

Aika Tiistaina 18.11.2014 klo 17.15 – 20.12

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (1. kerros), Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, poistui klo 19.50 ennen asian 234 §
käsittelyä
Juhani Haimilahti, jäsen
Erkki Kaarniemi, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen
Minna Kiesilä, jäsen
Kaija Kilpeläinen, jäsen, poissa, varalla Ulla Haponen
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Satu Soivanen, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Kaija Kilpeläinen, jäsen, varalla Ulla Haponen
Seija Kuikka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

215 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

216 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 13.11.2014).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

217 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Urpo Karjalainen ja Pauli Nieminen.

218 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasioilla 237 § Seurakuntavaalin tulos, 238 § Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen lapsityöhön ja 239 § Alue seurakuntien vastuuryhmien johtosääntö.

219 §

Osto- ja myyntilaskujen käsittelymenettely

Taloussäännön 3 luvun 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä. Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myös myyntilaskutiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukaisen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Esitys ostolaskujen käsittelymenettelystä on liitteessä 1/219 § ja esitys myyntilaskujen käsittelymenettelystä liitteessä 2/219 §. Menettelytavat on muokattu mahdollisimman tarkoituksenmukaiseksi johtamisjärjestelmä ja sisäinen valvonta huomioon ottaen.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto vahvistaa

- 1) liitteen nro 1/219 § mukaisen ostolaskujen käsittelymenettelyn ja
- 2) liitteen nro 2/219 § mukaisen myyntilaskujen käsittelymenettelyn.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilöstölle

220 §

Talousarvion toteutuminen 30.9.2014

Taloudellisen tilan seurannasta raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvaan vuoteen toteumaan 30.9.2014 mennessä, jolloin vuodesta on kulunut 75 prosenttia.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.9.2014 mennessä talousarvioon verrattuna 69,6 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 73,9 %, myyntituotoista 49,6 %, maksutuotoista 60,7 % ja vuokratuotoista 76,9 %. Myyntituottojen vähäinen määrä selittyy pääosin pitopalvelusta luopumisella. Maksutuotoissa suurin muutos on leiri- ja matkamaksuissa. Puunmyyntituotoista, joita kertyy lisää loppuvuoden aikana, on kertynyt budjetoituun verrattuna 53,2 % ja keräystuotoista 188,6 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteeseen. Toimintatuotot ovat 30.9. yhteensä 1.386.332 €.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden hyvin. Niiden toteumaprosentti on vertailuajankohtana 65,8 ja kokonaissumma 7.779.689 €. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 69,4 %, palvelujen ostot

57,7 %, vuokrat 75,7 %, aineet ja tarvikkeet 58,4 %, annetut avustukset 79,1 % ja muut toimintakulut 67,9 %. Palveluiden ostoissa merkittävimmät poikkeamat kohdistuvat rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon, jonka määrärahoista on käytettävää noin 137.000 euroa sekä alueiden rakentamiseen ja kunnossapitoon, jonka määrärahoista on käytettävää noin 100.000 euroa. Aineiden ja tarvikkeiden määrärahojen käyttöön on vaikuttanut muun muassa elintarvikemenojen pieneneminen pitopalvelutoiminnasta luopumisen vuoksi sekä lämmityksen ja sähkön alittuneet määrärahat, jotka selittyvät tähän asti lämpimällä vuodella.

Pääloukkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. Toteutumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2013	Budjetti	Toteutuma 01-09	Käyttö-%
Hallinto	Tuotot	153 650	79 500	55 075	69,3
	Kulut	-1 530 004	-1 480 877	-1 008 028	68,1
	Netto	-1 376 354	-1 401 377	-952 953	68,0
Seurakuntatyö	Tuotot	624 684	481 518	391 142	81,2
	Kulut	-5 451 496	-5 849 406	-3 943 820	67,4
	Netto	-4 826 812	-5 367 888	-3 552 678	66,2
Hautaustoimi	Tuotot	163 906	162 465	144 262	88,8
	Kulut	-879 089	-979 694	-691 971	70,6
	Netto	-715 183	-817 229	-547 709	67,0
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 188 578	1 269 670	795 853	62,7
	Kulut	-3 432 758	-3 507 357	-2 135 870	60,9
	Netto	-2 244 180	-2 237 687	-1 340 017	59,9
Yhteensä	Tuotot	2 130 818	1 993 153	1 386 332	69,6
	Kulut	-11 293 347	-11 817 334	-7 779 689	65,8
	Netto	-9 162 529	-9 824 181	-6 393 357	65,1

Toimintakate on 6.393.357 euroa, mikä on noin 450 000 euroa parempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2013	Budjetti	Toteuma 01-09	Toteuma-%
Toimintakate	-9 162 529	-9 824 181	-6 393 357	65,1
Verotulot	10 843 886	10 695 000	9 067 200	84,8
Verotuskulut	-231 199	-233 000	-174 784	75,0
Keskusrahastomaksut	-629 160	-644 200	-516 480	80,2
Rahoitustuotot ja -kulut	140 769	117 000	115 978	99,1
Vuosikate	961 766	110 619	2 098 558	1897,1
Poistot	-670 897	-716 583	-478 973	66,8
Satunnaiset tuotot ja kulut	1 942 252	700 000	774 463	110,6
Poistoeron vähennys	115 060	155 000	89 151	
Tilikauden ylijäämä	2 348 181	249 036	2 483 198	997,12

Verotuloja on kertynyt vuoden yhdeksän ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 9 067 200 €, mikä on 84,8 % verotuloarviosta. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 84,8 prosenttisesti ollen 8.284.969 € (v. 2013 vastaavana ajankohtana 8.605.233,82 €) ja yhteisöveron kertymä 84,6 prosenttisesti ollen 782.231 euroa (v. 2013 515.570,08 €). Tämän hetken arvio on, että koko vuoden verotulokertymä on hiukan budjetoitua suurempi.

Vuosikate on 2.098.558 €. Ajankohdan vuosikate näyttää koko vuoden osalta liian positiiviselta. Verotulot eivät jakaannu vuoden aikana tasaisesti eri kuukausille, vaan erityisesti marraskuun maksuunpanotilitys vaikuttaa loppuvuoden kertymiin. Poistot ja poistoeron vähennys 30.9. on laskettu. Käyttöomaisuuden myynnistä kertyviä satunnaisia tuottoja ja kuluja on yhteensä 774.463 euroa. Tilikauden ylijäämä 30.9.2014 on 2.483.198 euroa. Ylijäämä tulee laskemaan huomattavasti vuoden kolmen viimeisen kuukauden aikana pääasiassa verotilityksistä johtuen.

Vuodelle 2014 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 2.716.000 euroa. 30.9.2014 mennessä toteutuneet investointimenot ovat 2.311.819 euroa. Investointien toteuma-raportti on seuraava:

	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2014	TA toteuma 2014	Yli/ali	Kustannusarviosta käytetty, %
As Oy Kirkonhovin yhtiölaina		1 050 000	1 218 231	-168 231	116,0
Kirkonmäen srk-talon kellarikerr. san.	166 991	150 000	213 202	-63 202	142,1
Harjun hautausmaan varikkorakennus	41 126	1 200 000	828 699	371 301	69,1
Tuomiokirkon kameravalvonta		45 000		45 000	
Pitäjänkirkon kameravalvonta		45 000		45 000	
Mikkelin srk-talon pysäköintialueen laaj.		50 000	22 066	27 934	44,1
Susiniemen leirikesk. laitur		20 000	23 620	-3 620	118,1
Flyygeli (käytetty) Lähemäki		6 000	6 000	0	100,0
Ympäristöhoitokone lisälaitteineen		150 000		150 000	
Yhteensä	208 117	2 716 000	2 311 819	404 181	

Avaavan taseen loppusumma oli 26.373.784 euroa. Taseen loppusumma on 30.9.2014 28.230.026 euroa.

	Toteutuma/ v.al.	1.1.2014	Ero
V A S T A A V A A			
Pysyvät vastaavat	21 697 395	19 977 776	1 719 619
Toimeksiantojen varat	1 477 222	1 465 190	12 032
Vaihtuvat vastaavat	5 055 408	4 930 818	124 590
V A S T A A V A A	28 230 026	26 373 784	1 856 242
V A S T A T T A V A A			
Oma pääoma	20 538 254	18 055 055	2 483 199
Poistoero ja vapaaeht. varaukset	2 181 091	2 270 242	-89 151
Toimeksiantojen pääomat	1 678 551	1 654 363	24 188
Vieras pääoma	3 832 130	4 394 124	-561 994
V A S T A T T A V A A	28 230 026	26 373 784	1 856 242

Pysyvien vastaavien lisäys johtuu kuluvan vuoden investointien ja laskettujen poistojen erotuksesta. Toimeksiantojen varoissa ei ole tapahtunut suurta muutosta. Vaihtuvissa vastaavissa rahat ja pankkisaamiset ovat yhteensä 2.329.741 euroa, rahavarojen muutos kuluvan vuoden aikana on ollut +299.571 euroa. Rahavarat tulevat väheneeseen merkittävästi loppuvuoden aikana. Oman pääoman muutos johtuu tuloksesta 30.9. Vieras pääoma vähenee lainojen lyhennysten myötä. Lyhennykset ovat olleet syyskuun loppuun mennessä 303.959 euroa.

Hautainhoitorahaston kesähoitomaksuja on kertynyt 30.9. mennessä 145.353 euroa. Budjetoitu summa ylittyy 2,0 prosentilla. Määräaikaisten hoitosopimusten pääomavähennystä ei ole tarkasteluajankohtaan mennessä tehty, joten toimintatuotot ovat 57 prosenttia budjetoidusta, 156.306 euroa. Toimintakulut ovat yhteensä 312.798 euroa, 90,0 prosenttia budjetoidusta. Rahoitustuottoja on yhteensä 15.873 euroa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 30.9. -100.998 euroa. Loppuvuodesta tehtävän pääomavähennyksen suuruus on talousarvion mukaan 128.000 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.9.2014.

Päätös:
Esityksen mukainen.

221 § Lisätalousarvio vuodelle 2014

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Seurakunnan vuoden 2014 investointisuunnitelman investointikulut ovat yhteensä 2.716.000 euroa. Talousarviovuoden aikana on käynyt ilmi, että kaikkia hankkeita ei ole mahdollista toteuttaa suunnitellussa aikataulussa ja toisaalta taas joidenkin investointien toteumat poikkeavat suunnitellusta. Seuraavana on esitetty investointien toteumavertailu, jossa näkyvät muutosehdotukset.

	TA kuluva 2014	TA toteuma 2014	LISÄ TA	TA + LISÄ yhteensä	Yli/ali	Kustannus- arviosta käytetty, %
As Oy Kirkonhovin yhtiölaina	1 050 000,00	1 218 231,15	170 000,00	1 220 000,00	-168 231,15	99,9 %
Kirkonmäen srk-talon kellarikerroksen saneeraus	150 000,00	213 201,91	64 000,00	214 000,00	-63 201,91	99,6 %
Harjun hautausmaan varikkorakennus	1 200 000,00	828 698,83		1 200 000,00	371 301,17	69,1 %
Tuomiokirkon kameravalvonta	45 000,00		-45 000,00	0,00	45 000,00	

Pitäjänkirkon kameravalvonta	45 000,00		-10 000,00	35 000,00	45 000,00	0,0 %
Srk-keskuksen pysäköintialueen laajennus	50 000,00	22 066,28	-27 000,00	23 000,00	27 933,72	95,9 %
Susiniemen leirikeskukseen rantasaunan laiturit	20 000,00	23 620,36	4 000,00	24 000,00	-3 620,36	98,4 %
Flyygeli (käytetty) Lähemäki	6 000,00	6 000,00		6 000,00	0,00	100,0 %
Ympäristönhoitokone lisälaitteineen hautatoimelle	150 000,00			150 000,00	150 000,00	0,0 %
Yhteensä	2 716 000,00	2 311 818,53	156 000,00	2 872 000,00	404 181,47	80,5 %

Perustelut muutoksille ovat seuraavat:

As Oy Kirkonhovin yhtiölaina (+170.000 €)

Yhtiölainan määrä on arvioitu As Oy Kirkonhovin saneeraus- ja myyntihankkeen ollessa keskeneräinen. Suunnitelman mukaisesti vuonna 2014 on maksettu seurakunnan omistukseen jääneeseen osakekantaan kohdistuva saneerausvelka pois. Muutos ennakoituun on ollut 170.000 €. Keväällä 2014 tilinpäätöksen 2013 yhteydessä esitetystä taloudellisesta loppuselvityksessä on kirkkovaltuustolle esitetty toteutuneet summat.

Kirkonmäen srk-talon kellarikerroksen saneeraus (+64.000 €)

Hanke jakautui kahdelle vuodelle. Vuoden 2013 budjetista jäi määrärahaa käyttämättä 49.353,20 €. Kokonaiskustannukset kasvoivat ennakoidusta 14.646,80 €. Lisämääräraharave vuodelle 2014 on 64.000 €.

Tuomiokirkon kameravalvonta (-45.000 €)

Investointien kiireellisyysarvioinnin perusteella tuomiokirkon kameravalvonta on siirretty vuodelle 2016. Sen määräraha poistetaan.

Pitäjänkirkon kameravalvonta (-10.000 €)

Hanke on asetettu tuomiokirkon kameravalvontaa kiireellisemmäksi hankkeeksi ja se toteutetaan kuluvan vuoden aikana. Hankinta on kilpailutettu ja kustannukset jäävät ennakoitua alemmiksi.

Srk-keskuksen pysäköintialueen laajennus (-27.000 €)

Hankkeen suunnittelutyö ja urakan kilpailutus toteutettiin vuonna 2014. Kaikki kohteesta saadut tarjoukset ylittivät huomattavasti hankkeelle varatun määrärahan. Kirkkoneuvosto päätti keskeyttää hankinnan. Kaupungin ja muiden tahojen kanssa neuvotellaan vaihtoehtoisten pysäköintimahdollisuuksien järjestämisestä.

Susiniemen leirikeskukseen rantasaunan laiturit (+4.000 €)

Rantasaunan laiturin kustannukset olivat ennakoitua suuremmat.

Investointiosaan esitettyjen muutosten vaikutuksesta investointikulut nousevat 156.000 eurolla ollen yhteensä 2.872.000 euroa. Muutos on kompensoitu lisäämällä tuloslaskelman rahoitusosaa tilille 664000, Pysyvien vastaavien myyntivoitot, vas-

taava summa, 156.000 euroa, omaisuuden myynneistä saatuja satunnaisia tuottoja. Muutoksen jälkeen tuloslaskelma on seuraavanlainen:

	TA 2014	Lisä TA 2014	Yhteensä
Toimintatuotot	-1 993 153		-1 993 153
Toimintakulut	11 817 334		11 817 334
TOIMINTAKATE	9 824 181		9 824 181
Verotulot	-10 695 000		-10 695 000
Verotuskulut	233 000		233 000
Keskusrahastomaksut	644 200		644 200
Rahoitustuotot- ja kulut	-117 000		-117 000
VUOSIKATE	-110 619		-110 619
Poistot ja arvonalentumiset	716 583		716 583
Satunnaiset tuotot ja kulut	-700 000	-156 000	-856 000
TILIKAUDEN TULOS	-94 036		-250 036
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-155 000		-155 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-249 036		-405 036

Muutosten jälkeen rahoituslaskelma osoittaa seuraavaa:

	TA 2014	TA muutokset 2014	Yhteensä
Tulorahoitus	-110 619,00		-110 619,00
Vuosikate	-110 619,00		-110 619,00
Satunnaiset erät	-700 000,00	-156 000,00	-856 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	700 000,00	156 000,00	856 000,00
Investoinnit	2 016 000,00	156 000,00	2 016 000,00
Investointimenot	2 716 000,00		2 716 000,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot	-700 000,00	-156 000,00	-856 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 905 381,00	0,00	1 905 381,00
Antolainauksen muutokset			0,00
Lainakannan muutokset	335 000,00		335 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-280 000,00		-280 000,00
Rahoitustoiminnan nettorahavirta			0,00
Rahavarojen muutos	1 960 381,00	0,00	1 960 381,00

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

222 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 talousarvio ja vuosien 2016 - 2017 toiminta- ja taloussuunnitelma

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1§:n 1 momentin mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Saman pykälän 2 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on liitteenä.

Talousarvion laadintaperusteet

Suomen taloudellinen tilanne on vaikea ja lyhyen ajan kehitysnäkymät varsin epäsuotuisat. Ennusteet pitävät kuitenkin sisällään maltillisen suhdannekäänteen, mutta sen vaikutukset tuntuvat hitaasti. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin parantunut parin vuoden aikana, jolloin talouden tervehdyttämis-toimenpiteitä on viety painokkaasti läpi: henkilöstöä on vähennetty luonnollisen poistuman kautta ja rakennuskannan vähentäminen on aloitettu. Tämä työ, jota on syytä jatkaa, on ollut haastavuudestaan huolimatta välttämätöntä.

Käyttötalouden suunnitteluraamista päätettiin toukokuussa 2014. Raamia muodostettaessa henkilöstökulujen nousuun ei varauduttu. Palkankorotukset ovat varsin pienet vuonna 2015. Muiden kulujen nousun arvioitiin olevan yleishallinnossa, hautatoimessa ja kiinteistötoimessa 2 prosentin tasoa, kun taas seurakuntatyössä muille kuluille ei annettu kasvun varaa. Käyttötalouden tuottojen arvioitiin nousevan 2 prosenttia. Huolellisen suunnittelutyön ansiosta budjetointi pystyttiin toteuttamaan budjettiraamin mukaisesti jopa raami alittaen. Nettokulut vähenevät kaikissa pääluokissa: hallinto 8,8 %, seurakuntatyössä 2,5 %, hautatoimessa 2,5 % ja kiinteistötoimessa 4,1 %. Kiinteistötoimen muutos johtuu pääosin pitopalvelutoiminnasta luopumisesta.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Vuoden 2015 talousarvioesityksessä käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 1.851.154 €. Se on 7,1 % vuoden 2014 talousarviolukua vähemmän. Merkittävin yksittäinen syy tuottojen vähenemiseen on aiemmin mainittu pitopalvelusta luopuminen. Käyttötalouden kulut laskevat 4,3 prosentilla, ollen 11.306.681 €. Henkilöstökulut laskevat 4,6 %, palveluiden ostot 7,8 % ja aineisiin ja tavaroihin varatut määrärahat 2,8 %. Käyttötalouden toimintakate on -9.455.527 €, mikä on noin 369.000 euroa parempi kuin vuonna 2014. Verotuloja on arvioitu kertyvän 10.850.000 €. Vuosikate on talousarvioesityksessä 595.473 €, 485.000 € parempi kuin vuoden 2014 talousarviossa. Poistojen määrä noin 755.000 €. Talousarvion katteena on 50.000 € omaisuuden myynneistä kertyviä satunnaisia tuottoja, joiden jälkeen tilikauden ennakoitu tulos on 110.337 € negatiivinen. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden arvioitu ylijäämä on 9.663 €.

Seuraavissa taulukoissa on pääluokkakohtaiset toimintakatteet:

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Toimintakate	Osuus toimintakatteesta 2015	Osuus toimintakatteesta 2014
Yleishallinto	111 300	-1 389 589	-1 278 289	13,5	14,1
Seurakuntatyö	467 234	-5 701 125	-5 233 891	55,4	54,8
Hautaus toimi	163 250	-959 825	-796 575	8,4	8,3
Kiinteistötoimi	1 109 370	-3 256 142	-2 146 772	22,7	22,8
Yhteensä	1 851 154	-11 306 681	-9 455 527	100,0	100,0

Investointiosa

Vuoden 2015 suurin investointi on Susiniemen leirikeskukseen öljylämmityksen muuttaminen maalämpöön. Siihen varattu määräraha on 265.000 euroa. Maalämpö on investointi, joka pienentää jatkossa käyttötalouden kuluja alenevina lämmityskustannuksina. Muita suurempia investointeja talousarviovuonna ovat Otavan seurakuntatalon ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen, 150.000 euroa ja Anttolan kirkon vesikatton puhdistus ja maalaus 123.000 euroa. Investointien määrärahat yhteensä ovat 682.000 €.

Rahoitusosa

Vuoden 2015 talousarviossa tulorahoituksen arvioidaan olevan 595.473 euroa. Pitkäaikaiset saatavat lyhenevät 280.000 eurolla Mikkelin kaupungin maksaessa osan Pitkäljärven Pappilan kauppahinnasta. Talousarvion katteeksi on myös merkitty 50.000 € omaisuuden myynneistä kertyviä satunnaisia tuottoja. Omaisuuden myynnistä koitua tulo yhdessä tulorahoituksen kanssa riittää kattamaan vuoden 2015 investoinneista ja lainanlyhennyksistä 93 %. Kassavarat vähenevät arvion mukaan 69.527 €.

Taloussuunnitelma

Vuosien 2016-2017 taloussuunnitelma on tehty hyvin karkealla tasolla. Kulujen on arvioitu nousevan tuloja nopeammin, joten suunnitelmavuosien vuosikatteet heikenevät. Tähän on syynä myös ennakoitua merkittävät korotukset kirkon eläkemaksuissa. Keskusrahastomaksujen ennakoitua nousevan jopa 100.000 eurolla vuodessa. Vaikka linjakkaiden päätösten avulla Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan taloudellinen tilanne on kohentunut, on jatkossakin tehtävä määrätietoisesti työtä talouden tasapainottamisen hyväksi.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston talousarvio on sisällytetty talousarviokirjaan hautatoimen talousarvion yhteyteen. Hautainhoitorahaston talousarvio on 57.037 € alijäämäinen. Rahaston toimintakulut kasvavat 7,0 prosenttia. Tuottojen kasvu on 4,8 prosenttia.

Ehdotus, talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee talousarvioehdotuksen vuodelle 2015 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2016 – 2017;**
- 2) esittää talousarvioehdotusta vuodelle 2015 sekä ehdotusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 – 2017 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

223 §

Tapio Loimulan oikaisuvaatimus

Tapio Loimula on jättänyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätöksestä 203 §/14.10.2014, jolla kirkkoneuvosto on päättänyt hautaustoimen ympäristönhoitokoneen hankinnasta. Loimula vaatii päätöksen kumoamista ja asian asettamista uudelleen valmisteluun.

Oikaisuvaatimus on liitteenä. Liite 1/223 §.

Oikaisuvaatimuksen ja sen perusteluiden arviointia

Perustelu 1: kirkkovaltuusto kokouksessaan 29.10.2013 poisti määrärahan lisätalousarviosta

Loimula perustelee vaatimustaan viittaamalla kirkkovaltuuston päätökseen 97 §/29.10.2013, jolla valtuusto hyväksyi vuoden 2013 investointiosan lisätalousarvion. Kirkkoneuvosto oli esittänyt, että vuoden 2013 investointibudjettiin sisältyvä maatalustraktorin hankintaan tehty 40.500 euron varaus muutetaan 150.000 euroksi (109.500 euron lisäys) runko-ohjattavan ympäristönhoitokoneen hankkimiseksi. Perusteluna esitettiin, että ympäristönhoitokone soveltuu jäykkärunkoista maatalustraktoria paremmin työskentelyyn hautausmaan ahtaissa paikoissa, koska se on tarkoitettu kiinteistöjen piha-alueiden hoitoon, ja että kuormaus ja haudan peittotyöhön kone soveltuu erinomaisesti sähköisen suunnanvaihtimen ansiosta. Asian käsittelyn kuluessa Keijo Siitari esitti Tapio Loimulan kannattamana, että traktorin vaihtoon esitetty määräraha poistetaan kokonaan vuoden 2013 lisätalousarviosta. Suoritussa äänestyksessä valtuuston päätökseksi tuli Keijo Siitarin esitys. Siten valtuusto poisti traktorin hankinnan vuoden 2013 investointien talousarviosta.

Oikaisuvaatimuksesta ei käy ilmi, että samassa kokouksessaan 29.10.2013 (102 §) kirkkovaltuusto päätti investointisuunnitelmaa käsitellessään varata vuodelle 2014 hautaustoimen ympäristönhoitokoneita ja sen lisälaitteita varten 150.000 euron määrärahan. Samalla valtuusto hyväksyi Keijo Siitarin toivomusponnen työryhmän asettamisesta valmistelemaan ympäristönhoitokoneen ja hautaustoimen muiden koneiden hankintoja. **Siten traktorihankinnan poistamisella vuoden 2013 investointisuunnitelmasta ei voida perustella kirkkoneuvoston 14.10.2014 tekemän ympäristönhoitokoneen hankintapäätöksen kumoamista ja palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, koska kirkkovaltuusto on varannut tarkoitusta varten määrärahan vuoden 2014 talousarvioon.**

Perustelu 2: keskustelu monitoimilaitteen tarpeellisuudesta kolmen erityisammattimiehen kanssa 29.10.2013

Toisena perusteluna vaatimukselleen Tapio Loimula toteaa, että kirkkovaltuuston 29.10.2013 päätös traktorihankinnan poistamisesta perustui osaltaan hautausmaatyötä tekevien erityisammattimiesten mielipiteeseen monitoimilaitteen tarpeellisuudesta. Tätä ei kuitenkaan ole kirjattu pöytäkirjaan päätöksen perusteluna, vaikka siitä on saatettukin mainita jossain puheenvuorossa. Loimula kertoo asiaan liittyneestä keskustelusta 29.10.2014, joka käytiin ennen valtuuston kokousta ja jossa hän ja kolme neljästä hautaus-toimen erityisammattimiehestä olivat mukana. Loimula ei kirjoita tarkemmin auki, mitä ympäristönhoitokoneen ”tarpeellisuudella” mainitussa keskustelussa on tarkoitettu, mutta kun hän kertoo, että keskustelussa ”oli tullut ilmi hautaus-toimen pienkoneiden (ruohonleikkurit ym.) uusimistarve, ja että rahanpuutteen vuoksi näitä tarpeellisia uusimisia ei ole tehty”, kyse lienee ollut konehankintojen priorisointijärjestyksestä.

Ylipuutarhuri Jaana Nyström on esittelijän pyytämässä vastineessaan Loimulan oikaisuvaatimukseen todennut, että hän tai työnjohtajapuutarhuri eivät ole olleet mukana mainitussa keskustelussa. Siten he eivät ole voineet esittää tuossa yhteydessä hautaus-toimen johdon näkemyksiä ja suunnitelmia ympäristönhoitokoneen hankinnasta ja tarpeellisuudesta tai pienkoneiden suunnittelusta uusimisaikataulusta ja niihin liittyvistä tarpeista. Kyseessä on ollut pelkästään kolmen erityisammattimiehen käsitys ja näkemys asiasta, joka on tuotu esille keskustelussa, jonka ajankohtaa tai aihetta ei ole esittelijällä olevan tiedon mukaan sovittu etukäteen. Tähän oikaisuvaatimuksen perusteluun liittyen on todettava myös, että kirkkovaltuusto on kokouksessaan 28.10.2014 hyväksynyt vuoden 2015 investointisuunnitelman, johon sisältyy kahden päältä ajettavan ruoholeikkurin hankinta hautaus-toimelle. **Siten 29.10.2013 käydyllä keskustelulla hautaus-toimen laitehankintojen tarpeellisuusjärjestyksestä kolmen erityisammattimiehen kanssa ei voi perustella vaatimusta ympäristönhoitokoneen hankintapäätöksen kumoamista ja asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, koska kirkkoneuvoston 14.10.2014 tekemällä hankintapäätöksellä ei ole enää vaikutusta vuodelle 2015 hyväksytyihin pienlaitehankintoihin tai ympäristönhoitokoneen ja pienkoneiden väliseen tarvearviointiin. Vuodelle 2015 tehty varaus osoittaa myös sen, että hautaus-toimen johdolla on ollut laitehankinnoille pidemmän aikavälin jaksotussuunnitelma, jossa on huomioitu myös seurakunnan talouden liikkumavara.**

Perustelu 3: kirkkovaltuustossa 29.10.2013 hyväksytty toivomusponsi työryhmän perustamisesta kokonaisvaltaista laitehankintatarvetta varten

Kolmantena perusteluna oikaisuvaatimuksessa viitataan aiemmin mainittuun kirkkovaltuuston 29.10.2013 vuoden 2014 investointisuunnitelman käsittelyn yhteydessä hyväksymään toivomusponteen työryhmän asettamisesta valmistelemaan ympäristönhoitokoneen ja hautaus-toimen muiden koneiden hankintoja. Tapio Loimula on liittänyt vaatimukseensa lainauksen kirkkoneuvoston 21.12.2014 pidetyn kokouksen päätöksestä, jolla kirkkoneuvosto on asettanut työryhmän valmistelemaan vuodelle 2014 siirtyneen ympäristönhoitokoneen hankintaa. Työryhmään valittiin ylipuutarhuri Jaana Nyström, erityisammattimies Jouni Laakso sekä luottamushenkilöedustajiksi Juhani Haimilahti ja Keijo Siitari. Loimulan mukaan päätöstä koneen tarpeellisuudesta ja hankinnasta ei ole hoidettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston edellyttämällä tavalla, koska koneen hankintaa varten valittu työryhmä ei ole antanut tehtävästään kirkko-

neuvostolle päätöksenteon pohjaksi raporttia, muistiota tai esitystä. Loimula katsoo, että asia on edennyt yksinomaan ylipuutarhurin valmistelun ja esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan 14.10.2014 työryhmän työskentelystä. Eräissä puheenvuoroissa kohdistettiin kritiikkiä siihen, että työryhmän työskentely muodostui ainoastaan tutustumismatkasta Lahden seurakuntayhtymän hautausmaahan, jossa on käytössä useita ympäristönhoitokoneita.

Ylipuutarhuri Jaana Nyströmiltä on pyydetty oikaisuvaatimuksen johdosta selvitys työryhmän työskentelystä. Hän toteaa selvityksessään seuraavaa:

Ympäristönhoitokoneen hankintaa varten perustettu työryhmä kävi tutustumassa Lahden seurakuntayhtymän hautausmaahan, jossa käytössä on useita ympäristönhoitokoneita, ns. linkkukoneita. Saimme kuulla käyttäjien mielipiteitä ja ajatuksia koneesta. Samalla tutustuimme muutenkin seurakuntayhtymän hautausmaahan.

Käyttäjien kokemukset Lahdessa olivat olleet positiivisia ja ymmärsimme, että ympäristönhoitokoneen käyttäminen on jatkossakin heidän valintansa, maataloustraktoriin ei olisi paluuta. Koneen ketteryys ja monikäyttöisyys tulivat keskusteluissa esille.

Tutustumisen aikana työryhmän jäseniltä ei kuulunut kritiikkiä, luottamushenkilöiltä lähinnä hyväksyviä huomautuksia. Keijo Siitari sanoi matkan päätyttyä olevansa koneen hankinnan kannalla. Oma käsitykseni hankinnasta vain vahvistui käynnin ja kommenttien perusteella ja tuntui siltä, että tämä asia on jo selvä. Erityisammattimies Jouni Laakso sanoi odottavansa, että pääsee kokeilemaan linkkukoneen ketteryyttä hautarivistöjen välissä ja on siten hankinnan kannalla.

Ympäristönhoitokoneen hankintaa varten perustettua työryhmää ei ole kutsuttu tutustumismatkan jälkeen koolle, koska se näytti tarpeettomalta.

Esittelijä on pyytänyt ylipuutarhuria myös tiedustelemaan Jouni Laakson mielipidettä ympäristöhoitokoneen hankinnasta. Laakso on toistanut Lahteen suuntautuneen tutustumismatkan yhteydessä ilmoittamansa myönteisen kannan asiaan.

Kun kirkkoneuvostossa ympäristönhoitokoneen hankinnasta käydyssä keskustelussa kävi ilmi, että tiedossa olleen ylipuutarhurin myönteisen kannan lisäksi työryhmän luottamushenkilöjäsenistä myös Keijo Siitari suhtautui myönteisesti ympäristönhoitokoneen tarkoituksenmukaisuuteen ja hankintaan muun muassa Lahden seurakuntayhtymässä asiasta muodostamansa käsityksen pohjalta, Juhani Haimilahden esittäessä asian palauttamista uuteen valmisteluun, kirkkoneuvosto päätyi yksimieliseen päätökseen koneen hankinnasta sen jälkeen, kun esitys uuteen valmisteluun lähettämistä hävisi äänestyksessä äänin 7-5 puheenjohtajan pidättäytyessä äänestyksestä.

Kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä tai muissa seurakuntia velvoittavissa laeissa ei ole säädetty määrämuotoa asioita valmistelemaan asetetun työryhmän johtopäätöksille tai esitykselle, eikä valmistelu tai sen tuloksena syntynyt esitys itsessään ole muutoksenhakukelpoinen toimi tai päätös. Siksi valmistelutapaan kirkkoneuvostossa käydyssä keskustelussa kohdistettu kritiikki ei tee neuvoston päätöksestä laitonta. Vaikka työryhmän neljännen jäsenen, erityisammattimies Jouni Laakson kanta ei ollut

kaan kirkkoneuvoston tiedossa päätöstä tehtäessä, neuvosto tai sen enemmistö on voinut pitää päätöksen perusteiksi esitetyjä näkökohtia riittävinä asiaan liittyvän harkinnan ja lopulta hankintapäätöksen tekemiseen, riippumatta kirkkovaltuuston hyväksymän toivomusponnen mukaisesti asiaa valmistelemaan asettamansa työryhmän puuttuvasta kirjallisesta raportista, muistiosta tai esityksestä. **Siten päätös ei syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä kirkkoneuvosto ylittänyt toimivaltaansa tehdessään talousarviossa hyväksytyyn investointisuunnitelman mukaisen hankintapäätöksen.**

Perustelu 4: kirkkoneuvosto ei ollut päätöstä tehdessään yksimielinen ja kolmestatoista kirkkoneuvoston jäsenestä niukasti vain 7 oli esityksen kannalla

Kirkkoneuvostossa on käytössä monijäsenisen toimielimen parlamentaarinen äänestystapa, jossa äänestyksen voittaa se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä, tai mikäli jonkin asian osalta on säädetty määränemmistöstä, se mielipide, joka on saanut taakseen vaadittavan määränemmistön. Kirkkoneuvostossa ei käsitellä asioita, joille olisi säädetty määränemmistövaatimus, joten äänestyksen voittaa se mielipide, joka saa taakseen yksinkertaisen enemmistön. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. **Siten se, että kirkkoneuvosto ei ollut yksimielinen, tai että kolmestatoista kirkkoneuvoston jäsenestä ”niukasti vain” 7 oli esityksen kannalla (puheenjohtajan pidättäytyessä äänestämästä, joten käytännössä annettiin kaksitoista ääntä), eivät ole osoitus kirkkoneuvoston päätöksen virheellisyydestä, jonka perusteella päätös pitäisi kumota ja palauttaa uudelleen valmisteltavaksi. Lisäksi on huomattava, että oikaisuvaatimuksessa mainittu äänestystulos koski vain käsittelyn yhteydessä tehtyä esitystä asian uudelleen valmisteltavaksi lähettämistä, ei itse ympäristönhoitokoneen hankintapäätöstä, joka oli yksimielinen sen jälkeen, kun asian käsittelyä päätettiin jatkaa.**

Johtopäätökset

Tapio Loimulan oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden johdosta kirkkoneuvoston päätös 203 §/14.10.2014, jolla kirkkoneuvosto on päättänyt hautaustoimen ympäristönhoitokoneen hankinnasta, tulisi kumota ja palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää hylätä Tapio Loimulan oikaisuvaatimuksen selvitysosassa esitetyillä perusteilla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Tapio Loimulalle, tiedoksi ylipuutarhuri Jaana Nyström

224 §

Jarno Strengellin aloite

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 3.9.2014 aloitteen kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kutsumisesta koeluonteisesti kirkkovaltuuston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella määrääjäksi 1.1.-31.12.2015. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on kolme pääluottamusmiestä ja kuusi työsuojeluvaltuutettua. Aloite on liitteenä. Liite 1/224§. Se on määräaikaisuutta lukuun ottamatta pääosin samansisältöinen kuin Strengellin 8.4.2014 jättämä aloite. Lisäksi aloitteessa on lueteltu valtuuston käsittelemiä asioita, jotka aloitteen tekijä on arvioinut henkilöstöön liittyviksi.

Aiemman aloitteen käsittelyn yhteydessä esitettiin asiaan liittyen seuraavat näkökohdat:

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 §:n mukaan valtuustolla tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua valtuuston kokoukseen asiantuntijoita kuultavaksi kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n 3 momentin nojalla. Kyseisen säännöksen mukaan valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. Siten valtuusto voi määrätä seurakunnan tietyn viranhaltijan (yksilöittävä viralla tai henkilönimellä) olemaan saapuvilla valtuustossa joko pysyvästi tai kokous kerrallaan.

