

Aika Tiistaina 27.5.2014 klo 18.10 – 20.36

Paikka Seurakuntakeskus, Yläsali (3. kerros), Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana 119 § ajan
Juhani Haimilahti, jäsen
Erkki Kaarniemi, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen
Minna Kiesilä, jäsen, poissa, varalla Keijo Härkänen
Kaija Kilpeläinen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Satu Soivanen, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 18.47

Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 18.47

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja

Tiina Snicker, talouspäällikkö

Aarre Kunnas, tiedottaja

Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Eija Juuma, hallintopastori, asiantuntijana § 115, poistui klo 19.07

Poissa Minna Kiesilä, varalla Keijo Härkänen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**111 §
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**112 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 22.5.2014).

**Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**113 §
Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."*

**Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Kaarniemi ja Urpo Karjalainen.**

**114 §
Työjärjestys**

**Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista.**

115 §

Anttolan jumalanpalveluksen alkamisaika

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Vuoden 2012 aikana valmisteltiin uuden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan uutta organisaatiota ja toimintamallia. Tässä yhteydessä tuli ajankohtaiseksi päättää uuden seurakunnan jumalanpalvelusaikojen yhteensovittamisesta uuden seurakunnan kuudessa kirkossa. Tätä varten tuomiorovasti kutsui koolle kuuden seurakunnan kirkkoherrat, luottamushenkilöeduksen, johtavan kanttorin sekä hallintopastorin. Kokous pidettiin 18.10.2012. Paikalla olivat: Toivo Pentikäinen, Ahti Kohvakka, Keijo Siitari, Juha Palm, Päivi Karjalainen, Matti Wirilander, Erkki Rouhiainen, Risto T. Nieminen, Esko Liikanen, Jyrki Koivikko, Outi Kauria ja Eija Juuma.

Kokouksessa päätettiin yhdessä, että Anttolassa jumalanpalveluksen aloitusaika on klo 13 ja Haukivuorella jumalanpalveluksen aloitusaika on kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina klo 17. Tämän järjestelyn katsottiin helpottavan erityisesti kanttoreita ja jumalanpalvelukset pystytään hoitamaan omalla työvoimalla. Kirkkoherra Erkki Rouhiainen oli keskustellut seurakuntalaisten kanssa jumalanpalveluksen alkamisajan muutoksesta sekä kinkereiden yhteydessä että Anttolan seurakunnan seurakunta-neuvostossa.

Anttolan alueseurakunnan alueneuvosto on kokouksessaan 22.4.2014 käynyt keskustelua jumalanpalveluksen alkamisajasta. Se on päätenyt ehdottamaan, että jumalanpalveluksen alkamisaika muutetaan klo 10. Tätä perustellaan vuosien 2012 ja 2013 jumalanpalveluskävijämäärien muutoksella. Vuonna 2012 jumalanpalvelusten kävijämäärä oli 4169 henkeä ja vuonna 2013 vastaava luku oli 3378. Liite 1/115 §.

Anttolassa pidettävien jumalanpalvelusten kävijämäärä on ollut kirkkopäiväkirjan mukaan seuraava vuodesta 2006 lähtien:

Vuosi	Kävijämäärä
2006	4141
2007	4589
2008	4281
2009	4278
2010	3612
2011	3932
2012	4169
2013	3378

Vuonna 2009 Anttolan seurakunnan jumalanpalveluksen alkamisaika oli kerran kuukaudessa klo 18. Tilastojen mukaan tämä muutos ei kuitenkaan vaikuttanut laskevasti kävijämääriin, vaan vähennystä tapahtui seuraavana vuonna, jolloin jumalanpalveluksen alkamisaika oli joka sunnuntai klo 10.

Vuodesta 2008 lähtien sähköisestä Katrina - kalenterista saatavien tietojen valossa jumalanpalveluskävijämäärä on noussut yli 4000 henkilöön sellaisina vuosina, jolloin Anttolassa on järjestetty yksi tai kaksi kirkkopyhää erityiseen teemaan liittyen, joka on

koonnut 400 - 500 henkeä. Vuonna 2009 järjestettiin Anttolassa Eläkeliiton Etelä-Savon piirin kirkkopyhä, joka kokosi 500 henkilöä kirkkoon. Vuonna 2012 vietettiin Anttolassa rovastikunnallista vapaaehtoisten kirkkopyhää, Anttolan seurakunnan 140 v. juhlaa sekä Rouhiaisten lähtöjuhlaa. Yhteensä nämä kolme jumalanpalvelusta kokosi yhteen reilu 700 henkeä. Vuoteen 2012 saakka Anttolassa pidettiin perhemessuja kolme kertaa vuodessa, joka kokoaa tavanomaista enemmän seurakuntalaisia kirkkoon. Vuonna 2013 Anttolassa pidettiin vain yksi perhemessu.

Anttolassa klo 13 alkava jumalanpalvelus on helpottanut pappien työvoiman käyttöä koko seurakunnan alueella silloin, kun Anttolan aluekappalainen on viikkovapaalla tai vuosilomalla. Tämä on tuonut apua myös kesäkuukausille, jolloin yhden sunnuntain aikana saattaa koko seurakunnan alueella olla kolme tai neljä konfirmaatiomessua ja työvoimaa on lomien sekä rippileirien vuoksi vähemmän käytössä.

Johtava kanttori Päivi Karjalaisen lausunnon mukaan jumalanpalvelusten alkamisajan porrastaminen on auttanut kanttoreiden työtä.

”Anttolan jumalanpalveluksen nykyinen ajankohta klo 13 mahdollistaa kanttorien työvoiman joustavamman käytön. Sama kanttori voi soittaa jumalanpalveluksen sunnuntaina klo 10 esim. Ristiinassa, keskustan kirkoissa ja Suomenniemellä ja sen jälkeen soittaa klo 13 Anttolassa.

Tilanne ennen: Nykyinen kanttorien määrä ei ole verrannollinen seurakuntayhtymän aikoihin. Ennen nykyistä seurakuntarakennetta jokaisessa seurakunnassa oli oma kanttori ja kanttorin tehtävät sijoittuivat omaan seurakuntaan. Kuudessa seurakunnassa oli 10 kanttorin virkaa. Sijaisuudet vapaaviikonloppuina ja kanttorin loma-aikoina hoidettiin pienissä seurakunnassa ulkopuolisella työvoimalla. Keskustan alueella (tuomiokirkkoseurakunta, maaseurakunta) kanttorit sijaistivat toisiaan. Vuonna 2011 Anttolassa käytettiin jumalanpalveluksissa 16 kertaa ulkopuolista sijaista, v. 2012 24 kertaa.

Tilanne nyt: Nykyisessä tilanteessa kanttorien viroista on lakkautettu kaksi 75 %- virkaa. Näiden virkojen tehtäviä hoitaa kaksi toimituspalkkioista kanttoria, jotka eivät sijaista muissa alueseurakunnissa, mutta he toimivat Suomenniemellä ja Haukivuorella sovittuina aikoina. Kahdeksan virassa olevaa kanttoria sijaistavat kuudessa alueseurakunnassa toistensa vapaaviikonloppuina ja loma-aikoina. Anttolan kanttorin toimenkuva on nykyisin erilainen verrattuna aiempaan. Anttolan kanttorin työpanosta voidaan tarvita klo 10 jumalanpalveluksessa esimerkiksi Ristiinassa ja viikoittain toimituksissa keskustassa sekä muissa tilaisuuksissa.

Mikäli kaikissa kuudessa alueseurakunnassa on jumalanpalvelus klo 10, se tulee lisäämään entisestään ulkopuolisten sijaisten käyttöä. Se lisää sijaisten hankkimiseen ja ohjeistamiseen liittyvää työtä. Se tuo epävarmuutta jumalanpalveluksien hoitamiseen ja toteuttamiseen, koska joustoa ja resursseja on silloin vähemmän käytössä esim. äkillisissä sairastapauksissa. Samalla se vie keskustan alueelta kanttorityövoimaa ja kaventaa esimerkiksi tuomiokirkon jumalanpalvelusten musiikillista monipuolisuutta.

Musiikin monipuolinen hoitaminen messuissa on yksi kanttorin työn tärkeimmistä painopisteistä. On koko seurakunnan etu, että messuihin voidaan panostaa mahdollisimman pitkälle oman henkilökunnan turvin. Suuren seurakunnan sunnuntaiden messut hoituvat tällä henkilömäärällä parhaiten, mikäli jumalanpalvelusaikoja voidaan porrastaa.”

