan seurakunnan osalta kirkonkirjojen pito hoitui Kouvolan aluekeskusrekisterin kautta.										
Talousarvio	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tilinp. 2020</th> <th>Ta 2021</th> <th>Ta 2022</th> <th>Muutos %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %					
	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %							

2022	Tuotot	131,00	0	0	0 %
	Kulut	-3 262,30	-1 556	-5 000	221 %
	Kate	-3 131,30	-1 556	-5 000	221 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
107 - Kirkonkirjojenpito					
Toimintakulut	-3 735,93	-5 000,00	-7 636,30	2 636,30	152,7
TOIMINTAKATE	-3 735,93	-5 000,00	-7 636,30	2 636,30	152,7

108 KIRKKOHERRANVIRASTO JA MUU YLEISHALLINTO					
Sisältö	<p>Tilanteen mukainen asiakaspalvelu toimituksista ja tilaisuuksista sovittaessa.</p> <ol style="list-style-type: none"> Toimituspyyntöjen (kaste, vihkiminen, hautaus) vastaanottaminen. Tila- ja henkilöressurssien varaaminen (jumalanpalvelukset, toimitukset ja muut). Seurakunnan toimintaan liittyvien ilmoittautumisten vastaanottaminen. Pienriestalupien kirjoitus ja lupamaksujen vastaanotto. Adressien, kirjojen, levyjen, korttien yms. myynti. Katrina-varausjärjestelmän ajan tasalla pitäminen ja siitä nousevat tiedotus- tehtävät. Päätearkistosta huolehtiminen. 				
Toiminta-ajatus	<p>Huolehtia itsenäiselle seurakunnalle annetuista tehtävistä ja toimia seurakunnallisen toiminnan keskuksena. Tarjota asiakkaille laadukkaasti, asiantuntevasti ja ajantasaisesti sekä joustavasti heidän tarvitsemansa palvelut, jotka liittyvät kirkollisten toimitusten varaamiseen ja muihin seurakunnan tarjoamiin palveluihin paikallisesti, lähellä asiakasta. Palvelu toteutuu viestimien välityksellä ja kasvotusten.</p>				
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 5 % kirkkoherran ja 15 % talouspäällikön työajasta. Lastenohjaaja auttaa keskiviikon virastopäivystyksessä sekä toimii lomien sijaisena. Kirkkoherranvirasto seurakuntakodin toimistosivessä. Katrina -varauskirjaohjelma. Kirjuri -ohjelma. 				
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> Asiakaspalvelu ja muiden tehtävien hoito ajallaan, laadukkaasti ja joustavasti lähipalveluna. <p>Seurakunnan päätearkistosta huolehtiminen vuonna 2015 hyväksytyyn arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> Virasto avoinna maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 10–13, tarvittaessa myös muuna erikseen asiakkaan kanssa sovittuna aikana. Katrina -varauskirjan ylläpito. 				
Toteutunut 2022	<p>Virastoa pidettiin avoinna pääsääntöisesti maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 10–13. Lastenohjaajan irtisanouduttua 1.5.2022 lukien kirkkoherranviraston asiakaspalvelu keskittyi talouspäällikölle. Talouspäällikön jäätyä osittaiselle (60 %) virkavapaalle 1.10.2022 lukien viraston asiakaspalvelua hoiti myös siivooja-vahtimestari.</p> <p>Arkiston seulontaa ei tehty vuonna 2022, koska työvoimaa ei riittänyt.</p>				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	8 179,42	2 300	2 300	0,0 %
	Kulut	-30 911,54	-46 291	-22 584	- 51,2 %
	Kate	-22 732,12	-43 991	-20 284	- 53,8 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
108 - Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto					
Toimintatuotot	1 511,28	2 300,00	1 750,50	549,50	76,1
Toimintakulut	-34 492,17	-22 584,00	-20 611,79	-1 972,21	91,3
TOIMINTAKATE	-32 980,89	-20 284,00	-18 861,29	-1 422,71	93,0

1.6.1.2 Seurakuntatyö

Seurakuntatyön toiminta-ajatus eli perustehtävä:

Olemme ihmisyyttä ja luomakuntaa kunnioittava yhteisö, joka ammentaa voimaa Kristuksesta ja rohkaisee luontevaan yhteyteen Jumalan ja toistemme kanssa.

Perustehtävästä johdettu visio seuraaville vuosille ohjaa suunnittelua tulevina toimintasuunnitelmavuosina:

Puumalan seurakunta on elävä hengellinen yhteisö, johon halutaan kuulua ja osallistua seurakuntaelämään. Vapaaehtoiset ovat merkittävä voimavara ja heitä arvostetaan ja tuetaan. Vapaa-ajan asukkaat kuuluvat olennaisesti seurakuntayhteisöömme. Resurssit ovat taloudellisesti ja toiminnallisesti kestäväällä tasolla.

Seurakuntamme arvot ovat *kunnioitus, avoimuus, toiveikkaus ja luontevuus.*

Seurakuntatyön tavoitteet ja niiden toteutuminen:

201 JUMALANPALVELUSELÄMÄ	
Sisältö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sunnuntaiden ja kirkollisten juhlapyhien pääjumalanpalvelukset. 2. Muut jumalanpalvelukset.
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20 % kirkkoherran, 20 % seurakuntapastorin, 20 % kanttorin ja 5 % diakonin työajasta. 2. Vapaaehtoiset: kuorot, musiikkiryhmät sekä yksittäiset laulajat ja soittajat; kirkkoväärtit, ehtoollisavustajat, tekstinlukijat sekä muut jumalanpalvelusavustajat. 3. Toimitiloina kirkko, seurakuntakoti ja Lamminniemen kappeli, kylillä maakirkot. 4. Suoratoistovälineet.
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumalan sana ja sakramentit ovat läsnä Puumalassa. 2. Luoda mahdollisuuksia syventää hengellistä elämää esim. hetkirukouksilla ja retriitillä. 3. Lisätä ja vahvistaa seurakuntalaisten, erityisesti jumalanpalvelusavustajien osallistumista jumalanpalveluksen toteutuksessa. Edistetään kirkkoväärtijärjestelmää, jossa vapaaehtoiset kokoavat itse messun avustajaryhmän ja voivat näin kokea Puumalan jumalanpalvelukset entistä enemmän ominaan ja haluavat kutsua sinne uusia ihmisiä. 4. Vahvistaa yhteisöllisyyttä jumalanpalvelusten toteutuksessa, "kahtamoiskahveilla" ja kirkkokahveilla. 5. Suoratoistetaan jumalanpalvelus noin kerran kuussa erikseen määritettyinä päivinä. 6. Järjestetään "vapaa-ajan asukkaiden" kirkkopyhä. 7. Innostetaan paikkakunnan kuoroja sekä yksittäisiä laulajia ja soittajia mukaan jumalanpalveluksiin.

	8. Huolehditaan kirkollisen esineistön hyvästä kunnosta ja hankitaan tarpeelliseksi tunnistettua uutta esineistöä (esim. kaksi albaa).										
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkossa vietetään pääjumalanpalveluksena yleensä messu. Pääsiäis- ja jouluyönä vietetään messu. Lamminniemen kappelissa vietetään messu tai muu palvelus vähintään neljä kertaa vuodessa (2. pääsiäispäivä, juhannuksen jälkeinen sunnuntai, pyhäinpäivä ja jouluaatto). 2. Muita jumalanpalveluksia vietetään mm. hiljaisella viikolla, koulujen alkaessa ja päättyessä sekä ns. maakirkkoja eri puolilla pitäjää sen mukaan kuin niistä erikseen sovitaan. Lisäksi kylät voivat järjestää nimikkokirkkopyhän. 3. Järjestetään jumalanpalvelusavustajille tapaamisia ja väärteille koulutusta. 4. Sommitellaan kirkkoon sekä adventti-/joulun että pääsiäisen yhteyteen vapaaehtoisvoimin hiljentymispaikkojen sarja (<i>hiljaisuuden polku</i>). Vietetään ja edistetään hetkirukouksia juhlapyyhiin ja seurakunnan muuhun toimintaan liittyen. 5. Kemmakkakirkko. 6. Sanajumalanpalveluksia on toivottu enemmän ja niitä koetetaan järjestää enemmän. 										
Toteutunut 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pääjumalanpalvelukset toteutettiin suunnitellusti, ml. yömessut ja Lamminniemen jumalanpalveluselämä. Puumalan seurakunnan viimeisenä jumalanpalveluksena vietettiin 31.12.2022 klo 10 <i>Kiitosmessu 406 vuotta – kohti uutta aikaa</i>. Messun saarna sijoitettiin seurakunnan facebook-sivuille (ja lisäksi Puumala-lehti julkaisi sen kahtena osana vuoden 2023 kahdessa ensimmäisessä numerossa). 2. Hetkirukouksia vietettiin kirkossa hiljaisella viikolla (7 kpl) ja adventtiaikaan (8 kpl). Koululaiskirkot vietettiin viimeisinä koulupäivinä kesäkuussa ja joulukuussa. Ns. maakirkkona vietettiin Säkkinmäen laavulla (Lintusalontie 930) lauantaina 16.7.2022 laavukirkko (sanapalvelus). Kylien nimikkopyhien kirkoille ei ollut kysyntää vuonna 2022. 3. Väärteille ja ehtoollisavustajien kanssa kokoonnuttiin kolme kertaa. Tällöin sovittiin palveluvuorot ja keskusteltiin vapaamuotoisesti. Vetovastuuta kokoontumisista otti vapaaehtoispuhjalta pastori Heidi Watia. 4. Hiljaisella viikolla ja adventtiaikana pidettiin kirkkoa avoinna kutsulla: <i>Tule kirkkoon sytyttämään kynttilä</i>. Samassa yhteydessä henkilökohtaista hiljentymistä tuki kirkkoon sommitellut kirkkovuoden ajankohdan mukaiset Hiljaisuuden polut pysähtymispaikkoineen. Hiljentymispaikkojen tekijöistä käytettiin nimitystä <i>Hiljaisuuden rakentajat</i>. Kirkon avoinna pitäminen päättyi hetkirukoukseen, yleensä vesperiin. Hetkirukouksia (ja muutakin pientä jumalanpalveluselämää varten) kirkon eteläsakaraan oli raivattu tila pienelle rukouskappelille. Avoin kirkko mahdollisti papin kanssa keskustelun. Hetkirukousten elementtejä edistettiin siten, että henkilökunnan työkokousten alkuhartautena käytettiin välillä psalmien vuorolukua ja messua edeltävässä sakastirukouksessa oli usein käytössä hetkirukouksen johdanto. 5. Erillistä Kemmakkakirkkoa ei työntekijätilanteen takia voitu viettää. His Voice -lauluryhmä konsertoi kirkossa Kemmakkaa edeltävänä päivänä (3.8.2022). 6. Kirkossa sanapalveluksia vietettiin seitsemän ja Lamminniemessä yksi. 										
Talousarvio 2022	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tilinp. 2020</th> <th>Ta 2021</th> <th>Ta 2022</th> <th>Muutos %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tuotot</td> <td>-7,50</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %	Tuotot	-7,50			
	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %							
Tuotot	-7,50										

	Kulut	-50 243,18	-44 144	-43 324	-1,8 %
	Kate	-50 250,68	-44 144	-43 324	-1,8 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
201 - Jumalanpalveluselämä					
Toimintakulut	-47 031,77	-43 324,00	-48 437,30	5 113,30	111,8
TOIMINTAKATE	-47 031,77	-43 324,00	-48 437,30	5 113,30	111,8

202 HAUTAAN SIUNAAMINEN					
Sisältö	Siunaus- ja muistotilaisuudet etukäteisvalmisteluineen.				
Resurssit	1. 20 % kirkkoherran, 15 % seurakuntapastorin ja 10 % kanttorin (jos on) työajasta. 2. Toimitilat: kirkko ja Lamminniemen kappeli, osa siunauksista haudalla.				
Tavoitteet 2022	1. Läheisensä menettäneet kokevat aidosta läsnäolosta ja evankeliumista kumpuavaa lohdutusta. Omaisia tuetaan heidän surussaan. 2. Kuoleman koskettaessa nähdään elämän merkitys, kuullaan Jumalan kutsu ja tartutaan iankaikkisen elämän toivoon. 3. Otetaan vainajan omaisiin yhteyttä myös hautajaisten jälkeen pyhäinpäivään liittyen sekä tarvittaessa.				
Toiminta 2022	1. Toimituksiin valmistaudutaan keskustelemalla etukäteen omaisten kanssa. Surussa elämistä voidaan tukea omaisille annettavalla kirjalla tai äänitteellä. Ohjataan tarvittaessa myös internet-sivuille. Myös ns. lohtuhuiveja voidaan antaa joko muistotilaisuudessa tai muussa luontevassa kohdassa. 2. Hautaan siunaamiset toimitetaan sen mukaan kuin niistä sovitaan omaisten kanssa. Pappi ja/tai kanttori osallistuu mahdollisuuksien mukaan pyydettyä muistotilaisuuksiin. 3. Omaiset kutsutaan kirjeellä hautaan siunaamista seuraavana pyhäinpäivänä seurakuntaan ja <i>Sinua ikävöiden</i> -iltaan, jossa tiedotetaan seurakunnan järjestämästä sururyhmästä lehti-ilmoitusten ohella.				
Toteutunut 2022	Hautaukset hoidettiin huolellisesti ja valmistautuen. Kulkutautitilanteen takia henkilökunta ei osallistunut tammikuussa muistotilaisuuksiin. Siunauskeskustelussa kerrottiin omaiselle pääpiirteiset ohjeet muistotilaisuuden onnistumiseksi. Pyhäinpäivän iltakirkko järjestettiin sekä sen jälkeinen <i>Sinua ikävöiden</i> -tilaisuus, joka aloitti uuden sururyhmän. Lohtuhuiveja ei kertomusvuonna juuri jaettu.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Kulut	-22 322,32	-23 343	-22 470	-3,7 %
	Kate	-22 322,32	-23 343	-22 470	-3,7 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
202 - Hautaan siunaaminen					
Toimintatuotot	0,00				
Toimintakulut	-21 726,05	-22 470,00	-21 036,68	-1 433,32	93,6
TOIMINTAKATE	-21 726,05	-22 470,00	-21 036,68	-1 433,32	93,6

203 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET	
Sisältö	Kasteet, avioliittoon vihkimiset ym. toimitukset etukäteisvalmisteluineen.
Resurssit	1. 5 % kirkkoherran, 5 % seurakuntapastorin ja 5 % kanttorin työajasta.

