

Aika	Tiistai 28.3.2017 klo 18.00 – 19.33
Paikka	Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20
Läsnä	Hahtola Eeva-Riitta, jäsen, poissa, varajäsenenä Vuori Juha Haimilahti Juhani, jäsen Hasanen Juha, jäsen Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, varajäsenenä Haponen Ulla Hurskainen Tapio, jäsen Huttunen Heikki, jäsen, poissa varajäsenenä Syrjäläinen Vesa Ikonen Jukka, jäsen Juutilainen Martti, jäsen, poissa, varajäsenenä Rantalainen Anneli Karjalainen Urpo, jäsen, poissa, varajäsenenä Ahtiainen Esa Kontinen Juha, jäsen Korhonen Tapani, varajäsen, poissa, esteestä ei ilmoitettu Kuikka Seija, jäsen, poissa, varajäsenenä Tuukkanen Anne Leppänen Eila, jäsen Leskinen Timo, jäsen Marttinen Unto, jäsen Nieminen Pauli, jäsen Paasonen Arto, jäsen Pekonen Petri, jäsen Peura Eija, jäsen Pietarila Vuokko, jäsen Pulliainen Liisa, jäsen Pöyry Jukka, jäsen Ruuth Noora, jäsen Siikavirta Pekka, jäsen Siitari Keijo, jäsen Soininen Mali, jäsen, poissa, varajäsenenä Nousiainen Jouko Strengell Jarno, jäsen Tikka Marjukka, jäsen Toivonen Maija, jäsen Töyrynen Kirsi, jäsen Valjakka Monica, jäsen Valtola Pirkko, jäsen Väätäinen Heikki, jäsen

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Eskelinen Krista, tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Hahtola Eeva-Riitta	Vuori Juha
Heinikainen Tiia	Haponen Ulla
Huttunen Heikki	Syrjäläinen Vesa
Juutilainen Martti	Rantalainen Anneli
Karjalainen Urpo	Ahtiainen Esa
Kuikka Seija	Tuukkanen Anne
Soininen Mali	Nousiainen Jouko

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

19 § Kokouksen avaus

Alkuhartauden piti tuomiorovasti Juha Palm. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

20 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 16.3.2017 Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 16.3.2017, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa niemenhuudossa 33 valtuutetusta 32 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 31.3.-2.5.2017 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-14.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 16.3.-2.5.2017 välisenä aikana.

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:
Kirkkovaltuusto valitsi
1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkko Valtolan ja Heikki Väätäisen; sekä
2) kokouksen äänten laskijoiksi Kirsi Töyrysen ja Monica Valjakan.

22 § Työjärjestys

Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista.

23 § Kirkkovaltuuston jäsenen luottamustoimen lakkaaminen

Kirkkoneuvosto 14.2.2017/42 §:
Valto Aholainen Koko kansan kirkko -valitsijayhdistyksestä on kuollut 1.12.2016.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n mukaan:

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa,

hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään, taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.”

Koko kansan kirkko –valitsijayhdistyksen ensimmäinen varajäsen on Tapani Korhonen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) toteaa Valto Aholaisen luottamustoimen kirkkovaltuuston jäsenenä lakanneen 1.12.2016; ja
- 2) kutsuu hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Koko kansan kirkko – valitsijayhdistyksen ensimmäisen varajäsenen Tapani Korhosen 31.12.2018 päättyväksi toimikaudeksi.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 28.3.2017:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Valto Aholaisen luottamustoimen kirkkovaltuuston jäsenenä lakanneen 1.12.2016; ja
- 2) kutsuu hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Koko kansan kirkko – valitsijayhdistyksen ensimmäisen varajäsenen Tapani Korhosen 31.12.2018 päättyväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Tapani Korhonen, tiedoksi luottamushenkilörekisteri/Katja Jormakka

24 §

Investointiosan sitovuustasojen ylitykset 2016

Kirkkoneuvosto 14.3.2017/67 §:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan investointibudjetti vuodelle 2016 oli 931 000 euroa. Toteutuneiden investointien loppusumma oli 782 639,72 euroa. Keskenäisiin hankkeisiin jäivät Pitäjänkirkon kellotapulien katon maalaus sekä Suomenniemen kirkon lämmitysjärjestelmä.

Vuoden 2016 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle investointiosan hankkeiden määrärahojen toteutumisesta hankekohtaisesti. Vuoden 2016 investointiosan ylitykset ovat seuraavat:

	TA 2016	Talousarvio- muut.	TA+ Muutos	Toteuma 2016	Yli/ali	T-%
Anttolan kirkon julkisivumaalaus	128 000,00		128 000,00	138 912,61	-10 912,61	108,5
Tuomiokirkon kameravalvonta	30 000,00		30 000,00	37 391,75	-7 391,75	124,6
Tuomiokirkon sähköinen ilmoitus- taulu	12 500,00	7 500,00	20 000,00	21 126,42	-1 126,42	105,6

Selvitykset ylityksiin ovat seuraavat:

Anttolan kirkon julkisivumaalaus

Maalaukseen liittyneiden pohjatöiden yhteydessä erityisesti kellotornissa paljastui vaurioita kirkon pintarakenteissa. Merkittävimmät lisäkulut aiheutuivat kellotornin ovi-
luukkujen korjaamisesta ja osittaisesta uusimisesta sekä tornin ylimmän kattotason lahovaurioiden korjaamisesta. Lisäksi korjattiin pienempiä lahovaurioita ja asennettiin veden ohjauksimoja ikkunoiden ylävuorilautoihin lahovaurioiden ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

Tuomiokirkon kameravalvonta ja sähköinen ilmoitustaulu

Tuomiokirkon kameravalvonta ja sähköinen ilmoitustaulu toteutettiin samanaikaisesti niiden edellyttämistä kaivuu-, kaapelointi- ja sähkötoista johtuen. Kaapeliojien kaivaminen ja kaapelointi lisääntyi, koska aiottuja maakaapelireittejä muutettiin yhtäältä kirkon pohjoispuolella sijaitsevien vanhojen pensaikkojen säästämiseksi, ja toisaalta siksi, että kaapeliojien vieminen niiden läpi tai kierrättäminen niiden ohi olisi joka tapauksessa lisännyt kustannuksia. Kirkon pääoven puoleisen päädyn kameroille ja ilmoitustaululle kaapelit vedettiin tästä johtuen kirkon eteläpuolelta, mistä aiheutui myös ennakoitua enemmän asfatti- ja maakaivuu- ja siitä johtuvaa lisäasfaltointia. Tähän liittyen päätettiin asfalttitojen yhteydessä tasoittaa kirkon pääoven edustalla routavaurioitunutta asfalttia kaapeliojaa laajemmalla alueella, mikä lisäsi osaltaan kustannuksia. Kameravalvonnan osalta tuomiokirkko osoittautui odotettua haasteellisemmaksi, koska siinä on valvonnan kannalta hankalia ovisyvennyksiä. Tästä johtuen kameroiden määrää jouduttiin lisäämään suunnitellusta neljästä kuuteen.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää selvitysosassa esitettyjen vuoden 2016 investointihankkeiden määrärahojen sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 28.3.2017:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy selvitysosassa esitettyjen vuoden 2016 investointihankkeiden määrärahojen sitovuustasojen ylitykset.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirjanpito

25 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2016

Kirkkoneuvosto 14.3.2017/68 §:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Käyttötalous

Vuoden 2016 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2016 1 978 000 euroa, mikä vastasi budjetoitua tasoa. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot vähenivät 45 600 eurolla. Tiliryhmien välillä oli muutoksia. Myyntituotot laskivat 58 000 eurolla ja vuokratuotot 11 000 eurolla. Metsätalouden tuotot olivat 40 000 euroa vuotta 2015 pienemmät ja muita tuottoja oli 23 000 euroa vuotta 2015 vähemmän. Toisaalta taas maksutuotot kasvoivat 94 000 eurolla. Osa tiliryhmien välisistä muutoksista selittyy kirjauskäytäntöjen muutoksilla.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 94,1 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 10 231 900 euroa, mikä oli 638 700 euroa budjetoitua vähemmän. Suurin kuluerä, henkilöstökulut olivat 5 940 800 euroa, mikä oli 407 000 euroa budjetoitua vähemmän. Henkilöstökuluista maksetut palkat ja palkkiot alenivat edelliseen vuoteen verrattuna 100 000 eurolla. Ero selittyy lomapalkkavelan muutosten kirjaamisesta. Eliminoimalla nämä erät maksetut palkat ja palkkiot olivat vuoden 2015 tasolla. Merkittävä muutos oli henkilösivukuluissa, jotka laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 242 000 eurolla. Tämä johtui siitä, että eläkemaksuprosentti laski vuoden 2016 alusta lukien 28 prosentista 24 prosenttiin. Talouden kokonaisuuden kannalta muutoksella oli negatiivinen vaikutus, koska samalla tuloslaskelmaosaan kirjattava kirkon eläkerahastomaksu nousi 280 000 eurolla vuoteen 2015 verrattuna, kun eläkerahastomaksuprosentti nousi 4 prosenttiin aiempien vuosien 1,2 prosentista. Negatiivista vaikutusta kompensoivat tosin myös yhteisöveronsaajan aseman menetyksestä seurannut verotuskustannusten laskeminen, sekä kirkon keskusrahastomaksun aleneminen.

Muissa tiliryhmissä palvelujen ostot olivat 2 122 600 euroa. Ne vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 52 000 eurolla. Budjettiin verrattuna palvelujen ostot alittuivat 150 000 eurolla. Vuokrakulut kasvoivat As Oy Savilahdenkatu 18 yhtiöittämissä myötä. Vuokrakulujen yhtiövastikkeet nousivat vuoteen 2015 verrattuna 146 000 eurolla. Kulujen kokonaisuuteen yhtiöittämisellä ei ollut vaikutusta, koska aiemmin vastaavat kulut kirjattiin muihin tiliryhmiin. Palvelujen ostojen lisäksi muun muassa aineisiin ja tarvikkeisiin kohdistetut kulut, 1 176 500 €, laskivat 108 000 eurolla. Budjetista toteutui näiltä osin vain 90,4 prosenttia. Annettujen avustusten kokonaismäärä, 422 000 euroa, oli vuoden 2015 tasolla. Muut toimintakulut, jotka olivat yhteensä 241 000 euroa, laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 228 500 eurolla. Tämä johtui pääosin siitä, että vuonna 2015 muihin toimintakuluihin oli kuluksi kirjattu Toivonkodin rahastosiirto, noin 162 000 euroa.

