

Aika Tiistai 12.12.2017 klo 18.00 – 19.31

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Hahtola Eeva-Riitta, jäsen
Haimilahti Juhani, jäsen
Hasanen Juha, jäsen
Heinikainen Tiia, jäsen
Hurskainen Tapio, jäsen
Huttunen Heikki, jäsen
Ikonen Jukka, jäsen
Juutilainen Martti, jäsen
Karjalainen Urpo, jäsen, poissa, varajäsenenä Klaus Mesiäinen
Kontinen Juha, jäsen
Korhonen Tapani, jäsen
Kuikka Seija, jäsen
Leppänen Eila, jäsen
Leskinen Timo, jäsen, poissa, varajäsenenä Strengell Janne
Marttinen Unto, jäsen
Nieminen Pauli, jäsen
Paasonen Arto, jäsen, poissa, varajäsenenä Härkönen Sirkka
Pekonen Petri, jäsen
Peura Eija, jäsen, poissa
Pietarila Vuokko, jäsen
Pulliainen Liisa, jäsen
Pöyry Jukka, jäsen
Ruuth Noora, jäsen, poissa, varajäsenenä Tuukkanen Anne
Siikavirta Pekka, jäsen, poissa
Siitari Keijo, jäsen
Soininen Mali, jäsen
Strengell Jarno, jäsen
Tikka Marjukka, jäsen
Toivonen Maija, jäsen
Töyrynen Kirsi, jäsen
Valjakka Monica, jäsen, poistui klo 19.14 ennen asian 61 § äänestystä ja päätöksentekoa
Valtola Pirkko, jäsen, poissa, varajäsenenä Nousiainen Jouko
Väätäinen Heikki, jäsen

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Hytönen Anne, vs. tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Karjalainen Urpo	Mesiäinen Klaus
Leskinen Timo	Strengell Janne
Paasonen Arto	Härkönen Sirkka
Peura Eija	-
Ruuth Noora	Tuukkanen Anne
Pirkko Valtola	Nousiainen Jouko
Pekka Siikavirta	-

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

53 §

Kokouksen avaus

Alkuhartauden piti kouluneuvos Jyrki Koivikko. Hartauden jälkeen valtuuston puheenjohtaja ja tuomiorovasti onnittelivat Koivikkoa hänen saamansa arvonimen johdosta.

54 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 1.12.2017 Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 1.12.2017, joten voitiin todeta, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenhuudossa 33 valtuutetusta 31 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 15.12.2017-15.1.2018 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoheranvirastossa klo 9.00-14.00 ja

2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 1.12.2017.-15.1.2018 välisenä aikana.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

55 §

Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi

1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Kontisen ja Unto Marttisen;

2) kokouksen äänten laskijoiksi Tapani Korhonen ja Seija Kuikka.

56 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

57 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2018 talousarvio sekä vuosien 2018 - 2020 toiminta- ja taloussuunnitelma

Kirkkoneuvosto 28.11.2017/195 §:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1§:n 1 momentin mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Saman pykä-

län 2 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys lähetetään esityslistan mukana.

Talousarvion laadintaperusteet

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talous on ollut viime vuosina tasapainoinen. Verotulojen vähentyessä käyttötaloutta on tasapainotettu jatkuvasti erilaisilla keinoilla. Tilinpäätösten vuosikatteen ovat olleet strategiassa asetetulla tasolla. Verotulojen vähentyminen edellyttää, että talouden tasapainossa pitämiseen kiinnitetään jatkuvasti huomiota.