	2. Toimitilat: kirkko, seurakuntakoti, Lamminniemen kappeli, kodit ja vapaa-ajan asunnot sekä muut erikseen sovittavat paikat.																				
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> Seurakunta on mukana toimituksiin osallistuvien uudessa elämänvaiheessa ja toimituskeskusteluihin varataan riittävästi aikaa. Toimituksiin osallistuvat saavat voimavaroja uuden elämänvaiheen tuomassa muutoksessa ja heidän seurakunnallinen identiteettinsä vahvistuu. Toimitusten jumalanpalvelusluonnetta vahvistetaan. Rohkaistaan ihmisiä kodin siunaamisiin muuton tai remontin yhteydessä – myös vapaa-ajan asukkaita. 																				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> Kasteet, avioliittoon vihkimiset, kodin siunaamiset ja muut kirkolliset toimitukset toimitetaan sen mukaan kuin niistä sovitaan asianosaisten kanssa. Toimituksiin valmistaudutaan keskustelemalla aina etukäteen asianosaisten kanssa. Oman seurakunnan vihkipareille annetaan perheraamattu ja kastekoteihin kastekynttilä, kaste- ja kummitodistukset sekä virsi- tai muu kirja. 																				
Toteutunut 2022	Kirkolliset toimitukset toteutettiin suunnitellusti. Vuonna 2022 kasteita oli 14.																				
Talousarvio 2022	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tilinp. 2020</th> <th>Ta 2021</th> <th>Ta 2022</th> <th>Muutos %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tuotot</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kulut</td> <td>-7 327,95</td> <td>-6 937</td> <td>-6 895</td> <td>-0,6 %</td> </tr> <tr> <td>Kate</td> <td>-7 327,95</td> <td>-6 937</td> <td>-6 895</td> <td>-0,6 %</td> </tr> </tbody> </table>		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %	Tuotot					Kulut	-7 327,95	-6 937	-6 895	-0,6 %	Kate	-7 327,95	-6 937	-6 895	-0,6 %
	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %																	
Tuotot																					
Kulut	-7 327,95	-6 937	-6 895	-0,6 %																	
Kate	-7 327,95	-6 937	-6 895	-0,6 %																	

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
203 - Muut kirkolliset toimitukset					
Toimintakulut	-6 732,44	-6 895,00	-6 189,44	-705,56	89,8
TOIMINTAKATE	-6 732,44	-6 895,00	-6 189,44	-705,56	89,8

204 AIKUISTYÖ	
Sisältö	Aikuisille tarkoitetut säännöllisesti kokoontuvat pienryhmät, retket, seurakuntamatkat, parisuhdekurssit ym.
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 5 % kirkkoherran työajasta, diakoni, seurakuntapastori, kanttori ja vapaaehtoiset. Kirkko, seurakuntakoti, Lamminniemen kappeli, Särkirannan kokoontumistila ja seurakuntalaisten kodit.
Tavoitteet 2022	Aktivoidaan kaikkia puumalalaisia kiinnostumaan seurakunnan elämästä luontevasti. Aikuistyötä tapahtuu myös perhekerhon kautta. Lisätään sosiaalisen median kautta yhteydenpitoa ja tiedotusta. Tukea ja edistää nuorten aikuisten hengellistä elämää, yhteyden kokemusta ja myönteistä seurakunnallista identiteettiä.
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pienryhmätoiminta toteutuu pääosin vapaaehtoisten johdolla lähetyspiireissä. Kansanlähetyksen yhteydessä toimivat lähetys- ja rukouspiiri. Järjestetään hautausmaan haravointitalkoita hartaushetkineen. Särkiranta: Tiedotetaan ja pidetään Särkirannan rukouspolku siistinä vapaaehtoisvoimin sekä mahdollistetaan vapaaehtoisten järjestämät saunaillat. Nuorten aikuisten toiminta: ks. Musiikki (<i>His Voice</i>)
Toteutunut 2022	Toiminta toteutettiin suunnitellusti. Juhannuksen jälkeen aloitettiin Heidi Watian johdolla noin joka toinen viikko maanantaina tai tiistaina Särkirannassa järjestettävä <i>Naisten sauna ja porina</i> .

Talousarvio		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
2022	Tuotot	1 316,00	18 500	2 000	-89,1 %
	Kulut	-4 410,14	-22 218	- 5 642	-74,6 %
	Kate	-3 094,14	-3 718	-3 642	-2,0 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
204 - Aikuistyö					
Toimintatuotot		2 000,00		2 000,00	0,0
Toimintakulut	-3 418,55	-5 642,00	-5 063,49	-578,51	89,7
TOIMINTAKATE	-3 418,55	-3 642,00	-5 063,49	1 421,49	139,0

205 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

Sisältö	Lähinnä jumalanpalveluselämän yhteyteen rakennetut tilaisuudet ja vapaaehtoisten hengellisen elämän tukeminen.				
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 5 % kirkkoherran, 5 % seurakuntapastorin ja 5 % kanttorin työajasta. Vapaaehtoistoiminnassa mukana olevat seurakuntalaiset. Toimitilat: kirkko, seurakuntakoti, Lamminniemen kappeli, Särkirannan kokoontumistila, seurakuntalaisten kodit. 				
Tavoitteet 2022	Opettaa kristillisen uskon ydintä ja vahvistaa rukouselämää sekä luoda mahdollisuuksia kokea yhteyttä.				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> Äitienpäiväkirkko ja -juhla sekä Mikkelinpäivän kirkko ja juhla (ks. diakoniatyön Vanhusten viikon aloitus) yhdessä Lions Club Puumalan kanssa. Järjestetään kesävieraitten kirkkopyhän yhteydessä kahvitilaisuus. Juurrutetaan paikallisesti kristillistä perustaa Puumalassa verkostoitumalla erilaisiin yhteisöihin. Järjestöjen kirkkopyhät ja niihin liittyvä ohjelma. 				
Toteutunut 2022	Äitienpäivän messun jälkeen oli kirkkokahvit. Mikkelinpäivän messu oli samalla Puumalan sydänyhdistyksen kirkkopyhä. Lions Club järjesti perinteiseen tapaan Palvelukeskuksesta kirkkoon kyytejä ja saattajan. Kesävieraiden kirkkopyhä vietettiin 17.7.2022. Messun jälkeen tarjottiin kirkkokahvit.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot				
	Kulut	-15 791,91	-22 585	- 16 141	-28,5 %
	Kate	-15 791,91	-22 585	- 16 141	-28,5 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
205 - Muut seurakuntatilaisuudet					
Toimintatuotot	1 928,00				
Toimintakulut	-19 953,45	-16 141,00	-11 048,31	-5 092,69	68,4
TOIMINTAKATE	-18 025,45	-16 141,00	-11 048,31	-5 092,69	68,4

210 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Evankeliumin edistäminen. - Puumalan seurakunnan näkyvyyden edistäminen kristittyinä yhteisönä. - Puumalalaisen seurakuntalaisuuden myönteisen identiteetin tukeminen.
----------------	--

	Kirkollisen osallistumisen ja vastuunkantamisen edistäminen.				
Resurssit	10 % kirkkoherran ja 10 % talouspäällikön työajasta ja 5 % seurakuntapastorin työajasta. Lisäksi jokainen työntekijä vastaa oman työalansa tilaisuuksien tiedottamisesta monipuolisesti.				
Tavoitteet 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Viestiä Jumalan valtakunnan ja Kristuksen kirkon läsnäoloa Puumalassa. - Puumalan seurakuntaa koskevan median seuraaminen sekä asiallisen tiedon tarjoaminen seurakunnasta ja kirkosta. - Tapahtumatiedotus seurakunnan www-sivuilla ja sosiaalisessa mediassa sekä printtimediassa (Puumala-lehti, mainokset ja esitteet). Kirkollisvaalien 2022 näkyvyyden edistäminen ja äänestämisen aktivointi.				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pidetään evankeliumia esillä mediassa. 2. Pidetään yllä hyvä ja kunnioittava keskusteluyhteys toimittajiin. 3. Toimitetaan "Sana sinulle" kristillistä kolumnia paikallislehteen kerran kuukaudessa. 4. Tiedotetaan avoimesti seurakunnan toiminnasta ja päätöksistä. 5. Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan viikoittain Puumala-lehdessä. Erillisilmoituksia vältetään taloudellisista syistä. Koordinoidaan tiedotusta kunnan ja eri yhteisöjen kanssa. Viestitään kirkollisvaaleista 2022. 				
Toteutunut 2022	Puumala-lehdessä julkaistiin viikoittain kirkolliset ilmoitukset sekä kerran kuussa <i>Sana sinulle</i> -kirjoitus. Seurakuntaan muuttaneille, kirkkoon liittyneille ja kirkosta eronneille on lähetetty kirje, pl. joulukuussa, koska 31.12. raporttia ei enää saatu järjestelmästä. Digi-viestinnän kanavina on käytetty seurakunnan omien www-sivujen lisäksi seurakunnan Facebook-sivuja. Instagram-sivujen käyttö jäi pois, kun vastuuhenkilö (lastenohjaaja) lopetti seurakunnassa 1.5.2022 lukien.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos
	Tuotot				
	Kulut	-35 675,81	-33 261	-27 180	-18,2 %
	Kate	-35 675,81	-33 261	-27 180	-18,2 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
210 - Tiedotus ja viestintä					
Toimintakulut	-30 668,60	-27 180,00	-33 546,13	6 366,13	123,4
TOIMINTAKATE	-30 668,60	-27 180,00	-33 546,13	6 366,13	123,4

220 MUSIIKKI	
Sisältö	Jumala-suhteen, yhteisöllisen seurakuntaelämän ja kristillisen identiteetin tukeminen musiikin avulla. Seurakunnan myönteinen näkyvyys paikallisissa musiikkikulttuuritapahtumissa. Soittimista ja nuoteista huolehtiminen.
Toiminta-ajatus	Ylläpitää ja edistää kirkkomusiikkitoimintaa ja luoda yhteyksiä.
Resurssit	Osa-aikaisen (75 %) kanttorin työajasta 60 %, jos kanttori on. Kanttorin lomien ja vapaapäivien sijaiset, kuorolaiset ja muut musiikkiavustajat.
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Musiikki tukee jumalanpalvelusta. 2. Seurakuntalaisille annetaan mahdollisuus laulaa ja soittaa sekä kokea keskinäistä yhteyttä.

	<p>3. Seurakunnan tilaisuuksien musiikki syventää ihmisten uskonelämää ja rakentaa seurakuntayhteyttä. Erilaisten konserttien ja musiikkitilaisuuksien avulla kirkkoon saapumisesta tehdään helpompaa. Puumalan seurakunta on musiikillinen virkistys hiljaisina vuoden aikoina sekä näkyvä osa aktiivista Puumalan kesää.</p> <p>4. Musiikkikasvatus ja virsilauluopetus.</p>
Toiminta 2022	<p>Musiikkiryhmät: (Musiikkiryhmien johtaminen edellyttää kuoron johtajan.)</p> <p>Lauluryhmä His Voice: harjoittele toimintakauden aikana noin kaksi kertaa kuukaudessa ja esiintyy jumalanpalveluksissa 2–3 kertaa kaudessa. (Seurakunnan ainoana nuorten aikuisten toimintana <i>His Voice</i> -toiminnalla on yhteinen alue seurakunnan aikuistyöhön).</p> <p>Maria-kuoro on projektikuoro. Se laulaa kanttorin johdolla seurakunnan jumalanpalveluksissa ja Toivoa naisille -piirin järjestämissä tapahtumissa kahdesta kolmeen kertaa kevät- ja syyskaudella. Harjoituksia on noin kolme kertaa ennen esiintymistilaisuuksia.</p> <p>Mahdollinen uusi seurakunnan kuoro.</p> <p>Yhteislaulutilaisuudet: (Yhteislaulutilaisuuksien järjestäminen edellyttää muusikon.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yhteislaulutilaisuudet seurakuntakodissa. - Kauneimmat joululaulut kirkossa. - Kanttorin laulutuokiot Ystäväpirtin kahviossa. <p>Päivämusiikit (Täysimääräinen toteutus edellyttää kanttorin).</p> <ul style="list-style-type: none"> - paikkakunnan omien resurssien voimin - kirkossa 15.6.–3.8. keskiviikkoisin klo 12.00–12.30. <p>Muita konsertteja seurakunta järjestää läpi vuoden yksin tai yhdessä kunnan kulttuuritoimen kanssa. Lähtökohtaisesti seurakunnan kontribuutiona on konserttitila ja suntio.</p> <p>Soittimien huolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkon ja seurakuntakodin piano viritetään muutaman kerran vuodessa. • Kirkon ja seurakuntakodin urut huolletaan Veikko Virtasen urkurakentamon toimesta kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Uusi urkupenkki, koska korjaaminen tulee joko kalliimmaksi tai ainakin saman hintaiseksi kuin uuden penkin ostaminen.
Toteutunut 2022	<p>Puumalan kanttorin virka on osa-aikainen (75 %). Seurakunnan musiikkitoimintaan vaikuttivat supistavasti määräaikaiseen kanttorin tehtävään palkatun muusikon irtisanoutuminen 1.4.2022 lukien. Avoimen viran hoitajaksi saatiin kanttori 1.8–31.12.2022. Kanttorittomana aikana (neljä kuukautta) sekä kanttorin osa-aikaisuuden (75 %) takia monet jumalanpalvelukset ja toimitukset hoidettiin keikkakanttoreiden voimin. Keväällä joissakin tilaisuuksissa kanttorina toimi seurakunnan lastenohjaaja</p>

ennen irtisanoutumistaan 1.5.2022 lukien. Joitakin jumalanpalveluksia ja hautauksia vietettiin myös ilman musiikkia papin johtaessa veisuuta.

Musiikkiryhmät:

Maria-kuoro lauloi muutamassa jumalanpalveluksessa. Kanttorittomana aikana vetovastuun kantoi kuoron perustajajäsen Riitta Arotie. Syyskauden Maria-kuoro käynnisti 31.8.2022 kaikille kuorolaulusta kiinnostuneille suunnatulla Laulustartilla. Maria-kuoro sekä sitä lähellä olevat Malriikat-trio ja lauluyhtye Viirilinnut esiintyi Toivoa Naisille -tapahtumassa 9.10.2022.

Lauluyhtye **His voice** harjoitteli toimintakauden aikana noin kaksi kertaa kuukaudessa ja esiintyy muutamassa jumalanpalveluksessa. Konsertit olivat 28.5., 3.8. ja 8.12.2022.

Yhteislaulutilaisuudet:

Oopperalaulaja Matti Turunen johti Seurakuntakodilla kaksi kertaa (ma 18.7. ja su 11.12.) kuorolaulutyöpajan. Tilaisuus oli kaikille avoin ja tuki erityisesti Maria-kuoron osaamista.