Ulkoiset, osastotason toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 95,9 % (alitus 51 366 €), seurakunnallinen toiminta 91,2 % (alitus 435 597 €), hautaus toimi 98,0 % (alitus 13 798 €) ja kiinteistötoimi 93,2 % (alitus 136 301 €).

Käyttötalousosan toimintakate oli vuonna 2016 -8 253 650 euroa. Kate oli 637 000 euroa budjetoitua parempi. Verrattuna vuoteen 2015 kate parani 533 000 eurolla. Parannuksesta aiemmin todettu eläkemaksuprosentin muutos ja vuonna 2015 kertaluontoisena kuluna kirjatun Toivonkodin rahastosiirron vaikutus olivat 350 000 euroa. Vertailukelpoinen kate parani 27 000 euroa ottaen huomioon myös lomapalkkavarauksen muutoksen.

Investoinnit

Vuoden 2016 investointisuunnitelman mukaisten investointihankkeiden yhteissumma oli 833 500 euroa. Kirkkovaltuusto hyväksyi 24.5.2016 lisätalousarvion, jonka perusteella investointinen määrä nousi 97 500 eurolla yhteensä 931 000 euroon. Suurin investointi oli seurakuntakeskuksen vesikaton korjaus, jonka kustannukset olivat 300 000 euroa. Anttolan kirkon julkisivumaalaus maksoi 140 000 euroa. Himalansaa-ren kyläkirkon katon korjauksen kustannukset olivat 92 000 euroa. Lisäksi As Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin rahoitusvastikkeita maksettiin 87 000 euroa. Pienempinä hankkeita toteutettiin hautausmaiden jäteastioiden uusimista, Ristiinan kirkon ja kello-tapulिन paanukattojen tervaukset sekä Tuomiokirkon rakennusautomaatio. Tuomiokirkkoon asennettiin kameravalvontajärjestelmä sekä sähköinen ilmoitustaulu.

Vuoden 2016 investointien kokonaiskustannukset olivat 782 640 euroa. Summa alitti investointibudjetin noin 150 000 eurolla. Suomenniemen kirkon lämmitysjärjestelmä sekä Pitäjänkirkon kellotapulिन katon korjaus ja maalaus jäivät keskeneräisiin töihin.

Verotulot

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi vuoden 2016 aikana 10 889 500 euroa. Kokonaiskertymä laski vuodesta 2015 204 700 eurolla ja oli 174 500 euroa yli talousarvion. Kirkollisveroa kertyi budjetoidun mukaisesti 9 660 600 euroa, mikä on 337 500 euroa edellisen vuoden kertymää vähemmän. Valtionrahoitusta saatiin 1 067 800 euroa. Budjetoimatonta yhteisöveroa menneiltä vuosilta tilitettiin Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle 161 100 euroa, mikä vastasi verotulojen kokonaiskertymän ylitystä budjettiin verrattuna. On huomattava, että jatkossa yhteisöveron tilityksiä ei tule.

Vuosikate ja tulos

Vuoden 2016 vuosikatteeksi muodostui 1 622 378 euroa, mikä on lähellä vuoden 2015 tasoa. Jos vuonna 2015 tehty Toivonkodin rahastosiirto eliminoidaan vuosika-teista, vuosikate heikkeni noin 135 000 euroa. Suurimpana syynä tähän oli verotulo-
jen lasku. Vuosikate oli kuitenkin tavoitellulla, tasapainoisella tasolla. Seurakunnan tavanomainen poistotaso on investointeihin nähden liian alhainen, mikä johtaa siihen, että positiivista tulosta on tehtävä, jotta investoinnit pystytään rahoittamaan. Vuoden 2016 poistot olivat 702 000 euroa, mikä on seurakunnan koko ja investointien määrä huomioon ottaen liian matala. Satunnaisia tuottoja tai kuluja ei vuoden 2016 aikana toteutunut. Tilikauden tulos oli 920 385 euroa. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 038 685 euroa.

Rahoitus

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirran olleen 889 700 euroa. Pitkäaikaiset lainat vähenivät 208 270 eurolla. Rahavarojen muutos oli 893 120 euroa.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2016 299 630 euroa ja toimintaku-lut 306 233 euroa. Rahoitustuottojen ja – kulujen, 30 116 euroa, jälkeen tilikausi oli 23 514 euroa ylijäämäinen. Rahavarojen muutos oli 24 968 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2016 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 118 300,26 €;
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirjata vuoden 2016 ylijäämän 1 038 685,39 € tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle kohdat 1, 3 ja 4

Kirkkovaltuusto 28.3.2017:

Tilinpäätöskirja on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto

- 1) päättää, että vuoden 2016 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 118 300,26 €;**
- 2) päättää kirjata vuoden 2016 ylijäämän 1 038 685,39 € tilikauden yli/alijäämätilille (209000);**
- 3) saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirjanpito

26 §

Henkilöstötilinpäätös 2016

Kirkkoneuvosto 14.3.2017/69 §:

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön tilasta ja sen kehityksestä. Sitä varten seurakunnan henkilöstöstä kootaan vuosittain tilastollista tietoa ja eri tunnuslukuja. Tavoitteena on antaa seurakunnan johdolle, luottamushenkilöille sekä henkilöstölle luotettavaa ja hyödyllistä tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämisen tueksi. Henkilöstötilinpäätös on henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian laadinnassa, työyhteisön kehittämishankkeissa, henkilöstökoulutuksen suunnittelussa, työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä kaiken muun henkilöstöä koskevan toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

Tämä henkilöstötilinpäätös kuvaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilannetta 31.12.2016. Tiedot henkilöstötilinpäätökseen on kerätty pääosin Kirkon palvelukeskuksen tuottamasta taloushallinnon järjestelmästä (Kipan Akkuna) ja palkanlaskenta-järjestelmästä (Populus) sekä Etelä-Savon työterveys Oy:n toimittamista tilastoista. Henkilöstötilinpäätös koostuu henkilöstön tilaa kuvaavasta sanallisesta kerronnasta sekä taulukoiden ja kuvioiden muodossa olevasta numeerisista tiedoista ja tunnusluvuista. Henkilöstötilinpäätöksessä käytetyt tunnusluvut ovat Kirkon työmarkkinailtoksen antaman ohjeistuksen mukaisia, joten ne ovat valtakunnallisesti vertailukelpoisia.

Tämä henkilöstötilinpäätös sisältää vuoden 2016 tilastojen ja tunnuslukujen lisäksi vertailutietoina vuoden 2015 tietoja. Henkilöstötilinpäätöksessä esitetyissä lukumäärissä ovat mukana kaikki ne henkilöt, joilla on ollut voimassa oleva palvelussuhde 31.12.2016, ellei kyseisen kuvion tai taulukon kohdalla ole mainittu toisin. Näin ollen lukumääriin sisältyy myös kaikki virka- ja työvapaalla olevat henkilöt sekä sellaiset henkilöt, joiden palvelussuhde on päätynyt kyseisenä päivänä. Lukumäärien yhteydessä suluissa oleva luku kertoo edellisen vuoden tilanteen.

Henkilöstötilinpäätös annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle. Henkilöstötilinpäätöksen indikaattorit tulee ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintaa suunniteltaessa. Työnjohdon on määriteltävä huolellisesti strategian mukaiset painopisteet ja kohdennettava työvoimaa niiden puitteissa, koska henkilöstön määrää ei ole mahdollista lisätä. Siten henkilöstöllä on mahdollisuus selvittää työtehtävistään nykyisillä resursseilla sekä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla mahdollisuus säilyttää riittävä taloudellinen liikkumavara kirkon perustehtävän hoitamiseksi Mikkeliissä.

Henkilöstötilinpäätös on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2016 ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta

Kirkkovaltuusto 28.3.2017:

Henkilöstötilinpäätös on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2016.

Päätös:
Esityksen mukainen.

27 §
Diakoniatyön johtamisjärjestelyt

Kirkkoneuvosto 14.2.2017/45 §:

Henkilöstösuunnittelutyöryhmän asettamat lähtökohdat diakoniatyön johtamisjärjestelyille

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.11.2016 panna täytäntöön henkilöstösuunnittelutyöryhmän esityksen mukaiset selvitykset diakoniatyön osalta. Työryhmä esitti, että diakonian työalajohtajan siirtyessä eläkkeelle selvitetään ensisijaisesti sielunhoidon työalan muodostaminen siten, että se toimisi yhden työalajohtajan alaisuudessa. Sielunhoidon työalaan kuuluisivat diakonian lisäksi sairaalasielunhoito ja perheneuvonta. Tämä merkitsisi diakoniatyön johtamisen uudelleen järjestämistä samaan tapaan kuin johtamisjärjestelyt järjestettiin seurakunnan kasvatustyössä vuonna 2016 tehdyillä päätöksillä, ja sitä ennen erityistyöaloilla ja kirkkoherranvirastossa. Käytännössä järjestely merkitsisi sen selvittämistä, voitaisiinko erityistyöaloja tällä hetkellä johtavan perheasian neuvottelukeskukseen johtajan Sari-Annika Pettisen tehtävänkuvan sisällyttää myös diakonian työalan ylemmän tason esimiestehtävät, koska diakonia, perheneuvonta ja sairaalasielunhoito muodostavat kirkon työssä sielunhoidon työalan.

Asian selvittämistä katsottiin tukevan senkin, että nykyisissä haasteellisissa olosuhteissa työaloista vastaavien pitää hallita johtaminen, toiminta- ja taloussuunnittelu sekä päätösten tekeminen yksittäisiä työaloja laajemmasta näkökulmasta. Aiemmin seurakunnassa tehdyt vastaavat johtamisjärjestelyt osoittavat, että tässä on onnistuttu esimerkiksi kasvatustyön laajalla työalalla, joka sisältää niin varhaiskasvatuksen kuin nuorisotyönkin eri toiminnot.

Työryhmä arvioi asiaa myös siitä näkökulmasta, onko yhden henkilön mahdollista hallita nimenomaan sielunhoidon alan koko kenttää. Tähän liittyviä näkökohtia voidaan ratkaista valmistelemalla osana johtamisjärjestelmän muutosta työalajohtajan alaisuudessa toimiva diakoniatyön väliportaan esimiestaso, kuten tehtiin varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä. Sari-Annika Pettisen välittömien alaisten määrä on tällä hetkellä pieni, joten siltä osin alaisten määrä pysyisi kohtuullisena, varsinkin jos työalajohtajalle tulisi uutena välittömänä alaisena vain väliportaan esimies, joka puolestaan olisi muiden diakonian viranhaltijoiden lähiesimies. Vastaavanlainen järjestely toteutettiin varhaiskasvatuksessa.

Järjestelyllä saavutettaisiin huomattava säästö puuttumatta olennaisella tavalla diakoniatyön suorittavaan työhön. Seurakunnassa on haluttu hakea synergiaetuja nimenomaan johtotasolla perustyön kärsimättä. Järjestelyyn liittyvä mahdollisuus hahmottaa esimiestyössä yhtä työalaa laajempia kokonaisuuksia sekä johtaa niitä olisi todennäköisesti merkittävä lisäarvo seurakuntaorganisaation toimivuuden kannalta. Työalajohtaja ei olisi ymmärrettävästi operatiivisessa työssä. Siksi johtajan alaisena päivittäisessä diakoniassa toimivan väliportaan säätäminen kohdalleen johtamislinjassa alas- ja ylöspäin on tärkeää.

On huomattava, että työryhmän esittämä järjestely vaikuttaisi jonkin verran myös perheneuvonnan resurssiin, koska johtaja on tehnyt myös neuvontatyötä. Asiaa voidaan kuitenkin tarkastella siitä näkökulmasta, että järjestelyn myötä myös perheneuvonta työalana on mukana seurakunnan henkilöstörakenteen kehittämisessä kestävään suuntaan. Perheasiain neuvottelukeskukseen palvelut tuotetaan tällä hetkellä resurssilla, joka koostuu yhdestä täysiaikaisesta neuvojasta, sijaisena toimivasta osa-aikaisesta (50 %) neuvojasta ja johtajan 60 prosenttisesta neuvontaosuudesta. Tällä resurssilla neuvottelukeskus on saavuttanut niin neuvonnan määrälliset kuin taloudellisetkin tavoitteet. Siinä vaiheessa kun toisenkin neuvojan vakinainen ja kokoaikainen työpanos on käytettävissä, perheneuvonnan kokonaisresurssi vastaa lähes tämänhetkistä tilannetta, joten uuden johtamisjärjestelyn vaikutukset neuvottelukeskukseen toimintaan jäisivät pieniksi.

Tehdyt selvitykset johtopäätöksineen

Tuomiorovasti on toteuttanut selvitystyön neuvottelemalla erikseen yhdessä kaikkien diakonian viranhaltijoiden kanssa sekä erikseen yhdessä nykyisen työalajohtajan Anita Teittisen, hänen sijaisensa Anne Pöyryn ja johtaja Sari-Annika Pettisen kanssa, sekä lopulta Pöyryn ja Pettisen kanssa. Kahdessa viimeksi mainitussa neuvottelussa ja erityisesti Pöyryn ja Pettisen kanssa käydyssä neuvottelussa on hahmoteltu yksityiskohtaisesti esimiesten työnjakoa mallissa, jossa diakoniatyön johtamislinja muodostuu diakonian ja erityistyöalojen johtajasta sekä hänen alaisuudessaan diakoniatyössä toimivasta johtavasta diakonista/diakonissasta. Johtajan nimikkeeseen on päädytty siksi, että hänen alaisuudessaan toimisivat kaikki nykyiset erityistyöalat oppilaitostyö mukaan lukien sekä diakoniatyö. Johtavan diakonin/diakonissan nimike riippuu tehtävää hoitavan viranhaltijan tutkinnosta. Johtavan diakonin ja diakonissan nimikkeiden lisäksi kirkossa on käytössä myös johtavan diakonian viranhaltijan ja johtavan diakoniatyöntekijän nimikkeet, jotka eivät ole sidoksissa tehtävää hoitavan tutkintoon.

Ehdotus diakonian ja erityistyöalojen johtajan ja johtavan diakonin/diakonissan tehtäviksi on liitteenä. Liite 1/45 §.

Johtava diakoni/diakonissa –nimike ilmaisisi väliportaana esimiesviran asiantuntijuutta ja profiilia nimenomaan diakonian suorittavaan työhön liittyvissä kysymyksissä ja diakonian päivittäisessä johtamisessa. Valmistelussa on siten päädytty yhden väliportaana esimiehen malliin kahden tiimivastaavan sijaan, jota henkilöstösuunnittelutyöryhmä piti vaihtoehtona yhden väliportaana esimiehen mallille. Tämä on linjassa henkilöstösuunnittelutyöryhmän näkemyksen kanssa, jonka mukaan olemassa olevasta, melko pitkälle itseohjautuvasta diakoniatyön erityisvastuualue- ja alueellisesta jaosta johtuen yksi väliportaana esimies voi olla ensisijainen vaihtoehto. Diakoniatyön erityisvastuualueisiin kuuluvat diakoninen perhetyö, kansainvälinen diakonia, omaishoito, vammaistyö, vanhustyö, mielenterveystyö, työ työttömien parissa sekä vapaaehtoistoiminta. Kustakin erityisvastuualueesta vastaa tällä hetkellä nimetty diakonian viranhaltija. Lisäksi toimintaa ohjataan ja johdetaan yksittäisiä vastuualueita laajalaisempien työntekijäkokoonpanojen avulla.

