

- Aika Tiistaina 10.2.2015 klo 17.15 – 19.30
- Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (katutaso), Savilahdenkatu 20
- Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen
Heikki Huttunen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varalla Monica Valjakka
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen
- Läsnäolo- ja puheoikeudella*
Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Viranhaltijat*
Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri
- Poissa Urpo Karjalainen, jäsen, varalla Monica Valjakka
Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

34 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

35 §

Kirkkoneuvoston kokoonpano sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 27.1.2015/9-12 § valinnut kirkkoneuvostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2015-2016:

| <u>Varsinainen jäsen</u> | <u>Henkilökohtainen varajäsen</u> |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Pj. tuomiorovasti Juha Palm | |
| Eija Peura | Heikki Väätäinen |
| Juhani Haimilahti | Juha Kontinen |
| Vuokko Pietarila | Unto Marttinen |
| Liisa Pulliainen | Pekka Siikavirta |
| Keijo Siitari | Petri Pekonen |
| Timo Leskinen | Eila Leppänen |
| Kirsi Töyrynen | Sari Rautiainen |
| Pauli Nieminen | Jarno Strengell |
| Urpo Karjalainen | Monica Valjakka |
| Juha Hasanen | Anneli Rantalainen |
| Heikki Huttunen | Satu Soivanen |

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Marjukka Tikan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Minna Kiesilän.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Uuden kirkkoneuvoston tulee päättää koolle kutsumisensa tavasta toimikautensa ajaksi. Tämä kokous on kutsuttu koolle noudattaen kirkkoneuvostolle esitettävää käytäntöä, jonka mukaan kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 4.2.2015).

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *“Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haimilahti ja Heikki Huttunen.

37 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista sillä muutoksella, että 43 § Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeet käsitellään heti työjärjestyspykälän jälkeen.

38 §

Kirkkoneuvoston kokouksia koskevista yksityiskohdista päättäminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajasta, paikasta ja koolle kutsumistavasta. Samoin on syytä sopia yhteisen kirkkoneuvoston kokousten käytännön järjestelyistä.

Kokousaikataulu on tarkoituksenmukaista vahvistaa etukäteen vähintään puolen vuoden ajalle. Kuluvan kevään ajalle on suunniteltu seuraava kokoontumisaikataulu:

Ti 10.2.

Ti 10.3.

Ti 21.4.

Ti 19.5.

Kirkkoneuvoston kokouksen alkamisajaksi esitetään klo 17.15. Kokoustarjoilu alkaisi kuitenkin jo klo 16.45. Neuvoston jäsenten yhteiselle neuvottelulle voidaan varata aika ennen jokaista kokousta klo 15.30 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajasta, paikasta, koolle kutsumistavasta ja käytännön järjestelyistä, että

1) kirkkoneuvosto kokoontuu kevätkaudella selvitysosassa esitetyn aikataulun mukaisesti ja jatkossa puolivuotiskaudeksi kerrallaan vahvistamansa aikataulun mukaisesti;

- 2) esityslistat liitteineen jätetään postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta ja samalla sähköpostitse jäsenten henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen;
- 3) esityslista liitteineen lähetetään myös varajäsenille, sekä sähköpostitse varajäsenten henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen;
- 4) liitteet lähetetään tarkoituksenmukaisuusharkintaa käyttäen etukäteen jäsenille niiden valmistumisjärjestyksessä sähköpostitse tai paperiversiona niille, joilla ei ole sähköpostiosoitetta käytettävissään.
- 5) esityslistan lähettämisen jälkeen asioita otetaan lisälistalla käsiteltäväksi vain sellaisissa tapauksissa, että asiaa ei voida enää seuraavassa kokouksessa käsitellä;
- 6) kun asiat on esityslistalla ja sen liitteissä esitelty, sekä päätösehdotukset yksityiskohdittain selkeästi laadittuja, kokouksissa ei ole tarpeen käydä niitä samansisältöisenä läpi, jolloin kokouksiin käytettävää aikaa voidaan lyhentää;
- 7) esityslista toimitetaan tiedottajan toimesta seuraaville tiedotusvälineille: Anttolan Sanomat, Etelä-Saimaa, Haukivuoren Seutu, Länsi-Saimaan Sanomat, Länsi-Savo, Mikkelin Kaupunkilehti, Radio Iskelmä Savo, Radio Mikkeli, Ristiinalainen, Viikkoset ja YLE/Etelä-Savon Radio;
- 8) esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan salassapitosäännökset huomioiden seurakunnan Internet-sivuilla;
- 9) pöytäkirjojen nähtävillä olosta julkaistaan kuulutus seurakuntakeskuksen Savilahdenkadun puoleisen sisääntulon ilmoitustaululla, joka on KL 25 luvun 3 §:n 1 momentissa tarkoitettu seurakunnan ilmoitustaulu;
- 10) allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä muutoksenhakua varten säädetyn määräajan (14 päivän ajan oikaisuvaatimuksen ja 30 päivän ajan kirkollisvalituksen tekemistä varten) kirkkoherranvirastossa, Savilahdenkatu 20, arkisin klo 9-15.15;
- 11) pöytäkirja laaditaan siten, että se voidaan allekirjoittaa kokousta seuraavana päivänä tai viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä; ja
- 12) kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan puolivuositain kesä- ja joulukuussa.

