

Aika Tiistaina 21.1.2014 klo 17.15 – 19.40

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (katutaso), Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Erkki Kaarniemi, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen
Minna Kiesilä, jäsen
Kaija Kilpeläinen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varalla Tapio Loimula
Pauli Nieminen, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Satu Soivanen, jäsen, saapui klo 17.23
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Aarre Kunnas, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Nyström Jaana, ylipuutarhuri, kutsuttuna asiantuntijana § 5 ja § 28,
poistui klo 18.12
Heikki Kirjalainen, arkkitehti, kutsuttuna asiantuntijana § 5,
poistui klo 18.10

Poissa Timo Leskinen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 16.1.2014).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Nieminen ja Keijo Siitari.

4 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasioilla Taina Päivärinnan opintovapaa-anomus ja Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2014-2017. Hautaus-toimen ympäristöhoitokoneen hankintaa valmisteleva työryhmä käsitellään Harjun hautausmaan huolto- ja hallirakennuksen käsittelyn jälkeen. Esityslistalta poistettiin V seurakuntapastorin viransijaisuus.

5 §

Harjun hautausmaan huolto- ja hallirakennuksen suunnitelmat

Harjun toimisto- ja huoltotilojen suunnittelua varten oli vuoden 2013 investointibudjetissa 70.000 euron määrärahavaraus, mutta siitä toteutui vain 37.000 euroa. Suunnittelu alkoi kesäkuussa 2013 ja on päättymässä 16.1.2014. Tavoitteena on saada suunnitelmat urakkalaskentaan siten, että rakentaminen voisi alkaa 1.4.2014. Tämä aikataulu edellyttää suunnitelmien käsittelyä seurakunnan hallinnossa tammikuun aikana.

Hankkeessa on kyse seurakunnan aiemmin omistamalla Puistokadun tontilla sijaitsevien hautausmaiden korjaamo- ja varikkotilojen korvaamisesta uusilla tiloilla Harjun hautausmaalla, sekä toiseksi elinkaarensa päässä olevien hautausmaiden toimisto-, asiakaspalvelu- ja kausityöntekijöiden sosiaalisten tilojen rakentamisesta. Hankkeen kustannusarvio on noin kaksi miljoonaa euroa, ja sen ensimmäinen vaihe, kustannusarvioltaan 1.200.000 euroa, on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2014, ja toinen vaihe kustannusten tasaamiseksi noin viiden vuoden kuluttua siitä. Kiinteistöstrategian mukaisesti osa investoinnin rahoituksesta katetaan Puistokadun korjaamo- ja varikkotontin myynnistä saaduilla tuloilla. Investoinnilla on vaikutuksensa poistojen määrään, mutta on huomattava, että hautausmaiden on kirkolle hautausmailla annettu lakimääräinen tehtävä, jonka kuluihin valtio antaa kirkolle osuuden yhteisöverojen tuotosta. Investoinnin kuluja voidaan myös siirtää hautausmaiden hintoihin pidemmällä aikavälillä kirkkolain edellyttämällä tavalla.

Suunnittelun kuluessa ja kustannusarvion tarkentuessa hankkeen toteuttamista päädyttiin valmistelemaan rahoituksellisista syistä kahdessa osassa, jonka jälkeen suunnittelussa on keskitytty huolto- ja hallirakennukseen, mutta samalla on ollut välttämättömyyttä huomioida myös toimistorakennuksen sijoittuminen maastoon ja osaksi huoltorakennusta.

Hankkeen taustaa

Hankkeen lähtökohtana on ollut Puistokadulla sijainneiden korjaamo- ja hallitilojen elinkaaren päätyminen. Tämä huomioiden kirjattiin vuonna 2009 valmistuneeseen Mikkelin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan tontin myyminen ja myyntitulon käyttäminen toimintojen siirtämiseen Harjun hautausmaalle. Samanaikaisesti myös Harjun hautausmaalla työntekijöiden sosiaalisina tiloina käyttämä entinen asuinrakennus on tullut käyttöikänsä päähän.

Harjun hautausmaalta purettiin osana Puistokadun toimintojen siirtämishanketta vanhat kasvihuoneet vuonna 2012. Sosiaalisten tilojen ja nykyisen toimistorakennuksen suunnittelukatselmuksessa todettiin, että sosiaalisten tilojen korjausaste tulisi olemaan yli 70 prosenttia, sekä että toimistotilat ja niiden yhteydessä olevat huoltotilat vaatisivat huomattavan kalliin saneerauksen muun muassa siksi, että osa tiloista on rakennettu ilman ikkunoita kellarikerrokseen nykytalon näkökulmasta liian matalaan huonekorkeuteen. Siten niiden muuntaminen korjaamokäyttöön tai sosiaalisiksi tiloiksi olisi vaatinut esimerkiksi ilmanvaihdon ja LVI-tekniikan kannalta suuria muutoksia.

Lisäksi suoritetuissa katselmuksissa, myös yhdessä kaupungin kaavoituksen edustajan kanssa todettiin, että nykyisten tilojen sijainti aivan siunauskappelin vieressä ei ole sopusoinnussa hautausmaan maisemoinnin ja kulttuurihistoriallisten näkökohtien kanssa.

Edellä mainituista syistä päädyttiin harkitsemaan uusien tilojen suunnittelemista sopivaksi katsottavaan paikkaan hautausmaa-alueella. Kahdesta vaihtoehdosta päädyttiin siihen, että toimintoja ja hautausmaan käyttöä ajatellen paras paikka on Harjun hautausmaan itäreuna, joka rajoittuu Siekkilänjoen sivuhaaraan. Alue on osittain soistunutta.

Puistokadun tontti myytiin vuonna 2013 Skanska Oyj:lle 840.000 euron hinnalla. Myynnin seurauksena Puistokadun toiminnot on pitänyt siirtää viime vuodenvaihteessa väistötiloihin.

Kustannusarvio

Kustannusarvion on laatinut hankkeessa konsulttina toimiva Itä-Suomen Controlteam Oy. Kustannusarvio on liitteenä. Liite 1/5 §. Suunnittelussa on pidetty tärkeänä pitävyyttä alkuperäisessä kustannusarviossa, johon investointivaraus perustuu.

Nykyisten ja suunniteltujen tilojen vertailua

Puistokadulla hautausmaatoimen käytössä on ollut tiloja yhteensä 450 m². Harjun hautausmaan tiloista 500 m² on ollut konehalli- ja muina työtiloina. Yhteensä huolto- ja konehallitilat ovat käsittäneet 950 m².

Uudessa hallissa bruttoala on suunnitelmien mukaan 845 m². Avokatos, joka ei ole suunnitelmien karsimisen johdosta toteutettaviksi esitettävissä neliöissä mukana, oli suunnitelmissa mukana tarvikkeita varten, jotka ovat nykyisin maastossa. Näitä ovat mm. hautojen reunalankut ja kukkakannet.

Nykyisessä sosiaalisten tilojen rakennuksessa Harjun hautausmaalla on kahdessa kerroksessa 439 m². Toimistorakennuksessa on kaksi toimistohuonetta, tarvikevarasto- ja puutyötiloja, rakennusteknisiä tiloja sekä huonosti hyötykäyttöön muunnettavia matalia kellaritiloja yhteensä 536 m². On huomattava, että kyseessä ovat pääosin aiemmin asumiskäytössä ja puutarhamyymälän käytössä olleet tilat.

Uudessa toimisto- ja sosiaalisten tilojen rakennuksessa on alustavan suunnitelman mukaan pinta-alaa 296 m².

Lämpöratkaisu

Lämpöratkaisulle on haettu vaihtoehtoja suunnittelulla sekä ESE Oy:n kanssa käytyjen neuvotteluiden ja ESE Oy:ltä saatujen tarjousten pohjalta.

Maalämpövaihtoehtoa harkittiin vakavasti. ESE Oy ilmoitti kuitenkin tarjouslaskelmia maalämmöstä uudisrakennukseen tehtyään, ettei se voi tarjota järkevän hintaista (€/MWh) maalämpösopimusta ko. kohteeseen. Tämä johtuu siitä, että kulutustietoarvion (120 MWh/a) pohjalta tehdyissä laskelmissa kulutus on tilaustehoon nähden liian pientä ja maalämmön korkeista investointikustannuksista johtuva osuus energian

hinnassa nousee aivan liian suureksi. Tässä tapauksessa maalämpöteho on erittäin kallista investoitaessa ja huipunkäyttöaika täytyisi saada riittävän korkeaksi.

ESE Oy:n kaukolämpötarjouksessa seurakunnan tarvitsemaa liittymää on käsitelty asiakaslähtöisesti liittymän siirtona tontin sisällä uuden liittymän sijaan, jolloin lämmönmyyjä voi siirtää kaukolämpöliittymän muutostyöstä aiheutuvilla kustannuksilla, jotka maksaa asiakas. Käytännössä liittymä siirretään oikeiden siirtokustannusten mukaan, eli jos lämmönmyyjä saa työt tehtyä tarjoushintaa halvemmalla, niin asiakasta laskutetaan vain toteutuneiden kustannusten mukaan siirrosta johtuen. Tällä tavalla laskettuna eroa ESE Oy:n tarjoushinta oli 15.440 euroa siirron hyväksi alv mukaan laskien.

Toinen liittymän siirron etu on se, että alkuperäinen liittymän teho jää ”varastoon” eli liittymän kokoa/tehoa voidaan nostaa tarpeen mukaan alkuperäiseen asti ja lisätehosta aiheutuva kustannus tulee maksettavaksi vasta kun 5,2 m³/h ylittyy. ja perusmaksu taas määräytyy todellisen käytössä olevan tehon mukaan. Tältä osin hintaa voidaan säännellä pitämällä lämmönmyyjä eli ESE ajan tasalla kiinteistön muutoksista ja tarpeista.