Kirkkoneuvosto päätti talousarvion suunnitteluraamista toukokuussa 2017. Suunnittelun lähtökohtana olivat vuoden 2016 toteutuneet luvut pääluokkatasolla. Koko käyttötalouden osalta pysyttiin lähestulkoon suunnitteluraamissa, vaikka seurakuntavaalit on budjetoitu vuodelle 2018. Osaltaan tähän vaikuttivat Kiky-sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaaminen sekä eläkemaxuprosentin laskeminen. Nämä kulut olivat suuremmat vuonna 2016.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Vuoden 2018 talousarvioesityksessä käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 1.923.000 euroa. Tuotot ovat vuoden 2017 talousarvion tasolla. Käyttötalouden kulut laskevat 3,4 prosentilla ollen 10.206.000 euroa. Henkilöstökulut laskevat 5,7 %, mikä johtuu osittain Kilpailukyky sopimuksesta sekä työnantajan eläkemaxuprosentin alenemisesta 1,8 prosenttiyksiköllä. Muiden tiliryhmien osalta palveluiden ostot ja avustukset kasvavat 0,8 %:lla ja muut toimintakulut 1,1 %:lla. Vuokratulot laskevat 0,3 %:lla ja aineet sekä tarvikkeet 2,6 %:lla. Käyttötalouden toimintakate on -8.283.000 euroa, mikä on noin 370.000 euroa parempi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 10.410.000 euroa. Kirkollisveron arvioitu lasku vuoteen 2016 verrattuna on 310.000 euroa. Vuosikate on talousarvioesityksessä noin 1.110.000 euroa, mikä on noin 40.000 euroa parempi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Poistojen määrä 790.000 euroa ja tilikauden budjetoitu tulos on 320.000 euroa. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 435.000 euroa. Tilikauden ylijäämä johtuu hyvin matalasta poistotasosta. Merkitsevä tunnusluku on vuosikate, jolla tulisi pystyä kattamaan talousarviovuoden investoinnit ja lainojen lyhennykset, jotta rahavarojen määrä ei laskisi. Tämä ei talousarviossa toteudu.

Seuraavissa taulukoissa on pääluokkakohtaiset toimintakatteen:

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Toimintakate	Osuus toimintakatteesta 2018	Osuus toimintakatteesta 2017
Yleishallinto	91 600	-1 357 370	-1 265 770	15,3	14,6
Seurakuntatyö	395 463	-4 918 518	-4 523 055	54,6	56,3
Hautaustoimi	271 256	-884 620	-613 364	7,4	7,5

Kiinteistötoimi	1165080	-3 045 850	-1 880 770	22,7	21,6
Yhteensä	1 923 399	-10 206 358	-8 282 959	100,0	100,0

Investointiosa

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2018 investointiosan kokouksessaan 31.10.2017. Vuonna 2018 on päätetty toteuttaa 11 investointihanketta. Hankkeista Pitäjänkirkon kellotapulien katon korjaus ja maalaus, Haukivuoren kirkon vesikaton korjaus ja Tuomiokirkon urkujen korjaus jatkuvat kuluvalta ja viime vuodelta, jolloin niitä on pääasiassa suunniteltu. Suurimpana investointihankkeena on Lähemäen seurakuntatalon iv-laitteiden ja automaation uusiminen. Muita investointihankkeita ovat Suomenniemen kirkon vesikaton maalaus ja seurakuntakeskuksen sokkeleiden ja sadevesikallistusten korjaus. Lisäksi investointihankkeet sisältävät As Oy Savilahdenkatu 18 rahoitusvastikkeet, neljän kirkon kameravalvonnat, Ristimäen alueseurakunnan pianohankinnat, seurakuntakeskuksen AV-laitteet sekä hautausmaiden jäteasiat.

Rahoitusosa

Rahoituslaskelma osoittaa vuoden 2018 talousarvion tulorahoituksen olevan 1.110.041 euroa. Investoinnit ovat yhteensä 1.485.000 euroa ja lainojen lyhennykset 210.000 euroa. Tulorahoituksella katetaan 65,5 prosenttia näistä kuluista. Kaikki erät huomioon ottaen rahavarat vähenevät noin 600.000 eurolla.

Taloussuunnitelma

Vuosien 2019 ja 2020 taloussuunnitelmat perustuvat hyvin pitkälle vuoden 2018 talousarvioon. Toimintakulujen maltilliseen kasvuun on varauduttu. Kokonaisuuden kannalta kirkollisverotulojen kehityksellä on suuri merkitys. Prosentin vuosittainen lasku verotuloissa merkitsee käytännössä noin 100 000 euron vuosittaista tulonmenetystä. Näillä oletuksilla vuosikate heikkenee vuosi vuodelta.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston talousarvio on sisällytetty talousarviokirjaan hautatoimen talousarvion yhteyteen. Hautainhoitorahaston talousarvio on noin 11.000 euroa alijäämäinen. Alijäämä on aiempia vuosia pienempi. Toimintatuotot kasvavat 2,5 prosentilla ja toimintakulut laskevat 7,2 prosentilla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee talousarvioehdotuksen vuodelle 2018 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018 – 2020;
- 2) esittää talousarvioehdotusta vuodelle 2018 sekä ehdotusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018 – 2020 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 12.12.2017:

Talousarvioehdotus vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020 on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

Käsittely:

KKA-valtuustoryhmän puolesta Eeva-Riitta Hahtola iloitsi toimintasuunnitelman keskeisen tavoitteen, kohtaamisen, avaamisesta tekstissä. Hahtola kiitti viranhaltijoita, luottamus toimii puolin ja toisin luottamushenkilöiden kanssa. Ennakointi taloudenpidossa on ollut toimivaa, ja myös investointeja on pystytty tekemään. KKA ryhmä kannatti toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta Keijo Siitari kiitti talouspäällikköä ja johtoryhmää ja kannatti toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä. Seurakuntien yhdistymisten etu näkyy nyt, keskitetty talouden hoito on järkevää.

KKK-valtuustoryhmän puolesta Pauli Nieminen piti hyvänä veroprocentin säilymistä nykyisellään. Toiminnan ja talouden tasapaino on tärkeää, mutta toiminnan suhteen kentällä ollaan hiukan huolissaan kun rahat vähenevät, vaikka talous puolestaan onkin tasapainossa.

TTT-valtuustoryhmän Heikki Huttunen yhtyi edellisiin puheenvuoroihin ja kiitti työntekijöitä toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta.

Perusarvojen puolesta -valtuustoryhmän Jukka Pöyry totesi, että talousasiat hoidetaan seurakunnassa ennakoivasti ja hyvin.

Päätös:

Esityksen mukainen.

58 §

ESSOTE:n edustus perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnassa

Kirkkoneuvosto 28.11.2017/196 §:

Voimassa olevan perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan johtosäännön mukaan keskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, jonka Mikkelin tuomiokirkko-seurakunnan kirkkovaltuusto asettaa alaan perehtyneistä henkilöistä toimikaudekseen. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtainen varajäsen. Edelleen johtosäännön mukaan Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta on tehnyt ehdotuksen kahden jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä nimeämiseksi johtokuntaan. Toisen jäsenistä ja varajäsenistä on tullut olla Mikkelistä ja toisen jostain muusta yhteistoiminta-alueen kunnasta, joka on ostopalvelusopimusten piirissä.

Vanhan tuomiokirkkoseurakunnan ja seurakuntayhtymän aikana kunnallista sosiaali- ja terveystoimea edustavat johtokunnan jäsenet ovat olleet yksinomaan Mikkelin sosiaali- ja terveystoimikunnan nimeämiä ja mikkeliiläisiä, vaikka perheneuvonnan sopimuskuntia on ollut muitakin. Tuolloin johtosäännön pohjalta laadituissa ja sopimuksissa määriteltiin, että Mikkelin sosiaali- ja terveystoimikunnan nimeämät jäsenet edustavat kunnallista asiantuntemusta myös muiden kuntien mandaatilla. Tällä hetkellä kuntia edustavat jäsenet ovat johtosääntöön vuonna 2013 tehdyn muutoksen mukaisesti Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunnan nimeämiä, kuten edellä on todettu. Toinen lautakunnan nimeämä jäsen nykyisessä johtokunnassa on Mäntyharjasta.

Uusi sopimus perheneuvonnan palveluista ja perheasioiden sovittelutoiminnasta on valmisteltu tehtäväksi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimikunnan (ESSOTE) kanssa. Asiaa koskevat neuvottelut ja valmistelun on tehnyt diakonian ja erityistyöalojen johtaja Sari-Annika Pettinen ESSOTEn viranhaltijajohdon kanssa. Osana tätä valmistelua kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 31.10.2017 perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan uuden johtosäännön, jossa johtokunnan kokoonpano on saatettu vastaamaan nykytilannetta ja asiassa käytyjen neuvotteluiden tulosta. Sen mukaan ESSOTEn edustajina johtokunnassa on kaksi jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen siten, että toisen jäsenen tulee olla perhe- ja sosiaalipalveluiden yksikön työntekijä ja toisen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimikunnan hallituksen jäsen. Jäsenten nimeämisessä voidaan huomioida Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimikunnan alueellinen edustus.

