

- Aika Tiistaina 14.10.2014 klo 17.15 – 20.06
- Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (1. kerros), Savilahdenkatu 20
- Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, poistui klo 19.45
Juhani Haimilahti, jäsen
Erkki Kaarniemi, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varalla Eija Peura, poistui klo 20.04
Minna Kiesilä, jäsen
Kaija Kilpeläinen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen, poissa, varalla Ulla-Maija Suuniittu
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Satu Soivanen, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen
- Läsnäolo- ja puheoikeudella*
Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
- Viranhaltijat*
Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri
- Poissa Urpo Karjalainen, jäsen, varalla Eija Peura
Pauli Nieminen, jäsen, varalla Ulla-Maija Suuniittu
- Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Puheenjohtaja Juha Palm
- Sihteeri Markku Salmi
- Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**190 §
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**191 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 9.10.2014).

**Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**192 §
Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."*

**Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haimilahti ja Erkki Kaarniemi.**

**193 §
Työjärjestys**

**Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

**194 §
Linkkilän rakennusten lahjoittaminen Linkki-Partio LiPa ry:lle sekä lahjoitukseen liittyvän maanvuokrasopimuksen tekeminen**

Seurakunnan omistama Linkkilän kokonaisuus muodostuu Mikkelin kaupungin Alamaan kylässä sijaitsevasta 8000 m² suuruudesta kiinteistöstä, kiinteistötunnus 491-

423-3-3, ja sillä olevista rakennuksista osoitteessa Lautarinteentie 2, 51520 Hirola. Alueella on päärakennus, majoitus- ja saunarakennukset, varasto ja kota. Päärakennus on rakennettu 1940-luvulla ja sitä on laajennettu 1960- ja 1970-luvuilla. Rakennusten pinta-ala on yhteensä 242 m². Rakennus on saatu lahjoituksena vuonna 1950 kansakoulunopettaja Eliisa Valoharjulta kristillisen nuorisotyön ja muun seurakuntatyön käyttöön. Sen käyttöaste on ollut viime vuosina matala.

Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Linkkilästä luovutaan. Strategiassa todetaan, että ensisijainen vaihtoehto luovutuksen saajaksi on jokin kylällä toimiva yhdistys. Tähän on perusteena se, että Alamaan alueella ja sen lähialueella ei ole juurikaan tiloja, joissa kyläläiset voisivat toimia. Näin ollen seurakunta voisi lahjoittaa lahjoituksena saamansa tilat yleishyödylliseen toimintaan. Neuvotteluja asiasta on käyty tiloja jo aiemmin käyttäneen partiolippukunta Linkki-Partio LiPa ry:n kanssa. Neuvotteluissa on sovittu, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta lahjoittaa kirkkovaltuuston vahvistaman kiinteistöstrategian mukaisesti kiinteistöllä 491-423-3-3 sijaitsevat Linkkilän rakennukset irtaimistoiheen partiolippukunnalle. Lahjakirja ja kartta ovat liitteenä nro 1/194 §. Rakennusten lahjoittaminen turvaa Alamaan kylässä ja sen lähialueilla toimintatilan partiotoiminnan puitteissa toteutettavalle lapsi- ja nuorisotyölle ja muulle kyläläisten yhteiselle toiminnalle. Luovutus on vastikkeeton. Lahjoitukseen liittyy luovutusehto. Lahja palautuu lahjoituksen antajalle mikäli sitä käytetään muuhun kuin partiolippukunnan toimintaan. Tiloja voidaan partiolippukunnan päätöksellä käyttää muuhunkin kyläläisten järjestämään tai kyläläisiä palvelemaan toimintaan. Partiolippukunta voi kerätä rakennusten ylläpitoon varoja esimerkiksi niiden lyhytaikaisella vuokraamisella. Lahjakirjan ehtojen mukaisesti toiminnaksi ei katsota rakennuksen vuokraamista pitkäaikaisella sopimuksella, jonka perusteella partiolippukunnan ja kyläyhteisön rakennuksen käyttäminen estyy. Muut lahjakirjan ehdot käyvät ilmi liitteestä 1/194 §.

Rakennuksiin liittyvästä maa-alueesta, kiinteistöstä Linkkilä 491-423-3-3, tehdään erillinen maanvuokrasopimus. Vuokrasopimus on voimassa 1.1.2015 – 31.12.2024. Sopimuksessa sitoudutaan uuden vuokrasopimuksen tekemiseen vanhan sopimuksen päätyttyä. Vuokran määrä on nimellinen; vuosivuokra on edellisen vuoden maapohjan kiinteistöveron suuruinen. Maanvuokrasopimuksen muut ehdot käyvät ilmi liitteenä nro 2/194 § olevasta maanvuokrasopimuksesta.

Partiolippukunta Linkki-Partio LiPa ry on käsitellyt liitteenä 1/194 § olevan lahjakirjan sekä liitteenä 2/194 § olevan maanvuokrasopimuksen yleisessä kokouksessaan 28.9.2014 ja on hyväksynyt ne. Rakennuksen omistus siirtyy partiolippukunnalle 1.1.2015 lukien.

Lahjoitettava omaisuus on irtainta omaisuutta. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n 10 momentin mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on hankkia tai luovuttaa seurakunnan irtainta omaisuutta. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n 12 momentin mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää kiinteää omaisuutta koskevas- ta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava. Alistussääntö koskee yli 10 vuoden maanvuokrasopimuksia.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteenä 1/194 § olevan lahjakirjan, jossa Linkkilän rakennukset irtaimistoinen lahjoitetaan Linkki-Partio LiPa ry:lle 1.1.2015 lukien;
- 2) hyväksyy liitteenä 2/194 § olevan maanvuokrasopimuksen.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Linkki-Partio LiPa ry, kirkkovaltuusto

195 §

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös Pirttipuron rakennussuojeluasiassa

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on antanut päätöksensä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistamaa Pirttipuroa koskevassa rakennusperinnön suojelemista koskevassa asiassa, joka on tullut vireille 6.3.2012. Päätös on liitteenä nro 1/195 §. Suojeluesityksen tekijä oli Otava-Seura ry. Esitys koski kahta Pirttipuronimistä kiinteistöä, joilla on kaksi rakennusta, päärakennus sekä sauna- ja ulkorakennus. Esitys koski myös rakennusten ympäristöä.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on tutkinut asian rakennusperintölain 4 §:n nojalla ja tehnyt päätöksen asiasta 25.9.2014. Mikkelin kaupungin Liukkolan kylässä sijaitsevia kiinteistöjä 491-430-9-144 ja 491-430-6-198 ei suojella rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain nojalla. Päätöksen perusteluissa todetaan, että Pirttipuron kiinteistöillä olevat rakennukset ovat rakennusperintölain 3 §:ssä tarkoitettu kohde ja kohteella on 8 §:n mukaista merkittävyyttä. Rakennuslain 2 §:n mukaan rakennusperinnön suojelusta asema-kaava-alueella säännellään maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999). Asemakaavatilanteen takia, koska kohteella ei ole rakennusperintölain 2 § 3 momentin mukaisia edellytyksiä, katsoo elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, että rakennusperintölain mukaiselle suojelulle ei ole edellytyksiä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

196 §

Eero Laitisen henkivakuutuskorvaus

29.10.2012 kuolleen haukivuorelaisen Eero Kalevi Laitisen henkivakuutuskorvauksen edunsaajaksi oli merkitty Haukivuoren seurakuntakunta. Mandatum Life on maksanut 28.4.2014 henkivakuutuskorvauksen 24.930,05 euroa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilille. Säästösumman käyttötarkoitukseksi oli vakuutuskirjaan merkitty 10

vuoden hautainhoitosopimus Eero Kalevi Laitisen ja Johan Taavetti Laitisen hautapaikoille. Loput varat on osoitettu Haukivuoren hautausmaan ylläpitoon.