Laskelmissa pitoajaksi molemmille tekniikoille oli laskettu 20 vuotta. Toisessa lämmönmyyjä takaa lämmön seinään saakka tästä eteenpäin, toisessa riskejä sekä ylläpito- ja huoltovastuuta jää enemmän seurakunnalle. Kaukolämpövaihtoehdossa ei ole myöskään juurikaan juuri rikkoutuvia tai säädettäviä osia. Mikkelissä kaukolämpö on myös ympäristöystävällistä, tällä hetkellä täysin puulla tuotettua ja pakkasten kiristyessäkin käytetään maksimissaan vain 15 % turvepolttoainetta.

ESE Oy:ltä pyydetyistä laskelmista riippumatta myös LVI-suunnittelija, LVI-Insinööritoimisto U. Moisala Oy, asettui kaukolämpövaihtoehdon kannalle nimenomaan kantakaupunkialueella ja mm. tarvittava kaukolämpöputken pituus huomioiden. Suunnittelijan lausunto lämmitysjärjestelmien vertailuineen on liitteenä.
Liite 2/5 §.

Edellä kerrotuilla perusteilla lämpöratkaisuksi esitetään kaukolämpöä.

Rahoitus

Hankkeen ensimmäinen vaihe rahoitetaan Skanska Oyj:n kanssa tehdyn Puistokadun tontin kaupasta saadulla 841.200 eurolla sekä kassavaroilla. Vierasta pääomaa ei tarvita.

Asian esittely kirkkoneuvostossa 21.1.2014

Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy:n laatimat suunnitelmat Harjun huolto- ja hallirakennukseksi on lähetetty neuvoston jäsenille sähköpostitse tutustumista varten. Suunnitelmat on esitelty 14.1.2014 kirkkovaltuutetuille valtuustoseminaarissa. Hankkeen toteuttaminen kahdessa osassa antaa mahdollisuuden arvioida toimisto- ja sosiaalisten tilojen kokonaisuutta tarkemmin siinä vaiheessa, kun niiden lopullinen suunnittelu on ajankohtaista.

Suunnitteluyhteenvetoon liittyvä neuvottelu pääsuunnittelijan sekä LVI-, sähkö ja rakennesuunnittelijan kanssa pidetään torstaina 16.1.2014. Mikäli neuvottelussa nou-

see esille uusia hankkeen toteuttamiseen olennaisesti liittyviä näkökohtia, niistä informoidaan kirkkoneuvoston jäseniä etukäteen sähköpostitse ja viimeistään neuvoston kokouksessa.

Heikki Kirjalainen ja rakennuttajakonsultti Jukka Rasilo esittelevät suunnitelmia kirkkoneuvoston kokouksessa. Käyttäjien puolesta paikalla on myös ylipuutarhuri Jaana Nyström.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy:n laatimat Harjun huolto- ja hallirakennuksen suunnitelmat urakkalaskennan perusteeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Itä-Suomen Controlteam Oy

6 §

Kirkkovaltuuston edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n 2 momentin mukaan, jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuuston 3.12.2013 kokouksen toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jarno Strengell. Strengell ei käynyt tarkastamassa pöytäkirjaa, mutta saatuaan sen sähköisenä versiona luettavakseen, hän ilmoitti sähköpostitse seuraavan:

Lisäys pöytäkirjaan.

”Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell ei hyväksy tiedottamisen butjettiesitystä.

Jarno Strengell teki kirjallisen muutosesityksen tiedottamisen 2014 butjettiin, jota kannattivat X ja X

Valtuustokokouksen puheenjohtaja Riitta Hahtola ohitti/muutti esityksen bonssiesitykseksi.

Kokoussäntöjen mukaan kannatetusta butjettiesitysmuutoksesta tulee äänestää, jota tässä kohdassa ei tehty.

Jarno Strengellin tiedottamisen butjettimuutosesitys liitteenä”.

Viestin saatteessa Strengell edellytti, että edellä oleva teksti merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tarkastaa kirkkovaltuuston 3.12.2013 pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

7 §
Monitoimilaitteiden toimittajan valitseminen

Tuomiokirkkoseurakunta on pyytänyt tarjoukset seurakunnan toimipisteiden monitoimilaitteista tarvittavine ohjelmistoineen ja teknisine ominaisuuksineen (kopio-, tulos- tus-, skannaus- ja fax-toiminnot sekä julkaisu-/asiakirjanhallintaohjelmisto monipuolisten tulosteiden ja asiakirjojen laatimiseen, osaan laitteista viimeistelytoiminnot) sekä tulostusympäristön hallinta- ja seurantaohjelmistoineen. Tarjouspyyntö on liitteenä. Liite 1/7 §.

Seurakunnassa on tällä hetkellä käytössä kahta Canon-laitetta lukuun ottamatta Xerox-monitoimilaitteet. Nykyisten laitteiden sopimukset ovat päättyneet pääosin 30.9.2013. Laitteet kilpailutettiin syksyllä 2013, mutta hankintamenettely päätettiin keskeyttää molemmissa saaduissa tarjouksissa olleiden puutteiden johdosta.

Seurakunnan kiinteistöt ja toimipisteet, joihin laitteita on sijoitettu, ovat tällä hetkellä seuraavat. *-merkityt kohteet eivät sisälly tarjouspyyntöön, koska niissä on voimassa oleva monitoimilaittepalvelusopimus tai toimipisteeseen ei enää sijoiteta laitetta. Tällaisen sopimuksen päättyessä kohteeseen hankitaan laite nyt valittavalta toimittajalta.

Anttolan seurakuntatoimisto, Mikkeliintie 31, Anttola

- 1 laite

Mikkelin seurakuntakeskus, Savilahdenkatu 20, Mikkeli

- 6 laitetta, uudessa sopimuksessa 5 laitetta

Haukivuoren seurakuntatoimisto, Keskustie 53, Haukivuori

- 1 laite

Susiniemen leirikeskus, Susiniementie 50, Otava

- 1 laite

Harjun hautausmaa, Saattotie 7, Mikkeli

- 1 laite

Laajalammen srk-koti, Kaituentie 27, Mikkeli

- 1 laite

Lehmuskylän srk-koti, Pihlajatie 31, Mikkeli

- 1 laite

Lähemäen srk-talo, Paukkulantie 27, Mikkeli

- 1 laite

* Ristiinan seurakuntakeskus

- 1 laite, sopimusaikaa jäljellä

* Suomenniemen seurakuntatoimisto, Suomenkyläntie

- 1 laite, sopimusaikaa jäljellä

* Maaseurakunnan entinen seurakuntatoimisto, Otavankatu 8, Mikkeli

- 1 laite, on poistettu käytöstä kuluvana syksynä

Määräaikaan 10.1.2014 klo 12 mennessä tarjouksen laitteista jättivät Datatiimi Oy, OfficePRO Mikkeli ja Marski Data Oy.

Valintaperusteet ja niiden arviointi

Valintaperusteena oli ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten käsittely ja kokonaistaloudellisuuden arviointi on suoritettu seuraavissa vaiheissa:

Vaihe 1: Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tässä hankinnassa ehdottomat kelpoisuusvaatimukset olivat seuraavat:

- Tarjoaja on suorittanut verot ja muut lakisääteiset maksut
- Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Tarjous on laadittu kokonaisuudessaan suomenkielellä
- Tarjous on jätetty määräaikaan mennessä
- Kaikki edellä kuvatut vaatimukset koskevat myös toimittajan käyttämiä alihankkijoita
- Koska asiakas ei ole valmis toimimaan pilotti-asiakkaana, kelpoisuusehtona on vähintään kaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokkaa vastaavan järjestelmän toimitus viimeisen kolmen kuluneen vuoden aikana. Samasta syystä tarjottuihin laiteominaisuuksiin tai ohjelmistoihin ei saa sisältyä osia, joissa seurakunta joutuisi pilotiksi.

Toimittajan tuli ilmoittaa tätä hankintaa koskevien kelpoisuusehtojen täyttämistä verojen, laki-sääteisten maksujen ja ennakkoperintärekisterimerkintöjen osalta tarjoukseen liitetyillä todistuksilla ja selvityksillä.

Kaikki tarjoajat ovat toimittaneet vaaditut selvitykset.

Vaihe 2: Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos:

- Tarjous ei täytä tarjouksen muodolle asettuja vaatimuksia
- Tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin
- Tarjous ei vastaa pyydettyjä teknisiä ja kaupallisia vaatimuksia
- Tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tai kuhunkin tarjouspyynnön vaatimukseen ei ole otettu kantaa

Kaikkien tarjousten voidaan katsoa täyttävän edellä mainitut edellytykset.

Vaihe 3: Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi

Kolmannessa vaiheessa tarjouksia, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelun laadulle asetetut vaatimukset, vertaillaan keskenään. Toimittajavalinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella seuraavien vertailutekijöiden perusteella. Hintaa laskettaessa käytetään tarjouksessa hankintayksikön kuvaamalla tavalla ilmoitettuja laite- ja kopiomääriä.

Tarjousten välisissä rajatapauksissa (esim. tasapisteet hintavertailussa) kilpailukykyisellä hinnalla muita tarjouksia monipuolisempia ominaisuuksia sisältävä tarjous voidaan asettaa etusijalle.