Johtosäännön muutoksista seuraa edellä sanotun mukaisesti sosiaali- ja terveystoimikunnan edustavien johtokunnan asiantuntijajäsenten uudelleen valinta. Nykyiset jäsenet ovat Ari Hartonen (varajäsen Liisa Kuoksa) ja Katriina Noponen (varajäsen Pekka Auvinen). Heitä on informoitu muutoksesta.

Johtokunnan muut jäsenet varajäsenineen ovat:

Sirkka Härkönen	Markku Himanen
Unto Marttinen	Arja Karppinen
Mali Soininen, puheenjohtaja	Marja Tiilikainen
Juhani Haimilahti	Juha Kontinen

ESSOTE:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 23.11.2017 esittää perhe- ja sosiaalipalveluiden edustajaksi johtokuntaan Marje Karttusta ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Arni Itkosta sekä ESSOTE:n hallituksen edustajaksi Arto Seppälää ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jaana Lopperia.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimikunnan edustajiksi perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan Marje Karttusen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Arni Itkosen sekä Arto Seppälän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jaana Lopperin ajalle 1.1.-31.12.2018.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 12.12.2017:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän edustajiksi perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan Marje Karttusen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Arni Itkosen sekä Arto Sepälän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jaana Lopperin ajalle 1.1.-31.12.2018.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta, vs. henkilöstösihteeri Anne-Marie Hyytiä

59 §

Esa Ahtiainen vapauttaminen luottamustoimesta

Kirkkoneuvosto 28.11.2017/198 §:

Kirkkovaltuuston varajäsen Esa Ahtiainen on otettu osa-aikaisesti nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 31.8.2018. Kirkkolain 23 luvun 3 §:n 2 momentin seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. 4 §:n 1 momentin mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Ahtiainen palvelussuhde ylittää kuuden kuukauden rajan.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Esa Ahtiainen kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 12.12.2017:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto vapauttaa Esa Ahtiainen kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Esa Ahtiaiselle, tiedoksi vs. henkilöstösihteerin Anne-Marie Hyytiä

60 §

I ja VI kappalaisen virkojen lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

Kirkkoneuvosto 28.11.2017/203 §:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VI kappalaisen virka vapautuu 1.11.2017 Mauri Laineen jäädessä eläkkeelle. VI kappalaisen virka on kirkkolainsäädännön nojalla siirtynyt 1.1.2013 perustettuun seurakuntaan sitä hoitaneen viranhaltijan mukana Mikkelin maaseurakunnasta. Kirkkoneuvosto käsitteli viran täyttämistä kokouksessaan 29.8.2017, ja palautti asian valmisteltavaksi siltä pohjalta, että virka lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan seurakunnan nykyiseen organisaatioon kappalaisen virkaa tarkoituksenmukaisemmin soveltuva seurakuntapastorin virka. Organisaatiolähtökohdan lisäksi kyse on myös seurakuntapapiston tehtävien ja palkkauksen harmonisoinnista uudessa seurakunnassa. Liitosseurakunnista uuteen tuomiokirkkoseurakuntaan siirtyneiden virkojen vapautuminen muodostaa luontevan mahdollisuuden harmonisointiin.

Nykyisen tuomiokirkkoseurakunnan papiston virka- ja toimintarakenteessa on kirkkoherran viran lisäksi kuusi aluekappalaisen virkaa alue seurakunnissa. Seurakuntaliitoksessa lakanneista seurakunnista on siirtynyt uuteen seurakuntaan aluekappalaisen viroiksi muutettujen ja nyt käsiteltävänä olevan VI kappalaisen viran lisäksi viisi muuta kappalaisen virkaa. Ristiinan seurakunnasta siirtyi kaksi virkaa (Jyrki Koivikko ja Risto Marttinen), joista Marttisen virka lakkautettiin vuonna 2015 sen vapauduttua eläketapahtuman johdosta, ja sen tilalle täytettiin samaan aikaan vapautunut seurakuntapastorin virka, joka oli ollut tarkoitus lakkauttaa. Kirkkolainsäädännön mukaisesti kirkkoherran virassa olleelle Jyrki Koivikolle on pitänyt perustaa kappalaisen virka uuteen seurakuntaan.

