

- Aika Tiistaina 13.1.2015 klo 17.15 – 20.07
- Paikka Seurakuntakeskus, Yläsali (3. kerros), Savilahdenkatu 20
- Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, poistui klo 19.50 § 30 käsittelyn aikana
Juhani Haimilahti, jäsen
Erkki Kaarniemi, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varalla Eija Peura, poistui klo 19.50 § 30 käsittelyn aikana
Minna Kiesilä, jäsen
Kaija Kilpeläinen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Satu Soivanen, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen
- Läsnäolo- ja puheoikeudella*
Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 19.52 § 30 käsittelyn aikana
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
- Viranhaltijat*
Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri
- Poissa Urpo Karjalainen, jäsen, varalla Eija Peura
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
- Puheenjohtaja Juha Palm
- Sihteeri Markku Salmi
- Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2013 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 8.1.2015).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Keijo Siitari ja Satu Soivanen.

4 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

5 §

Kirkkovaltuuston 2.12.2014 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-
nasta seuraavaa:

*“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä jär-
jestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvas-
tainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän il-
moittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”*

Kirkkovaltuuston 2.12.2014 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edel-
lyttävä asiat:

Lisätalousarvio vuodelle 2014

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 talousarvio ja vuosien 2016 – 2017
toiminta- ja taloussuunnitelma

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

**1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 2.12.2014 päätökset syntyivät lail-
lisessa järjestyksessä; ja**

**2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25
luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

6 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2015-2016

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pu-
heenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuo-
den ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan pu-
heenjohtajan vuosiksi 2015-2016.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

7 §

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2015-2016

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pu-
heenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuo-
den ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2015-2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

8 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen. Esitys kirkkovaltuuston työjärjestykseksi on liitteenä. Liite 1/8 §. Työjärjestys perustuu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkkovaltuustoa sekä kirkon vaalijärjestyksen suhteellista vaalia koskeviin säännöksiin. Pohjana on käytetty kirkkohallituksen malliohjesääntöä, jonka viittauksiin kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja kirkon vaalijärjestykseen on tehty tarvittavat, kirkkolainsäädännön kodifioinnista johtuvat muutokset.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa itselleen liitteenä 1/8 § olevan työjärjestyksen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

9 §

Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:ssä on suhteellisten vaalien vaalilautakunnasta seuraava teksti:

“Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa toimikaudekseen eli vuosiksi 2015-2018 suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee siihen keskuudestaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

10 §
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2015-2016

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävän kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuoden 2016 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

11 §
Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2015-2016

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävän kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee 11 jäsentä kirkkoneuvostoon vuoden 2016 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

12 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2015-2016

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävän kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2016 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

13 §
Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2015-2016

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävän kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston 11 jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet vuoden 2016 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

14 §
Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan vaali vuosiksi 2015-2018

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan johtosäännön 3 §:n mukaan *Neuvottelukeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, jonka Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto asettaa alaan perehtyneistä henkilöistä toimikaudeseen. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtainen varajäsen.*

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta tekee ehdotuksen kahden jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä nimeämiseksi johtokuntaan. Toisen jäsenistä ja varajäsenistä tulee olla Mikkelistä ja toisen jostain muusta yhteistoiminta-alueen kunnasta, joka on ostopalvelusopimusten piirissä.

Kirkkovaltuusto nimeää valituista jäsenistä puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelukeskukseen johtajalla sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla. Johtokunta voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kokouksissa asiat esittelee neuvottelukeskukseen johtaja. Hän pitää myös pöytäkirjaa, ellei sihteerin tehtäviä ole kirkkoneuvoston päätöksellä toisin järjestetty. Sihteerin tehtävästä voidaan määrätä myös viran johtosäännössä.

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakuntaa on pyydetty tekemään ehdotuksensa johtosäännön mukaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemiseksi tasa-arvokiintiöt huomioiden.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

15 §

Sairaalasielunhoitotyön johtokunnan vaali vuosiksi 2015-2018

Sairaalasielunhoitotyön johtokunnan johtosäännön 3 §:n mukaan Sairaalasielunhoitotyötä johtaa ja valvoo johtokunta, jonka Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtainen varajäsen.

Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus tekee ehdotuksen yhden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä nimeämiseksi johtokuntaan.

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta tekee ehdotuksen yhden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä nimeämiseksi johtokuntaan.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaa edustaa johtokunnassa kolme jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Muita seurakuntia edustaa yksi Mikkelin tuomioro-

vastikunnan rovastikuntaneuvoston esittämä jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Kirkkovaltuusto nimeää valituista jäsenistä puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sairaalasielunhoitajilla ja heidän esimiehellään sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla. Johtokunta voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kokouksissa asiat esittelee ja pöytäkirjanpitäjänä toimii se sairaalasielunhoitaja, jolle nämä tehtävät on määrätty.

Sairaalasielunhoitajien esimies on perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja. Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitusta, Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakuntaa ja Mikkelin tuomiorovastikunnan rovastikuntaneuvostoa on pyydetty tekemään ehdotuksensa johtosäännön mukaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemiseksi tasa-arvokiintiöt huomioiden.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sairaalasielunhoitotyön johtokuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

16 §

Oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunnan vaali vuosiksi 2015-2018

Oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunnan johtosäännön 2 §:n mukaan Oppilaitos- ja kansainvälistä työtä johtaa ja valvoo johtokunta, jonka Mikkelin tuomio- kirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtainen varajäsen.

Mikkelin ammattikorkeakoulua ja Etelä-Savon Koulutus Oy:tä pyydetään kumpaakin tekemään ehdotus kahden jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä nimeämiseksi johtokuntaan.

Johtokuntaan valitaan yksi opiskelijoiden edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkovaltuusto nimeää valituista jäsenistä puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus oppilaitosteologilla ja hänen esimiehellään sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla. Johtokunta voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Edellä sanotun lisäksi Mikkelissä toimivalla Suomen Nuoriso-opistolla on oikeus nimetä johtokuntaan edustajansa, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouksissa asiat esittelee ja pöytäkirjanpitäjänä toimii oppilaitosteologi.

Oppilaitos- ja kansainvälisen työn viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimies on perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja.

Ammattikorkeakoululta ja Etelä-Savon Koulutus Oy:ltä on pyydetty esitykset niiden edustajiksi johtokuntaan. Samalla on pyydetty huomioimaan tasa-arvokiintiötä koskevat säännökset siten, että sekä varsinaisista että varajäsenistä toinen on mies ja toinen nainen.

Oppilaitospastori Jaana Pietiläinen esittää opiskelijoiden edustajaksi Ville Järvenpään ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aleksanteri Valkosen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntaan puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2018 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

17 §

Alue seurakuntien vastuuryhmien johtosääntö

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on valtuustoseminaarissa 28.10.2014 käynyt keskustelua muutoksen tarpeesta alue seurakuntien vastuuryhmien johtosääntöön. Johtosääntö tulisi korvaamaan nykyisen alue seurakuntien alueneuvostojen johtosäännön.

Hallintojohtaja laati jatkovalmistelua varten luonnoksen alue seurakuntien vastuuryhmien johtosäännöksi. Kirkkoneuvosto nimesi 18.11.2014 kokouksessa työryhmän valmistelemaan alue seurakuntien vastuuryhmien johtosäännön.

Työryhmän puheenjohtajaksi ja kokoonkutsujaksi nimettiin tuomiorovasti Juha Palm. Muut työryhmän jäsenet ovat hallintojohtaja Markku Salmi, sekä luottamushenkilöedustajina Kirsi Töyrynen, Marjukka Tikka ja Timo Leskinen. Sihteeriksi nimettiin hallintopastori Eija Juuma. Työryhmän tulee saada työnsä valmiiksi siten, että esitys

käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 13.1.2015. Tuomiorovasti kutsui työryhmään asiantuntijaksi Ristimäen alueneuvoston jäsenen Heikki Väätäisen keskusteltuaan kaikkien ryhmien puheenjohtajien kanssa sekä aluekappalaisen Lassi Suihkon. Työryhmä kokoontui 1.12.2014.

Työryhmä näki tärkeäksi, että johtosäännön muutoksella vastuuryhmään tulisi valituksi toimintaan osallistuvia seurakuntalaisia. Vastuuryhmän tarkoituksena on edistää yhdessä aluekappalaisen kanssa alueen hengellistä elämää ja toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Vastuuryhmät asettaisi kirkkoneuvosto ja esityksen vastuuryhmän kokoonpanosta valmistelisi aluekappalainen yhteistyössä alueseurakuntalaisten kanssa. Työryhmä katsoi tärkeäksi, että vastuuryhmän puheenjohtajana toimii aluekappalainen. Tämä mahdollistaa sujuvan tiedon kulun alueseurakunnan ja työalojen välillä. Kokouksista maksetaan kokouspalkkio. Esitys uudeksi johtosäännöksi on liitteenä 1/17 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1/17 § olevan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vastuuryhmien johtosäännön.

Käsittely:

Kirsi Töyrynen esitti, että alueneuvosto-nimeä käytettäisiin jatkossakin vastuuryhmän sijasta.

Kaija Kilpeläinen, Erkki Kaarniemi ja Timo Leskinen kannattivat Kirsi Töyrysen muutosesitystä.

Suoritettussa koeäänestyksessä kirkkoneuvosto oli yksimielisesti Kirsi Töyrysen muutosesityksen kannalla, joten tuomiorovasti muutti päätösesitystään.

Muutettu ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1/17 § olevan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan alueneuvostojen johtosäännön.

Päätös:

Muutetun esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

18 §

Vastineen antaminen Tuula Virtasen kanteluun

Kirkkohallituksen on 17.11.2014 saapunut Tuula Virtasen tekemä kantelu, joka koskee Mikkelin seurakuntayhtymän ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan toimintaa partiolippukunta Otavan Otsojen toimitila-asiassa vuosina 2012-2014. Koska Kirkkohallitus ei ole asiassa toimivaltainen viranomainen, se on siirtänyt asian Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin käsiteltäväksi. Kantelu on liitteenä. Liite 1/18 §.

Tuomiokapituli on pyytänyt Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta vastinetta kantelussa esitetyistä seikoista 19.1.2015 mennessä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille liitteenä 2/18 § olevan vastineen Tuula Virtasen kantelussa esitetyistä seikoista.

Käsittely:

Taluspäällikkö Tiina Snicker ja Marjukka Tikka todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 4 nojalla. Esteelliset poistuvat asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Vastine Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

19 §

Luottotappiot vuoden 2014 tilinpäätöksessä

Kirkkoneuvosto on delegoinut taluspäällikölle saatavien poistamisen kirjanpidosta siihen varatun talousarviomäärärahan puitteissa. Taloushallinnon kustannuspaikalle luottotappioihin on vuoden 2014 talousarviossa varattu 3.500,00 euroa. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2014 tilinpäätöksen yhteydessä esitetään poistettavaksi saatavat, joiden kokonaissumma on seurakunnan osalta 4.256,23 euroa. Saatavat ovat kertyneet vuosien 2011 – 2014 aikana. Saatavista 3.192,74 € koostuu hautatoimen laskuista, 300,49 € keskusrekisterin laskuista ja 763,00 € vuokratilaisista. Hautainhoitorahaston osalta esitetään poistettavaksi saatavia, jotka ovat yhteissummaltaan 11.439,44 euroa. Nämä ovat kertyneet vuodelta 2009.

Saatavien poisto on tilinpäätöksen oikeellisuuteen liittyvä kirjaus, jolla saatavia ei poisteta perinnästä, vaan niiden perintä jatkuu edelleen. Perinnän hoitaa perintätöimistö Intrum Justitia Oy.

Kokouksessa on nähtävillä pöytäkirjaan liitettävä yksityiskohtainen luettelo luottotappioista. Luettelo on salassa pidettävä (peruste: JulKL:n 24 §:n kohta 23).

Ehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää poistaa yhteensä 4.256,23 € saatavat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirjanpidosta ja 11.439,44 euron saatavat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidosta vuoden 2014 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Paula Sirviö

20 §

Toivonkodin rahaston säännöt

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on myynyt Haukivuoren alue seurakunnan alueelta ns. Toivonkodin rakennukset tontteineen syksyllä 2014. Myyty omaisuus oli tullut Haukivuoren seurakunnan omistukseen Heikki Tuukkasen testamentin perusteella (testamentti 22.8.1988). Testamentin mukaan kohdetta tuli käyttää seurakuntatyötä tukevaan tarkoitukseen kuten vanhusten hoitokotina tai pappilana. Seurakunnan kiinteistökannan vähentämistarpeen vuoksi rakennukset myytiin. Myyntipäätöksessä todetaan, että Toivonkodin rakennuksista saatavat varat rahastoidaan ja käytetään vanhustyöhön ja muuhun seurakuntatyöhön testamentin ehtoja mukaillen. Rahaston pääoma on 162.036 euroa. Pääoma muodostuu myyntihinnan 170.000 euroa ja myyntiin kohdistuneiden kulujen (arviolausunnot, välityspalkkio ja kuntoarvio) erotuksesta.

Rahastoa varten on valmisteltu liitteenä nro 1/20 § olevat Toivonkodin rahaston säännöt.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 1/20 § olevat Toivonkodin rahaston säännöt hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

21 §

Tilintarkastusraportti tilikauden aikaisesta tilintarkastuksesta 1.1.-31.12.2014

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilikauden aikaisesta tilintarkastuksesta 1.1. – 31.12.2014 on saatu liitteenä 1/21 § oleva raportti.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

22 §

Virkavapausanomus Tyk-kuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

23 §

Anna-Liisa Kiviaho-Leinosen virkavapaa

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkoneuvosto on myöntänyt diakoni Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle palkatonta virkavapautta ajalle 25.8.2014-28.2.2015. Kiviaho-Leinonen on jättänyt 1.12.2014 päivätyn virkavapaa-anomuksen:

”Anon virkavapaani jatkamista 20.7.2015 saakka. Toimin Laihian seurakunnassa äitiysloman sijaisena 20.7.2015 saakka”

Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen puoltaa virkavapautta ajalle 1.3.2015 - 20.7.2015.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Diakoni Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle myönnetään palkaton virkavapaa ajalle 1.3.2015 - 20.7.2015.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle, tiedoksi Anita Teittinen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihde / Anna-Katriina Rantakylä

24 §

Diakoni Tuija Kuittisen virkaero

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Diakoni Tuija Kuittinen on jättänyt 28.11.2014 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen, jossa irtisanoo virkasuhteensa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan diakonian virkaan päättymään 31.12.2014.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Tuija Kuittiselle eron diakonian virasta 1.1.2015 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Tuija Kuittiselle, tiedoksi Anita Teittinen, Tiina Aalto, Petri Pulkkinen, puhelinvaihde / Anna-Katriina Rantakylä

25 §

Diakonian viran haettavaksi julistaminen

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Diakoni Tuija Kuittinen on jättänyt 28.11.2014 päivätyin irtisanoutumisilmoituksen, jossa irtisanoo virkasuhteensa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan diakonian virkaan päättymään 31.12.2014.

Jotta viran täyttöprosessi saadaan mahdollisimman pian käyntiin, on tarkoituksenmukaista julistaa virka haettavaksi heti, mikäli kirkkoneuvosto myöntää eron Tuija Kuittiselle diakonian virasta 1.1.2015 alkaen.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla.

"Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi diakonian virka

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta koostuu kuudesta alueseurakunnasta, joiden alueella työskentelee kaksitoista diakoniatyöntekijää. Heidän esimiehenään toimii diakonian työalajohtaja.

Haettavan viran vastuualueeseen kuuluu yleinen diakoniatyö sekä työparina toimiminen jollakin diakonian erityisvastuualueella erikseen sovittavan työjaon mukaan. Valittavalta työntekijältä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta diakonian muuttuvassa tehtäväkentässä, tietoteknisiä valmiuksia sekä innostavaa ja kehittävää työtettä.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Virka täytetään 1.5.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut.kirkon jäsen. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.

Hakemukset osoitetaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle 15.2.2015 klo 15 mennessä osoitteeseen: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Kirkkoneuvosto PL 21, 50101 MIKKELI. Kuoreen merkintä "Diakonian virka".