Vertailutekijä	Pisteet
Hinta <ul style="list-style-type: none">• Hintaa laskettaessa käytetään tarjouksessa hankintayksikön kuvaamalla tavalla ilmoitettuja laite- ja kopiomääriä	0-85 pistettä

<p>kana mahdollisesti tarvittavien ohjelmistojen ja ominaisuuksien hinnoilla sekä mahdollisten muutuskustannusten hinnoilla.</p>	
<p>Asiakastuki ja sen toteutus Vertailu tehdään tarjouspyynnön kohdassa 6 edellytetyn kuvauksen ”Huolto ja asiakastuki” perusteella. Arviointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat täyttävät kuvauksen perusteella sille asetetut vaatimukset tilaajan kannalta arvioituna erinomaisesti. • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat täyttävät kuvauksen perusteella sille asetetut vaatimukset tilaajan kannalta arvioituna hyvin. • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat täyttävät kuvauksen perusteella sille asetetut vaatimukset tilaajan kannalta arvioituna tyydyttävästi. • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat eivät täytä sille asetettuja vaatimuksia riittäväällä tavalla. Kuvauksen perusteella siinä on heikkouksia ja puutteita, jotka saattavat vaikeuttaa kohtuuttomasti laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden käyttämistä. 	<p>0-5 pistettä 5 pistettä 3 pistettä 1 pistettä 0 pistettä</p>
<p>Käyttöönottoprojektin toteutus ja menetelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimittaja toteuttaa dokumentoitua toimintatapaa käyttöönottoprojektissa 	<p>0 tai 1 pistettä</p>
<p>Tulostusympäristön hallinta- ja seurantaohjelmistot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arvioidaan seuraavia asioita; arviointiin osallistuvat ohjelmistojen käyttäjät: <ul style="list-style-type: none"> - kustannusten seurantaan liittyvien toimintojen helppous loppukäyttäjälle siten, että käyttäjäkohtaiset kustannuspaikat voidaan linkittää tunnistekorttiin - raportoinnin monipuolisuus, jossa erityisesti toteutuneen tulostuksen käyttäjäkohtainen raportointi kustannuspaikkakohtaisen raportoinnin lisäksi; arvioidaan tarjottujen ohjelmistojen ominaisuuksia keskenään vertailemalla - mahdollisimman vähäinen manuaalisten työvaiheiden tarve kustannusseurannassa sekä raporttien käsittelyssä ja hyödyntämisessä; eduksi katsotaan se, että raportit ovat käytettävissä suoraan yhdeltä käyttöliittymältä - tähän kriteeriin liittyvien ohjelmistojen suomenkielisyys 	<p>0-6 pistettä 0 tai 1 pistettä 2 pistettä parhaaksi arvioidulle/arvioiduille, muutoin 1 piste 2 pistettä, jos kustannusseuranta ja raportit ovat käytettävissä yhdeltä käyttöliittymältä ilman manuaalisia työvaiheita, muutoin 1 piste 1 piste suomenkielisyys</p>
<p>Ohjelmistojen suomenkielisyys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjoukseen sisältyvät PC:ltä ohjattavat julkaisuohjelmat ja asiakirjanhallintaohjelmat ovat ko- 	<p>0 tai 1 pistettä</p>

konaan suomenkielisiä	
Kestävän kehityksen periaatteet <ul style="list-style-type: none">• Kestävän kehityksen pisteytyksessä saa kattavasta materiaalien ja laiteosien kierrätyksestä 1 pisteen ja samoin toimittajan mahdollisista ympäristösertifikaateista 1 pisteen. Kummatkin on dokumentoitava tarjouksessa erikseen	0 - 2 pistettä

Hintapisteet lasketaan kaavalla:

pisteet = 85 * edullisin hyväksytty hinta / tarjouksen hinta

Hintavertailu

Hintavertailulomakkeen mukaan OfficePRO Mikkelin leasinghinnat sekä käyttö- ja huoltomaksut ovat 48 kuukauden sopimusajalla yhteensä 122.623,33 euroa, Marski Data Oy:llä 124.469,71, ja Datatiimi Oy:llä 130.507,84.

Siten Datatiimi Oy saa annetulla kaavalla laskettuna hintapisteitä 79,86, Marski Data Oy 83,74 ja OfficePRO Mikkeli 85 pistettä.

Asiakastuki ja sen toteutus

Kaikki tarjoajat ovat kuvanneet asiakastuen ja sen toteutuksen laajasti ja yksityiskohtaisesti. Selvitysten perusteella tarjoajien laitteille on erinomaisesti katsottavat huolto- ja tukipalvelut niihin liittyvine prosesseineen, joten kaikki saavat 5 pistettä.

Käyttöönottoprojektin toteutus ja menetelmät

Tarjoajat esittävät dokumentoidun toimintatavan käyttöönottoprojektille, joten kaikki saavat 1 pisteen.

Tulostusympäristön hallinta- ja seurantaohjelmistot

Kustannusten seurantaan liittyvien toimintojen helppous loppukäyttäjälle siten, että käyttäjäkohtaiset kustannuspaikat voidaan linkittää tunnistekorttiin (1 piste):

- Datatiimin tarjouksesta ei ilmene, että kortille voitaisiin valmiiksi linkittää kunkin henkilön kaikki käyttäjäkohtaiset kustannuspaikat, joten pistettä ei voi antaa
- Marski Datan järjestelmässä linkittäminen on mahdollista, joten annetaan 1 piste
- OfficePROn tarjouksesta ei ilmene, että kortille voitaisiin valmiiksi linkittää kunkin henkilön kaikki käyttäjäkohtaiset kustannuspaikat, joten pistettä ei voi antaa.

Raportoinnin monipuolisuus, jossa erityisesti toteutuneen tulostuksen käyttäjäkohtainen raportointi kustannuspaikkakohtaisen raportoinnin lisäksi; arvioidaan tarjottujen ohjelmistojen ominaisuuksia keskenään vertailemalla (2 tai yksi pistettä):

- Marski Datan tarjoama raportointiominaisuus on tarjoukseen liitettyjen selvitysten perusteella selkeästi monipuolisin, joten se saa 2 pistettä ja muut tarjoukset 1 pisteen.

Mahdollisimman vähäinen manuaalisten työvaiheiden tarve kustannusseurannassa sekä raporttien käsittelyssä ja hyödyntämisessä; eduksi katsotaan se, että raportit ovat käytettävissä suoraan yhdeltä käyttöliittymältä (2 tai yksi pistettä):

- Datatiimin ja Marski Datan tarjoamat käyttöliittymät vastaavat tämän kriteerin vaatimuksia, joten ne saavat 2 pistettä. OfficePRO:n tarjoukseen sisältyy kustannusseurantaan tarvittavien raporttien laatiminen seurakunnalle Excel-taulukkomuodossa niin monta kertaa kuin seurakunnan kanssa sovitaan. Tällöin ei ole kuitenkaan kyse tarjottavan ohjelman ominaisuudesta, vaan palvelusta. Tarjottava ohjelma itsessään jättäisi manuaalisia työvaiheita seurakunnan tehtäväksi, joten OfficePRO saa yhden pisteen.

Tähän kriteeriin liittyvien ohjelmistojen suomenkielisyys (1 piste):

- Datatiimin tarjoama ohjelma on suomenkielinen, joten annetaan 1 piste.
- Marski Datan tarjoama ohjelma on suomenkielinen, joten annetaan 1 piste.
- OfficePRO:n tarjouksessa todetaan, että palveluna koottavat kustannusseurantatiedot toimitetaan seurakunnalle suomenkielisenä Excel-tiedostona. Tällöin ei kuitenkaan ole kyse tässä kriteerissä vaadittavasta seurantaohjelmiston suomenkielisyystä, joten pistettä ei voi antaa.

Ohjelmistojen suomenkielisyys

Marski Data Oy:n ja OfficePRO Mikkelin PC:ltä ohjattava julkaisu-/ asiakirjanhallinta-ohjelma on suomenkielinen, joten ne saavat tästä kriteeristä yhden pisteen, Datatiimi Oy:llä ohjelma on englanninkielinen, joten tarjoaja saa tästä 0 pistettä.

Kestävän kehityksen periaatteet

Kaikilla on vähintään yksi ympäristöstandardi ja tarkkaan dokumentoidut laitteiden, materiaalien ja laiteosien kierrätysmenetelmät, joten kaikki saavat tästä kriteeristä 2 pistettä.