Ylivahtimestari Kimmo Hällbackin mukaan Anttolan jumalanpalveluksen nykyinen alkamisajankohta klo 13 on auttanut aamuruuhkan purkamisessa seurakunnan pääkirkossa (tuomiokirkko) sekä muissa seurakunnan kirkoissa ja tiloissa.

Anttolan jumalanpalveluksen nykyisellä alkamisajalla (klo 13) on varmasti vaikutusta, mutta yksin sillä ei voida perustella kävijämäärän muutosta vuodesta 2012 vuoteen 2013. Vuosi 2013 oli Anttolan alueseurakunnan osalta poikkeuksellinen. Aluekappalaisen ja kanttorin virkoihin saatiin vakinaiset viranhaltijat vasta vuoden 2013 lopulla. Jumalanpalveluselämä on pitkäjänteistä työtä, johon omalta osaltaan vaikuttaa se, että työntekijät ja seurakuntalaiset tuntevat toisensa. Tämä prosessi on alkanut Anttolassa vasta vuoden 2014 alussa, kun vakinaiset viranhaltijat ovat aloittaneet työnsä. Jumalanpalveluksen kävijämääriin ovat vaikuttaneet myös perhemessujen vähäisempi määrä edellisiin vuosiin verrattuna sekä yksittäisten isojen kirkkopyhien puuttuminen. Sopeutuminen uuteen jumalanpalvelusaikaan vaatii seurakuntalaisilta aikaa ja siksi yhden vuoden perusteella ei voida tehdä liian pitkälle meneviä johtopäätöksiä.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Anttolan jumalanpalveluksen ajankohtaa koskeva esitys siirretään KJ 6:34 §:n nojalla tuomiorovastille mahdollisia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Anttolan alueseurakunnan alueneuvosto

116 §

Varajäsenen valitseminen Savilahden alueneuvostoon

Kansliasihteeri Tuija Korhonen on ilmoittanut, että Savilahden alueneuvoston varajäsenen Raimo Paasonen on kuollut 17.3.2014. Paasonen oli Sini Soljasalon henkilökohtainen varajäsen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkovaltuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sini Soljasalolle henkilökohtaisen varajäsenen Savilahden alueneuvostoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

117 §

Henkilöstötilinpäätös 2013

Henkilöstötilinpäätöksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä. Se kuvaa seurakunnan henkilöstön rakennetta ja osaamispääomaa, ja on väline henkilöstön kehittämisessä ja hyvinvoinnin parantamisessa. Henkilöstövoimavarojen arviointi on olennainen osa työn tuloksellisuuden arviointia.

Henkilöstötilinpäätös on samalla henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian laadinnassa, työyhteisön kehittämishankkeissa, henkilöstö koulutuksen suunnittelussa, työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä kaiken muunkin henkilöstöä koskevan toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

Henkilöstötilinpäätös annetaan kirkkoneuvoston lisäksi tiedoksi kirkkovaltuustolle ja henkilökunnalle. Henkilöstötilinpäätöksen indikaattorit tulee ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintaa suunniteltaessa. Koska henkilöstöä ei ole mahdollista lisätä, työnjohdon on määriteltävä huolellisesti strategian mukaiset painopisteet ja kohdennettava työvoimaa niiden puitteissa. Vain siten henkilöstöllä on mahdollisuus selvittää työtehtävistään ja seurakunnalla mahdollisuus säilyttää riittävä taloudellinen liikkumavara kirkon perustehtävän hoitamiseksi Mikkeliissä. Tämä näkökulma tulee korostumaan tulevana vuosina, koska henkilöstörakennetta joudutaan kehittämään osana seurakunnan talouteen liittyviä vakauttamistoimia.

Vuoden 2013 henkilöstötilinpäätös sisältää tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2013 tilastojen lisäksi myös 31.12.2012 lakaneen Mikkelin seurakuntayhtymän tietoja, koska muita vertailutietoja ei ole käytettävissä. Niiden perusteella voi hahmottaa 1.1.2013 perustettuun uuteen Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan siirtyneen Ristiinan ja Suomenniemen seurakuntien henkilöstön vaikutusta tilinpäätökseen.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstötilinpäätöksen kokouksessaan 12.5.2014.

Henkilöstötilinpäätös on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöstiedot vuodelta 2013 ja saattaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta

118 §

Seurakuntakeskuksen yläsalin ja aulakahvion avaaminen ulkopuolisille pitopalveluille

Kirkkoneuvoston 19.11.2013 tekemän päätöksen mukaisesti seurakunnan toimitilojen pitopalvelu on ulkoistettu seurakuntakeskusta lukuun ottamatta. Päätöksen peruste-

luna oli se, että muutos mahdollistaa vähentyneen henkilöstöresurssin kohdentamisen entistä paremmin Susiniemen leirikeskukseen sekä siivoukseen ja suntion töihin. Keittiöapulainen Anja Kilpeläisen siirtyessä eläkkeelle 1.8.2014 lukien emäntäresurssi vähenee entisestään.

Seurakuntakeskus on suosittu perhejuhlien ja muiden tilaisuuksien pitopaikka eikä kaikkia halukkaita tilaisuuksien järjestäjiä voida palvella useassa salissa yhtä aikaa. Tilojen käytön tehostamiseksi ja asiakaspalvelun parantamiseksi on seurakuntakeskuksen Aulakahvio ja Yläsali mahdollista avata ulkopuolisille pitopalveluille pienehköjen pääasiassa kahvitilaisuuksien järjestämistä varten, mikäli seurakunnan pitopalvelulla ei ole resurssia palvella tiloja varanneita asiakkaita. Tällöin pystyttäisiin järjestämään useampi tilaisuus yhtä aikaa seurakuntakeskuksessa, jossa myös suntio- ja siivouspalvelut on helpommin järjestettävissä. Aulakahvion ja Yläsalin tilaisuuksien tarjoilu tulisi järjestää catering-periaatteella, jolloin tarjoilut tuodaan valmiina salien pieniin keittiöihin.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen Yläsali ja Aulakahvio avataan ulkopuolisille pitopalveluille catering-periaatteella, jolloin pitopalvelu tuo valmiit tarjoilut tilaisuuksiin.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi pääemäntä, kirkkoherranvirasto

119 §

Tuomiorovastin viran ja siinä 31.7.2014 olevan viranhaltijan palkkauksen siirtäminen ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilun piiriin

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt ovat allekirjoittaneet virkaehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa ajalla 1.8.2014-31.1.2017 sekä siihen liittyvän sopimuksen virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta.

Pääsopijaosapuolet seuraavat ja arvioivat kokeilun onnistumista ja sopivat jatkosta 31.10.2016 mennessä. Jos jatkamisesta ei päästä yhteisymmärrykseen, ylimmän johdon palkkauksessa palataan 1.2.2017 lukien noudattamaan 31.7.2014 sovellettuja palkkausjärjestelmiä ja menettelytapoja.

Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa.

Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä. Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran nimike on tavallisesti hallintojohtaja, talousjohtaja tai talouspäällikkö. Johtavista talous- ja henkilöstöhallinnon viroista

on tämän sopimuksen piirissä vain yksi virka kustakin seurakuntataloudesta. Muiden johtavien virkojen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti.

Kirkon työmarkkinalaitos on vahvistanut seurakuntien kirkkoherran viroille K-hinnoitteluryhmät K 10 – K 60 ja johtaville talous- ja henkilöstöhallinnon viroille J-hinnoitteluryhmät J 10 – J 70. Hinnoitteluun vaikuttaneet tekijät ovat olleet jäsenmäärä, seurakuntamuoto sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Seurakunta ei voi muuttaa ryhmiä omalla päätöksellään. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa kirkkoherran virka kuuluu hinnoitteluryhmään K 50.

Työnantaja määrittää sopimuksen edellyttämällä tavalla peruspalkan siirtymävaiheessa 1.8.2014 lukien ja sen jälkeen palvelukseen otettaessa ja palvelussuhteen aikana. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. K 50-hinnoitteluryhmän palkka-asteikko on 5.500-6.500.

