

Aika Tiistai 31.1.2017 klo 18.00 – 19.10

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Hahtola Eeva-Riitta, jäsen  
Haimilahti Juhani, jäsen  
Hasanen Juha, jäsen, poissa, varajäsenenä Rantalainen Anneli  
Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, varajäsenenä Tuukkanen Anne  
Hurskainen Tapio, jäsen, poissa, varajäsenenä Strengell Janne  
Huttunen Heikki, jäsen  
Ikonen Jukka, jäsen  
Juutilainen Martti, jäsen  
Karjalainen Urpo, jäsen, poissa, varajäsenenä Ahtiainen Esa  
Kontinen Juha, jäsen  
Korhonen Tapani, varajäsen, poissa  
Kuikka Seija, jäsen  
Leppänen Eila, jäsen  
Leskinen Timo, jäsen  
Marttinen Unto, jäsen  
Nieminen Pauli, jäsen  
Paasonen Arto, jäsen  
Pekonen Petri, jäsen  
Peura Eija, jäsen  
Pietarila Vuokko, jäsen  
Pulliainen Liisa, jäsen  
Pöyry Jukka, jäsen  
Ruuth Noora, jäsen  
Siikavirta Pekka, jäsen  
Siitari Keijo, jäsen  
Soininen Mali, jäsen  
Strengell Jarno, jäsen  
Tikka Marjukka, jäsen  
Toivonen Maija, jäsen  
Töyrynen Kirsi, jäsen  
Valjakka Monica, jäsen  
Valtola Pirkko, jäsen  
Väätäinen Heikki, jäsen

*Viranhaltijat*

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.  
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri  
Snicker Tiina, talouspäällikkö  
Eskelinen Krista, tiedottaja  
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

---

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Hasanen Juha	Rantalainen Anneli
Heinikainen Tiia	Tuukkanen Anne
Hurskainen Tapio	Strengell Janne
Karjalainen Urpo	Ahtiainen Esa
Korhonen Tapani	-

Puheenjohtaja      Seija Kuikka §§ 1-6                      Petri Pekonen §§ 7-18

Sihteeri              Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä   Riitta Niemi

**1 §  
Kokouksen avaus**

Alkuhartauden piti tuomiorovasti Juha Palm. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §  
Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 23.1.2017. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 23.1.2017, joten voitiin todeta, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenuudossa 33 valtuutetusta 32 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 3.2.-6.3.2017 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-14.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 23.1.-6.3.2017 välisenä aikana.

**Päätös:  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**3 §  
Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat**

**Päätös:  
Kirkkovaltuusto valitsi**

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Marjukka Tikka ja Maija Toivonen; sekä
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Noora Ruuth ja Pekka Siikavirta.

**4 §  
Työjärjestys**

**Päätös:  
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

**5 §  
Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2017-2018**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/6 §:**  
Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2017-2018.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2017-2018.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2017-2018 valittiin Petri Pekonen.**

**Toimenpiteet**

**Ote valitulle, tiedoksi luottamushenkilörekisteri/Katja Jormakka**

**6 §**

**Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2017-2018**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/7 §:**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2017-2018.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2017-2018.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin vuosiksi 2017-2018 Eeva-Riitta Hahtola.**

**Toimenpiteet**

**Ote valitulle, tiedoksi luottamushenkilörekisteri/Katja Jormakka**

**7 §**

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2017-2018**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/8 §:**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

*Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan ”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

*Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan ”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi Marjukka Tikan.**

**Toimenpiteet**

**Ote valitulle, tiedoksi luottamushenkilörekisteri Katja Jormakka**

**8 §**

**Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2017-2018**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/9 §:**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *"Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen."*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *"Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet"*.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee 11 jäsentä kirkkoneuvostoon vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto valitsee 11 jäsentä kirkkoneuvostoon vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäseniksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi Juha Hasasen, Heikki Huttusen, Juha Kontisen, Seija Kuikan, Timo Leskisen, Pauli Niemisen, Vuokko Pietarilan, Pekka Siikavirran, Kirsi Töyrösen, Monica Valjakan ja Heikki Väätäisen.**

**Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokoonpano on sukupuolijakautumaltaan KL 23:8 §:n mukainen, kun myös varapuheenjohtaja huomioidaan.**

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi luottamushenkilörekisteri/Katja Jormakka**

**9 §**

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2017-2018**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/10 §:**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi Minna Kiesilän.