Päätös:
Esityksen mukainen.

39 §

Ratkaisuvallan siirtämiseen liittyvät menettelytavat ja siirto-oikeuden käytön rajoittaminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:ssä on ratkaisuvallan siirto-oikeuteen liittyviä menettelymääräyksiä määraaikoineen:

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaisseeseen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä kolmen päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen neuvoston käsiteltäväksi, kirkkoneuvoston tai puheenjohtajan on ilmoitettava vaatimuksensa asianomaisen johtokunnan puheenjohtajalle tai asianomaiselle viranhaltijalle kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston, sen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Pykälän 2 momentissa määrätään siitä ajasta, jonka kuluessa kirkkoneuvoston alaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvostolle. Aikamäärän on oltava riittävän lyhyt päätöksen täytäntöönpanon mahdollisimman pikaiseksi toteuttamiseksi, varsinkin kun asiat kiireellisinä sitä useimmiten edellyttävät, mutta myös tehtävä mahdolliseksi neuvoston asiaan puuttuminen niin tarvittaessa.

Siirrettävissä olevat päätökset ovat oikaisuvaatimuskelpoisia, joten siirtovaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusaajan kuluessa. Kun oikaisuvaatimusaika on 14 päivää ja tiedoksiantoaikoineen (yleensä 7 päivää) käytännössä noin viikon pidempi, tämä aika riittänee useimmiten siihen, että siirto-oikeutta koskevat asiat voidaan käsitellä neuvoston kokouksessa. Tämän ohella on tarkoituksenmukaista löytää sopiva tapa päätösten ilmoittamiseksi kaikille neuvoston jäsenille tapauksissa, joissa neuvoston seuraavan kokouksen kaukainen ajankohta siirtäisi kiireellisen päätöksen täytäntöönpanoa kohtuuttomasti. Tiedottamisessa voidaan käyttää kirjeen lisäksi esimerkiksi sähköpostia ja faksia. Henkilöstöasioihin saattaa liittyä salassa pidettäviä tietoja, mikä on otettava huomioon, ja käytettävä niissä tapauksissa kirjepostia. Jos siirtovaatimus tehdään, saattaa se merkitä ylimääräistä kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnille ja viranhaltijoille, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan. Tällainen ilmoitus voidaan myös rajoittaa koskemaan erikseen määriteltäviä asiaryhmiä kuten tietynlaisia henkilöstöasioita, hankintarajoja tai muita vastaavia rajauksia. Tällainen rajoitus on käytännössä tarkoituksenmukainen kiireellisten asioiden täytäntöön panemiseksi sekä asioiden joutuisaksi ja tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Johtokunnat tekevät harvoin oikaisuvaatimuskelpoisia päätöksiä. Siirto-oikeuden rajoittaminen on siksi tarkoituksenmukaisempaa kohdistaa viranhaltijapäätöksiin, joihin voidaan hakea muutosta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

1) Kirkkoneuvosto päättää, että johtokunnan siirtokelpoinen päätös annetaan tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajalle sähköisesti lähetettävällä pöytäkirjan lyhennysotteella ja hänen välityksellään edelleen kirkkoneuvostolle. Ote toimitetaan myös kirkkoneuvoston sihteerille.