Kanttori johti yhteislaulukonsertin Srk-kodilla 30.11.2022.

Kauneimmat joululaulut laulettiin 1. adventtisunnuntaina Lamminniemen kappelissa ja 2. adventtisunnuntaina kirkossa.

Päivämusiikit toteutettiin kirkossa keskiviikkoisin 29.6.–27.7. klo 12–12.30 yhteensä viisi kertaa sekä vierailijoiden että oman henkilöstön voimin.

Muita konsertteja vuoden aikana järjesti kukin esiintyjä itse seurakunnan yhteistyökumppanina tai Puumalan kunnan kustantamana yhteensä yhdeksän. Konserttien ajankohdat painottuivat kesään ja adventtiaikaan.

Soittimien huolto toteutui suunnitellusti.

Särkirintaan hankittiin käytetty piano tukemaan siellä pidettäviä tilaisuuksia.

Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos
	Tuotot	846,60	2 500	2 500	0,0 %
	Kulut	-29 763,80	-41 425	-36 456	-12,0 %
	Kate	-28 917,20	-38 925	-33 956	-12,7 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
220 - Musiikki					
Toimintatuotot	1 366,54	2 500,00		2 500,00	0,0
Toimintakulut	-43 580,56	-36 456,00	-32 724,22	-3 731,78	89,8
TOIMINTAKATE	-42 214,02	-33 956,00	-32 724,22	-1 231,78	96,4

231 LAPSI- JA PERHETYÖ					
Sisältö	Lapsi- ja perhetyö tarjoaa lapsille kasteopetusta ja tukee vanhempia lasten kristillisessä kasvatuksessa antaen koko perheelle hengellisiä eväitä sekä ohjaa ja tukee perheitä eri elämäntilanteissa. Lapsi- ja perhetyöhön sisältyvät perhekerho, hartaushetket päiväkotiryhmissä, perhejumalanpalvelukset, kotikäynnit perheissä, perheillat, juhlat, tapahtumat, retket, leirit ja muu pikkulapsityö.				
Resurssit	1. Osa-aikainen (75 %) lastenohjaaja, työajasta 25% Toimitilana seurakuntakodin lapsityön kerhotilat sekä seurakuntakodin sali ja kahvio				
Tavoitteet 2022	1. Lapsiystävällisyyden edistäminen seurakunnan toiminnoissa: <i>Lapsiystävällinen seurakunta</i> . Lasten osallistaminen. 2. Vanhemmuuden ja parisuhteen tukeminen. 3. Kiusaamisen ehkäisy: tunnetaitojen, sosiaalisten taitojen sekä yhteistyö- ja kaveritaitojen opettelu kerhoissa. 4. Matalan kynnyksen kohtaamispaikan tarjoaminen. Kohtaamispaikkaan (perhekerho) kutsutaan eri alojen asiantuntijoita vierailulle perheiden toiveiden ja tarpeiden perusteella. Sujuva yhteistyö ja kasvatuksen tilannekuva.				
Toiminta 2022	1. Kerhotoiminta : perhekerho torstaisin, iltaperhekerho 1 x /kk maanantaisin. 2. Jumalanpalveluselämässä edistetään lapsilähtöistä näkyvyyttä verkossa (striimatut tai videoidut kirkkohetket). 3. Kastepuukortin lähettäminen kasteperheille (Suomen Lähetysseuran projekti. Kastepuukortilla on yhteinen alue lähetystyön kanssa.) 4. Tilaisuudet, tapahtumat ja retket : Laskiaistapahtuman järjestäminen Seurakuntakodilla ja sen ympäristössä. Kerhokuvaus keväällä. Perheiden äitejä ja isiä muistetaan äitien -ja isänpäivän viikkojen toiminnassa. Leivonta- ja askarteluilta joulun alla. Pariskuntien ilta (<i>Ilta rakkaudelle</i>) keväällä. 5. Muu lapsi- ja perhetyö : Syntymäpäivämuistamiset (kortit) alle kouluikäisille. Yhteistyö : Yhteistyötä tehdään kunnan, päiväkodin, neuvolan ja järjestöjen (mm. Lions Club, MLL, Martat, Maa- ja kotitalousseurat) kanssa erilaisten toimintojen, tapahtumien ja leirien tiimoilta. 6. Lapsityöntekijän vierailut ja hartausvuorot päiväkodilla ja koululla kerran kuukaudessa. 7. Osallisuus rovastikunnan lapsi- ja perhetyössä (neuvottelupäivät/kokoukset). 8. Yhteistyö ja yhteydenpito eri toimijoiden kanssa.				
Toteutunut 2022	Perhekerho aloitti tammikuun koronasulun jälkeen vasta 10.3.2022. Kesätauko alkoi lastenohjaajan irtisanouduttua 1.5. lukien. Syksystä 2022 lähtien Lapsi- ja perhetyö toteutettiin ostopalveluna Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan voimin. Ensimmäinen perhekerho kesän jälkeen pidettiin 25.8.2022. Seurakuntaan kastetulle lapselle annettiin kastepuu-kortti.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot		0		
	Kulut	-20 439,50	-21 285	-17 151	-19,4 %
	Kate	-20 439,50	-21 285	-17 151	-19,4 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
231 - Päiväkerho					
Toimintatuotot	560,00				
Toimintakulut	-24 548,70	-17 151,00	-12 623,33	-4 527,67	73,6
TOIMINTAKATE	-23 988,70	-17 151,00	-12 623,33	-4 527,67	73,6

233 VARHAISNUORISOTYÖ

Sisältö	Varhaisnuorisotyö on kristillistä kasvatustoimintaa, joka suuntautuu 6–14-vuotiaisiin varhaisnuoriin. Keskeisimpinä toimintamuotoina ovat kerho-, retki- ja leiritoiminta. Yhteistyötä tehdään kunnan, koulun ja järjestöjen kanssa.				
Toiminta-ajatus	Antaa varhaisnuorille turvallisen kristityn aikuisen malli ja opettaa että, rakastava Jumala ja kirkko ovat läsnä arkipäivän askareissa.				
Resurssit	Osa-aikainen (75 %) lastenohjaaja, jonka työajasta 25% Ystävyyden kerhon toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen sekä 10–12 -vuotiaiden kerhon järjestämiseen. Ystävyyden kerhossa on mukana yksi vapaaehtoinen. Tiloina seurakuntakodin lapsityön tilat sekä seurakuntakodin sali ja kahvio.				
Tavoite 2022	Järjestetään toimintaa, joka sisältää monipuolista tekemistä ja tukee varhaisnuoren hengellistä kasvua ja sosiaalisten taitojen kehitystä. Nuoret saavat mahdollisuuden osallistua varhaisnuorisotyön suunnittelemiseen ja toteuttamiseen.				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ystävyyden kerho 0–3-luokkalaisille. 2. Seurakuntalaisten 10-vuotissynttärät. 3. Päivänavaukset koululla kerran kuukaudessa (yhteyshenkilö kasvatuksen pappi). 4. Varkkarikerho (musiikki ja kuvis) 10–12-vuotiaille kerran viikossa. 				
Toteutunut 2022	<p>Ystävyyden kerho (0–2-luokkalaiset) sekä varhaisnuorten Varkkari-kerho (3–6-luokkalaiset) kerho alkoivat tammikuun koronasulun jälkeen viikolla 3 (19.1. ja 21.1.) mukaan. Lastenohjaajan apuna oli vapaaehtoistyöntekijä. Kerhojen kesätauko alkoi lastenohjaajan irtisanouduttua 1.5.2022 lukien.</p> <p>Puumalasta pääsi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan helatorstaina järjestämille Kymppisynttäreille (agenttiteemainen rastirata).</p> <p>Syksyllä varhaisnuorisotyö toteutui ostopalveluna Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta, jolloin kerhokokoontumisia oli joka toinen viikko ja niissä oli lähtökohtaisesti kaksi lastenohjaajaa. Varkkarikerho käytti 1.11.2022 lukien nimeä Joulukerho.</p> <p>Koulun päivänavaukset toteutuivat verkossa Teamsin välityksellä kerran kuukaudessa.</p> <p>Lapsille ja koululaisille suunnatut jumalanpalvelukset ovat kohdassa 201 Jumalanpalveluselämä.</p>				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot		700	700	0,0 %
	Kulut	-9 474,15	-14 706	-13 596	-7,5 %
	Kate	-9 474,15	-14 006	-12 896	-7,9 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
233 - Varhaisnuorisotyö					
Toimintatuotot		700,00		700,00	0,0
Toimintakulut	-10 916,91	-13 596,00	-12 171,73	-1 424,27	89,5
TOIMINTAKATE	-10 916,91	-12 896,00	-12 171,73	-724,27	94,4

235 RIPPIKOULUTYÖ	
Sisältö	Nuoret oppivat tuntemaan kristillistä uskoa syvemmin ja löytävät oman paikkansa kristittyinä Puumalan seurakunnan jäseninä. Kristinoppia lähestytään nuoren elämästä ja kysymyksistä käsin. Rippikoulu valmistellaan yhteistyössä rippikoululaisten ja heidän perheidensä kanssa.
Toiminta-ajatus	”Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa Kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä.” (Rippikoulusuunnitelma 2017). Rippikoulun toteutuksessa fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus varmistetaan.
Resurssit	Kirkkoherran työajasta 20 %-yksikköä. Lastenohjaajan työajasta 10 %-yksikköä. Muut resurssit: yhteistyö kunnan nuorisotoimen, koulun ja järjestöjen kanssa.
Tavoitteet 2022	1. Konfirmoitava haluaa tuoda aikanaan omat lapsensa kastettaviksi, kummiksi kutsuttuna haluaa olla hyvä kummi sekä perheessään haluaa välittää kristinuskoa esimerkiksi vaalimalla elämässään kristillisiä perinteitä ja tapoja, kuten juhlapäivien viettoa. 2. Nuoren usko Kolmiyhteiseen Jumalaan ja kristityn identiteetti vahvistuvat. 3. Nuori oivaltaa seurakunnan jäsenyyden merkityksen ja tahtoo kuulua seurakuntaan. 4. Yhteistyö koko perheen kanssa vahvistuu. Rippikoulusta tulee koko perheen yhteinen asia.
Toiminta 2022	Järjestetään yksi nuorille suunnattu rippikoulu, joka toteutetaan kirkon voimassa olevan rippikoulusuunnitelman (<i>Suuri Ihme 2017</i>) mukaisesti. Tarvittaessa järjestetään myös rippikoulua yksittäisille henkilöille, esim. aikuisrippikoulu. Rippikoulu kestää vähintään puoli vuotta. Rippikoulun kokonaisuuteen kuuluvat yhteiset rippikoulupäivät syksyn, talven ja kevään aikana sekä intensiivijaksona rippileiri kesäkuussa. Luottamuksen ja turvallisuuden varmistamiseksi rippikoulupappi tapaa vanhempainvarteissa erikseen ennen leirijaksoa jokaiselta nuorelta vähintään toisen huoltajan. Rippikoulun leirijakso järjestetään 6.–13.6.2022. Leiripaikkana on Imatran seurakunnan leirikeskus Päiväranta. Konfirmaatio on Puumalan kirkossa sunnuntaina 19.6.2022. Lisäksi kartoitetaan rippikoulun läpiviennin näkymiä 2023.
Toteutunut 2022	Seurakunta järjesti nuorille suunnatun rippikoulun toimintasuunnitelman mukaisesti kokoontumisineen, vanhempainvarteineen ja leireineen. Konfirmaatiomessu vietettiin kulkutautivuosien jälkeen taas yhtenä messuna ilman kokoontumisrajoituksia. Kaikki rippikoululaiset osallistuivat konfirmaatiomessun toteutukseen. OTTEITA PALAUTTEESTA (N = 10):

Nro	VÄITE	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Ei samaa eikä eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
4	Uskoni Jumalaan on vahvistunut rippikoulun aikana.	2	1	4	1	2
7	Seurakunta tuntuu nyt läheisemmältä kuin ennen rippikoulua.	4	1	3	1	1
9	Itsetuntemukseni kasvoi rippikoulussa.	0	2	4	3	1
15	Jeesus pelastaa.	1	0	3	1	5

Syksystä 2022 alkaen rippikoulutyö toteutettiin ostopalveluna Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan voimin. Perheisiin annetut tiedot vuoden 2023 suunnitelluista rippikoululeireistä ja konfirmaatioista herättivät perheissä sekä kielteisiä että myönteisiä kannanottoja.

Talousarvio 2022	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos
Tuotot		1 720	1 000	-41,8 %
Kulut	-15 646,07	-22 100	-30 190	36,6 %
Kate	-15 646,07	-20 380	-29 190	43,2 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
235 - Rippikoulu					
Toimintatuotot	1 067,70	1 000,00	900,00	100,00	90,0
Toimintakulut	-24 736,36	-30 190,00	-30 978,53	788,53	102,6
TOIMINTAKATE	-23 668,66	-29 190,00	-30 078,53	888,53	103,0

236 NUORISOTYÖ	
Sisältö	Nuorten osallistaminen ja tavoittaminen.
Toiminta-ajatus	Osallistaa ja vastuuttaa isostoimintaan ilmoittautuneet nuoret Puumalan seurakunnan <i>Nuorten vaikuttajaryhmäksi</i> . Tavoittaa seurakunnan alueen nuoria heidän luonnollisessa vapaa-ajan viettämispaikassaan (Nuorisotalo). Kohentaa seurakunnan, kirkon ja kristinuskon julkisuuskuvaa nuorten keskuudessa työntekijän myönteisillä kohtaamisilla. Ylläpitää tilannekuvaa Puumalan nuorten elämäntilanteesta. Kehittää seurakunnan kasvatustyötä ja osallistaa siihen vapaaehtoisia aikuisia (<i>Kasvatuksen työryhmä</i>).
Resurssit	Seurakuntapastorin työajasta 20 %. Lastenohjaajan työajasta 15 %. Muut resurssit: yhteistyö kunnan nuorisotoimen, koulun ja järjestöjen kanssa.

