

Aika Tiistaina 25.3.2014 klo 17.15 – 21.12

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (1. kerros), Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja, poissa  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja  
Juhani Haimilahti, jäsen  
Erkki Kaarniemi, jäsen  
Urpo Karjalainen, jäsen, poistui klo 20.48  
Minna Kiesilä, jäsen  
Kaija Kilpeläinen, jäsen  
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsen Tapio Loimula  
Pauli Nieminen, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Keijo Siitari, jäsen  
Satu Soivanen, jäsen, poissa, varajäsen Anneli Rantalainen  
Kirsi Töyrynen, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 17.52  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Eija Juuma, hallintopastori, vs. kirkkoherra  
Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Aarre Kunnas, tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Timo Leskinen  
Satu Soivanen

Juha Palm

Puheenjohtaja Marjukka Tikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**57 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**58 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 20.3.2014).

**Päätös:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**59 §**

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Päätös:**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Nieminen ja Keijo Siitari.**

**60 §**

**Työjärjestys**

**Päätös:**

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

**61 §**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2013**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan seurakunnassa on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimin-

takertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteeseen, mikäli kirjanpitolaissa säädetty konsernitaseen laatimisvelvollisuuden ehdot täyttyvät. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on perustettu 1.1.2013 lukien kirkkohallituksen päätöksellä § 151, 22.8.2012. Se on muodostunut lakkautetun Mikkelin seurakuntayhtymän seurakunnista, jotka olivat Anttolan ja Haukivuoren seurakunnat, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Mikkelin maaseurakunta sekä Ristiinan ja Suomenniemen seurakunnista. Uuden seurakunnan muodostamisen vuoksi tilinpäätöksen vertailutietoja ei ole käytettävissä.

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2013 2.130.818,02 euroa. Budjetoitu summa ylittyi 86.623,02 eurolla ja 4,2 prosentilla. Korvaukset kunnilta ja muilta seurakunnilta olivat 282.233,54 euroa, mikä on 40.982,46 euroa budjetoitua vähemmän. Maksutuotot, 619.440,07 euroa, toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Kertymäarvio ylittyi 1,9 prosentilla. Vuokratuottoja kertyi 577.700,11 euroa. Summa jäi ennakoidusta 113.199,89 euroa. Vajeen syynä oli pääosin As Oy Kirkonhovi peruskorjaus, jonka vuoksi vuokratulojen ennakointi oli vaikeaa. Puutavaran myyntituotot toteutuivat ennakoidusti toteumaprosentin ollessa 100,0. Metsätalouden tuottoja kertyi yhteensä 350.136,00 euroa. Kolehdeja ja keräystuottoja ei ole budjetoitu. Koska eteenpäin tilitettävät kolehdit ja keräystuotot kirjattiin tuloslaskelman kautta, ne näkyvät sekä tuloina että kuluina tuloslaskelmassa. Kolehdeja ja muita keräystuottoja oli yhteensä 168.208,14 euroa. Muihin tuottoihin on kirjattu kirkkohallituksen yhdistymisavustus, joka oli 69.000 euroa. Avustusta ei ollut budjetoitu.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 95,2 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 11.293.348,09 euroa, mikä on 567.645,91 euroa ennakoitua vähemmän. Säästö johtui suurimmalta osin henkilöstökuluista, joiden toteuma oli 515.521,05 euroa ennakoitua pienempi. Vähennyksen syynä ovat erityisesti säästötoimenpiteet, joiden vuoksi virkojen täyttämisiä osittain siirrettiin henkilöstörakenteen tarkastelun ajaksi. Osa säästöistä jää pysyviksi. Osittain säästö henkilöstökuluissa

johtuu budjetoitua pienemmistä palkankorotuksista. Myös palvelujen ostoihin varattu määräraha alittui 115.717,09 eurolla ollen 2.190.613,91 euroa. Aineiden ja tarvikkeiden määrärahoissa säästettiin myös. Toteumaprosentti oli 95,1. Syntynyt säästö oli 75.047,72 euroa. Käyttötalouden toimintakate, -9.162.530,07 euroa on 654.268,93 euroa budjetoitua pienempi.

Ulkoiset, osastotason toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: yleishallinto 88,9 %, seurakunnalliset tehtävät 91,0 %, hautaustoimi 86,7 % ja kiinteistötoimi 105,0 %. Kiinteistötoimen sitovuustason ylitys oli 106.538,30 euroa. Ylitys johtui valtaosin tulovajeesta vuokratuottojen osalta. Kulujen ylitys oli vain 6.995,89 euroa.

Vuoden 2013 talousarviossa investointien loppusumma oli 929.500 euroa. Suurimmat investointierät olivat Kirkonmäen seurakuntatalon kellarikerroksen saneeraus 375.000 euroa, Suomenniemen kirkon maalämmitys 180.000 euroa ja Puistokadulle muodostetun tontin lisämaahankinta 100.000 euroa. Lisäksi suunnitellut investoinnit sisälsivät euromäärältään pienempiä hankkeita. Kirkkovaltuusto hyväksyi 29.10.2013 investointeihin liittyvän lisätalousarvion, jossa investointihankkeita vähennettiin niiden kokonaissumman pienennyttyä 473.000,00 euroon. Lisätalousarvion merkittävimmät muutokset olivat Suomenniemen kirkon maalämmityksen siirtäminen vuodelle 2015 sekä Kirkonmäen seurakuntatalon kellarikerroksen korjaustyön osittain siirtäminen vuodelle 2014. Vuoden 2013 investointikulut olivat yhteensä 390.718,04 euroa. Investointitulo kertyi pääosin käyttöomaisuuden myynneistä, joita kirjattiin investointiosaan 437.404,96 euroa. Investointien *nettotulo* oli 46.686,92 euroa.

Verotuloja kertyi vuoden 2013 aikana 10.843.886,04 euroa. Jos verrataan kertymää vuoden 2012 aikana Mikkelin seurakuntayhtymälle sekä Ristiinan ja Suomenniemen seurakunnalle maksettuihin verotuloihin, kasvu oli 4,25 prosenttia. Kirkollisveron kasvu oli 3,9 prosenttia ja yhteisöveron kasvu 8,5 prosenttia. Talousarvioon verrattuna verotuloarvio oli onnistunut. Kokonaisverotulokertymä oli 100,4 prosenttia verotuloarviosta. Verotulokertymäarvio ylittyi 43.886,04 eurolla. Kirkollisverotulon tuotto oli 21.530,87 euroa ennakoitua suurempi ollen 9.946.530,87 euroa. Yhteisöveron tuotto, 897.355,17 euroa, oli 22.355,17 euroa ennakoitua suurempi.

Talousarvion vuosikate oli 215.201 euroa, kun se tilinpäätöksessä oli 961.765,94 euroa. Vuosikatteen paraneminen johtui pääosin käyttötalouden kulujen laskemisesta, mutta myös tulojen ylittymisestä 86.623,02 eurolla. Kulut olivat 567.645,91 euroa budjetoitua pienemmät. Merkittävin muutos oli henkilöstökulujen toteutuminen 515.521,05 euroa ennakoitua pienempinä. Myös rakennemuutos toi säästöjä. Työalajohtajilta kerätyn tiedon mukaan yhtenä yksikkönä toimiminen on tuonut selkeää säästöä ja toimintakulut ovat vähentyneet. Hankintoja on punnittu kriittisesti ja niitä on jätetty toteuttamatta. Budjetoituperiaatteet ovat olleet erilaisia eri yksiköissä, jolloin varatut määrärahat saattoivat olla liian suuria. Tärkeää on huomata, että määrärahat on mitoitettu työntekijämääriin ja työntekijöiden määrän vähentyminen vaikuttaa myös käyttömäärärahoihin. Hyvien käytäntöjen jakaminen toi säästöä toiminnan kehittämisen lisäksi. Vuosikatteen muut erät mm. verotulot, verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut, toteutuivat suunnitellun mukaisesti. Rahoitustuottoja kertyi 37.767,54 euroa budjetoitua enemmän.

Vuosikate kattoi vuoden poistot, joita oli 670.896,50 euroa. Poistotaso on seurakunnan kokoon ja investointeihin nähden melko alhainen. Keskimäärin yli miljoonan euron vuosi-investointeihin tulee varautua. Talouden tasapainottamisen kannalta on merkityksellistä se, että vuosikate, poistotaso ja investoinnit ovat samalla tasolla. Näin tulorahoitus riittää investointeihin eikä omaisuuden myynneillä tarvitse rahoittaa käyttötaloutta eikä investointeja.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä erityistä on satunnaisten erien suuruus. Satunnaisia, kertaluontoisia tuottoja kertyi 1.942.251,81 euroa As Oy Kirkonhovin huoneisto-osakkeiden myynneistä sekä Anttolan pappilan myynnistä. Tilikauden tulos oli 2.233.121,25 euroa. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2.348.181,19 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirran olevan 2.950.704,67 euroa. Pitkäaikaiset lainat vähenivät 337.430,09 eurolla ja muut maksuvalmiuden muutokset olivat 350.651,29 euroa. Kassavarat kohenivat vuoden 2013 aikana merkittävästi, 2.963.925,86 eurolla. Myönteiseen kehitykseen vaikuttivat käytännössä käyttötalouden kulujen laskeminen, pienet investointikulut ja omaisuuden myynti. Taseen loppusumma oli 26.373.783,31 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2013 271.681,83 euroa ja toimintakulut 376.551,69 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen, 24.840,46 euroa, jälkeen tilikausi oli 80.029,40 euroa alijäämäinen. Kassavarojen muutos oli -40.910,17 euroa.

Vuoden 2013 tilinpäätös on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

##### **Kirkkoneuvosto**

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2013 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115.059,94 €
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirjata vuoden 2013 ylijäämän 2.348.181,19 € tilikauden yli/alijäämätilille (2090)
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

#### **Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.

#### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

## 62 § Kiinteistöstrategia 2014

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 13.2.2013 ohjausryhmän kiinteistöstrategian toteuttamista ja seurantaan varten. Lisäksi ohjausryhmän tehtäväksi annettiin valmis-tella uusi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kiinteistöstrategia. Kirkkoneuvosto tar-kensi kokouksessaan 19.11.2013 työryhmän nimeä ja kokoonpanoa. Sen nimeksi tuli kiinteistöstrategiatyöryhmä ja siihen kuuluivat puheenjohtajana kirkkoneuvoston va-rapuheenjohtaja Marjukka Tikka, varapuheenjohtajana kirkkoneuvoston jäsen Keijo Siitari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkoneuvoston jä-senet Juhani Haimilahti, Kaija Kilpeläinen ja Timo Leskinen sekä kirkkovaltuuston jäsen Tapio Loimula, Suomenniemen aluseurakunnan jäsen Keijo Härkänen, Hau-kivuoren aluseurakunnan jäsen Ahti Kohvakka sekä talouspäällikkö Tiina Snicker. Läsnaolo- ja puheoikeus oli tuomiorovasti Juha Palmilla ja hallintojohtaja Markku Salmella.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kiinteistöstrategia on jatkoa Mikkelin seurakun-tayhtymässä vuonna 2009 hyväksytylle kiinteistöstrategialle, jota on toteutettu sen hyväksymisestä lähtien. Seurakuntaliitosten jälkeen seurakunnan kiinteistöomaisuus on entistä mittavampi, ja on ollut tarpeen pohtia kirkon perustehtävän sekä taloudel-listen voimavarojen kautta kiinteistöjen ja muiden toimitilojen omistamisen toiminnal-lista mielekkyyttä ja taloudellista järkevyyttä. Taloudellisen näkökulman painottami-nen on välttämätöntä, koska Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan käyttötalous on epä-tasapainossa. Verotulot ja käyttötalouden tuotot eivät riitä kattamaan kuluja siten, että myös välttämättömien investointien rahoitus on mahdollista. Henkilöstörakentee-seen kohdistuvien toimenpiteiden lisäksi rakennuksiin liittyviä kuluja on vähennettä-vä. Strategian päivityksen tavoitteena on ensisijaisesti edesauttaa käyttötalouden tasapainottamista kiinteistöihin liittyvien käyttötalouden kulujen vähentämisen kautta.

Strategiassa on esitetty toimenpiteet, jotka tulisi toteuttaa lähivuosien aikana, jotta seurakunnan perustehtävän kannalta tarpeeton ja toisaalta tuottamaton kiinteistö-omaisuus ei rasittaisi taloutta. Osa ehdotetuista toimenpiteistä kohdistuu kiinteistöihin tai tiloihin, jotka ovat seurakuntatyön tai sitä lähellä olevien tahojen käytössä. Näille toiminnoille on pyritty valmistelussa osoittamaan korvaavat tilat. Muutos parantaa myös seurakunnan omistukseen jäävien rakennusten käyttöastetta tavoitteena saada jääviin tiloihin mahdollisimman paljon toimintaa. Seurakuntatyön toimintatiloja on py-ritty arvioimaan siten, että ne vastaavat seurakuntatyön tarpeisiin nyt ja tulevaisuu-nessa.

Strategiassa kiinteistöt, rakennukset ja muut toimitilat on jaettu kahteen luokkaan. Tiloihin, jotka säilytetään seurakunnan omistuksessa ja tiloihin, joista luovutaan. Osaa luovutettavaksi määritellyistä tiloista ei ole tarkoitettu välittömästi luovutetta-vaksi, mutta luokka osoittaa sen, että kohteisiin ei enää investoida. Luokittelu tukee kiinteistökannan edellyttämien toimenpiteiden suunnittelua sekä nopeiden päätösten tekemistä yllättävien, investointeja edellyttävien tilanteiden kohdatessa. Lisäksi se voidaan ottaa huomioon seurakuntatyön pitkän tähtäimen suunnittelussa.

Seuraavana on esitetty kiinteistöt ja rakennukset käyttöryhmittäin sekä niihin liittyvän selvitystyön johtopäätökset tiiviisti esitettynä. Selvitysosassa on keskitytty pääasiassa niihin rakennuksiin, joiden omistukseen esitetään muutoksia.

#### *Metsätilat*

Metsätilat ovat säilytettävää omaisuutta. Mahdolliset suojelualueet on mahdollista myydä tai luovuttaa käyttöoikeuskorvausta vastaan.

#### *Ranta-arvot ja rakennusoikeus*

Kaavatontteja myydään markkinatilanteen mukaan. Kaava-alueiden muun muassa Anttolan Pappilan tilan tonttien myynti edellyttää mittavaa tienrakennusta alueelle. Tähän tulee varautua. Osa rakennuspaikoista, erityisesti pienten järvien rannoilla, on paikoilla, joiden taloudellinen merkitys ei ole erityisen suuri, joten kaavoittamattomia rantapaikkoja ei aktiivisesti markkinoida. Uusien kaavoitusprosessien aloittaminen edellyttää hankkeen taloudellisen kannattavuuden selvittämistä.

#### *Asuntorakennusoikeus*

Kaavatontteja myydään markkinatilanteen mukaan.

#### *Pellot*

Seurakunnan omistamat pellot, joita on noin neljä hehtaaria, liittyvät luontevasti metsätiloihin. Maanvuokraamista jatketaan.

#### *Maanvuokrasopimukset*

Maanvuokrasopimusten ehdot tarkastetaan aina sopimusten erääntyessä. Vuokrahinnat pidetään käyväällä tasolla ja huomiota kiinnitetään erityisesti ympäristövastuukysymyksiin. Kohteiden myyminen tulee myös kysymykseen.

#### *Kirkot ja kappelit*

Kirkot liittyvät erottamattomasti seurakuntatyöhön ja ne kuuluvat säilytettäviin rakennuksiin.

#### *Seurakuntatalot ja -kodit*

Seurakuntatyön järjestämisen lähtökohta on, että jokaisessa taajamassa on seurakuntatalo. Periaate johtaa siihen, että Anttolan, Otavan, Rantakylän, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen seurakuntatalot ovat säilytettäviä rakennuksia. Mikkelin keskustassa seurakuntatyön kannalta tärkeitä rakennuksia ovat seurakuntakeskus sekä Kirkonmäen, Lehmuskylän ja Lähemäen seurakuntatalot, joissa toimintaa on paljon ja jotka ovat suosittuja muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkoja. Seurakuntatalot liittyvät seurakuntatyöhön, joten ne kuuluvat pääsääntöisesti säilytettäviin rakennuksiin.

Rouhialan seurakuntataloon kohdistuu suuria investointipaineita. Sen käyttöaste on matala ja tilat ovat korvattavissa muilla seurakunnan tiloilla. Muistotilaisuuksia ja muita perhejuhlia varten on keskustassa useita seurakuntataloja. Tilaa käytetään niin kauan kun se on mahdollista ilman investointeja. Normaaleja vuosikorjauksia tehdään. Rouhialan ja Rokkalan alueella tarvitaan jatkossakin toimintatilat lapsi- ja nuorisotyön käyttöön. Tähän käyttöön etsitään Rouhialan seurakuntakodista luopumisen jälkeen pieniä, vuokrattavia kerhotiloja.

Rantakylän seurakuntakotiin liittyy päiväkotirakennus. Se on myytävä kohde, mutta mahdollinen ostajaehdokas on käytännössä ainoastaan Mikkelin kaupunki.

Keskustan eteläisellä alueella on kaksi seurakuntakotia, Laajalammen ja Pitkäjärven seurakuntakodit. Molempien käyttöaste on alhainen ja toisesta voidaan luopua. Laajalammen seurakuntakoti on kerrostalon huoneisto-osake, joka on varsin edullinen käyttökustannuksiltaan. Strategiaesityksen mukaan korjausta vaativasta Pitkäjärven seurakuntakodista luovutaan.

Pitkäjärven seurakuntakoti sijoittuu Pitkäjärven rannalla Mikkelin keskustan läheisyydessä olevalle kahden kiinteistön muodostamalle kokonaisuudelle, joilla sijaitsevat myös sauna ja asuinrakennus. Saunaa käytetään jatkuvasti. Osa saunan käytöstä on seurakunnan järjestämää toimintaa ja osa muita saunailtoja, joiden kulut ja valvonnan maksaa seurakunta. Erillisellä kiinteistöllä oleva asuintalo on kunnoltaan niin huono, että sen korjaaminen seurakunnan toimesta ei ole perusteltua. Rakennuksen nettotuotto on negatiivinen eikä asuinrakennuksen omistamiselle ole taloudellisia perusteluja. Pitkäjärvellä sijaitsevien kiinteistöjen muodosta ja käyttötarkoitusten erilaisuudesta johtuen niiden muodostamaa aluetta, jolla sijaitsevat seurakuntakoti, sauna ja asuintalo, on mietittävä kokonaisuutena. Alue sijaitsee paikalla, joka sopii parhaiten asuinkäyttöön. Strategiaesityksen mukaan tiloja käytetään niin kauan kun se on mahdollista ilman investointeja. Normaaleja vuosikorjauksia tehdään. Alueen kaavallinen tarkastelu aloitetaan.

#### *Leirikeskukset*

Leirikeskukset ovat tärkeä osa muun muassa tyttö- ja poikatyölle sekä nuoriso- ja rippikoulutyölle. Ne kuuluvat pääosin säilytettäviin rakennuksiin. Muutosta esitetään Haukivuorella sijaitsevan vuonna 1946 rakennetun Toivonkodin omistukseen. Kiinteistö rakennuksineen on tullut Haukivuoren seurakunnan omistukseen 80-luvulla testamentin perusteella. Testamentin mukaan tilaa ei saa myydä ja rakennusta tulee käyttää seurakuntatyötä tukevaan tarkoitukseen kuten vanhusten hoitokotina tai pappilana. Näihin tarkoituksiin paikkaa ei ole koskaan käytetty. Rakennuksessa on tehty vain välttämättömät korjaustoimenpiteet. Rakennusta ei käytetä talviaikoina ja kesäaikoinakin seurakunnallista toimintaa on vain vähän: seurakuntatyön tilaisuuksia järjestetään muutamia kertoja kuukaudessa, saunailtoja on viikoittain kesäaikana. Toivonkodin rakennuksesta tontteineen luovutaan, osa tilasta jää seurakunnan omistukseen. Myynnistä saatavat varat rahastoidaan ja käytetään vanhustyöhön testamentin ehtoja mukailten.

#### *Muut seurakunnan leiri- ja kokoontumiskäytössä olevat rakennukset*

Seurakuntatyön käytössä on myös muita kokoontumistiloja kuten Anttolan rantasauna, Toimentuvan partiokämppä sekä Linkkilän kiinteistö Alamaassa.

Anttolan rantasauna on rakennettu vuonna 1984. Sen kokonaisala on 113 m<sup>2</sup>. Saunan sijainti Luonterin rannalla lähellä Anttolan taajamaa on käytön kannalta erinomainen. Valmistelussa olevassa Pappilansalmen ranta-asemakaavassa rantasaunan alue on merkinnällä RM/RA. Merkintä tarkoittaa, että alue on matkailua palvelevien rakennusten taikka vaihtoehtoisesti lomarakennusten korttelialuetta. Muutos mahdollistaa sen, että kaavan estämättä aluetta voidaan kehittää tulevaisuudessa



mahdollisesti muuttuvia tarpeita vastaavaksi. Kaavamuutoksesta huolimatta Anttolan rantasauna on säilytettävä rakennus, jonka nykykäyttöä pyritään tehostamaan

Partiokämppä Toimentupa on perinteinen, lähinnä partiolippukunta Toimenpoikien käytössä oleva kämppä. Se on rakennettu talkoovoimin kahdessa vaiheessa, ensimmäinen kämppä valmistui vuonna 1985 ja uusi vuonna 1998. Toimentuvan kohteen kokonaispinta-ala on 156 m<sup>2</sup>. Toimentupa voi jatkossa olla kaikkien seurakunnan alueella toimivien partiolippukuntien käytössä.

Linkkilä muodostuu 8000 m<sup>2</sup> suuruisesta kiinteistöstä ja sillä olevista rakennuksista. Päärakennus on rakennettu 1940-luvulla ja sitä on laajennettu 1960- ja 1970-luvuilla. Rakennusten pinta-ala on yhteensä 242 m<sup>2</sup>. Rakennus on saatu lahjoituksena vuonna 1951 kristillisen nuorisotyön ja muun seurakuntatyön käyttöön. Linkkipartio käyttää Linkkilää kerhotoimintaan kerran viikossa ja myös eräät muut partiolippukunnat leiritoimintaan harvakseltaan viikonloppuisin. Kesäaikoina kesä-heinäkuussa tiloissa järjestetään satunnaisesti omaa toimintaa ja sitä vuokrataan ulos. Käyttöaste on kuitenkin matala ja rakennus edellyttää kunnossapitoa ja investointeja tulevaisuudessa. Johtopäätös on, että Linkkilästä luovutaan. Oma toiminta voidaan järjestää muualla ja ulkoisille asiakkaille voidaan tarjota vuokrattavaksi muita seurakunnan tiloja, kuten Anttolan rantasaunaa tai Lusikkaniemen kesäkotia. Linkkipartion toiminta on vähäistä, mutta mikäli lähialueella ei ole korvaavia tiloja sen viikkotoiminnan järjestämiseen, ensisijainen vaihtoehto luovutuksen saajaksi on jokin kylällä toimiva yhdistys, joka on halukas ottamaan lahjoituksen vastaan, jolloin myös Linkkipartio voi käyttää tiloja. Mikäli rakennuksen luovutuksesta saadaan tuloja, ne rahastoidaan ja varataan nuorisotyön käyttöön.

#### *Muut rakennukset*

Muihin rakennuksiin on sisällytetty ne rakennukset, jotka eivät suoranaisesti ole seurakuntatyön käytössä. Näitä ovat Haukivuoren toimistorakennus, Otavan rukoushuone sekä Pirttipuron rakennus. Tähän ryhmään kuuluu myös Himalansaaren rukoushuone, jossa järjestetään vuosittain joitakin jumalanpalveluksia.

Haukivuoren toimistorakennus on myytävä rakennus. Myynnin yhteydessä on varmistettava seurakuntatoimiston tila tarkoituksenmukaisella tavalla. Käytännössä talon myyminen tulee olemaan ongelmallista ja vaikeasti toteutettavaa. Toimistotilojen kysyntä on Haukivuorella vähäistä. Talon muuttaminen asuntokäyttöön on teknisesti mahdollista, mutta kunnostamisen kustannukset kohoavat korkeammiksi kuin rakennuksen todellinen arvo tulee olemaan. Haukivuoren keskustassa on vireillä seurakuntavetoinen kaavamuutos, jossa seurakunnan omistamat rakennukset sijoitetaan omille tonteilleen. Se edesauttaa alueella sijaitsevien rakennusten myyntiprosessia.

Otavassa sijaitseva Pirttipuron rakennus on tullut Mikkelin maaseurakunnan omistukseen testamentin perusteella. Testamentin mukaan paikka olisi pitänyt käyttää vanhain- tai lastenkotina, missä käytössä se ei ole koskaan ollut. Pirttipuro ei ole ollut vuosikymmeniä seurakuntatyön käytössä. Tilaa on käyttänyt partiolippukunta Otavan Otsot ry, joka tällä hetkellä käyttää rakennusta yhtenä iltana viikossa. Rakennus on vanha, 1920-luvulta, eikä sitä ole peruskorjattu. Otava-seura on hakenut rakennukselle suojelupäätöstä, jota ei ole vielä saatu. Kiinteistöstrategiatyöryhmä esittää, että Pirttipuron rakennuksesta luovutaan. Partiolippukunnalle tarjotaan korvauksetta viik-

kotoimintaa varten vieressä sijaitsevasta Otavan seurakuntatalosta ja sen pihapiiristä. Partiolippukunnan muuta toimintaa varten tarjotaan niin ikään korvauksetta käyttöön Susiniemen vanhaa saunarakennusta sekä seurakunnan muita leiri- ja majoi- tuspaikkoja kuten Anttolan rantasaunaa, Toimentupaa ja Lusikkaniemen kesäkotia. Myös rakennuksen lahjoittamisen mahdollisuutta tutkitaan.

#### *Huoneistot ja asuinkiinteistöt*

Seurakunnan omistamat asuin- ja liikehuoneistot ovat sijoituskohteita. Niiden tuotoilla rahoitetaan seurakunnan toimintaa. Vuokrahintataso pidetään käyväällä tasolla ottaen huomioon Mikkelin vuokrahintataso. Yksittäisistä osakehuoneistoista voidaan luopua tarvittaessa. Myytäviksi kiinteistöiksi on luokiteltu Haukivuoren pappila ja rivitalo sekä Suomenniemen pappila ja rivitalo.

Asunnot, jotka sijaitsevat seurakuntakotien sekä muiden vastaavien rakennusten yhteydessä säilytetään pääsääntöisesti seurakunnan omistuksessa. Joitakin poikkeuksia linjaukseen on. Rouhialan asuintalo, joka on yhteydessä seurakuntataloon, on rakennus, josta luovutaan siinä vaiheessa, kun se edellyttää investointeja. Lähemäen seurakuntatalon vieressä olevassa rivitalossa on korjattu viime vuosina kosteusvaurioita. Mikäli ongelmia ei saada ratkaistua ilman suuria investointeja, rivitalosta luopuminen tulee kyseeseen. Aiemmin jo mainittu Pitkäjärven asuintalo on kunnoltaan niin huono, että sen korjaaminen seurakunnan toimesta ei ole perusteltua. Yksittäisistä asunto-osakkeista voidaan luopua markkinatilanteen mukaan.

Yhteenvetona kiinteistöstrategiatyöryhmän esityksestä esitetään alla olevia toimenpiteitä. Muiden rakennusten tai kiinteistöjen omistamiseen ei esitetään muutosta.

Toivonkoti	luovutaan
Linkkilä	luovutaan
Pirttipuro	luovutaan
Haukivuoren toimistorakennus	luovutaan
Haukivuoren rivitalo	luovutaan
Haukivuoren pappila	luovutaan
Suomenniemen rivitalo	luovutaan
Suomenniemen pappila	luovutaan
Rouhialan seurakuntatalo	luovutaan, ei investoida
Rouhialan asuintalo	luovutaan, ei investoida
Pitkäjärven seurakuntakoti	luovutaan, ei investoida
Pitkäjärven sauna	luovutaan, ei investoida
Pitkäjärven asuintalo	luovutaan, ei investoida
Lähemäen rivitalo	luovutaan, ei investoida
yksittäiset asuinhuoneistot	luovutaan markkinatilanteen mukaan
kaavatontit	luovutaan markkinatilanteen mukaan

Työryhmän esitys tähtää siihen, että seurakunnan tehtävän kannalta tarpeettomasta ja toisaalta tuottamattomasta kiinteistökannasta luovutaan, jolloin se ei rasita seurakunnan taloutta eikä edellytä henkilöstöresurssin varaamista ylläpitoon ja investointeihin liittyviin tehtäviin. Tämän hetkisiin käyttötalouden kuluihin esitetyt muutokset vaikuttavat 150.000- 200.000 euroa vuodessa. Vaikutus on arvio, koska osassa kiinteistöjä esimerkiksi Lähemäellä kuluja ei ole kohdistettu erikseen seurakuntataloon ja

rivitaloon. Kuluihin ei ole myöskään kohdistettu henkilöstökuluja, jotka käytännössä nostavat kulutasoa. Tuloja rakennuksista on vuonna 2013 kertynyt noin 75.000 euroa. Esitetty muutos rakennuskannassa vaikuttaa välittömästi erityisesti henkilöstöresurssin tarpeeseen ja tuleviin investointeihin, jotka kohdistuvat kaikkiin edellä oleviin rakennuksiin. Kulusäästön ja henkilöstöresurssien käytön tehostamisen lisäksi muutos parantaa seurakunnan omistukseen jäävien rakennusten käyttöastetta ja tuo jääviin tiloihin mahdollisimman paljon toimintaa. Tavoitteena on vastata seurakuntatyön tarpeisiin nyt ja tulevaisuudessa.

Rakennuskannan muutos kohdistuu sekä seurakuntatyöhön että rakennusten ulkopuoliseen käyttöön. Korvaavat tilat pyritään osoittamaan kaikille rakennusten nykyisille käyttäjille. Lisäksi samalla laajennetaan rakennusten korvauksetonta käyttöä muun muassa partiolippukuntien osalta.

Työryhmän laatima esitys kiinteistöstrategiaksi on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategia-työryhmän laatimat strategiset linjaukset ja antaa seurakunnan kiinteistötoimelle valtuudet esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen niiden edellytysten toteuduttua.**

**Käsittely:**

**Tapio Loimula esitti, että Kangaskatu 14 (Pitkäjärvi) ja Linkkilän osalta kirkkoneuvoston esitys valtuustolle muutetaan hänen eriävän mielipiteensä mukaisesti. Eriävä mielipide liitettiin pöytäkirjaan.**

**Pauli Nieminen ja Anneli Rantalainen kannattivat Tapio Loimulan ehdotusta Kangaskatu 14 osalta. Anneli Rantalainen kannatti Loimulan ehdotusta Linkkilän osalta.**

**Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeavat esitykset, niistä tuli äänestää. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.**

**Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka ovat talouspäällikön ehdotuksen kannalla Kangaskatu 14 luopumisesta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Tapio Loimulan ehdotusta Kangaskatu 14 säilyttämisestä seurakunnan omistuksessa, äänestävät ei.**

**Jaa ääniä annettiin 9 kpl (Urpo Karjalainen, Keijo Siitari, Minna Kiesilä, Kaija Kilpeläinen, Kirsi Töyrynen, Juhani Haimilahti, Erkki Kaarniemi, Liisa Pulliainen ja Marjukka Tikka). Ei-ääniä annettiin 3, (Anneli Rantalainen, Tapio Loimula ja Pauli Nieminen). Vs. kirkkoherra pidättäytyi äänestämästä.**

**Puheenjohtaja esitti edelleen, että ne, jotka ovat talouspäällikön ehdotuksen kannalla Linkkilästä luopumisesta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Ta-**

pio Loimulan ehdotusta Linkkilän säilyttämisestä seurakunnan omistuksessa, äänestävät ei.

Ja ääniä annettiin 10 kpl (Urpo Karjalainen, Keijo Siitari, Minna Kiesilä, Kaija Kilpeläinen, Kirsi Töyrynen, Juhani Haimilahti, Erkki Kaarniemi, Liisa Pulliainen, Pauli Nieminen ja Marjukka Tikka). Ei-ääniä annettiin 2, (Anneli Rantalainen ja Tapio Loimula). Vs. kirkkoherra pidättäytyi äänestämästä.

Puheenjohtaja totesi, että kummankin asian osalta päätökseksi oli tullut talouspäällikön esitys.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Esitys kirkkovaltuustolle

### **63 § Määräalan myyminen Raimo ja Liisa Pulliaiselle**

Raimo ja Liisa Pulliainen Haukivuorelta ovat tehneet ostotarjouksen liitteen nro 1/63 § mukaisesta määräalasta, joka kuuluu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistamaan tilaan Jokela 16:70 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylässä, kiinteistötunnus 491-451-16-70. Määräalan pinta-ala on noin 3,6 hehtaaria. Raimo ja Liisa Pulliainen omistavat vakituisen asunnon kiinteistön, joka sijoittuu ostotarjouksen kohteena olevan määräalan sisälle. Ostotarjousta perustellaan talousrakennuksen lisärakentamistarpeella. Kiinteistön muodosta ja olemassa olevien rakennusten sijoittelusta johtuen talousrakennusta ei voi sijoittaa nykyisen kiinteistön alueelle. Lisäksi talosta noin 70 metrin päässä kulkee rautatie. Metsä toimii nyt tärkeänä näkö- ja melusuojana.

Seurakunta ei luovu strategian mukaan metsäomaisuudesta. Ostotarjouksen kohteena on kuitenkin varsin pieni määräala, jonka merkitys ostotarjouksen tehneille Raimo ja Liisa Pulliaiselle on uudisrakennuksen rakentamistarpeen vuoksi suuri. Merkityksellinen asia on myös se, että asuinrakennuksen ja rautatien välinen kuvio on metsäsuunnitelmassa merkitty uudistuskypsäksi metsäksi, jonka uudistaminen on lähivuosina mahdollista. Käytännössä alueen uudistamista lykättäisiin, koska toimenpiteen aiheuttama haitta asukkaille olisi suuri. Näiden seikkojen perusteella määräalan myyminen on perusteltua.

Myymistä varten on pyydetty määräalasta liitteenä 2/63 § oleva arviokirja Metsänhoitoyhdistys Järvi-Savolta. Sen mukaan noin 3,6 hehtaarin määräalan arvo on noin 20.000 euroa. Koska seurakunnalle määräalan merkitys on metsätaloudellinen, voi myyntihinta olla tällä tasolla.

**Käsittely:**  
Liisa Pulliainen todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Jokela 16:70 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä noin 3,6 hehtaarin karttaliitteeseen 1/63 § merkityn määräalan Raimo ja Liisa Pulliiselle 20.000 euron kauppahintaan. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Ostaja saa oikeuden yhteisiin alueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät ostajalle siinä vaiheessa, kun koko kauppahinta on maksettu ja alistusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman.

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**64 §**

**Seurakuntatalojen vuokrien muutokset**

Kirkkoherranviraston kansliasihteeri ja vt. pääemäntä ovat valmistelleet eräitä muutoksia ja tarkennuksia kirkkoneuvoston vuodelle 2014 hyväksymään seurakuntatalon vuokrahinnastoon. Perusteena niille on pääasiassa kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä tehdyt keittiötoimeen liittyvät linjaukset, joiden mukaisesti keittiötoimessa on luovuttu pitopalvelusta seurakuntakeskusta lukuun ottamatta. Koska linjauksen seurauksena seurakuntatalojen laitos- ja omatoimikeittiöitä vuokrataan yrityksille ja yksityishenkilöille, erityisesti näiden keittiöiden vuokrat ja niiden yhdenmukaisuus vaativat tarkistamista. Tosin laitoskeittiöille oli edellisen pääemännän toimesta määritelty vuokrat kuluvalle vuodelle jo aiemmin.

Keittiöt on ryhmitelty hinnastossa varustelutasosta riippuen laitoskeittiöiksi, keittiöiksi tai kerhokeittiöiksi (seurakuntatyön kerhokäyttöön suunnitellut keittiöt). Erikseen laaditussa sisäisessä ohjeessa on lisäksi määritelty, minkä keittiöiden (laitoskeittiöt) käyttö edellyttää ammattimaista pitopalvelua ja mitä keittiöitä voi käyttää omatoimisesti esimerkiksi pienimuotoisen kastejuhlan järjestämiseen. Näiltä osin keittiöiden vuokriin ei esitetä muutoksia, vain nimikkeet muuttuvat keittiöstä laitoskeittiöiksi, ja omatoimikeittiöistä käytetään nimikkeitä keittiö tai kerhokeittiö. Jälkimmäisille esitetään pääosin yhteneviä, laitoskeittiöitä alempia hintoja.

Vuokrien määrittelyn lisäksi hinnastossa on tarkennettu tarjoilutilojen asiakasmäärämitoituksia aiempaa realistisimmiksi. Pesulamaksuja ei enää peritä niistä tiloista, joissa tarjoilun järjestäjinä toimivat pitopalveluyritykset omine liinoineen. Erikseen sovittava pesulamaksu voidaan kuitenkin määritellä ns. tarjoilupöydän liinojen osalta, mikäli pitopalvelu haluaa niitä satunnaisesti käyttää.

Edellä esiteltyjen muutosten lisäksi Otavan seurakuntatalon saunan ja uima-altaan käyttömaksuja on muutettu siten, että saunojen ja uima-altaan samanaikaisen käytön vuokra henkilömäärästä riippumatta on sama kuin Pitkäjärven saunan ulkoinen vuokra. Pelkästä uima-altaan käytöstä peritään aikuisilta 5 euroa/henkilö ja 5-16 – vuotiailta lapsilta 2,00 euroa/henkilö. Tilojen käyttö edellyttää vähintään kahta samanaikaista aikuista käyttäjää sekä sitä, että Otavan seurakuntatalosta vastaava talonmies pystyy huolehtimaan työvuorojensa puitteissa ovien avaamisesta ja sulkemisesta. Perusteena ovat turvallisuusnäkökohdat sekä erityisesti pelkän altaan käytöstä aiheutuvien välittömien työvoima- ja laskutuskustannusten kattaminen. Pelkästään laskutuskustannukset ovat 5,44 euroa/lasku Kirkon palvelukeskuksessa. Aiemmin hinta on ollut sidottu pelkästään saunamaksuun, joka on ollut 5 euroa/henkilö/tunti siten, että käyttäjiä on pitänyt olla samanaikaisesti vähintään kymmenen. Pelkälle uima-altaan käytölle ei ole ollut erikseen määritettyä hintaa.

Muutettu hinnasto on liitteenä. Liite 1/64§. Muutokset on lihavoitu ja kursivoitu.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1/64 § mukaiset seurakuntatalojen hinnaston muutokset vuodelle 2014.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet:**

**Tiedoksi kirkkoherranvirasto, kiinteistötoimi, keittiötoimi ja taloustoimisto**

**65 §**

**Johtavan sairaalasielunhoitajan viran lakkauttaminen ja toisen sairaalasielunhoitajan viran perustaminen**

Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä todettiin, että Mikkelin seudulla tarvittaneen toistaiseksi kaksi sairaalasielunhoitajaa, mutta ennen lopullista linjausta viime vuonna vapautuneen johtavan sairaalasielunhoitajan viran täyttämistä tai täyttämättä jättämisestä on selvitettävä sairaalasielunhoidon resurssitarvetta. Erityisesti tulisi selvittää resurssitarve verrattuna nykytilanteeseen, jossa sairaalasielunhoitajat ovat vastanneet myös sairaalahenkilöstön työnohjauksesta. Jos jatkossa olisi vain yksi sairaalasielunhoitaja, joka keskittyisi pelkkään potilastyöhön, on sitä varten selvitettävä lisäksi, mikä olisi siinä tapauksessa seurakuntapapiston valmius osallistua sairaalasielunhoidon tehtäviin sairaalasielunhoitajan työn tukena.

Mahdollisesti muuttuvan tilanteen takia katsottiin tarpeelliseksi neuvotella asiasta myös sairaalasielunhoidon kustannuksiin osallistuvien seurakuntien ja sairaanhoitopiirin kanssa.

Työryhmän mukaan edellä esitettyjen selvitysten jälkeen sairaalasielunhoidon resursointia voidaan tarkastella uudelleen.

Työryhmän mukaan seurakuntarakenteen muutoksista johtuen erityistyöalojen (sairaalasielunhoito, perheneuvonta sekä oppilaitos- ja kansainvälinen työ) johtamisjärjestelmää voi kuitenkin olla tarkoituksenmukaista kehittää siten, että sairaalasielunhoito, perheneuvonta ja oppilaitostyö muodostavat yhden hallinnollisen kokonaisuuden, jota johtaa yksi esimies. Tällöin ei olisi välttämätöntä täyttää johtavaa sairaalasielunhoitajan virkaa. Tätä voidaan perustella sillä, että tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokassa erityistyöalojen työntekijämäärä on pieni, ja oppilaitostyössä on vain yksi työntekijä, jonka välitön esimies on tällä hetkellä tuomiorovasti. Muutos olisi myös osa seurakuntatyössä tarvittavaa johtamisjärjestelmän muutosta, jossa kirkkoherralla on tällä hetkellä liian suuri määrä suoria alaisia.

Erityistyöalojen yhteiseksi johtajaksi pidettiin johdonmukaisimpana vaihtoehtona perheasiain neuvottelukeskuksen johtajaa, koska hän toimii jo tällä hetkellä erityistyöalojen ainoassa täytettynä olevassa johtavassa virassa, ja on lisäksi perehtynyt kirkon erityistyöalojen kysymyksiin.

Tuomiorovasti on selvitelty mm. mahdollisuutta perustaa johtavan sairaalasielunhoitajan viran sijaan virka, jonka tehtäviin sisältyy sekä sairaalasielunhoitoa että yleistä seurakuntatyötä. Erityisesti sairaanhoitopiirin johdon kanssa käytyjen neuvotteluiden perusteella tällaisen yhdistelmäviran perustamisesta tässä vaiheessa on luovuttu, koska sairaanhoitopiiriin mukaan kokoaikaiselle resurssille on selkeä tarve. Tätä tukee myös se, että kustannuksiin osallistuvat seurakunnat ovat asiaa koskevissa lausunnoissaan puoltaneet järjestelyä, jossa johtavasta sairaalasielunhoitajasta luovutaan ja tilalle perustetaan sairaalasielunhoitajan virka. Samoin on puollettu edellä kuvattua erityisalojen johtamisjärjestelmän muutosta. Yhteistyöseurakunnille varattiin mahdollisuus antaa lausuntonsa järjestelystä. Määräaikaan mennessä lausuntonsa antoivat Hirvensalmen, Kangasniemen, Pieksämäen ja Savonlinnan seurakunnat. Kaikissa lausunnoissa puollettiin järjestelyä toteuttamista.

Seurakunnat ja sairaanhoitopiiri osallistuvat sairaalasielunhoidon kustannuksiin siten, että seurakunnat maksavat kuntiensa asukkaiden hoitopäivien suhteessa yhteensä 40 prosenttia kustannuksista ja sairaanhoitopiiri 10 prosenttia. Kyyhkylän kuntoutuskeskus on maksanut vuosittain 3.000 euroa. Kustannusten jakoon osallistuvat Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Kerimäen, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pieksämäen, Puumalan, Rantasalmen, Savonlinnan ja Sulkavan seurakunnat. Vuonna 2013 sairaalasielunhoidon tuotot yhteistyökumppaneilta olivat yhteensä 67.666,86 euroa. Sairaalasielunhoidon ulkoiset menot olivat 123.753,88 euroa. Siten yhteistyökumppaneiden osuus kustannuksista on ollut 54,6 prosenttia. Tältä pohjalta voidaan todeta, että käytännössä tuomiokirkkoseurakunta pitää yllä toista virkaa ja yhteistyökumppanit toista.

Sairanhoitopiirin edustajat ilmoittivat asiaa koskeneessa neuvottelussa, että se arvostaa nimenomaan sairaalasielunhoitajien tekemää potilastyötä. Työnohjauksen osalta todettiin, että jos sitä tarvitaan, sairaanhoitopiiri voi sopia erikseen sen ostamisesta lisäpalveluna, mikäli sairaalasielunhoitajien työaika ja kelpoisuus työnohjaukseen ovat riittävät.

Uuden sairaalasielunhoitajan virka sijoittuisi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 601 ja sen kelpoisuusehtona olisi pappisvihkimys sekä kirkon sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus tai sitoutuminen koulutuksen hankkimiseen.

Viran tehtävänkuvaus käy ilmi liitteestä. Liite 1/65 §.

Sairaalasielunhoidon nykyisten virkojen sijaisjärjestelyt on tehty siten, että ne päättyvät 31.8.2014.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa tuomiokirkkoseurakunnan johtavan sairaalasielunhoitajan viran 1.9.2014 lukien.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa tuomiokirkkoseurakuntaan toisen sairaalasielunhoitajan viran (vaativuusryhmä 601) 1.9.2014 lukien.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**66 §**

**II sairaalasielunhoitajan viran haettavaksi julistaminen**

Mikäli kirkkovaltuusto perustaa sairaalasielunhoitajan viran on tarkoituksenmukaista julistaa virka heti haettavaksi. Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa – lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekrytointi](http://www.evl.fi/rekrytointi) -nettisivuilla kaptulin julistettua viran haettavaksi.

**”II SAIRAALASIELUNHOIDON VIRKA**

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on avoinna II sairaalasielunhoitajan virka. Sairaalasielunhoitajalla tulee olla pappisvihkimys. Lisäksi häneltä edellytetään soveltuvuutta sielunhoitajan tehtävään sekä kirkon sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus tai sitoutuminen koulutuksen hankkimiseen. Työ sisältää julistus-, sielunhoito- ja opetustyötä. Työ tapahtuu potilaiden, heidän omaistensa ja henkilökunnan parissa. Viran tehtävät on sijoitettu Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän laitoksiin ja toimintayksiköihin sekä Mikkelin kaupungin terveyskeskussairaalan osastoille ja keskussairaalan akuuttiosastolle. Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn, kykyä yhteistyöhön moniammatillisissa työyhteisöissä ja joustavaa työtettä.*

*Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.900 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.*

*Hakijan on suostuttava tarvittaessa soveltuvuustutkimukseen. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkäriin antama hy-*



väksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoitukset on jätettävä XX.XX. 2014 kello XX mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkelä. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai [juha.palm\(at\)evl.fi](mailto:juha.palm(at)evl.fi), hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai [eija.juuma\(at\)evl.fi](mailto:eija.juuma(at)evl.fi) ja sairaalateologi Raija Kotilainen, 044 351 2495 tai [raija.kotilainen\(at\)esshp.fi](mailto:raija.kotilainen(at)esshp.fi)

#### **Ehdotus, vs. kirkkoherra:**

1) Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II sairaalasielunhoitajan viran mikäli Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaiktuusto perustaa viran.

2) Haastattelutyöryhmään nimetään Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, PNK:n johtaja Sari-Annika Pettinen, sairaalateologi Raija Kotilainen, sairaalasielunhoidon johtokunnan nimeämä edustaja ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

#### **Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

#### **Toimenpiteet**

**Esitys tuomiokapitulille, tiedoksi Marjukka Tikka, Sari-Annika Pettinen, Raija Kotilainen, sairaalasielunhoidon johtokunta**

#### **67 §**

#### **Tuomiokirkkoseurakunnan erityistyöalojen johtamislinjan muutos**

Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä todettiin, että seurakuntarakenteen muutoksista johtuen erityistyöalojen (sairaalasielunhoito, perheneuvonta sekä oppilaitos- ja kansainvälinen työ) johtamisjärjestelmää voi olla tarkoituksenmukaista kehittää siten, että sairaalasielunhoito, perheneuvonta ja oppilaitostyö muodostavat yhden hallinnollisen kokonaisuuden, jota johtaa yksi esimies. Tällöin ei olisi välttämätöntä täyttää johtavaa sairaalasielunhoitajan virkaa. Tätä voidaan perustella sillä, että tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokassa erityistyöalojen työntekijämäärä on pieni, ja oppilaitostyössä on vain yksi työntekijä, jonka välitön esimies on tällä hetkellä tuomiorovasti. Muutos olisi myös osa seurakuntatyössä tarvittavaa johtamisjärjestelmän muutosta, jossa kirkkoherralla on tällä hetkellä liian suuri määrä suoria alaisia.

Erityistyöalojen yhteiseksi johtajaksi pidettiin johdonmukaisimpana vaihtoehtona perheasiain neuvottelukeskuksen johtajaa, koska hän toimii jo tällä hetkellä erityisalojen ainoassa täytettynä olevassa johtavassa virassa, ja on lisäksi perehtynyt kirkon erityistyöalojen kysymyksiin.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se esittäisi edelleen kirkkovaltuustolle johtavan sairaalasielunhoitajan viran lakkauttamista päättymään 31.8.2014 sekä toisen sairaalasielunhoitajan viran perustamista 1.9.2014 lukien.

Johtamislinjan muutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 11.2.2014 osana henkilöstörakennetyöryhmän esityksen käsittelyä. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja on antanut suostumuksensa järjestelylle. Muutoksesta on neuvoteltu myös sairaalasielunhoitaja Raija Kotilaisen kanssa. Hän toimisi uuden järjestelyn puitteissa sairaalasielunhoidon johtokunnan sihteerinä sekä valmistelisi sairaalasielunhoidon talousarviot ja toimintakertomukset.

Erityisaloja johtavan viran vaativuusryhmä muutoksen jälkeen on tuomiokirkkoseurakunnan vaativuusryhmittelyn ja tehtäväkohtaisten peruspalkkojen asteikossa sama kuin perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan viran nykyinen vaativuusryhmä eli 602. Vaativuuden muutoksen vaikutuksesta viran järjestelmänmukaiseen peruspalkkaan päätetään erikseen kirkkovaltuuston päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa seurakunnan sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamisjärjestelmää siten, että mainittujen erityistyöalojen virat siirtyvät perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan alaisuuteen 1.9.2014 lukien.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

#### **68 §**

#### **Kiinteistö- ja keittiötoimen johtamislinjojen muutokset**

Mikkelin seurakuntayhtymässä muutettiin vuonna 2010 eräitä seurakuntayhtymän tukipalveluiden johtamislinjoja. Asia liittyi tilanteeseen, jossa talouspäällikön virka oli vapautunut, mikä antoi mahdollisuuden uusiin järjestelyihin. Yhteisen kirkkoneuvoston asettaman työryhmän työskentelyssä tarkasteltiin hallintojohtajan ja talouspäällikön virkojen lisäksi kiinteistöpäällikön, pääemännän, Susiniemen leirikeskuksen emännän ja seurakuntapuutarhureiden asemaa johtamisjärjestelmässä.

Kirkkovaltuuston vahvistamassa uudessa johtamisjärjestelmässä linjassa hallintojohtajasta tuli taloushallinnon, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen johtavien viranhaltijoiden esimies. Talouspäälliköstä tuli pääemännän esimies ja kiinteistöpäälliköstä leirikeskuksen emännän esimies. Viimeksi mainittu johtamislinja oli kokonaan uusi, ja sen seurauksena leirikeskuksen emännän virka siirtyi kiinteistötoimen johtamislinjaan.

Ratkaisulle, jossa pääemäntä siirtyi talouspäällikön alaiseksi, oli perusteluita Mikkelin yhtymän silloisessa tilanteessa. Leirikeskuksen emännän katsottiin voivan olla siitä huolimatta kiinteistöpäällikön alainen, koska leirikeskukseen erillisenä yksikkönä liittyi

keittiöpalveluiden lisäksi kiinteistön hoitoon ja siivoukseen liittyviä palveluita. Valitus- ja johtamislinjassa Susiniemen emännästä tuli leirikeskuksessa työskentelevän vakinaisen siivoojan ja leirikeskuksessa erityisesti sesonkiaikoina työskentelevän keittiöhenkilökunnan lähiesimies. Susiniemen talonmies jäi kuitenkin kiinteistöpäällikön alaisuuteen, koska viran tehtäviin sisältyi työskentely myös erällä muilla kiinteistöillä.

Vuoden 2013 henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä päädyttiin tiivistämään keittiötoimen tehtäviä ja niiden johtamista aiempaa keskitetympin. Tähän liittyi myös pitopalvelusta luopuminen Mikkelin seurakuntakeskusta lukuun ottamatta. Keittiötoimen uudelleen järjestämisen yhteydessä todettiin, että uudessa tilanteessa on pitopalvelusta vapautuvan työvoiman ansiosta mahdollista hoitaa myös Susiniemen leirikeskuksen keittiöpalvelut vakinaisten emäntien toimesta, ilman että leirikeskuksen tarvitsee palkata tarvittaessa työhön tulevaa työvoimaa. Tämä edellyttää kuitenkin seurakuntatalojen keittiöiden ja Susiniemen keittiön työnjohdon ja työvuorosuunnittelun keskittämistä yhdelle lähiesimiesviralle. Tältä pohjalta on päädytty esittämään, että Susiniemen leirikeskuksen emännän virka palautetaan kiinteistötoimen johtamislinjasta keittiötoimen johtamislinjaan, jossa se oli vuoteen 2010 saakka. Siten leirikeskuksen emännän virka siirtyy myös takaisin pääemännän alaisuuteen. Järjestelyn tarkoituksenmukaisuus korostuu, kun keittiöhenkilökunnan määrä lähitulevaisuudessa vähenee luonnollisen poistuman kautta.

Edellä kuvattu johtamislinjan muutos ei vaikuta Susiniemen leirikeskuksen emännän viran tehtävänkuvaan ja vaativuuteen muutoin kuin siltä osin, että hän ei enää ole johtamislinjassa Susiniemen siivoojan lähiesimies. Siten tehtävän vaativuus ja palkkaus säilyy nykyisellään. Tämä merkitsee sitä, että muutoksella ei haeta myöskään muutoksia Susiniemen leirikeskuksen keittiö- tai muiden palveluiden tasoon.

Muutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 11.2.2014 ja asiasta on käyty 17.2.2014 yhteistoimintaneuvottelu, johon osallistuivat Susiniemen leirikeskuksen emäntä Tarja Lappalainen, hallintojohtaja Markku Salmi, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, talouspäällikkö Tiina Snicker, vt. pääemäntä Talvikki Haapaniemi ja Tarja Lappalaisen luottamusmies Aki Hulkkonen.

Susiniemen siivooja säilyy kiinteistötoimen työntekijänä. Työntekijän lähiesimies olisi jatkossa ylivahtimestari. Ylivahtimestari Kimmo Hällbackista tuli 1.1.2013 aloittaneessa tuomiokirkkoseurakunnassa kaikkien kirkonpalvelijoiden, myös siivoojien lähiesimies Susiniemen siivoojaa lukuun ottamatta. Viimeksi mainitun ammattiryhmän työnjohdon yhtenäistämisen näkökulmasta voidaan pitää perusteltuna, että myös Susiniemen leirikeskuksen siivooja siirtyy ylivahtimestarin alaisuuteen.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan tukipalvelutehtävien johtamisjärjestelmän muutokset 1.5.2014 lukien siten, että Susiniemen leirikeskuksen emännän esimies on pääemäntä ja Susiniemen leirikeskuksen siivoojan esimies on ylivahtimestari. Muutoksella ei ole vaikutuksia mainittujen virkojen vaatuuksiin tai palkkaukseen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Esitys kirkkovaltuustolle**

**69 §**  
**Erityisammattimiehen valinta**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.1.2014 julistaa haettavaksi erityisammattimiehen työsopimussuhteisen tehtävän sekä valtuuttaa hallintojohtajan ja ylipuutarhurin hoitamaan haettavaksi julistamiseen liittyvät toimenpiteet sekä nimesi heidät viran täyttöä valmistelevaan työryhmään.

Erityisammattimiehen tehtävänkuvaan määriteltiin muiden erityisammattimiesten tehtävistä poiketen myös hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa. Tällä on haluttu tukea hautauksia edeltävien ja ennen kaikkea niitä seuraavien prosessin osien huomioimista nykyistä kokonaisvaltaisempaan suuntaan. Kelpoisuusvaatimuksena oli siten soveltuva ammatillinen koulutus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien hyvä tuntemus. Erityisammattimiehen pääasiallisiksi tehtäviksi määriteltiin hautapaikkojen määrittäminen vahvistetun kartan mukaisesti, hautojen kaivaminen peittäminen, hautausavustajana toimiminen siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla, hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentaminen, hoito ja kunnossapito sekä hautaustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huolto ja kunnossapito.

Tehtävä julistettiin haettavaksi 14.3.2014 klo 12 mennessä seuraavalla ilmoituksella: *Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen hautaus- ja puistotoimen erityisammattimiehen tehtävä.*

*Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus ja työkokemus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien tuntemus.*

*Erityisammattimiehen tehtäviin kuuluu hautapaikkojen määrittäminen, hautojen kaivaminen ja peittäminen, hautausavustajana siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla toimiminen, hautausmaa-alueiden ja muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa, sekä hautaustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huoltoa ja kunnossapitoa. Hautausavustajan tehtävät sijoittuvat pääsääntöisesti lauantapäiville.*

*Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.*

*Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmän 402 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.5.2014 lukien tai sopimuksen mukaan. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 7.3.2014 klo 12 mennessä osoitteella Savilahdenkatu 20, PL 21, 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "Erityisammattimies".*

*Lisätietoja antaa ylipuutarhuri Jaana Nyström, 0400 143 311, jaana.nystrom(at)evl.fi.*

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 14 henkilöä. Yhdistelmä hakijoista lähetetään neuvoston jäsenille esityslistan liiteaineiston mukana. Haastatteluun kutsuttiin Petri Kyllästinen, Tomi Marjo, Juhamatti Paajanen ja Pekka Pyykönen. Heillä kaikilla on vaadittu soveltuva ammatillinen koulutus. Kyllästäisellä on metalli- ja konealan koulutus, Marjolla auto- ja kuljetusalan perustutkinto, Paajasella metsäalan ja maatalousalan perustutkinnot, ja Pyykösellä rakennustekniikan perustutkinto, puutarhatalouden perustutkinto ja viherrakennustyöntekijän koulutus.

Petri Kyllästäisen työkokemus painottuu varastotyöntekijän, maalarin ja kolmen kasvukauden mittaiseen seurakunnan puistotoimen kausityöntekijän tehtäviin. Tomi Marjolla on kokemusta kiinteistöhoitajan tehtävistä ja niihin liittyvistä konetöistä. Viimeksi hän on toiminut vuodesta 2007 alkaen hautaustoimistossa ensin vainajien kuljetus- ja myöhemmin asiakaspalvelutehtävissä. Juhamatti Paajasen työkokemus koostuu maataloustöistä, metsäkoneen kuljettajana toimimisesta sekä määräaikaisen erityisammattimiehen tehtävistä hautaustoimessa. Pekka Pyykösellä on pitkä kokemus viherrakennus- ja kiveystöistä, josta osa myös hautausmailla. Näissä tehtävissä hänelle on karttunut kokemusta myös hautaustoimessa käytettävien koneiden käytöstä ja huollosta. Lisäksi hänellä on kokemusta rakennusalalta ensimmäiseen koulutukseensa liittyen.

Henkilöarviointi on salassa pidettävän pöytäkirjan liitteenä (*salassa pidettävä hallintolain Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla*):

---

Hallintojohtaja ja ylipuutarhuri katsovat, että hakemusasiakirjoissa ja haastattelussa esille tuodun kyvyn ja taidon perusteella Pekka Pyykönen on pätevin ja sopivin täytettävänä olevaan erityisammattimiehen tehtävään, ja esittävät yksimielisesti hänen valitsemistaan.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää tehdä Pekka Pyykösen kanssa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen hautaustoimen erityisammattimiehen tehtävien hoitamisesta 1.5.2014 lukien ehdolla, että hän toimittaa ennen työsopimuksen tekemistä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyshuollon lääkärin antaman hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika. Palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 402 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.959 euroa.**

#### **Käsittely:**

**Kirkkoneuvosto toimitti vaalin, jossa Juhamatti Paajanen sai 4 ääntä ja Pekka Pyykönen 9 ääntä.**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi erityisammattimiehen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Pekka Pyykösen 1.5.2014 lukien ehdolla, että hän toimittaa ennen työsopimuksen tekemistä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyshuollon lääkärin antaman hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.959 euroa.

**Toimenpiteet**

Ote tehtävää hakeneille, tiedoksi ylipuutarhuri ja taloustoimisto/Kirkon palvelukeskus, Petri Pulkkinen

**70 §**

**Osittainen hoitovapaa / Sari-Annika Pettinen**

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen anoo osittaista hoitovapaata ajalle 1.4.-31.12.2014 siten, että viranhoidon osuus on 83 % ja virkavapaan osuus 17 % täydestä työajasta. Viikoittainen työaika olisi siten neljä päivää viikossa.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan

*“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.*

*Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.*

*Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”*

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

Kirkkoneuvosto myöntää Sari-Annika Pettiselle virkavapautta osittaista hoitovapaata (17 %) varten ajalle 1.4.2014-31.12.2014. Viikoittainen työaika on siten neljä päivää viikossa.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**  
Ote Sari-Annika Pettiselle, tiedoksi PNK:n johtokunta, palkanlaskenta, henkilöstörekisteri

**71§**  
**Suntio Miika Haukijärven virkavapaa**

Suntio Miika Haukijärvi anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.5.-31.10.2014. Anomuksen perusteena on se, että hänet on valittu Mäntsälän seurakunnan seurakuntamestarin virkaan, jossa on kuuden kuukauden koeaika.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**  
**Kirkkoneuvosto myöntää Miika Haukijärvelle palkatonta virkavapautta toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 1.5.-31.10.2014.**

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Ote Miika Haukijärvelle, tiedoksi kiinteistöpäällikkö, ylivahtimestari ja palkanlaskenta

**72 §**  
**Virkavapausanomus Tyk-kuntoutusta varten**  
*Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla*  
---

**73 §**  
**VII kanttorin viran haettavaksi julistaminen**

Tuomiokirkkoseurakunnassa on täyttämättä ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä VII kanttorin virka. Kirkkoneuvosto julisti kokouksissaan 26.3.2013 sekä 20.8.2013 viran haettavaksi, mutta määräaikoihin mennessä virkaan ei tullut hakemuksia.

Johtava kanttori Päivi Karjalainen esittää, että VII kanttorin virka julistetaan haettavaksi 17.4.2014 mennessä. Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa – lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekryointi](http://www.evl.fi/rekryointi) -nettisivuilla seuraavanlaisena:

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kelpoisuutta edellyttävä (Kirkon säädöskokoelma nro 108) VII KANTTORIN VIRKA.*

*Viran tehtäviin kuuluu työskennellä koko seurakunnan alueella yhteistyössä kanttori-tiimin kanssa sekä vastata Ristiinan alueen musiikkityöstä, johon sisältyy seurakuntakuoro. Kanttorit sijaistavat toisiaan ja tekevät yhteisiä projekteja mm. kuorojen*

*kanssa. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaan ottamista esitettävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavalta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2015 lukien.*

*Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativusryhmän 601 mukainen, peruspalkka on 2.596,63 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.*

*Lisätietoja antavat johtava kanttori Päivi Karjalainen, 0400 143 268, paivi.karjalainen(at)evl.fi, kanttori Suvi Tirronen, 0400 143 265, suvi.tirronen(at)evl.fi ja tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301, juha.palm(at)evl.fi*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 17.4.2014 klo 15 mennessä osoitteella PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "VII kanttorin virka".*

**Ehdotus, vs. kirkkoherra:**

**Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII kanttorin viran.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**74 §**

**Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus / Pakarinen Tiina**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt 23.4.2013 erityisnuorisotyönohjaaja Miika Paukkuselle palkattoman virkavapaan ajalle 8.8.2013-28.2.2015 toisen tehtävän hoitamista varten sekä ottanut nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarisen erityisnuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 8.8.2013-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.

Nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkuselle on hallintojohtajan päätöspöytäkirjalla myönnetty virkavapaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015. Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarinen siirretään hoitamaan Sonja Paukkusen tekemää nuorisotyönohjaajan virkaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015 osana järjestelyä, jossa nuorisotyönohjaaja Tiina Korhosta esitetään erityisnuorisotyönohjaajan viransijaiseksi. Pakarinen on antanut suostumuksensa siirtoon.

**Ehdotus, vs. kirkkoherra:**

**Nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarinen siirretään nykyisestä erityisnuorisotyönohjaajan viransijaisuudestaan hoitamaan Sonja Paukkusen nuorisotyönohjaajan**



---

virkaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.253,75 euroa.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Ote Tiina Pakariselle, tiedoksi Ville Kämäräinen, Tiina Aalto

**75 §**  
Erityisnuorisotyönohjaajan viransijaisuus / Korhonen Tiina

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt 23.4.2013 erityisnuorisotyönohjaaja Miika Paukkuselle palkattoman virkavapaan ajalle 8.8.2013-28.2.2015 toisen tehtävän hoitamista varten sekä ottanut nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarisen erityisnuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 8.8.2013-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.

Nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkuselle on hallintojohtajan päätöspöytäkirjalla myönnetty virkavapaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015. Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että mikäli kirkkoneuvosto siirtää erityisnuorisotyönohjaajan viransijaisuutta tekevän Tiina Pakarisen hoitamaan Sonja Paukkusen nuorisotyönohjaajan virkaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015, nuorisotyönohjaaja Tiina Korhonen määrätään omasta virasta vapautettuna hoitamaan erityisnuorisotyönohjaajan virkaa ajalle 6.5.2014-28.2.2015.

**Ehdotus, vs. kirkkoherra:**  
**Nuorisotyönohjaaja Tiina Korhonen määrätään hoitamaan omasta virasta vapautettuna Miika Paukkusen erityisnuorisotyönohjaajan virkaa ajalle 6.5.2014-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2313,40 euroa.**

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Ote Tiina Korhoselle, tiedoksi Ville Kämäräinen, Tiina Aalto

**76 §**  
Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus / Kousa Taava

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt 23.4.2013 erityisnuorisotyönohjaaja Miika Paukkuselle palkattoman virkavapaan ajalle 8.8.2013-28.2.2015 toisen tehtävän hoitamista varten sekä ottanut nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarisen erityisnuorisotyönohjaajan viransi-

jaiseksi ajalle 8.8.2013-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.

Nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkuselle on hallintojohtajan päätöspöytäkirjalla myönnetty virkavapaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015. Kirkkoneuvostolle on esitetty virkajärjestelyjä, joiden mukaisesti erityisnuorisotyönohjaajan viransijaisuutta hoitava Tiina Parkarinen siirretään tekemään nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkusen virkaa ajalle 6.5.2014-17.3.2015 sekä nuorisotyönohjaaja Tiina Korhonen määrätään omasta virasta vapautettuna hoitamaan erityisnuorisotyönohjaajan viransijaisuutta ajalle 6.5.2014-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.

Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että mikäli kirkkoneuvosto määrää nuorisotyönohjaaja Tiina Korhosen omasta virasta vapautettuna hoitamaan erityisnuorisotyönohjaaja Miika Paukkusen virkaa ajalle 6.5.2014-28.2.2015, Korhosen tekemää nuorisotyönohjaajan virkaa hoitamaan otetaan nuorisotyönohjaaja Taava Kousa ajalle 6.5.2014-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.

**Ehdotus, vs. kirkkoherra:**

**Nuorisotyönohjaaja Taava Kousalle annetaan viranhoitomääräys Tiina Korhosen nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 6.5.2014-28.2.2015, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2253,75 euroa. Viransijaiseksi otetun on ennen työn vastaanottamista esitettävä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Taava Kousalle, tiedoksi Ville Kämäräinen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen**

**77 §**

**Vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkkolain 8 luvun 6 §:n mukaan kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunnan jäsenten asettamisessa on huomioitava seuraavaa (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2014.)

*”Korkeimman hallinto-oikeuden antaman keskusvaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä koskevan ratkaisun (KHO:2013:112) mukaan yleisissä vaaleissa keskusvaalilautakunnan jäsenenä ei voi olla ehdokas eikä tämän hallintolain 28 §:n 2 momentissa määritelty läheinen. Vaasan hallinto-oikeuden antaman (25.3.2013 13/0130/3) ja korkeimman hallinto-oikeuden pysyttämän (KHO 20.6.2013 taltionro 2104) vaalilau-*

*takunnan jäsenen esteellisyyttä koskevan ratkaisun mukaan kunnallisvaaleissa ehdokkaana oleminen ei lähtökohtaisesti muodosta esteellisyyssperustetta toimia vaalilautakunnan jäsenenä.*

*Kirkolliskokous on linjannut lakivaliokunnan näkemyksen mukaisesti, että kirkollisissa vaaleissa esteellisyysskysymyksiin suhtaudutaan samalla tavalla kuin yleisissä vaaleissa, minkä vuoksi kirkollisissa vaaleissa vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä on arvioitava samoin kuin yleisten vaalien keskusvaalilautakunnan jäsenten esteellisyyttä.*

*Seurakuntavaaleissa vaalilautakunta hoitaa sekä kuntien vaalilautakunnan että keskusvaalilautakunnan tehtäviä. Kirkollisessa lainsäädännössä vaalilautakunnan jäsenen esteellisyydestä ei ole säännöksiä. Vaalilaissa on sen sijaan nimenomaisesti säädetty, että kunnallisvaaleissa ehdokkaana oleva ei voi olla keskusvaalilautakunnan eikä vaalitoimikunnan jäsen. Vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä on siten seurakuntavaaleissa arvioitu kirkkolain 7 luvun 5 §:n perusteella. On katsottu, että vaalissa ehdokkaana oleva tai hänen läheisensä voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, mutta on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee häntä itseään tai hänen läheistään.*

*Ottaen huomioon kirkolliskokouksen linjaus, mainitut oikeustapaukset sekä kirkkolain esteellisyyttä ja vaalilautakuntia koskeva sääntely, seurakuntavaalin ehdokas tai hänen läheisensä voi kirkkohallituksen tulkinnan mukaan toimia vaalilautakunnan jäsenenä rajoitetusti. Vaalilautakunnan jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen vaalilautakunnassa, joka koskee häntä itseään tai hänen läheistään tai muutoin muodostaa hallintolain 28 §:ssä säädetyn esteellisyyden. Jos vaalilautakunnan jäsen tai hänen läheisensä on ehdokkaana vaaleissa, hän ei voi osallistua **äänestyslippujen hylkäämistä koskevaan päätöksentekoon, vaalin tuloksen määräämiseen** eikä **vaalin tuloksen vahvistamiseen**. Vaalilautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi on suositeltavaa, että vaalilautakunnan jäsenistä enemmän kuin puolet on muita kuin ehdokkaita tai heidän läheisiään.”*

Vaalilautakuntaa perustettaessa päätetään sen kokoonpanosta. Siihen valittavien tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan luottamustoimeen. Siten vaalilautakuntaan ei voi valita jäseniksi viranhaltijoita. Heitä voidaan kuitenkin kutsua sihteerin tehtäviin ja käyttää toimikunnan päätösten täytäntöönpanotoimissa.

Vaalilautakunnan kokoonpanossa voidaan huomioida kuuden alue seurakunnan edustus sekä valtuustoryhmien edustus.

**Ehdotus, vs. kirkkoherra:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan vuoden 2014 seurakuntavaalien järjestämistä varten. Vaalilautakunnan jäsenmäärä kirkkoherran lisäksi on kymmenen henkilöä ja saman verran varajäseniä. Kokoonpanossa voidaan huomioida kuuden alue seurakunnan edustus sekä valtuustoryhmien edustus. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunnan sihteeriksi määrätään kansliasihteeriksi Tuija Korhonen ja vaalien viestintäkoordinaattoriksi vaalilautakunnan käyttöön mää-**

---

rätään tiedottaja Aarre Kunnas. Vaalilautakunta voi käyttää päätöstensä valmisteluissa ja täytäntöönpanossa myös muita seurakunnan viranhaltijoita.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Esitys kirkkovaltuustolle

**78 §**  
Kunniamerkkiesitykset

Opetusministeriö on lähettänyt Kirkkohallitukselle ohjeet Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkiesitysten tekemisestä vuonna 2013.

Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä oman hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus toimittaa esitykset Opetus- ja kulttuuriministeriöön. Tuomiokapituleista esitykset toimitetaan Kirkkohallitukseen 11.6.2014 mennessä.

Kirkkohallitus edellyttää, että tuomiokapituli asettaa seurakunnista tulleet esitykset priorisointijärjestykseen. Jos seurakunnasta esitetään useampaa kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee myös seurakunnan päättää esitystensä tärkeysjärjestys.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**  
Kirkkoneuvosto antaa kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle tehtäväksi tehdä vuoden 2014 ritarikuntien kunniamerkkiesityksiä koskevan harkinnan ja esitykset perusteluineen.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**79 §**  
Ilmoitusasiat

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on

- myöntänyt tuomiorovasti Juha Palmille virkavapautta ajalle 17.2.-31.3.2014
- antanut pastori Eija Juumalle viranhoidomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 17.2.-31.3.2014 oman viran ohella
- antanut pastori Tiina-Mari Mälliselle viranhoidomääräyksen hoitaa virkaatekevänä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaa ajalla 1.4.-30.9.2014

Kirkkoherran päätöspöytäkirjalla on

- on Eija Peuralle, Uolevi Korholalle ja Heikki Huttuselle myönnetty KJ 2 luvun, 12 §:n perusteella oikeus avustaa ehtoollisella Ristimäen alue seurakunnan jumalanpalveluksissa toistaiseksi

Puheenjohtaja kertoi Otavan allasjumpparyhmän kirkkoneuvoston jäsenille lähettämästä kirjeestä, jossa he kertovat aktiivisesta toiminnastaan Otavan seurakuntatalon tiloissa.

Kaija Kilpeläinen toi terveiset diakoniatimin ja asiantuntijatyöryhmien tapaamisesta ja kertoi lisäksi viimevuotisen YV-keräyksen varoilla käynnistetystä pilottihankkeesta nimeltään IkäArvokas-projekti.

Tapio Loimula kyseli lehti-ilmoittelusta. Kaupunkilehdestä puuttuu mm. henkilöuutiset kirkollisista ilmoituksista. Tiedottaja Aarre Kunnas totesi, että ilmoittelukäytäntö on kirkkoneuvoston asiasta tekemän päätöksen mukainen.

**Ehdotus, vs. kirkkoherra:**  
**Merkitään tiedoksi.**

**Päätös:**  
**Merkittiin tiedoksi.**

**80 §**  
**Muutoksenhaku**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 57-60, 61 (kohdat 1, 3 ja 4), 62-68,73,77-81</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 61 (kohta 2), 69, 70 (virka vapauden myöntämisen osalta), 71, 72 (virka vapauden myöntämisen osalta), 74-76</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 72 kuntoutuksen palkallisuuden osalta</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisu-vaatimus-</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>viranomaisen ja -aika</b>	<b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  <b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 61 (kohta 2), 70 (virkevapauden myöntämisen osalta), 71, 72 (virkevapauden myöntämisen osalta), 74-76  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## 81 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.12.

Puheenjohtaja Marjukka Tikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Pauli Nieminen Keijo Siitari