Eero Kalevi Laitisen ja Johan Taavetti Laitisen hautapaikoille on tehty 10 vuoden hautainhoitosopimus ajalle 2014 – 2023. Sopimuksen hinta oli 989 euroa. Haukivuoren hautausmaan ylläpitoon jää 23.941,05 euroa. Ylipuutarhuri Jaana Nyström on esittänyt, että varat käytetään Haukivuoren tuhkahautausmaan rakentamiseen ja viimeistelyyn. Mikäli varoja jää yli, niillä kunnostetaan hautausmaan hiekkakäytäviä ja hankitaan pienkalustoa hautausmaan hoitoa varten. Työ on tarkoitus toteuttaa vuoden 2015 aikana.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi saatetuksi ja hyväksyy henkivakuutuskorvauksen käyttötarkoituksen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi ylipuutarhuri Jaana Nyström

197 §

Tilaan Mäntylä 491-451-20-22 kuuluvan määräalan (muodostamaton tontti) ja sillä sijaitsevien rakennusten myyminen Matti Tarkiaiselle ja Tarja Gråsten-Tarkiaiselle

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylässä sijaitsevan tilan Mäntylä 20-22, kiinteistötunnus 491-451-20-22. Tila on esitetty liitteessä nro 1/197 §. Tilalla ja sen lähialueella on toteutettu asemakaavan muutos, joka on tullut voimaan 31.7.2014. Asemakaavassa Mäntylän tila on jaettu kahteen tonttiin, joista toisella sijaitsee aikaisemmin Haukivuoren kirkkoherran käytössä ollut vuonna 1976 rakennettu omakotitalo ja toisella ns. virastotalo, jossa on seurakunnan käytössä olevia ja ulosvuokrattuja tiloja. Omakotitalotontin kaavamerkintä on AP (asuinpientalojen korttelialue), sen pinta-ala on noin 1460 m² ja tehokkuusluku e=0,25. Asemakaava on liitteenä nro 2/197 §. Tontinmuodostusta ei ole vielä tehty.

Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Haukivuorella sijaitsevasta entisestä kirkkoherran talosta luovutaan. Kohteesta on pyydetty arviolausunto Järvi-Suomen Kiinteistöarviointi LKV:ltä. Liitteenä 3/197 § olevan arviolausunnon mukaan kohteen hinta on 80 000 euroa +-10 %. Rakennukseen on tehty 22.9.2014 kuntotarkastus Raksystems Anticimexin toimesta. Liitteenä 4/197 § olevan raportin mukaan kohteessa on tehty vuosien varrella korjaustoimenpiteitä, mutta niitä tulee tehtäväksi myös tulevana vuosina. Esille nostetut korjaustoimenpiteet liittyvät muun muassa vesikattoon, salaojitukseen, pesu- ja saunatilojen korjaukseen sekä käyttövesiputkistoon. Lisäksi rakennukseen on järjestettävä talokohtainen kaukolämmitys ja käyttövesi. Tällä hetkellä järjestelmät ovat yhteydessä seurakuntataloon ja muihin alueella oleviin seurakunnan omistamiin rakennuksiin.

Liitteeseen 2/197 § merkitty muodostamaton tontti rakennuksineen on asetettu myyntiin SKV Kiinteistöväylitys Oy:n kautta 13.6.2014. Hintapyyynnöksi asetettiin 85 000 euroa (SKV:n hintanäkemys 4.6.2014 70 000 – 80 000 euroa). Matti Tarkiainen ja Tarja Gråsten-Tarkiainen ovat tehneet kohteesta vastatarjouksen 70 000 euroa. Myytävistä kohteista saadut hinta-arvio ja –näkemys, sen sijainti, korjaustarpeet ja markkinatilanne huomioon ottaen tarjoustä voidaan pitää hyväksyttävänä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Mäntylä 20-22 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä, kiinteistötunnus 491-451-20-22, noin 1460 neliömetrin suuruisen karttaliitteeseen 2/197 § merkityn määräalan rakennuksineen Matti Tarkiaiselle ja Tarja Gråsten-Tarkiaiselle 70 000 euron kauppahinnalla. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen ja se vastaa asemakaavan mukaista tonttia. Määräala myydään rasi- tuksista ja rasitteista vapaana. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuu- datuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu. Hallintaoikeus voidaan luovuttaa ostajalle aiemminkin, mikäli koko kauppahinta on maksettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ehdotus kirkkovaltuustolle

198 §

Seurakuntatalojen ja leirikeskusten tilavuokrat sekä tarjoilujen hinnastot vuodelle 2015

Kirkkoneuvosto vahvistaa tiloista perittävät vuokrat sekä keittiötoimen tuottamien palveluiden hinnastot. Hinnastojen hinnat perustuvat kiinteistöjen ylläpidosta sekä raaka-aine- ja henkilökuluista aiheutuviin menoihin. Aiempina vuosina ulkoisten hinnastojen hintoja on korotettu prosenttikorotuksin. Vuoden 2015 osalta prosenttikorotuksia ei ole kaikilta osin käytetty, vaan hinnastoja on tarkasteltu laajemmin paikkakunnan yleinen hintataso huomioon ottaen.

*Arvonlisäverollisten tilaisuuksien tarjoiluhinnasto (seurakuntakeskus). Liite 1/198 §.
Kokoustarjoiluhinnasto (seurakuntakeskus). Liite 2/198 §.*

Arvonlisäverollisten ateriapalvelujen ja kokoustarjoiluhinnastojen muodostamisessa hintatasoa on verrattu muiden paikkakunnalla toimivien palveluntarjoajien hinnastoihin ja pyritty asettamaan hinnat kilpailukykyiselle tasolle.

Seurakuntatalojen vuokrat. Liite 3/198 §.

Tilavuokria on esityksessä yhtenäistetty siten, että seurakunnan eri alueiden seurakuntatalot on hinnoiteltu toisiinsa nähden tasavertaisesti. Seurakuntatalojen vuokrien

hinnastoissa on aiempien vuosien tapaan eroteltu oman seurakunnan jäsenen vuokra ja muiden vuokra. Oman seurakunnan jäsenen arvonlisäveroton vuokra on 60 prosenttia ulkopuolisen vuokran hintatasosta. Tavoitteena on tarjota oman seurakunnan jäsenelle seurakunnan tilat kohtuullisella hinnalla käyttöön. Myös keittiöiden vuokrauksen hinnat on yhtenäistetty. Tässä on otettu huomioon keittiön taso ja varustelu.

Susiniemen leirikeskuksen vuokra- ja tarjoiluhinnasto. Liite 4/198 §

Susiniemen leirikeskuksen arvonlisäverollisten hintojen muodostamisessa on käytetty vertailutietona muiden palveluntuottajien hintoja ja pyritty asettamaan hinnat kilpailukykyiselle tasolle.

Sisäinen tarjoiluhinnasto. Liite 5/198 §.

Susiniemen leirikeskuksen oman toiminnan hinnasto. Liite 6/198 §.

Ruunaniemen leirikeskuksen oman toiminnan hinnasto. Liite 7/198 §

Sisäisiin hintoihin on laskettu 2 – 2,5 prosentin korotus kustannustason nousun vuoksi.

Pöytäliinojen pesetys

Pöytäliinojen pesetysmaksu on ollut hinnastoissa aiemmin pesulamaksun nimellä. Pesulamaksujen käytäntö muuttuu 1.11.2014 siten, että aiemmin käytössä ollut paimon mukainen hinnoittelu poistuu ja pesulamaksut muuttuvat liinakohtaiseksi. Muutos on viety suoraan hinnastoihin.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden 1-7/198 § mukaiset hinnastot vuodelle 2015. Pesulamaksujen (liinat ja liinavaatteet) osalta esityksen mukainen hinnoittelu tulee käyttöön 1.11.2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkoherranvirasto, emännät, Susiniemi, kirjanpito

199 §

Hautaus-toimen vuoden 2015 hinnasto

Valmistelija: ylipuutarhuri Jaana Nyström

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Muista hautaukseen liittyvistä maksuista päättää kirkkoneuvosto.

Hautapaikkamaksujen ja muiden hautaus-toimeen liittyvien maksujen perusteiden tulee lain mukaan olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Ulkopaikkakuntalaisilta voidaan periä eri maksu. Laki sallii edellä olevien säädösten estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen maksuis-

ta, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapaus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa.

Kirkkolain mukaan seurakuntien on määrättävä hautapaikalle ja hautaamiseen liittyville palvelumaksut siten, että hautaustoimen maksuista päätettäessä lähtökohdaksi tulee ottaa seurakunnalle hautaustoimen tehtävien hoitamisesta aiheutuvat todelliset kustannukset. Tavoitteena on lisäksi hautaustoimilain 6 §:ssä tarkoitettujen hautaustoimen maksujen tasoittaminen seurakuntien välillä.