Tavoitteet 2022	1. Nuoren kristityn identiteetti vahvistuu. Usko Kolmiyhteiseen Jumalaan ja yhteys kotiseurakuntaan ovat hänelle tärkeitä. 2. Nuori saa toteuttaa itseään omassa kotiseurakunnassaan. Hänen ideoitaan ja mielipiteitään kuunnellaan ja kunnioitetaan. 3. Seurakunnan työntekijät kohtaavat nuoria siellä, missä he luonnollisesti ovat, kuten koulussa ja kunnan nuorisotalolla. 4. Tarvittaessa annetaan kriisiapua nuorille.				
Toiminta 2022	1. Käynnistetään sekä uusille että kokeneille isosille isostoiminta , joka toimii uusille <i>isokoulutuksena</i> . Isostoiminnassa mukana olevat muodostavat Puumalan seurakuntaan <i>Nuorten vaikuttajaryhmän</i> . Järjestetään jälkirippikoululeiri tai -päivä, joka toteutuessaan toimii vuosittaisena isostoiminnan aloituksena. Yhteisessä isostoiminnassa on mahdollista järjestää tai osallistua muiden järjestämiin tapahtumapäiviin, retkiin tai leireihin. 2. Yhteistyö ja yhteydenpito muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. 3. Seurakunnan työntekijä pitää kerran kuussa Nuorisotaloa auki. Pappi vierailee tällöin paikalla. 5. Päivän avaus koulussa kerran kuukaudessa. Toteutus Teamsilla tai muulla sovitulla tavalla. 6. Koulun kevätkirjokko lukukauden lopussa. 7. Yhteys nuoriin sosiaalisen median kautta.				
Toteutunut 2022	Keväällä lastenohjaaja ja va. kirkkoherra, joka toimi rippikoulu- ja nuorisotyön vastuuhenkilönä, pitivät Nuorisotaloa avoinna noin kerran kuukaudessa. Syksystä 2022 lähtien nuorisotyö toteutettiin ostopalveluna Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan voimin. Tuomiokirkkoseurakunnan nuoriso-ohjaaja oli Nuorisotalolla. Silloin kuin oli mahdollista, paikalla oli myös va. kirkkoherra. Koulun päivänavaus on pidetty noin kerran kuussa. Normaaliaikojen keskusradion käytön sijasta, on päivät avattu Teams-yhteydellä. Tästä on ollut se hyöty, että koulussa on nähty seurakunnan työntekijän kasvot, mikä lisää tuttuutta. Koulukirkot: ks. kohta 201 Jumalanpalveluselämä. Kemmakirkko toteutui His Voicen kirkkokonserttina (ks. 220 Musiikki). ARVIOINTI: Kuten jo vuosien 2020 ja 2021 toimintakertomuksissa todettiin, seurakunnan yhteys nuoriin on ollut ohut ja suunta on näyttänyt ohenevan edelleenkin. Kehityssuunnan kääntäminen edellyttäisi huomattavaa panostusta, koska se vaatii työntekijän henkilökohtaisen yhteydenpidon huomattavaa määrällistä lisäämistä. Puumalassa nuorisotyön menestyksen avain on aktiivinen yksilön kohtaaminen. Työntekijän tuttuus ja helppo lähestyttävyyden näyttävät keskeiseltä saavutukselta. Työntekijöiden esiintyminen omilla kasvoillaan koululaisyhteyksissä luo pitkäntähtäimen edellytyksiä seurakuntayhteyden muodostumiseen.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos
	Tuotot		0		
	Kulut	-8 518,83	-13 387	-12 771	-4,6 %
	Kate	-8 518,83	-13 387	-12 771	-4,6 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
236 - Nuorisotyö					
Toimintakulut	-6 503,31	-12 771,00	-7 252,33	-5 518,67	56,8
TOIMINTAKATE	-6 503,31	-12 771,00	-7 252,33	-5 518,67	56,8

241 DIAKONIATYÖ	
Sisältö	Diakoniatyö on asiakkaiden ja asiakasryhmien kohtaamista puhelimen ja netin välityksellä sekä vastaanotolla, kotikäynneillä ja ryhmissä. Diakoniatyössä ihmistä on mahdollista auttaa kokonaisvaltaisesti – aineellisesti, henkisesti ja hengellisesti.
Toiminta-ajatus	Seurakunnan ydinsanomana välittäminen niille, jotka ovat heikoimmassa asemassa. Etsitään hädän ääripäitä Puumalassa. Diakonia on läsnä arjessa ja juhlassa vahvistaen ihmisten omanarvontuntoa ja muistuttaen toivosta ja muista seurakuntamme arvoista.
Resurssit	Diakoniatyön viranhaltijan työajasta 80 % sekä muut työntekijät ja vapaaehtoiset. Auttaminen rakentuu vapaaehtoistyöhön.
Tavoitteet 2022	<ul style="list-style-type: none"> - kohdentaa henkinen, hengellinen ja aineellinen tuki siten, että kohdattujen ihmisten itsetunto vahvistuu, he ottavat vastuun omasta elämästään ja toiveikkuus lisääntyy - vapaaehtoistyöntekijöiden tukeminen ja innostaminen
Toiminta 2022	<ul style="list-style-type: none"> - kohdataan ihmisiä vastaanotolla ja kotikäynneillä sekä seurakunnan tilaisuuksissa - EU-elintarvikkeiden ja ”parasta ennen” elintarvikkeiden hallinnointi ja jakaminen - järjestetään kokoavaa ryhmätoimintaa <ul style="list-style-type: none"> - surupiiri - Ystäväpirtin aamupala- ja kahviotoiminta - tehdään yhteistyötä kunnan, Essoten ja järjestöjen kanssa, seurakunnan edustus vanhusneuvostossa - vierailut palvelukeskuksessa, kotihoidon päivätoiminnassa ja pienryhmissä sekä työ- ja päivätoiminnan yksikössä (Sinitupa): hartaushetket, ehtoollishartaudet ja sokeripala-päivät - järjestetään Mikkelinpäivänä vanhustenviikon avaus - järjestetään vanhusten retkipäivä päivä (Särkiranta) ja kehitysvammaisten retkipäivä (Särkiranta) - syntymäpäivämuistamiset <ul style="list-style-type: none"> - kirkkoherranvirastosta lähetetään kirje 70-, 75-, 80-, 85-, 90- ja yli 90-vuotiaille - 70- 75- 80- ja 85-vuotiaille järjestetään yhteinen syntymäpäiväjuhla. - yli 90-vuotiaiden luona vierailevat pääasiassa diakoniapiirihenkilöt - vapaaehtoiseen panostaminen <ul style="list-style-type: none"> - retki ja koulutus - mahdollistetaan osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksia - innostaminen – niin vanhat kuin uudet - rovastikunnalliseen kehitysvamma- ja päihdetyöhön osallistuminen - osallistutaan diakoniarahaston kautta kriisissä olevien auttamiseen ja kartutetaan rahastoa mm. kolehtien avulla

	- avustetaan kriisitilanteissa sekä joulun alla lapsiperheitä ja varattomia diakoniarahaston kautta																				
Toteutunut 2022	EU-elintarvikkeiden jakelu loppui maaliskuussa 2022 koko Suomessa. "Parasta ennen" elintarvikkeita, jotka haettiin Puumalan Salesta, jaettiin maanantaisin ympäri vuoden. Ystäväpirtin aamupalatoimintaa järjestettiin vapaaehtoisten toimesta kevätkaudella 10 kertaa ja syyskaudella 15 kertaa. Ystäväpirtin kahviotoimintaa järjestettiin kevätkaudella 4 kertaa ja syyskaudella 8 kertaa. Aamupalalle osallistui keskimäärin 18 henkilöä ja kahviin 20 henkilöä. Essoten päivätoiminnan pienryhmissä vierailut sekä palvelukeskuksen hartaudet ja sokeripalapäivät toteutuivat koronarajoitusten poistuttua maaliskuussa. Essoten terveys- ja hyvinvointiauto ReissuEllu pysähtyi Puumalan seurakuntakodilla kerran kuukaudessa kevätkaudella. Vanhusten viikon avajaisia vietettiin Mikkelinpäivän messussa ja Sydänyhdistyksen järjestämällä kirkkokahveilla seurakuntakodilla, jonne Lions Club Puumala kuljetti palvelukeskuksen väkeä. Diakoniatyöntekijä osallistui vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin seurakunnan edustajana. Vapaaehtoiset diakoniapiirihenkilöt muistivat suunnitelman mukaan yli 90-vuotiaita puheluin ja syntymäpäiväkortein ja vierailuja tehtiin koronarajoitusten salliessa. Yhteiset syntymäpäivät 70-, 75-, 80- ja 85-vuotiaille järjestettiin syyskuussa. Surupiiri kokoontui seitsemän kertaa vuoden aikana. Vapaaehtoisten innostamiseksi järjestettiin syyskuussa starttipäivä ja puurojuhla joulukuussa. Kaikille vapaaehtoisille jaettiin ennen joulua <i>Sanan aika</i> -kirja. Yksin joulua viettävien jouluateriaa jouluaattona ruokaili noin 30 henkilöä. Yhteensä diakoniatyön asiakaskontakteja vuoden aikana oli 234. Erilaisia taloudellisia avustuksia myönnettiin 28 kappaletta. Suurin asiakasryhmä diakoniatyössä olivat yksinasuvat eläkeikäiset puumalalaiset.																				
Talousarvio 2022	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tilinp. 2020</th> <th>Ta 2021</th> <th>Ta 2022</th> <th>Muutos %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tuotot</td> <td>4 518,05</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Kulut</td> <td>-55 196,76</td> <td>-52 194</td> <td>-52 720</td> <td>1,0 %</td> </tr> <tr> <td>Kate</td> <td>-50 678,71</td> <td>-51 794</td> <td>-52 320</td> <td>1,0 %</td> </tr> </tbody> </table>		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %	Tuotot	4 518,05	400	400	0 %	Kulut	-55 196,76	-52 194	-52 720	1,0 %	Kate	-50 678,71	-51 794	-52 320	1,0 %
	Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %																	
Tuotot	4 518,05	400	400	0 %																	
Kulut	-55 196,76	-52 194	-52 720	1,0 %																	
Kate	-50 678,71	-51 794	-52 320	1,0 %																	

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
241 - Diakonia					
Toimintatuotot	2 622,62	400,00	2 683,15	-2 283,15	670,8
Toimintakulut	-50 828,98	-52 720,00	-46 368,84	-6 351,16	88,0
TOIMINTAKATE	-48 206,36	-52 320,00	-43 685,69	-8 634,31	83,5

255 SIELUNHOITO	
Sisältö	Sielunhoitokeskustelut ja mahdollisuus yksityiseen rippiin Yhteistyö terveydenhuollon henkilöstön kanssa.
Resurssit	10 % seurakuntapastorin työajasta, diakoni ja kirkkoherra.
Tavoitteet 2022	Tarjota keskustelumahdollisuus henkisessä ja hengellisessä tuen tarpeessa oleville.
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kriisissä olevat ihmiset otetaan vastaan ja ohjataan pappien ja diakonin keskusteluun. 2. Kirkollisten toimitusten edellä ja jälkeen varataan riittävästi aikaa sielunhoitoon elämän taitekohdissa. 3. Tarjotaan vapaaehtoisten saattohoitajien ryhmälle seurakunnan yhteyshenkilö ja kohtuullinen vieraanvaraisuus. Rohkaistaan turvautumaan Kristukseen ja syventämään hengellistä elämää.

Toteutunut 2022	Tarjottiin keskustelumahdollisuus henkisessä ja hengellisessä tuen tarpeessa oleville.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot				
	Kulut	-6 526,76	-7 036	-2 888	-58,9 %
	Kate	-6 526,76	-7 036	-2 888	-58,9 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
255 - Sielunhoito					
Toimintakulut	-4 574,69	-2 888,00	-3 287,64	399,64	113,8
TOIMINTAKATE	-4 574,69	-2 888,00	-3 287,64	399,64	113,8

260 LÄHETYSTYÖ	
Sisältö	Lähetystyö on osa Jumalan lähetystä (<i>missio Dei</i>). Lähetystyö on vuoropuhelua, joka muistuttaa, ettei Puumalan seurakunta ole maailmassa yksin vaan se on osa kristillistä kirkkoa. Jumalan lähetys levittyy kaikkiin työaloihin ja ohjaa seurakuntaa olemaan ulospäin suuntautunut ja kiinnostunut yhteiskunnan ajankohtaisista ilmiöistä paikallisesti ja maailmanlaajuisesti. Lähetys kannustaa jokaista seurakuntalaista työhön Jumalan valtakunnan edistämiseksi. Piirien lisäksi tarvitaan markkinointia, joka kutsuu kaikenikäisiä kiinnostumaan missiosta. Kirkon lähetyksestä kohti lähetysten kirkkoa.
Toiminta-ajatus	Puumalan seurakunta on omalla paikallaan kutsuttu kohtaamaan ihmisiä ja viemään dialogin ja julistamisen avulla eteenpäin sanomaa Jeesuksesta luontevasti.
Resurssit	Diakonian viranhaltijan työstä 10 % ja seurakuntapastorin työajasta 5 %. Pyritään saamaan lisäresurssia vapaaehtoisista myös sihteerin tehtäviin. Lähetyspiirivastaavat ja muut vapaaehtoiset.
Tavoitteet 2022	1. Lähetyskasvatuksen edistäminen kaikilla työaloilla seurakunnassa. 2. Suomen Lähetysseuran stipendiaattien sekä Kansanlähetysten ja Sansan nimikkolähetysten sekä Toivoa Naisille piirin työn tukeminen – esirukouksissa ja varainhankinta erilaisissa tapahtumissa.
Toiminta 2022	<ul style="list-style-type: none"> Vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja pidetään esillä lähetysten ajankohtaisia asioita viidessä lähetyspiirissä. Lisäksi Kansanlähetysten lähetyspiiri kokoontuu kerran kuussa ja Sansan Toivoa naisille -piiri noin kolmen viikon välein. Lähetysjuhlille ja kirkkopäiville Ouluun viralliset edustajat. Seurakunnalta on valittu seurakuntapastori edustajaksi. Osallistutaan hiippakunnallisiin ja rovastikunnallisiin tapahtumiin, kuten lähetysväen virkistyspäivään ja lähetysseminaariin. Lähetysten vapaaehtoisten saunailta Särkirannassa. Pidetään lähetystyötä esillä tapahtumissa esim. Kauneimmissa joululauluissa. Järjestetään varainkeruutempauksia: vapputapahtuma, myyjäisiä ja kahvituksia sekä lähetyspyhän keittoruokailu ja adventtilounas.
Toteutunut 2022	Kirkonkylän lähetyspiiri, Kansanlähetysten piiri ja Toivoa naisille- piiri kokoontuivat säännöllisesti vuoden aikana. Viljakansaaren lähetyspiiri kokoontui kerran ja lahjoitti vuosien aikana neulotut sukat Ukraina-keräykseen. Järjestettiin lähetyspiirien yhteinen 100-vuotisjuhla toukokuussa, jossa kukitettiin ahkeria lähetyspiiriläisiä ja muisteltiin mennyttä sataa vuotta. Toivoa naisille tapahtumaan lokakuussa osallistui vierailija Miia Kallio Sansasta. Sansan lähetti Miia da Silva vieraili seurakunnassa. Suomen

	lähetykseuran vuosikokoukseen ei osallistuttu eikä saunailtaa järjestetty. Kauneimmat joululaulut laulettiin Puumalan kirkossa ja Hurissalossa. Adventtilounas ja myyjäiset järjestettiin marraskuussa.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	650,00	1 500	1 500	0,0 %
	Kulut	-12 661,11	-20 961,00	-19 235	-8,2 %
	Kate	-12 011,11	-19 461	-17 735	-8,8 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
260 - Lähetys					
Toimintatuotot	1 503,50	1 500,00	384,35	1 115,65	25,6
Toimintakulut	-12 237,47	-19 235,00	-10 824,52	-8 410,48	56,3
TOIMINTAKATE	-10 733,97	-17 735,00	-10 440,17	-7 294,83	58,9