Vertailukooste

Vertailutekijä	Datatiimi	MarskiD	OfficeP
Hinta <ul style="list-style-type: none"> • Hinta 48 kuukauden ajalta tarjouspyynnössä ilmoitetuilla tulostusmäärillä ja laitekoko- naisuuksilla laskettuna, lisätynä 36 kuukauden sopimusaikana mahdollisesti tarvittavien ohjelmistojen ja ominaisuuksien hinnoilla sekä mahdollisten muutuskustannusten hinnoilla. 	79,86	83,74	85
Asiakastuki ja sen toteutus Vertailu tehdään tarjouspyynnön kohdassa 6 edellytetyn kuvauksen perusteella. Arviointi: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat täyttävät kuvauksen perusteella sille asetetut vaatimukset tilaajan kannalta arvioituna erinomaisesti. • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat täyttävät kuvauksen perusteella sille asetetut vaatimukset tilaajan kannalta arvioituna hyvin. • Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat 	5	5	5

<p>täyttävät kuvauksen perusteella sille asetetut vaatimukset tilaajan kannalta arvioituna tyydyttävästi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asiakastuen järjestelyt ja yksityiskohdat eivät täytä sille asetettuja vaatimuksia riittävällä tavalla. Kuvauksen perusteella siinä on heikkouksia ja puutteita, jotka saattavat vaikeuttaa kohtuuttomasti laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden käyttämistä. 			
<p>Käyttöönottoprojektin toteutus ja menetelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> Toimittaja toteuttaa dokumentoitua toimintatapaa käyttöönottoprojektissa 	1	1	1
<p>Tulostusympäristön hallinta- ja seurantaohjelmistot</p> <ul style="list-style-type: none"> Arvioidaan seuraavia asioita; arviointiin osallistuvat ohjelmistoja käyttävät työntekijät: <ul style="list-style-type: none"> kustannusten seurantaan liittyvien toimintojen helppous loppukäyttäjälle siten, että käyttäjäkohtaiset kustannuspaikat voidaan linkittää tunnustekorttiin raportoinnin monipuolisuus, jossa erityisesti toteutuneen tulostuksen käyttäjäkohtainen raportointi kustannuspaikkakohtaisen raportoinnin lisäksi; arvioidaan tarjottujen ohjelmistojen ominaisuuksia keskenään vertailemalla mahdollisimman vähäinen manuaalisten työvaiheiden tarve kustannusseurannassa sekä raporttien käsittelyssä ja hyödyntämisessä; eduksi katsotaan se, että raportit ovat käytettävissä suoraan yhdeltä käyttöliittymältä tähän kriteeriin liittyvien ohjelmistojen suomenkielisyys 	0 1 2 1	1 2 2 1	0 1 1 0
<p>Ohjelmistojen suomenkielisyys</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarjotut julkaisuohjelmat ja/tai asiakirjanhallintaohjelmat ovat kokonaan suomenkielisiä 	0	1	1
<p>Kestävän kehityksen periaatteet</p> <ul style="list-style-type: none"> Kestävän kehityksen pisteytyksessä saa kattavasta materiaalien ja laiteosien kierrätyksestä 1 pisteen ja samoin toimittajan mahdollisista ympäristöstandardeista 1 pisteen. 	2	2	2
<p>Yhteensä</p>	91,86	98,74	96

Johtopäätökset

Kaikkien tarjoajien laitteistot täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset seurakunnan tarpeita edellyttävällä tavalla. Vertailussa ratkaisevaksi kriteeriksi muodostui hinta, vaikka kokonaistaloudellisuuden vertailussa Marski Data Oy:n ja OfficePRO Mikkelin ero jäi pieneksi Marski Data Oy:n saadessa parhaat pisteet tulostusympäristön hallinta- ja seurantaohjelmastaan. Tarjouspyynnössä määritellyillä kriteereillä arvioituna kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Marski Data Oy.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen monitoimilaitteiden toimittamisesta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Marski Data Oy:n kanssa.

Käsittely:

Esittelijä oli muuttanut alkuperäistä esitystään todettuaan, että Marski Data Oy:n hintavertailutaulukkoon oli merkitty laitteiden faksi-toiminnallisuuteen liittyvät erillishinnat, joita ei kuitenkaan voi käyttää vertailussa, koska ne olivat tarjouspyynnössä optiona.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto tarkasti tämän pykälän kokouksessa ja totesi sen kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille

8 §

Seurakuntatyön johtamislinjan muutos

Valmistelija: hallintojohtaja Markku Salmi

1.1.2013 aloittaneen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntatyön johtamislinja ja esimiestehtävät profiloitiin seurakunnan toimintarakennetta luotaessa työalapohjaisiksi. Työtä johtavat kirkkoherran alaisuudessa toimivat varhaiskasvatuksen, nuorisotyön, lähetyskasvatuksen, diakonian ja musiikkityön työalajohtajat. Lisäksi seurakunnassa on oppilaitostyön, perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon erityistyöalat, joista perheneuvonnalla ja sairaalasielunhoidolla on ollut johtavat viranhaltijat, jotka niin ikään ovat toimineet kirkkoherran alaisuudessa. Oppilaitospastori on suoraan kirkkoherran alainen. Kirkkoneuvoston asettama henkilöstörakennetyöryhmä on esittänyt, että edellä mainituilla erityistyöaloilla olisi jatkossa yksi yhteinen, kirkkoherran alainen esimies. Myös alue seurakuntien aluekappalaiset ja muut seurakunnan kappalaiset ja seurakuntapastorit ovat tällä hetkellä suoraan kirkkoherran alaisia. Viimeksi mainitut kappalaiset ja seurakuntapastorit ovat saaneet uudessa organisaatiossa asiantuntijaviranhaltijan roolin toimien sekä papillisissa tehtävissä että työalojen toimintaa tukevina teologeina.

Edellä kuvatussa johtamislinjassa kirkkoherran apuna erikseen määritellyissä valmistelutehtävissä toimii hallintopastori. 1.6.2013 voimaan tulleet kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset mahdollistavat aiemmasta poiketen, että kirkkoherran lisäksi myös muu papinvirassa toimiva henkilö voidaan nimetä kirkkoherran alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimieheksi. Tämän mahdollisuuden käyttäminen seurakuntatyön johtamislinjassa on noussut esille erityisesti siksi, että säännöllisiä kehityskeskusteluita edellyttävä kirkon uusi palkkausjärjestelmä on johtanut tilanteeseen, jossa kirkkoherralla on kolmattakymmentä välitöntä alaista, joiden kanssa hänen pitää käydä kehityskeskustelut. Tästä johtuen seurakuntatyön johtamislinjaan on päädytty valmistelemaan muutos, jonka mukaan hallintopastori toimisi pääasiallisesti kantakaupungin alueelle sijoitettujen seurakuntapastorin virkojen haltijoiden (seurakuntapastorit Tuulia Ikonen, Heikki Karasti ja Petteri Kilpeläinen, sekä Osmo Luukkosen ja Mikko Miettisen siirryttyä aluekappalaisen virkoihin, heiltä vapautuneiden kahden seurakuntapastorin viran haltijat), sekä työaloja palvelevan seurakuntasihteerin (Sari Helanen) lähiesimiehenä. Lisäksi on tarkoituksenmukaista, että hallintopastori toimii myös Ristiinan aluekappalaisen Pirjo Palm in esimiehenä. Järjestelyllä voidaan välttää mahdolliset esteellisyytilanteet, koska pastori Palm on kirkkoherran puoliso.

Käytännössä hallintopastori toimii jo nyt kyseisten papinviran haltijoiden työnjohdollisena esimiehenä laatiessaan heidän työvuorolistansa. Näiden työnjohdollisten tehtävien lisäksi hallintopastori kävisi kehityskeskustelut heidän kanssaan.

Hallintopastori toimii kirkkoherran tukena seurakuntatyön johtamisessa ja siihen liittyvissä valmistelutehtävissä, joten sen perusteella työalojen sihteerin esimiestehtävä on tarkoituksenmukaista määrätä hänelle.

Hallintopastorin muista toimivaltuuksista esimiehenä voidaan päättää erikseen vahvistettavilla muilla säännöillä.

Samalla kertaa edellä kuvatun järjestelyn ohella on syytä määritellä Ristiinan ja Suomenniemen alueneuvostojen sihteerinä toimivan sekä pääasiallisesti kirkkoherranviraston tehtäviä hoitavan seurakuntasihteerin (Miranda Minkkinen) esimieheksi kirkkoherran alaisuudessa toimiva kirkkoherranviraston kansliasihteerin. Tällä hetkellä kyseinen seurakuntasihteerin virka on suoraan kirkkoherran alainen, vaikka käytännössä hänen työtään on johtanut kansliasihteerin.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan *”Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.”*

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hallintopastorin ja kansliasihteerin viran esimiestehtävistä seurakuntatyön johtamislinjassa selvitysosasta ilmenevällä tavalla.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

9 §
Toimistosihteeri Pia Venton irtisanoutuminen

Kirkkoherranviraston määräaikaiseen projektityöhön 31.5.2014 saakka otettu toimistosihteeri Pia Vento on jättänyt 4.12.2013 päivätyn ilmoituksen, jolla hän sanoo työsuhteensa irti päättyvään 31.12.2013. Koska irtisanoutumisen taustalla on pidempi-aikaisen työn saaminen toisen työnantajan palveluksessa, voitaneen irtisanoutuminen hyväksyä.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto toteaa toimistosihteeri Pia Venton työsuhteen kirkkoherranviraston määräaikaisena toimistosihteerinä päättyneen omasta anomuksesta 31.12.2013.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote Pia Ventolle, tiedoksi kansliasihteeri Tuija Korhonen ja palkanlaskenta

10 §
Toimistosihteeri Ritva Takkisen siirtäminen siivoojan virkaan

Osa taloushallinnon tehtävistä siirtyi 1.1.2014 Kirkon palvelukeskukseen. Tästä johtuen taloustoimistossa ei ole enää tarvetta entisenlaiseen määrään henkilötyövuosia. Osana tilanteen ratkaisemista osa-aikaeläkkeellä olevan toimistosihteeri Ritva Takkisen kanssa on neuvoteltu mahdollisuudesta siirtyä toisiin tehtäviin seurakunnassa. Tähän on tarjoutunut mahdollisuus, koska seurakuntakeskuksessa on kiinteistötoimessa avoimena siivoojan virka, ja Takkinen on aiemminkin osoittanut kiinnostusta tehdä toimistotyön sijaan muuta työtä.

Neuvotteluiden tuloksena on päädytty siihen, että Ritva Takkinen alkaa tehdä siivoustyötä seurakuntakeskuksessa ja tuomiokirkossa osa-aikaeläkejärjestelynsä puitteissa, joten hänen viranhoitonsa osuus tulee olemaan 50 % täydestä työajasta.

Ritva Takkisella on ennen henkilökohtaisen eläkeiän saavuttamista työelämää jäljellä noin puolitoista vuotta. Tästä johtuen ja järjestelyn kannalta muutoinkin voitaneen pitää perusteltuna, että hänelle maksetaan nykyisen suuruista palkkaa viranhoidon osuutta (50 %) vastaavalta osin.