2) Kirkkoneuvosto päättää, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan seuraavia asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä, ja ettei näistä päätöksistä tarvitse ilmoittaa kirkkoneuvostolle, neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, vaan ne ovat nähtävillä asianomaisten viranhaltijoiden työhuoneissa yhtymän toimipisteiden aukioloaikoina:

Henkilöstöhallinto:

- sellaisten lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvien perhevapaiden sekä muiden virka- ja työvapaiden myöntäminen, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
- viransijaisen, tilapäisen/määräaikaisen viranhaltijan ja määräaikaisen työntekijän ottaminen enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi;
- henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymisen jälkeen tehdyt päätökset koulutuksesta sekä virkamatkoja koskevat päätökset;
- palkattoman virkavapauden tai työvapaan myöntäminen viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kuuden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
- viranhaltijan tai työntekijän ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, jos esitetty lääkärintodistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikosrekisteriotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä, lukuun ottamatta kappalaisen virassa vaadittua rikosrekisteriotetta, joka on käsiteltävä kirkkoneuvostossa;
- oman auton käyttöoikeuden myöntäminen;

Hallintojohtajan ja talouspäällikön toimivaltaan kuuluvista asioista:

- vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kirkkoneuvoston vahvistamista maksuista ja korvauksista;
- pankkitilien avaaminen ja lopettaminen;
- seurakunnan varojen sijoittaminen kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa;
- tilapäisen lainan ottaminen omilta rahastoilta kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa;
- irtaimen omaisuuden myyminen kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa;
- kiinteän omaisuutta koskevan vuokrasopimuksen tekeminen korkeintaan viideksi vuodeksi sekä muun vuokra- tai käyttöoikeussopimuksen tekeminen.

Hautaustoimi:

- hautausmaan käyttösuunnitelman ja muistomerkkiohjeiden mukaisista hautamuistomerkkeistä päättäminen;
- määräaikaisten kuukausi- ja tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkaaminen talousarviomäärärahojen rajoissa.

Kiinteistötoimi:

- määräaikaisten tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkaaminen talousarvion määrärahojen rajoissa;
- seurakunnan omistamien tai vuokraamien rakennusten ja huoneistojen hoitoon, huoltoon ja kunnossapitoon liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista päättäminen talousarvion määrärahojen rajoissa.

Keittiötoimi:

- määräaikaisten tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkaaminen talousarvion määrärahojen rajoissa.

Kaikki tehtäväalueet:

- alle 10.000 euron hankinnoista päättäminen (viranhaltijoiden hankintavaltuuksien ylärajat määritellään erikseen hankintasäännössä).

Sen estämättä, mitä edellä on sanottu, voidaan mikä tahansa päätös siirtää kirkkoneuvoston käsittelyyn. Tätä varten viranhaltijapöytäkirjat ovat nähtävissä päätöksiä tekevien viranhaltijoiden työhuoneissa seurakunnan virastojen aukioloaikoina.

3) Kirkkoneuvosto päättää, että siirrettävissä olevista päätöksistä ilmoitetaan kiireellistä täytäntöönpanoa edellyttävissä tapauksissa puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston muille jäsenille salassapitosäännökset huomioiden sähköpostitse, tai kirjeellä, mikäli neuvoston jäsenellä ei ole sähköpostia käytettävissään. Vaatimus siitä, että johtokunnan tai viranhaltijan päätös halutaan siirtää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, on ilmoitettava asianomaisen johtokunnan puheenjohtajalle tai asianomaiselle viranhaltijalle kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ote tai muu ilmoitus on lähetetty sähköisesti tai postitse kirkkoneuvoston jäsenen, sen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi johtokunnat ja kirkkoneuvoston ohjesäännön pykälissä 11-14 mainitut viranhaltijat

40 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Kyseessä on kirkkoneuvoston päätös seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamiseen oikeutetuista. Lisäksi johtavilla viranhaltijoilla on merkittävää päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista. Käytännössä kirkkoneuvoston on tämän säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Päätöstä tehtäessä on tavoiteltava riittävää selkeyttä ja joustavuutta. Nimenkirjoitus-oikeuden määrittäminen ei anna uutta päätösvaltaa tai ratkaisuvallaa nimenkirjoittajalle esim. hankinnoissa tai sijoitusten tekemisessä. Valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen annetaan muualla, esimerkiksi ohjesäännöllä. Määrittely antaa ulkopuoliselle tiedon siitä, keiden nimenkirjoittaminen sitoo sitä yhteisöä, jonka nimissä sopimus tai vastaava asiakirja allekirjoitetaan. Tämä auttaa asioiden sujuvaa hoitamista.

Yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että asianomaiset päätökset asiassa on tehty ja että hänellä on valtuudet juuri ko. tilanteessa yhteisön nimenkirjoittamiseen. Toimivallan ylittänyt voi joutua vastuuseen aiheuttamastaan vahingosta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nimen kirjoittavat tuomiorovasti, hallintojohtaja ja talouspäällikkö kukin erikseen, paitsi kiinteän omaisuuden luovuttamista koskevissa asioissa, joissa seurakunnan nimen kirjoittavat tuomiorovasti, hallintojohtaja ja talouspäällikkö kaksi yhdessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

41 §

Kirkkovaltuuston 27.1.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-
nasta seuraavaa:

*“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä jär-
jestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvas-
tainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän il-
moittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”*

Kirkkovaltuuston 27.1.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edel-
lyttävä asiat:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2015-2016

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2015-2016

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2015-2016

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2015-2016

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen
vuosiksi 2015-2016

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi
2015-2016

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan vaali vuosiksi 2015-2018

Sairaalasielunhoitotyön johtokunnan vaali vuosiksi 2015-2018

Oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunnan vaali vuosiksi 2015-2018

Alueneuvostojen johtosääntö

Toivonkodin rahaston säännöt

X kappalaisen viran lakkauttaminen
Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen vuosille 2015-2018

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 27.1.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja
- 2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

42 §

Kahtamoisen toimitusneuvosto

Kirkkovaltuuston 29.1.2013 vahvistaman seurakuntalehti Kahtamoisen toimitusneuvoston johtosäännössä 2 §:ssä todetaan, että

”Seurakuntalehdellä on kirkkoneuvoston alainen toimitusneuvosto, jonka kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen ja nimeää siihen kuusi luottamushenkilöjäsentä. Lisäksi toimitusneuvostoon kuuluu jäsenenä seurakuntalehden päätoimittaja. Toimitusneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston puheenjohtajalla.

Kirkkoneuvosto nimeää valitsemistaan jäsenistä puheenjohtajan. Toimitusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka tulee olla kirkkoneuvoston valitsema jäsen.

Toimitusneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsu toimitusneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille ja muille kokouksiin osallistuville viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Toimitusneuvoston esittelijänä toimii päätoimittaja. Hän pitää myös pöytäkirjaa, ellei sihteerin tehtäviä ole kirkkoneuvoston päätöksellä toisin järjestetty. Sihteerin tehtävästä voidaan määrätä myös viran johtosäännössä.”

Seitsemänjäsenisessä toimielimessä tasa-arvokiintiön toteutuminen edellyttää, että jäsenistä kolme on miehiä tai naisia.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto asettaa seurakuntalehti Kahtamoiselle toimitusneuvoston 31.12.2016 päättyvälle toimikaudelleen ja nimeää siihen kuusi luottamushenkilöjäsentä päätoimittajana toimivan tiedottaja Krista Väisäsen lisäksi sekä nimeää valitsemistaan jäsenistä toimitusneuvoston puheenjohtajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi Kahtamoisen toimitusneuvostoon 31.12.2016 päättyvälle toimikaudelle Jenni Kolmisopen, Osmo Ukkosen, Juha Kontisen, Anne Korholan, Tiia Heinikaisen ja Urpo Karjalaisen. Puheenjohtajaksi nimettiin Tiia Heinikainen.

Toimenpiteet

Ote toimitusneuvostoon nimetyille, luottamushenkilörekisteri

43 §

Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeet

Kirkkoneuvosto kuuli kokouksessaan 13.1.2015 selvityksen Lehmuskylän seurakuntakodissa ilmenneistä korjaustarpeista, niiden kustannusarviosta ja toiminnan väliaikaisista järjestelyvaihtoehdoista sekä keskusteli jatkotoimenpiteistä ja niiden aikataulusta. Neuvosto päätyi edellyttämään lisäselvitysten tekemistä tarvittavien korjausten laajuudesta ja kustannuksista. Meneillään olevat keittiön lattian korjaustyöt päätettiin keskeyttää selvitysten tekemisen ajaksi.

Asiaan liittyvät taustatiedot sekä selvitykset ovat liitteenä. Liite 1/43 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto kuulee selvityksen Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeista ja niiden kustannusarvioista sekä päättää jatkotoimenpiteistä ja niiden aikataulusta.

Päätös:

Kuultuaan asiaan liittyvät selvitykset Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeista ja niiden kustannusarviosta kirkkoneuvosto asetti lähtökohdaksi rakennuksesta luopumisen ja siihen liittyen selvitysten tekemisen korvaavien toimintatilojen järjestämiseksi seurakuntatyön käyttöön. Asiassa voidaan edetä siinä vaiheessa, kun seurakuntatyön jatkumisen edellytykset ovat tiedossa. Siihen saakka talon käyttämistä voidaan jatkaa nykyiseen tapaan.