Tuomiokirkkoseurakunnasta siirtyi uuteen seurakuntaan kolme kappalaisen virkaa (Erkki Laine, Ilkka Paukkala ja Esko Siljanen), joista kaksi on edelleen täytettyinä. Rovasti Ilkka Paukkalan osa-aikaisesti hoitama I kappalaisen virka jätettiin täyttämättä henkilöstösuunnitelman mukaisesti sen vapauduttua eläketapahtuman johdosta kulvana vuonna. Siten myös I kappalaisen virka esitetään lakkautettavaksi tässä yhteydessä. Seurakunnassa on tällä hetkellä kymmenen kappalaisen virkaa, joissa on vakinainen tai määräaikainen viran hoitaja.

Kappalaisen virkojen lisäksi papin viran tehtäviä hoitaa seurakuntatyössä kuusi seurakuntapastoria. Näiden lisäksi myös hallintopastorin, sairaalasielunhoitajan (2) ja oppilaitospastorin nimikkeillä hoidettavat virat ovat statukseltaan seurakuntapastorin virkoja.

VI kappalaisen virkaan sisältyvät tehtävät ovat nykyisellään verrattavissa seurakuntatyössä toimivan seurakuntapastorin viran tehtäviin. Siten on perusteltua muuttaa kappalaisen virka seurakuntapastorin viraksi.

VI kappalaisen virka hoitaa tällä hetkellä väliaikaisesti pastori Hanne Keijonen 31.3.2018 saakka annetulla viranhoitomääräyksellä. Tuomiokapitulin kanssa on neuvoteltu alustavasti niistä toimenpiteistä, mitä viran muutos seurakuntapastorin viraksi edellyttää viran täyttöprosessin ja sen aikataulun näkökulmasta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) lakkauttaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I kappalaisen viran 1.1.2018 lukien;
- 2) lakkauttaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VI kappalaisen viran 1.4.2018 lukien; sekä
- 3) perustaa seurakuntaan VIII seurakuntapastorin viran (vaativuusryhmä 601) 1.4.2018 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 12.12.2017:

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n 5 momentin mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelle saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (määräenemmistö).

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto

- 1) lakkauttaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I kappalaisen viran 1.1.2018 lukien;
- 2) lakkauttaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VI kappalaisen viran 1.4.2018 lukien; sekä
- 3) perustaa seurakuntaan VIII seurakuntapastorin viran (vaativuusryhmä 601) 1.4.2018 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen yksimielisesti.

Toimenpiteet

Tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, palkanlaskenta Tiina Aalto, vs. henkilöstösihteeri Anne-Marie Hyytiä

61 §

Eräiden täyttämättä jätettyjen virkojen lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 28.11.2017/204 §:

Kirkkoneuvoston asettamien henkilöstörakennetyöryhmien selvitysten ja esitysten perusteella seurakunnassa on jätetty vuosina 2015-2017 täyttämättä luonnollisen poistuman kautta vapautuneita virkoja. Osa viroista on lakkautettu, mutta kaikkien virkojen osalta lakkauttamisesta ei ole tehty hallinnollisia päätöksiä muun muassa siksi, että on haluttu jättää aikaa täyttämättä jättämispäätösten vaikutuksien arvioimiselle. Osa viroista on muutettu työsopimussuhteisiksi. Täyttämättä jätetyt virat on säilytetty tähän saakka virkarekisterissä, mutta niiden lakkauttaminen on syytä tehdä niiden käytyä tarpeettomiksi.

Lakkautettaviksi esitettävät virat, jotka on jätetty täyttämättä vuoden 2015 jälkeen, ovat seuraavat (sulkeissa vakanssinumero ja viran viimeinen hoitaja):

- 1) suntion virka (nro 114, Miika Haukijärvi);
- 2) varhaiskasvatuksen työalajohtaja (nro 139, Sirpa Kiesilä);
- 3) emännän virka (nro 20, Seija Purovirta);
- 4) emännän virka (nro 23, Merja Ylönen);
- 5) kansliasihteerin virka (nro 55, Tuija Korhonen);
- 6) toimistosihteerin virka (nro 131, Anna-Liisa Väisänen)
- 7) toimistosihteerin virka (nro 132, Riitta Hosio);
- 8) diakonian työalajohtajan virka (nro 11, Anita Teittinen);
- 9) diakonian virka (nro 13, Anne Pöyry);
- 10) erityisammattimiehen virka (nro 28, Aki Hulkkonen); ja
- 11) seurakuntamestarin virka (nro 104, Antero Frilander)