270 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA JA MUU KANSAINVÄLINEN TOIMINTA					
Sisältö	Kansainvälisen diakonian näkyvä muoto on seurakunnassa vuosittain toteutettava yhteisvastuukeräys.				
Toiminta-ajatus	Kirkon Ulkomaanapu muuttaa maailmaa tekemällä tekoja ihmisarvon puolesta.				
Resurssit	Diakonin työajasta 5 %, muut vapaaehtoiset.				
Tavoitteet 2022	Lähimmäisen vastuuseen kasvattaminen ja Yhteisvastuukeräyksen toteuttaminen.				
Toiminta 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pidetään Kirkon Ulkomaanavun (KUA) esitteitä ja materiaalia näkyvillä seurakunnan tilaisuuksissa - Yhteisvastuukeräys <ul style="list-style-type: none"> - avaussunnuntaina lounas ja keräysaiheen esittely - listakerääjät ja nettilahjoitus - myyntituotteita esillä myyjäisissä ja tapahtumissa - hiippakunnalliseen starttipäivään osallistuminen - yhteisvastuukonsertti - Kirkon vaivaisukko yhteisvastuukeräijänä - Avustus Kirkon Ulkomaanavulle. 				
Toteutunut 2022	<p>Yhteisvastuulounasta ei voitu toteuttaa koronarajoitusten vuoksi. Yksi ainoa vapaaehtoinen keräsi YV-listakeräystä. Yhteisvastuukeräyksestä tiedotettiin Puumalan seurakunnan nettisivuilla, FB-sivuilla ja henkilökohtaisesti kirjeillä. Rippikoululaiset osallistuivat lipaskeräykseen maaliskuussa Maria-markkinoilla, jossa oli myyntipöytä Yhteisvastuulle. His Voice järjesti kirkkokonsertin Yhteisvastuun hyväksi. Tiekirkon aukioloaikoina Puumalan kirkossa oleva Vaivaisukko keräsi lahjoituksia YV-keräykseen. Ystäväpirtinkahvion tuotosta puolet lahjoitettiin keräykseen. Puumalan seurakuntaan jäänyt osuus lahjoitettiin lyhentämättömänä Puumalan yhtenäiskoulun oppilaskunnalle yläkoululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.</p> <p>Osallistuttiin lisäksi Ukrainan villasukkakeräykseen: villasukkia 466 paria ja lapasia 80 paria.</p>				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	296,92	500	500	0,0 %
	Kulut	-5 789,58	-5 966	-5 814	-2,5 %
	Kate	-5 492,66	-5 466	-5 314	-2,7 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
270 - Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta					
Toimintatuotot	176,88	500,00	448,05	51,95	89,6
Toimintakulut	-5 454,67	-5 814,00	-5 431,86	-382,14	93,4
TOIMINTAKATE	-5 277,79	-5 314,00	-4 983,81	-330,19	93,8

290 MUU SEURAKUNTATYÖ	
Sisältö	Sellainen seurakuntatyö, jota ei voida luontevasti sijoittaa muihin tehtäväalueisiin.
Resurssit	5 % seurakuntapastorin työajasta.
Tavoitteet 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Puumalan seurakuntalaisten saattaminen murroskauden yli uuteen tilanteeseen (hiippakunnan ja kirkkohallituksen päätösten mukaisesti joko taloudellisesti sopeutettavaksi itsenäiseksi tai isompaan kokonaisuuteen liitettäväksi). - Tukea pyhän kohtaamista. Kirkko on avoinna hiljentymistä varten tiekirkkona koko kesän. <p>Puumala toteuttaa omalta osaltaan kirkon tavoitteen olla hiilineutraali v 2030.</p>
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuetaan kokonaisvaltaisesti seurakuntaa muutostilanteessa. Työskennellään henkilön menevien vastakkainasettelujen lieventämiseksi seurakuntarakenteen muutos -prosessin aikana. 2. Hiljaisuuden retriitti (pääkohderyhmänä jumalanpalvelusavustajat). 3. Osallistutaan valtakunnalliseen tiekirkkoverkostoon ja pidetään kirkkoa avoinna tiekirkkona 1.6.–31.8. klo 9.00–16.00. Kirkossa on vapaaehtoisten rakentama rukousalttari. Kirkkoon esirukouspyynnöt luetaan sunnuntaisin messussa. Kirkossa on käytössä hiljentymiskortti, jonka avulla voi liikkua kirkossa ja rukoilla. 4. Kirjeen lähettäminen Puumalaan muuttaville ja kirkosta eronneille. 5. Kannustetaan vapaaehtoisvastuuta, jotta Puumalan seurakuntaan saataisiin <i>ympäristövastuuhenkilö</i> edistämään kirkon ympäristötavoitteiden 2030 saavuttamista Puumalassa.
Toteutunut 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seurakuntalaistapahtumia liitosprosessiin liittyen järjestettiin kaksi, joista ensimmäinen, 12.5.2022 pidetty, epäonnistui liitosta vastustavan ryhmän päästyä kirkossa mikrofoniiin kannustamaan läsnä olevia kirkosta eroamisiin. Kyseessä oli harvinainen tapaus, johon ei ollut osattu varautua: uskonnollisen yhdyskunnan sakraalitilaan tultiin agitoimaan yhdyskuntaa vastaan. Tilaisuus järkytti monia seurakuntalaisia. Merkittävä korjaava kokemus oli luottamushenkilöiden Seurakuntakodilla 31.5. järjestämä <i>Tulevaisuuden ilta</i>, jonka johti kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laura Pitkonen. Liitos- ja tulevaisuuskeskustelut seurakunnassa mahdollisti positiivisesti myös Laura Pitkosen 6.11. taitavasti johtama seurakuntavaaliehdokkaiden esittäytyminen. Lisäksi liitosasiassa tunnistettiin tarve aktiiviseen väärin tietojen oikaisemiseen sosiaalisessa mediassa ja kylillä käydyissä puheissa, mutta tällaisen viestinnän tekijäksi ei riittänyt enää työvoimaa. 2. Särkirannassa vietettiin päiväretriitti, hiljaisuuden lauantai, 19.11.2022. 3. Tiekirkko järjestettiin suunnitellusti. Kerran viikossa (viisi kertaa, 29.6.–27.7.2022) kirkossa oli palkkiotoiminen opas, joka päivämusiikin jälkeen kertoi kirkosta tai Vanhasta hautausmaasta halukkaille. 4. Seurakuntaan muuttaneille, kirkkoon liittyneille ja kirkosta eronneille on lähetetty kirje, pl. joulukuussa, koska 31.12. raporttia ei enää saatu järjestelmästä. 5. Ympäristövastuuhenkilöksi ei löytynyt vapaaehtoisista.

Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	55,00	200	200	0 %
	Kulut	-4 359,14	-7 418	-3 595	-51,5 %
	Kate	-4 304,14	-7 218	-3 395	-52,9 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
290 - Muu seurakuntatyö					
Toimintatuotot	270,00	200,00	71,70	128,30	35,8
Toimintakulut	-4 399,18	-3 595,00	-4 622,06	1 027,06	128,6
TOIMINTAKATE	-4 129,18	-3 395,00	-4 550,36	1 155,36	134,0

1.6.1.3 Hautatoimi

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT	
Kiinteistöt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vanha ja Uusi hautausmaa. 2. Honkaharjun hautausmaa. 3. Lamminniemen hautausmaa. 4. Hautausmaan huoltorakennus, jossa on lämmin ja kylmä halli, yleisö-WC:t ja henkilökunnan sosiaaliset tilat. Huoltorakennusta käytetään seurakunnan kiinteistöhuoltokoneiden säilytykseen ja korjaukseen sekä hautausmaiden työntekijöiden tukikohtana.
Toiminta-ajatus	Hoitaa seurakunnan hautausmaakiinteistöt ja välineistöt hyvin ja pitää ne asianmukaisessa kunnossa.
Resurssit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seurakuntamestari 10 % työajasta, siivooja-vahtimestari 40 % työajasta, kesätyöntekijät. 2. Hautausmaan kesätyöntekijänä yksi henkilöä touko-syyskuussa ja yksi nurmikonleikkaaja kesä-heinäkuussa. Osa-aikainen siivooja-vahtimestari kokoaikaisena touko-lokakuussa. 3. Kiinteistötraktorit kaksi kappaletta varusteineen.
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pidetään hautausmaat ja istutukset hyvässä kunnossa. 2. Pidetään seurakunnan koneet ja laitteet asianmukaisessa kunnossa.
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkoneuvosto tekee vuosittain katselmuksen, jossa päätetään tarvittavista toimenpiteistä. 2. Syksyllä järjestetään Vanhan hautausmaan ja keväällä Uuden hautausmaan haravointitalkoot. 3. Huolletaan ja korjataan seurakunnan työkoneita tarpeen mukaan. 4. Kaadetaan puita hautausmaakatselmuksessa katsottujen puiden osalta ja istutetaan tarvittaessa havupuita.
Toteutunut 2022	<p>Hautausmaakatselmus pidettiin syksyllä ja todettiin hautausmaiden olevan hyvin hoidettuja ja hyvässä kunnossa. Hautausmaakatselmuksen seurauksena kirkkoneuvosto päätti, että kaikki puut kaadetaan kirkon kulttuurihistoriallisesti arvokkaan muurin vierestä, jotta muuri ei tuhoudu. Samoin päätettiin hankkia Vanhan hautausmaan suureen kuuseen uudet kausivalot, koska 10 vuotta aiemmin asennetut ovat puun kasvettua kooltaan kaksinkertaiseksi jääneet oksiston sisään. Samalla toivottiin led-valojen vähentävän osaltaan sähkökustannuksia.</p> <p>Uuden ja Honkaharjun hautausmaiden haravointitalkoot olivat 3.5.2022. Lamminniemen hautausmaatalkoot olivat perinteiseen tapaan Hurissalon Marttojen järjestäminä myös 3.5.2022.</p>

	Vanhan hautausmaan haravointitalkoot järjestettiin 2.11.2022. Talkoisiin osallistui seurakuntalaisia tavallista vähemmän ehkä samalle päivälle osuneiden muiden tapahtumien takia. Talkoilla saatiin itse hautausmaa jokseenkin haravoitua.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot		100	4 100	4000,0 %
	Kulut	-53 692,16	-63 176	-64 316	1,8 %
	Kate	-53 692,16	-63 076	-60 216	-4,5 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
403 - Hautausmaakiinteistöt					
Toimintatuotot	2 310,59	4 100,00	3 726,55	373,45	90,9
Toimintakulut	-59 276,64	-64 316,00	-70 670,50	6 354,50	109,9
TOIMINTAKATE	-56 966,05	-60 216,00	-66 943,95	6 727,95	111,2

404 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI					
Resurssit	1. 30 % seurakuntamestarin työajasta.				
Tavoitteet 2022	Hoidetaan hautaamiseen liittyvät tehtävät. Vanhojen hautatietojen siirtoa Status-ohjelmaan jatketaan. Hautakirjanpito. Hautauslaskutus.				
Toiminta 2022	Hoidetaan hautaamiseen liittyvät tehtävät arvokkaasti ja taloudellisesti.				
Toteutunut 2022	Hoidettiin kaikki hautaukset, joita oli yhteensä 54, joista arkkuhautoja 38 ja uurnia 16. Hautakirjanpito pidettiin ajan tasalla Statuksessa ja Kirjuriin siirrettiin ja kirjattiin tarvittavat tiedot. Hautaukset laskutettiin Statuksen hautauslaskutusohjelmistolla, josta on yhteydet KIPA:n taloushallinnon ohjelmistoon.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	15 338,00	14 000	14 000	0,0 %
	Kulut	-18 255,06	-17 183	-16 694	-2,8 %
	Kate	-4 917,06	-3 183	-2 694	-15,3 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
404 - Varsinainen hautaus toimi					
Toimintatuotot	17 404,00	14 000,00	18 853,00	-4 853,00	134,7
Toimintakulut	-14 842,80	-16 694,00	-14 651,26	-2 042,74	87,8
TOIMINTAKATE	2 561,20	-2 694,00	4 201,74	-6 895,74	-156,0

405 HAUTAINHOITOSOPIMUKSET	
Resurssit	Taluspäällikkö, seurakuntamestari sekä hautausmaan kesätyöntekijät.
Tavoitteet 2022	Hoidetaan kaikki pitkäaikaiset sopimus- ja kesähoitosopimushaudat kustannustehokkaasti ja asiakkaiden tilausten mukaisesti. Hautainhoidon toiminta on osa seurakunnan toimintaa ja hoidetaan kustannus seuranta

	seurakunnan kirjanpidossa. Hankitaan vanhalle hautausmaalle 3 kpl kastelualtaita.				
Toiminta 2022	Hautainhoito on ulkoistettu Sorakola Oy:lle, joka hoitaa sopimuksen mukaan seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> Laitetaan keväällä kesähoitosopimuksista ja päättyvistä pitkäaikaissopimuksista asiakkaille tarjouskirjeet. Tehdään tarvittavat kukka- ja tarviketilaukset. Tehdään hoitohautojen penkit kuntoon. Istutetaan haudoille sovitut kukat. Hoidetaan haudat sopimusten mukaisesti. Syksyllä otetaan kukat pois ja siistitään haudat. 				
Toteutunut 2022	Hautainhoidon ulkoistus Sorakola Oy:lle jatkui.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	40 215,16	40 500	40 500	0 %
	Kulut	-41 540,25	-40 500	-48 250	19,1 %
	Kate	-1 325,09	0	-7 750	

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
405 - Haudanhoitosopimukset					
Toimintatuotot	40 836,38	40 500,00	42 214,43	-1 714,43	104,2
Toimintakulut	-47 491,82	-48 250,00	-47 789,96	-460,04	99,0
TOIMINTAKATE	-6 655,44	-7 750,00	-5 575,53	-2 174,47	71,9