Kirkkoherran viran ja siinä 31.7.2014 olevan viranhaltijan palkkaus siirretään palvelussuhteen jatkuessa ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin seuraavasti:

- a) Viran hinnoitteluryhmä 1.8.2014 lukien on Kirkon työmarkkinalaitoksen päättämä K-hinnoitteluryhmä.
- b) Viranhaltijan peruspalkka 1.8.2014 lukien on viranhaltijan peruspalkka 31.7.2014 + yleiskorotus 20 euroa + 31.7.2014 maksettu tai 1.8.2014 erääntyvä 232,23 euron määrävuosilisä. Viranhaltijan 1.8.2014 erääntymätön määrävuosilisä lisätään peruspalkkaan KirVESTES 2012–2013 liitteen 6 määrävuosilisää koskevan määräyksen (8 §) mukaisesti siinä sovittujen edellytysten täytyessä, jollei seurakunta ole omalla päätöksellään tarkistanut peruspalkkaa ja sisällyttänyt määrävuosilisää siihen 1.8.2014 alkaen.

Määrävuosilisää koskeva määräys on luonteeltaan takuumääräys. Siinä taataan viranhaltijalle vähintään 232,23 euron suuruisen määrävuosilisän sisällyttäminen peruspalkkaan määrävuosilisän erääntymistä koskevan palvelusajan täytyttyä. Tässä tarkoitetun kirkkoherran määrävuosilisää koskevan määräyksen mukaan seurakunnan vakinaiselle kirkkoherralle, joka on vakinaisena viranhaltijana päätoimisesti hoitanut kirkkoherran virkaa yhdessä tai useammassa seurakunnassa yhteensä vähintään 6 vuotta, maksetaan määrävuosilisää 1.4.2013 lukien 232,23 euroa kalenterikuukaudessa. Takuu koskee kuitenkin vain sellaisia tilanteita, joissa seurakunta ei ole omalla päätöksellään tarkistanut viranhaltijan peruspalkkaa määrävuosilisän määrää vastaavasti.

Tuomiorovasti Juha Palm tulee 28.8.2014 hoitaneeksi vakinaisena viranhaltijana kirkkoherran virkaa 3 vuotta. Määrävuosilisään oikeuttavasta ajasta puuttuu siten hieman yli 3 vuotta. Palm on kuitenkin hoitanut kirkkoherran viransijaisen tehtäviä nykyistä edellisessä kappalaisen virassaan Kouvolassa, joten palkkauskokeilun luonne huomioiden voidaan pitää perusteltuna, että määrävuosilisän erääntymistä ei odoteta, vaan määrävuosilisää vastaava 232,23 euron osa lisätään hänen peruspalkkaansa 1.8.2014 lukien palkkausjärjestelmäkokeilun ajaksi.

Jos viranhaltijalle annetaan luontoisetu, sen verotusarvo on laskettava osaksi kokonaislaskennalla määriteltä peruspalkkaa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sil-

loin kun viranhaltijalle annetaan luontoisetu, hänelle on ensiksi määriteltävä tämän sopimuksen mukaisesti peruspalkka, jotta verottajan määrittelemä luontoisedun arvo voidaan siihen sisällyttää. Tuomiorovastilla on tällä hetkellä matkapuhelinetu. Tämä esitetään sisällytettäväksi jatkossakin hänen kokonaispalkkaansa.

Kirkkoherran viran palkan siirtämistä ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin on valmisteltu siten, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka on kuullut asianomaista viranhaltijaa ja valmistellut asian yhdessä esittelijän kanssa.

Käsittely:

Juha Palm todettiin esteelliseksi asian käsittelyyn (hallintolaki 28 §:n 1 momentti kohta 1). Palm poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Marjukka Tikka.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Tuomiorovastin viran ja siinä 31.7.2014 olevan viranhaltijan palkkaus siirretään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin seuraavasti:

Kirkkoherran viranhaltijan peruspalkka 31.7.2014	5 681,57
Määrävuosilisä	0,00
Varsinainen palkka yhteensä 31.7.2014	5 681,57
Yleiskorotus 1.8.2014	20,00
Viranhaltijan peruspalkka 1.8.2014	5 701,57
28.8.2017 erääntyvä määrävuosilisä	232,23
Viranhaltijan peruspalkka 1.8.2014, lisättynä 28.8.2017 erääntyvä määrävuosilisä	5 933,80

Peruspalkkaan sisältyy työnantajan kustantama matkapuhelimen luontoisetu, jonka arvo on 20 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Juha Palmille, tiedoksi Tiina Aalto/Kipa

120 §

Hallintojohtajan viran ja siinä 31.7.2014 olevan viranhaltijan palkkauksen siirtäminen ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilun piiriin

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt ovat allekirjoittaneet virkaehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa ajalla 1.8.2014-31.1.2017 sekä siihen liittyvän sopimuksen virkaehtosopimuksen sitovuuspiiriin rajoittamisesta.

Pääsopijaosapuolet seuraavat ja arvioivat kokeilun onnistumista ja sopivat jatkosta 31.10.2016 mennessä. Jos jatkamisesta ei päästä yhteisymmärrykseen, ylimmän johdon

palkkauksessa palataan 1.2.2017 lukien noudattamaan 31.7.2014 sovellettuja palkkausjärjestelmiä ja menettelytapoja.

Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa.

Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä. Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran nimike on tavallisesti hallintojohtaja, talousjohtaja tai talouspäällikkö. Johtavista talous- ja henkilöstöhallinnon viroista on tämän sopimuksen piirissä vain yksi virka kustakin seurakuntataloudesta. Muiden johtavien virkojen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti.

Kirkon työmarkkinalaitos on vahvistanut seurakuntien kirkkoherran viroille K-hinnoitteluryhmät K 10 – K 60 ja johtaville talous- ja henkilöstöhallinnon viroille J-hinnoitteluryhmät J 10 – J 70. Hinnoitteluun vaikuttaneet tekijät ovat olleet jäsenmäärä, seurakuntamuoto sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Seurakunta ei voi muuttaa ryhmiä omalla päätöksellään. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa hallintojohtajan virka kuuluu hinnoitteluryhmään J 50.

Työnantaja määrittää sopimuksen edellyttämällä tavalla peruspalkan siirtymävaiheessa 1.8.2014 lukien ja sen jälkeen palvelukseen otettaessa ja palvelussuhteen aikana. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. J 50-hinnoitteluryhmän palkka-asteikko on 4.750-5.750 euroa.

Johtavan talous- henkilöstöhallinnon viran ja siinä 31.7.2014 olevan viranhaltijan palkkaus siirretään palvelussuhteen jatkuessa tämän sopimuksen mukaisen järjestelmän piiriin seuraavasti:

a) viran hinnoitteluryhmä on 1.8.2014 lukien Kirkon työmarkkinalaitoksen päättämä J-hinnoitteluryhmä

b) viranhaltijan peruspalkka on 1.8.2014 lukien viranhaltijan peruspalkka 31.7.2014, jota tarkistetaan 20 eurolla ja johon lisätään 31.7.2014 voimassa olevasta peruspalkasta laskettu 15 prosenttiyksikön suuruinen vuosisidonnainen palkanosa (KirVES- TES 2012–2013, 33 §). Peruspalkan on oltava 1.8.2014 lukien viran J-hinnoitteluryhmän vähimmäispalkan alarajan mukainen, paitsi jos viranhaltijan vuosisidonnainen palkanosa on 31.7.2014 määräytynyt 4, 8 tai 12 prosenttiyksikön mukaan tai jos viranhaltijalle ei ole tuolloin maksettu vuosisidonnaista palkanosaa lainkaan. Silloin seurakunta voi päättää vuosisidonnaiseen palkanosaan 1.8.2014 tehtävän korotuksen sisällyttämisestä peruspalkkaan yhtä useammassa osassa ja siten, että korotus on kokonaisuudessaan maksettu 31.1.2017. Jollei päätöstä vuosisidonnaisen palkanosan korotuksen jakamisesta ja sen maksuajankohdista ole tehty 31.7.2014 mennessä, vuosisidonnaiseen palkanosaan tehtävä korotus lisätään peruspalkkaan kokonaan 1.8.2014 lukien.

Hallintojohtaja Markku Salmen vuosisidonnaiseen palkanosa määräytyy korkeimman 15 prosenttiyksikön mukaan.