Takkisen lähimpänä esimiehenä siivoojan virassa on ylivahtimestari Kimmo Hällback.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Ritva Takkinen siirretään seurakuntakeskuksen ja tuomiokirkon siivoojan virkaan 1.2.2014 lukien. Palkkaus määräytyy hänelle tällä hetkellä maksettavan peruspalkan mukaisesti, josta hänelle maksetaan viranhoidon määrää (50 %) vastaava osuus.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Ritva Takkiselle, tiedoksi Arto Vartiainen, Kimmo Hällback, Kiipa/palkanlaskenta

11 §

Työvapaa-anomus varhaiskuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

12 §

Tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin virka vapautui 1.12.2013 Mikko Miettisen saatua valtakirjan XII kappalaisen virkaan. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.10.2013 päättänyt esittää hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi pastori Sari Martikaiselle virkamääräyksen I seurakuntapastorin viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 1.12.2013-28.2.2014.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esitti Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 19.11.2013 pidetyssä kokouksessa, että se julistaisi haettavaksi ilmoitautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin viran.

Haastattelutyöryhmään nimettiin Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla kapitulin julistettua viran haettavaksi.

”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi I seurakuntapastorin virka. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus määräytyy vaatuuksiryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin anta-

ma hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoitukset on jätettävä 18.12.2013 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkeli. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai juha.palm@evl.fi ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai eija.juuma@evl.fi.”

Virkaan hakivat määräaikaan mennessä pastori Suvi-Orvokki Arjotie, pastori Pekka Elonheimo, TM Eerika Granlund, TM Milla Hillberg, pastori Mirka Härkönen, pastori Jari A. Jolkkonen, TK Klaus Kallioranta, pastori Taru Kettunen, FM, TM Tuomo Kumpulainen, TM Laura Launiala, pastori Laura Liikanen, pastori Sari Martikainen, TM Hanna Mertjärvi, TM Jenni Miettinen, TM Karoliina Mustonen, pastori Tiina-Mari Mälinen, TM Jorma Niemi, pastori Mari Parkkinen, TM Satu Pihlajakangas, TK Päivi Pulakka, TM Riikka Pääkkönen, TM Eveliina Saari, TM Mira Salmelainen, TM Laura Suokas, TM Johanna Talvitie.

Haastatteluun kutsuttiin pastori Suvi-Orvokki Arjotie, pastori, Jari A. Jolkkonen, pastori Taru Kettunen, pastori Laura Liikanen, pastori Sari Martikainen ja pastori Mari Parkkinen. Haastattelu pidettiin 13.1.2014.

Suvi-Orvokki Arjotie on vihitty papiksi marraskuussa 2013. Hän työskentelee tällä hetkellä Vaasan suomalaisessa seurakunnassa seurakuntapastorina vastuualueenaan rippikoulutyö. Virkamääräys on 2.5.2014 saakka. Arjotie on suorittanut musiikkipedagogi (AMK)- tutkinnon 2005.

Jari A. Jolkkonen on vihitty papiksi kesäkuussa 2013. Hän on työskennellyt vt. III kappalaisena Savonlinnan seurakunnassa 2.6.-2013-30.11.2013. Jolkkonen on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon 1986.

Taru Kettunen on vihitty papiksi 1989. Hän on toiminut papin virassa noin 15 ½ vuotta Mäntyharjun, Pertunmaan, Hirvensalmen seurakunnissa, Mikkelin maaseurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 2007 ja sielunhoidon erityiskoulutuksen (35 op) 2011. Tällä hetkellä hänellä on virkamääräys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virassa 28.2.2014 saakka.

Laura Liikanen on vihitty papiksi 2008. Hän on toiminut papin virassa vajaa kuusi vuotta. Koko tämän ajan Liikanen on työskennellyt Lappeenrannan seurakunnassa. Vastuualueena hänellä on ollut diakoniatyö ja tällä hetkellä rippikoulu- ja nuorisotyö. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 2013.

Sari Martikainen on vihitty papiksi 2012. Hän on työskennellyt Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa seurakuntapastorin ja kappalaisen viransijaisuuksissa. Hänellä on virkamääräys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin virassa 28.2.2014 saakka.

Mari Parkkinen on vihitty papiksi 2010. Hän on toiminut papin virassa reilu kolme vuotta Imatran seurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 2013. Parkkinen on toiminut radio- ja televisiotoimittajana

noin 15 vuotta. Hänellä on virkamääräys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vs. V seurakuntapastorin virassa 31.8.2015 saakka.

Yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Taru Kettuselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin virkaan.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Taru Kettuselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin virkaan 1.3.2014 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Viran palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

13 §

III seurakuntapastorin virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt pastori Mari Parkkisen tuomiokirkkoseurakunnan III seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.8.2013 sekä 1.9.-30.11.2013. Virka on täytetty määräaikaaisesti henkilöstörakenteen selvitystyön vuoksi. 1.12.2013 lähtien virka on ollut täyttämättä.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esitti Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 19.11.2013 pidetyssä kokouksessa, että se julistaisi haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan III seurakuntapastorin viran.

Haastattelutyöryhmään nimettiin Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla kapitulin julistettua viran haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä.

”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on avoinna III seurakuntapastorin virka. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoitautumiset virkaan on jätettävä 19.12.2013 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkelä. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai juha.palm@evl.fi ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai eija.juuma@evl.fi.”

Virkaan hakivat määräaikaan mennessä pastori Suvi-Orvokki Arjotie, pastori Pekka Elonheimo, TM Eerika Granlund, TM Milla Hillberg, pastori Mirka Härkönen, pastori Jari A. Jolkkonen, TK Klaus Kallioranta, pastori Taru Kettunen , FM, TM Tuomo Komulainen, TM Laura Launiala, pastori Laura Liikanen, pastori Sari Martikainen, TM Hanna Mertjärvi , TM Jenni Miettinen, TM Karoliina Mustonen, pastori Tiina-Mari Mälinen, TM Jorma Niemi, pastori Mari Parkkinen, TM Satu Pihlajakangas, TK Päivi Pulakka, TM Riikka Pääkkönen, TM Pekka Rintala, TM Eveliina Saari, TM Mira Salmelainen, TM Laura Suokas, TM Raimo Talikka, TM Johanna Talvitie, TM Elisa Väyrynen.

Haastatteluun kutsuttiin pastori Suvi-Orvokki Arjotie, pastori, Jari A. Jolkkonen, pastori Taru Kettunen, pastori Laura Liikanen, pastori Sari Martikainen ja pastori Mari Parkkinen. Haastattelu pidettiin 13.1.2014.

Suvi-Orvokki Arjotie on vihitty papiksi marraskuussa 2013. Hän työskentelee tällä hetkellä Vaasan suomalaisessa seurakunnassa seurakuntapastorina vastuualueenaan rippikoulutyö. Virkamääräys on 2.5.2014 saakka. Arjotie on suorittanut musiikkipedagogi (AMK)- tutkinnon 2005.

Jari A. Jolkkonen on vihitty papiksi kesäkuussa 2013. Hän on työskennellyt vt. III kappalaisena Savonlinnan seurakunnassa 2.6.-2013-30.11.2013. Jolkkonen on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon 1986.

Taru Kettunen on vihitty papiksi 1989. Hän on toiminut papin virassa noin 15 ½ vuotta Mäntyharjun, Pertunmaan, Hirvensalmen seurakunnissa, Mikkelin maaseurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 2007 ja sielunhoidon erityiskoulutuksen (35 op) 2011. Tällä hetkellä hänellä on virkamääräys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virassa 28.2.2014 saakka.

Laura Liikanen on vihitty papiksi 2008. Hän on toiminut papin virassa vajaa kuusi vuotta. Koko tämän ajan Liikanen on työskennellyt Lappeenrannan seurakunnassa. Vastuualueena hänellä on ollut diakoniatyö ja tällä hetkellä rippikoulu- ja nuorisotyö. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 2013.

Sari Martikainen on vihitty papiksi 2012. Hän on työskennellyt Mikkelin tuomiokirkko-seurakunnassa seurakuntapastorin ja kappalaisen viransijaisuuksissa. Hänellä on virkamääräys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastorin virassa 28.2.2014 saakka.

Mari Parkkinen on vihitty papiksi 2010. Hän on toiminut papin virassa reilu kolme vuotta Imatran seurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 2013. Parkkinen on toiminut radio- ja televisiotoimittajana noin 15 vuotta. Hänellä on virkamääräys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vs. V seurakuntapastorin virassa 31.8.2015 saakka.

Yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Mari Parkkiselle viranhoidomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan III seurakuntapastorin virkaan.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Mari Parkkiselle viranhoidomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.3.2014 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Muutettu ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Sari Martikaiselle viranhoidomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.3.2014 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

14 §

V seurakuntapastorin viransijaisuus

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti poistaa tämän asian esityslistalta.

15 §

VIII kappalaisen virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

1.4.2014 vapautuu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virka rovasti Martti Kolan jäädessä eläkkeelle.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla tuomiokapitulin julistettua viran haettavaksi.

"KAPPALAISEN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi VIII kappalaisen virka. Kappalainen vastaa Haukivuoren alue seurakunnan toiminnasta aluekappalaisena. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harjunnanvarainen palkanosa.

Valtakirjan virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut hakemukset on jätettävä xx.x.2014 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkeli. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai juha.palm@evl.fi ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai eija.juuma@evl.fi."