44 §

Tarkennukset ostolaskujen hyväksyjiin

Kirkkoneuvosto on päättänyt ostolaskujen hyväksyjät kokouksessaan 18.11.2014 § 219. Päätöksestä puuttui keittiötoimen hyväksyntäketju, josta tulee päättää erikseen keittiötoimen johtamisjärjestelmän mukaisesti. Myös hautaustoimen hyväksyntäketjua on syytä tarkentaa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto vahvistaa keittiötoimen ostolaskujen hyväksyntäketjun siten, että laskujen hyväksyjä on pääemäntä Talvikki Haapaniemi. Ensimmäinen varahyväksyjä on talouspäällikkö Tiina Snicker, toinen varahyväksyjä on hallintojohtaja Markku Salmi ja kolmas varahyväksyjä on kansliasihteri Tuija Korhonen.

Hautaustoimen hyväksyntäketjua tarkennetaan siten, että laskujen hyväksyjä on ylipuutarhuri Jaana Nyström. Ensimmäinen varahyväksyjä on hallintojohtaja Markku Salmi, toinen varahyväksyjä on talouspäällikkö Tiina Snicker ja kolmas varahyväksyjä on kansliasihteri Tuija Korhonen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi henkilöstölle

45 §
Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet

Taloussäännön 3 luvun 7 §:n mukaan seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Pankkitilien avaaminen ja lopettaminen on kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 2 kohdan mukaan delegoitu taluspäällikölle. Kirkkoneuvosto päättää käyttövaltuuksista.

Ehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilien käyttöoikeudesta toistaiseksi voimassa olemaan seuraavan päätöksen:

- 1) shekit, pankkisiirtolomakkeet, otot talletustileiltä ja pankkiohjelmalla tapahtuvat tilisiirrot allekirjoittaa aina kaksi henkilöä;**
- 2) toisena allekirjoittajana on aina joko Tiina Snicker tai Markku Salmi tai näiden estyneenä tai esteellisenä ollessa Arto Vartiainen tai Tuija Korhonen;**
- 3) toisena allekirjoittajana voi olla kohdassa 2 mainittujen henkilöiden lisäksi Tiina Aalto, Riitta Niemi, Jenni Paajanen tai Paula Sirviö;**
- 4) pankkiohjelmalla tapahtuvaa rahaliikennettä hoitaa Riitta Niemi ja hänen sijaisenaan Jenni Paajanen.**

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi asianosaisille ja tuomiokirkkoseurakunnan rahaliikennettä hoitaville rahalaitoksille

46 §
Käteiskassa

Taloussäännön 3 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa. Ehdotus käteiskassaan liittyvistä ohjeista on liitteenä nro 1/46 §.

Ehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 1/46 § mukaiset ohjeet käteiskassojen käsittelyyn.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi taloustoimisto sekä kirkkoherranvirasto

47 §
Irtaimiston myynnin delegoiminen talouspäällikölle

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 7 kohdan mukaan talouspäälliköllä on oikeus myydä seurakunnan irtainta omaisuutta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäälliköllä on oikeus myydä seurakunnan irtainta omaisuutta mikäli sen arvo ei ylitä 10.000 euroa. Talouspäällikkö ja hallintojohtaja yhdessä voivat myydä irtainta omaisuutta, jonka arvo ei ylitä 30.000 euroa

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi talouspäällikkö

48 §
Talouspäällikölle delegoitu sijoitustoiminta

Taloussäännön 3 luvun 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 3 kohdan mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto delegoi talouspäällikölle määräaikaisten ja pääomaturvaavien sijoitusten tekemisen, mikäli kassavarat niin sallivat.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi talouspäällikkö

49 §
Talouspäällikölle delegoitu omilta rahastoilta lainaaminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 4 kohdan mukaan talouspäälliköllä on oikeus tilapäisen lainan ottamiseen omilta rahastoilta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto delegoi lyhytaikaisen, enintään kolmen kuukauden mittaisen lainan ottamisen omilta erityiskatteisilta rahastoilta talouspäällikölle. Lainasta maksettava viitekorko on 1-3 kk euribor lisättynä 0,5 %-yksikön marginaalilla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi talouspäällikkö

50 §

Taluspäällikölle delegoitu saatavien poistaminen kirjanpidosta

Taloussäännön 3 luvun 10 § mukaan saatavien perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perinnästä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taluspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 5 kohdan mukaan taluspäällikkö päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopumisesta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto delegoi taluspäällikölle saatavien poistamisen kirjanpidosta, mikäli asiakaskohtaisen saatavan/saatavien arvo ei ylitä 10.000 euroa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi taluspäällikkö

