

Aika Tiistai 30.5.2017 klo 18.00 – 18.18

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Hahtola Eeva-Riitta, jäsen
Haimilahti Juhani, jäsen
Hasanen Juha, jäsen
Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, varajäsenenä Haponen Ulla
Hurskainen Tapio, jäsen
Huttunen Heikki, jäsen, poissa, varajäsenenä Lappalainen Eevastiina
Ikonen Jukka, jäsen
Juutilainen Martti, jäsen
Karjalainen Urpo, jäsen, poissa, varajäsenenä Ahtiainen Esa
Kontinen Juha, jäsen
Korhonen Tapani, jäsen
Kuikka Seija, jäsen
Leppänen Eila, jäsen
Leskinen Timo, jäsen, poissa, varajäsenenä Varneslahti Veli-Ville
Marttinen Unto, jäsen
Nieminen Pauli, jäsen
Paasonen Arto, jäsen
Pekonen Petri, jäsen
Peura Eija, jäsen
Pietarila Vuokko, jäsen, poissa, varajäsenenä Karstunen Aulis
Pulliainen Liisa, jäsen
Pöyry Jukka, jäsen
Ruuth Noora, jäsen, poissa, varajäsenenä Tuukkanen Anne
Siikavirta Pekka, jäsen
Siitari Keijo, jäsen
Soininen Mali, jäsen
Strengell Jarno, jäsen
Tikka Marjukka, jäsen, poissa, varajäsenenä Nousiainen Jouko
Toivonen Maija, jäsen
Töyrynen Kirsi, jäsen
Valjakka Monica, jäsen
Valtola Pirkko, jäsen
Väätäinen Heikki, jäsen

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Eskelinen Krista, tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Heinikainen Tiia	Haponen Ulla
Huttunen Heikki	Lappalainen Eevastiina
Karjalainen Urpo	Ahtiainen Esa
Leskinen Timo	Varneslahti Veli-Ville
Pietarila Vuokko	Karstunen Aulis
Ruuth Noora	Tuukkanen Anne
Tikka Marjukka	Nousiainen Jouko

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

31 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

32 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 22.5.2017. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 22.5.2017, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenuudossa 33 valtuutetusta 33 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 31.5.-30.6.2017 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-14.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 22.5.-30.6.2017 välisenä aikana.

**Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

33 § Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

**Päätös:
Kirkkovaltuusto valitsi**

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Eeva-Riitta Hahtolan ja Juhani Haimilahden;
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Juha Hasasen ja Tapio Hurskaisen.

34 § Työjärjestys

**Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

35 § Taloussääntö

Kirkkoneuvosto 16.5.2017/110 §:
Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hal-

linnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan taloussääntö on päivitetty viimeksi vuonna 2013.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakunnalle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Uudessa taloussääntömallissa on lisäksi huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu rahan lainaaminen toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty.

Jokaisen seurakunnan on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö. Liitteenä 1/110 § on ehdotus uudeksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan taloussäännöksi.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 1/110 § mukaista taloussääntöä hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 30.5.2017:

Esitys taloussäännöksi on liitteenä 1/35 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1/35 § mukaisen taloussäännön.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi taloustoimisto

36 §

Määräalan myyminen / Ari ja Päivi Sutinen

Kirkkoneuvosto 16.5.2017/111 §:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistamalla tilalla Piutula 17:36 Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä, kiinteistötunnus 491-508-17-36, on kaksi rakennuspaikkaa, joille seurakunta on hakenut rakentamisen poikkeamislupaa, koska alueella ei ole oikeusvaikutteista kaavaa. Poikkeamishakemus on haettu kahdelle noin 4000 neliömetrin suuruiselle määräalalle, joille saa rakentaa kerrosaltaan 100 m² suuruisen 1 ½-kerroksisen lomarakennuksen sekä kerrosaltaan 25 m² suuruisen saunarakennuksen. Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt kaksi vuotta voimassa olevat poikkeamisluvat kahdelle rakennuspaikalle 14.9.2015. Tilan kyseessä olevan palstan kartta on liitteenä nro 1/111 § ja rakennuspaikkojen kartta on liitteenä nro 2/111 §. Määräalojen myynnistä on tehty toimeksiantosopimus Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy:n kanssa 26.4.2016. Toinen rakennuspaikka, nro 2, on myyty kirkkovaltuuston vuonna 2016 tekemällä päätöksellä.

Ari ja Päivi Sutinen ovat 24.4.2017 tehneet 75 000 euron tarjouksen rakennuspaikasta numero 1. Tarjottu hinta vastaa tontin 2 hintaa ja kiinteistövälittäjien hintanäkemyksiä 18.1.2016 kohteesta. SKV Kiinteistönvälitys Oy:n hintanäkely on liitteenä nro 3/111 § ja Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Huom:n markkinahintalausunto on liitteenä nro 4/111 §.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä sijaitsevasta tilasta Piutula 17:36, kiinteistötunnus 491-508-17-36, noin 4690 neliömetrin suuruisen, karttaliitteen merkityn määräalan numero 1 Ari ja Päivi Sutiselle 75 000 euron kauppahinnalla. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Kiinteistölle Piutula 17:36 perustetaan tarvittaessa tierasite muodostettavaa kiinteistöä varten. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Muodostettava kiinteistö saa oikeuden yhteisiin vesialueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ehdotus kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 30.5.2017:

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n kohdan 4 mukaan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelle saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirk-

kovaltuuston jäsenistä (määräenemmistö) sitä kannattaa asiassa, joka koskee kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kiinteistörekisterin kartta tilaan Piutula 491-508-17-36 kuuluvasta määräalasta on liitteenä 1/36 § ja rakennuspaikkojen kartta liitteenä 2/36 §. SKV Kiinteistövälitys Oy:n hintanäkemys on liitteenä nro 3/36 § ja Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Huom:n markkinahintalausunto on liitteenä nro 4/36 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto myy seurakunnan omistamasta Mikkelin kaupungin Suomeniemen kylässä sijaitsevasta tilasta Piutula 17:36, kiinteistötunnus 491-508-17-36, noin 4690 neliömetrin suuruisen, karttaliitteeseen merkityn määräalan numero 1 Ari ja Päivi Sutiselle 75 000 euron kauppahinnalla. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Kiinteistölle Piutula 17:36 perustetaan tarvittaessa tierasite muodostettavaa kiinteistöä varten. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Muodostettava kiinteistö saa oikeuden yhteisiin vesialueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Kirkkohallitukselle alistettavaksi, tiedoksi Ari ja Päivi Sutinen

37 §

Ilmoitusasiat

Jarno Strengell jätti aloitteen Pitkäjärven rantasaunan laiturin uusimisesta, tuomiokirkkoseurakunnan markkinoinnin resurssien lisäämisestä ja Koko Kansan Kirkon selvityspyynnön Lehmuskylän seurakuntakodin lopettamisen vaikutuksesta Lehmuskylän alueella. Aloitteet ovat pöytäkirjan liitteenä 1-3/37 §.

38 §

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Pöytäkirjan pykälät: 31-34, 37-39
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: Muun lainsäädännön:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pykälä: 35</p>	30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pykälä:</p>	30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	
	<p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016</p>	30 päivää
	<p>Kirkkohallitus pykälä: 36 Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
<p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää	
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