Ehdotus, tuomiorovasti:

- 1) Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi haettavaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen viran.**
- 2) Kirkkoneuvosto asetti haastattelutyöryhmän, johon nimettiin tuomiorovasti Juha Palm, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikka ja varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, Liisa Pulliainen (kirkkoneuvoston edustaja Haukivuoren alueneuvostossa) sekä Haukivuoren alueneuvoston nimeämä edustaja.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

16 §

Johtavan sairaalasielunhoitajan virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Tuomiokapituli on antanut sairaalasielunhoitaja Raija Kotilaiselle virkamääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan johtavan sairaalasielunhoitajan virkaan ajalle 1.12.2013-

21.1.2014. Henkilöstörakenne työryhmän virkarakenne selvittelyjen ollessa sairaalasielunhoidon osalta kesken, on tarkoituksen mukaista jatkaa Raija Kotilaisen virkamääräystä johtavan sairaalasielunhoitajan virassa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että sairaalasielunhoitaja Raija Kotilaiselle annetaan virkamääräys johtavan sairaalasielunhoitajan virkaan ajalle 22.1.-31.8.2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

17 §

Sairaalasielunhoitajan viransijaisuus

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Tuomiokapituli on antanut pastori Raila Leino-Ehrnroothille virkamääräyksen sairaalasielunhoitajan viransijaiseksi ajalle 1.12.2013-21.1.2014.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikäli tuomiokapituli antaa sairaalasielunhoitaja Raija Kotilaiselle virkamääräyksen johtavan sairaalasielunhoitajan virkaan, kirkkoneuvosto esittää, että pastori Raila Leino-Ehrnroothille annetaan virkamääräys hoitamaan sairaalasielunhoitajan virkaa ajalle 22.1.-31.8.2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

18 §

Nuorisotyönohjaajan virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 20.8.2013 työryhmän seurakunnan henkilöstörakenteen kehittämiseksi. Työryhmän käsiteltävänä oli mm. varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilän, nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräisen ja diakonian työalajohtaja Anita Teittisen esitys lapsityöstä eläketa-pahtuman myötä vapautuvan lastenohjaajan 60 % työpanoksen sekä diakonian osa-aikaisen 60 % viran yhdistämisestä uudeksi kasvatuksen viraksi. Työalajohtajien esi-

tyksen mukaan virkaa hoitamaan otettaisiin nuorisotyönohjaaja, jonka tehtävänkuva muodostuisi erikseen määriteltävistä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön tehtävistä Suomenniemen ja Ristiinan alueilla.

Kirkkovaltuusto perusti nuorisotyönohjaajan viran 3.12.2013. Haastattelutyöryhmään nimettiin nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, (työryhmän puheenjohtaja), varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, nuorisotyönohjaaja Maija-Liisa Rautio, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, Niina Särkkä (Suomenniemen alueseurakunnan edustaja), Laura Savander (Ristiinan alueseurakunnan edustaja) sekä hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla.

"Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on avoinna nuorisotyönohjaajan virka.

Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen 13.9.2005 antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 102) 2 §:n mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai 4 §:n tarkoittama piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto.

Tehtävä sijoittuu nuorisotyön työalan tyttö- ja poikatyöntiimiin. Vastuualueena on Ristiinan ja Suomenniemen alueiden tyttö- ja poikatyö. Tehtävään sisältyy myös osallistuminen varhaiskasvatukseen ja rippikoulutyöhön. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Lisätietoja antaa nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, 0400 143 236, ville.kamarainen(at)evl.fi. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian valinnan jälkeen.

Viran peruspalkka on 2.253,75 euroa (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta).

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 19.12.2013 klo 15 mennessä osoitteella Savilahdenkatu 20, PL 21, 50101 Mikkeli. Kuoreen merkintä 'Nuorisotyönohjaajan virka'."

Virkaa hakivat määräaikaan mennessä Marjukka Häkkinen, Mari Inkeroinen, Carita Kattainen, Taava Kousa, Markus Leino, Niina Leppänen, Maikel Siim, Teija Ryhänen, Malla Sulio ja Jaakko Vanttaja.

Marjukka Häkkinellä, Mari Inkeroisella, Niina Leppäsellä, Maikel Siimillä, Teija Ryhäsellä ja Laura Tuhkasella ei ole piispainkokouksen määrittelemää tutkintoa (kirkon säädöskokoelma nro 102), joka pätevoittää kirkon nuorisotyöntekijän virkaan.

Haastatteluun kutsuttiin Carita Kattainen, Malla Sulio ja Taava Kousa. Haastattelu pidettiin 9.1.2014.

Carita Kattainen on valmistunut sosionomiksi (AMK) ja kirkon nuorisotyönohjaajaksi 2010. Hän on toiminut lastenohjaajana Keravan seurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa yhteensä noin kolme vuotta

Malla Sulio on valmistunut kirkon nuorisotyön ohjaajaksi 1992. Hän on työskennellyt nuorisotyöntekijänä Ruoveden seurakunnassa, Pertunmaan seurakunnassa ja Joutsan seurakunnassa noin 14 vuotta.

Taava Kousa on valmistunut sosionimiksi (AMK) ja kirkon nuorisotyönohjaajaksi 2006 sekä sosionomi (AMK), diakoni 2010. Hän on työskennellyt Mäntyharjun seurakunnassa nuorisotyöntekijänä ja diakonina noin reilu kuusi vuotta.

Yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Carita Kattainen. Hakijoiden vertailu jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaan virkaan Carita Kattaisen. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian valinnan jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote virkaa hakeneille, tiedoksi Ville Kämäräinen, Sirpa Kiesilä, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen

19 §

Lastenohjaaja Mari Turusen työsuhde

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Mari Turunen on hoitanut lastenohjaajan tehtäviä määräaikaissa työsuhteissa tuomiokirkkoseurakunnassa kevästä 2007 alkaen. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilän antaman selvityksen mukaan Turusen toimenkuva noudattaa henkilöstörakennetyöryhmän linjausten mukaista tehtäväkuvaa. Turusen vastuualueena on avointen päiväkerhojen yhteydessä toimiva muskari sekä erillinen Kirkkomuskari, joka on aloitettu syksyllä 2014 Lehmuskylässä. Lisäksi Turunen on mukana vanhempien ja vauvojen Taideleikki-ryhmässä sekä tavallisessa avoimessa päiväkerhossa. Turusen vastuualueena ovat myös päiväkotiyhteistyö Ristimäen alueseurakunnan Itäisellä alueella, kaksi päiväkerhoryhmää sekä diakoninen perhetyö.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että lastenohjaaja Mari Turusen työsopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana pitkäaikaisen työssäolon ja laaja-alaisen osaamisen perusteella. Muiden kolmen määräaikaisten touko- ja kesäkuussa päättyvien lastenohjaajien työsuhteiden osalta lapsityö noudattaa henkilöstörakennetyöryhmän esityksen mukaista linjaa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lastenohjaajan työsuhteeseen otetaan lastenohjaaja Mari Turunen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.829,77€ (vaativuusryhmä 401).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Mari Turuselle, tiedoksi Sirpa Kiesilä, Tiina Aalto ja Petri Pulkkinen

20 §

Lastenohjaaja Satu Sajaniemi-Liukkosen työsuhteen lakkaaminen

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

21 §

Tiedottaja Aarre Kunnaksen virkaero

Tiedottaja Aarre Kunnas anoo eroa virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2014 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää tiedottaja Aarre Kunnakselle eron virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Aarre Kunnakselle, tiedoksi Tiina Aalto

22 §

Kanttori Mikko Kallion sivutoimilupa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kanttori Mikko Kallio anoo sivutoimilupaa toimiakseen Savitaipaleen kansalaisopiston opettajana. Opetukseen sisältyy kansalaisopiston mieskuoron vetäminen. Työaika on 6 tuntia / kuukausi.

Johtava kanttori Päivi Karjalainen puoltaa Kallion sivutoimilupa-anomuksen myöntämisestä edellytyksellä, että sivutoimen harjoittaminen ei estä eikä haittaa kanttorin työn hoitamista.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Mikko Kalliolle sivutoimiluvan toimia Savitai-paleen kansalaisopiston opettajana kuutena tuntina kuukaudessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Mikko Kalliolle, tiedoksi Päivi Karjalainen ja Tiina Aalto

23 §

Virike ry:n avustusanomus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Virike ry on lähettänyt kirkkoneuvostolle avustusanomuksen yhdistyksen toiminnan avustamiseksi vuodelle 2014. Virike ry on mielenterveys- ja päihdekuntoutujien yhdistys, joka järjestää virkistystoimintaa ja vertaistukea. Virike ry kuuluu Mielenterveyden keskusliittoon. Anomuksen mukaan Virike on laajentanut toimintaansa Haukivuorelle, Anttolaan, Juvalle ja Kangasniemelle sekä aloittanut seutukunnallisen yhteistyön lähialueen yhdistysten, kuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Jäseniä yhdistyksellä on 370. Yhdistyksen lähettämä avustusanomus ei sisällä esitystä avustussummasta.

Diakonian työalajohtaja Anita Teittisen ja diakonissa Tarja Nousiaisen (eritysvastuualueena mielenterveystyö) antaman lausunnon mukaan Virike ry:n työ linkittyy diakoniatyöhön hyvin vahvasti. Lausunnossa sanotaan, että seurakunnan taloudellisella avustuksella Virike on voinut mahdollistaa kokemusasiantuntijoidensa käyttämistä ja erityisesti vertaistuen kehittämistä myös Mikkelin keskustan ulkopuolisilla alueilla. Diakoniatyö pitää yhdistyksen avustamista perusteltuna ja tärkeänä.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Virike ry:lle 1.500 euroa kirkkoneuvoston avustussäärärahoista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Virike ry, Riitta Niemi

24 §

Kirkolliset ilmoitukset Mikkelin Kaupunkilehdessä

Valmistelija: tiedottaja Aarre Kunnas

Kirkkovaltuusto päätti 3.12.2013 lähettää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi kaksi ponsiesitystä.