Toimenpiteet

Ote valitulle, tiedoksi luottamushenkilörekisteri Katja Jormakka

**10 §**

**Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2017-2018**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/11 §:**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston 11 jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 11 jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi seuraavasti:**

**Varsinainen jäsen**

**Pj. tuomiorovasti Juha Palm**

**Hasanen Juha**

**Huttunen Heikki**

**Kontinen Juha**

**Kuikka Seija**

**Leskinen Timo**

**Nieminen Pauli**

**Pietarila Vuokko**

**Henkilökohtainen varajäsen**

**Rantalainen Anneli**

**Soivanen Satu**

**Haimilahti Juhani**

**Siitari Keijo**

**Leppänen Eila**

**Strengell Jarno**

**Marttinen Unto**



Siikavirta Pekka  
Töyrynen Kirsi  
Valjakka Monica  
Väättäinen Heikki

Pulliainen Liisa  
Rautiainen Sari  
Karjalainen Urpo  
Peura Eija

**Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston varajäsenten kokoonpano on sukupuolijakautumaltaan KL 23:8 §:n mukainen, kun myös varapuheenjohtajan varajäsen huomioidaan.**

#### **Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi luottamushenkilörekisteri/Katja Jormakka**

#### **11 §**

**Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan jäsenen, varajäsenen ja puheenjohtajan muutos**

#### **Kirkkoneuvosto 17.1.2017/12 §:**

Kirkko Keskelle Ihmisten Arkea –valtuustoryhmä on ilmoittanut esittävänsä kirkkoneuvoston jäseneksi vuosiksi 2017-2018 Juha Kontista, joka on valittu perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan puheenjohtajaksi kuluvan valtuustokaudelle 2015-2018. Kontinen on ilmoittanut, että mikäli hänet valitaan kirkkoneuvostoon, hän luopuu perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan varsinaisesta jäsenyydestä. Hänen tilalleen johtokunnan jäseneksi KKA-valtuustoryhmä on ilmoittanut esittävänsä Juhani Haimilahtea, hänen varajäsenekseen Juha Kontista ja johtokunnan uudeksi puheenjohtajaksi johtokunnan jäsentä Mali Soinista.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Juha Kontiselle eron perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan jäsenyydestä 1.2.2017 lukien; ja
- 2) valitsee perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan jäseneksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi Juhani Haimilahden ja hänen varajäsenekseen Juha Kontisen; sekä
- 3) nimeää Mali Soinisen perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan puheenjohtajaksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) myöntää Juha Kontiselle eron perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan jäsenyydestä 1.2.2017 lukien; ja
- 2) valitsee perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan jäseneksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi Juhani Haimilahden ja hänen varajäsenekseen Juha Kontisen; sekä
- 3) nimeää Mali Soinisen perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan puheenjohtajaksi vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi luottamushenkilörekisteri/Katja Jormakka**

**12 §**

**Suositus toimituspalkkioista 1.2.2017 lukien**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/19 §:**

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kantoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on tullut yleisellä tasolla voimaan 1.4.2014 lukien. Seurakunnassa suositus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on seurakunnassa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta, jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Suosituksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään ns. muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Seurakunta voi vahvistaa sopimuksen palkkioita alemmat taksat sellaisia toimituksen suorittajia varten, joilta sopimuksen tarkoittama kelpoisuus puuttuu.

Liitteiden palkkiohinnoitteluun sisältyvien toimituksien ja tehtävien listaa on ajanmuikaistettu vuoden 2012 sopimuksesta lähtien. Palkkiohinnoitteluun ei enää sisälly taksoja sunnuntain ja kirkollisen juhlapäivän pääjumalanpalveluksesta eikä päivystämisestä virastossa tai muusta virastotyötehtävästä. Jumalanpalvelusta koskeva hinnoittelun kohta on rakennettu erilaisten jumalanpalveluskaavojen (messu eli ehtoollisjumalanpalvelus, perhemessu, sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu) mukaisesti ottaen huomioon mm. niiden vaatima työmäärä ja työn vaativuus. Korkeimmin on hinnoiteltu messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu.