51 §

Seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopuminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 5 kohdan mukaan taluspäällikkö päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopumisesta. Käytännössä perinnästä luovutaan hyvin harvoin. Näin tapahtuu vain perintää hoitavan yhtiön suosituksesta, mikä perustuu laajaan arvioon velallisen taloudellisesta tilanteesta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto delegoi talouspäällikölle saatavan perinnästä luopumisesta päättämisen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi talouspäällikkö

52 §

Vuokrien korotus 1.4.2015

Seurakunnan omistamien asuntojen ja liiketilojen vuokria tarkistetaan yleensä vuosittain 1.4. lukien. Viimeksi vuokrien korotus on tehty 1.4.2014. Silloin vuokratasoa korotettiin kaikkien huoneistojen osalta keskimäärin 2,5 %. Liitteenä olevassa uudessa korotusesityksessä vuokrankorotus on 2 % pyöristettynä täyteen euroon. Korotusesitys perustuu Tilastokeskuksen 20.11.2014 julkaisemaan tilastoon, jonka mukaan asuinkerrostalojen ylläpitokustannukset kasvoivat vuodessa 2 %.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää oheisen liitteen 1/52 § mukaiset vuokrat ja korvaukset 1.4.2015 alkaen noudatettaviksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ilmoitus vuokralaisille ja Kirkon palvelukeskukseen

53 §

Anttolan alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2015-2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on kokouksessa 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Mikko Miettinen on yhdessä alue seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen alueneuvoston jäsenistä vuosille 2015 – 2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee Anttolan alueneuvoston jäseniksi Tapani Korhosen, Eila Leppäsen, Sari Rasan, Marketta Lampisen ja Pertti Eerikäisen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi Mikko Miettinen, Jenni Paajanen, Tiina Aalto

54 §

Haukivuoren alue seurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2015-2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on kokouksessa 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alue seurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä alue seurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin alue seurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Markku Liukkonen on yhdessä alue seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen alueneuvoston jäsenistä vuosille 2015 – 2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee Haukivuoren alueneuvoston jäseniksi Leena Teittisen, Tuula Kohvakan, Piia Niilo-Rämän, Jorma Hannulan ja Arto Rinkisen, sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Helena Mannisen ja Ahti Kohvakan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi Markku Liukkonen, Jenni Paajanen, Tiina Aalto

55 §

Ristiinan aluseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2015-2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on kokouksessa 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen aluseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä aluseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin aluseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Pirjo Palm on yhdessä aluseurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen alueneuvoston jäsenistä vuosille 2015 – 2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee Ristiinan alueneuvoston jäseniksi Kaija Kilpeläisen, Jenni Kolmisopin, Jouko Nousiaisen, Arto Paasosen, Anneli Rantalaisen, Vesa Syrjäläisen ja Timo Talon, sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Vesa Himasen, Tero Haimisen ja Anne Korholan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi Pirjo Palm, Jenni Paaajanen, Tiina Aalto

56 §

Ristimäen aluseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2015-2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on kokouksessa 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen aluseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä aluseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin aluseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Hilveliisa Ukkonen on yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen alueneuvoston jäsenistä vuosille 2015 – 2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee Ristimäen alueneuvoston jäseniksi Jyri Eskelisen, Inkeri Häkkinen-Vuorisén, Jouko Jyrkämän, Tarja Kauppisen, Matti Laitsaaren, Johanna Lindbohmin, Eija Peuran, Kauko Pulkkinen, Tapio Siiran ja Maija Toivosen, sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Päivi Falkenbachin, Sirkka Härkösen, Jukka Ikosen, Martti Juutilaisen ja Seija Ollikaisen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi Hilveliisa Ukkonen, Jenni Paajanen, Tiina Aalto

57 §

Savilahden alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2015-2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on kokouksessa 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Osmo Luukkonen on yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen alueneuvoston jäsenistä vuosille 2015 – 2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee Savilahden alueneuvoston jäseniksi Petri Pekosen, Sini Soljasalon, Veli-Ville Varneslahden, Heljä Kontion, Heikki Haukijärven, Kati Myllymäen, Sami Jumppasen ja Kaija Väisänen, sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Anja Heikkilän, Aulis Karstusen, Erja Haukijärven, Kalle Ervastian ja Leena Silvonon-Jokisen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi Osmo Luukkonen, Jenni Paajanen, Tiina Aalto

58 §

Suomenniemen alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2015-2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuusto on kokouksessa 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Lassi Suihkonen on yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen alueneuvoston jäsenistä vuosille 2015 – 2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee Suomenniemen alueneuvoston jäseniksi Sirpa Halisen, Riina Heikkisen, Keijo Härkäsen, Minna Kiesilän, Taneli Kiesilän, Antti Parkarisen, Hannu Tiihosen ja Tuula Väärän sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Terttu Liukkosen, Ossi Liukkosen ja Aila Hakulin.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi Lassi Suihkonen, Jenni Paajanen, Tiina Aalto