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell esittää, että kirkolliset ilmoitukset julkaistaisiin Länsi-Savon lisäksi Mikkelin Kaupunkilehdessä torstaisin. Raha otettaisiin erillisilmoituksesta.

Kirkkovaltuutettu Onni Muotka esittää, että erillisilmoitukset siirrettäisiin pääsääntöisesti Mikkelin Kaupunkilehteen.

Mikkelin Kaupunkilehden jakelu peittää sen oman ilmoituksen mukaan koko Mikkelin sataprosenttisesti. Ilmaisjakelulehteä jaetaan Itellan kautta viikoittain 25 876 kappaletta. Laaja levikki on lehden vahvuus. Lehti on nykyaikaisesti toimitettu ja elävästi taitettu tabloid.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistiin 1980-luvulle saakka sekä Länsi-Savossa että ilmaisjakelulehdessä. 1990-luvun alussa karsittiin laman vuoksi menoja ja luovuttiin kirkollisten julkaisemisesta ilmaislehdessä. Seurakunnan yhteydet kaikkiin paikkakunnan medioihin ovat tärkeitä. Kirkollisten laajentaminen Mikkelin Kaupunkilehteen tuo lisää lukijoita kirkollisille ilmoituksille.

Erillisilmoitusten siirtäminen pääosin Mikkelin Kaupunkilehteen on ongelmallista, koska lehti ilmestyy vain kerran viikossa. Seurakunnan tapahtumia on sekä keskellä viikkoa että viikonloppuna ja paras ilmoittelu-aika on ennen tilaisuuksia viimeistään päivää ennen niitä. Ilmoittelussa on hyvä käyttää toiveiden ja tarpeiden mukaan eri lehtiä.

Kirkollisten ilmoitusten laittaminen Mikkelin Kaupunkilehteen rahoitetaan tiedotuksen määrärahoista seuraavasti:

Radio-ohjelma Deissä lopetetaan	10.400
Erillisilmoituksia karsitaan	9.500
Kahtamoisen painatus- ja taittokulujen säästö	2.500
Radiomainontaa vähennetään	3.600
Ulkomainontaa ja esitetuotantoa vähennetään	4.600
	30.700

Mikkelin Kaupunkilehdeltä on pyydetty sekä 1) kokonaistarjous (46 700 palstamillimetriä) että 2) palstamillimetritarjous neliväristen kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta Mikkelin Kaupunkilehdessä 1.2.2014-31.1.2015. Kirkolliset olisivat nykyisenkaltaiset ilman henkilöuutisia. Mikkelin Kaupunkilehti tarjoaa kirkollisia ilmoituksia 1) kokonaishintaan 30.691 € (0,53 €/pmm) (sis. alv.) ja vaihtoehtona 2) palstamillimetritarjontaan 1,05 € (sis. alv).

Uudistuksen peruslinjaukset on valmisteltu työryhmässä, johon osallistuivat tuomiorovasti Juha Palm, tiedottaja Aarre Kunnas, toimistosihteeri Hanna Räinen, toimistosihteeri Sari Helanen ja seurakuntas sihteeri Miranda Minkkinen.

Liitteenä 1/25 § on Hanna Räinen laatima selvitys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoituksista vuonna 2013.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkolliset ilmoitukset (46 700 palstamillimetriä vuodessa) julkaistaan 1.2.2014-31.1.2015 Mikkelin Kaupunkilehdessä kokonaishintaan 30.691 € (0,53 €/pmm).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Aarre Kunnas ja kirkkovaltuusto

25 §

Kirkolliset ilmoitukset Länsi-Savo –lehdessä

Valmistelija: tiedottaja Aarre Kunnas

Kirkolliset ilmoitukset ovat olleet Länsi-Savossa jo 1900-luvun alusta. Muun muassa tuomiorovasti Armas Aarnio naputteli kirkollisia aikoinaan. Aluksi lehti julkaisi lyhyet kirkolliset ilmaiseksi, mutta myöhemmin ne ovat muuttuneet maksullisiksi. Henkilöuutiset julkaistiin alkuun erikseen torstaisin muiden Mikkelin seudun seurakuntien ilmoitusten kanssa. Seurakuntayhtymän aikaan henkilöuutiset siirrettiin omiin perjantain kirkollisiin.

Länsi-Savon levikki on Mikkelissä 15 200 kappaletta ja se kattaa lehden tietojen mukaan 27 128 kotitaloudesta 56 prosenttia. Länsi-Savo on ammattitaidolla toimitettu, seitsemänä päivänä viikossa ilmestyvä tilattava sanomalehti. Se on toimitusvoimaltaan ja vaikuttavuudeltaan Mikkelin johtava media. Lehtien tilaaminen on vähentynyt, mutta monet lukevat sanomalehteä työpaikoilla ja kahviloissa. Länsi-Savolla on myös vahva nettilehti. Sen verkkopalvelut tavoittavat 45 000 kävijää viikossa.

Kirkolliset uudistettiin viimeksi vuosi sitten, kun uusi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta aloitti toimintansa. Sinun seurakuntasi –otsikosta ja selkeästä osastojoasta alue seurakunnittain on tullut myönteistä palautetta. Jonkun verran tulee edelleen toiveita henkilöuutisten jaottelusta alueittain. Kirkolliset ilmoitukset tekee viikoittain tiedotuksen toimistosiihteerini Hanna Räinen.

Länsi-Savolta on pyydetty tarjous 1) Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan neliväristen kirkollisten ilmoitusten (tj) ja muiden ilmoitusten julkaisemisesta (et) 1.2.2014-31.1.2015, yhteensä 68 400 palstamillimetriä (pmm) ja 2) neliväristen kirkollisten ja erillisten ilmoitusten palstamillimetrihinnasta 1.2.2014-31.1.2015.

Länsi-Savo tarjoaa ilmoitustilaa kirkollisiin ja erillisiin ilmoituksiin (68 400 pmm) 1.2.2014-31.1.2015 hintaan 1,16 €/pmm+ alv eli hinta veroineen 1,44 €/pmm eli hinta 68 400 pmm:ltä vuodessa on 98.496 euroa. Hinta sisältää värin ja valmistuksen. Alennusta viime vuoteen on värillisä eli 0,1 euroa/pmm. Vähennystä viime vuoden ilmoituskuluista tulee 18.255 euroa.

Käsittely:

Marjukka Tikka ilmoitti esteellisyydestään tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan viikoittaiset kirkolliset ja muita ilmoituksia, yhteensä 68 400 palstamillimetriä, julkaistaan Länsi-Savossa 1.2.2014-31.1.2015 hintaan 1,44 €/pmm (sis. alv), yhteensä 98.469 €.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Aarre Kunnas

26 §

Erityisammattimiehen tehtävän haettavaksi julistaminen

Hautausmaakatselmuksissa ja henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä on todettu, että seurakunnan hautustoimen laajennuttua seurakuntaliitoksen myötä on perusteltua pitää edelleen neljä vakinaista, ympärivuotista erityisammattimiestä. Asiaan vaikuttavia muita tekijöitä ovat lisäksi yhden kausityöntekijänä hautainhoidossa toimineen erityisammattimiehen siirtyminen eläkkeelle vuonna 2012, hautustehtäviä osin tekevien Haukivuoren ja Ristiinan kahden kiinteistötyöntekijän tehtävien osaaikaistuminen sekä Anttolassa tarvittaessa työhön tulleen henkilön siirtyminen toisiin tehtäviin.

Harjun hautausmaalla ympärivuotisesti toimineen erityisammattimiehen siirryttyä niin ikään eläkkeelle keväällä 2012, tehtäviä on hoidettu määräaikaisten työntekijän avulla. Viran täyttäminen oli keväällä 2012 kirkkoneuvoston käsiteltävänä, mutta se päätettiin palauttaa uudelleen valmisteltavaksi, koska yhtäältä haluttiin selvittää viran tehtävien muuttamista hautustoimen tarpeita vastaaviksi, ja toisaalta tiedossa oli mahdollinen seurakuntaliitos uusine haasteineen myös hautausoimessa. Tältä pohjalta ylipuutarhuri on valmistellut erityisammattimiehen tehtävänkuvaa, jossa muiden erityisammattimiesten tehtävistä poiketen olisi myös hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään olisi soveltuva ammatillinen koulutus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien hyvä tuntemus. Toimipaikkana olisi Harjun hautausmaa. Erityisammattimiehen tehtävänä olisi

- määrittää hautapaikat vahvistetun kartan mukaisesti;
- kaivaa ja peittää haudat;
- toimia hautausavustajana siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla;
- hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentaminen, hoito ja kunnossapito;
- hautustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huolto ja kunnossapito; sekä
- suorittaa muut ylipuutarhurin hänelle uskomat ja toimialaansa kuuluvat työt.

Erityisammattimiehen tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 402.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi erityisammattimiehen työsopimus-suhteisen tehtävän selvitysosan mukaisella tehtäväkuvalla sekä valtuuttaa hallintojohtajan ja ylipuutarhurin hoitamaan haettavaksi julistamiseen ja tehtävän täyttämiseen liittyvät toimenpiteet.

Päätös:

Esityksen mukainen.

27 §

Sirpa Jämsän työsopimus

Seurakuntapuutarhuri Virpi Kiviniemen siirryttyä syksyllä 2010 toisiin tehtäviin seurakuntapuutarhurin virkaa ei täytetty, vaan siitä lähtien hautaustoimessa on toiminut määräaikaisissa työsuhteissa työnjohtajapuutarhurin nimikkeellä Sirpa Jämsä. Tuolloin oli jo ollut vireillä toisen seurakuntapuutarhurin viran muuttaminen ylipuutarhurin viraksi, joka toteutettiin vuonna 2011. Virkaan siirrettiin seurakuntapuutarhuri Jaana Nyström. Työnjohtajapuutarhurin tehtävä arvioitiin seurakuntapuutarhuria tarkoituksenmukaisemmaksi Mikkelin hautaustoimen kokoluokassa.

Hautausmaakatselmuksissa ja henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä on todettu, että seurakunnan hautaustoimen laajennuttua seurakuntaliitoksen myötä on perusteltua täyttää työnjohtajapuutarhurin tehtävä vakinaisesti. Nykytilanteen pohjalta ja saatujen kokemusten pohjalta ylipuutarhuri esittää työnjohtajapuutarhurin tehtäväkuvaksi seuraavaa.

Kelpoisuusvaatimuksena on puutarha-alan ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aiempi opistotasoinen tutkinto. Tehtävään otettavalla tulee olla kokemusta esimiestehtävistä sekä hauta- ja puistotoimeen kuuluvien tehtävien hyvä tuntemus.

Työnjohtajapuutarhurin toimipaikka on Harjun hautausmaan toimisto.

Työnjohtajapuutarhurin tehtävänä on

- vastata siitä, että tuomiokirkkoseurakunnan hautausmaita ja niillä olevia hautoja sekä viher- ja ulkoalueita hoidetaan asianmukaisesti
- toimia vastuualueensa kausihenkilöstön esimiehenä
- kehittää toimialaansa tekemällä hautausmaita ja viheralueita sekä niiden rakennuksia, koneita, kalustoa ja henkilöstöä koskevia suunnitelmia, aloitteita ja ehdotuksia ylipuutarhurille
- huolehtia siitä, että vapaana olevat haudat näytetään niitä haluaville, että lunnastetut haudat osoitetaan vahvistetun kartan mukaisesti ja että hautoja ja niiden hoitoa koskevia ohjeita ja neuvoja annetaan riittävästi yleisölle
- huolehtia tuomiokirkkoseurakunnan sekä hautainhoitorahaston hoitoon otettujen hautojen hoitamisesta sopimuksien mukaisesti
- tehdä ylipuutarhurille esitys määräaikaiseen työsuhteeseen palkattavista kausityöntekijöistä
- suorittaa muut ylipuutarhurin hänelle uskomat ja toimialaansa kuuluvat työt

Edellä määritellyt tehtävät tukevat tarkoituksenmukaisella tavalla hautaustoimen johtamisen kokonaisuutta, myös siten, että ylipuutarhuri voi osaltaan keskittyä seurakunnan laajan ja maantieteellisesti haasteellisen hautaustoimen eri osa-alueiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Ylipuutarhuri esittää, että Sirpa Jämsän kanssa tehdään toistaiseksi voimassa oleva työsopimus työnjohtajapuutarhurin tehtävien hoitamisesta. Hän on tehtävää määrääkäsena hoitaessaan osoittanut kykyä ja taitoa, joita sen hoitajalta edellytetään.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvoston päättää tehdä Sirpa Jämsän kanssa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen selvitysosan mukaisten työnjohtajapuutarhurin tehtävien hoitamisesta 1.3.2014 lukien, sillä ehdolla, että hän toimittaa työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Tehtäväkohtainen vaativuusryhmän 502 mukainen peruspalkka on 2.253,75 euroa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Sirpa Jämsälle, tiedoksi ylipuutarhuri, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen

28 §

Hautaustoimen ympäristönhoitokoneen hankintaa valmisteleva työryhmä

Vuoden 2013 lisätalousarvion käsittelyn yhteydessä käydyssä keskustelun yhteydessä todettiin, että vuodelle 2014 siirtyvän ympäristönhoitokoneen hankintaa valmistelevaan on syytä asettaa työryhmä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto asettaa työryhmän valmistelevaan hautaustoimen ympäristönhoitokoneen hankintaa, ja nimeää siihen ylipuutarhuri Jaana Nyströmin, erityisammattimies Jouni Laakson sekä tarvittavan luottamushenkilöedustuksen.

Päätös:

Työryhmään valittiin ylipuutarhuri Jaana Nyström, erityisammattimies Jouni Laakso sekä luottamushenkilöedustajiksi Juhani Haimilahti ja Keijo Siitari.

Toimenpiteet

Ote työryhmään nimetyille

29 §

Ilmoitusasiat

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

Tuomiokapituli on antanut pastori Taru Kettuselle virkamääräyksen hoitaa tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaa 1.12.2013-28.2.2014, pastori Sari Martikaiselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan I seurakuntapastoriksi 1.12.2013-28.2.2014, pastori Mari Parkkiselle viranhoitomääräyksen hoitaa viransi-

jaisena tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastorin virkaa 1.12.2013-31.8.2015 sekä pastori Petteri Kilpeläiselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan III kappalaisen viransijaiseksi 1.12.2013-31.8.2015.

Tuomiokapituli on antanut lehtori Raija Kotilaiselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan johtavan sairaalasielunhoitajan virkaan 1.12.2013-21.1.2014 omasta virasta vapautettuna sekä pastori Raila Leino-Ehrnroothille viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoitajan viransijaiseksi 1.12.2013-21.1.2014.

Tuomiokapituli on vahvistanut kirkkoneuvoston 17.9.2013 hyväksymän rippikoulun ohjesäännön.

Piispa Seppo Häkkinen on määrännyt tuomiorovasti Juha Palmin toimittamaan tuomiokirkkoseurakunnan XII kappalaisen Mikko Miettisen virkaanasettamisen.

Tuomiokapituli on todennut rovasti Martti Kolan virkasuhteen tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan päättymään 31.3.2014 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

30 § Taina Päivärinnan opintovapaa-anomus

Lastenohjaaja Taina Päivärinta anoo työvapaata opintovapaata varten sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten. Hän suorittaa opintoja työn ohessa siten, että opintovapaapäivät sijoittuvat kevätkaudella viikoittain liitteen 1/30 § mukaisille ajankohdille.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Taina Päivärinnan ja hänen anomionsa vapaajaksojen osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toimin-

nallista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Lapsityönohjaaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää Taina Päivärinnalle työvapaata opintovapaata liitteen 1/30 § mukaisille ajankohdille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Taina Päivärinnalle, tiedoksi Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta

31 §

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2014-2017

Seurakuntia koskevan yhteistoimintasopimuksen mukaan seurakunnassa, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään kymmenen työntekijää, on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan yhteistyötoimikunta sopimuksessa tarkoitettua eduksellista yhteistoimintaa varten. Yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Toimikunnassa on vähintään neljä ja enintään 12 jäsentä sen mukaan kuin työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet edellyttävät. Vähintään neljäsosan jäsenistä tulee edustaa seurakuntaa työnantajana.

Työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö sekä, jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston määräämä muu seurakunnan palveluksessa esimiesasemassa oleva henkilö. Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut sekä varavaltuutettujen ja pääsopijajärjestöjen asettamien luottamusmiesten yhteisessä kokouksessaan keskuudestaan valitsevat henkilöt.

Tuomiokirkkoseurakunnan toimikunnassa työnantajan edustajina toimivat yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työsuojelupäällikkö Arto Vartiainen ja tuomiorovasti Juha Palm sekä lisäksi kirkkoneuvoston määräämä muu seurakunnan palveluksessa oleva henkilö. Henkilöstön edustajina toimivat syksyllä 2013 toimitetussa työsuojeluvaltuutettujen vaalissa tehtävälueittain valitut kuusi työsuojeluvaltuutettua sekä varavaltuutettujen ja pääsopijajärjestöjen asettamien luottamusmiesten yhteisessä kokouksessaan keskuudestaan valitsevat kolme, jotka ovat seuraavat:

Työsuojeluvaltuutetut:

Nuorisotyönohjaaja Anna-Maija Halme
Aluekappalainen Osmo Luukkonen
Hallinnon sihteeri Riitta Niemi
Lastenohjaaja Minna Puhakka
Emäntä Eeva-Liisa Tiilikka
Diakonissa Mari Ylönen

Varavaltuutettujen ja luottamusmiesten keskuudestaan valitsemina:

Nuorisotyönohjaaja Tiina Haapiainen
Erityisammattimies Aki Hulkkonen

Tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi yhteistyötoimikunnan kokoonpanon sekä määrää yhteistyötoimikuntaan työsuojelupäällikkö Arto Vartiaisen ja tuomiorovasti Juha Palmin lisäksi työnantajan edustajaksi toimikaudelle 2014-2017 hallintojohtaja Markku Salmen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi yhteistyötoimikunnalle

32 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6, 8, 12-17, 24-25, 26, 28, 32, 33
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 9, 10, 11 työvapaan osalta, 18, 20, 21, 22, 23, 27, 30
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 31 Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 11 kuntoutuksen palkallisuuden osalta, 19/yksityisoikeudellinen työsopimussuhde

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto
---	---

	<p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 9, 10, 11 työvapaan osalta, 18, 20, 21, 22, 23, 27, 30</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<p>Hankinta- asian saat- taminen markkina- oikeuden käsiteltäväk- si</p>	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, HELSINKI Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitet-</p>
---	---

	tava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

33 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Pauli Nieminen Keijo Siitari