Evangelisluterilaiset seurakunnat ylläpitävät yleisiä hautausmaita, joihin kaikilla paikkakunnan asukkailla on oikeus tulla haudatuiksi. Hautapaikan voi pyynnöstä saada myös tunnustuksettomalta hauta-alueelta. Monet seurakunnat ovat luovuttaneet hautapaikan maksutta tai aivan nimelliseen hintaan. Hautausmaiden ylläpitämiseen on käytetty myös kirkollisverotuloja. Näin kirkkoon kuuluvat ja kirkkoon kuulumattomat ovat voineet olla eriarvoisessa asemassa.

Maksujen määräämisessä on otettava huomioon tehtävistä seurakunnalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Hautapaikasta ei peritä omakustannushintaa, koska seurakuntien saamaa yhteisövero-osuutta käytetään hautausmaan ylläpitämiseen. Suosituksen mukaan haudan avaamisesta ja peittämisestä perittävä maksu voi olla lähellä todellisia kustannuksia. Hautaustoimen maksuilla tulisi kattaa 20-25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Mikkelissä hautaustoimen maksujen tuotto koko pääluokan toteutuneista menoista on ollut 16-17 prosenttia.

Ehdotus hautaustoimen hinnastoksi vuodelle 2015 on liitteenä. Liite 1/199 §.

Vuoden 2015 hautaustoimen hinnastoon esitetään arkkuhaudan hintaan korotusta 15 euroa viimevuotiseen hintaan, muulla paikkakunnalla asuvalle korotusta 30 euroa. Mikkelissä ollaan kuitenkin edelleen kaukana esimerkiksi Kuopion (300 euroa) ja Jyväskylän (385 euroa) hautapaikkahinnoista.

Lapsen haudan hintaan esitetään 14 euron korotus ja muulla paikkakunnalla asuvalle 28 euron korotus. Uurnahautapaikoissa korotus on 5 euroa ja muulla paikkakunnalla asuvalle 10 euroa Vanhan Pohjoisen uurnahautausmaan ns. palkillisella alueella. Muut tuhkapaidahinnat pysyvät ennallaan.

Hallinta-ajan pidennysmaksut uurnasukuhaudoille on lisätty nyt hinnastoon, koska ensimmäisten käyttöön otettujen uurnahautojen hallinta-ajat alkavat päättyä näinä aikoina.

Työsuoritusten hinnankorotukset liikkuvat 2-5 euron välillä.

Veteraanilehdon hautakivien toimittaja on vaihtunut, mistä johtuen hinnoissa tapahtuu korotusta. Pienen kiven hinta nousee 16 ja ison 48 euroa.

Tuhkausavustus säilyisi esityksen mukaan nykyisenä 195 euronä. Avustusta korotettiin kuluvalle vuodelle.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto

1) vahvistaa liitteessä 1/199 § esitetyt hautaukseen liittyvät työtehtävistä ja tilojen käytöstä perittävät korvaukset 1.1.2015 alkaen noudatettaviksi; sekä
2) esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle 1.1.2015 alkaen noudatettavaksi liitteen nro 1/199 § hinnaston mukaiset hautapaikkamaksut.

Päätös:

1) Esityksen mukainen.
2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

200 §

Hautainhoitorahaston vuoden 2015 hinnasto

Valmistelija: ylipuutarhuri Jaana Nyström

Ylipuupuutarhuri Jaana Nyström on valmistellut ehdotuksen hautojen hoidosta perittäviksi maksuiksi vuonna 2015. Nykyiseen vuosihoitohintaan esitetään neljän prosentin korotusta, mikä tarkoittaa kahden euron korotusta vuosihoidon perushintaan yhdellä hautasijalla.

Kesäkukkahoitomaksuihin esitetään noin 4 prosentin korotusta. Perennahoidon hintaan esitetään 6 prosentin korotusta.

Hautakukkavalikoimaan lisätään kaksi uutta kasvilajia. Jättibegonia on taudinkestävä, joten se ei tarvitse kasvinsuojelua. Se sopii vaihtoehdoksi mukulabegonialle kookkaampiin muistomerkkien eteen. Lumihiutale on Haukivuoren hiekkahautoille sopiva maanpeitekasvi. Siellä monet omaiset käyttävät sitä jo nyt. Nurmipäällisille haudoille sitä ei voi suositella, joten sitä tarjotaan vain Haukivuorelaisille.

Ehdotus hinnastoksi on liitteenä. Liite 1/200 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa hautainhoitorahaston hoitohinnastoksi vuodelle 2015 liitteen 1/200 § mukaisen hinnaston.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi ylipuutarhuri, kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, mikkeliäiset hautaustoimistot

201 §

Hautustoimen ohjesääntö

Valmistelija: Ylipuutarhuri Jaana Nyström

Hautustoimilain mukaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautustoimen ohjesääntö tukee osaltaan näiden tavoitteiden toteutumista.

Vahvistettavaksi esitettävä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hautustoimen ohjesääntö perustuu kirkkohallituksen malliohjesääntöön. Säännössä on esitetty viittauksina kuhunkin asiaan liittyviä lainkohtia ja muita säännöksiä, joita ei kuitenkaan ole kirjoitettu auki ohjesäännön määräyksiin, koska lakimuutokset saattavat vaikuttaa niiden. Laki on ylempien tason säädös, jota tulee noudattaa muutenkin ohjesäännöstä riippumatta. Jos seurakunta ohjesäännön luettavuuden helpottamiseksi haluaa esittää ohjesäännön määräysten yhteydessä asioihin liittyviä lainkohtia, seurakunnan on pidettävä huolta siitä, että ohjesäännöstä on saatavilla versio, jossa lakiteksti on ajan tasalla.

Seurakunnan tulee laatia oma hautustoimen ohjesääntönsä seurakunnan olosuhteiden mukaan ottaen huomioon seurakunnan hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Antaessaan omia, malliohjesääntöä yksityiskohtaisempia säännöksiään seurakunnan on huolehdittava siitä, että säännös ei ole ristiriidassa lain, asetuksen tai oikeuskäytännön kanssa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautustoimen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus hautustoimen ohjesäännöksi on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hautustoimen ohjesäännön.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

202 §

Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Kirkkoneuvoston nimeämät neuvoston jäsenet Juhani Haimilahti, Pauli Nieminen ja Auli Pajunen ovat suorittaneet hautausmaakatselmuksen 11.9.2014. Katselmuksen kohteena olivat erityisesti Harjun hautausmaa, Pitäjänkirjon hautausmaa, Vanhalla pohjoisella hautausmaalla sijaitseva uurnahautausmaa sekä lausunnon antaminen hautaustoimen uudesta ohjesääntöluonnoksesta.

Katselmuksesta laadittu pöytäkirja on liitteenä 1/202 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet

Katselmuksen pöytäkirja tiedoksi toimenpiteitä varten ylipuutarhuri Jaana Nyström

203 §

Hautaustoimen ympäristökoneen hankinta

Ylipuutarhuri on jättänyt ympäristökoneen hankintaan liittyen seuraavan esityksen:

Talousarvion investointiosassa on varattuna määräraha 150 000 euroa hautausmaan ympäristönhoitokoneen hankintaa varten.

Hankintaa varten perustettu työryhmä sekä erityisammattimiehet ja työnjohto kävivät tutustumassa Lahden seurakuntayhtymän hautaustoimen koneisiin ja kalustoon. Lahdessa hautaustoimen käytössä on useita eri koko- ja teholuokkaa olevia niin sanottuja ympäristönhoitokoneita. Läntisellä hautausmaalla koeajettiin Wille 455 B -laitetta, joka on siis samaa kokoluokkaa kuin suunnitteilla ollut hankinnan kohde. Paikallisten työntekijöiden kokemukset ympäristönhoitokoneista Lahdessa olivat positiiviset ja laitteen soveltuvuudesta hautaustoimen käyttöön myös Mikkelissä saatiin hyvä kuva.

Tarjouspyyntöön on kirjattu hankinnan kohteen toivotut ominaisuudet, tarvittavat lisälaitteet ja vaihdossa luovutettava traktori. Massey Ferguson 4235-B on vuoden 1999 vuosimallia ja poistuu tämän hankinnan yhteydessä.