Lisätietoja avoimena olevasta virasta antavat diakonian työalajohtaja Anita Teittinen p. 0400 143 251, anita.teittinen@evl.fi tai tuomiorovasti Juha Palm p.0400 143 301, juha.palm@evl.fi tai hallintopastori Eija Juuma p.0400 143 341, eija.juuma@evl.fi"

Ehdotus, tuomiorovasti:

1) Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran haettavaksi 15.2.2015 kello 15 mennessä, mikäli kirkkoneuvosto myöntää eron Tuija Kuittiselle diakonian virasta 1.1.2015 alkaen.

2) Haastattelutyöryhmään nimetään diakoniatyön työalajohtaja Anita Teittinen (työryhmän puheenjohtaja), diakonissa Anne Pöyry, aluekappalainen Mikko Miettinen, Eeva-Riitta Hahtola ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi haastattelutyöryhmään nimetyt

26 §

Työsopimussuhteinen suntion tehtävä

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.11.2014 päättänyt julistaa haettavaksi kokoaikaisen työsopimussuhteisen suntion tehtävän seuraavalla hakuilmoituksella.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen suntion tehtävä, joka täytetään 1.2.2014 tai sopimuksen mukaan.

Suntion tehtäviin kuuluu mm. toimiminen suntiona jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa, kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitotehtäviä sekä vahtimestarin töitä.

Toimialue on Mikkelin tuomiokirkko, seurakuntakeskus sekä tarvittaessa seurakunnan muut kiinteistöt. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputöitä. Oman auton käyttö on välttämätöntä tehtävän hoidossa.

Kelpoisuusvaatimuksena on suntion koulutus tai muu soveltuva koulutus ja/tai käytännön työkokemus. Tehtävään valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävän hoitaminen edellyttää riittäviä tietotekniikkataitoja sekä av- ja äänentoistolaitteiden tuntemusta. Eduksi katsotaan LVI-alan koulutus tai työkokemus sekä kiinteistöautomaatiikan tuntemus.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Hakemukset tulee jättää 12.12.2014 klo 12 mennessä osoitteeseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/Kimmo Hällback, PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkeli. Kuoreen merkintä "Suntion tehtävä". Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietoja antavat ylivahtimestari Kimmo Hällback, 0400 143 519, ja kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, 0400 143 665, sähköposti etunimi.sukunimi(at)evl.fi.

Tehtävää on asetetun määräajan kuluessa hakeneet Ilkka Ainali, Markku Boman, Timo Finne, Tomas Jonsson, Veikko Kauppinen, Sari Kokki-Paajanen, Markku Mäenpää, Merja Niiranen, Anne Ollanketo, Juha Pulkkinen ja Toni af Stenfors. Kooste hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on haastatellut Ilkka Ainalin, Timo Finnen ja Anne Ollanketon. Kaikilla edellä mainituilla on suntion ammattitutkinto.

Ilkka Ainalin työkokemus seurakunnan osalta muodostuu ennen kaikkea hautausmaalla tehtävistä töistä.

Timo Finne toimii parhaillaan suntiona ja tämän lisäksi hänellä on pitkä kokemus monipuolisista kiinteistöhuollon työtehtävistä sisältäen myös LVI-alan töitä.

Anne Ollanketo on toiminut väliaikaisena suntion sijaisena seurakunnassamme 16.6.2014 alkaen ja nykyinen virkamääräys päättyy 31.1.2015. Tämän lisäksi hän on pitkä kokemus floristin töistä.

Työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään suntion tehtävään Timo Finneä todeten, että hän on suntiotutkinnon suorittanut sekä omaa kokemusta käytännön suntion työtehtävistä ja lisäksi hänellä on vuosien kokemus monipuolisista kiinteistöhuollon työtehtävistä sisältäen myös hakuilmoituksessa eduksi katsottavista LVI-alan töistä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan työsopimus-suhteiseksi suntioksi Timo Finnen ehdolla, että hän toimittaa ennen työsopimuksen tekemistä seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkäriin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika, joka lasketaan sen vastaanottamisesta lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote tehtävää hakeneille, tiedoksi kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylivahtimestari Kimmo Hällback, toimistosihteerit Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen ja tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen

27 §

Kirkkoherranviraston henkilöstöjärjestelyt

Kansliasihteeri Tuija Korhonen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle vuonna 2016. Tässä yhteydessä on mahdollista muuttaa kirkkoherranviraston esimiesjärjestelyitä siten, että hallintopastorin tehtäviin liitetään kirkkoherranviraston lähiesimiestehtävät. Kyseessä olisi henkilöstörakenteen kehittämiseen liittyvä toimenpide, jolla hyödynnettäisiin kirkkoherranvirastoon kohdistuva luonnollinen poistuma.

Koska kirkkoherranviraston johtaminen on kirkkoherran vastuulla, tuomiorovastin apuna muutoinkin toimivan hallintopastorin tehtäviin olisi tarkoituksenmukaista sisällyttää kirkkoherranviraston käytännön toimien esimiestehtävät. Tämä etenkin tietäen, että kirkkoherranvirasto organisoii jäsenrekisteritietojen ylläpidon ja muiden lakisääteisten tehtäviensä ohella kirkkollisiin toimituksiin ja seurakuntatyön varauksiin liittyviä järjestelyjä. Koska hallintopastori jo nykyisten tehtäviensä välityksellä tuntee osittain kirkkoherranviraston tehtävien sisältöä ja työskentelee samassa virastossa, olisi myös perehtyminen uusiin esimiestehtäviin joustavaa, ja se voitaisiin hoitaa ennen Tuija Korhosen eläkkeelle siirtymistä.

Avoimna olevan seurakuntasihteerin tehtävän sisältöä on syytä tarkastella samassa yhteydessä virastotyön kokonaisuudesta käsin. Hallintopastori on tälläkin hetkellä seurakuntasihteerin esimies, joten tehtävään valittava voitaisiin perehdyttää työalojen sihteerin tehtävien ohella nykyistä laajemmin viraston tehtäviin hallintopastorin avuksi. Näin ollen myöskään kirkkoherranvirastossa vuonna 2015 vapautuvaa toimistosihteerin virkaa ei tarvitsisi täyttää. Tähän liittyen on hyvä myös huomata, että seurakuntas sihteeri Miranda Minkkisen tehtävän painopistettä on jo nyt siirretty kirkkoherranviraston tehtäviin viraston henkilöstöresurssin turvaamiseksi tilanteessa, jossa sen henkilöstö vähenee eläkkeelle siirtymisten johdosta.

Esitettyjen järjestelyiden myötä hallintopastorin hallinnolliset tehtävät lisääntyisivät ja osallistuminen seurakuntatyöhön olisi selkeästi nykyistä vähäisempää. Näin ollen olisi perusteltua täyttää pastori Risto Marttisen 1.2.2015 tapahtuvasta eläkkeelle siirtymisestä johtuen vapautuva papin virka, ja ennen sen täyttämistä panna vireille sen muuttaminen kappalaisen virasta seurakuntapastorin viraksi. Näin pappistyövoima ei vähenisi kohtuuttomasti myöskään siinä yhteydessä, kun seuraava suunniteltu papinviran lakkauttaminen tapahtuisi rovasti Ilkka Paukkalan jäädessä eläkkeelle nykyiseltä osa-aikaeläkkeeltään.

Joitakin hallintopastorin nykyisiä tehtäviä voidaan järjestelyn yhteydessä harkita siirrettäväksi tuomiorovastin sihteerille, joka jo nyt hoitaa eräitä valmistelutehtäviä työparina hallintopastorin kanssa.

Edellä kuvatuilla kirkkoherranviraston tehtävien uudelleen järjestelyillä ja niihin liittyvillä toimilla ei ole välitöntä kiirettä, vaan ne sekä hallintopastorin perehdyttäminen toteutettaisiin pääosin vuoden 2015 syksyn ja vuoden 2016 alkuvuoden aikana, mutta niiden vireille saattamiseksi kirkkoneuvoston on tehtävä asiaan liittyvät linjaukset. Kappalaisen viran lakkauttamiseen ja seurakuntapastorin viran perustamiseen liittyvät toimet olisi kuitenkin aloitettava mahdollisimman pian.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherranviraston henkilöstöjärjestelyistä ja avoimeksi tulevasta kappalaisen virasta sekä päättää niihin liittyvistä linjauksista tarvittavien valmisteluiden aloittamiseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valtuutti viranhaltijajohdon valmistelemaan asiaa selvitysosassa esitetyn mukaisesti.

28 §

X kappalaisen viran lakkauttaminen ja VII seurakuntapastorin viran täyttäminen

Kirkkoneuvostolle esitetään, että osana kirkkoherranviraston esimiesjärjestelyitä, joiden myötä hallintopastorin viran tehtäviin sisällytettäisiin kirkkoherranviraston esimiestehtäviä, 1.2.2015 avoimeksi tuleva kappalaisen virka lakkautettaisiin ja sen sijaan täytettäisiin aiemmin avoimeksi tullut ja lakkautettavaksi ajateltu VII seurakuntapastorin virka, joka on esimerkiksi viran täytön osalta kappalaisen virkaa yksinkertaisemmin hallinnoitavissa.

Vaihtoehtona järjestelylle olisi X kappalaisen viran lakkauttaminen kokonaan uutta virkaa perustamatta osana henkilöstörakenteen kehittämistoimia, koska virka jäi ylimääräiseksi kaksi vuotta sitten Suomenniemen aluekappalaisen virkaa täytettäessä. Tuolloin suunnitelmassa oli, että puheena olevan kappalaisen viran hoitajasta olisi tehty Suomenniemen aluekappalainen, mutta viran avoimen hakuprosessin seurauksena virkaan tuli valituksi sen nykyinen hoitaja viran hoidolle asetettujen kriteerien nojalla.

Ehdotetuissa kirkkoherranviraston esimiesjärjestelyissä viraston lähiesimiehenä nyt toimivan kansliasihteerin siirtyessä eläkkeelle virkaa ei täytettäisi, vaan esimiestehtävät sisällytettäisiin hallintopastorin viran tehtäviin. Siten tuomiorovastin kirkkoherranviraston johtamiseen liittyviä hallinnollisia tehtäviä olisi mahdollista delegoida hallintopastorille ja kirkkoherranviraston henkilöstön määrä vähenisi yhdellä henkilötövuodella. Kirkkolain 6 luvun 37 §:n mukaan seurakunnan papin viran haltijan viran toimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra, mutta koska kyseessä on yhden papin viran tehtäviä laajempi järjestely, sen pohjana on oltava kirkkovaltuuston päätökset muista siihen liittyvistä seikoista. Koska seurakuntatyöhön kohdistuva pappistyövoima samalla vähenisi esitetyn järjestelyn seurauksena, olisi perusteltua täyttää avoimeksi tuleva papin virka, varsinkin kun lähivuosina on suunniteltu lakkautettavaksi tällä hetkellä osa-aikaisesti hoidettava papin virka osa-aikaeläkkeellä olevan viranhaltijan siirtyessä täydelle eläkkeelle. Sen jälkeen olisi mahdollista panna vireille VII seurakuntapastorin viran täyttäminen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan X kappalaisen viran 1.2.2015 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle**

29 §

Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen vuosille 2015-2018

Mikkelin hiippakuntaan perustetun IT-alueen ns. isäntäseurakuntana toimii Kouvolan seurakuntayhtymä. IT-alueen johtosäännössä todetaan seuraavasti:

”Kouvolan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kolmen suurimman IT-aluekeskuksen maksajan, jotka ovat Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin seurakuntayhtymä ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymä, kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kukin IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot tai yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä, IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen siten, että näin valitaan yhteensä neljä jäsentä.”

Mikkelin seurakuntayhtymä muuttui Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnaksi 1.1.2013. Muiden osakasseurakuntien edustus johtokunnassa vuosina 2011-2014 on ollut Juvan seurakunnasta, Kangasniemen seurakunnasta, Kerimäen seurakunnasta ja Lemmin seurakunnasta. Näiden jälkeen aakkosjärjestyksessä neljä seuraavaa osakasseurakuntaa ovat Luumäen seurakunta, Mäntyharjun seurakunta, Parikkalan seurakunta ja Pertunmaan seurakunta.

Niiden seurakuntien kirkkovaltuustot, jotka ovat johtokunnan johtosäännön mukaan johtokuntavuorossa, valitsevat toimikaudekseen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen IT-aluekeskuksen johtokuntaan. Jäsen voi olla viranhaltija tai luottamushenkilö.

IT-aluekeskus on suositellut, että seurakunnat valitsisivat johtokuntaan viranhaltijajäseniä, sillä kokoukset pidetään pääsääntöisesti normaalina virka-aikana. Lisäksi johtokunnassa käsiteltävien asioiden voidaan katsoa edellyttävän riittävää tietämystä seurakuntien IT-hallintoon ja -ympäristöön liittyvistä asioista. Teknistä tietämystä edustaa johtokunnassa esittelijänä toimiva IT-aluekeskuksen tietohallintopäällikkö.

31.12.2014 päättyneellä toimikaudella Mikkelin seurakuntayhtymän/Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan jäsenenä johtokunnassa on ollut hallintojohtaja Markku Salmi ja varajäsenenä talouspäällikkö Tiina Snicker.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäseneksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnasta hallintojohtaja Markku Salmen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen talouspäällikkö Tiina Snickerin vuosiksi 2015-2018.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

30 §
Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeet

Lehmuskylän seurakuntakodin keittiön lattiassa havaittiin syksyllä vesivahinkoja, joiden kuivattamisen ja korjaustöiden aloittamisen johdosta osa talosta on ollut suljettuna marras-joulukuun ja tulee olemaan suljettuna 2-3 kuukautta vuoden 2015 alusta lukien. Kun talon eteläpäädyssä on jo aiemmin epäilty sisäilmaan liittyviä ongelmia, joita on paikallisesti pyritty korjaamaan, tehtiin tässä yhteydessä keittiötä laajempia tarkastuksia ja selvityksiä seurakuntatalon rakenteista.

Selvitykset osoittivat, että seurakuntakodin talon pitäminen käyttökunnossa vaatii perusteellisia korjauksia sokkelissa ja siihen rajautuvassa seinärakenteessa ainakin Pihlajatien puoleisella sivustalla, sekä mahdollisesti myös sadevesijärjestelmän uusimisen salaojineen.

Kun sisäilmaongelmat osin johtuvat saneerauksen yhteydessä uusitusta koneellisesta ilmanvaihdosta, jouduttaneen senkin osalta tekemään selvityksiä ja jopa mahdollinen uusiminen ongelmien ratkaisemiseksi. IV-laitteiden ja –kanavien osalta ongelmia on aiheuttanut yläpohjan ahtaus tasakattoisessa rakennuksessa. Tästä on seurannut muun muassa kondensaatiota yläpohjassa. Siksi olisi vakavasti pohdittava myös vesikatkon muuttamista harjakattoiseksi, mikäli ilmanvaihto halutaan saada lähtökohtaisesti toimivaksi.

Jos sokkelin ja seinän korjaamiseen päädytään, toiminnalle tulee ainakin osittaisia lisärajoituksia kuluvan vuoden aikana. Pääosa töistä tehtäisiin kesällä, jolloin toiminta seurakuntakodissa on vähäistä. Tarvittavia korjauksia, niiden kustannusarvioita sekä seurakuntakodissa tapahtuvan toiminnan väliaikaisia järjestelymahdollisuuksia selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto kuulee selvityksen Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeista, niiden kustannusarviosta ja toiminnan väliaikaisista järjestelyvaihtoehdoista sekä keskustelelee jatkotoimenpiteistä ja niiden aikataulusta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja edellytti lisäselvitysten tekemistä tarvittavien korjausten laajuudesta ja kustannuksista. Meneillään olevat korjaustyöt keskeytetään selvitysten tekemisen ajaksi.

31 §
Ilmoitusasiat

32 § Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-18, 25, 27-33 |
| | Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 19, 22 (virkevapauden myöntämisen osalta), 23, 24, 26 |
| | Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: |
| | Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 22 (virkevapaan palkallisuuden osalta) Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: |
| | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 19, 22 (virkevapaan myöntämisen osalta), 23, 24, 26 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikaisuvaatimuksen | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi |

| | |
|-------------------------------------|--|
| sisältö | <ul style="list-style-type: none">– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

33 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Keijo Siitari Satu Soivanen