Saman pykälän 1-2 momenttien mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Kirkkoneuvoston jäsen saa ottaa osaa keskusteluun valtuuston kokouksessa, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kokoukseen määrätyn viranhaltijan osalta puheenjohtaja päättää viranhaltijan pyytämän puheenvuoron myöntämisestä.

Edellä selostetut säännökset lähtevät siitä, että valtuuston kokouksiin määräämät viranhaltijat ovat antamassa valtuuston tarvitsemia tietoja ilman lähtökohtaista puheoikeutta. Tällöin tarkoitettaneen pääasiassa valtuuston käsiteltävinä olevien asioiden valmisteluun osallistuneita viranhaltijoita. Henkilöstöasioita käsiteltäessä on mahdollista kutsua kokouksiin myös aloitteessa mainittuja pääluottamusmiehiä ja/tai työsuojeluvaltuutettuja. Tärkeissä ja kauaskantoisissa asioissa tuomiokirkkoseurakunnassa on ollut tapana nimetä henkilöstön edustaja asioita valmisteleviin työryhmiin, ja he ovat olleet kutsuttuina niihin valtuuston kokouksiin, joissa kyseisiä asioita on käsitelty. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on velvollisuus olla läsnä kokouksissa ja kirkkoneuvoston jäsenillä kirkkojärjestyksessä säädetty läsnäolo- ja puheoikeus. Koska myös kokoukseen kutsutut viranhaltijat voivat tietojen antamisen lisäksi pyytää puheenvuoroja, joiden antaminen on puheenjohtajan harkinnassa, pysyvän läsnäolomääräyksen antaminen ja puheoikeuden myöntäminen yhdeksälle viranhaltijalle ei vaikuta säännöksen tarkoituksen mukaiselta toimintatavalta eikä kousteknisestikään kohtuulliselta.

Jarno Srengellin 3.9.2014 jättämään aloitteeseen liittyneet lisäselvitykset eivät ole tuoneet asiaan uusia näkökohtia. Aloitteeseen sisältyvän vuosien 2013-2014 henkilöstöasialuettelon osalta voidaan todeta, että siinä mainituista valtuuston käsittelemistä asioista lähes kaikki ovat sellaisia, jotka kirkon yhteistoimintasopimuksessa on sisällytetty työnantajan ja työntekijöiden välisen vuorovaikutuksellisen yhteistoiminnan piiriin. Tuomiokirkkoseurakunnassa tällaisten asioiden käsittelyn foorumi on yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistyötoimikunta, jonka jäsenenä on 9 henkilöstön edustajaa (6 työsuojeluvalluutettua sekä 3 työsuojelun varavalluutettujen ja ammattiliittojen paikallisten luottamusmiesten keskuudestaan valitsemaa jäsentä) ja 3 työnantajan edustajaa. Kaikki yhteistoiminnan piiriin kuuluvat asiat käsitellään toimikunnassa ja toimikunta antaa niistä lausunnon, ennen kuin ne tulevat kirkkoneuvoston ja/tai -valtuuston käsiteltäviksi.

Aloitteessa esitettyyn laskelmaan ylityötunneista ei sisälly ylityön mahdolliset korotukset, iltatyökorvaus tai pitkän työpäivän korvaus.

Paitsi että aloitteessa ehdotettuun käytäntöön sisältyy edellä sanotun perusteella sekä tarkoituksenmukaisuuteen että voimassa olevaan säännöspohjaan liittyviä kysymyksiä, tällä hetkellä istuva kirkkovaltuusto ei voi tehdä asiaan liittyviä päätöksiä, jotka sitoisivat 1.1.2015 toimikautensa aloittavaa kirkkovaltuustoa tai sen puheenjohtajaa. Siten aloite on jätettävä raukeamaan.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle selvitysosassa esitetyillä perusteilla, että aloite jätetään raukeamaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

225 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kesän 2015 ryhmäkasvien hankinta

Valmistelija: ylipuutarhuri Jaana Nyström

Ryhmäkasveista on tehty hankintailmoitus HILMA-kanavalle, koska hankintalain mukainen tavara- ja palveluhankinnan kynnyksarvo 30 000 euroa ylittyy tässä hankinnassa, kun optiot myös vuosille 2016 ja 2017 huomioidaan.

Liitteenä tarjouspyyntö ja tarjouslomake sekä toimituspaikat ja määrät -lomake. Liite 1/225 §.

Tarjousten jättöaika päättyi perjantaina 14.11.2014 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kahdelta toimittajalta, Kiipulan puutarhalta Turengista ja Reetanarhalta Pertunmaalta.

Molemmat puutarhat ovat toimittaneet toiminnastaan pyydetty selonteot ja todistukset, molemmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten täyttäessä tarjoukselle ja tarjouspyynnölle asetetut vaatimukset niitä vertaillaan tarjouksen kokonaishinnan perusteella.

Tarjoajat ovat täyttäneet tarjouspyynnön mukana lähetetyn tarjouslomakkeen. Tarjouksessa on eritelty arvonlisäverolliset hinnat kullekin tuotteelle, mutta tarjouksen kokonaishintaa vertaillaan. Kiipulan puutarhan tarjous on 31.594,30 euroa ja Reentantarhan 28.657,60 euroa. Kokonaishinnassa on huomattava 2.936,70 euron ero Reentantarhan eduksi.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto valitsee tuomiokirkkoseurakunnan ryhmäkasvien toimittajaksi kesälle 2015 Reentantaria Oy:n, jonka kanssa tehdään kasvien toimitussopimus.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote tarjoajille, tiedoksi ylipuutarhuri

226 §

Kirkkopalvelut ry/Seurakuntaopiston työssäoppimissopimus

Seurakunnalla on 15.2.2011 tehty ja voimassa oleva sopimus Kirkkopalvelut ry:n kanssa työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävästä koulutuksesta sekä ammattiosaamisen näyttöjen ja tutkintotilaisuuksien arvioinnista. Kirkkopalvelut ry ja Suomen Kirkon Seurakuntaopiston Säätiö ovat sopineet 1.1.2014 lukien toimintonsa uudelleen järjestelyistä, missä yhteydessä Seurakuntaopiston Säätiön koulustoiminta siirtyi kokonaisuudessaan Kirkkopalvelut ry:n ja sen ylläpitämän Seurakuntaopiston hoidettavaksi Järvenpäässä ja Pieksämäellä. Näistä järjestelyistä johtuen Kirkkopalvelut ry/Seurakuntaopisto yhtenäistää ja uusii kaikki sopimuksensa työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävästä koulutuksesta ja tutkinnon suorittamisesta.

Sopimus on liitteenä. Liite 1/226 §. Se on käytännössä samansisältöinen kuin voimassa oleva sopimus. Tuomiokirkkoseurakunnassa työssäoppiminen on liittynyt lapsi- ja perhetyön tutkintoihin ja jonkin verran suntion ammattitutkintoihin. Oppilaitos korvaa työnantajalle työssäoppimisesta sekä näyttöjen ja tutkintotilaisuuksista 7 euroa / päivä.

Harjoittelupaikkojen tarjoamisella ja harjoittelijan ohjauksella voidaan katsoa olevan suuri merkitys sille, että opiskelijat motivoituvat hakeutumaan kirkon palvelukseen tulevaisuudessakin. Sopimuksen mukaisiin työpaikkaohjaajan tehtäviin käytettävä työaika voi siten koitua myös työssäoppimispaikkana toimivan seurakunnan hyödyksi työntekijöitä rekrytoitaessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto tekee Kirkkopalvelut ry/Seurakuntaopiston kanssa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävästä koulutuksesta ja tutkinnon suorittamisesta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Sopimus Kirkkopalvelut ry/Seurakuntaopistolle, tiedoksi yksiköitten esimiehet

227 §

Osittainen hoitovapaa / Sari-Annika Pettinen

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen anoo osittaista hoitovapaa ajalle 1.1.-31.7.2015 siten, että viranhoidon osuus on 83 % ja virkavapaan osuus 17 % täydestä työajasta. Viikoittainen työaika olisi siten neljä päivää viikossa.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan

“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaa siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaa yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Sari-Annika Pettiselle virkavapautta osittaista hoitovapaa (17 %) varten ajalle 1.1.-31.7.2015. Viikoittainen työaika on siten neljä päivää viikossa.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:
Ote Sari-Annika Pettiselle, tiedoksi PNK:n johtokunta, palkanlaskenta, henkilöstörekisteri

228 §
Osittainen hoitovapaa / Eija Karhu

Perheneuvoja Eija Karhu anoo osittaista hoitovapaata ajalle 1.1.-31.12.2015 siten, että viranhoidon osuus on 83 % ja virkavapaan osuus 17 % täydestä työajasta. Päivittäinen työaika olisi siten kuusi tuntia.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan

“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Eija Karhulle virkavapautta osittaista hoitovapaata (17 %) varten ajalle 1.1.-31.12.2015. Päivittäinen työaika on siten kuusi tuntia.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:
Ote Eija Karhu, tiedoksi Sari-Annika Pettinen, PNK:n johtokunta, palkanlaskenta, henkilöstörekisteri

229 §

Seurakuntasihtööri Sari Helasen virkaero

Valmistelija: tuomiorovastin sihtööri Eija Lehtonen

Seurakuntasihtööri Sari Helanen anoo eroa virastaan toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi 1.1.2015 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Sari Helaselle eron seurakuntasihtöörin virasta 1.1.2015 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Sari Helaselle, tiedoksi Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihte / Anna-Katriina Rantakylä

230 §

Toimistosihtööri Titta Tarkiainen irtisanoutuminen

Työsopimussuhteisena toimistosihtöörinä toimiva Titta Tarkiainen on 4.11.2014 päivätyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.1.2015 alkaen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto toteaa Titta Tarkiainen työsuhteen toimistosihtöörinä päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.1.2015 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Ote Titta Tarkiaiselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihte / Anna-Katriina Rantakylä

231 §

Kiinteistöhoitaja Ahti Mälkiän irtisanoutuminen

Tuntipalkkaisena kiinteistöhoitajana toimiva Ahti Mälkiä on 15.10.2014 päivätyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa eläkkeelle siirtymistä varten 1.12.2014 alkaen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto toteaa Ahti Mälkiän tuntipalkkaisena kiinteistöhoitajana päättyvän omasta anomuksesta eläkkeelle siirtymistä varten 1.12.2014 lukien.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Ote Ahti Mälkiälle, tiedoksi Arto Vartiainen, Kimmo Hällback, palkanlaskenta/Jenni Paajanen, Petri Pulkkinen, puhelinvaihe / Anna-Katriina Rantakylä

232 §

Suntion kokoaikainen työsopimussuhde ja suntion osa-aikainen (52 %) työsopimussuhde

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.10.2014 myöntänyt suntio Miika Haukijärvelle eron suntion virasta 1.11.2014 lukien. Tässä kokouksessa on käsiteltävänä kiinteistönhoitaja Ahti Mälkiän irtisanoutumisilmoitus kiinteistönhoitajan työsopimussuhteesta 1.12.2014 lukien. Kiinteistöpäällikkö ja ylivahtimestari esittävät, että koska kiinteistöhenkilöstön määrää on aiempien osa-aikaistamisten ja eläkkeelle siirtymisten johdosta vähennetty henkilöstörakennetyöryhmän esityksen mukaisesti, nyt avoimeksi tulleet tehtävät täytetään, jolloin suntiopalvelut pystytään hoitamaan koko seurakunnan alueella seurakuntatyön määrää vastaavasti.

1.1.2015 voimaan tulevat Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikamääräykset vähentävät virka- ja työsuhteen eroja siten, että käyttöön otettava yleistyöaika mahdollistaa nykyisestä tilanteesta poiketen myös työsopimussuhteisten työntekijöiden työajan järjestämisen esimerkiksi kolmen viikon työaikajaksojen puitteissa. Nykyisten määräysten puitteissa työaikalaki on rajoittanut jaksotyöajan käyttämistä työsuhteissa muualla kuin leirikeskustoissa. Tästä johtuen monet sellaiset tehtävät, jotka eivät edellytä virkasuhdetta, on pitänyt aiemmin täyttää virkasuhteisina. Koska suntiot tehtävät eivät edellytä virkasuhdetta, on perusteltua täyttää Miika Haukijärveltä vapautunut virka työsopimussuhteisena.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto

1) päättää julistaa haettaviksi kokoaikaisen työsopimussuhteisen suntion tehtävän ja osa-aikaisen (52 %) työsopimussuhteisen suntion tehtävän seuraavilla hakuilmoituksilla:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen suntion tehtävä, joka täytetään 1.2.2014 tai sopimuksen mukaan.

Suntion tehtäviin kuuluu mm. toimiminen suntiona jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa, kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitotehtäviä sekä vahtimestarin töitä.

Toimialue on Mikkelin tuomiokirkko, seurakuntakeskus sekä tarvittaessa seurakunnan muut kiinteistöt. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputöitä. Oman auton käyttö on välttämätöntä tehtävän hoidossa.

Kelpoisuusvaatimuksena on suntion koulutus tai muu soveltuva koulutus ja/tai käytännön työkokemus. Tehtävään valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoi-

tu jäsen. Tehtävän hoitaminen edellyttää riittäviä tietotekniikkataitoja sekä av- ja äänentoistolaitteiden tuntemusta. Eduksi katsotaan LVI-alan koulutus tai työkokemus sekä kiinteistöautomatiikan tuntemus.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Hakemukset tulee jättää 12.12.2014 klo 12 mennessä osoitteeseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/Kimmo Hällback, PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkeli. Kuoreen merkintä "Suntion tehtävä". Hakemuksia ei palauteta.

*Lisätietoja antavat ylivahtimestari Kimmo Hällback, 0400 143 519, ja kiinteistö-
päällikkö Arto Vartiainen, 0400 143 665, sähköposti etunimi.sukunimi(at)evl.fi.*

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana suntion osa-aikainen (52 % / 20 viikkotuntia) työsopimussuhde. Tehtävä täytetään 1.2.2015.

Suntion tehtäviin kuuluu mm. toimiminen suntiona jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa, kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitotehtäviä sekä vahtimestarin töitä.

Toimialue on Mikkelin tuomiokirkko, seurakuntakeskus sekä tarvittaessa seurakunnan muut kiinteistöt. Työ painottuu viikonloppuihin. Oman auton käyttö on välttämätöntä tehtävän hoidossa.

Kelpoisuusvaatimuksena on suntion koulutus tai muu soveltuva koulutus ja/tai käytännön työkokemus. Tehtävään valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävän hoitaminen edellyttää riittäviä tietotekniikkataitoja sekä av- ja äänentoistolaitteiden tuntemusta. Eduksi katsotaan LVI-alan koulutus tai työkokemus sekä kiinteistöautomatiikan tuntemus.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Hakemukset tulee jättää 12.12.2014 klo 12 mennessä osoitteeseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/Kimmo Hällback, PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101

Mikkeli. Kuoreen merkintä "Suntion osa-aikainen tehtävä". Hakemuksia ei palauteta.

*Lisätietoja antavat ylivahtimestari Kimmo Hällback, 0400 143 519, ja kiinteistö-
päällikkö Arto Vartiainen, 0400 143 665, sähköposti etunimi.sukunimi(at)evl.fi;*

2) asettaa työryhmän valmistelemaan tehtävien täyttämistä.

Käsittely:

Esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päättää

1) julistaa suntion kokoaikaisen työsopimussuhteen haettavaksi edellä olevan hakuilmoituksen mukaisesti;

palauttaa suntion osa-aikaisen (52 %) työsopimussuhteen haettavaksi julistamisen uudelleen valmisteltavaksi uusien työaikamääräysten vaikutusten selvittämiseksi; ja

2) asettaa työryhmän valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös:

1) Muutetun esityksen mukainen.

2) Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylivahtimestari Kimmo Hällback, tuomiorovasti Juha Palm ja luottamushenkilöedustajana Marjukka Tikka. Puheenjohtajaksi ja kokoonkutsujaksi työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen. Työryhmän tulee valmistella esityksensä tehtävän täyttämistä siten, että se käsitellään kirkkoneuvostossa 13.1.2015.

Toimenpiteet

Tiedoksi työryhmään valituille

233 §

Vuoden 2015 rippikoulusuunnitelma ja rippikoulun kolmivuotinen runkosuunnitelma 2015-2017

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Rippikoulutyö on laatinut rippikoulun ohjesäännön mukaisesti liitteenä 1/233 § olevan rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2015 ja liitteenä 2/233 § olevan rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuoden 2015 suunnitelman liitteen 1/233 § ja rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman liitteen 2/233 § mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Risto Luukkanen, Ville Kämäräinen

234 §

Tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2015

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. KJ 2:8 mukaan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tehty suunnitelma on vahvistettava kirkkoneuvostossa. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee niitä jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena tai toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Mikäli seurakunnassa on useita pääjumalanpalveluksia, on niissä kaikissa noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoihin vuoden 2015 tammi-kesäkuulle laadittu kolehtisuunnitelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2015.

Käsittely:

Eeva-Riitta Hahtola esitti, että nimikkolähetimperhe Siljasille kerätään kolehti tuomiokirkossa 7.6.2015. Kirsi Töyrynen esitti, että nimikkolähetti Mari Parkkiselle kerätään kolehti Pitäjänkirkossa 7.6.2015. Timo Leskinen esitti, että nimikkolähetti Mari Parkkiselle kerätään kolehti Anttolan kirkossa 28.6.2015. Liisa Pulliainen esitti, että Haukivuoren kirkossa kerätään kolehti myöhemmin ilmoitettavalle oman seurakunnan nimikkolähetille 10.5.2015.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin edellä mainituin muutoksin yksimielisesti.

Toimenpiteet

Tiedoksi aluekappalaiset, Katja Valtanen, Jonna Kokkonen, Hanna Räinen, kirjanpito / Paula Sirviö.

235 §

Työvapaa-anomus kuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

236 §

Kirkkovaltuuston 28.10.2014 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 28.10.2014 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Tilaan Mäntylä 491-451-20-22 kuuluvan määräalan (muodostamaton tontti) ja sillä sijaitsevien rakennusten myyminen Matti Tarkiaiselle ja Tarja Gråsten-Tarkiaiselle
Hautaus-toimen vuoden 2015 hinnasto

Hautaus-toimen ohjesääntö

Investoinnit vuoden 2015 talousarviossa ja investointisuunnitelma vuosille 2016-2017

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 28.10.2014 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja

2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

237 §

Seurakuntavaalin tulos

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 52 §:n mukaan *"Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle"*.

Vaalilautakunta ovat lähettänyt kirkkovaltuuston tietoon saatettavaksi 9.11.2014 toimitettujen seurakuntavaalien tulokset. Vaaleissa äänesti yhteensä 5.694 henkilöä ja äänestysprosentti oli 15,3. Valtakunnallinen äänestysprosentti oli 15,5.

Esityslistan liitteenä on luettelo kirkkovaltuuston jäsenistä ja varajäsenistä vuosille 2015-2018. Liite 1/237 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto saattaa vaalin tuloksen kirkkovaltuuston tietoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuustolle

238 §

Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen lapsityöhön

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lapsityön työntekijätilanne on muutoksessa. Ikärakenteesta johtuen osa-aikatyötä tekee neljä lastenohjaajaa, joista kaksi jää eläkkeelle vuonna 2015. Yksi lastenohjaaja on ilmoittanut jäävänsä äitiysvapaalle helmikuussa 2015. Lisäksi Taina Päivärinta

on edelleen opintovapaalla ja Arja Piilemä vuorotteluvapaalla. Lapsityössä on ollut käytössä pitkäaikaisia määräaikaisia sijaisuuksia.

Perhepäivähoitaja Mari Salminen on ilmoittanut halukkuutensa oppisopimuskoulutukseen seurakuntamme lapsityöhön. Salmisen koulutuspaikkana on Koulutuskeskus Agricola. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että perhepäivähoitaja Mari Salminen otetaan oppisopimustyösuhteeseen ajalle 5.1.2015-29.2.2016 ja että Salmisen työpaikkaohjaajana toimii Marjo Therman. Seurakunnan on mahdollista saada oppisopimusopiskelijan palkkaamiseen palkkatukea.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto ottaa perhepäivähoitaja Mari Salmisen oppisopimustyösuhteeseen ajalle 5.1.2015-29.2.2016. Palkkaus määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteen 5 mukaan ja on 1.363,64 euroa/kk.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

**Ote Mari Salmiselle, tiedoksi Sirpa Kiesilä, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhe-
linvaihde / Anna-Katriina Rantakylä**

239 §

Alue seurakuntien vastuuryhmien johtosääntö

Hallintojohtaja oli laatinut jatkovalmistelua varten valtuustoseminaarissa 28.10.2014 käydyn keskustelun pohjalta alustavan luonnoksen alue seurakuntien vastuuryhmien johtosäännöksi. Johtosääntö tulisi korvaamaan nykyisen alue seurakuntien alueneuvostojen johtosäännön.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto keskustelee vastuuryhmien johtosääntöluonnoksesta ja sen jatkovalmistelusta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän valmistelemaan alue seurakuntien vastuuryhmien johtosäännön. Työryhmän puheenjohtajaksi ja kokoonkutsujaksi nimettiin tuomiorovasti Juha Palm. Muut työryhmän jäsenet ovat hallintojohtaja Markku Salmi, sekä luottamushenkilöedustajina Kirsi Töyrynen, Marjukka Tikka ja Timo Leskinen. Sihteeriksi nimettiin hallintopastori Eija Juuma. Työryhmän tulee saada työnsä valmiiksi siten, että esitys käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 13.1.2015.

240 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 13.1.2015 klo 17.15.

241 § Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 215-218, 220, 221, 222, 224, 232, 236-237, 239-242</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 225-230, 234, 235 (työvapaan myöntämisen osalta)</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 231, 235 (työvapaan palkallisuuden osalta), 238 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 219, 233</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 225-230, 234, 235 (työvapaan myöntämisen osalta)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 225</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>
---	--

	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 225</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 223 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
---	--

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

242 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Urpo Karjalainen Pauli Nieminen