59 §

Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen alueneuvostoihin

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Alueneuvostojen johtosäännön 3 §:n mukaan alueneuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajansa alueneuvostoihin alueneuvostojen johtosäännön 3 §:n mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan seuraavat edustajat alueneuvostoihin: Ristimäen alueneuvostoon Pauli Niemisen, Ristiinan alueneuvostoon Kirsi Töyrysen, Savilahden alueneuvostoon Keijo Siitarin, Anttolan alueneuvostoon Timo Leskisen, Haukivuoren alueneuvostoon Liisa Pulliaisen ja Suomenniemen alueneuvostoon Vuokko Pietarilan.

Toimenpiteet

Ote valituille, tiedoksi alueneuvostot

60 §

Tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle 27.1.2015, että se lakkauttaisi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan X kappalaisen viran 1.2.2015 lukien. Kokouksessa 13.1.2015 kirkkoneuvosto linjasi, että sen sijaan täytetään aiemmin avoimeksi tullut ja lakkautettavaksi ajateltu VII seurakuntapastorin virka, joka on esimerkiksi viran täytön osalta kappalaisen virkaa yksinkertaisemmin hallinnoitavissa. Jotta viran täyttöprosessi saadaan mahdollisimman pian käyntiin, on tarkoituksenmukaista julistaa virka auki.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla kapitulin julistettua viran haettavaksi.

”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi VII seurakuntapastorin virka. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokeemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoitukset on jätettävä 13.3.2015 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkelä. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304, sähköposti etunimi.sukunimi (at) evl.fi.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

1) kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaa haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin viran.

2) haastattelutyöryhmään nimetään Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

61 §
Työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.11.2014 myöntänyt eron Sari Helaselle seurakuntasihteerin virasta 1.1.2015 lukien. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.1.2015 käsitellyt kirkkoherranviraston henkilöstöjärjestelyjä, jonka yhteydessä on linjattu, että seurakuntasihteerin työpanosta suunnataan enemmän kirkkoherranviraston tehtäviin. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista muuttaa tehtävänimike seurakuntasihteeristä toimistosihteeriksi, joka kuvaa paremmin tehtävän sisältöä. Palvelusuhde olisi jatkossa työsopimussuhteinen, koska seurakunnassa on pyritty muuttamaan työsopimussuhteisiin sellaisia virkoja, joiden hoitaminen ei edellytä virkasuhdetta.

Tehtävän hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla.

”Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä, joka täytetään 1.5.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on vireä vajaan 45 000 asukkaan seurakunta Etelä-Savossa, jota palvelee 140 päätoimista työntekijää. Seurakunta muodostuu kuudesta alue seurakunnasta.

Haemme kirkkoherranvirastoon toimistosihteerin työsopimussuhteeseen hyvät yhteistyö- ja asiakaspalvelutaidot omaavaa henkilöä. Hän pystyy itsenäiseen työskentelyyn ja hänellä on paineensietokykyä sekä kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin.

Toimistosihteerin työskentelee työparina kirkkoherranviraston toiminnasta vastaavan hallintopastorin kanssa. Tehtävän pääasialliseen sisältöön kuuluu väestökirjanpidon eri tehtävät Kirjuri-ohjelmaa käyttäen, viraston arkistosta vastaaminen, sukuselvitysten laatiminen, monipuolista asiakaspalvelua kirkkoherranvirastossa sekä seurakuntatyön sihteerin tehtäviä.

Kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto (AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus kirkkoherranviraston tai vastaavista tehtävistä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä ICT- taitoja. Tehtävässä edellytetään oman auton käyttöä.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkan osaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Hakemukset tulee jättää 5.3.2015 klo 15 mennessä osoitteeseen: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta / Eija Juuma, PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 MIKKELI. Kuoreen merkintä "Toimistosihteerin tehtävä". Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietoja antaa hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304, sähköposti etunimi.sukunimi (at) evl.fi."