Jos viranhaltijalle annetaan luontoisetu, sen verotusarvo on laskettava osaksi kokonaisuudessaan määritettyä peruspalkkaa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että silloin kun viranhaltijalle annetaan luontoisetu, hänelle on ensiksi määriteltävä tämän sopimuksen mukaisesti peruspalkka, jotta verottajan määrittelemä luontoisedun arvo voidaan siihen sisällyttää. Tuomiorovastilla on tällä hetkellä matkapuhelinetu. Tämä esitetään sisällytettäväksi jatkossakin hänen kokonaispalkkaansa. Hallintojohtajan työn luonteen vuoksi matkapuhelinetu on perusteltu myös hänen virassaan.

Hallintojohtaja viran palkan siirtämistä ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin on valmisteltu siten, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka on kuullut asianomaista viranhaltijaa ja valmistellut asian yhdessä esittelijän kanssa.

Käsittely:

Markku Salmi todettiin esteelliseksi asian käsittelyyn (hallintolaki 28 §:n 1 momentti kohta 1). Salmi poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Hallintojohtajan viran ja siinä 31.7.2014 olevan viranhaltijan palkkaus siirretään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin seuraavasti:

Hallintojohtajan viranhaltijan peruspalkka 31.7.2014	4 563,00
Yleiskorotus 1.8.2014	20,00
Peruspalkka yleiskorotuksen jälkeen	4 583,00
Vuosisidonnainen palkanosa 15 %	687,45
Viranhaltijan peruspalkka 1.8.2014	5 270,45

Peruspalkkaan sisältyy työnantajan kustantama matkapuhelimen luontoisetu, jonka arvo on 20 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Markku Salmelle, tiedoksi Tiina Aalto/Kipa

121 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talouspäällikön palkkauksen siirtäminen yleisen palkkausjärjestelmän piiriin

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt ovat allekirjoittaneet virkaehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa ajalla 1.8.2014-31.1.2017 sekä siihen liittyvän sopimuksen virkaehtosopimuksen sitovuuspiiriin rajoittamisesta. Johtavista talous- ja henkilöstöhallinnon viroista on tämän sopimuksen piirissä vain yksi virka kustakin seurakuntataloudesta.

Sopimuksen soveltamisohjeen mukaan ns. kakkosviroissa palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tällä tarkoitetaan eräissä isoissa seurakuntatalouksissa olevia muita henkilöstö- ja taloushallinnon virkoja, joiden palkkauksesta on päättänyt Kirkon työmarkkinalaitos aiemmin voimassa olleen virkaehto-

sopimuksen sitovuuspiiriä rajoittavan sopimuksen mukaisesti. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa talouspäällikön virka on ollut tällainen virka. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta johtuen tuomiokirkkoseurakunnan talouspäällikön virka siirtyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piiriin paikallisesti päätettäväksi.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto toteaa, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talouspäällikön viran palkkauksen määräytyminen siirtyy ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilun ajaksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piiriin.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote talouspäällikkö Tiina Snickerille, tiedoksi Tiina Aalto

122 §

Susiniemen leirikeskuksen emännän tehtävänkuvaus muutokset

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 8.4.2014 Susiniemen leirikeskuksen emännän johtamislinjan muutoksesta. Päätöksen täytäntöönpanoon liittyen viran tehtävänkuvausta on muutettu. Tehtävänkuvaus ei kuitenkaan muutu olennaisesti nykyisestä muutoin kuin siltä osin, että viranhaltija ei enää ole johtamislinjassa Susiniemen siivoojan lähiesimies. Koska emännän virka siirtyy takaisin keittiötoimen johtamislinjaan, viranhaltijan esimies on jatkossa pääemäntä kiinteistöpäällikön sijaan.

Johtamislinjan muutos ei vaikuta Susiniemen leirikeskuksen emännän tehtävän vaativuuteen (403). Kun tehtävän vaativuudessa 403 voidaan nähdä piirteitä vaativuusryhmän 502 ohjaukskriteeristä 3.3 ja vastuukriteeristä 5.3., peruspalkkaan sisältyy vaativuusryhmän vähimmäispalkan lisäksi vaativuusosa, joka on samansuuruinen kuin tälläkin hetkellä. Ohjaus- ja vastuuvaikutusta, jotka liittyvät muun muassa leirikeskuksen markkinointiin, on kirjoitettu auki tehtävänkuvauslomakkeen kohtaan 2, Tehtävän pääasiallinen sisältö.

Muutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 11.2.2014 ja asiasta on käyty 17.2.2014 yhteistoimintaneuvottelu, johon osallistuivat Susiniemen leirikeskuksen emäntä Tarja Lappalainen, hallintojohtaja Markku Salmi, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, talouspäällikkö Tiina Snicker, vt. pääemäntä Talvikki Haapaniemi ja Tarja Lappalaisen luottamusmies Aki Hulkkonen. Sen jälkeen tapahtuneen valmistelun pohjalta laadittua tehtävänkuvausta on käsitelty 6.5.2014 kehityskeskustelussa, jonka perusteella eräitä kohtia tehtävän pääasiallisessa sisällössä on tarkennettu, ja lomakkeeseen on kirjattu edellä mainitut ohjaus- ja vastuuvaikutukset.

Susiniemen leirikeskuksen emännän uusi tehtävänkuvaus on liitteenä. Liite 1/122 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Susiniemen leirikeskuksen emännän tehtävänkuvausmuutokset. Muutoksella ei ole vaikutuksia tehtävän vaativuustasoon tai järjestelmän mukaiseen peruspalkkaan.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Tarja Lappalaiselle, tiedoksi Arto Vartiainen, Tiina Snicker ja Tiina Aalto

123 §

Harkinnanvaraisen palkanosan maksaminen vuonna 2014

Tuomiokirkkoseurakunnassa on otettu käyttöön Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 35 §:n mukainen harkinnanvarainen palkanosa 28.5.2012 tehdyllä päätöksellä. Palkanosa on voimassa toistaiseksi.

Palkanosan käyttöönoton yhteydessä harkinnanvaraisena palkanosana päätettiin maksaa vuonna 2013 erinomaisesta työsuorituksesta 2 prosenttia viranhaltijan/työntekijän vaativuusryhmän vähimmäispalkasta. Sen jälkeisinä vuosina maksettavasta harkinnanvaraisen palkanosan maksuperusteista ja määrästä päätetään vuosittain erikseen. Vuoden 2014 talousarvion henkilöstömenoihin on varauduttu harkinnanvaraisen palkanosan maksamiseen myös vuonna 2014.

Harkinnanvaraiseen palkanosan maksamiseen käytettiin vuonna 2013 virka- ja työehtosopimuksen mukainen paikallinen järjestelyerä kokonaisuudessaan. Se lisäsi seurakunnan kuukausipalkkaisten palkkasummaa vuositasolla sivukuluineen noin 23.300 euroa, mutta kyseessä olisi siis sopimuskorotus, joka olisi tullut panna täytäntöön jollain tavalla joka tapauksessa.

Harkinnanvaraisen palkanosan täytäntöönpano vuonna 2013 oli maksuunpanon perusteiden ja siihen käytetyn prosentin osalta harkitun varovainen, koska siitä ei ole aikaisempaa kokemusta. Varovaisuuden periaatteella järjestelmään pyrittiin jättämään liikkumavaraa tulevina vuosina. Palkka-asiamiehenä toimiva hallintojohtaja ja tuomiorovasti ovat päätyneet kuluvan vuoden maksuunpanosta neuvoteltuaan esittämään, että tänä vuonna erinomaisesta suorituksesta maksettava harkinnanvarainen palkanosa on 4 prosenttia viranhaltijan/työntekijän vaativuusryhmän vähimmäispalkasta. Lisäksi hyvästä suorituksesta maksetaan 2 prosenttia viranhaltijan/työntekijän vaativuusryhmän vähimmäispalkasta. Jos viranhaltijalle/työntekijälle on maksettu 2 prosenttiyksikön mukainen harkinnanvarainen palkanosa erinomaisesta suorituksesta vuonna 2014, palkanosa nostetaan tänä vuonna 4 prosenttiin vaativuusryhmän vähimmäispalkasta. Mikäli viranhaltija/työntekijä on saavuttanut erinomaisen tason suoraan, hänelle maksetaan tänä vuonna 4 prosenttia hänen vaativuusryhmänsä vähimmäispalkasta.

Tämän hetkisen arvion mukaan tänä keväänä esitetyt harkinnanvaraiset palkanosat nostavat henkilöstömenoja vuositasolla noin 37.200 euroa. Tähän summaan sisältyvät henkilöstösivukulut.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Harkinnanvaraisen palkanosan maksamisen vuonna 2014 pannaan täytäntöön siten, että erinomaisesta suorituksesta maksettava harkinnanvarainen palkanosa on 4 prosenttia viranhaltijan/työntekijän vaativuusryhmän vähimmäis-

palkasta. Lisäksi hyvästä suorituksesta maksetaan 2 prosenttia viranhaltijan/työntekijän vaatuvuusryhmän vähimmäispalkasta. Jos viranhaltijalle/työntekijälle on maksettu 2 prosenttiyksikön mukainen harkinnanvarainen palkanosa erinomaisesta suorituksesta vuonna 2014, palkanosa korotetaan tänä vuonna 4 prosenttiin vaatuvuusryhmän vähimmäispalkasta. Mikäli viranhaltija/työntekijä saavuttaa suoraan erinomaisen tason, hänelle maksetaan tänä vuonna 4 prosenttia hänen vaatuvuusryhmänsä vähimmäispalkasta.

Päätös:
Esityksen mukainen.

124 § **Pääemännän virka**

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto julisti 29.4.2014 auki pääemännän viran sisäisenä hakuna. Virka tuli avoimeksi pääemäntä Marja-Leena Ollikaisen irtisanouduttua virastaan 1.9.2013 lukien. Viran kelpoisuusehtona on restonomin tutkinto tai opistoasteella suoritettu suurtalousalan esimiestutkinto tai hotelli-, ravintola- ja suurtalousalan esimiehen erikoisammattitutkinto ja ruokapalvelualan työkokemus. Viran tehtävänä on seurakunnan keittiötoimen palveluiden suunnittelu, johtaminen ja toteuttaminen. Viran hoito edellyttää oman auton käyttöä. Virka täytetään 1.9.2014 lukien.

Virkaan hakivat määräaikaan 15.5.2014 klo 15 mennessä emäntä, restonomi (AMK) Talvikki Haapaniemi ja leirikeskuksen emäntä Tarja Lappalainen, jolla on hotelli-, ravintola- ja suurtalousalan esimiehen erikoisammattitutkinto. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat hallintojohtaja Markku Salmi ja talouspäällikkö Tiina Snicker, haastatteli molemmat hakijat 19.5.2014.

Talvikki Haapaniemi on suorittanut matkailu- ja ravitsemisalalan ammattikorkeakoulututkinnon, restonomi AMK, palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelmassa vuonna 2008. Hän on työskennellyt Riuttalan leirikeskuksen emäntänä 1.10.-30.11.2000 välisen ajan ja 1.12.2000 – 31.8.2013 Lähemäen seurakuntatalon emäntänä. 1.9.2013 lähtien hän on työskennellyt täyttämättä olevassa pääemännän virassa.

Tarja Lappalainen on suorittanut hotelli-, ravintola- ja suurtalousalan esimiehen erikoisammattitutkinnon vuonna 2007. Hän on työskennellyt vuodesta 1991 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa eri toimipaikoissa vahtimestarina / siivoajana / emäntänä ja 1.1.2004 lähtien Susiniemen leirikeskuksen emäntänä.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä. Liite 1/124 §. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että pääemännän virkaan valitaan Talvikki Haapaniemi.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valitsee pääemännän virkaan Talvikki Haapaniemen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote virkaa hakeneille, tiedoksi Tiina Aalto, Petri Pulkkinen

125 §

Jenni Paajasen ottaminen henkilöstösihteerin työsuhteeseen

Jenni Paajanen toimi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan (Mikkelin seurakuntayhtymän) ja muiden Ryhtymys–seurakuntien palkkahallinnossa muiden kuin kuukausipalkkojen laskennasta vastaavana määräaikaisena työsopimussuhteisena toimistosihteerinä 24.10.2011 – 31.12.2013 välisen ajan. Määräaikaisuuden perusteena on Ryhtymys-seurakuntien siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2014. Kirkkoneuvoston 19.11.2013 tekemällä päätöksellä Jenni Paajanen on otettu Mikkeli tuomiokirkkoseurakunnan määräaikaiseksi toimistosihteeriksi ajalle 1.1. – 31.12.2014. Hänen tehtävänsä muodostuvat henkilöstösihteerin tehtävistä sekä laaja-alaisesti kaikista niistä taloushallintoon liittyvistä tehtävistä, joita seurakuntaan jää tehtäväksi. Määräaikaisuuden peruste oli taloushallinnon tehtävien siirtyminen palvelukeskukseen ja siihen liittyvän muutosprosessin läpiviemiseen osallistuminen.

Taloustoimiston henkilöstö on vähentynyt merkittävästi viime vuosien aikana. Henkilöstön määrän kehitys on liitteenä 1/125 §. Vuonna 2010 talous- ja henkilöstöhallintoon kohdistui 5,2 toimistohenkilön työpanos, mikä on pikku hiljaa vähentynyt. Vuoden 2014 alusta lähtien toimistohenkilöstön määrä väheni 0,5 henkilötyövuodella ja tällä hetkellä henkilöstön määrä on neljä. Yksi toimistosihteeristä saavuttaa henkilökohtaisen eläkeiän vuoden 2014 aikana. Tavoitella on, että kirkonpalvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymisen jälkeen, siirtoprojektin päätyttyä, talous- ja henkilöstöhallinnossa työskentelee kolme toimistotyöntekijää, joista yksi on kirjanpitäjä, yksi sekä palkanlaskentaan että taloushallintoon osallistuva toimistosihteeriksi ja yksi henkilöstösihteeriksi, jonka työpanoksesta puolet kohdistetaan henkilöstöhallintoon ja puolet palkanlaskentaan. Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtyminen on joiltakin osin vähentänyt työmäärää, mutta edelleen aineiston tuottaminen ja tarkastaminen, kirjanpidon osalta myös kirjausten tekeminen, tehdään seurakunnassa. Taloushallinnon prosessit on suunniteltu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa työn laatunäkökulmaa painottaen siten, että talous- ja henkilöstöhallinnon vahva osaaminen keskittään taloustoimistoon, jolloin seurakuntatyön tekijät voivat keskittyä pääsääntöisesti oman osaamisalueensa tehtäviin. Henkilöstösuunnitelman vahvuus on myös talous- ja henkilöstöhallinnon sijaisuuksien järjestelyissä.

Jenni Paajanen on toimittuaan palkanlaskennan ja henkilöstöasioista vastaavana toimistosihteerinä 24.10.2011 lähtien hyvin perillä henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan eri osa-alueista. Hän on osallistunut avainhenkilönä Kirkon palvelukeskukseen liittyvään asiakasprojektiin kevästä 2013 lähtien ja on 1.1.2014 lähtien ollut nimettyä yhteyshenkilönä palvelukeskukseen. Hänen vastuullaan ovat olleet erityisesti henkilöstöhallintoon ja palkanlaskentaan liittyvät tehtävät. Nämä näkökohdat

sekä talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijämäärätarve huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista vakinaistaa Jenni Paajanen henkilöstösihteerin tehtävään. Tehtävät muodostuvat henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon palkanlaskennan tehtävistä liitteenä 2/125 § olevan tehtävänkuvauslomakkeen mukaisesti.

Ehdotus, talouspäällikkö:

1) Kirkkoneuvosto ottaa Jenni Paajasen toistaiseksi voimassa olevaan henkilöstösihteerin työsuhteeseen 1.7.2014 lukien. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.136,59 € (vaativuusryhmä 501).

2) Kirkkoneuvosto toteaa, että tämän päätöksen perusteella Jenni Paajasen määräaikainen toimistosihteerin työsuhde päättyy 30.6.2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Jenni Paajanen, Petri Pulkkinen ja Kirkon palvelukeskus

126 §

Tiina Aallon ottaminen toimistosihteerin työsuhteeseen

Tiina Aalto toimi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan (Mikkelin seurakuntayhtymän) ja muiden Ryhtymys–seurakuntien kuukausipalkkojen laskennasta vastaavan toimistosihteerin viran väliaikaisena hoitajana 1.2.2011 – 31.12.2013. Määräaikaisuuden perusteena oli Ryhtymys-seurakuntien siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2014. Kirkkoneuvoston 19.11.2013 tekemällä päätöksellä Tiina Aalto on otettu Mikkeli tuomiokirkkoseurakunnan palkanlaskennasta vastaavan toimistosihteerin viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 1.1.2014-31.12.2014. Määräaikaisuuden peruste oli taloushallinnon tehtävien siirtyminen palvelukeskukseen ja siihen liittyvän muutosprosessin läpiviemiseen osallistuminen. Viran tehtävät muodostuvat laajalaisesti kaikista niistä taloushallintoon liittyvistä tehtävistä, joita seurakuntaan jää tehtäväksi.