Muut eli sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu muodostavat taksan "Muu jumalanpalvelus". Papiston "Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu" -taksassa on otettu lisäksi huomioon toimitukseen osallistuvien pappien määrä ja heidän keskinäinen voimassaolevaan toimitusten kirjaan perustuva työnjatkonsa.

Suosituksen sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen (3 § sekä liitteet 1 ja 2). Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella.

Peruslähtökohtana on, että oman seurakunnan henkilöstölle toimituspalkkiota ei makseta muutoin kuin virkavapaan aikana tehdystä toimituksesta tai osa-aikaisen viranhaltijan suorittaessa pyydetyn toimituksen kaikkien osa-aikatyönsä tehtävien lisäksi.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan (seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus) kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan. Liitettä 2 sovelletaan kuitenkin siinä tapauksessa, että oman seurakunnan palveluksessa oleva viranhaltija suorittaa toimituksen tai tehtävän virkavapaansa aikana tai osa-aikainen viranhaltija suorittaa pyydetyn toimituksen kaikkien osa-aikatyönsä tehtävien lisäksi. Liitteen 1 mukaisen toimituspalkkion maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että viranhaltija suorittaa sovitun toimituksen tai tehtävän vapaapäivänään. Lisäksi edellytetään, että viranhaltijalla on oman esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Liitteen 1 toimitusten hinnoittelussa on otettu huomioon se, että kirkkotyönantajan palveluksessa oleva toimituksen suorittaja voi valmistautua toimitukseen tai tehtävään työpäivänään. Sen taksat ovat matalampia kuin liitteen 2 taksat. Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Liitteen 2 palkkiot ovat puolitoistakertaiset liitteen 1 palkkioihin verrattuna. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa, joka rajoittaisi päiväkohtaisesti maksettavien palkkioiden määrää.

Suosituksen mukaiset toimituspalkkiot ovat pysyneet entisellään, mutta 3 §:n 1 momentin soveltamisohjeeseen on 1.2.2017 alkavalle sopimuskaudelle tehty lisäys koskien liitteen 2 mukaisten palkkioiden määräytymistä muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevalle, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

Suositus on liitteenä. Liite 1/19 §.

Mikkelissä on hyväksytty suositukseen sisältyvien palkkioiden lisäksi eräisiin muihin usein toistuviin tilanteisiin sovellettavia palkkioita. Näitä ovat aamu-, päivä- ja iltahartaudet, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaudet, pihaseurat, iltatilaisuudet kirkossa, on-

nittelukäynnit ja muut vastaavat seurakunnalliset tilaisuudet sekä avustaminen ehtoollisen jaossa ja kinkerit.

Nämä palkkiot ovat olleet seuraavat:

*Liite 1*

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

*Liite 2*

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1) hyväksyy liitteenä 1/19 § olevan suosituksen toimituspalkkioista;

2) hyväksyy lisäksi noudatettavaksi seuraavat taksat:

*Liite 1*

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

*Liite 2*

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

3) päättää, että muodollista pätevyyttä vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muusikoille maksetaan 85 % vahvistetun suosituksen mukaisista palkkioista; ja

4) päättää, että suositus tulee voimaan seurakunnassa 1.2.2017 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto**

**1) hyväksyy liitteenä 1/12 § olevan suosituksen toimituspalkkioista;**

**2) hyväksyy lisäksi noudatettavaksi seuraavat taksat:**

*Liite 1*

**Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.**

**Pappi 48 €**

**Kanttori 48 €**

**Ehtoollisavustaja:**

**Pappi 29 €**

**Kinkerit:**

**Pappi 82 €**

**Kanttori 82 €**

*Liite 2*

**Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.**

**Pappi 71 €**

**Kanttori 71 €**

**Ehtoollisavustaja:**

**Pappi 44 €**

**Kinkerit:**

**Pappi 123 €**

**Kanttori 123 €**

**3) päättää, että muodollista pätevyyttä vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muusikoille maksetaan 85 % vahvistetun suosituksen mukaisista palkkioista; ja**

**4) päättää, että suositus tulee voimaan seurakunnassa 1.2.2017 lukien.**

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.**
- 2) Esityksen mukainen.**

3) Esityksen mukainen.