Ehdotus, tuomiorovasti:

- 1) kirkkoneuvosto julistaa työsopimussuhteisen toimistosihteerin tehtävän haettavaksi 5.3.2015 kello 15 mennessä**
- 2) haastattelutyöryhmään nimetään Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), Tuija Korhonen, luottamushenkilöedustaja Marjukka Tikka ja Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi haastattelutyöryhmään nimetyt

62 §

Edustaja Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen vuosikokoukseen

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen vuosikokous pidetään 22.5.2015 Kouvolassa. Kokouksessa käsitellään sääntöjen 8 §:n edellyttämät asiat, joihin kuuluvat mm. Kirkkopalvelut ry:n toimintakatsaus vuosille 2013-2014 sekä katsaus yhdistyksen taloudelliseen asemaan. Kokouksessa päätetään valtuutetuille maksettavista palkkioista ja muista korvauksista.

Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai -yhteisöstä. Seurakunta vastaa edustajansa kokoukseen liittyvistä matka- ja majoituskuluista. Tiedot edustajasta on ilmoitettava 15.4.2015 mennessä valtakirjalla.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa oppilaitospastori Jaana Pietiläisen osallistumaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan äänivaltaisena edustajana Kirkkopalvelut

ry:n yhdistyksen kokoukseen Kouvolassa 22.5.2015. Kulut maksetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi Jaana Pietiläinen

63 §
Kirkkopäivät 2015

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkopäivät 2015 järjestetään Kouvolassa 22.-24.5.2015. Kirkkoneuvoston määrärahoihin on varattu rahat kuuden luottamushenkilön ja kuuden viranhaltijan osallistumiselle. Osallistujille on majoitus sekä viikonloppuliput varattu. Lisäksi seurakunta kustantaa matkat ja päivärahat.

Kirkkovaltuustossa 28.10.2014 Pauli Nieminen otti esille vuosia aiemmin tehdyn aloitteen työttömien nuorten edustuksen lähettämisestä Kirkkopäiville diakonian ja nuorisotyön työalajohtajien esityksestä. Kirkkovaltuusto totesi, että kun kirkkoneuvosto nimeää edustajia Kirkkopäiville, työttömien nuorten edustajat voidaan huomioida tuossa vaiheessa.

Kirkkopäivien ohjelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Kirkkoneuvosto nimeää osallistujat maaliskuun kokouksessaan 10.3.2015, johon mennessä pyydetään valtuustoryhmiä tekemään esitykset luottamushenkilöiden sekä Anita Teittistä ja Ville Kämäräistä nuorten työttömien edustajista tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtoselle.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi Anita Teittinen, Ville Kämäräinen

64 §
Lausunto Mikkelin tuomiokirkon uruista

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Johtava kanttori Päivi Karjalainen on toimittanut kirkkoneuvostolle lausunnon tuomiokirkon uruista. Kanttori Mikko Kallio on kiinnittänyt huomiota tuomiokirkon urkujen nykyiseen kuntoon ja pyytänyt urkuasiantuntija Marko Koskiselta lausunnon urkujen kunnosta ja korjaustarpeista. Lausunto on liitteenä. Liite 1/64 §. Lausunnossa Koskinen toteaa, että urkujen kunto on monilta osin erittäin huono. Koskisen mukaan

huolellisesti korjaamalla nykyiset urut on mahdollista saada edustavaan ja alkuperäistä vastaavaan kuntoon. Lausunnossa todetaan, että tämä on vakavasti harkittava vaihtoehto, koska siten säilytetään niiden alkuperäinen sointi sekä saadaan hyödynnettyä niiden rakentamisajalle ominaista ja edelleen riskitöntä tekniikkaa. Uusien, tuomiokirkon kokoon sopivien urkujen kustannusarvioksi Koskinen arvelee vähintään miljoona euroa. Mikäli asiaan liittyvien selvitysten jälkeen päädytään nykyisten urkujen korjaamiseen, hanke edellyttää erikseen laadittavaa yksityiskohtaista suunnitelmaa, jolloin myös kustannusarvio tarkentuu. Lausunnon mukaan kyse on siinä tapauksessa 200.000-300.000 euron arvoisesta hankkeesta.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

65 §
Virkavapaa-anomus kuntoutusta varten
Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

66 §
Ilmoitusasiat

67 §
Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34-39, 41, 43, 60, 61, 64, 66-68</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40, 42, 52-59, 62, 63, 65 (virkavapauden myöntämisen osalta)</p> |
| | <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 65 (virkavapaan palkallisuuden osalta)</p> |

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 44-51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|---|
| <p>Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40, 42, 52-59, 62, 63, 65 (virkavapauden myöntämisen osalta)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|--|--|
| <p>Hankintaoikaisun tekeminen</p> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |
|---------------------------------|--|

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

| | |
|---|--|
| Hankinta-asian saattamisen markkinaoikeuden käsiteltäväksi | <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</p> <p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.</p> <p>Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisenä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asi-</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>oinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> |
|--|---|

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |

