

Aika	Tiistaina 19.8.2014 klo 17.15 – 19.50
Paikka	Seurakuntakeskus, Aulakahvio (1. kerros), Savilahdenkatu 20
Läsnä	Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja Juhani Haimilahti, jäsen Erkki Kaarniemi, jäsen Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varalla Eija Peura Minna Kiesilä, jäsen, poissa, varalla Keijo Härkänen Kaija Kilpeläinen, jäsen, poissa, ei varajäsentä Timo Leskinen, jäsen Pauli Nieminen, jäsen Liisa Pulliainen, jäsen Keijo Siitari, jäsen Satu Soivanen, jäsen Kirsi Töyrynen, jäsen <i>Läsnäolo- ja puheoikeudella</i> Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <i>Viranhaltijat</i> Markku Salmi, hallintojohtaja Tiina Snicker, talouspäällikkö Hanna Räinen, tiedotuksen toimistos sihteeri Riitta Niemi, hallinnon sihteeri
Poissa	Urpo Karjalainen, jäsen, varalla Eija Peura Minna Kiesilä, jäsen, varalla Keijo Härkänen Kaija Kilpeläinen, jäsen, ei varajäsentä
Puheenjohtaja	Juha Palm
Sihteeri	Markku Salmi
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Niemi

**145 §
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**146 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 14.8.2014).

**Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**147 §
Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Leskinen ja Pauli Nieminen.**

**148 §
Työjärjestys**

**Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasioilla 169 § Hautausmaakatselmus ja 160 § Partiolippukunta Otavan Otsot ry:n avustusanomus toimintatilan vuokraan. Kokouksen alussa käsiteltiin viranhoitomääräyspykälät 160, 161 ja 163.**

149 §

Kirkkovaltuuston 27.5.2014 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-
nasta seuraavaa:

*“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä jär-
jestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvas-
tainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän il-
moittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”*

Kirkkovaltuuston 27.5.2014 kokouksessa oli esillä seuraava täytäntöönpanoa edellyt-
tävä asia:

Vaalilautakunnan puheenjohtajan valinta

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

**1) Toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2014 päätökset syntyivät
laillisessa järjestyksessä.**

**2) Päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25
luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

150 §

Suositus sopimus toimituspalkkioista

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työ-
markkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kir-
kon alat ry:n kesken. Suositussopimus on tullut yleisellä tasolla voimaan 1.4.2014
lukien. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita
on seurakunnassa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi
tämän suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sel-
laista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta,
jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Uudessa suositussopimuksessa toimituspalkkiot ovat pysyneet entisellään, mutta
tekstiosuutta on muutettu siten, että tietyin edellytyksin toimituspalkkio voidaan mak-
saa myös oman seurakunnan henkilöstölle (2 §:n 2 momentti).

Suositus sopimuksen sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen (3
§ sekä liitteet 1 ja 2). Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Se kumpaa liit-
teistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan
palvelussuhteen perusteella.

Peruslähtökohtana on, että oman seurakunnan henkilöstölle toimituspalkkiota ei
makseta muutoin kuin virkavapaan aikana tehdystä toimituksesta tai osa-aikaisen

viranhaltijan suorittaessa pyydetyn toimituksen kaikkien osa-aikatyönsä tehtävien lisäksi.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan (seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus) kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytännyt suorittamaan. Liitettä 2 sovelletaan kuitenkin siinä tapauksessa, että oman seurakunnan palveluksessa oleva viranhaltija suorittaa toimituksen tai tehtävän virkavapaansa aikana tai osa-aikainen viranhaltija suorittaa pyydetyn toimituksen kaikkien osa-aikatyönsä tehtävien lisäksi. Liitteen 1 mukaisen toimituspalkkion maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että viranhaltija suorittaa sovitun toimituksen tai tehtävän vapaapäivänään. Lisäksi edellytetään, että viranhaltijalla on oman esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Liitteen 1 toimitusten hinnoittelussa on otettu huomioon se, että kirkkoyönantajan palveluksessa oleva toimituksen suorittaja voi valmistautua toimitukseen tai tehtävään työpäivänään. Sen taksat ovat matalampia kuin liitteen 2 taksat. Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa. Liitteen 2 palkkiot ovat puolitoistakertaiset liitteen 1 palkkioihin verrattuna. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa, joka rajoitaisi päiväkohtaisesti maksettavien palkkioiden määrää.

Liitteen 1 palkkiot ovat 2-16 euroa ja liitteen 2 palkkiot 12-70 euroa korkeampia kuin nykyisen toimituspalkkiotaksan palkkioiden euromäärät.

Liitteiden palkkiohinnoitteluun sisältyvien toimituksien ja tehtävien listaa on ajanmukaistettu jo edellisestä vuoden 2012 sopimuksesta lähtien. Palkkiohinnoitteluun ei enää sisälly taksaa sunnuntain ja kirkollisen juhlapäivän pääjumalanpalveluksesta eikä päivystämisestä virastossa tai muusta virastotyötehtävästä. Jumalanpalvelusta koskeva hinnoittelun kohta on rakennettu erilaisten jumalanpalveluskaavojen (messu eli ehtoollisjumalanpalvelus, perhemessu, sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu) mukaisesti ottaen huomioon mm. niiden vaatima työmäärää ja työn vaativuus. Korkeimmin on hinnoiteltu messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu. Muut eli sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu muodostavat taksan "Muu jumalanpalvelus". Papin Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu -taksassa on otettu lisäksi huomioon toimitukseen osallistuvien pappien määrä ja heidän keskinäinen voimassaolevaan toimitusten kirjaan perustuva työnjaksensa.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään ns. muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Seurakunta voi vahvistaa sopimuksen palkkioita alemmat taksat sellaisia toimituksen suorittajia varten, joilta sopimuksen tarkoittama kelpoisuus puuttuu.

Suositus sopimus on liitteenä. Liite 1/150 §.

Mikkelissä on hyväksytty suositussopimukseen sisältyvien palkkioiden lisäksi eräisiin muihin usein toistuviin tilanteisiin sovellettavia palkkioita. Näitä ovat aamu-, päivä- ja iltahartaudet, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaudet, pihaseurat, iltatilaisuudet kirkossa, onnittelukäynnit ja muut vastaavat seurakunnalliset tilaisuudet sekä avustaminen ehtoollisen jaossa ja kinkerit.

Nämä palkkiot ovat olleet seuraavat:

Liite 1

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

Liite 2

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

Sopimuksen tarkoittamaa kelpoisuutta vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muusikoille on palkkiona maksettu 85 prosenttia vahvistetun suositussopimuksen mukaisista palkkioista.

Esitys toimituspalkkiokantoreiden kokouspalkkioista

Johtava kanttori Päivi Karjalainen esitti keväällä 2014, että toimituspalkkioperusteisesti kanttorin tehtäviä hoitaville Maria Kemppiselle ja Pekka Siikavirralle maksettaisiin viidentoista euron kertakorvaus sellaisista työkokouksista, joissa käsitellään musiikkityön yhteisiä päätöksiä tai kausisuunnittelua tai suunnitellaan alue seurakunnassa tapahtuvaa toimintaa. Hän esittää myös, että heille korvataan palkkiot takautuvasti kaikista tähän saakka pidetyistä työkokouksista vuodesta 2013 alkaen, Siikavirralle syyskuusta 2013 alkaen.

Kirkkoneuvosto käsitteli esitystä kokouksessaan 29.4.2014.

Esittelijä toi esitykseen liittyen esiin seuraavat näkökohdat:

Suositus sopimusta toimituspalkkioista sovelletaan ja toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta, ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. Johtavan kanttorin esitystä arvioitaessa on siten huomattava, että toimituspalkkioperusteinen papin tai kanttorin työ ei tapahdu palvelusuhteessa seurakuntaan, eikä sitä ole virka- ja työehtosopimuksellisten epäselvyyksien välttämiseksi syytä ohjata suuntaan, jossa se alkaisi näyttää palvelusuhteelta. Kyse on ns. keikkatyöstä, joka ei velvoita tekijää osallistumaan asianomaisen työalan tai ammattiryhmän kokouksiin. Toimituspalkkiosuositus sopimuksen 2 §:n 4 momentin mukaan toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen. Mikäli asianomainen henkilö haluaa osana toimitusten valmistelua hyödyntää kanttoreiden suunnittelupalavereita, ja työnjohto ei näe siihen estettä, se on mahdollista, mutta sen korvaamisen tapahtuu muille kuin palvelusuhteessa seurakuntaan oleville tarkoitetun hinnoitteluliitteen 2 liitettä 1 huomattavasti korkeampien palkkioiden puitteissa. Liitteen 2 palkkiot ovat puolitoistakertaiset liitteen 1 palkkioihin verrattuna. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa, joka rajoittaisi päiväkohtaisesti maksettavien palkkioiden määrää.

Esittelijä selvitti kokouksessa myös vuonna 2013 Kemppiselle ja Siikavirralle maksettujen toimituspalkkioiden määriä, jotka olivat sivukuluineen yhteensä n. 35.000 euroa. Suomenniemellä toimituspalkkioperusteisesti kanttorin tehtäviä hoitavalle Kemppiselle maksettujen palkkioiden määrä oli kolminkertainen Haukivuorella tehtäviä hoitavan Siikavirran palkkioihin verrattuna.

Esittelijän esitys oli, että toimituspalkkioperusteisille kanttoreille tai papeille ei voida maksaa erikseen toimituksiin valmistautumiseen käytetystä ajasta, koska sopimustekstin mukaan korvaus sisältyy hinnoitteluliitteiden mukaisiin palkkioihin, ja ettei kirkkoneuvosto ottaisi kantaa siihen, millä tavalla toimituksiin valmistautumisen tulee käytännössä tapahtua. Asiaa käsiteltäessä Minna Kiesilä esitti, että toimituspalkkioperusteisille kanttoreille korvataan kokouspalkkiot johtavan kanttorin esityksen mukaisesti. Liisa Pulliainen kannatti Minna Kiesilän esitystä. Suoritetussa äänestyksessä Kiesilän esitys voitti. Hallintojohtaja totesi, että asia on valmisteltava lisäykseenä toimituspalkkiosuositus sopimukseen, josta päätöksen tekee kirkkovaltuusto. Joka tapauksessa kokouspalkkioita ei voi maksaa takautuvasti, koska seurakunnassa ei ole ollut vahvistettuna sopimusta, jonka nojalla palkkioita olisi voitu maksaa.

Edellä sanotun nojalla esittelijä ei voi edelleenkään tehdä esitystä johtavan kanttorin tarkoittaman kokouspalkkion sisällyttämisestä toimituspalkkiosuositus sopimukseen. Sen sijaan seurakunnassa tulisi tarkastella vakinaisen kanttorityövoiman tehtävien määriä ja sisältöä sekä priorisoida töitä siten, että toimituspalkkioperusteisen työvoiman käyttö ja sen kustannukset ovat kohtuullisia. Mikäli toimituspalkkioperusteisten kanttoreiden työmäärät ja kustannukset ovat rinnastettavissa osa-aikaisen viran työmääriin ja kustannuksiin, kyseessä ei enää ole toimituspalkkiosuositus sopimuksen tarkoittama tilapäinen työvoiman tarve silloin, kun vakinaisessa virassa oleva pappi tai kanttori ei satunnaisen esteen vuoksi voi toimitusta suorittaa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy liitteenä 1/150 § olevan toimituspalkkiosuositus sopimuksen;
- 2) hyväksyy lisäksi noudatettavaksi seuraavat taksat:

Liite 1

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

Liite 2

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

- 3) päättää, että muodollista pätevyyttä vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muusikoille maksetaan 85 % vahvistetun suositus sopimuksen mukaisista palkkioista; ja

- 4) päättää, että suositus sopimus tulee voimaan 1.10.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle

151 §

Sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjen muutokset

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 29.1.2013 hyväksynyt uuden tuomiokirkkoseurakunnan erityistyöalojen johtosäännöt. Kokouksessaan 2014 kirkkovaltuusto päätti osana seurakunnan henkilöstörakennearjestelyjä muuttaa erityisalojen johtamisjärjestelmää siten, että avoimeksi tullutta johtavan sairaalasielunhoitajan virkaa ei täytetty, vaan ainoaksi esimieheksi erityistyöalojen johtamislinjassa jääneelle perheasi- an neuvottelukeskuksen johtajalle Sari-Annika Pettiselle siirrettiin myös sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamistehtävät 1.9.2014 lukien. Muutoksesta johtuen sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjä on muutettava siten, että niistä käy ilmi uudet johtamislinjat ja erityistyöaloista vastaavan viranhaltijan läsnäolo- ja puheoikeus sairaalasielunhoidon

sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien kokouksissa. Lisäksi sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön 1 §:ään on tehty tarkennus työnohjauksen osalta siten, että työnohjausta henkilökunnalle annetaan vain resurssien salliessa sairaanhoitopiirin kanssa erikseen tehtävien sopimusten puitteissa. Asiasta on sovittu johtajaylilääkäri Kati Myllymäen kanssa käydyssä neuvottelussa.

Ehdotukset muutetuiksi johtosäännöiksi ovat liitteinä 1-2/151 §. Muutokset on korostettu. Edellä sanottujen muutosten lisäksi kummassakin johtosäännössä on korjattu johtokunnan ratkaisuvaltapykälän kirkkolakiviite voimassa olevan kirkkolain mukaisesti.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosassa selostetut sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjen muutokset liitteiden 1-2/151 § mukaisesti. Muutetut johtosääntöt tulevat voimaan 1.9.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

152 §

Pitäjänkirkon kameravalvontajärjestelmän hankinta

Tuomiokirkkoseurakunta on pyytänyt tarjoukset Mikkelin Pitäjänkirkon kameravalvontajärjestelmästä. Tarjouspyyntö on liitteenä. Liite 1/152 §.

Määräaikaan 6.8.2014 klo 12 mennessä tarjouksen jättivät BLC Turva Oy, Empower Oy, Selamatic Oy ja Turvallisuuspiste Suomi Oy.

Tarjousten kelpoisuuden arviointi

Tarjouspyynnössä todettiin tarjoajien kelpoisuuden arvioinnista, että tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee jokin hankintalain 53 § tai 54 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Hankintalain 71 §:n mukaisesti tarjouskilpailusta voidaan myös sulkea pois tarjoaja tai ehdokas, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi. Edelleen ehtona oli, että tarjous on laadittu kokonaisuudessaan suomen kielellä, ja että se on jätetty määräaikaan mennessä. Tältä osin kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnista oli todettu, että tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos:

- Tarjous ei täytä tarjouksen muodolle asettuja vaatimuksia
- Tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin
- Tarjous ei vastaa pyydettyjä teknisiä ja kaupallisia vaatimuksia
- Tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tai kuhunkin tarjouspyynnön vaatimukseen ei ole otettu kantaa

Hankintalain 7 luvun 46 § 1 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Lain 8 luvun 52 § 1 momentin mukaan ehdokas tai tarjoaja on suljettava tarjouskilpailusta, ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuus muuten arvioitava sekä tarjoajat valittava ennen tarjousten vertailua.

8 luvun 56 § 1-2 momentin mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä sekä laatua koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Tarjouspyynnön kohdan 2 mukaan tarjottavan järjestelmän tulee mahdollistaa vartiointiyrityksen kanssa erillisellä sopimuksella toteutettava kohteiden älykkääseen tunnistamiseen perustuva reaaliaikainen etävalvonta. Pitäjänkirkon arkkitehtuuri asettaa erityisiä vaatimuksia järjestelmälle, koska kirkossa on useita syvennyksiä ja kulmia. Tarjottavat tuotteet eivät saa olennaisella tavalla vaikuttaa itse rakennuksen ulkonäköön esim. siten, että niitä asennettaisiin kirkon seinärakenteisiin. Myös kirkon pihaan sijoitettavien kameratolppien määrän on oltava kohtuullinen, ilman että kattavaan valvontaan vaadittava kameroiden määrä kärsii. Valvontakustannusten pitämiseksi kohtuullisina tarjottavan järjestelmän kohteentunnistusominaisuuksien on voitava minimoida vikahälytysten mahdollisuus siten, että se hälyttää vain silloin, kun rakennusta lähestyy valvonta-aikarajojen puitteissa ihmisen kokoinen kohde.

Tarjoukseen tuli sisällyttää seikkaperäinen selostus edellä mainittujen edellytysten täyttymisestä tarjoajan järjestelmässä. Tarjouksessa tai sen liitteissä oli kuvattava tarjottujen laitteiden ja ohjelmistojen perusominaisuudet huomioiden erityisesti tarjouspyynnön kohdassa 2 määritellyt valvontajärjestelmältä vaadittavat kohteentunnistus- ja muut ominaisuudet sekä niiden integrointi etävalvonnasta vastaavan vartiointiliikkeen järjestelmiin. Selkeät kuvaukset ovat välttämättömiä tarjouspyynnössä esitettyjen toiminnallisten ja teknisten vaatimusten varmistamiseksi.

Tarjouksen kokonaishintaan ei saanut sisältyä hintavaraumia eikä tarjottuun kokonaisuuteen saa jälkikäteen lisätä uusia, hankintayksikölle lisäkustannuksia aiheuttavia ja tarjoajien tasapuolista kohtelua vaarantavia osia järjestelmän toimivuuden varmistamiseksi.

Empower Oy:n tarjouksessa ei ole selostettu kohteen tunnistusomaisuuksia tai niiden toimintaperiaatetta, vaikka tarjoukseen sisältyvät liikeilmaisimet viittaavatkin sen perustuvan liikeilmaisimiin. Liikeilmaisimien toiminta, asennustapa ja sijainti sekä tarjouspyynnössä edellytetyt kohteen koon tunnistamisominaisuudet jäävät kuitenkin epäselviksi. Tarjouksesta puuttuu myös tarjouspyynnössä edellytetty kameroiden ja niiden vaatimien tolppien sijoitussuunnitelma. Lisäksi tarjous sisältää tarjouspyynnössä kielletyn hintavarauman maankaivutöiden ja nostinkustannusten osalta. Hankintayksikön ei voi edellyttää voivan arvioida kaivutöihin tarvittavaa tuntimäärää ja siten sen hintaa, jonka piti sisältyä tarjouksen kokonaisurakkahintaan. Edellä sanotun perusteella tarjousta ei voi pitää tarjouspyynnön mukaisena ja se tulee hylätä.

Myöskään Selamatic Oy:n tarjouksessa ei ole selostettu kohteen tunnistusomaisuuksia tai niiden toimintaperiaatetta, vaikka erittelyssä onkin mainittu kameratyyppi, johon sisältyy liikkeentunnistus. Lisäksi tarjoukset edellytettiin tehtäväksi siten, että järjestelmään sisältyy kaksi kääntöpääkameraa ja kuusi kiinteää kameraa, mutta Selamaticin tarjouksessa on eritelty vain kuusi kiinteää kameraa ja yksi kameratolppa ilman kameroiden vaadittua sijoitussuunnitelmaa.

Hankintalain säännösten ja edellä esitettyjen puutteiden nojalla Empowerin ja Selamaticin:n tarjouksia on pidettävä tarjouspyyntöä, sen ehtoja ja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomana. Siten ne on suljettava tarjouskilpailusta. Lisäksi tarjousten hyväksyminen syrjisi BLC Turva Oy:tä ja Turvallisuuspiste Suomi Oy:tä, joiden tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset.

BLC Turva Oy:n ja Turvallisuuspiste Suomi Oy:n tarjouksissa on tarjouspyynnössä edellytetyt selostukset järjestelmään vaadituista ominaisuuksista ja ne ovat myös muilta osin tarjouspyynnön mukaiset, joten ne otetaan vertailuun mukaan.

Valintaperusteet ja niiden arviointi

Valintaperusteena oli ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten käsittely ja kokonaistaloudellisuuden arviointi on suoritettu seuraavissa vaiheissa:

Vaihe 1: Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tässä hankinnassa ehdottomat kelpoisuusvaatimukset olivat seuraavat:

- *Tarjoaja on suorittanut verot ja muut lakisääteiset maksut*
- *Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin*
- *Tarjous on laadittu kokonaisuudessaan suomenkielellä*
- *Tarjous on jätetty määräaikaan mennessä*
- *Kaikki edellä kuvatut vaatimukset koskevat myös toimittajan käyttämiä alihankkijoita*
- *Koska asiakas ei ole valmis toimimaan toimittajan pilotti-asiakkaana, kelpoisuusehdonä on vähintään kaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokkaa vastaavan järjestelmän toimitus viimeisen kolmen kuluneen vuoden aikana. Samasta syystä tarjottuihin laiteominaisuuksiin, ohjelmistoihin tai etävalvontaoptioon ei saa sisältyä osia, joissa seurakunta joutuisi pilotiksi.*

Toimittajan tuli ilmoittaa tätä hankintaa koskevien kelpoisuusehtojen täyttämisestä verojen, laki-sääteisten maksujen ja ennakkoperintärekisterimerkintöjen osalta tarjoukseen liitetyillä todistuksilla ja selvityksillä.

BLC Turva Oy ja Turvallisuuspiste Suomi Oy ovat toimittaneet vaaditut selvitykset ja niiden tarjoukset täyttävät myös muut edellä mainitut edellytykset..

Vaihe 2: Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos:

- *Tarjous ei täytä tarjouksen muodolle asettuja vaatimuksia*
- *Tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin*
- *Tarjous ei vastaa pyydettyjä teknisiä ja kaupallisia vaatimuksia*
- *Tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tai kuhunkin tarjouspyynnön vaatimukseen ei ole otettu kantaa*

BLC Turva Oy:n ja Turvallisuuspiste Suomi Oy:n tarjoukset täyttävät edellä mainitut edellytykset.

Vaihe 3: Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi

Kolmannessa vaiheessa tarjouksia, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelun laadulle asetetut vaatimukset, vertaillaan keskenään. Toimittajavalinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella seuraavien vertailutekijöiden perusteella.

Tarjousten välisissä rajatapauksissa (esim. tasapisteet hintavertailussa) kilpailukykyisellä hinnalla muita tarjouksia monipuolisempia ominaisuuksia sisältävä tarjous voidaan asettaa etusijalle.

Vertailutekijä	Pisteet
<p>Hinta</p> <p>Tarjouksen kohdassa 3 olevaan erittelyyn perustuva valvontajärjestelmän kokonaishinta</p>	0-73 pistettä
<p>Toimitusprojektin toteutus ja menetelmät</p> <p>Toimittaja toteuttaa dokumentoitua toimintatapaa toimitusprojektissa</p>	2 tai 0 pistettä
<p>Laitteiden laatu ja ominaisuudet</p> <p>Arvioidaan tarjottavien laitteiden referenssejä sekä laatua ja ominaisuuksia tarjouspyynnössä edellytettävän järjestelmän ja tarjotun järjestelmän toimivuuden kannalta</p>	5 pistettä parhaaksi arvioidulle/arvioiduille, muutoin 2,5 pistettä, mikäli laitteiden referenssit ja soveltuvuus tarjotun järjestelmän toimivuuden kannalta voidaan arvioida riittäviksi
<p>Järjestelmän ominaisuudet ja sopivuus reaaliaikaiseen valvontaan</p> <p>Järjestelmään sisältyvät kohteiden tunnistamisominaisuudet sekä vikailmoituksia vähentävät ominaisuudet, huomioiden vaadittavien laiteasennusten sopivuus suojelukohteena olevaan kirkkorakennukseen ja kirkonpihaan</p>	10 pistettä parhaaksi arvioidulle, 5 pistettä jos kyseisiä tarjouspyynnön mukaisia ominaisuuksia on riittävästi osoitettavissa., huomioiden myös laiteasennusten sopivuus suojelukohteeseen

Järjestelmän integrointi etävalvonnasta vastaavien yritysten järjestelmiin	10 pistettä, mikäli integrointi ja sen toimivuus tarjotun järjestelmän puitteissa on osoitettu referenssein toteutetuista järjestelmätoimituksista Pitäjänkirkkoon verrattavaan kohteeseen, 5 pistettä, jos referenssejä ei ole, mutta tarjoaja osoittaa muutoin pystyvänsä toteuttamaan integroinnin vaadittavine edellytyksineen ja palveluineen
--	--

Hintapisteet lasketaan kaavalla:

pisteet = 73 * edullisin hyväksyty hinta / tarjouksen hinta

Hintavertailu

BLC Turva Oy on ilmoittanut järjestelmän toimituksen kokonaishinnaksi 28.950 euroa ja Turvallisuuspiste Suomi Oy 27.400 euroa.

Siten Turvallisuuspiste Suomi Oy saa annetulla kaavalla laskettuna hintapisteitä 73, ja BLC Turva Oy 69,09 pistettä.

Toimitusprojektin toteutus ja menetelmät

Tarjoajat esittävät dokumentoidun toimintatavan käyttöönottoprojektille, joten molemmat saavat 2 pistettä.

Laitteiden laatu ja ominaisuudet

Kumpikin tarjoaja tarjoaa pyydetyn järjestelmän mukaisia laitteita. Kohteiden tunnistamisen kannalta olennaisten kameroiden osalta Turvallisuuspisteen tarjoamat sekä kääntöpää- että kiinteät kamerat sisältävät liiketunnistusominaisuuden kohteen suodatusominaisuksineen, kun taas BLC:n tarjouksessa vain kiinteissä kameroissa on liiketunnistusominaisuus. Kun tarjouspyynnössä edellytettävän ja kummankin tarjotun järjestelmän toimivuus perustuu olennaisesti kameroissa olevaan liiketunnistusominaisuuteen, on Turvallisuuspisteen tarjousta pidettävä parempana, koska siinä kaikissa tarjotuissa kameroissa on kyseinen ominaisuus, ottaen huomioon myös tähän ominaisuuteen perustuva kuvaus tarjotun järjestelmän vikahälytyksiä karsivista alue-rajauks- ja kohteen suodatusominaisuuksista. Turvallisuuspiste saa 5 pistettä ja BLC 2,5 pistettä.

Järjestelmän ominaisuudet ja sopivuus reaaliaikaiseen valvontaan

Järjestelmään sisältyvät kohteiden tunnistamisominaisuudet sekä vikailmoituksia vähentävät ominaisuudet, huomioiden vaadittavien laiteasennusten sopivuus suojele-kohteena olevaan kirkkorakennukseen ja kirkonpihaan.

Kumpikin tarjous sisältää vaaditun selostuksen järjestelmän sisältävistä kohteiden tunnistamisominaisuuksista vikailmoituksia vähentävine analytiikkaominaisuuksineen. Kun Pitäjänkirkko sijaitsee aitaamattomalla alueella eikä ole sijainniltaan sillä tavalla syrjässä, ettei sen ohitse olisi kevyttä liikennettä myös öiseen aikaan, kohteen tunnistamisominaisuudet ovat tarjouspyynnön mukaisesti merkittävässä roolissa. Kun liiketunnistus tapahtuu kameroihin sisältyvällä tekniikalla, kumpikaan järjestelmä ei edellytä kirkon ulkoasuun olennaisesti vaikuttavia, itse rakennukseen liitettäviä tunnistimia. Tältä osin kummankin järjestelmän vaatimien laiteasennustavan voidaan katsoa olevan kirkkorakennukseen ja kirkonpihaan sopivia.

Turvallisuuspisteen järjestelmäkuvaus liiketunnistuksesta ja siihen liittyvistä vika-hälytyksiä karsivista aluerajaus- ja kohteen suodatusominaisuuksista on seikkaperäisempi kuin BLC:n kuvaus, ja kuvauksen perusteella kyseiset ominaisuudet vaikuttavat myös teknisesti tarkemmilta kuin BLC:n järjestelmän ominaisuudet. BLC:n kuvaus painottuu enemmän tarjottavien laitteiden analytiikkaominaisuuksien esittelyyn, kun taas Turvallisuuspisteen kuvauksessa selostetaan, miten rajaus- ja suodatinominaisuudet on käytännössä tuoteistettu ja otettavissa käyttöön. Tälle kriteerille määritellyn pisteytyksen puitteissa tarjouksia on kuitenkin hankala asettaa järjestykseen, koska kummankin tarjoajan kuvaus vastaa tarjouspyynnössä edellytetyn kaltaista järjestelmää. Siten kumpikin saa tästä kriteeristä 10 pistettä. Tasapistetilanteessa Turvallisuuspiste olisi kuitenkin mennyt BLC:n edelle tarjouksessa ja referenssein toimivaksi osoitetun järjestelmänsä perusteella.

Järjestelmän integrointi etävalvonnasta vastaavien yritysten järjestelmiin

Molemmat tarjoajat ovat liittäneet tarjouspyynnössä edellytetyn luotettavan ja referenssein osoitetun selvityksen etävalvonnan toteuttamisesta sekä vartiointialan yrityksen yksilöidyn tarjouksen etävalvonnasta sekä kiinteällä että langattomalla turvayhteydellä. Kumpikin saa tästä 10 pistettä.

Vertailukooste

Vertailutekijä	BLC	Turvallisuuspiste
Hinta Tarjouksen kohdassa 3 olevaan erittelyyn perustuva valvontajärjestelmän kokonais-hinta	69,09	73,00
Toimitusprojektin toteutus ja menetelmät Toimittaja toteuttaa dokumentoitua toimintatapaa toimitusprojektissa	2,00	2,00
Laitteiden laatu ja ominaisuudet Arvioidaan tarjottavien laitteiden referensse-	2,50	5,00

jä sekä laatua ja ominaisuuksia tarjouspyynnössä edellytettävän järjestelmän ja tarjotun järjestelmän toimivuuden kannalta		
Järjestelmän ominaisuudet ja sopivuus reaaliaikaiseen valvontaan		
Järjestelmään sisältyvät kohteiden tunnistamisominaisuudet sekä vikailmoituksia vähentävät ominaisuudet, huomioiden vaadittavien laiteasennusten sopivuus suojelukohteena olevaan kirkkorakennukseen ja kirkonpihaan	10,00	10,00
Järjestelmän integrointi etävalvonnasta vastaavien yritysten järjestelmiin	10,00	10,00
Yhteensä	93,59	100,00

Johtopäätökset

Empower Oy:n ja Selamatic Oy:n tarjoukset on hylättävä aiemmin selvitysosassa esitetyillä perusteilla. BLC Turva Oy:n ja Turvallisuuspiste Suomi Oy:n tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Vertailussa ratkaiseviksi kriteereiksi muodostuivat hinta ja Turvallisuuspiste Suomi Oy:n tarjoamien laitteiden ominaisuudet tarjotun järjestelmän tarjouspyynnössä edellytetyn toimivuuden kannalta, ottaen huomioon myös näihin ominaisuuksiin perustuva kuvaus tarjotun järjestelmän vikahtykyksiä karsivista aluerajaus- ja kohteen suodatusominaisuuksista. Tarjouspyynnössä määritellyillä kriteereillä arvioituna kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Turvallisuuspiste Suomi Oy.

Neuvoston jäsenet voivat tutustua tarjousasiakirjoihin taloustoimistossa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää hylätä Empower Oy:n ja Selamatic Oy:n tarjoukset tarjouspyyntöä vastaamattomina selvitysosassa esitetyillä perusteilla.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen Mikkelin Pitäjänkirjon kamera-valvontajärjestelmän toimittamisesta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Turvallisuuspiste Suomi Oy:n kanssa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto tarkasti tämän pykälän kokouksessa ja totesi sen kokouksen kulun ja siinä tehdyn päätöksen mukaiseksi.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille

153 §

Seurakuntakeskuksen parkkialueen laajentaminen

Tuomiokirkkoseurakunta on järjestänyt tarjouskilpailun Mikkelin seurakuntakeskuksen pysäköintialueen laajentamisurakasta. Kyseessä on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsijaksi valittu yritys vastaa pääurakoinnista, rakennusurakoinnista sähköurakoinnista ja maarakennusurakoinnista. Vain kokonaisurakoitsija on sopimussuhteessa tilaajaan eli seurakuntaan, ja muut urakoitsijat (sähkö- ja LVI-urakoitsijat) ovat sopimussuhteessa vain kokonaisurakoitsijaan.

Urakkaan sisältyvät kaikki suunnitelman mukaiset työt puita, pensaita ja muita kasveja sekä niiden istuttamista lukuun ottamatta, jotka toteutetaan rakennuttajan omana hankintana.

Hankinta ylittää rakennusurakoiden kotimaisen kynnyсарvon, joten urakoita koskeva hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa.

Määräaikaan 11.8.2014 klo 12 mennessä saapui kahdeksan tarjousta, jotka antoivat Destia Oy, Lemminkäinen Infra Oy, Maamerkki Infra Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Mikkelin Autokuljetus Oy, Rakennusliike Avikainen Oy, Situra Group Oy ja Savon Kuljetus Oy. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä. Liite 1/153 §.

Tarjouspyynnössä oli todettu tarjousten kelpoisuudesta seuraavaa:

Tarjoajan kelpoisuus

Tullakseen huomioiduksi tässä tarjouskilpailussa tarjoajalla on oltava vähintään 3 vuoden kokemus tämänkaltaisten töiden suorittamisesta.

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä kuten esimerkiksi seuraavat:

- 1. tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen, ellei ole ilmeistä, että myöhästymistä ei voida lukea tarjouksen tekijän syyksi ja tarjous on saapunut tilaajalle ennen tarjouksen avaustilaisuutta*
 - 2. tarjoushinta ja sen perusteet ovat epämääräiset*
 - 3. tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle*
 - 4. tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti*
 - 5. tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa*
 - 6. tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen tai tarjouksen tekijällä on maksuhäiriöitä*
- Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla.*

Kaikki tarjoajat ja tarjoukset täyttivät tarjousten perusteella tarjouspyynnössä määritellyt kelpoisuusehdot.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjouksista hyväksytään halvin tarjouspyynnön mukainen hyväksyttävissä oleva yksittäinen tarjous. Tarjousten edullisuutta arvosteltaessa pidetään urakkahintaa pääsääntöisesti ratkaisevana tarjouksen hyväksymisperusteena. Tilaaja käy tarjouksen selonottoneuvottelun ensisijaisesti halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa. Jos neuvottelussa tulee ilmi perusteltuja syitä, tilaaja voi käydä neuvotteluja myös useamman urakoitsijan kanssa.

Tarjousten verottomat urakkahinnat ja hinnaltaan edullisin tarjous käyvät ilmi liitteestä 1/153 §.

Neuvoston jäsenet voivat tutustua tarjousasiakirjoihin tarkemmin taloustoimistossa.

Kaikki tarjoukset ylittävät investoinnille varatun määrärahan. Hankkeelle oli varattu 50.000 euron määräraha, joka perustui alkuperäiseen suunnitelmaan laajentaa parkkipaikkaa vain seurakuntakeskukseen päin kahden ns. parkkiruutukamman verran. Kun kirkkoneuvostossa päädyttiin laajentamaan aluetta tuomiokirkon ja entisen yhteiskoulun suuntaan, mistä on seurannut uudet liikennejärjestelyt Otto Mannisen kadulta, tuomiokirkon puiston jalankulkukäytävän siirto valaistuksineen sekä uuden ja osin vanhankin pysäköintialueen pohjustus- ja pinnoitustyöt sadevesiviemärinteinen, tarjousten perusteella tarkentuneet kustannukset ovat yli kolminkertaiset varattuun määrärahaan verrattuna. Arkkitehti-, sähkö- ja maanrakennussuunnitteluun on tähän mennessä käytetty n. 5.000 euroa varatusta 50.000 eurosta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Koska kaikki tarjoukset ylittävät hankkeelle varatun investointimäärärahan, kirkkoneuvosto päättää joko

1) keskeyttää hankinnan; tai

2) valita Mikkelin seurakuntakeskuksen pysäköintialueen laajennuksen urakoitsijaksi hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneen yrityksen ja käydä sen kanssa urakkaneuvottelut sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto kokouksessaan 2.9.2014 päättää hankkeelle varattavasta lisämäärärahasta; sekä

3) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntakeskuksen pysäköintialueen laajennukseen 120.000 euron lisämäärärahan vuodelle 2014.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti keskeyttää hankinnan. Kaupungin ja muiden tahojen kanssa neuvotellaan vaihtoehtoisten pysäköintimahdollisuuksien järjestämisestä henkilökunnalle, jotta seurakuntakeskuksessa asioiville voidaan varata riittävästi mahdollisuuksia lyhytaikaiseen pysäköintiin nykyisellä pysäköintialueella.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille, tiedoksi kiinteistöpäällikkö ja Itä-Suomen Controlteam Oy

154 §

Jarno Strengellin aloite

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 8.4.2014 aloitteen kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaultuutettujen kutsumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Aloite on liitteenä. Liite 1/154 §.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on kolme pääluottamusmiestä ja kuusi työsuojeluvaultuutettua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 §:n mukaan valtuustolla tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua valtuuston kokoukseen asiantuntijoita kuultavaksi kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n 3 momentin nojalla. Kyseisen säännöksen mukaan valtuuston määrämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. Siten valtuusto voi määrätä seurakunnan tietyn viranhaltijan (yksilöitävä viralla tai henkilönimellä) olemaan saapuvilla valtuustossa joko pysyvästi tai kokous kerrallaan.

Samana pykälän 1-2 momenttien mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määrämien jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Kirkkoneuvoston jäsen saa ottaa osaa keskusteluun valtuuston kokouksessa, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kokoukseen määrätyn viranhaltijan osalta puheenjohtaja päättää viranhaltijan pyytämän puheenvuoron myöntämisestä.

Edellä selostetut säännökset lähtevät siitä, että valtuuston kokouksiin määrämät viranhaltijat ovat antamassa valtuuston tarvitsemia tietoja ilman lähtökohtaista puheoikeutta. Tällöin tarkoitettaneen pääasiassa valtuuston käsiteltävinä olevien asioiden valmisteluun osallistuneita viranhaltijoita, ja määräys velvoittaa läsnäoloon. Henkilöstöasioita käsiteltäessä on mahdollista kutsua kokouksiin myös aloitteessa mainittuja pääluottamusmiehiä ja/tai työsuojeluvaultuutettuja. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on velvollisuus olla läsnä kokouksissa ja kirkkoneuvoston jäsenillä kirkkojärjestyksessä säädetty läsnäolo- ja puheoikeus. Koska myös kokoukseen kutsutut viranhaltijat voivat tietojen antamisen lisäksi pyytää puheenvuoroja, joiden antaminen on puheenjohtajan harkinnassa, pysyvän läsnäolomääräyksen antaminen ja puheoikeuden myöntäminen yhdeksälle viranhaltijalle ei vaikuta säännöksen tarkoituksen mukaiselta toimintatavalta eikä kokousteknisestikään kohtuulliselta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto tai sen puheenjohtaja päättää kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaultuutettujen kutsumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin kokous kerrallaan käsiteltävien asioiden luonteen niin edellyttäessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

155 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma

Hallinnon sihteerit Riitta Niemi, tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen, kansliasihteerit Tuija Korhonen ja hallintojohtaja Markku Salmi ovat valmistelleet Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman, joiden mukaisesti uuden tuomiokirkkoseurakunnan arkistonmuodostaminen tapahtuu 1.1.2013 lukien. Arkistosääntö on arkistoinnin ohjesääntö, jonka mukaan organisaation asiakirjat käsitellään. Arkistosääntöön merkitään muun muassa seuraavat tiedot: arkistointia ja asiakirjahallintoa koskevat säädökset, arkiston vastuuhenkilöt, asiakirjojen salassapitoon liittyvät ohjeet sekä asiakirjojen säilyttämiseen ja hävittämiseen liittyvät ohjeet.

Arkisto- ja julkisuuslait velvoittavat viranomaista ylläpitämään ajantasaista arkistonmuodostussuunnitelmaa. Se on organisaation asiakirjallisten tietojen käsittelyn, rekisteröinnin ja säilyttämisen ohjeisto.

Arkistonmuodostussuunnitelma sisältää kaikki organisaation kertyvät asiakirjat ja tietoineistot sekä niiden rekisteröintiin ja käsittelyyn liittyvät järjestelmät ja menetelmät. Siihen merkitään muun muassa asiakirjojen säilytysajat, -paikat, -tavat ja -muodot sekä asiakirjojen salassapitomääräykset.

Arkistosääntö pyritään laatimaan niin, että siinä ovat arkistonhoitoa koskevat pitkäaikaiset ohjeet. Tarvittaessa sitä päivitetään esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Nyt valmisteltujen arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman pohjana on käytetty Kirkkohallituksen vuonna 2007 julkaisemia päivitettyjä malleja seurakuntien arkistosäännöksi ja arkistonmuodostussuunnitelmaksi. Tässä yhteydessä on tarkistettu ja implementoitu arkistosääntöön ja arkistonmuodostussuunnitelmaan mm. seuraavat asiat:

- Seurakunnan tehtäväalueet
- Mitä kaikkia arkistonmuodostussuunnitelmassa mainittuja asiakirjoja ja asiakirjallisia tietoja seurakunnassa syntyy tällä hetkellä
- Asiakirjojen tai asiakirjallisten tietojen säilytysmuodon tai -järjestyksen muutokset
- Vastaavatko säilytysajat todellisia tarpeita?
- Lainsäädännössä tapahtuneet muutokset
- Uusien tietojärjestelmien käyttöönotto

Arkistosääntö on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana ja arkistonmuodostussuunnitelma sähköpostilla.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman siten, että ne tulevat voimaan takautuvasti 1.1.2013 lukien.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi seurakunnan toimintayksiköille, esimiehille ja henkilöstölle

156 §
Tilaan Toivola 17:173 kuuluvan määräalan ja sillä sijaitsevien rakennusten myyminen Seppo ja Sari Rautajärvelle

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylässä sijaitsevan tilan Toivola 17:173, kiinteistötunnus 491-451-17-173, karttaliite 1/156 §. Pääasiassa metsämaata oleva tila on tullut Haukivuoren seurakunnan omistukseen 1980-luvulla testamentin perusteella. Osa tilan alueesta on asemakaavoitettu. Kaava-alueella sijaitsee viisi asuin-/pientalojen rakennuspaikkaa, joista yksi on myyty. Kaavoitetulla alueella on myös tontti, jonka kaavamerkintä on RM/s (matkailua palvelevien rakennusten korttelialue, jonka ympäristö säilytetään) ja rakennusoikeuden tehokkuusluku $e=0,15$. Tällä tontilla, joka on esitetty liitteessä 2/156 §, sijaitsee Toivonkoti, joka on ollut seurakunnan kesäaikaisena kokoontumistilana Haukivuorella. Toivonkodin kokonaisuuden muodostavat vuonna 1946 rakennettu hirsirunkoinen, noin 185 m² neliömetrin suuruinen päärakennus, rantasauna, aittarakennus, navetta ja riihi. Toivonkodin käyttöaste on hyvin matala.

Seurakunnan on vähennettävä omistuksessaan olevien rakennusten määrää taloutensa tasapainottamiseksi. Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Haukivuorella sijaitsevasta Toivonkodista luovutaan sen vähäisen käytön ja taloudellista panosta vaativien varsin suurten korjaustarpeiden vuoksi. Näin on päätetty toimia siitä huolimatta, että testamentin mukaan tilaa ei saa myydä ja rakennusta tulee käyttää seurakuntatyötä tukevaan tarkoitukseen kuten vanhusten hoitokotina tai pappilana. Näihin tarkoituksiin paikkaa ei ole koskaan käytettykään eikä testamenttia ole siltä osin noudatettu. Rakennuksen säilyttäminen toteutunee parhaiten sen siirtyessä toiseen omistukseen.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:n mukaan testamentin määräyksiä on noudatettava. Olosuhteiden pysyvästi muututtua siten, että mainitun omaisuuden käyttö alkuperäisten määräysten mukaisesti on tullut mahdottomaksi tai ilmeisen hyödyttömäksi, voidaan lahjakirjan tai testamentin ehdoista poiketa. Uusi käyttötarkoitus ei saa olennaisesti poiketa alkuperäisestä tarkoituksesta. Olosuhteet ovat muuttuneet siten, että seurakuntaliitosten myötä seurakunnan omistuksessa oleva rakennuskanta on kasvanut merkittävästi. Jatkuva taloustilanteen heikentyminen pakottaa seurakunnan karsimaan rakennusten omistusta ja keskittämään voimavarat seurakuntatyön kannalta olennaisiin rakennuksiin. Osa Toivolan tilasta jää kuitenkin edelleen seurakunnan omistukseen ja valtuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan luovuttaessa Toivonkodin rakennuksista tontteineen myynnistä saatavat varat rahastoidaan ja käytetään vanhustyöhön ja muuhun seurakuntatyöhön testamentin ehtoja mukailien. Käytännössä tämä tarkoittanee sitä, että tilat vanhusten leiritoimintaan ja muuhun seurakuntatyön tarpeeseen vuokrataan haukivuorelaisilta yrittäjiltä. Tilojen vuokriin ja kuljetusmaksuihin käytetään perustettavan rahaston varoja. Näin tehden testamenttilahjoitus palvelee edelleen Haukivuorella tehtävää seurakuntatyötä.

Toivonkodin kokonaisuudesta on pyydetty arviolausunto Järvi-Suomen Kiinteistöarviointi LKV:ltä. Liitteenä 3/156 § olevan arviolausunnon mukaan kohteen hinta on 160 000 euroa +10 %. Rakennukseen on tehty 5.8.2014 kosteuskartoitus Raksystems Anticimexin toimesta. Raportin mukaan rakennuksessa ei havaittu kosteusvaurioita, merkittävää kosteutta eikä muitakaan vikoja tai puutteita.

Karttaliitteeseen merkitty tontti rakennuksineen on asetettu myyntiin SKV Kiinteistönvälitys Oy:n kautta 13.6.2014. Myyntihinnaksi asetettiin 170 000 euroa. Seppo ja Sari Rautajärvi Rajamäeltä ovat tehneet myyntihintaa vastaavan tarjouksen ja ovat halukkaita ostamaan myynnissä olevan kohteen 170 000 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Toivola 17:173 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä, kiinteistötunnus 491-451-17-173, noin 1,2 hehtaarin karttaliitteeseen 1/156 § merkityn määräalan rakennuksineen Seppo ja Sari Rautajärvelle 170 000 euron kauppahintaan. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen ja se vastaa asemakaavan mukaista tonttia. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Muodostettava kiinteistö saa oikeuden yhteisiin alueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu. Hallintaoikeus voidaan luovuttaa ostajalle aiemminkin, mikäli koko kauppahinta on maksettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ehdotus kirkkovaltuustolle

157 §

Talousarvion toteutuminen 30.6.2014

Taloushallinnon tietojen siirtoprojekti Kirkon palvelukeskuksen on loppuillaan. Avaava tase ja käyttöomaisuuden tiedot on saatu järjestelmään. Näin ollen taloushallinnon raportointi onnistuu normaaliin tapaan.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.6.2014 mennessä talousarvioon verrattuna 47,1 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 31,9 %, myyntituotoista 33,2%, maksutuotoista 33,8 % ja vuokratuotoista 51,9 %. Korvausten ajankohtaan nähden matala prosentti johtuu laskutuksen aikataulusta. Puunmyyntituotoista on kertynyt budjetoi- tuun verrattuna 50,3 % ja keräystuotoista 139,4 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteeseen. Toimintatuotot ovat 30.6. yhteensä 938.073 €.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden hyvin. Niiden toteumaprosentti on vertailuajankohtana 44,7. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 46,4 %, palvelujen ostot 37,7 %, vuokrat 51,3 %, aineet ja tarvikkeet 43,5 %, annetut avustukset 79,4 % ja muut toimintakulut 21,3 %. Annettujen avustusten osuus ajankohtaan nähden on suuri, mikä johtuu pääosin keräysva-
raojen tilityksistä.

Pääluokkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. To-
teumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2013	Budjetti	Toteutuma 01-06	Käyttö-%
Yleishallinto	Tuotot	153 650	79 500	36 043	45,3 %
	Kulut	-1 530 004	-1 480 877	-717 206	48,4 %
	Netto	-1 376 354	-1 401 377	-681 163	48,6 %
Seurakuntatyö	Tuotot	624 684	481 518	234 773	48,8 %
	Kulut	-5 451 496	-5 849 406	-2 775 867	47,5 %
	Netto	-4 826 812	-5 367 888	-2 541 094	47,3 %
Hautaustoimi	Tuotot	163 906	162 465	85 374	52,5 %
	Kulut	-879 089	-979 694	-386 913	39,5 %
	Netto	-715 183	-817 229	-301 539	36,9 %
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 188 578	1 269 670	581 883	45,8 %
	Kulut	-3 432 758	-3 507 357	-1 401 937	40,0 %
	Netto	-2 244 180	-2 237 687	-820 054	36,6 %
Yhteensä	Tuotot	2 130 818	1 993 153	938 073	47,1 %
	Kulut	-11 293 347	-11 817 334	-5 281 923	44,7 %
	Netto	-9 162 529	-9 824 181	-4 343 850	44,2 %

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2013	Budjetti	Toteuma 01-06	Toteuma-%
Toimintakate	-9 162 529	-9 824 181	-4 343 850	44,2 %
Verotulot	10 843 886	10 695 000	6 121 193	57,2 %
Verotuskulut	-231 199	-233 000	-116 523	50,0 %
Keskusrahastomaksut	-629 160	-644 200	-321 477	49,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	140 769	117 000	112 302	96,0 %
Vuosikate	961 766	110 619	1 451 645	1312,3 %
Poistot	-670 897	-716 583	-318 080	44,4 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	1 942 252	700 000	756 100	108,0 %
Poistoeron vähennys	115 060	155 000	59 434	38,3 %
Tilikauden tulos	2 348 181	249 036	1 949 099	782,7 %

Verotuloja on kertynyt vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 6.121.193 €, mikä on 57,2 % verotuloarviosta. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 57,0 prosenttisesti ollen 5.565.140 € ja yhteisöveron kertymä 60,1 prosenttisesti ollen

556.053 euroa. Tämän hetken arvio on, että koko vuoden verotulokertymä on hiukan budjetoitua suurempi ollen lähellä viimevuotista tasoa.

Vuosikate on 1.451.645 €. *Ajankohdan vuosikate näyttää koko vuoden osalta liian positiiviselta.* Verotulot eivät jakaannu vuoden aikana tasaisesti eri kuukausille, vaan erityisesti marraskuun maksuunpanotilitys vaikuttaa loppuvuoden kertymiin. Poistot ja poistoeron vähennys 30.6. on laskettu. Käyttöomaisuuden myynnistä kertyviä satunnaisia tuottoja on 756.100 euroa. Näiden erien jälkeen tulos 30.6.2014 on 1.949.099 euroa.

Vuodelle 2014 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 2.716.000 euroa. 30.6.2014 mennessä toteutuneet investointimenot ovat 1.823.016 euroa. Investointien toteuma-raportti on seuraava:

	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2014	TA toteuma 2014	Yli/ali	Kustannusarviosta käytetty, %
As Oy Kirkonhovin yhtiölaina		1 050 000	1 218 231	-168 231	116,0
Kirkonmäen srk-talon kellarikerr. san.	166 991	150 000	212 997	-62 997	110,2
Harjun hautausmaan varikkorakennus	41 126	1 200 000	358 498	841 502	47,7
Tuomiokirkon kameravalvonta		45 000		45 000	
Pitäjänkirkon kameravalvonta		45 000		45 000	
Mikkelin srk-talon pysäköintialueen laaj.		50 000	3 669	46 331	10,0
Susiniemen leirikesk. laitur		20 000	23 620	-3 620	118,1
Flyygeli (käytetty) Lähemäki		6 000	6 000	0	100,0
Ympäristönhoitokone lisälaitteineen		150 000		150 000	
Yhteensä	208 117	2 716 000	1 823 016	892 984	75,8

Avaavan taseen loppusumma oli 26.373.784 euroa. Taseen loppusumma on 30.6.2014 28.068.056 euroa.

	Toteutuma/ v.al.	1.1.2014	Ero
V A S T A A V A A			
Pysyvät vastaavat	21 380 121	19 977 776	1 402 345
Toimeksiantojen varat	1 477 307	1 465 190	12 117
Vaihtuvat vastaavat	5 210 628	4 930 818	279 810
V A S T A A V A A	28 068 056	26 373 784	1 694 272
V A S T A T T A V A A			
Oma pääoma	20 004 155	18 055 055	1 949 100
Poistoero ja vapaaeht. varaukset	2 210 808	2 270 242	-59 434
Toimeksiantojen pääomat	1 688 315	1 654 363	33 952
Vieras pääoma	4 164 778	4 394 124	-229 346
V A S T A T T A V A A	28 068 056	26 373 784	1 694 272

Pysyvien vastaavien lisäys johtuu kuluvan vuoden investointien ja laskettujen poistojen erotuksesta. Toimeksiantojen varoissa ei ole tapahtunut suurta muutosta. Vaihtuvissa vastaavissa rahat ja pankkisaamiset ovat yhteensä 2.197.749 euroa, rahavarojen muutos kuluvan vuoden aikana on ollut +167.580 euroa. Oman pääoman muutos

johtuu tuloksesta 30.6. Vieras pääoma vähenee lainojen lyhennysten myötä. Lyhennykset ovat kesäkuun loppuun mennessä 237.719 euroa.

Hautainhoitorahaston kesähoitomaksuja on kertynyt 30.6. mennessä 145.195 euroa. Budjetoitu summa ylittyy 1,6 prosentilla. Määräaikaisten hoitosopimusten pääomavähennystä ei ole tarkasteluajankohtaan mennessä tehty, joten toimintatuotot ovat 53,2 prosenttia budjetoidusta, 146.209 euroa. Toimintakulut ovat yhteensä 173.409 euroa, 49,8 prosenttia budjetoidusta. Rahoitustuottoja on yhteensä 13.453 euroa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 30.6. -13.747 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 19.8.2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

158 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2015

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotuloilla painotettu tuloveroprosentti oli vuonna 2013 koko kirkossa 1,4 prosenttia. Vuonna 2014 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,5.

Vuoden 2014 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana on kirkollisverotuloa kertynyt 6.548.112 €, mikä on 67,0 % budjetoidusta kirkollisverosta. Kertymä on 0,49 prosenttia suurempi kuin mitä vuonna 2013 vastaavana ajankohtana oli tilitetty. Kirkollisveron tilitysten jako-osuus seurakunnille on 1.2.2014 lukien ollut 3,18 %. Jako-osuus aleni vuoden 2013 tarkistetusta jako-osuudesta 2,2 prosenttia. Muutoksella on suora vaikutus seurakunnille tilitettäviin kirkollisveroihin. Jako-osuuden alenemiseen on vaikuttanut eniten seurakuntien jäsenmäärän väheneminen joskin seurakuntakohtaiset erot ovat varsin suuria. Heinäkuun verotuloarvion mukaan ennakoitu kirkollisveron määrä vuodelle 2014 on 9.950.000 €, mikä on 1,8 % budjetoitua enemmän.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle tilitetty yhteisöveron määrä on kasvanut vuoden 2014 aikana 14,6 prosenttia tilitetyn määrän ollessa heinäkuun lopussa 627.665 €. Ennusteen mukaan yhteisöveron määrä kasvaa budjetoidusta noin 2,7 prosentilla ollen noin 950.000 €. *Verotuloennusteet ovat tässä vaiheessa hyvin epävarmoja.* Erityisesti yhteisöveron määrää voi tulla muutoksia.

Verotulojen kertymätiedot vuosilta 2008 – 2013 sekä arvioidut kertymät vuosilta 2014 ja 2015 (veroprosentti 1,5 %) on esitettyä seuraavassa taulukossa.

	Kirkollisvero	Muutos-%	Yhteisövero	Muutos-%	Yhteensä	Muutos-%
2008	8 936 620		1 160 961		10 097 581	
2009	8 885 404	-0,6 %	862 804	-25,7 %	9 748 208	-3,5 %
2010	8 812 351	-0,8 %	1 002 569	16,2 %	9 814 920	0,7 %
2011	8 934 917	1,4 %	1 152 801	15,0 %	10 087 718	2,8 %
2012	9 572 052	7,1 %	830 029	-28,0 %	10 402 081	3,1 %

2013	9 946 531	3,9 %	897 355	8,1 %	10 843 886	4,2 %
2014b	9 770 000	-1,8 %	925 000	3,1 %	10 695 000	-1,4 %
2014e	9 950 000	0,0 %	950 000	5,9 %	10 900 000	0,5 %
2015b	9 995 000	0,5 %	950 000	0,0 %	10 945 000	0,4 %

Vuoden 2015 talousarvion valmistelu on aloitettu keväällä 2014. Talousarvion laadintaohjeen mukaan budjetin raamit muodostuvat siten, että vuoden 2014 talousarvioluokuihin tehdään seuraavat muutokset: toimintatuottoja korotetaan 2 %:lla, henkilöstökulujen määrärahoihin ei tehdä yleiskorotusta eivätkä seurakuntatyön muut kulut sisällä korotusvarausta. Yleishallinnossa, hauta- ja kiinteistötoimissa muiden kulujen kasvuun varaudutaan 2 %:n määrärahakorotuksella. Näillä perusteilla vuoden 2015 tuloslaskelmaraami on talousarvion laadintaohjeen mukaan verokertymäarvio heinäkuun 2014 tilitysten määrän perusteella tarkistettuna seuraava:

	TP 2013	TA 2014	Ennuste 2014	Muutos-% vrt Ta14	Ta 2015
Toimintatuotot	2 130 818,02	1 993 153	1 993 153	2 %	2 033 016
Toimintakulut	-11 293 348,09	-11 817 334	-11 817 334	-2,1 %	-11 563 551
TOIMINTAKATE	-9 162 530,07	-9 824 181	-9 824 181	-3 %	-9 530 534
Verotulot	10 843 886,04	10 695 000	10 900 000	1 %	10 945 000
Verotuskulut	-231 199,42	-233 000	-233 000	1 %	-233 000
Keskusrahastomaksut	-629 159,92	-644 200	-644 200	1 %	-644 200
Rahoitustuotot- ja kulut	140 769,31	117 000	117 000	1 %	117 000
VUOSIKATE	961 765,94	110 619	315 619	6 %	654 266
Poistot ja arvonalentumiset	-670 896,50	-716 583	-716 583	1 %	-760 000
Satunnaiset tuotot ja kulut	1 942 251,81	700 000	700 000	0 %	100 000
TILIKAUDEN TULOS	2 233 121,25	94 036	94 036	0 %	-5 734
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	115 059,94	155 000	155 000	1 %	155 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 348 181,19	249 036	454 036	1 %	149 266

Tuloslaskelmaraamin mukaisesti vuosikate paranee verrattuna vuoden 2014 talousarvioon ja ennusteeseen. Myönteiseen kehitykseen vaikuttavat ennakoitu verotuloarvion ylittyminen vuonna 2014 sekä päätetyt henkilöstöstrategiset linjaukset, joiden myötä henkilöstökulut laskevat lähes 5 %. Kirkkovaltuuston vahvistamaa kiinteistöstrategiaa toteutetaan, mutta sen myönteisiä vaikutuksia ei ole talousarvioraamissa ennakoitu. Tavoitteena olevaan miljoonan euron vuosikatteeseen on vielä matkaa. Talouden tasapainottamiseen liittyvät toimenpiteet tuottavat tulosta, mutta niitä on edelleen jatkettava, jotta vuosikate saadaan tasolle, joka on tasapainossa poistojen ja investointien kanssa.

Tuloslaskelmaraamiin tulee tässä vaiheessa suhtautua varauksella. Ennusteita tarkennetaan syksyn aikana, kun kuluvan vuoden uusia toteumaraportteja on käytettävissä, budjetin valmistelu etenee ja verotuloennusteet tarkentuvat. Muutokset otetaan huomioon talousarvion valmistelussa.

Kokonaistilanne huomioon ottaen kirkollisveron nykyinen taso, 1,5 %, on järkevä. Talouden jatkuvaa tasapainottamista toteutetaan toiminnan ja henkilöstörakenteen kehittämisen avulla sekä kiinteistökannan vähentämisen kautta.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 kirkollisveron veroprosentiksi 1,50 %.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle

159 §

Virkavapaa-anomus kuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

160 §

VIII kappalaisen vaali

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

1.4.2014 vapautui Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virka rovasti Martti Kolan jäädessä eläkkeelle.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esitti 21.1.2014 pidetyssä kokouksessa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi haettavaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen viran. Kirkkoneuvosto asetti haastattelu-työryhmän, johon nimettiin tuomiorovasti Juha Palm, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikka ja varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, Liisa Pulliainen (kirkkoneuvoston edustaja Haukivuoren alueneuvostossa) sekä Haukivuoren alueneuvoston nimeämä edustaja. Haukivuoren alueneuvosto valitsi 6.2.2014 pitämässään kokouksessa edustajakseen Ahti Kohvan. 6.3.2014 kokouksessa kirkkoneuvosto täydensi työryhmää nimeten työryhmään hallintopastori Eija Juuman, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 3.2.2014 pitämässään istunnossa julistanut haettavaksi VIII kappalaisen viran.

Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla tuomiokapitulin julistettua viran haettavaksi.

"KAPPALAISEN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi VIII kappalaisen virka. Kappalainen vastaa Haukivuoren alueseurakunnan toiminnasta aluekappalaisena.

Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valtakirjan virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut hakemukset on jätettävä 4.4.2014 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkeli. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai juha.palm@evl.fi ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai eija.juuma@evl.fi.”

Virkaan hakivat määräaikaan mennessä pastori Maija Kalliomäki, pastori Lauri Kotila ja pastori Markku Liukkonen. Heidät kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin 22.5.2014. Seija Kuikka oli estynyt osallistumasta haastattelutyöryhmän työskentelyyn.

Maija Kalliomäki on vihitty papiksi 2005. Hän on toiminut papin virassa vajaa viisi vuotta Heinolan seurakunnassa, Heinolan maaseurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Hakija on toiminut Mikkelin hiippakuntavaltuuston jäsenenä 1.5.2008-30.4.2012.

Lauri Kotila on vihitty papiksi 1997. Hän on toiminut papin virassa reilu yhdeksän vuotta Piippolan, Säyneisen, Sodankylän, Keravan, Pyhännän, Piippolan, Hailuodon, Oulunsalon ja Karjasillan seurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Markku Liukkonen on vihitty papiksi 1995. Hän on toiminut papin virassa lähes 19 vuotta. Hän on työskennellyt Joroisten, Meilahden, Hakavuoren ja Lauritsalan seurakunnassa sekä Parikanniemisäätiossa. Tällä hetkellä hän toimii Parikanniemisäätiosn julistustyönappina. Hänellä on myös ylioppilaspohjainen viljelijän tutkinto.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan valittaisiin pastori Markku Liukkonen. Yhteenvedo hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Henkilöarvointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan pastori Markku Liukkonen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuustolle

161 §

V seurakuntapastorin virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Tuomiokapituli on keskeyttänyt pastori Petteri Kilpeläiselle annetun virkamääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastoriksi ajalle 1.12.2013-31.8.2015 ja antanut Kilpeläiselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan III kappalaisen viransijaiseksi samalle ajalle 19.11.2013 istunnossa.

Samalla tuomiokapituli on antanut pastori Mari Parkkiselle viranhoitomääräyksen hoitaa viransijaisena tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastorin virkaa ajalla 1.12.2013-31.8.2015.

Mari Parkkisen ilmoitettua lähdöstään lähetystyöhön Israeliin Suomen Lähetysseuran kautta kesän 2014 aikana, todettiin, että oli asianmukaista julistaa viransijaisuus haettavaksi heti, kun Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on todennut Mari Parkkisen viransijaisuuden päättyneen.

Haastattelutyöryhmään nimettiin tuomiorovasti Juha Palm (puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka sekä hallintopastori Eija Juuma, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on todennut 3.6.2014 kokouksessa, että Mari Parkkisen viransijaisuus lakkaa 7.7.2014 lukien irtisanoutumisen johdosta ja julisti haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä V seurakuntapastorin viransijaisuus ajalle 1.10.2014 - 31.8.2015.

Virkaan ilmoittautui määräaikaan mennessä TM Eerika Granlund, TM Ville Kajan, TM Laura Korhonen, TM Helena Lorentz, TM Tuulia Myftari, pastori Tiina-Mari Mällinen, TM Anna-Riikka Nousiainen, TM Satu Pihlajakangas, TM Pekka Rintala, pastori Kari Rossi, TM Kristian Saarnio ja TM Jani Vanhala.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Tiina-Mari Mälliselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.10.2014- 31.8.2015. Pastori Tiina-Mari Mällinen työskentelee tällä hetkellä vt. VIII kappalaisena Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa Haukivuoren alue seurakunnassa. Yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Tiina-Mari Mälliselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.10.2014- 31.8.2015.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

162 §
II sairaalasielunhoitajan viranhoito

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.4.2014 päättänyt lakkauttaa johtavan sairaalasielunhoitajan viran 1.9.2014 alkaen. Samalla kirkkovaltuusto päätti perustaa tuomiokirkkoseurakuntaan toisen sairaalasielunhoitajan viran 1.9.2014 alkaen. Sairaalasielunhoidon virkojen järjestelyprosessin aikana pastori Raila Leino-Ehrnrooth on toiminut sairaalasielunhoitajan viransijaisena viran vakinaisen haltijan hoitaessa johtavan sairaalasielunhoitajan tehtävää. Leino-Ehrnroothin voimassa oleva tuomiokapitulilinen antama viranhoidomääräys päättyy 31.8.2014.

II sairaalasielunhoitajan viran hakuprosessin ollessa kesken pastori Raila Leino-Ehrnroothille on syytä esittää viranhoidomääräystä hoitaa virkaatekevänä II sairaalasielunhoitajan virkaa ajalla 1.9.-31.10.2014

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että pastori Raila Leino-Ehrnroothille annetaan viranhoidomääräys hoitaa virkaatekevänä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II sairaalasielunhoitajan virkaa ajalla 1.9.-31.10.2014.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

163 §
Tiedottajan virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Kirkkoneuvosto myönsi 21.1.2014 tiedottaja Aarre Kunnakselle eron virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2014 lähtien. Kirkkoneuvosto julisti tiedottajan viran haettavaksi 29.4.2014 kokouksessa. Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi tuomiorovasti Juha Palmin (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikkan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtolan, Kahtamoisen toimitusneuvoston puheenjohtaja Tiia Heinikaisen sekä hallintopastori Eija Juuman, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

TIEDOTTAJAN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi tiedottajan virka. Tiedottaja vastaa seurakunnan tiedotuksesta. Tehtävän pääasiallinen sisältö on tiedotuksen suunnittelu, kehittäminen ja johtaminen. Tiedottaja vastaa Kahtamoinen-seurakuntalehdestä, viestimien palveluista, lehdistötilaisuuksista, juttutuotannosta, kuvauksesta, PR-työstä ja yhteyksistä viestimiin sekä tiedotusasioiden esittelystä kirkkoneuvostolle.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto (AMK tai vastaava opistotason tutkinto), hyvä kirkon työn ja seurakuntaelämän tuntemus, tiedotus- tai toimittajakokemusta, lehityön kokemusta, alaan liittyvää teknistä osaamista ja verkkoviestintätaitoja ja sosiaalisen median osaamista.

Etsimme monipuolista viestinnän osaajaa. Haettavalta edellytetään hyviä yhteistyötaitoja, paineensietokykyä, luovaa ja sitoutunutta työtettä.

Lisäksi arvostamme teologian tuntemusta, laaja-alaista viestinnän osaamista ja riittävä kielitaitoa.

Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkäriin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian valinnan jälkeen. Palkka on vaativuusryhmä 601. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400-143301, [juha.palm\(at\)evl.fi](mailto:juha.palm(at)evl.fi), hallintopastori Eija Juuma, 0400143304, [eija.juuma\(at\)evl.fi](mailto:eija.juuma(at)evl.fi).

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 20.5.2014 klo 15 mennessä osoitteella PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "Tiedottajan virka".

Virkaa hakivat määräaikaan mennessä Piia Ahtee-Koponen, Mirva Huuskonen, Aki Hätinen, Hanna Kallunki, Päivi Karppi, Markus Kartano, Saija Liikanen, Pauli Potinkara, Pekka Pulkkinen, Jouni Rytteri, Mari Stenlund, Merja Tiittanen, Toni Tikkanen, Marja Tornainen, Saira Ukkonen, Miska-Maria Välimäki, Krista Väisänen.

Haastatteluun kutsuttiin Hanna Kallunki, Pauli Potinkara ja Krista Väisänen. Haastattelut pidettiin 12.6.2014.

Hanna Kallunki on valmistunut filosofian maisteriksi 2011 pääaineenaan suomen kieli. Hän on myös suorittanut opettajan pedagogiset opinnot vuonna 2001. Aiempina tutkintona hänellä on liiketalouden perustutkinto, merkonomi vuodelta 2000. Hän on työskennellyt vuodesta 2011 lähtien Suomen Rauhayhdistysten keskusyhdistys ry:ssä erilaisissa toimittajan ja suunnittelijan tehtävissä. 2.4.2014 lähtien hän on työskennellyt Päivämiehen verkkotoimittajana.

Pauli Potinkara on valmistunut teologian maisteriksi vuonna 1985 pääaineenaan kirkkososiologia. Hän on työskennellyt erilaisissa toimittajan ja tiedottajan tehtävissä vuodesta 1989 lähtien työnantajinaan mm. STT, Länsi-Savo, Maavoimien Esikunta, Yleisradio ja Etelä-Savon Viestintä Oy. Tällä hetkellä hän työskentelee yhteys- ja tuotantopäällikkönä Etelä-Savon Viestintä Oy:ssä.

Krista Väisänen on valmistunut filosofian maisteriksi 2011 pääaineenaan puheviestintä. Hän on työskennellyt avustajana sekä harjoittelijana Länsi-Savossa, Kansan Raamattuseura Säätiössä sekä Oulussa ilmestyvässä Rauhan tervehdys – lehdessä. Vuodesta 2012 lähtien hän on toiminut Varkauden seurakunnan tiedottajana vastaten tiedotuksesta, sen suunnittelusta ja kehittämisestä.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee tiedottajan virkaan filosofian maisteri Krista Väisäsen. Yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee tiedottajan virkaan filosofian maisteri Krista Väisäsen. Viran palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee vastaanottaa mahdollisimman pian valinnan jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote virkaa hakeneille, tiedoksi Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihte / Anna-Katriina Rantakylä

164 §

Anna-Liisa Kiviaho-Leinosen virkavapaa

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Diakoni Anna-Liisa Kiviaho Leinonen on jättänyt 20.7.2014 päivätyyn virkavapaaanomuksen:

”Anon palkatonta virkavapautta diakoniatyöntekijän äitiysloman sijaisuuden hoitoa varten Laihian seurakunnassa ajalle 25.8.2014-31.5.2015.”

Johtava diakoniatyöntekijä Anita Teittinen puoltaa virkavapautta vain ajalle 25.8.2014-28.2.2015.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Diakoni Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle myönnetään palkaton virkavapaa ajalle 25.8.2014-28.2.2015.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle, tiedoksi Anita Teittinen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihe / Anna-Katriina Rantakylä

165 §

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan tehtävänkuvan muutokset

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 8.4.2014 muuttaa seurakunnan sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamisjärjestelmää siten, että mainittujen erityistyöalojen virat siirtyvät perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan alaisuuteen 1.9.2014 lukien. Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle tekemässä esityksessä erityistyöalojen yhteiseksi johtajaksi pidetään johdonmukaisimpana vaihtoehtona perheasiain neuvottelukeskukseen johtajaa, koska hän toimii erityistyöalojen ainoassa täytettynä olevassa johtavassa virassa.

Johtamislinjan muutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 11.2.2014 osana henkilöstörakennetyöryhmän esityksen käsittelyä. Sairaalasielunhoitaja Raija Kotilaisen kanssa käydyissä muutosta koskevista neuvotteluista on todettu, että Kotilainen toimisi uuden järjestelyn puitteissa edelleen sairaalasielunhoidon johtokunnan sihteerinä sekä valmistelisi sairaalasielunhoidon talousarviot ja toimintakertomukset. Myös oppilaitospastori Jaana Pietiläinen on saanut tiedon muutoksesta, eikä hänellä ole ollut sen suhteen huomauttamista. Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja on antanut suostumuksensa järjestelylle. Tuomiorovasti Juha Palm ja perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen ovat käyneet muutoksen edellyttämän neuvottelun asiasta 4.6.2014.

Valmistelun pohjalta on tehty tarvittavat muutokset perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan tehtävänkuvaan. Uusi perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan tehtävänkuva on liitteenä 1/165 §. Erityistyöaloja johtavan viran vaativuusryhmä on kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3.2014 määritelty muutoksen jälkeen tuomiokirkkoseurakunnan vaativuusryhmittelyn ja tehtäväkohtaisten peruspalkkojen asteikossa samaksi kuin perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan viran nykyinen vaativuusryhmä eli 602. Koska tehtävän vaativuudessa 602 on kuitenkin piirteitä vaativuusryhmän 603 ohjaukskriteeristä 3.4. sekä vastuukriteeristä 5.6., peruspalkkaan sisältyy vaativuusryhmän vähimmäispalkan lisäksi 300 euron suuruinen vaativuososa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto vahvistaa perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan tehtävänkuvan muutokset selvitysosassa esitetyllä tavalla. Vaativuusryhmä on 602. Peruspalkkaan sisältyy 300 euron suuruinen vaativuososa. Muutokset tulevat voimaan 1.9.2014 lukien.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Sari-Annika Pettiselle, tiedoksi Tiina Aalto

166 §

Kerttu Huttusen nimikkolähettisopimus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys on esittänyt uutta yhteistyösopimusta, jolla Kerttu Huttunen nimettäisiin tuomiokirkkoseurakunnan nimikkolähetiksi. Huttusen on tarkoitus lähteä työhön Etiopiaan vuonna 2015. Johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holmin käymissä keskusteluissa lähetysväen kanssa on jo ilmennyt olevan kannatusta Huttusen tukemiseen.

Johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm esittää, että yhteistyösopimus Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa tehdään Kerttu Huttusen työn tukemiseksi Etiopiassa. Holm esittää, että vuoden 2015 alusta toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tukisumma olisi 10 000 euroa. Kerttu Huttusen esittely lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta solmii vuoden 2015 alusta alkaen toistaiseksi voimassa olevan nimikkolähettisopimuksen Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Kerttu Huttusen työn tukemisesta Etiopiassa. Sopimuksen vapaaehtoinen kannatustavoite on 10 000 euroa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Marja Holm

167 §

Yhteistyösopimus Suomen Piipiaseuran kanssa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm esittää yhteistyösopimuksen solmimista Suomen Piipiaseuran kanssa vuoden 2015 alusta alkaen. Tuomiokirkkoseurakunnalla ei ole aikaisempaa sopimusta Suomen Piipiaseuran kanssa. Paikallisen Mikkelin Piipiaseuran hallitus esittää tukikohteeksi Intian raamattutyötä. Kannatussummaksi hallitus esittää 5 000 euroa. Kohde-esittely lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta solmii vuoden 2015 alusta alkaen toistaiseksi voimassa olevan yhteistyösopimuksen Suomen Piipiaseuran kanssa tukikohteena Intian raamattutyö. Sopimuksen vapaaehtoinen kannatustavoite on 5 000 euroa. Sopimuksen ajankohtaisuus tarkistetaan joka toinen vuosi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi Marja Holm

168 §
Palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Suomen Lähetysseura on tehnyt aloitteen uuden palvelusopimuksen laatimiseksi. Tuomiokirkkoseurakunnan ja Suomen Lähetysseuran yhteisen, 10.2.2014 pidetyn, konsultaatiotilaisuuden pohjalta syntynyt palvelusopimusehdotus on liitteenä 1/168 §. Konsultaatiotilaisuuteen osallistuivat tuomiorovasti, työalajohtajat, vapaaehtoiset lähetyssihteerit sekä luottamushenkilöitä. Suomen Lähetysseurasta työskentelyä johti seurakuntakannatusyksikön päällikkö Matti Huotari sekä palvelupäällikkö Riitta Sandberg. Lähetystyön tiimi on käynyt läpi sopimusehdotuksen ja johtava lähetykskasvatussihteeri Marja Holm puoltaa sopimusehdotuksen hyväksymistä.

Palvelusopimusehdotukseen on koottu kaikki tuomiokirkkoseurakunnan ja Suomen Lähetysseuran väliset sopimukset sekä ehdotettu uusia tuettavia kohteita päättyvien sopimusten tilalle ottaen huomioon seurakunnan ulkomaantyön painopisteet. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi ja sen sisältö tarkistetaan tuomiokirkkoseurakunnan toiveesta kolmen vuoden välein. Ensimmäiseksi tarkistuspisteeksi sopimusehdotuksessa esitetään kevättä 2017.

Sopimusehdotuksen mukaisesti yksittäisiä kohteita voidaan muuttaa tarvittaessa jo ennen tarkistuspistettä. Näiden muuttamiselle voi kirkkoneuvosto halutessaan antaa lähetykselle mahdollisuuden tehdä päätökset sopimuksen taloudellisten raamien sisällä ilman kirkkoneuvoston käsittelyä.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Tuomiokirkkoseurakunta hyväksyy palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa liitteen 1/168 § mukaisesti.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi Marja Holm

169 §
Hautausmaakatselmus

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt ha-

vainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa on kiinnitettävä huomiota siihen, että

- 1) hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu asianmukaisesti;
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista; sekä
- 5) hautausmaan henkilökunta on noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastukset hoidetaan seurakunnassa osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisestä valvonnasta, joten sen tulee huolehtia myös siitä, miten vuosittainen hautausmaakatselmus toteutetaan.

Hautausmaakatselmukseen osallistuvat varsinaisten katselmuksen toimittajien lisäksi hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat.

Alueneuvostojen johtosäännön 2 §:n kohdan 12 mukaan alueneuvoston tehtävänä on osallistua kirkkoneuvoston päättämällä tavalla alueella sijaitsevien tai alueen käytössä olevien hautausmaiden katselmuksiin ja kiinteistöjen tarkastuksiin. Yksi mahdollisuus tämän toteuttamiseksi uudessa seurakunnassa on esimerkiksi se, että katselmuksen kohteina olevista alueseurakunnista katselmukseen osallistuvat aluekapalainen ja kirkkoneuvoston edustajaksi alueneuvostoon nimetty luottamushenkilö. Näin meneteltiin vuonna 2013.

Ehdotus, hallintojohtaja:

- 1) **Kirkkoneuvosto päättää suorittaa hautausmaakatselmuksen keskiviikkona 10.9.2014 klo 8.45 alkaen.**
- 2) **Kirkkoneuvosto nimeää katselmuksen suorittavat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut mahdolliset luottamushenkilöt. Kaikilla kirkkoneuvoston jäsenillä on halutessaan oikeus osallistua katselmukseen.**
- 3) **Katselmukseen määrätään hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat sekä kutsutaan asianomaiset aluekappalaiset.**
- 4) **Ylipuutarhuri ja hallintojohtaja esittävät katselmuksen erityisiksi kohteiksi Harjun hautausmaan, Pitäjänkirkon hautausmaan, Vanhalla pohjoisella hautausmaalla sijaitsevan uurnahautausmaan, sekä lausunnon antamisen hautaus-toimen uudesta ohjesääntöluonnoksesta.**
- 5) **Katselmuksen ajankohta ja aiheet annetaan tiedoksi tilintarkastajalle.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Hautausmaakatselmukseen nimettiin luottamushenkilöedustajiksi Auli Pajunen Savilahden alueseurakunnan edustajana sekä Pauli Nieminen ja Juhani Haimilahti Ristimäen alueseurakunnan edustajina.

Toimenpiteet

Ote hautausmaakatselmukseen osallistuville, tiedoksi tilintarkastaja

170 §

Partiolippukunta Otavan Otsot ry:n avustusanomus toimintatilan vuokraan

Partiolippukunta Otavan Otsot ry:n edustajien kanssa on sovittu, että partiolippukunnan toiminta seurakunnan omistamassa Pirttipuron kiinteistössä loppuu 31.8.2014. Seurakunta on tarjonnut vaihtoehtoiseksi toimintatilaksi Otavan seurakuntataloa, mutta partion edustajat eivät ole pitäneet tilaa sopivana heidän käyttöönsä. He ovat neuvotelleet uudesta toimintatilasta Otavan koulutilalta Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n kanssa. Tila olisi partiolippukunnan edustajien mukaan erittäin sopiva partion toimintaan, koska samassa tilassa on myös varastotilaa. Tilan vuokra on 250 euroa kuukaudessa. Partiolippukunta on tehnyt seurakunnalle vuosittaisen 3000 euron avustusanomuksen vuokran maksamista varten. Avustusanomus on liitteenä nro 1/170 §.

Seurakunta tukee Mikkelin kaupungin alueella toimivia partiolippukuntia, joilla on taustayhteisösopimus seurakunnan kanssa. Taloudellista avustusta saavia lippukuntia on vuonna 2014 kolme: Otavan Otsot ry, Sokkalan Sissit ry ja Yöveden Waeltajat ry. Avustusperiaatteista on sovittu kirkkoneuvostossa vuonna 2012. Tällöin on päätetty, että seurakunta tukee tasapuolisesti lippukuntia vuosittaisella avustuksella, joka muodostuu 250 euron perusosasta ja lisäosasta, joka on sidonnainen lippukunnan alle 29-vuotiaiden jäsenten määrään. Vuoden 2014 avustukset ovat seuraavat: Yöveden Waeltajat 729 euroa, Otavan Otsot 594 euroa ja Sokkalan Sissit 477 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta avustaa toistaiseksi partiolippukunta Otavan Otsot ry:tä toimintatilan vuokrassa 1200 eurolla vuodessa. Vuokra-avustus ei kata koko vuokran määrää, mutta partiolippukunnalla on mahdollisuus hakea vuokra-avustusta myös muilta alueen toimijoilta. Avustus on merkittävä verrattuna muiden lippukuntien saamaan avustukseen. Poikkeuksellinen avustusesitys johtuu seurakunnan ja partiolippukunta Otavan Otsot ry:n hyvin pitkästä yhteistyöstä partion toimintatila-asiassa. Partion toimintaedellytysten halutaan edelleen olevan kunnossa. Tämän lisäksi partiolippukunnalle maksetaan toiminta-avustus, joka määräytyy kirkkoneuvoston hyväksymien avustusperiaatteiden mukaisesti.

Käsittely:

Keskustelun jälkeen talouspäällikkö muutti esitystään kuulumaan seuraavasti: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta avustaa partiolippukunta Otavan Otsot ry:tä esitetyn toimintatilan vuokrassa 100 eurolla kuukaudessa kolmen vuoden ajan vuokrasopimuksen alkamisesta lähtien. Vuokra-avustus ei kata koko vuokran määrää, mutta partiolippukunnalla on mahdollisuus hakea vuokra-avustusta myös muilta alueen toimijoilta. Avustus on merkittävä verrattuna muiden lippukuntien saamaan avustukseen. Poikkeuksellinen avustusesitys johtuu seurakunnan ja partiolippukunta Otavan Otsot ry:n hyvin pitkästä yhteistyöstä partion toimintatila-asiassa. Partion toimintaedellytysten halutaan edelleen olevan kunnossa. Tämän lisäksi partiolippukunnalle maksetaan toi-

mintta-avustus, joka määräytyy kirkkoneuvoston hyväksymien avustusperiaatteiden mukaisesti.

**Päätös:
Muutetun esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet
Tiedoksi Otavan Otsot ry**

**171 §
Ilmoitusasiat**

Irtisanoutuminen

Tuomiokapituli on todennut, että pastori Mari Parkkisen virkasuhde Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastorin viransijaisuuteen lakkaa 7.7.2014 lukien irtisanoutumisen johdosta.

**172 §
Muutoksenhaku**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 145-151, 154, 156, 157, 158, 160, 161, 162, 169, 171-173
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 152, 153, 159 (kuntoutuksen myöntämisen osalta), 163, 164, 166, 167, 168, 170
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 159 (kuntoutuksen palkallisuuden osalta), 165 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 155

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 152, 153, 159 (kuntoutuksen myöntämisen osalta), 163, 164, 166, 167, 168, 170</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 152, 153</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
-----------------------------------	--

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</p> <p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 152, 153</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
---	---

	<p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

173 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Timo Leskinen Pauli Nieminen