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa seuraavat täyttämättä olevat virat 1.1.2018 lukien (sulkeissa vakanssinumero):

- 1) suntion virka (nro 114)
- 2) varhaiskasvatuksen työalajohtaja (nro 139);
- 3) emännän virka (nro 20);
- 4) emännän virka (nro 23);
- 5) kansliasihteerin virka (nro 55);
- 6) toimistosihteerin virka (nro 131)
- 7) toimistosihteerin virka (nro 132)
- 8) diakonian työalajohtajan virka (nro 11);
- 9) diakonian virka (nro 13);
- 10) erityisammattimiehen virka (nro 28); ja
- 11) seurakuntamestarin virka (nro 104)

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.
- 5) Esityksen mukainen.

- 6) Esityksen mukainen.
- 7) Esityksen mukainen.
- 8) Esityksen mukainen.
- 9) Esityksen mukainen.
- 10) Esityksen mukainen.
- 11) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 12.12.2017:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa seuraavat täyttämättä olevat virat 1.1.2018 lukien (sulkeissa vakanssinumero):

- 1) suntion virka (nro 114);**
- 2) varhaiskasvatuksen työalajohtaja (nro 139);**
- 3) emännän virka (nro 20);**
- 4) emännän virka (nro 23);**
- 5) kansliasihteerin virka (nro 55);**
- 6) toimistosihteerin virka (nro 131);**
- 7) toimistosihteerin virka (nro 132);**
- 8) diakonian työalajohtajan virka (nro 11);**
- 9) diakonian virka (nro 13);**
- 10) erityisammattimiehen virka (nro 28); ja**
- 11) seurakuntamestarin virka (nro 104)**

Käsittely:

Jarno Strengell esitti, että diakonian virkaa (nro 13) ei lakkauteta. Sirkka Härkönen kannatti Strengellin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys, jota oli kannatettu, asiasta pitää äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat kirkkoneuvoston esitystä, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Jarno Strengellin ehdotusta, äänestävät ei. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 23 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi oli tullut kirkkoneuvoston esitys.

Toimenpiteet

Tiedoksi palkanlaskenta Tiina Aalto, vs. henkilöstösihteerin Anne-Marie Hyytiä

62 §

Jarno Strengellin aloite Lehmuskylän seurakuntakodin lakkauttamisen vaikutuksista Lehmuskylän alueella

Kirkkoneuvosto 28.11.2017/214 §:

Jarno Strengell on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 30.5.2017 aloitteen, jossa pyydetään selvittämään Lehmuskylän seurakuntakodin lakkauttamisen vaikutuksia Lehmuskylän alueella. Aloitteen ovat allekirjoittaneet Arto Paasonen, Pauli Nieminen, Tapani Korhonen ja Kirsi Töyrynen. Aloite on liitteenä 1/214 §.

Aloitteessa pyydetään selvittämään seuraavat asiat:

- 1) Kuinka paljon ja mihin seurakuntatalon käyttäjät ovat siirtyneet ja onko Lehmuskylässä erottu kirkosta keskimäärin enemmän kuin muualla Mikkkelissä?
- 2) Onko Lehmuskylän seurakuntatalon tilalle tulevaan kiinteistöön mahdollista sijoittaa uusi seurakuntakoti?

Lehmuskylän seurakuntakodin lakkauttamisen jälkeen alueen seurakunnallinen toiminta siirtyi Kiiskinmäen kerhohuoneelle, joka toimii Kiiskinmäen entisen apteekin tiloissa. Strengellin aloitteen johdosta syksyllä 2017 seurakunnan työalajohtajilta kysyttiin Lehmuskylän seurakuntakodin lakkauttamisen vaikutuksista työalojen toimintaan

Aloitteen kysymys nro 1: Kuinka paljon ja mihin seurakuntatalon käyttäjät ovat siirtyneet ja onko Lehmuskylässä erottu kirkosta keskimäärin enemmän kuin muualla Mikkkelissä?

Diakonian Kohtaamispaikka -toiminta siirrettiin uudelle kerhohuoneelle. Sijaintia pidettiin hyvänä. Vieressä toimii päiväkeskus, jonka palveluja alueen ihmiset muutenkin käyttävät. Muutosvaiheessa osa Kohtaamispaikan kävijöistä jäi pois, osa luonnollisen poistuman myötä. Vapaaehtoiset vetäjät jatkoivat uudessa Kohtaamispaikassa. Nykyään Kohtaamispaikassa kokoontuu keskimäärin 12-17 ikäihmistä joka toinen viikko.

Kasvatuksen työalalla Lehmuskylässä kokoontui 1-2 päiväkerhoryhmää. Tällä hetkellä Kiiskinmäen kerhohuoneella toimii 3 päiväkerhoa. Lasten taidелеikki- ja avoinkerho siirtyi Lehmuskylästä Kirkonmäen seurakuntatalolle ja lastentupa eli pyhäkoulutoiminta seurakuntakeskukselle. Uusissa tiloissa on tavoitettu myös muiden alueiden ihmisiä. Lehmuskylän lapsia on uudessa paikassa ollut vähemmän kuin Lehmuskylän tiloissa. Kasvatuksen työalajohtaja arvelee tämän osittain johtuvan ikäluokkien pienenemisestä Lehmuskylän alueella. Alakouluikäisten kerhomäärä on vähentynyt neljästä kahteen Lehmuskylän seurakuntatalon lopetettua. Toiminnan muodot ovat painopisteiltään myös vaihtuneet hiukan toisenlaisiksi. Nuorten toimintaa ei Lehmuskylän seurakuntatalolla ollut, mutta Kiiskinmäellä on pidetty hajanaisia nuorten iltoja (lautapeli-illat ja kokkausillat).

Yleisen seurakuntatyön kannalta Lehmuskylän alueen tapahtumissa ja Lehmusmessuissa käyneistä seurakuntalaisista ei voida tarkkaan sanoa, missä määrin he ovat siirtyneet muihin tilaisuuksiin tai tapahtumiin. Matkan pituus on voinut joidenkin henkilöiden kohdalla vaikuttaa osallistumiseen.

Läntisen alueen yleisen seurakuntatyön toiminta on keskittynyt mm. Kirkonmäen seurakuntatalolle, Harjun ja Rouhialan kappeleihin sekä Konserttitalo Mikaelin läheisyyteen. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on ollut runsasta.

Alueen muu toiminta, kuten Pihkapuistossa ja vanhusten palvelutaloissa pidetyt säännölliset hartaushetket, on säilynyt ennallaan.

Musiikkityön ja lähetystyön kannalta seurakuntakodin muutoksella ei ole ollut vaikutuksia työmuodon toimintaan.

Kirkosta eroamisen määrää tietyltä seurakunnan osa-alueelta on vaikea arvioida, koska jäsenrekisteristä ei saa raporttia yksittäisen alueen jäsenkehityksestä.

Aloitteen kysymys nro 2: 2) Onko Lehmuskylän seurakuntatalon tilalle tulevaan kiinteistöön mahdollista sijoittaa uusi seurakuntakoti?

Lehmuskylän entisen seurakuntatalon tilalle tullut Lehmuskylän kerhohuone toimii alueen seurakuntakotina.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto käsittelee annetun selvityksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 12.12.2017:

Aloite on liitteenä 1/62 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet

Tiedoksi aloitteen tehneille

63 §

Ilmoitusasiat

Valtuustoryhmien puheenjohtajisto kiitti yhteistyöstä ja toivotti viranhaltijoille siunattua Vapahtajan syntymäjuhlaa.

Hallintojohtaja kiitti kirkkovaltuuston puheenjohtajistoa syksyn kokoustyökentelystä ja kiitti arvostuksesta, jota viranhaltijat ovat erityisesti puheenjohtajistolta saaneet.

64 §

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 53-56, 62-65
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: Muun lainsäädännön:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Pöytäkirjan pykälät: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälä: 57-61</p> <p>Hallintovalitus, pykälä:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
--	--	--

	<p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016</p> <p>Kirkkohallitus pykälä: Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

65 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Juha Kontinen Unto Marttinen