Tarjouspyynnössä on pyydetty optiona hinta henkilönostimelle. Henkilönostin on asennettavissa peruskoneen takalaitteeseen. Hauta- ja puistotoimella nostinta tarvitaan puuston hoitoon, kuusialtojen vuosittaiseen leikkaukseen, sekä kiinteistöissä sadevesikourujen tyhjennykseen. Nosturin vuokraaminen kuusialdan leikkaamiseen maksaa vuosittain 2.500-3.000 euroa. Henkilönostin on kallein lisälaitte. Budjetoitu määräraha ei kuitenkaan ylitä, mikäli hankinta suoritetaan nyt. Muut tarjoukseen sisältyvät lisälaitteet ovat lumilinko, hiekoitin, maakauba, lumikauba ja nivelaura.

Ympäristönhoitokoneen hankintailmoitus on julkaistu HILMA- hankintakanavalla 18.9.2014. Määräaikaan 8.10.2014 klo 12.00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjouksen on antanut Wihuri Oy Autola. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjouspyynnön pisteytyksessä tarjous saa maksimipisteet. Vertailua ei suoriteta, koska muita tarjoajia ei ollut.

Tarjouksessa on esitelty tarjottavan koneen ominaisuudet, annettu hinta peruskoneelle, lisälaitteille sekä vaihtokoneelle.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ympäristönhoitokone WILLE 455 B | 108 000,- sis. alv. 24% |
| Lisälaitteet | 24 800,- sis. alv. 24% |
| Vaihtokone Massey Ferguson | - 12 000,- sis. marginaalivero |
| | <u>yhteensä 120 800,- sis. alv 24%</u> |
| Vila 9 henkilönostin | 22 000,- sis. alv 24% |
| <u>yhteensä henkilönostimella</u> | <u>142 800,- sis. alv 24%</u> |

Esitän, että hankitaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Hauta- ja puistotoimelle ympäristönhoitokone WILLE 445 B kaikilla tarjouksessa mainituilla lisälaitteilla ja luovutaan vaihdossa Massey Ferguson maataloustraktorista, jolloin lopulliseksi hinnaksi muodostuu 142 800 euroa.

Tarjouspyyntö on liitteenä. Liite 1/203 §. Tarjous lähetetään neuvoston jäsenille sähköpostin liitteenä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Wihuri Oy Autolan tarjouksen ja ostaa seurakunnan hauta- ja puistotoimelle ympäristönhoitokoneen WILLE 445 B kaikilla tarjoukseen sisältyvillä lisälaitteilla ja antaa vaihdossa Massey Ferguson 4235-B -maataloustraktorin tarjouksen mukaisella hyvityshinnalla, jolloin ympäristönhoitokoneen lopulliseksi hinnaksi muodostuu 142 800 euroa, alv 24 %.

Käsittely:

Juhani Haimilahti esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Erkki Kaarniemi kannatti Haimilahden esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, asiasta pitää äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat Haimilahden ehdotusta, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät ei. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Suoritettussa kädennostoäänestyksessä annettiin 5 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä sekä yksi tyhjä ääni. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Wihuri Oy Autolan tarjouksen ja ostaa seurakunnan hauta- ja puistotoimelle ympäristönhoitokoneen WILLE 445 B kaikilla tarjoukseen sisältyvillä lisälaitteilla ja antaa vaihdossa Massey Ferguson 4235-

B -maataloustraktorin tarjouksen mukaisella hyvityshinnalla, jolloin ympäristönhoitokoneen lopulliseksi hinnaksi muodostuu 142 800 euroa, alv 24 %.

Toimenpiteet

Ote Wihuri Oy Autolle, tiedoksi ylipuutarhuri Jaana Nyström

204 §

Investoinnit vuoden 2015 talousarviossa ja investointisuunnitelma vuosille 2016-2017

Vuoden 2015 talousarvioraamin mukainen vuosikate on 654.266 euroa. Rahoituksen näkökulmasta vuoden 2015 investointitaso tulisi olla enintään samalla tasolla, jolloin rahavarat eivät vähenisi. Kuluvan vuoden suurten investointihankkeiden kulut ovat noin 2.860.000 euroa. Talousarvion rahoituslaskelman mukaan rahavarat vähenevät tänä vuonna noin 1.960.000 euroa. Esitystä vuoden 2015 talousarvion investointiosaksi on valmisteltu siten, että investointien kokonaissumma ei ylitä talousarvioraamin mukaista vuosikatteen tasoa. Talousarviovuodelle esitetään vain sellaiset investoinnit, jotka sille kolmivuotisen investointisuunnitelman kokonaisuuden, hankkeiden tasaisen jakautumisen ja seurakuntatyön käytössä olevien rakennusten kunnon ja käytettävyyden varmistamisen kannalta on välttämätöntä sijoittaa.

Edellä sanottu tarkoittaa sitä, että vuosille 2015-2017 esitetään useita pitkään tiedossa olleita, mutta muiden investointien alta eteenpäin siirrettyjä iv- ja rakennusautomaatiojärjestelmien uusimishankkeita. Näiden hankkeiden siirtäminen edelleen sisältää sekä sisäilma- että rakennusten käytön keskeytymisriskejä. Lisäksi talousarvioon esitetään muun muassa Pitäjänkirjon vuonna 2012 uusitun peltikaton maalausta, seurakuntakeskuksen ulkoseinien huoltomaalausta sekä Anttolan kirkon vesikaton puhdistamista ja maalausta sekä vesikourujen ja syöksytörvien maalausta.

Investoinneista aiheutuvaa kustannuspainetta helpottaa osaltaan se, että kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian perusteella eräitä vuosille 2015-2016 aiemmin suunniteltuja investointeja on voitu poistaa suunnitelmasta.

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 16.9.2014 lähetekeskustelun investoinneista. Neuvosto linjasi Keijo Siitarin esityksen mukaisesti, että Pitäjänkirjon vesikaton maalaus siirretään vuodelta 2015 vuodelle 2017, Susiniemen leirikeskukseen öljylämmityksen muutos maalämmöksi vuodelle 2015 ja Suomenniemen kirkon sähkölämmityksen muutos maalämmöksi vuodelle 2016.

Seuraavassa on esitelty liitteenä 1/204 § olevan vuosien 2015-2017 investointisuunnitelman kohteet ja tarvittaessa tarkemmat perustelut.

Seurakuntakeskus/Mikkeli

Paloilmoitinjärjestelmä on elinkaarensa päässä. Uusiminen vuonna 2015. Kustannusarvio 54.000 euroa.

Ulkoseinien huoltomaalaus vuonna 2016. Kustannusarvio 160.000 euroa.

Av-laitteet ovat vanhentuneet eivätkä vastaa salin omien ja ulkopuolisten käyttäjien vaatimuksia kokous- ja esityskäytössä. Esitetään toteutettavaksi vuonna 2017. Kustannusarvio 35.000 euroa.

Otavan seurakuntatalo

Ilmanvaihtokoneet ovat elinkaarensa päässä. Koneiden ja kiinteistöautomaation uusiminen vuonna 2015. Kustannusarvio 150.000 euroa.

Lähemäen seurakuntatalo

Lämmönjakokeskuksen ja lämmitysverkoston uusiminen ensi tilassa, joten esitetään vuodelle 2015. Kustannusarvio 55.000 euroa. Rivitalon siirtimen ja putkitusten tekeminen voidaan tehdä myös myöhemmin, mutta kustannukset ovat todennäköisesti tällöin tältä osin arviota hieman korkeammat. Mikäli rivitalon siirrintä ei hankita lämmönjakokeskuksen uusimisen yhteydessä, tulee siirtimelle kuitenkin suunnitella varaus, mikäli aikomuksena on joskus tulevaisuudessa ottaa rivitalo omaksi säätöryhmäkseen.

Elinkaarensa päässä olevien ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen. Esitetään vuodelle 2017. Kustannusarvio 170.000 euroa.

Anttolan kirkko

Vesikatkon puhdistus ja maalaus sekä vesikourujen ja syöksytorvien maalaus vuonna 2015. Kustannusarvio 123.000 euroa.

Ulkoseinien huoltomaalaus vuonna 2016. Kustannusarvio 80.000 euroa.

Susiniemen leirikeskus

Susiniemen leirikeskuksen lämmitysenergiaratkaisusta vuonna 2003 päätettäessä hyväksyttiin toivomusponsi, jonka mukaan öljylämpökeskuksen pääomallainan tultua kymmenen vuoden kuluessa maksetuksi, selvitetään mahdollisuus siirtyä ympäristön kannalta kestävämpään energiamuotoon. Tuon ajankohdan jälkeen maalämpöön perustuvat ratkaisut ovat myös suurten kiinteistöjen osalta kehittyneet toteuttamiskelpoisiksi ja niistä on kokemuksia. Maalämpöjärjestelmän kustannukseksi arvioidaan 265.000 euroa. Toinen vaihtoehto, jota selvitettiin myös leirikeskuksen rakennusvaiheessa, on hakelämpö. Asiaan liittyy kuitenkin Susiniemen leirikeskuksen kaltaisessa suuressa kiinteistössä erikseen selvitettäviä kysymyksiä mm. ilmastointiautomaation synkronoimisessa maa- tai hakelämpöjärjestelmään. Investointisuunnitelmassa hanketta varten esitetään varausta vuodelle 2015. Susiniemen vuotuiset lämmityskustannukset ovat noin 60.000 euroa.

Tuomiokirkko

Rakennusautomaation uusiminen kokonaisuudessaan vuonna 2016. Kustannusarvio 55.000 euroa.

Kameravalvonta vuonna 2016. Kustannusarvio 30.000 euroa.

Ristiinan kirkko

Kirkon ja tapulin paanujen tervaus on tehtävä säännöllisin väliajoin, seuraavan kerran vuonna 2016. Kustannusarvio 55.000 euroa.

Suomenniemen kirkko

Sähkölämmityksen muutos maalämpöön. Museovirasto ja kirkkohallitus ovat suositelleet lämpötila- ja kosteusmittausten tekemistä kirkkosalissa eri vuodenaikoina ennen muutostöitä sekä pitäytymistä jatkossakin penkkien alle sijoitettaviin lämpöpattereihin vuonna 2012 laadituista suunnitelmista poiketen. Syynä on kosteus-/lahoamisvaurioiden riski kirkon yläpohjarakenteissa, mikäli uudelle järjestelmälle asetettaisiin tavoitteeksi tasainen lämpö koko kirkkosaliin aiempien suunnitelmien mukaisilla seinille asennettavilla pattereilla. Penkkien alle sijoitettavilla pattereilla lämpö saadaan kohdennettua kirkkovieraisiin tilaisuuksien aikana. Suomenniemen alueneuvoston kanssa todettiin vuonna 2013, että koska optimaalisen lopputuloksen saavuttaminen lämmitysratkaisun osalta edellyttää kirkon sisätilojen lämpötila- ja kosteusmittauksia, sekä myös Mikkelin kaupungin energiaselvitysten valmistumista, hankkeen toteutus on perusteltua siirtää vuodelle 2015.

Etelä-Savon Energia on ilmoittanut, että vireillä olleen kaukolämpöhankkeen osalta ei ole oletettavissa nopeaa edistymistä hanketta selvittäneiden tahojen toimesta. Lisäksi osalla Suomenniemen potentiaalisista asiakkaista on ollut haasteita päättää, mitä tekevät kiinteistökannalleen, ja tämä on hidastanut asiaa edistävien työtä, kun tietoon ei ole saatu todellista lämmön tarvetta. Kirkon sisätiloihin on asennettu lämpötila- ja kosteusmittauslaitteet kesällä 2013, mutta kuluneen vuoden lämpimien sääolosuhteiden takia mittaustuloksia ei voi pitää perustana jatkosuunnittelulle. Mittausta on syytä jatkaa vuodella eteenpäin.

Kustannusarvio maalämpövaihtoehdolle on arvioitu 200.000 euroksi, joka on suunnitelmassa budjetoitu vuodelle 2016. Kirkon vuotuiset lämmityskulut ovat olleet vuonna 2013 noin 15.000 euroa.

Pitäjänkirkko

Kirkon vesikaton korjaus toteutettiin vuonna 2012. Katon maalaus on ajoitettu vuodelle 2017. Kustannusarvio on 210.000 euroa.

Rantakylän seurakuntatalo

Seurakuntatalon ilmanvaihtokone on elinkaarensa päässä, uusiminen ja lämmön talteenotto sekä automaation uusiminen salin iv-koneelle vuonna 2017. Kustannusarvio 190.000 euroa.

Haukivuoren kirkko

Vesikaton jiirien on todettu vuotavan varsinkin myrskysateella. Korjaukseen oli varattu 26.000 euron määräraha vuodelle 2013. Syksyllä 2013 tehdyssä katselmuksessa on todettu sekä katteen että ruodelaudituksen olevan huonossa kunnossa ja osin laskeutunut. Jiirien korjaus ei ole riittävä toimenpide pidemmällä aikavälillä. Jiirejä on paikattu väliaikaisesti vuonna 2013, mutta tarvittavien korjausten laajuuden selvittäminen on syytä tehdä mahdollisimman pian käyttötalouden puitteissa ja laadittava sen jälkeen korjaussuunnitelmat. Investointisuunnitelmaan esitetään 55.000 euron suunnittelumäärärahaa vuodelle 2017.

Himalansaaren kyläkirkko

Ulkomaalaus vuonna 2017. Kustannusarvio 30.000 euroa.

Hautustoimi

Päältä ajettavan ruohonleikkauskaluston uusiminen, yksi iso tai kaksi pientä konetta, kustannusarvio 35.000 euroa vuodelle 2015.

Jäteastioiden hankkiminen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan uusille hautausmaille Ristiinaan ja Suomenniemelle sekä lasi- ja metalliastioiden hankkiminen kaikille hautausmaille. Kustannusarvio 20.000 euroa vuodelle 2016.

Yhteenveto:

Lähetekeskustelun pohjana olevassa suunnitelmassa vuoden 2015 talousarvion investointiosaan esitetään yhteensä 682.000 euroa, vuodelle 2016 esitetään tässä vaiheessa 600.000 euroa, ja vuodelle 2017 tällä hetkellä tiedossa oleviin hankkeisiin 690.000 euroa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2015 talousarvion investointiosaan liitteen 1/204 § mukaiset investoinnit sekä investointisuunnitelman vuosille 2016-2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

205 §

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2015

Liitteenä 1/205 § on ehdotus henkilöstön koulutussuunnitelmaksi talousarviovuodelle 2015. Suunnitelmat on valmisteltu työaloittain ja yksiköittäin. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy koulutussuunnitelman sekä esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvioon varataan sen edellyttämät määrärahat.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta. Suunnitelman laatiminen on edellytyksenä taloudellisen kannusteen, ns. koulutuskorvauksen saamiselle. Huhtikuun alussa 2014 voimaan tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus perustuu kyseiseen lakiin.

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa on sovittu työnantajan työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laatimasta koulutussuunnitelmasta seuraavasti:

- Vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa.
- Seurakunnat voivat saada ammatillisen osaamisen kehittämistoimiin taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

- Yhteistoimintasopimuksen soveltamisohjetta on täydennetty henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittelyn osalta.

Työntekijöiden ammatillista osaamista voidaan kehittää monilla eri tavoilla. Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämiseksi tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumis-koulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

Koulutussuunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa. Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä: tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.
5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kehittämissuunnitelmaa kokouksessaan 29.9.2014. Toimikunta keskusteli määräaikaisista työntekijöistä, jotka ovat anoneet koulutuksia. Toimikunta kiinnitti huomiota muuttamiin koulutuksiin ja asetti niihin kysymysmerkkejä. Näissä tapauksissa asianomaisia esimiehiä pyydettiin ottamaan kantaa koulutuksiin.

Diakoniatyön kohdalla kiinnitettiin huomiota seuraaviin koulutuksiin lähinnä siitä näkökulmasta, että ovatko anottujen koulutusten aiheet asianomaisten viranhaltijoiden vastuualueilla:

| | |
|-------------------|---|
| Marttinen, Maaret | Mielenterveys ja ihmissuhde -kurssi |
| Pöyry, Anne | Viittomakielen kielenhuolto kurssi |
| Sirkiä Reetta | Diakonia- ja yhteiskuntatyön neuvottelupäivät |
| Teittinen, Anita | Kirkon monikulttuurillisen työn päivät Logoterapian elopäivä |
| Wirilander, Irene | Kirkon monikulttuurillisen työn päivät |

Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen on esittänyt perustelut sille, että koulutukset tukevat asianomaisten viranhaltijoiden vastuualueille kuuluvien tehtävien hoitamista.

Tuomiorovasti Juha Palm on todennut, että Anita Teittisen koulutuksista Kirkon monikulttuurillisen työn päivät tukevat diakoniatyön tavoitteita. Sen sijaan logoterapiaan liittyvällä koulutuksella ei ole suoraa kytköstä seurakunnan diakoniatyön tarpeisiin. Sen ohella Anita Teittisellä on viisi muuta koulutusta vuodelle 2015.

Kiinteistötoimen osalta suntiot Taimi Reima-Luukkanen ja Tarja Saarinen ovat anoneet samoihin koulutuksiin, jotka ovat Suntioiden kevätpäivät 2015 ja Kirkon kynnyksellä -ajankohtaispäivät kirkonpalvelustyössä toimiville. Toimikunta arvioi, että nämä kaksi koulutusta ovat samantyyppisiä ja pyysi tiedustelemaan, ovatko molemmat tarpeellisia. Toimikunta ehdotti, että Taimi Reima-Luukkanen menee toiseen näistä ja Tarja Saarinen toiseen. Reima-Luukkanen on merkinnyt anomuksiinsa järjestykseksi 1. Kirkon kynnyksellä -ajankohtaispäivät kirkonpalvelustyössä toimiville ja 2. Suntioiden kevätpäivät 2015. Tästä voisi päätellä, että ensisijaisesti hän on anonut Kirkon kynnyksellä -ajankohtaispäivät kirkonpalvelustyössä toimiville.

Ylivahtimestari Kimmo Hällback on todennut, että anomusten suhteen voidaan menettellä toimikunnan ehdottamalla tavalla.

Nuorisotyön kohdalla kiinnitettiin huomiota vs. nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarisen ja nuorisotyönohjaaja Minna Suihkosen anomaan Tievan tunturiretriittiin. Pakarisen osalta toimikunta ei puoltanut retriittiä. Koulutuksen sisältöä ei pidetty sopivana määrääkäsessa virkasuhteessa olevalle työntekijälle, varsinkin kun hänellä on toinenkin koulutus eli Kirjon kasvatuksen päivät, johon suhtauduttiin myönteisesti. Toimikunta kiinnitti huomiota myös Maija-Liisa Raution anomaan opintomatkaan Israeliin, jota ei puollettu esitetystä muodosta eli välttämättömänä koulutuksena, jonka kaikki kustannukset työnantaja korvaa. Toimikunta esittää, että tällaisia tapauksia varten tulee tehdä linjaus, jonka mukaan anomuksia arvioidaan.

Työalajohtaja Ville Kämäräinen on täydentänyt koulutuksen perusteluita seuraavilla näkökohdilla:

Puollan Maija-Liisa Rautiolle pääsyä Alkulähteillä-opintomatkalle Israeliin 15.-23.3.2015. Tämän kaltaisella opintomatalla on merkitystä sekä varhaisnuorisot- että rippikouluikäisten raamattu/muussa uskonnollisessa opetuksessa. Maija-Liisa Rautio toisi tarvittavaa lisäosaamista tästä aihepiiristä koko nuorisotyön työalaaan. Opintomatka ei ole turistimatka. Matkalla keskitytään Jeesuksen elämän ja toiminnan sekä Raamatun historian kannalta keskeisiin paikkoihin. Opintomatkaan sisältyy etukäteismateriaaliin tutustuminen ja yksi kokoontuminen ennen matkaa. Kaikkine kului-

neen (matkat, ohjelma, päivärahat, opastukset, puolihoido) opintomatkan hinnaksi tulee 2.054 €. Jos tätä pidetään liian kalliina työnantajan panoksena koulutukseen, Rautio voisi myös kustantaa itse osan matkasta esimerkiksi seuraavien vaihtoehtojen puitteissa:

Vaihtoehto 1.

Ilman päivärahoja ja kotimaasta kertyviä matkakustannuksia, 1.799 €.

Vaihtoehto 2.

Pelkkä perusmatkanhinta 1.499 €. Itselle kustannettavaksi siis jäisivät opastukset ja retket kohteessa 300 € ja kotimaan matkustus 60 € ja matkalla koituvat muut kulut, joita päivärahoilla ei korvata.

Oppilaitostyön kohdalla kiinnitettiin huomiota siihen, että oppilaitospastorilla on viisi anottua koulutusta. Toimikunta karsisi Jaana Pietiläisen koulutuksista Kriisit ja traumat 2015 sekä Valtakunnalliset opiskelijahyvinvoinnin päivät. Jos Pietiläisen mielestä nämä kaksi koulutusta ovat tärkeitä, hän voi näiden sijaan jättää jotakin muita koulutuksia pois.

Pietiläisen esimies Sari-Annika Pettinen esittää Pietiläisen kanssa neuvoteltuaan, että anomusten suhteen voidaan menetellä toimikunnan ehdottamalla tavalla.

Sairaalasielunhoidon kohdalla kiinnitettiin huomiota uuden sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnroothin Sairaalasielunhoitajan erikoistumiskoulutukseen vuosina 2014-2017, koska koulutus on kallis. Piispainkokous suosittelee sairaalasielunhoitajaksi valituille sairaalasielunhoitajan erikoistumiskoulutusta. Leino-Ehrnroothin esimies Sari-Annika Pettinen on selvittänyt asiaa, ja ilmoittanut, että koska Leino-Ehrnroothilla on työhistoriassaan muissa yhteyksissä suoritettuna osioita sairaalasielunhoitajan erikoistumiskoulutuksesta, jäljelle jäävien osioiden hinnaksi jää 2.410 euroa.

Toimikunta keskusteli pastori Pirjo Palmin ja pastori Lassi Suihkosen Kirjo II -koulutusanomuksista. Koska aluekappalaisen tehtävä ei seurakunnan toimintarakennetta koskevien linjausten mukaan ole esimiestehtävä, vaan asiantuntijatehtävä, toimikunnan näkemyksen mukaan koulutus ei ole henkilöstön ammatillisen kehittämistä koskevan sopimuksen mukaista ns. välttämättömältä koulutusta aluekappalaisille. Toimikunta esittää, että muun kuin esimiesasemassa olevan papiston koulutustarpeita tulee selvittää lisää.

Pastori Lassi Suihkonen on hyväksytty suorittamaan ylempää pastoraalitutkintoa, jonka yhtenä edellytyksenä on riittävä määrä johtamiskoulutusta. Tässä suhteessa näkökulma Suihkosen Kirjo II -koulutusanomuksen tueksi on paikallisseurakunnan näkökulmaa laajempi, koska erällä kirkon koulutuspoluilla kirkon työntekijöiden osaamista rakennetaan paikallisseurakunnan tarpeiden lisäksi hiippakunnallisiin ja kokonaiskirkon tuleviin tarpeisiin. Siten Suihkosen anomukseen voidaan suhtautua myönteisesti.

Pastori Pirjo Palmin anomuksen osalta hänen esimiehensä, hallintopastori Eija Juuma on todennut, että perusteltu vaihtoehto aluekappalaisen tehtävässään kohtaamisen tilanteiden käsittelyyn ja purkamiseen on työnohjaus, jota käytetään seurakunnassa laajemminkin vaativissa asiantuntijatehtävissä.

Hyväksyttäväksi esitettävien koulutusten ja kehittämistoimien kokonaissumma on 67.800 euroa (81.600 euroa vuonna 2014 ja 88.700 euroa vuonna 2012). Summaan sisältyy kurssien lisäksi myös kaikki neuvottelupäivät.

Koska seurakunta voi hakea koulutuskorvausta jo kuluvan koulutusten osalta, kirkkoneuvoston voinee tässä yhteydessä täydentää vuoden 2014 koulutussuunnitelmaa vuodelle 2015 hyväksyttäväksi esitettävällä arviolla henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja siihen liittyvistä periaatteista. Arvion ja periaatteiden sisältö ei ole vuoden kuluessa muuttunut siten, ettei niillä voisi täydentää voimassa olevaa koulutussuunnitelmaa korvauksen hakemiseksi.

**Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto**

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2015 liitteen 1/205 § mukaisesti;**
- 2) täydentää vuoden 2014 koulutussuunnitelmaa vuodelle 2015 hyväksyttäväksi esitettävällä arviolla henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja siihen liittyvistä periaatteista; sekä**
- 3) esittää kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen yhteydessä, että se hyväksyisi vuoden 2015 talousarvioon henkilöstön ammatillista kehittämistä varten yhteensä 67.800 euron määrärahat.**

Käsittely:

Keijo Siitari todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi. Siitari palasi kokoukseen pykälän 208 käsittelyyn.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.**
- 2) Esityksen mukainen.**
- 3) Esityksen mukainen.**

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilöstölle ja henkilöstösihteeri Jenni Paajaselle

206 §

Seurakunnan henkilöstön TYKY-tuen muutos

Seurakunta on tukenut kuluvana vuonna kirkkoneuvoston syksyllä 2013 päättämällä tavalla henkilöstön omaehtoista liikuntaa ja kulttuuriharrastuksia ns. ePassille ladatulla saldolla seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- Jokaiselle vakinaiselle työntekijälle on osoitettu 125 euron suuruinen sähköisesti ePassille ladattava liikunta- ja kulttuurituki kalenterivuodessa, ja jokaiselle enemmän kuin yhden kasvukauden aikana palvelussuhteessa olleelle kausityöntekijälle (vähintään viiden kuukauden palvelussuhde) palvelusuhteen kestoja vastaava tuki.
- Sijaisena tai määräaikaisessa palvelussuhteessa yhtäjaksoisesti 12 kuukautta työskentelevälle työntekijälle on osoitettu kuuden kuukauden palvelussuhtees-

sa olon jälkeen vastaava tuki kuin edellä kohdassa 1) on määritelty. Tuki on maksettu kuuden kuukauden määräajan täyttymisen jälkeiseltä ajalta.

- Vakinaisen palvelussuhteen alkamisen johdosta vajaan kalenterivuoden työskentelevälle viranhaltijalle/työntekijälle on osoitettu täysien palveluskuukausien perusteella täydestä määrästä laskettava tuki.
- Vähemmän kuin 12 kuukautta työskentelevälle sijaiselle tai määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle tukea ei ole maksettu.
- Osa-aikaisten työntekijöiden osalta tuki on suhteutettu työaikaan vastaavaksi.

Kyseessä on ollut uusi tapa tukea työntekijöiden työkykyä. Tarkoitukseen varattiin määräraha, joka vastasi tilannetta, jossa jokainen työntekijä käyttäisi vuoden kuluessa täyden saldon. Tiedossa kuitenkin oli, että tosiasiallisesti henkilöstön kokonaissaldosta käytetään tilastollisesti 55-60 prosenttia vuodessa. Seurannan perusteella saldon käyttöaste on ollut myös tuomiokirkkoseurakunnassa tätä luokkaa. Aiemmin henkilöstön liikuntaa tuettiin 200 eurolla per henkilö vuodessa, mutta kulttuurikäytön tultua mahdolliseksi pidettiin parhaana katsoa, millaiseksi tuen kokonaiskäyttömäärä muodostuisi. Kun käyttömäärä on muodostumassa edellä sanotunlaiseksi, on vuodelle 2015 mahdollista lisätä saldon määrää per henkilö.

Hallintojohtaja on valmistellut esityksen, jonka mukaan liikunta- ja kulttuuripassin vuotuinen saldo per henkilö korotettaisiin vakinaisille/kokoaikaisille työntekijöille nykyisestä 125 eurosta 150 euroon ja kausityöntekijöille, määräaikaisille ja osa-aikaisille vuotuista työssäoloaikaan vastaavaksi. Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 29.9.2014 puoltanut esitystä. Toteutuneen käyttöasteen perusteella muutos ei aiheuttaisi lisäkustannusta, vaan käytännössä budjetoitintarve vuodelle 2015 jäisi noin 4.000 alhaisemmaksi kuin kuluvalle vuodelle budjetoitu määräraha.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tukea 1.1.2015 lukien henkilöstön työkykyä ylläpitävää toimintaa siten, että

- 1) jokaiselle vakinaiselle kokoaikaiselle työntekijälle osoitetaan 150 euron suuruisen sähköisesti ePassille ladattava liikunta- ja kulttuurituki kalenterivuodessa, ja jokaiselle enemmän kuin yhden kasvukauden aikana palvelussuhteessa olleelle kausityöntekijälle (vähintään viiden kuukauden palvelussuhde) palvelussuhteen kestoja vastaava täydestä määrästä laskettava tuki;**
- 2) vakinaisen palvelussuhteen alkamisen johdosta vajaan kalenterivuoden työskentelevälle viranhaltijalle/työntekijälle osoitetaan täysien palveluskuukausien perusteella täydestä määrästä laskettava tuki;**
- 3) sijaisena tai määräaikaisessa palvelussuhteessa yhtäjaksoisesti 12 kuukautta työskentelevälle työntekijälle osoitetaan kuuden kuukauden palvelussuhteessa olon jälkeen vastaava tuki kuin edellä kohdassa 1) on määritelty; tuki maksetaan kuuden kuukauden määräajan täyttymisen jälkeiseltä ajalta**
- 4) vähemmän kuin 12 kuukautta työskentelevälle sijaiselle tai määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle tukea ei makseta;**
- 5) osa-aikaisten työntekijöiden osalta tuki suhteutetaan työaikaan vastaavaksi.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Keijo Siitari ei osallistunut asian käsittelyyn.

**Toimenpiteet
Tiedoksi henkilöstölle**

**207 §
Henkilökunnan lounaskortin käyttöön ottaminen**

Tuomiokirkkoseurakunnassa työntekijöiden ruokailun tukeminen on järjestetty siten, että seurakunnalla on asiaan liittyviä sopimuksia pääasiassa kantakaupungissa sijaitsevien ravitsemusliikkeiden ja –paikkojen kanssa. Työnantaja on tukenut näin toteutettua työpaikkaruokailua kahdella (2) eurolla per ateria, ja työntekijän osuudeksi on jäänyt 6,10 euroa, joka on verottajan määrittelemä vähimmäismäärä, josta ei synny verotettavaa etuutta. Uudessa tuomiokirkkoseurakunnassa on todettu henkilöstön antaman palautteen perusteella, että näin toteutettu työpaikkaruokailu ei kohtele tasavertaisesti koko seurakunnan alueella työskenteleviä työntekijöitä, jos työntekijä ei voi hyödyntää sopimusruokailupaikkoja, jotka sijaitsevat kantakaupungissa. Kun käytäntö on lisäksi toteutettu myymällä työntekijöille kirkkoherranvirastossa 8,10 sentin nimellisarvoisia ruokalippuja, siitä aiheutuu työaikaan vievää hallinnointia.

Henkilöstö on jo pidemmän aikaa tehnyt aloitteita lounaseteleiden käyttöönotosta tilanteen korjaamiseksi. Aloitteita on käsitelty yhteistyötoimikunnassa, jonka esityksestä on päädytty ehdottamaan, että seurakunnassa otetaan käyttöön lounaseteliä vastaavaa sähköisesti hallinnoitava Ticket Lounas –kortti. Työntekijä voi maksaa sillä työpäivinä aterioiden kaikissa niissä paikoissa, joissa Ticket Lounas® Lounaskortti™ hyväksytään maksuvälineeksi, tarkoittaen yli 10.000 ruokapaikkaa. Kyseessä ei olisi luontoisetu, vaan ns. lounasvähennys, jossa työntekijä maksaa kustakin aterian osuuden ja työnantaja aterian nimellisarvon ja verotusarvon välisen osuuden. Kun työntekijän osuus on verottajan luontoisetupäätöksen mukaisten ala- ja ylärajojen puitteissa, aterian osuudesta ei muodostu työntekijälle verotettavaa etuutta. Kortin kustannus työnantajalle muodostuu kunkin kortin myöntämismaksusta 8 euroa, kortin toimittamismaksusta 2 euroa ja latausmaksusta joka on 1,00 prosenttia ladattun määrän summasta.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 29.9.2014 puoltanut kortin käyttöön ottamista.

Ticket Lounas® -kortin käyttöön sovelletaan tällä hetkellä Verohallinnon luontoisetuja koskevaa ohjetta dnro A26/200/2013 ja A112/200/2013, joka koskee luontois- ja henkilökuntaetujen hankkimista ns. kohdennetuilla maksuvälineillä. Vuonna 2014 yksittäisen maksutapahtuman minimiveloitus on 6,10 euroa ja maksimiveloitus 10,00 euroa. Euromäärät vahvistetaan vuosittain luontoisetupäätöksessä. Jos kohdennetun maksuvälineen nimellisarvo sijoittuu tälle välille, etu arvostetaan verotuksessa 75 prosenttiin, kuitenkin vähintään 6,10 euroon.

Työnantaja voi antaa palkansaajalle 75 prosenttiin arvostettuna vain yhden aterialipukkeen (jakamaton kokonaisuus) jokaista kotimaan työssäolopäivää kohden (luontoisetupäätös 14 § 2 momentti). Siten esimerkiksi vuosiloman, vanhempainloman ja virkavapauden ajalta annettavat lipukkeet on arvostettava nimellisarvoonsa. Myös

tilapäiset poissaolot on huomioitava lipukkeiden määrää vähentävinä. Periaatteita sovelletaan myös maksukortteihin ja muihin kohdennettuihin maksuvälineisiin.

Työpäivän kesto vaikuttaa siihen, voidaanko palkansaajalle annettu ruokailulipuke tai muu kohdennettu maksuväline arvostaa luontoisetupäätöksen mukaisesti 75 prosenttiin. Luontoisetupäätöksen mukaisen arvostamisen edellytyksenä on, että palkansaajan keskimääräinen työpäivä kestää vähintään työaikalain (605/1995) 28 §:n 1 momentin mukaisen pakolliseen lepoaikaan oikeuttavaan kuuden tunnin ajan. Jos palkansaajan työpäivä kestää keskimäärin alle kuusi tuntia, hänelle annettu kohdennettu maksuväline arvostetaan käypään arvoon.

Ticket Lounas –kortin käyttöön ottoon liittyen esitetään, että verottajan määrittämien raja-arvojen puitteissa työntekijän osuus per ateria tuomiokirkkoseurakunnassa on työntekijän valinnan mukaan joko 6,10 euroa tai 8,00 euroa. Työnantajan osuus on kummassakin tapauksessa 2,00 euroa, jonka lisäksi työnantaja kustantaa kortit toimittavalle yritykselle edellä mainitut ylläpitokulut. Vuodelle 2015 työntekijän osuuksia voidaan tarkentaa verottajan vuodelle 2015 päättämien verotusarvojen ala- ja ylärajojen mukaisiksi.

Liitteenä on Edenred Finland Oy:n kanssa tehtävä sopimus Ticket Lounas –kortin käyttöön otosta sopimusehtoinen. Liite 1/207 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää tehdä sopimuksen Ticket Lounas –kortin käyttöön ottamisesta Edenred Finland Oy:n kanssa 1.1.2015 lukien;**
- 2) päättää, että työntekijän osuus per ateria on työntekijän valinnan mukaan joko 6,10 euroa tai 8,00 euroa, ja että työnantajan osuus on kummassakin tapauksessa 2,00 euroa, jolloin aterioiden nimellisarvot ovat 8,10 euroa ja 10,00 euroa; sekä**
- 3) päättää, että mikäli verohallinto vahvistaa vuodelle 2015 kohdassa 2) mainitusta poikkeavat minimi- ja maksimiveloitukset, uudet veloitusrajat otetaan käyttöön työntekijän osuutta määriteltäessä siten, että työntekijän osuus on työntekijän valinnan mukaisesti joko veloituksen alaraja tai vaihtoehtoisesti yläraja vähennettynä työnantajan osuudella, joka on molemmissa vaihtoehtoisissa 2,00 euroa.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Keijo Siitari ei osallistunut asian käsittelyyn.

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilöstölle

208 §

Marja Holmin virkavapaa-anomus vuorotteluvapaata varten

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Johtava lähetykskasvatussihteeri Marja Holm anoo virkavapaata vuorotteluvapaata varten ajalle 1.2.2015-31.8.2015.

Vuorotteluvapaalain 3 §:n mukaan vuorotteluvapaalla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijä työntantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti määrääkaisesti vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työntuoja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömyysturvalain 2 luvun 1 §:ssä tarkoitetun työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää yhdenjaksoisesti ja yhteensä enintään 360 kalenteripäivää.

Vuorotteluvapaalain 4 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 16 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Samaisen lain 5 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että vuorottelijan työssäolo ja palvelussuhde samaan työntuojaan on yhdenjaksoisesti kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 13 kuukautta, johon voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa.

Vuorotteluvapaalaissa säädetyt vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät Holmin kohdalla.

Marja Holmin virkavapaan viransijaisuudesta on neuvoteltu nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräisen ja nuorisotyönohjaaja Seppo Piisolan kanssa. Piisola on lupautunut hoitamaan johtavan lähetykskasvatussihteerin tehtäviä 1.2.-31.8.2015. Näin ollen vuorotteluvapaalain edellyttämä työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö otetaan hoitamaan nuorisotyönohjaajan virkaa. Nuorisotyön työalajohtaja puoltaa ehdotettua järjestelyä.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Marja Holmille virkavapaata vuorotteluvapaata varten ajalle 1.2.-31.8.2015 ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Marja Holmille, tiedoksi Ville Kämäräinen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihte / Katriina Rantakylä

209 §

Taava Kousan ero viransijaisuudesta

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Nuorisotyönohjaaja Taava Kousa on jättänyt 22.9.2014 päivätyn eroanomuksen viransijaisuudestaan. *"Olen saanut diakonin viran Mäntyharjun seurakunnasta 1.11.2014 alkaen. Täten anon eroa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisuudesta 1.11.2014 alkaen. Taava Kousa"*.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Taava Kousalle eron nuorisotyönohjaajan viransijaisuudesta 1.11.2014 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Taava Kousalle, tiedoksi Ville Kämäräinen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihte / Katriina Rantakylä

210 §

Suntio Miika Haukijärven virkaero

Suntio Miika Haukijärvi anoo eroa virastaan 1.11.2014 lukien toisiin tehtäviin siirtymisestä johtuen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää Miika Haukijärvelle eron suntion virasta 1.11.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Miika Haukijärvelle, tiedoksi kiinteistöpäällikkö, ylivahtimestari, palkanlaskenta ja IT-aluekeskus

211 §

Pitäjänkirkon 200-vuotisjuhlien päätoimikunta

Pitäjänkirkko täyttää vuonna 2016-2017 200 vuotta. Kirkon vuosijuhlaa on tarkoitus viettää elokuussa 2016. Juhlaa varten on tarpeellista nimetä päätoimikunta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto nimeää Pitäjänkirkon 200-vuotisjuhlan päätoimikuntaan Juha Palmin (toimikunnan puheenjohtaja), Marjukka Tikan (toimikunnan varapuheenjohtaja), Osmo Luukkosen, Petri Pekosen, Keijo Siitarin ja Eija Juuman (toimikunnan sihteeri).

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi päätoimikuntaan nimetyt

212 §
Ilmoitusasiat

Tuomiokirkkoseurakunnan papiston vuosilomat

Tuomiokapituli on myöntänyt KJ 6:8 §:n nojalla vuosiloman kirkkoherra Juha Palmille 10.-16.11.2014 ja määrännyt sijaiseksi pastori Eija Juuman sekä merkinnyt muun papiston vuosilomat tiedoksi. Vuosilomasuunnitelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

Kirkkoneuvosto keskusteli kirkkovaltuuston valtuustoseminaarin aiheista ja ajankohdasta.

213 §
Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 190-193, 195, 201, 202, 204, 211-214 |
| | Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 194, 196, 199, 200, 203, 206, 207, 208, 209, 210 |
| | Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 197 |
| | Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 205 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 198 |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| <p>Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 194, 196, 199, 200, 203, 206, 207, 208, 209, 210</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|--|--|
| <p>Hankintaoikaisun tekeminen</p> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 203</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkelin.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Hankintaoikaisun</p> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi |

| | |
|----------------|--|
| sisältö | <ul style="list-style-type: none"> – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |
|----------------|--|

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

| | |
|--|--|
| Hankinta- asian saat- taminen markkina- oikeuden käsiteltäväk- si | <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 203</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asia-</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | kirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

214 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Juhani Haimilahti

Erkki Kaarniemi