1.6.1.4 Kiinteistötoimi

501 KIINTEISTÖHALLINTO					
Resurssit	5 % talouspäällikön ja 15 % seurakuntamestarin työajasta.				
Tavoitteet 2022	1. Tehdään kiinteistöjen kustannustenjako suositusten mukaisesti. 2. Pidetään turvallisuus- ja muut suunnitelmat ajan tasalla.				
Toiminta 2022	1. Kustannuslaskenta suoritetaan suositusten mukaisesti. 2. Kiinteistöjen isännöinti.				
Toteutunut 2022	Kiinteistöjen kustannuslaskenta tehtiin KIPA:ssa ja kiinteistöt pidettiin hyvässä kunnossa.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	20,00			
	Kulut	-11 578,43	-12 529	-11 417	-8,8 %
	Kate	-11 558,43	-12 529	-11 417	-8,8 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
501 - Kiinteistöhallinto					
Toimintatuotot			100,00	-100,00	0,0
Toimintakulut	-12 809,51	-11 417,00	-9 848,51	-1 568,49	86,3
TOIMINTAKATE	-12 809,51	-11 417,00	-9 748,51	-1 668,49	85,4

502 KIRKOT					
KIRKKO					
Kiinteistö	Puumalan kirkko on seurakunnan "koti" ja keskeinen kokoontumispaikka, jossa toimitetaan jumalanpalvelukset ja kirkollisia toimituksia sekä pidetään konsertteja. Paikkakunnan merkittävin matkailunähtävyys.				
Henkilökunta	20 % seurakuntamestarin ja 10 % siivooja-vahtimestarin työajasta.				
Tavoitteet 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vahvistaa kirkon roolia hiljentymisen paikkana. 2. Pidetään kiinteistöt hyvässä käyttökunnossa. 3. Järjestetään opastusta tiekirkkoon kesän vilkkaimpana aikana. 4. Valmistellaan ja suunnitellaan kirkon lämmityksen muuttamista kaukolämmöstä maalämpöön. Toteutuksen edellytyksenä on rahoituksen järjestäminen tonttikaupoilla 				
Toiminta 2022	Pidetään kirkko siistissä kunnossa. Induktiosilmukoille pyydetään karttatarjous kuuluvuuden kartoittamiseksi. Hankitaan kirkkoon defibrillaattori (sydäniskuri) ennakoiden tulevia mahdollisia sairauskohtauksia.				
Toteutunut 2022	Jatkettiin pohjoisen parven alle sijoitettua rukouskappelia. Kirkon yleisö-WC:n toimivuutta inva-käytössä parannettiin. Induktiosilmukoiden kartoitus ei toteutunut. Kirkkoon saatiin defibrillaattori.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	327,58	1 000	1 000	0,0 %
	Kulut	-78 316,55	-83 878	-83 676	-0,2 %
	Kate	-77 988,97	-82 878	-82 676	-0,2 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
502 - Kirkot					
Toimintatuotot	1 048,39	1 000,00	1 306,46	-306,46	130,6
Toimintakulut	-86 916,18	-83 676,00	-84 180,87	504,87	100,6
TOIMINTAKATE	-85 867,79	-82 676,00	-82 874,41	198,41	100,2
VUOSIKATE	-85 867,79	-82 676,00	-82 874,41	198,41	100,2
Poistot ja arvonalentumiset	-14 639,61	-14 400,00	-14 639,61	239,61	101,7
TILIKAUDEN TULOS	-100 507,40	-97 076,00	-97 514,02	438,02	100,5

503 KELLOTAPULI					
Kiinteistö	Kirkon vieressä kellotapuli, joka toimii myös Vanhan hautausmaan varastona ja vainajien varasäilytystilana (kylmiöt).				
Henkilökunta	Seurakuntamestari				
Tavoitteet 2022	- Pidetään kiinteistöt hyvässä käyttökunnossa. -				
Toteutunut 2022	Tavoitteiden mukaisesti.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot				
	Kulut		-15 000		
	Kate		0		
	Poistot	-841,75	-15 850	-850	
	Tulos	-841,75	-15 850	-850	

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
503 - Kellotapulit					
Toimintakulut	-7 000,00				
TOIMINTAKATE	-7 000,00				
VUOSIKATE	-7 000,00				
Poistot ja arvonalentumiset	-841,75	-850,00	-841,75	-8,25	99,0
TILIKAUDEN TULOS	-7 841,75	-850,00	-841,75	-8,25	99,0

505 KAPPELIT JA MUUT KIRKKORAKENNUKSET					
Kiinteistö	Lamminniemen kappelissa pidetään hartaustilaisuuksia sekä siunaustilaisuuksia. Kesäisin kappeli toimii myös konserttipaikkana.				
Henkilökunta	Osa-aikainen talonmies-suntio.				
Tavoitteet 2022	- Pidetään kiinteistöt hyvässä käyttökunnossa.				
Toiminta 2022	- Keväällä hautojen hoitopäivä tarvittaessa. Kappelin katon maalaus.				
Toteutunut 2022	Lamminniemen kappelin yhteyteen palautettiin kappelin alavarastolta siltarumpuyhteys tiehen sekä tehtiin liuska varastolta hautausmaalle. Näin saatiin hautausmaatarvikkeiden siirtelyn työturvallisuus hyväksyttävälle tasolle.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot		-8 990	0	
	Kulut	-6 462,66	-8 990	-8 838	-1,6 %
	Kate	-6 462,66	-8 990	-8 838	-1,6 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
505 - Kappelit ja muut kirkkorakennukset					
Toimintatuotot	286,00				
Toimintakulut	-5 513,75	-8 838,00	-7 650,94	-1 187,06	86,6
TOIMINTAKATE	-5 227,75	-8 838,00	-7 650,94	-1 187,06	86,6

506 SEURAKUNTATALOT	
Kiinteistö	1950-luvulla rakennettu seurakuntakoti, jossa alkuaan on ollut juhla- kokous- ja keittiötilat, kellarikerroksessa kaksi kerhohuonetta ja varastotiloja, ja asuntosiivessä kolme asuntoa. Peruskorjattu ja laajennettu 1979–1980, jolloin rakennettiin toimistosiipi ja asunnot muutettiin toimistoiksi ja päiväkerhotiloiksi. Vuosina 2002–2003 peruskorjattu, mm. katto, keittiö, ilmastointi ja ikkunat uusittu. Toimistosiiven ilmastointi uusittu 2012, myös toimistojen viilennys. Lukitusjärjestelmä uusittu 2012. Kaikki seurakunnan lukot on Iloq-järjestelmässä.
Resurssit	1. 20 % seurakuntamestarin ja 40 % siivooja-vahtimestarin työajasta. 2. Osa-aikainen siivooja-vahtimestari.
Tavoitteet 2022	Pitää rakennus ja laitteet hyvässä kunnossa. Huolehtia tilojen viihtyisyydestä ja toiminnallisuudesta.

Toiminta 2022	Tehdään tarvittavat korjaus ja huoltotoimenpiteet. Käsitellään ja pestään seurakuntatalon katto. Hankitaan seurakuntatalolle defibrillaattori (sydäniskuri) ennakoiden tulevia mahdollisia sairauskohtauksia.				
Toteutunut 2022	Tehtiin tarvittavat korjaus ja huoltotoimenpiteet. Seurakuntakodin katto pestiin ja Seurakuntakodille saatiin defibrillaattori.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	2 036,28	2 000	2 000	0 %
	Kulut	-61 788,78	-66 472	-68 421	2,9 %
	Kate	-59 752,50	-64 472	-66 421	3,0 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
506 - Seurakuntatalot					
Toimintatuotot	1 322,10	2 000,00	648,38	1 351,62	32,4
Toimintakulut	-68 284,85	-68 421,00	-73 352,75	4 931,75	107,2
TOIMINTAKATE	-66 962,75	-66 421,00	-72 704,37	6 283,37	109,5
VUOSIKATE	-66 962,75	-66 421,00	-72 704,37	6 283,37	109,5
Poistot ja arvonalentumiset	-10 744,14	-10 700,00	-10 744,14	44,14	100,4
TILIKAUDEN TULOS	-77 706,89	-77 121,00	-83 448,51	6 327,51	108,2

508 LEIRI- JA KURSSIKESKUKSET, SÄRKIRANTA

Kiinteistö	Kiinteistössä takkatupa, rantasauna ja kirkkoherran pappilan pihapiiristä majoitusrakennukseksi siirretty aitta. Käytetään vanhusten ja erilaisten yhdistysten leiri- ja kokoontumispaikkana etenkin kesäisin. Uusi sauna-kokoontumisrakennus valmistui toukokuussa 2012. Tiloja vuokrataan seurakuntalaisille ja myös ulkopuolisille tarviksijoille.				
Tavoitteet 2022	Lisätään Särkirannan käyttöä erilaisten tapahtumien pitopaikkana.				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Markkinoidaan ja vuokrataan eri tapahtumien pitopaikaksi. 2. Uuden sauna-kokoontumisrakennuksen käytön lisääminen myös omiin tarkoituksiin. 3. Tehdään tarvittavat huolto- ja korjaustoimenpiteet. 				
Toteutunut 2022	Särkirantaa vuokrattiin ulkopuolisille niin oman kunnan asukkaille kuin vieraspaikkakuntalaisille. Särkirantaa käytettiin myös seurakunnan omaan toimintaan. Hylättiin pikkuhuoneen vanha sohva samalla, kun kokoontumistilaan tuotiin lahjoituspiano.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	4 922,27	5 000	5 000	0 %
	Kulut	-13 772,32	-15 355	-14 030	-8,6 %
	Kate	-8 850,05	-10 355	-9 030	-12,8%

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
508 - Leiri- ja kurssikeskukset					
Toimintatuotot	4 683,68	5 000,00	4 233,84	766,16	84,7
Toimintakulut	-14 621,68	-14 030,00	-13 724,91	-305,09	97,8
TOIMINTAKATE	-9 938,00	-9 030,00	-9 491,07	461,07	105,1
VUOSIKATE	-9 938,00	-9 030,00	-9 491,07	461,07	105,1
Poistot ja arvonalentumiset	-16 649,89	-16 650,00	-16 649,89	-0,11	100,0

TILIKAUDEN TULOS	-26 587,89	-25 680,00	-26 140,96	460,96	101,8
-------------------------	------------	------------	------------	--------	-------

510 MAA- JA METSÄTILAT

Kiinteistöt	Seurakunnalla on n. 1733 ha maata, josta metsämaata 1591 ha. Erillisiä kiinteistöjä on yhteensä 31 kpl, joista pienimmät ovat n. 1 ha hautausmaa-alueet ja suurin Papinniemi tila Viljakansaarella 665 ha. Metsäsuunnitelma vuosille 2019–2028. Hakosaaren väliselle kannakselle 1950–1960 luvulla metsätyömiesten majoitustilaksi siirretty Rantapappilan liha-aitta, ns. Sopalan kämpppä, joka on vuokrattu Saimaa Canoeing/Hanhiniitty Ay:lle.				
Tavoitteet 2022	Metsiä hoidetaan metsäsuunnitelman mukaisesti ja suunnitelmaa pidetään ajan tasalla Metsä-Savon MHY:n tietojärjestelmässä. Arvioidaan Kanttorilanrannan myyntihinta sekä jatketaan neuvotteluja sen myynnistä kunnan kanssa. Jatketaan rantatonttien markkinointia.				
Toiminta 2022	<ol style="list-style-type: none"> Suoritetaan uuden suunnitelman mukaiset hakkuut ja tehdään hoitotyöt suunnitelman mukaisesti. Metsänhoitotyöt tehdään metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsiä hoitaa sopimuksen mukaisesti Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo. Talouspäällikkö hallinnoi ja valvoo toimintaa. 				
Toteutunut 2022	Hakkuita tehtiin suunnitelman mukaisesti. Puuta myytiin 3751 m ³ , joista saatiin tuloja 205.200 euroa. Hakkuita tehtiin yhteensä 28 ha:n alueella. Näistä avohakkuuta oli 11,1 ha, ensiharvennusta 6,8 ha ja harvennusta 9,4 ha. Metsänhoitotöitä tehtiin: Männyn kylvöä 2,4 ha, kuusen istutusta 3,3 ha, äestystä 2,4 ha, taimikonhoitoa 11,9 ha, varhaishoitoa 5,9 ha ja laikkumätästystä 3,4 ha ja ennakko raivausta 7,6 ha. Metsänhoitoyhdistys Metsä-Savo on sama metsänhoitoyhdistys kuin Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnallakin. Näin metsänhoidossa ei ole odotettavissa liitoksesta johtuvia saumoja. Kunnan kanssa neuvottelut jatkuvat Kanttorilanrannan tulevasta käytöstä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja kunnan välisinä.				
Talousarvio 2022		Tilinp. 2020	Ta 2021	Ta 2022	Muutos %
	Tuotot	236 456,98	347 000	337 000	-2,8 %
	Kulut	-69 983,75	-63 755	-64 171	0,6 %
	Kate	166 473,23	283 245	272 829	-3,6 %

	TP 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
510 - Maa- ja metsätalous					
Toimintatuotot	341 432,62	337 000,00	220 005,77	116 994,23	65,3
Toimintakulut	-79 358,13	-64 171,00	-68 230,58	4 059,58	106,3
TOIMINTAKATE	262 074,49	272 829,00	151 775,19	121 053,81	55,6

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Käyttötalousosa				
Hallinto	-96 694,00	-97 458,73	-764,73	100,8

Seurakuntatyö	-307 268,00	-287 119,16	20 148,84	93,4
Hautaustoimi	-70 660,00	-68 317,74	2 342,26	96,7
Kiinteistötoimi	94 447,00	-30 694,11	125 141,11	-32,5
Tuloslaskelmaosa				
Kirkollisverotulot	387 000,00	493 047,99	-106 047,99	127,4
Valtionrahoitus	42 038,00	42 288,00	-250,00	100,6
Verotuskulut	-6 200,00	-5 764,00	-436,00	93,0
Kirkon rahastomaksut	-35 300,00	-32 353,15	-2 946,85	91,7
Toiminta-avustukset	50 000,00	45 000,00	5 000,00	90,0

1.6.2. Käyttötalouden toteutuminen

	TA kuluva 2022	Toteuma 1 - 12 /2022	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 350,00	2 424,78	2 925,22	45,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-102 044,00	-99 883,51	-2 160,49	97,9
Toimintakate 1	-96 694,00	-97 458,73	-64,73	100,8
Toimintakulut (sisäiset)		-35 909,52	35 909,52	0,0
Toimintakate 2	-96 694,00	-133 368,25	36 674,25	137,9
Laskennalliset erät		118 249,25	-118 249,25	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-96 694,00	-15 119,00	-81 575,00	15,6

	TA kuluva 2022	Toteuma 1 - 12 /2022	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakuntatyö				
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 800,00	4 487,25	4 312,75	51,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-316 068,00	-291 606,41	-24 461,59	92,3
Toimintakate 1	-307 268,00	-287 119,16	-20 148,84	93,4
Toimintakulut (sisäiset)		-192 128,63	192 128,63	0,0
Toimintakate 2	-307 268,00	-479 247,79	171 979,79	156,0
Laskennalliset erät		-112 249,92	112 249,92	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-307 268,00	-591 497,71	284 229,71	192,5

	TA kuluva 2022	Toteuma 1 - 12 /2022	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	58 600,00	64 793,98	-6 193,98	110,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-129 260,00	-133 111,72	3 851,72	103,0
Toimintakate 1	-70 660,00	-68 317,74	-2 342,26	96,7
Toimintakulut (sisäiset)		-23 495,59	23 495,59	0,0
Toimintakate 2	-70 660,00	-91 813,33	21 153,33	129,9
Poistot ja arvonalentumiset	-5 400,00	-3 741,19	-1 658,81	69,3
Laskennalliset erät		-27 704,25	27 704,25	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-76 060,00	-123 258,77	47 198,77	162,1

	TA kuluva 2022	Toteuma 1 - 12 /2022	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	345 000,00	226 294,45	118 705,55	65,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-250 553,00	-256 988,56	6 435,56	102,6
Toimintakate 1	94 447,00	-30 694,11	125 141,11	-32,5
Toimintatuotot (sisäiset)		251 533,74	-251 533,74	0,0
Toimintakate 2	94 447,00	220 839,63	26 392,63	233,8
Poistot ja arvonalentumiset	-42 600,00	-44 689,08	2 089,08	104,9
Laskennalliset erät		-55 118,25	55 118,25	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	51 847,00	121 032,30	-69 185,30	233,4

1.6.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Sisäinen / ulkoinen

	Toteuma 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	639 818,17	417 750,00	549 534,20	-131 784,20	131,5
Myyntituotot	270,00		469,53	-469,53	
Maksutuotot	67 452,79	63 500,00	62 640,75	859,25	98,6
Vuokratuotot	25 505,15	20 000,00	24 261,71	-4 261,71	121,3
Metsätalouden tuotot	248 654,12	254 000,00	205 189,59	48 810,41	80,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 772,62		1 716,15	-1 716,15	
Tuet ja avustukset	2 001,25	2 000,00	1 720,50	279,50	86,0
Muut toimintatuotot	78 796,50	78 250,00	2 002,23	76 247,77	2,6
Sisäiset tuotot	215 365,74		251 533,74	-251 533,74	
Toimintakulut	-1 046 607,63	-797 925,00	-1 033 123,94	235 198,94	129,5
Henkilöstökulut	-375 728,76	-356 188,00	-348 097,94	-8 090,06	97,7
Palvelujen ostot	-288 368,50	-283 265,00	-265 285,93	-17 979,07	93,7
Vuokrakulut	-4 501,67	-5 000,00	-4 057,13	-942,87	81,1
Sisäiset vuokrakulut	-215 365,74		-251 533,74	251 533,74	
Aineet ja tarvikkeet	-124 999,48	-111 972,00	-117 253,53	5 281,53	104,7
Annetut avustukset	-13 633,72	-11 800,00	-13 416,15	1 616,15	113,7
Muut toimintakulut	-24 009,76	-29 700,00	-33 479,52	3 779,52	112,7
TOIMINTAKATE	-406 789,46	-380 175,00	-483 589,74	103 414,74	127,2
Kirkollisverotulot	447 519,61	387 000,00	493 047,99	-106 047,99	127,4
Valtionrahoitus	42 036,00	42 038,00	42 288,00	-250,00	100,6
Verotuskulut	-6 158,35	-6 200,00	-5 764,00	-436,00	93,0
Kirkon rahastomaksut	-38 876,87	-35 300,00	-32 353,15	-2 946,85	91,7
Toiminta-avustukset	27 000,00	50 000,00	45 000,00	5 000,00	90,0
Rahoitustuotot ja -kulut	555,22	-1 000,00	1 083,57	-2 083,57	-108,4
Korkotuotot	1 800,31	2 000,00	1 822,87	177,13	91,1
Sisäiset korkotuotot			38 706,02	-38 706,02	
Korkokulut	-1 245,09	-3 000,00	-739,30	-2 260,70	24,6

Sisäiset korkokulut			-38 706,02	38 706,02	
VIOSIKATE	65 286,15	56 363,00	59 712,67	-3 349,67	105,9
Poistot ja arvonalentumiset	-51 837,08	-48 000,00	-48 430,27	430,27	100,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-51 837,08	-48 000,00	-48 430,27	430,27	100,9
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	13 449,07	8 363,00	11 282,40	-2 919,40	134,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	10 333,33	10 300,00	10 333,33	-33,33	100,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	23 782,40	18 663,00	21 615,73	-2 952,73	115,8

1.6.4. Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2022	1,95	493 047,99	42 288,00
2021	1,95	447 519,61	42 036,00
2020	1,95	418 018,31	42 444,00
2019	1,95	427 223,47	42 048,00
2018	1,95	422 748,11	43 435,44

1.6.5. Investointiosan toteutuminen

Puumalan seurakunnalla ei ollut investointeja tilikaudella 2022.

1.6.6. Rahoitusosan toteutuminen

	Toteuma 2021	TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	-10 265,31	-18 637,00	59 712,67	-78 349,67	-320,4
Vuosikate	65 286,15	56 363,00	59 712,67	-3 349,67	105,9
Tulorahoituksen korjauserät	-75 551,46	-75 000,00		-75 000,00	
Investoinnit	79 000,00	-250 000,00		-250 000,00	
Investointimenot		-250 000,00		-250 000,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	79 000,00				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	68 734,69	-268 637,00	59 712,67	-328 349,67	-22,2
Lainakannan muutokset	-23 802,50				
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-23 802,50				
Muut maksuvalmiuden muutokset	28 630,75		-17 152,49	17 152,49	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	28,87		274,74	-274,74	

Lyhytaikaisten saamisten muutos	3 641,71		41 593,70	-41 593,70	
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	24 960,17		-59 020,93	59 020,93	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	4 828,25		-17 152,49	17 152,49	
Rahavarojen muutos	73 562,94	-268 637,00	42 560,18	-311 197,18	-15,8
Rahavarojen muutos (tase)	73 562,94		42 560,18	-42 560,18	

1.7. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.7.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Toimintatuotot	298 000,46	424 452,43
Myyntituotot	469,53	270,00
Maksutuotot	62 640,75	67 452,79
Vuokratuotot	24 261,71	25 505,15
Metsätalouden tuotot	205 189,59	248 654,12
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 716,15	1 772,62
Tuet ja avustukset	1 720,50	2 001,25
Muut toimintatuotot	2 002,23	78 796,50
Toimintakulut	-781 590,20	-831 241,89
Henkilöstökulut	-348 097,94	-375 728,76
Palvelujen ostot	-265 285,93	-288 368,50
Vuokrakulut	-4 057,13	-4 501,67
Aineet ja tarvikkeet	-117 253,53	-124 999,48
Annetut avustukset	-13 416,15	-13 633,72
Muut toimintakulut	-33 479,52	-24 009,76
TOIMINTAKATE	-483 589,74	-406 789,46
Kirkollisverotulot	493 047,99	447 519,61
Valtionrahoitus	42 288,00	42 036,00
Verotuskulut	-5 764,00	-6 158,35
Kirkon rahastomaksut	-32 353,15	-38 876,87
Toiminta-avustukset	45 000,00	27 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	1 083,57	555,22
Korkotuotot	1 822,87	1 800,31
Korkokulut	-739,30	-1 245,09
VUOSIKATE	59 712,67	65 286,15
Poistot ja arvonalentumiset	-48 430,27	-51 837,08
Suunnitelman mukaiset poistot	-48 430,27	-51 837,08
TILIKAUDEN TULOS	11 282,40	13 449,07
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	10 333,33	10 333,33
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 615,73	23 782,40

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	38,13	51,06
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	123,30	125,94
Vuosikate (€/jäsen)	39,49	39,50

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut +/- Valmisteverastojen lisäys/vähennys + Valmistusomaan käyttöön).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *10

1.7.2. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Tulorahoitus	59 712,67	-10 265,31
Vuosikate	59 712,67	65 286,15
Tulorahoituksen korjauserät		-75 551,46
Investoinnit		79 000,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot		79 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	59 712,67	68 734,69
Lainakannan muutokset		-23 802,50
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-23 802,50
Muut maksuvalmiuden muutokset	-17 152,49	28 630,75
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	274,74	28,87
Lyhytaikaisten saamisten muutos	41 593,70	3 641,71
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-59 020,93	24 960,17
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-17 152,49	4 828,25
Rahavarojen muutos	42 560,18	73 562,94
Rahavarojen muutos (tase)	42 560,18	73 562,94

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		
Rahavarojen riittävyys (pv)	52	31
Lainanhoitokate	81,77	53,43

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Rahavarojen muutos	42 560,18	73 562,94
Rahavarat kauden lopussa	116 689,44	74 129,26
Rahavarat kauden alussa	74 129,26	566,32

Investointien tulo-rahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella)

Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

1.7.3. Tase ja sen tunnusluvut

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
VASTAAVAA	1 982 833,55	2 030 297,34
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 864 524,11	1 912 954,38
Aineelliset hyödykkeet	1 834 524,11	1 882 954,38
Maa- ja vesialueet	657 734,11	657 734,11
Hautustoimen aineelliset hyödykkeet	18 624,40	20 625,59
Rakennukset	1 105 642,23	1 148 517,62
Kiinteät rakenteet ja laitteet	50 783,37	52 597,06
Koneet ja kalusto	1 740,00	3 480,00
Sijoitukset	30 000,00	30 000,00
Osakkeet ja osuudet	30 000,00	30 000,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	118 309,44	117 342,96
Saamiset	1 620,00	43 213,70
Lyhytaikaiset saamiset	1 620,00	43 213,70
Myyntisaamiset	1 620,00	6 110,00
Siirtosaamiset	0,00	37 103,70
Rahat ja pankkisaamiset	116 689,44	74 129,26
VASTATTAVAA	-1 982 833,55	-2 030 297,34
Oma pääoma	-1 627 197,25	-1 605 581,52
Peruspääoma	-1 561 936,29	-1 561 936,29
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-43 645,23	-19 862,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 615,73	-23 782,40
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	-177 383,36	-187 716,69
Poistoero	-177 383,36	-187 716,69
Toimeksiantojen pääomat	-37 453,07	-37 178,33
Lahjoitusrahastojen pääomat	-37 453,07	-37 178,33
Vieras pääoma	-140 799,87	-199 820,80
Pitkäaikainen vieras pääoma	-27 612,03	-38 449,21
Saadut ennakot	-27 612,03	-38 449,21
Lyhytaikainen vieras pääoma	-113 187,84	-161 371,59
Saadut ennakot	-12 883,43	-14 929,68
Ostovelat	-998,68	-70 104,27
Muut velat	-38 463,52	-32 072,11
Siirtovelat	-60 842,21	-44 265,53

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Omavaraisuusaste (%)	94,73	92,45
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	11,91	-17,60
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,42	15,56
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$)

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$)

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

1.8. Seurakuntakonserni

- Seurakunnalla ei ole tytäryhtiöitä

1.9. Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen

Puumalan seurakunta lakkautettiin 31.12.2022 ja se liitettiin Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023 lukien.

1.10. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden tuloksesta 11.282,40 euroa poistoeron lisäyksen 10.333,33 euroa jälkeen jäävä ylijäämä 21.615,73 euroa esitetään kirjattavaksi taseeseen yli/alijäämän tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen yli/alijäämäkirjausta on 43 645,23 euroa. Kirkkohallitus on täysistunnossaan 25.1.2022 päättänyt, että Puumalan seurakunta lakkautetaan 31.12.2022 ja liitetään Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023 lukien.

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

2.1. Tuloslaskelma

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Toimintatuotot	298 000,46	424 452,43
Myyntituotot	469,53	270,00
Maksutuotot	62 640,75	67 452,79
Vuokratuotot	24 261,71	25 505,15
Metsätalouden tuotot	205 189,59	248 654,12
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 716,15	1 772,62
Tuet ja avustukset	1 720,50	2 001,25
Muut toimintatuotot	2 002,23	78 796,50
Toimintakulut	-781 590,20	-831 241,89
Henkilöstökulut	-348 097,94	-375 728,76
Palvelujen ostot	-265 285,93	-288 368,50
Vuokratulut	-4 057,13	-4 501,67
Aineet ja tarvikkeet	-117 253,53	-124 999,48
Annetut avustukset	-13 416,15	-13 633,72
Muut toimintakulut	-33 479,52	-24 009,76
TOIMINTAKATE	-483 589,74	-406 789,46
Kirkollisverotulot	493 047,99	447 519,61
Valtionrahoitus	42 288,00	42 036,00
Verotuskulut	-5 764,00	-6 158,35
Kirkon rahastomaksut	-32 353,15	-38 876,87
Toiminta-avustukset	45 000,00	27 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	1 083,57	555,22
Korkotuotot	1 822,87	1 800,31
Korkokulut	-739,30	-1 245,09
VUOSIKATE	59 712,67	65 286,15
Poistot ja arvonalentumiset	-48 430,27	-51 837,08
Suunnitelman mukaiset poistot	-48 430,27	-51 837,08
TILIKAUDEN TULOS	11 282,40	13 449,07
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	10 333,33	10 333,33
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 615,73	23 782,40

2.2. Rahoituslaskelma

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Tulorahoitus	59 712,67	-10 265,31
Vuosikate	59 712,67	65 286,15
Tulorahoituksen korjauserät		-75 551,46
Investoinnit		79 000,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot		79 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	59 712,67	68 734,69
Lainakannan muutokset		-23 802,50
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-23 802,50
Muut maksuvalmiuden muutokset	-17 152,49	28 630,75
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	274,74	28,87
Lyhytaikaisten saamisten muutos	41 593,70	3 641,71
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-59 020,93	24 960,17
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-17 152,49	4 828,25
Rahavarojen muutos	42 560,18	73 562,94
Rahavarojen muutos (tase)	42 560,18	73 562,94

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Rahavarojen muutos	42 560,18	73 562,94
Rahavarat kauden lopussa	116 689,44	74 129,26
Rahavarat kauden alussa	74 129,26	566,32

2.3. Tase

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
VASTAAVAA	1 982 833,55	2 030 297,34
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 864 524,11	1 912 954,38
Aineelliset hyödykkeet	1 834 524,11	1 882 954,38
Maa- ja vesialueet	657 734,11	657 734,11
Hautustoimen aineelliset hyödykkeet	18 624,40	20 625,59
Rakennukset	1 105 642,23	1 148 517,62
Kiinteät rakenteet ja laitteet	50 783,37	52 597,06
Koneet ja kalusto	1 740,00	3 480,00
Sijoitukset	30 000,00	30 000,00
Osakkeet ja osuudet	30 000,00	30 000,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	118 309,44	117 342,96
Saamiset	1 620,00	43 213,70
Lyhytaikaiset saamiset	1 620,00	43 213,70
Myyntisaamiset	1 620,00	6 110,00
Siirtosaamiset	0,00	37 103,70
Rahat ja pankkisaamiset	116 689,44	74 129,26
VASTATTAVAA	-1 982 833,55	-2 030 297,34
Oma pääoma	-1 627 197,25	-1 605 581,52
Peruspääoma	-1 561 936,29	-1 561 936,29
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-43 645,23	-19 862,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 615,73	-23 782,40
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	-177 383,36	-187 716,69
Poistoero	-177 383,36	-187 716,69
Toimeksiantojen pääomat	-37 453,07	-37 178,33
Lahjoitusrahastojen pääomat	-37 453,07	-37 178,33
Vieras pääoma	-140 799,87	-199 820,80
Pitkäaikainen vieras pääoma	-27 612,03	-38 449,21
Saadut ennakot	-27 612,03	-38 449,21
Lyhytaikainen vieras pääoma	-113 187,84	-161 371,59
Saadut ennakot	-12 883,43	-14 929,68
Ostovelat	-998,68	-70 104,27
Muut velat	-38 463,52	-32 072,11
Siirtovelat	-60 842,21	-44 265,53

3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2021. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2021 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

3.2. Tuloslaskelman liitetiedot

3.2.1 Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain

Virat ja tehtävät	Virka/ Toimi	Palkka -ryhmä	Tehtävä %
DIAKONI	V	502	100
KANTTORI	V	601	75
KIRKKOHERRA	V	K10	100
LASTENOHJAAJA	T	402	75
SEURAKUNTAMESTARI	V	403	100
SEURAKUNTAPASTORI	V	601	50
SIIVOOJA-VAHTIMESTARI	T	303	65
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	V	J10	100

Tehtäväalueittain %-osuus

101 HALLINTOELIMET

TALOUSPÄÄLLIKKÖ	15
KIRKKOHERRA	5

105 TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO

TALOUSPÄÄLLIKKÖ	45
KIRKKOHERRA	5

108 KIRKKOHERRANVIRASTO JA MUU YLEISHALLIN

TALOUSPÄÄLLIKKÖ	15
KIRKKOHERRA	5

201 JUMALANPALVELUSELÄMÄ

SEURAKUNTAPASTORI	20
KANTTORI	20
KIRKKOHERRA	20

DIAKONI	5
202 HAUTAAN SIUNAAMINEN	
SEURAKUNTAPASTORI	15
KANTTORI	10
KIRKKOHERRA	20
203 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET	
KANTTORI	5
KIRKKOHERRA	5
SEURAKUNTAPASTORI	5
204 AIKUISTYÖ	
KIRKKOHERRA	5
205 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET	
KANTTORI	5
KIRKKOHERRA	5
SEURAKUNTAPASTORI	5
000210 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ	
KIRKKOHERRA	10
SEURAKUNTAPASTORI	5
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	10
220 MUSIIKKI	
KANTTORI	60
231 PÄIVÄKERHO/LAPSI- JA PERHETYÖ	
LASTENOHJAAJA	50
233 VARHAISNUORISOTYÖ	
SEURAKUNTAPASTORI	10
LASTENOHJAAJA	25
235 RIPPIKOULU	
KIRKKOHERRA	20
LASTENOHJAAJA	10
236 NUORISOTYÖ	
SEURAKUNTAPASTORI	20
LASTENOHJAAJA	15
241 DIAKONIA	
DIAKONI	80
250 SIELUNHOITO	
SEURAKUNTAPASTORI	10
260 LÄHETYS	
DIAKONI	10
SEURAKUNTAPASTORI	5

270 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA JA MUU KANSAINVÄLINEN TYÖ	
DIAKONI	5
290 MUU SEURAKUNTATYÖ	
SEURAKUNTAPASTORI	5
403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT	
SEURAKUNTAMESTARI	10
SIIVOOJA-VAHTIMEST	40
404 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI	
SEURAKUNTAMESTARI	30
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	5
501 KIINTEISTÖHALLINTO	
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	5
SEURAKUNTAMESTARI	15
502 KIRKOT	
SEURAKUNTAMESTARI	20
SIIVOOJA-VAHTIMESTARI	10
506 SEURAKUNTATALOT	
SEURAKUNTAMESTARI	20
SIIVOOJA-VAHTIMEST	40
508 LEIRI JA KURSSIKESKUKSET, SÄRKIRANTA	
SEURAKUNTAMESTARI	5
SIIVOOJA-VAHTIMEST	10
510 MAA- JA METSÄTALOUS	
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	5

3.2.2 Tilikauden palkat, palkkiot

	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-279 316,56
Eläkekulut	-56 170,78
Muut henkilösivukulut	-12 610,60
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,00
YHTEENSÄ	-348 097,94
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-5 369,90
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-789,00
Työterveyshuolto	-4 065,15
YHTEENSÄ	-10 224,05

3.3. Taseen liitetiedot

Tilinpäätöksessä pysyvien vastaavien jäljellä olevalle hankintamenule on laskettu vuotuinen sisäinen korko. Käytetty sisäinen korko on 3,291 %.

Seurakunnalla ei ole varauksia ja eikä satunnaisia tuottoja. Särkirannan sauna-kokoontumisrakennukseen kohdistuvaa poistoeroa on jäljellä 177.383,36 euroa, jota tuloutetaan vuosittain 10.333,33 euroa.

Pysyvien vastaavien erittely

	Maa- ja vesialueet	Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	657 734,11	20 625,59	1 148 517,62	52 597,06	3 480,00	0,00	1 882 954,38	30 000,00	1 912 954,38
Lisäykset									
Siirtokirjaukset									
Myyntit									
Poisto/Myynti									
Suunnitelman mukaiset poistot		-2 001,19	-42 875,39	-1 813,69	-1 740,00		-48 430,27		-48 430,27
Suunnitelmasta poikkeavat poistot									
Arvonkorotukset									
Invest. Tuki									
Arvo vuoden lopussa	657 734,11	18 624,40	1 105 642,23	50 783,37	1 740,00		1 834 524,11	30 000,00	1 864 524,11

Oma pääoma

	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021	Muutos
Oma pääoma	-1 627 197,25	-1 605 581,52	21 615,73
Peruspääoma	-1 561 936,29	-1 561 936,29	0,00
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-43 645,23	-19 862,83	23 782,40
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 615,73	-23 782,40	-2 166,67

Seurakunnalla on luotollinen käyttötili Suur-Savon osuuspankissa. Tilin luottoraja on 168 187,93 €. Vuodenvaihteessa luotollista tiliä oli käytössä 0,00 €.

Poistosuunnitelma

Kirkkoneuvostossa 27.3.2000 § 11 hyväksytty Puumalan seurakunnan käyttöomaisuuden poistosuunnitelma vuosittain vuodesta 1999 alkaen.

Seurakunnan vuosipoistojen tulisi olla kokoluokkana samaa tasoa, kuin arvioitu nykyisen käyttöomaisuuden korjausinvestointien määrä vuositasolla. Huomioitava myös vieraan pääoman kustannukset vuosittain.

Seurakuntien käyttöomaisuuteen kuuluville rakennuksille suositeltavin poistomenetelmä on tasapoistomenetelmä. Kiinteät rakenteet ja laitteet sekä koneet ja kalusto voidaan poistaa joko tasapoisto- tai menojäännöspoistomenetelmällä.

1. Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto	Menojäännöspoisto
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	
Atk-ohjelmistot	5 v.	
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	3 v.	
Muut	3 v.	

2. Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei lasketa poistoja
Rakennukset ja rakennelmat	
Kirkot	60 v - poistoja ei tehdä, hankittu ennen vuotta 1989
Siunauskappelit	60 v.- poistoja ei tehdä, hankittu ennen vuotta 1989
Seurakuntatalot	30 v.- poistoja ei tehdä, hankittu ennen vuotta 1989
Leiri- ja kurssikeskukset	30 v.
Asuinrakennukset	30 v.- poistoja ei tehdä, hankittu ennen vuotta 1989
Hallinto- ja laitusrakennukset	30 v.
Huolto- ja talousrakennukset	15 v.
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kiinteät maarakenteet ja laitteet	15 v.
Muut kiinteät koneet, laitteet	15 v.
Urut	15 - 30 v. poistoja ei tehdä, hankittu ennen vuotta 1989
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	10 v.
Muut liikkuvat työkonet	10 v.
Muut raskaat koneet	10 v.
Muut kevyet koneet	5 v.
Atk- laitteet	5 v.
Muut laitteet ja kalusteet	5 v.
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat (soramonttu)	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

3.4. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot (Vastuut ja vakuudet)

Seurakuntatalouden laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

Koko kirkon palkkasumma vuonna 2022	513 600 000
Puumalan seurakunnan palkkasumma 2022	279 317
Koko kirkon eläkevastuuvajaus 31.12.2022	3 419 857 068
Puumalan seurakunnan laskennallinen eläkevastuuvajaus 31.12.2022	1 859 860

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Hoitojen määrät	
Kesähoidot	432
Määräaikaishoidot	165
Ainaishoidot	
Yhteensä	597

Haudanhoitokulut	47 800 €
Keskimääräinen haudanhoidon hinta	80,07 €
Jäljellä olevat hoitovuodet	495
Hoitovelvoite	39 633,17 €
Rahaston pääoma	40 495,46 €
Testamenttirahastojen pääoma	0,00 €
Yli-/alikatteisuus	862,29 €

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Seurakunnan vakuutukset:						
	Vak.paikka		tilavuus m3	pinta-ala m2	vak.arvo irtaimisto	Omavastuu
Lamminniemen kappeli	Hurissalo	täysarvo	610	174		2000
Lamminniemen kappeli					21767	1000
Lamminniemen kappeli, digitaliuurut					5017	1000
Seurakuntatalo	Kirkkotie 1	täysarvo	3280	937		2000
Varasto/autotalli	Kirkkotie 1	täysarvo	188	57		2000
Srk-talo eri laitteet	Kirkkotie 1					1000
Srk-talo irtaimisto	Kirkkotie 1	täysarvo		1200		1000
Srk-talo urut	Kirkkotie 1				240631	1000
Kirkko	Kirkkotie 2	8073595	9000	1200		10000
Kellotapuli	Kirkkotie 2	629736	1200	40		2000
Kirkon irtaimisto	Kirkkotie 2				1407141	1000
Kellotapulin irtaimisto	Kirkkotie 2				97397	1000
Urut	Kirkkotie 2				782634	1000
Kellonsoittolaitteisto	Kirkkotie 2				14891	1000
Altaritaulu	Kirkkotie 2				107707	1000
Kirkkohopeat	Kirkkotie 2				22914	1000
Huoltorakennus	Rauhantie	täysarvo	640	194		2000
Huoltorakennus, irtaimisto	Rauhantie				23973	1000
Hautakivet ja monumentit	Hautausmaat				22914	1000
Kanttorila, rantasauna	Lukkarintie	10512	60	20		2000
Särkiranta	Koskenseläntie 199	täysarvo	546	182		2000
Särkiranta, irtaimisto	Koskenseläntie 199	täysarvo	546	154		1000
Leirimaja, rantasauna	Koskenseläntie 199	täysarvo	82	27		2000
Leirimaja, majoitusaitta	Koskenseläntie 199	täysarvo	303	101		2000
Leirimaja, takkatupa	Koskenseläntie 199	täysarvo	182	61		2000
Leirimaja, varasto	Koskenseläntie 199	täysarvo	218	66		
Sopalan kämppä	Sopala	21024	60	20		2000
Talousmetsä			1591			500
Vastuuvakuutus					1000000	
Toiminnan oikeusturva					20000	
Työtaturmavakuutus						
Työntekijän ryhmähenkivakuutus						
Vapaa-ajan ryhmätaturmavakuutus						
Liikennevakuutus, traktori LM Track						
Liikennevakuutus, traktori Wille						
Peräkärryn vakuutus						
Ajoneuvovakuutus Ruohonleikkuri Husqarna						

3.5. Omistukset muissa yhtiöissä

Seurakunta omistaa Osuuskunta metsäliiton osuuksia 30.000 eurolla.

3.6. Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätöslaskelmat

Kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa hautainhoitorahaston 1.1.2019 alkaen. Hautainhoitosopimukset hoidetaan seurakunnan kirjanpidossa vuodesta 2019 alkaen.

4. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Mikkelissä 14.3.2023

Kirkkoneuvosto

Arja Huuskonen
puheenjohtaja

Eskelinen Jyri
jäsen

Hahtola Eeva-Riitta
jäsen

Harmoinen Taina
jäsen

Karasti Heikki
varapuheenjohtaja

Kuronen Marja
jäsen

Mielonen Hannu
jäsen

Pekonen Petri
jäsen

Pullainen Liisa
jäsen

Strengell Janne
jäsen

Strengell Jarno
jäsen

Tamski Minttu
jäsen

Valjakka Monica
jäsen

Tiina Snicker
talousjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Mikkelissä

Mika Mikkonen, JHT

5. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET

5.1. Luettelo kirjanpitosivustoista ja tositteiden lajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosivosto	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitositte	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotositte	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
KA	Toimittajatositte	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000040	0		
01	1000000	1001431	0		
14	14000000	14000131	0		
15	15000000	15000588	0		
18	18000000	18000083	0		
19	19000000	19000600	0		
03	3000000	3000023	0		

Käyttöomaisuus

1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Palkat

1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot	
1	1000000	1001603
3	3000000	3000023
9	90000000	90000041
14	14000000	14000166
15	15000000	15000670
18	18000000	18000099
19	19000000	19000722

5.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Päiväkirja			
Pääkirja			
Tuloslaskelma			
Tase			
Rahoituslaskelma			
Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.			

Muistiotositteet säilytetään Kipan järjestelmän lisäksi paperimuodossa 6 vuotta ja Tasekirja tilikaudelta sidottuna säilytetään pysyvästi seurakunnan arkistossa.