4) Esityksen mukainen.

#### Toimenpiteet

Tiedoksi palkanlaskenta, papisto, kanttorit, kirkkoherranvirasto

#### 13 §

#### Suositus sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa

##### **Kirkkoneuvosto 17.1.2017/20 §:**

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja järjestää työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:ssä tarkoitettujen palvelujen lisäksi viranhaltioille/työntekijöille sairaanhoito ja muita terveydenhuoltopalveluja ”Suositus sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa” mukaisesti. Suositus tulee seurakuntaa sitovaksi kirkkovaltuuston päätöksellä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt suosituksen kokouksessaan 10.1.2017 ja puoltanut sen hyväksymistä.

Suositus sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy suosituksen sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa; ja
- 2) päättää, että suositus tulee voimaan seurakunnassa 1.2.2017 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

Suositus sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) hyväksyy suosituksen sairaanhoidon järjestämisestä seurakunnassa; ja
- 2) päättää, että suositus tulee voimaan seurakunnassa 1.2.2017 lukien.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet  
Tiedoksi henkilöstö**

**14 §  
Suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa**

**Kirkkoneuvosto 17.1.2017/21 §:**

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja antaa viranhaltijoiden/työntekijöiden käyttöön suojavaatetusta ”Suositus suojavaatetuksessa seurakunnassa” tarkoittamalla tavalla. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt suosituksen kokouksessaan 10.1.2017 ja puoltanut sen hyväksymistä.

Suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy suosituksen suojavaatetuksesta seurakunnassa; ja
- 2) päättää, että suositus tulee voimaan seurakunnassa 1.2.2017 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

Suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) hyväksyy suosituksen suojavaatetuksesta seurakunnassa; ja
- 2) päättää, että suositus tulee voimaan seurakunnassa 1.2.2017 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet  
Tiedoksi henkilöstö

## 15 §

### Viestinnän ammatillisen tukitiimin perustamiseen liittyvät toimenpiteet

#### Kirkkoneuvosto 17.1.2017/28 §:

##### Valmistelija: tiedottaja Krista Eskelinen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan viestinnästä huolehtivat tiedottaja yhdessä tiedotuksen toimistosihteerin kanssa. Helmikuusta 2017 alkaen tiedotuksen toimistosihteerin työaika on 83 % määritellystä virka-ajasta. Työalan tehtäviin kuuluvat muun muassa seurakuntaviestinnän kehitys ja projektit, kilpailutukset ja budjetin hallinta, seurakuntalehti Polku ja verkkosivut sekä mediasuhteet ja sosiaalisen median hyödyntäminen. Tiedotustoimisto tukee myös muiden työalojen ja alue-seurakuntien viestintää.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kokoisessa organisaatiossa niin sisäisen kuin ulkoisen viestinnän merkitys korostuu ja kytkeytyy kaikkien työalojen ydintoimintaan. Ei myöskään ole oletettavaa, että kiihkeätempoisessa media-ajassa viestinnän merkitys olisi ainakaan laskemassa. Talous- ja henkilöstösuunnittelu huomioiden tukea viestinnän vahvistamiseen seurakunnassa on mielekästä hakea lähtökohtaisesti yhteistyötä vahvistamalla ja jo olemassa olevia käytäntöjä kehittämällä.

Kirkkoneuvosto on asettanut tiedotuksen tueksi seurakuntalehden toimitusneuvoston, johon kuuluu kuusi luottamushenkilöä. Neuvosto on kokoontunut noin neljä kertaa vuodessa käymään läpi edellisten numeroiden palautetta, ideoimaan lehden juttusuunnitelmaa ja antamaan mielipiteensä taittoon, painoon ja jakeluun liittyvistä kilpailutuksista. Neuvoston jäsenet on nimetty tehtäviinsä kaudeksi 2015–2016.

Kuten mainittua, viestinnän kenttä on kuitenkin printtilehteä huomattavasti laajempi kokonaisuus. Siksi seurakuntaviestinnän käytännön työtä tukisi tarkoituksenmukaisemmin ammatillinen viestinnän tiimi, joka voisi ottaa kantaa viestinnän ajankohtaisiin projekteihin ja viestinnän suunnitteluun kokonaisuudessaan.

Mahdolliseen uuteen viestintätiimiin on kysytty sekä viestinnän ammattilaisia että viestinnästä kiinnostuneita ja/tai harjaantuneita seurakuntalaisia. Seurakuntalaisten valinnassa on kiinnitetty huomiota myös siihen, että mukana on nuoria aikuisia ja työikäisiä, mikä mahdollistaa uusien tavoittamistapojen monipuolisen pohdinnan ja näiden ikäryhmien tarkoituksenmukaisemman tavoittamisen. Mukana on myös työntekijöiden edustus, jotta seurakunnan strategia ja tarpeet tulisivat huomioiduiksi.

Kaikki tiedustellut henkilöt ovat lupautuneet tehtävään, mutta he ovat myös tietoisia siitä, että tiimin toiminnan aloittaminen vaatii hallinnon hyväksynnän ja päätöksen. Toisaalta kaikki mukaan pyydyt henkilöt eivät ole vielä pystyneet vahvistamaan osallistumistaan, joten tiimi saattaa täydentyä vielä toimituksellisella ja digiosaamisella. Ajatuksena on myös, että tiimin jäsenistöä voi muokata, mikäli mukaan löytyisi esimerkiksi viestinnästä kiinnostunut nuori.

Suostumuksensa viestinnän tukitiimin jäseniksi vuosille 2017–2018 ovat antaneet seuraavat henkilöt:



Ilpo Aalto  
Krista Eskelinen, esittelijä ja sihteeri  
Milla Helaakoski  
Nina Lahtinen  
Juha Palm  
Kari Rossi

Tukitiimin ensimmäinen tehtävä on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan viestintäohjeen päivittäminen ja peilaaminen kesällä ilmestyneeseen Kirkon viestintäohjeeseen. Edellinen tuomiokirkkoseurakunnan viestintäohje on ollut voimassa vuoteen 2015.

Koska seurakunnalla on kirkkovaltuuston hyväksymä seurakuntalehden toimitusneuvoston johtosääntö, jonka ohjaamana kirkkoneuvosto asettaa toimitusneuvoston toimikaudelleen, olisi johtosääntö kumottava, mikäli sen tilalle ajatellaan asetettavaksi kirkkoneuvoston toimikaudelleen nimeämä viestinnän ammatillinen tukitiimi. Tukitiimin asettaminen kuuluisi vuosiksi 2017-2018 valittavan kirkkoneuvoston tehtäviin.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 29.1.2013 hyväksytyt seurakuntalehden toimitusneuvoston johtosäännön.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 31.1.2017:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto kumoaa 29.1.2013 hyväksytyt seurakuntalehden toimitusneuvoston johtosäännön.**

**Käsittely:**

**Anneli Rantalainen ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Ehdotusta ei kannatettu.**

**Päätös:**

**Kirkkoneuvoston esityksen mukainen.**

**16 §**

**Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuustolle on toimitettu sähköpostitse tiedoksi kirkkoneuvoston päätös 17.1.2017/16 § keskustan seurakuntaväen aloitteesta koskien keittiötoimen kehittämisen muutosten arviointia.

Juha Palm pyysi valtuustoryhmiltä esityksiä Turun Kirkkopäiville osallistujista.

17 §  
Valitusosoitus

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 16-18
	<b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 12-14

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).  Pöytäkirjan pykälät:  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanot-
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	tajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>	
	Kirkollisvalitus, pykälät 5-11, 15	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälä	30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016	
Kirkkohallitus pykälä Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>		30 päivää

	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

**18 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Puheenjohtaja

Seija Kuikka §§ 1-6

Petri Pekonen §§ 7-18

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Marjukka Tikka

Maija Toivonen