Taloustoimiston henkilöstö on vähentynyt merkittävästi viime vuosien aikana. Henkilöstön määrän kehitys on liitteenä 1/125 §. Vuonna 2010 talous- ja henkilöstöhallintoon kohdistui 5,2 toimistohenkilön työpanos, mikä on pikku hiljaa vähentynyt. Vuoden 2014 alusta lähtien toimistohenkilöstön määrä väheni 0,5 henkilötyövuodella ja tällä hetkellä henkilöstön määrä on neljä. Yksi toimistosihteereistä saavuttaa henkilökohtaisen eläkeiän vuoden 2014 aikana. Tavoitella on, että kirkonpalvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymisen jälkeen, siirtoprojektin päätyttyä, talous- ja henkilöstöhallinnossa työskentelee kolme toimistotyöntekijää, joista yksi on kirjanpitäjä, yksi sekä palkanlaskentaan että taloushallintoon osallistuva toimistosihteerin ja yksi henkilöstösihteerin, jonka työpanoksesta puolet kohdistetaan henkilöstöhallintoon ja puolet palkanlaskentaan. Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtyminen on joiltakin osin vähentänyt työmäärää, mutta edelleen aineiston tuottaminen ja tarkastaminen, kirjanpidon osalta myös kirjausten tekeminen, tehdään seurakunnassa. Taloushallinnon prosessit on suunniteltu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa työn laatunäkökulmaa painottaen siten, että talous- ja henkilöstöhallinnon vahva osaaminen keskittään taloustoimistoon, jolloin seurakuntatyön tekijät voivat keskittyä pääsääntöisesti

oman osaamisalueensa tehtäviin. Henkilöstösuunnitelman vahvuus on myös talous- ja henkilöstöhallinnon sijaisuuksien järjestelyissä.

Tiina Aalto on toimittuaan kuukausipalkoista vastaavana viranhaltijana 1.2.2011 lähtien hyvin perillä palkanlaskennan osa-alueesta. Hän on osallistunut avainhenkilönä Kirkon palvelukeskukseen liittyvään asiakasprojektiin keväästä 2013 lähtien ja on 1.1.2014 lähtien ollut nimettynä yhteyshenkilönä palvelukeskukseen. Hänen vastuullaan ovat olleet erityisesti palkanlaskentaan liittyvät tehtävät. Samalla hän päivittää osaamistaan taloushallinnon tehtävissä. Nämä näkökohdat sekä talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijämäärätarve huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista ottaa Tiina Aalto toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jonka tehtäväkuvauslomake on liitteenä 1/126 §.

Ehdotus, talouspäällikkö:

1) Kirkkoneuvosto ottaa Tiina Aallon toistaiseksi voimassa olevaan toimistosiihteerin työsuhteeseen 1.7.2014 lukien. Tehtävän vaativuusryhmä on 403. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.077,46 euroa, josta vaativuusosa on 59,13 euroa.

2) Kirkkoneuvosto toteaa, että tämän päätöksen perusteella Tiina Aallon väliaikainen toimistosiihteerin virkasuhde päättyy 30.6.2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Tiina Aalto, Petri Pulkkinen ja Kirkon palvelukeskus

127 §

Talousarvion toteutuminen 30.4.2014

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on siirtynyt Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2014. Siirtoprojekti on edelleen joiltakin osin kesken ja seuraavana esitettävät luvut ovat tässä vaiheessa *tarkastamattomasta aineistosta poimitut*.

Käyttötalouden ulkoiset tuotot ovat toteutuneet vuonna 2014 30.4. mennessä talousarvioon verrattuna 31,8 prosenttisesti ollen 633.523,22 euroa. Korvauksista on kertynyt 19,1 %, myyntituotoista 24,7 %, maksutuotoista 16,0 % ja vuokratuotoista 31,1 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt budjetoituun verrattuna 49,1 % ja keräystuotoista 118,0 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteeseen.

Toimintakulujen määrä 31.4.2014 on 3.146.422,23 euroa. Budjettiin verrattuna toteumaprosentti on 26,6. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 27,1 %, palvelujen ostot 25,4 %, vuokrat 37,5 %, aineet ja tarvikkeet 29,9 %, annetut avustukset 12,5 % ja muut toimintakulut 17,2 %.

Koko seurakunnan tasolla toteuma on seuraava:

	Budjetti	Toteutuma 01-04	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 993 153	633 523	31,8
TOIMINTAKULUT	-11 817 334	-3 146 422	26,6
TOIMINTAKATE	-9 824 181	-2 512 899	25,6

Verotuloja on kertynyt vuoden neljän ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 4.089.001,91 €, mikä on 38,2 % verotuloarviosta. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 38,4 prosenttisesti ollen 3.753.848 € ja yhteisöveron kertymä 36,2 prosenttisesti ollen 335.154 euroa. Vuosikate on 1.310.207,61 €. Ajankohdan vuosikate näyttää koko vuoden osalta liian positiiviselta. Verotulot eivät jakaannu vuoden aikana tasaisesti eri kuukausille, vaan erityisesti marraskuun maksuunpanotilitys vaikuttaa loppuvuoden kertymiin. Poistoja ei ole vertailuajankohdalle kohdistettu eikä satunnaisia eriä ole vielä kirjattu.

	Budjetti	Toteuma 01-04	Toteuma-%
TOIMINTAKATE	-9 824 181	-2 512 899	25,6
VEROTULOT	10 695 000	4 089 002	38,2
VEROTUSKULUT	-233 000	-58 261	25,0
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-644 200	-195 003	30,3
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	117 000	-12 631	-10,8
VUOSIKATE	110 619	1 310 208	
POISTOT	-716 583		
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	700 000		
POISTOERON VÄHENNYS	155 000		
TILIKAUDEN TULOS	249 036	1 310 208	

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan 1.1.2014 avaavan taseen loppusumma oli 26.373.788,31 euroa. Taseen loppusumma oli 30.4.2014 26.542.897,51 euroa.

Tase on esitettyä seuraavassa taulukossa.

	Toteutuma/ v.al.	1.1.2014
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 510 696,84	19 977 775,81
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 477 306,59	1 465 189,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 087 815,11	4 930 817,82
V A S T A A V A A	28 075 818,54	26 373 783,31
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA	20 138 905,77	18 055 054,76
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	2 270 241,75	2 270 241,75
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 699 551,77	1 654 363,11
VIERAS PÄÄOMA	3 967 119,25	4 394 123,69
V A S T A T T A V A A	28 075 818,54	26 373 783,31

Vaihtuvissa vastaavissa rahat ja pankkisaamiset ovat yhteensä 2.276.963,61 €. Pitkäaikaista vierasta pääomaa on 2.418.372,02 €. Vuodelle 2014 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 2.716.000 €, joista 30.4.2014 mennessä on toteutunut

1.532.921,03 €. Rahoituslaskelman mukaan kassavarojen muutos on 240.294,66 euroa.

Hautainhoitorahaston varsinainen toimintakausi keskittyy kesäkauteen, joten sen toteumaa ei esitellä tässä yhteydessä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.4.2014.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

128 §

Vuoden 2015 talousarvion laadintaohje

Talousarvion 2015 valmistelu alkaa kesällä 2014. Liitteenä 1/128 § lähetetään esitys talousarvion laadintaohjeeksi.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1/128 § mukaisen talousarvion laadintaohjeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi työntekijät

129 §

Viranhaltijoiden palkanmaksuajankohdan muutos

1.4.2014 voimaan tulleen virkaehtosopimuksen 16 §:n mukaan Viranhaltijan varsinainen palkka maksetaan kunkin kalenterikuukauden 1. tai 15. päivänä siten kuin seurakunnan asianomainen viranomais on päättänyt. Jos maksupäiväksi määrätty päivä sattuu arkilauantaiksi, sunnuntaiksi tai muuksi juhlapäiväksi, palkka maksetaan sitä lähinnä edeltävänä saman kalenterikuukauden muuna arkipäivänä. Jos maksupäivä tämän johdosta siirtyisi edelliselle kalenterikuukaudelle, palkka maksetaan kuitenkin maksupäivää lähinnä seuraavana muuna arkipäivänä. Palkan tulee olla nostettavissa tässä momentissa tarkoitettuna palkanmaksupäivänä.

Tällä hetkellä tuomiokirkkoseurakunnan virkapalkkojen maksupäivä on kalenterikuukauden 10. päivä, joten palkanmaksupäivä muuttuu. Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut, että sen asiakkaina olevissa seurakuntatalouksissa muutos tulee voimaan 1.1.2015. Palvelukeskus esittää, että keskisuurten ja suurten seurakuntatalouksien, joihin Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta kuuluu, palkanmaksupäivä olisi kuukauden 15. päivä.

Ennen muutosta asia on käsiteltävä kirkon yt-sopimuksen mukaisessa yt-menettelyssä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 12.5.2014, ja

todennut, että palkanmaksupäivä voi olla palvelukeskuksen esittämä 15. päivä. Myös kaikkien kolmen pääsopijajärjestön paikalliset pääluottamusmiehet ovat olleet kannanotoissaan samaa mieltä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan viranhaltijoiden palkanmaksuajankohta muutetaan siten, että se on 1.1.2015 alkaen kunkin kalenterikuukauden 15. päivä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi seurakunnan viranhaltijoille

130 §

VII kanttorin viranhoito

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Tuomiokirkkoseurakunnassa on täyttämättä ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä VII kanttorin virka (vastuualueena Ristiinan alueen musiikkityö). Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 25.3.2014 viran haettavaksi, mutta määräaikaan 17.4.2014 mennessä virkaan ei tullut hakemuksia.

Kirkkoneuvosto otti 19.11.2013 kokouksessa Juha Kälviän VII kanttorin viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 1.1.-31.12.2014. Johtava kanttori Päivi Karjalainen esittää, että Juha Kälviän määräaikaista virkasuhdetta jatketaan ajalle 1.1.-31.12.2015. Viran tehtävään kuuluu työskennellä koko seurakunnan alueella yhteistyössä kanttoritiimin kanssa sekä vastata Ristiinan alueen musiikkityöstä. Viran väliaikaisen hoitajan tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.336,86 euroa (vaativuusryhmä 601), jossa on otettu huomioon virkaan vaadittavan kelpoisuuden puuttuminen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto ottaa Juha Kälviän VII kanttorin viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 1.1.-31.12.2015. Viran määräaikaisuuden peruste on VII kanttorin viran täyttöprosessin jatkuminen. Viran väliaikaisen hoitajan tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.336,86 euroa (vaativuusryhmä 601), jossa on otettu huomioon virkaan vaadittavan kelpoisuuden puuttuminen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Juha Kälviälle, tiedoksi Päivi Karjalainen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, Katariina Rantakylä

131 §

Arja Piilemän työvapaa-anomus vuorotteluvapaata varten

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Arja Piilemä anoo työvapaa vuorotteluvapaata varten ajalle 25.8.2014-6.5.2015.

Vuorotteluvapaalain 3 §:n mukaan vuorotteluvapaalla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti määräaikaaisesti vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työvoimatoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 90 kalenteripäivää yhdenjaksoisesti ja yhteensä enintään 359 kalenteripäivää.

Vuorotteluvapaalain 4 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 10 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Samaisen lain 5 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että vuorottelijan työssäolo ja palvelussuhde samaan työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 13 kuukautta, johon voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa.

Vuorotteluvapaalaissa säädetty vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät Piilemän kohdalla. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä puoltaa Piilemän työvapaa-anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Arja Piilemälle työvapaa vuorotteluvapaata varten ajalle 25.8.2014-6.5.2015 ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Arja Piilemälle, tiedoksi Sirpa Kiesilä, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, Katriina Rantakylä

132 §

Taina Päivärinnan opintovapaa-anomus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.1.2014 myöntänyt lastenohjaaja Taina Päivärinnalle työvapaa opintovapaa varten sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten. Päivärinta on suorittanut opintoja työn ohessa.

Lastenohjaaja Taina Päivärinta anoo jatkoa työvapaalle opintovapaata varten ajalle 1.9.2014-31.5.2015.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Taina Päivärinnan ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toiminnallista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Lapsityönohjaaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää Taina Päivärinnalle työvapaata opintovapaata varten ajalle 1.9.2014-31.5.2015.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Taina Päivärinnalle, tiedoksi Sirpa Kiesilä, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, Katriina Rantakylä

133 §

Miranda Minkkisen opintovapaa-anomus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Seurakuntasihteeri Miranda Minkkinen anoo työvapaata opintovapaata varten ajalle 1.9.2014-31.3.2016 suorittaakseen käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinnon (sisustusartesaani). Koulutuksen järjestää Etelä-Savon ammattiopisto.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Miranda Minkkisen ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Kansliasihteerin Tuija Korhonen puoltaa anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Miranda Minkkiselle työvapaata opintovapaata varten ajalle 1.9.2014-31.3.2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Miranda Minkkiselle, tiedoksi Tuija Korhonen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, Katriina Rantakylä

134 §

Miranda Minkkisen tehtävien hoitaminen opintovapaan aikana

Valmistelija: tuomiorovastin sihteerin Eija Lehtonen

Tiedottaja Aarre Kunnas jää vuosilomalle 15.7.2014 ja siirtyy eläkkeelle 1.10.2014. Tiedotukseen on tiedottajan valintaprosessin ajalle syytä kohdentaa lisätyövoimaa toimistosihteerin Hanna Räänän lisäksi. Seurakuntasihteerin Sari Helanen on seurakuntatyön ja työalojen sihteerinä ollut omalta osaltaan kokoamassa kirkollisia ilmoituksia sekä mukana erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien ilmoittelussa sekä ilmoittautumisten vastaanotossa. Tästä syystä Helasen työtehtävien osoittaminen tiedotuksen käyttöön elo-syyskuun ajalle on perusteltua. Tiedotuksen sijaisjärjestelyjen aikana Hela-

sen seurakuntasihteerin töitä jaetaan kirkkoherranvirastoon ja soveltuvin osin muille sihteereille.

Seurakuntasihteeriksi Miranda Minkkinen on anonut työvapaata opintovapaata varten ajalle 1.9.2014-31.3.2016.

Kansliasihteeriksi Tuija Korhonen esittää, että kirkkoherranvirastossa määräaikaisena työskentelevä Jonna Kokkonen otetaan määräaikaiseen työsuhteeseen elokuun ajalle, jolloin tiedotuksen sijaisjärjestelyjen vuoksi voidaan seurakuntasihteeriksi Helasen työtehtäviä siirtää kirkkoherranvirastoon myös vuosilomien aikana. Korhonen esittää myös, että Kokkonen otetaan seurakuntasihteeriksi Miranda Minkkisen työvapaan sijaiseksi. Jonna Kokkosen voimassa oleva määräaikainen työsuhde päättyy 31.5.2014.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

1) Ottaa Jonna Kokkosen määräaikaiseen toimistosihteerin työsuhteeseen ajalle 1.8.2014-31.8.2014. Määräaikaisuuden peruste on tiedotuksen tehtävien hoitaminen tiedottajan viran täyttöprosessin aikana. Kokkosen tehtäväkohtainen peruspalkka on 1900,06 euroa (vaativuusryhmä 402).

2) Päättää tehdä Jonna Kokkosen kanssa määräaikaisen työsopimuksen toimistosihteerin tehtävien hoitamisesta ajalla 1.9.2014-31.3.2016, mikäli kirkkoneuvosto myöntää seurakuntasihteeriksi Miranda Minkkiselle työvapaan opintovapaata varten vastaavalle ajalle. Määräaikaisuuden peruste on Miranda Minkkisen tehtävien hoitaminen hänen opintovapaansa aikana. Kokkosen tehtäväkohtainen peruspalkka on 1900,06 euroa (vaativuusryhmä 402).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Jonna Kokkoselle, tiedoksi Tuija Korhonen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, Katriina Rantakylä

135 §

Työvapaa-anomus kuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

136 §

Virkavapaa-anomus kuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

137 §

Etelä-Savon aluetoimiston ja Mikkelin seurakunnan yhteistoimintasopimus

Etelä-Savon aluetoimisto ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta laativat yhteistoimintasopimuksen 31.12.2014 mennessä. Etelä-Savon aluetoimisto on laatinut sopimusluonnoksen, josta se pyytää tuomiokirkkoseurakunnalta lausuntoa 20.6.2014 mennessä. Sopimusluonnos on liitteenä 1/137 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Etelä-Savon aluetoimistolle, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla ei ole huomauttamista sopimusluonnoksen sisällystään.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi everstiluutnantti Jussi Haikarainen / Etelä-Savon aluetoimisto

138 §

Tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2014

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. KJ 2:8 mukaan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tehty suunnitelma on vahvistettava kirkkoneuvostossa. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee niitä jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena tai toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Mikäli seurakunnassa on useita pääjumalanpalveluksia, on niissä kaikissa noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoihin vuoden 2014 heinä-joulukuulle laadittu kolehtisuunnitelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi aluekappalaiset, Sari Helanen, Miranda Minkkinen, Hanna Räinen, kirjainpito / Paula Sirviö.

139 §

Tuomiokirkkoseurakunnan edustus Saalastin sisarukset –säätiossä ja Lyytikälä-talon säätiossä

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Entisen Suomenniemen kunnan alueella toimivilta Saalastin sisarukset –säätiosltä ja Lyytikälä-talon -säätiosltä on tullut tuomiokirkkoseurakunnalle suostumuspyyntö hallituksen jäsenten nimeämiseen. Ennen kunta- ja seurakuntaliitosta Suomenniemen kirkkovaltuusto on valinnut molempiin säätiosihin yhden hallituksen jäsenen. Seurakunnalle tulleen kirjeen mukaan säätiosiden sääntöihin ollaan tekemässä muutosta

siten, että yhden jäsenen valinnan kumpaankin säätiöön tekisi Mikkelin tuomiokirkko-seurakunnan Suomenniemen alue seurakunnan alueneuvosto.

Jäsenten valitseminen säätiöiden hallitukseen kuuluu Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 1 momentin nojalla kirkkoneuvostolle, joka voi kuitenkin pyytää alue seurakunnan alueneuvostolta esitykset säätiöiden hallitukseen nimettävistä henkilöistä.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto ilmoittaa Saalastin sisarukset –säätiölle ja Lyytikkälä-talon säätiölle, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan osalta niiden hallitusten jäsenet voi valita kirkkoneuvosto Suomenniemen alue seurakunnan alueneuvoston esityksestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Outi Kauria / Saalastin sisarukset –säätiön ja Lyytikkälä-talon –säätiön sihteeri, Suomenniemen alueneuvosto

140 §

Viron ystävyysseurakuntamatka

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Tuomiorovasti Juha Palm ja rovasti Ilkka Paukkala tekevät ystävyysseurakuntamatkan Viron kolmeen ystävyysseurakuntaan, Tallinnan Jaanin (Johanneksen), Rannamöisan ja Randveren seurakuntiin, 3.-5.9.2014. Matka tarkoituksena on tuomiorovastin tutustuminen ystävyysseurakuntiin sekä ystävyysseurakuntasuhteiden kehittäminen.

Ystävyysseurakunnista Tallinnan Jaanin (Johanneksen) seurakunta on entisen tuomiokirkkoseurakunnan ja Rannamöisan sekä Randveren seurakunnat entisen maa-seurakunnan ystävyysseurakuntia. Rovasti Paukkala on hoitanut suhteita Tallinnan Jaanin seurakuntaan vuodesta 1989 alkaen ja on käynyt tapaamassa kahden muun seurakunnan kirkkoherraa sekä sopinut matkan ajankohdasta seurakuntien kirkkoherrojen kanssa.

Matkan kustannukset ovat noin 400 euroa (kilometrikorvaukset 250 euroa, lauttaliput n. 150 euroa). Koska asuminen matkan aikana tapahtuu Ilkka Paukkalan omistamassa asunnossa, majoituksesta ei aiheudu kuluja.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

141 § Ilmoitusasiat

Tuomiokirkkoseurakunnan papiston vuosilomat

Tuomiokapituli on myöntänyt KJ 6:8 §:n nojalla vuosiloman kirkkoherra Juha Palmille ajoille 4.-8.6., 18.-25.6., 2-13.7. ja 30.7.-10.8.2014 ja määrännyt sijaiseksi 4.-8.6.2014 pastori Eija Juuman, 18.-25.6.2014 pastori Hilveliisa Ukkosen, 2.-13.7.2014 pastori Osmo Luukkosen ja 30.7.-10.8.2014 pastori Eija Juuman sekä merkinnyt muulle papistolle myönnettyt vuosilomat tiedoksi. Vuosilomasuunnitelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

Kelpoisuuspäätös VIII kappalaisen (Haukivuoren aluekappalainen) virkaan

Tuomiokapituli on todennut pastori Maija Kalliomäen, pastori Lauri Kotilan ja pastori Markku Liukkosen kelpoisiksi hakemaansa tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan.

Piispantarkastus

Piispa Seppo Häkkinen toimittaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa piispantarkastuksen 22.9.-12.10.2014. Piispantarkastuksen ohjelmaan kuuluu kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston neuvottelu 8.10.2014 kello 18. Piispantarkastusmessu toimitetaan Pitäjänkirkossa 12.10.2014 kello 10.

142 § Lastenohjaaja Marjo Thermanin tehtävän vaativuuden muutos

Vastaavan lastenohjaajan Ritva Keiturin siirryttyä eläkkeelle, lapsityössä on vain yksi vastaava lastenohjaaja. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä on esittänyt, että lastenohjaaja Marjo Thermanin tehtäviin sisällytettäisiin jatkossa eräitä lapsityön käytännön suunnittelu- ja kehittämistehtäviä, joita hänelle on annettu osana lapsityön kehittämistoimia henkilöstörakennetyöryhmän linjausten mukaisesti. Uusia tehtäviä ovat päiväkerhojen suunnittelu, päiväkot-, ryhmis- ja koulujen eskarivierailut, vierailut alueitten perhepäivähoitajien luona, perhekerhojen suunnittelu, erityisperhekerhojen (esim. Taideleikki) suunnittelu ja toteutus, yhteisten tapahtumien suunnittelu, vastuu varhaiskasvatuksen materiaalipankista ja sen täydentämisestä, mentoriitiimin (päivähoitovierailuja tekevien lastenohjaajien) kokoonkutsuja ja vetäjä, tiedotusvastuu sekä erityisperhekerhojen kehittäminen.

Esitys Marjo Thermanin tehtävänkuvaukseksi on liitteenä. Liite 1/142 §.

Tehtävänkuvaan esitettyjen muutosten johdosta Thermanin tehtävän vaativuus nousee vaativuusryhmään 402. Edellä luetelluissa tehtävissä on ohjaus- ja vastuupiirteitä, joiden perusteella tehtävän peruspalkkaan on perusteltua määritellä vaativuusosa, jonka suuruus vastaavan lastenohjaajan tehtävän vaativuus huomioiden on 39,42 euroa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa lastenohjaaja Marjo Thermanin tehtävänkuvauksen muutokset. Muutosten johdosta tehtävän vaativuusryhmä on 402 1.7.2014 lukien. Selvitysosan mukaisten ohjaus- ja vastuupiirteiden nojalla peruspalkan

vaativuusosaksi määritellään 39,42 euroa, jolloin tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.939,48 euroa.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote Marjo Thermanille, tiedoksi Sirpa Kiesilä ja Tiina Aalto

143 § Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 111-117, 127, 128, 137, 140, 141, 143-144
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 118, 123, 124, 125, 126, 130, 131, 132, 133, 134, 135 ja 136 (kuntoutuksen myöntämisen osalta), 138, 139
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 119-122, 129, 135 ja 136 (kuntoutuksen palkallisuuden osalta), 142

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 118, 123, 124, 125, 126, 130, 131, 132, 133, 134, 135 ja 136 (kuntou-
---	--

	<p>tuksen myöntämisen osalta), 138, 139</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen</p>

	valtakirja.
Valitus- asiakirjojen toimittami- nen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimak- su	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

144 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.36

Puheenjohtaja

Juha Palm

Marjukka Tikka 119 §

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Erkki Kaarniemi

Urpo Karjalainen