Keskusteluissa diakonian viranhaltijoiden kanssa on noussut esille työntekijöiden halu säilyttää työalan itsenäisyys seurakunnan organisaatiossa. Tälle näkökohdalle

ei ole esitetty selkeitä perusteluita, mutta siihen liittyy toive diakoniaan liittyvän asiantuntemuksen säilymisestä työnjohdossa. Selvityksen tuloksena esitettävä johtamisen malli vastaa sekä tähän toiveeseen että seurakunnan johtamisjärjestelmässä viime vuosina toteutettujen uudistusten jatkamiseen yhdenmukaisen johtamisjärjestelmän luomiseksi seurakuntatyölle.

Työalajohtajaksi esitetyn Sari-Annika Pettisen kykyyn ja taitoon hallita niitä johtamisen osa-alueita, joita diakonian ja erityisalojen johtajan viran tehtäviin esitetään, ei selvityksen perusteella kohdistu epäilyjä. Erityisesti perheneuvontatyö on harjaannuttanut hänet sosiaalityön johtamisen ulottuvuuksiin siihen liittyvine työturvallisuuskysymyksineen ja muine ulottuvuuksineen. Tähän työhön ja sairaalasielunhoitoon liittyen hän on luonut Mikkelin seudulla vahvat verkostot niihin yhteiskunnan sosiaalialan toimijoihin, jotka nimenomaan työalajohtajan viranhoidon kannalta ovat olennaisia. Johtavan diakonin/diakonissan ja muiden diakonian viranhaltijoiden tehtävänä olisi puolestaan huolehtia siitä verkostoyhteistyöstä, joka on olennaista päivänkohtaisen yhteistyön toteuttamisessa kullakin diakonian erityisvastuualueella. Tällainen työalajohtajan ja johtavan diakonin/diakonissan muodostama johtamislinja olisi yksi niistä lisäarvoista, joita uusi johtamisjärjestelmä tuottaisi seurakunnan strategiassa mainitussa muuttuvassa toimintaympäristössä, jossa nimenomaan perheneuvonta, diakonia ja sairaalasielunhoito ovat suurimmassa murroksessa.

Edellä selostetun selvityksen perusteella esittelijä on päättänyt esittämään, että tuomiokirkkoseurakuntaan muodostetaan diakonian ja erityistyöalojen yksikkö, jonka esimiehenä toimii diakonian ja erityistyöalojen johtaja. Työalajohtajan välittömänä alaisena on johtava diakoni/diakonissa. Nykyinen diakonian työalajohtajan virka lakautetaan, ja yhdestä nykyisestä diakonian virasta muodostetaan johtavan diakonin/diakonissan virka. Tämä tapahtuu joko siten, että viran hoitamisesta kiinnostuneet viranhaltijat ilmoittavat halukkuutensa virkaan, tai siten, että asiasta neuvotellaan suoraan sen viranhaltijan kanssa, jota työnantaja pitää tehtävään sopivimpana. Tuomiorovastin lähtökohtainen näkemys on, että mikäli uusi johtamisjärjestely toteutetaan, on tarkoituksenmukaisinta siirtää johtavan diakonin/diakonissa virkaan viime vuodet työalajohtajan ensimmäisenä sijaisena toiminut diakonissa Anne Pöyry.

Henkilöstösuunnittelutyöryhmän esitysten näkökulmasta järjestelyn toteuttamisesta seuraisi se, että kun seuraava diakonian viranhaltijan eläkkeelle siirtyminen tapahtuu kahden vuoden kuluttua, vapautuva suorittava virka täytetään.

Uuden järjestelyn taloudelliset vaikutukset

Edellä hahmotellun järjestelyn taloudelliset vaikutukset nykytilanteeseen verrattuna olisivat seuraavat (laskettu vain palkkaus- ja sivukulut, muut henkilöstökuluerät eivät sisälly tähän):

Työalajohtajan viran pois jäävät kustannukset sivukuluineen ovat n. 54.400 euroa/v. Sielunhoidon työalajohtajan tehtävän lisääntyvän vaativuuden kustannukset olisivat n. 5.500 euroa/v. Johtavan diakonin/diakonissa tehtävän lisääntyvän vaativuuden kustannukset olisivat n. 6.300 euroa/v.

Henkilöstökulut vähenisivät noin 41.600 euroa. Järjestelyn taloudellinen vaikutus olisi siten merkittävä vastaten yhden henkilötyövuoden keskimääräistä hintaa. Esitetystä uudessa järjestelyssä johtavan diakonin/diakonissa tehtäviin voidaan sisällyttää myös diakonian suorittavia tehtäviä, koska johtamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut jakautuisivat kahden viran välillä.

Johtamisjärjestelmän muutoksen edellyttämät hallinnolliset toimet

Edellä esitetyt johtamisjärjestelmän muutokset edellyttävät päätöksentekoa sekä kirkkoneuvostossa että -valtuustossa siihen liittyvine valmisteluineen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto antaa tuomiorovastille tehtäväksi valmistella diakoniatyön ja erityistyöalojen johtamisjärjestelmän muutokset selvitysosassa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Kirkkoneuvosto antoi tuomiorovastille tehtäväksi valmistella diakoniatyön ja erityistyöalojen johtamisjärjestelmän muutokset selvitysosassa esitetyllä tavalla kuitenkin siten, että

- 1) Johtavan diakoniatyöntekijän virka laitetaan julkiseen hakuun.
- 2) Jos johtavan diakoniatyöntekijän virkaan valitaan henkilö seurakunnan nykyisistä diakoniaviranhaltijoista, seuraava vapautuva diakonian virka täytetään.
- 3) Jos johtavan diakoniatyöntekijän virkaan valitaan henkilö seurakunnan ulkopuolelta, seuraavaa vapautuvaa diakonian virkaa ei täytetä.
- 4) Työnjako työalajohtajan ja johtavan diakoniatyöntekijän kesken tulee selkeyttää.

Kirkkoneuvosto 14.3.2017/73 §:

Diakoniatyön johtamislinjaa on valmisteltu kirkkoneuvoston päättämän linjauksen pohjalta, joka on edellä selostetun mukainen. Siten diakoniatyö liitettäisiin 1.9.2017 lukien diakonian ja erityistyöalojen työalaan, jonka johtajan tehtävät sisällytettäisiin nykyisen perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan ja erityistyöaloja johtavan Sari-Annika Pettisen virkaan. Virkanimike muuttuisi diakonian ja erityistyöalojen johtajaksi. Asiaan liittyneissä neuvotteluissa on sovittu, että diakonian ja erityistyöalojen johtajan pääasialliset tehtävät tulisivat olemaan seuraavat:

Diakonian ja erityistyöalojen johtaja vastaa:

- diakoniatyön johtamisesta
- diakoniatyön suunnittelusta ja kehittämisestä
- työalan toimintasuunnitelmien, talousarvioehdotusten ja toimintakertomusten laatimisesta sekä määrärahojen käytöstä
- diakonian viranhaltijoiden rekrytoinnista ja diakonian henkilöstöresurssien taroituksenmukaisesta käytöstä ja sijoittelusta
- diakonian viranhaltijoiden ammatillisen osaamisen kehittämisestä
- uusien diakonian viranhaltijoiden perehdyttämisestä seurakunnan organisaatioon ja huolehtii tehtäväkohtaisesta perehdyttämisestä
- diakonian viranhaltijoiden työhyvinvoinnin kehittämisestä ja yhteyksistä työterveyshuoltoon

- diakoniatyön työalokokousten (diakonian viranhaltijoiden ja diakonia-asiantuntijaryhmän kokous) valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävistä sekä diakoniatyötä koskevien asioiden valmistelusta kirkkoneuvostolle tai muille tahoille ja osallistuu muihin diakonian viranhaltijoiden kokouksiin tarpeen mukaan
- diakonian työalan viestinnän kokonaisuudesta
- verkostoyhteistyöstä

Lisäksi diakonian ja erityistyöalojen johtaja

- toimii johtavan diakoniatyöntekijän esimiehenä
- päättää diakonian viranhaltijoiden työ-, vapaa-aika ja lomajärjestelyistä yhteistyössä johtavan diakoniatyöntekijän kanssa
- on seurakunnan virallinen edustaja diakoniatyössä
- toimii perheneuvonnan, sairaalasielunhoitajan ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn viranhaltijoiden esimiehenä
- johtaa, kehittää ja hoitaa perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn hallinnollisia asioita.

Diakoniatyön osalta asiantuntijaorganisaatioon siirtyminen on asiaa koskevissa neuvotteluissa päädytty toteuttamaan perustamalla johtavan diakoniatyöntekijän virka. Tämä viranhaltija toimii diakoniatyöntekijöiden lähiesimiehenä ja hänen vastuulleen kuuluvat kehityskeskustelut diakoniatyöntekijöiden kanssa. Johtavan diakoniatyöntekijän pääasialliset tehtävät olisivat seuraavat:

Johtava diakoniatyöntekijä

- toimii diakonian viranhaltijoiden lähiesimiehenä (kehityskeskustelut)
- toimii diakonian ja erityistyöalojen johtajan 1. sijaisena diakoniatyön osalta

Johtava diakoniatyöntekijä vastaa:

- välittömistä diakonian työnjohtotehtävistä sekä työn käytännön sujumisesta
- D-tiimikokousten (kuukausittain oleva diakonian viranhaltijoiden kokous) valmistelusta ja puheenjohtajuudesta
- diakoniatyön tilapäisistä sijaisuusjärjestelyistä
- uusien diakonian viranhaltijoiden käytännön työhön perehdyttämisestä
- kiireellisten diakonisten toimenpiteiden organisoimisesta ja käynnistämisestä yhteistyössä diakonian ja erityistyöalojen johtajan kanssa
- opiskelijoiden ohjauksen koordinoinnista
- diakoniatyön osto- ja myyntilaskujen hyväksymisestä

Lisäksi johtava diakoniatyöntekijä

- osallistuu diakoniatyön toimintasuunnitelmien ja talousarvioehdotusten sekä toimintakertomusten laatimiseen yhdessä diakonian ja erityistyöalojen johtajan ja muiden diakonian viranhaltijoiden kanssa
- toimii diakoniatyön asiantuntijana
- osallistuu verkostoyhteistyöhön eri sidosryhmien kanssa
- osallistuu diakoniatyön viestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä vastaa seurakunnan verkkosivuista diakoniatyön osalta
- toteuttaa diakoniatyötä

Muutosten edellyttämät toimenpiteet ja hallinnolliset päätökset

Edellä esitetyt diakonian ja erityistyöalojen johtajan ja johtavan diakoniatyöntekijän tehtäväkuvaukset ovat liitteinä 1/73 § ja 2/73 §. Kuten edellä selvitysosassa on todettu, muutoksella on vaikutus esimiehen tehtävien vaativuuteen. Muuttuvista vaatimuksista ja niihin liittyvästä tehtäväkohtaisesta peruspalkasta on annettu tieto asianosaiselle työntekijälle ja häntä edustavalle pääsopijajärjestön paikalliselle luottamusmiehelle.

Johtamislinjan muutokset on tarkoituksenmukaista panna täytäntöön uuden työkauden alkaessa 1.9.2017 lukien.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Siten järjestely edellyttää kirkkovaltuuston päätöksiä diakonian ja erityistyöalojen johtajan ja johtavan diakoniatyöntekijän alaisuudessa työskentelevistä viranhaltijoista ja työntekijöistä.

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n 1 momentin mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan diakoniatyön ja erityistyöalojen yhdistämisen yhdeksi diakonian ja erityistyöalojen työalaksi, joka koostuu diakoniatyöstä, perheneuvonnasta, oppilaitos- ja kansainvälisestä työstä sekä sairaalasielunhoidosta;

2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa perheasiain neuvottelukeskusten johtajan virkanimikkeen diakonian ja erityistyöalojen johtajaksi 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

3) esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa diakonian työalajohtajan viran 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

4) esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

5) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää diakonian ja erityistyöalojen johtajan toimivan diakonian ja erityistyöalojen työalan esimiehenä sekä johtavan diakoniatyöntekijän

kijän lähiesimiehenä 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

6) vahvistaa diakonian ja erityistyöalojen johtajan tehtäväkuvauksen liitteen 1/73 § mukaisesti ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

7) vahvistaa diakonian ja erityistyöalojen johtajan tehtävän vaatavuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 603 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 3.723,99 euroa 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

8) vahvistaa johtavan diakoniatyöntekijän tehtäväkuvauksen liitteen 2/73 § mukaisesti ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

9) vahvistaa johtavan diakoniatyöntekijän tehtävän vaatavuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 601 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.641,14 euroa 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi asianosaisille viranhaltijoille ja työntekijöille sekä henkilöstöhallinnolle, esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 1-5)

Kirkkovaltuusto 28.3.2017:

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelle saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (määräenemmistö).

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto

1) vahvistaa seurakunnan diakoniatyön ja erityistyöalojen yhdistämisen yhdeksi diakonian ja erityistyöalojen työalaksi, joka koostuu diakoniatyöstä, perhe-neuvonnasta, oppilaitos- ja kansainvälisestä työstä sekä sairaalasielunhoidosta;

2) päättää muuttaa perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkanimikkeen diakonian ja erityistyöalojen johtajaksi 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

3) lakkauttaa diakonian työalajohtajan viran 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

4) perustaa johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

5) päättää diakonian ja erityistyöalojen johtajan toimivan diakonian ja erityistyöalojen työalan esimiehenä sekä johtavan diakoniatyöntekijän lähiesimiehenä 1.9.2017 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää diakonian ja erityistyöalojen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti

1) vahvistaa seurakunnan diakoniatyön ja erityistyöalojen yhdistämisen yhdeksi diakonian ja erityistyöalojen työalaksi, joka koostuu diakoniatyöstä, perheneuvonnasta, oppilaitos- ja kansainvälisestä työstä sekä sairaalasielunhoidosta;

2) muuttaa perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virkanimikkeen diakonian ja erityistyöalojen johtajaksi 1.9.2017 lukien;

3) lakkauttaa diakonian työalajohtajan viran 1.9.2017 lukien;

4) perustaa johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.9.2017 lukien;

5) diakonian ja erityistyöalojen johtajan toimivan diakonian ja erityistyöalojen työalan esimiehenä sekä johtavan diakoniatyöntekijän lähiesimiehenä 1.9.2017 lukien.

Toimenpiteet

Ote Sari-Annika Pettinen, tiedoksi oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunta/Jaana Pietiläinen, sairaalasielunhoidon johtokunta/Raila Leino-Ehrnrooth, Maija Haaparanta, palkanlaskenta Tiina Aalto/Katja Jormakka, diakoniatyön henkilökunta, tiedotus Hanna Räinen

28 §

Ilmoitusasiat

Syksyn 2017 kirkkovaltuuston kokoukset on suunniteltu pidettäväksi 12.9., 31.10. ja 12.12.2017.

29 §
Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19-23, 26, 28-30
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Pöytäkirjan pykälät: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanot-
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	tajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 24, 25, 27	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälä	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016	
Kirkkohallitus pykälä Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi		30 päivää
Opetus- ja kulttuuriministeriö,		30 päivää

	<p>pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lahetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

