

Aika Tiistaina 10.3.2015 klo 17.15 – 20.08

Paikka Seurakuntakeskus, Yläsali (3. kerros), Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, poissa, varalla Minna Kiesilä
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen
Heikki Huttunen, jäsen, poissa, varalla Satu Soivanen
Urpo Karjalainen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen, poissa, varalla Unto Marttinen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen, poistui kello 18.25 asian 74 § käsittelyn aikana
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja
Eija Lehtonen, tuomiorovastin sihteeri

Poissa Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, varalla Minna Kiesilä
Heikki Huttunen, jäsen, varalla Satu Soivanen
Vuokko Pietarila, jäsen, varalla Unto Marttinen

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

69 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

70 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 4.3.2015).

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

71 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Urpo Karjalainen ja Timo Leskinen.

72 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokoukseen lisälistalla tuotu avustusanomus Kuurojen maailmankongressiin osallistumisesta lisättiin kohdaksi 92. Muilta osin työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

73 §**Talousarvion sitovuustasojen ylitykset 2014**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2014 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutumisesta kunkin käyttötalousosan pääluokan (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus-toimi ja kiinteistötoimi) nettomenojen tasolla sekä rahoitusosan toteutumisesta. Investointihankkeista kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle yksittäisten hankkeiden nettomenojen osalta. Kirkkoneuvostolle sitovuustasoista vastataan tehtäväaluetasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jonka sitovuustaso on alaosastotaso.

Vuoden 2014 talousarvion ylitykset ovat varsin vähäisiä. Pääluokkatasoisia ylityksiä eikä investointien ja rahoitusosan ylityksiä ole. Ainoastaan kuudella käyttötalouden tehtäväalueella ja yhdellä alaosastotasolla on toteutunut talousarviomäärärahojen ylitys tai tulojen alitus. Nämä tehtäväalueet tai alaosastotasot ovat seuraavat:

Tehtäväalue	Tot-%	Ylitys (€)	Syy
1002010000 Jumalanpalveluselämä	103,8	15.531,23	Lomapalkkajaksotus
1002100000 Tiedotus ja viestintä	105,5	15.010,12	Lehti-ilmoitukset
1002392000 Koulu- ja oppilaitostyö	110,6	7.281,69	Lomapalkkajaksotus
1004010000 Hautausmaahallinto	105,9	3.967,16	Lomapalkkajaksotus
1004030003 Muut hautausmaakiint.	107,3	2.889,24	Budjetoitu virheellisesti tuottoja
1005100000 Metsätalous	80,9	-51.883,26	Puukauppatulojen jaksotus
Asuinkiinteistöt ja –huoneistot	96,9	-7.470,41	Lämmityksen ja veden määrärahat ylittyneet

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää selvitysosassa esitettyjen vuoden 2014 talousarvion sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

74 §**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2014**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan seurakunnassa on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteen, mikäli kirjanpitolaissa säädetyt konsernitaseen laatimisvelvollisuuden ehdot täyttyvät. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Vuoden 2014 tilinpäätös lähetetään esityslistan mukana. Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2014 1.986.222,13 euroa. Budjetoidut tuotot toteutuivat 99,65 prosenttisesti. Edellisestä vuodesta toimintatuotot laskivat 144.595,89 euroa. Pääasiallinen syy laskuun oli pitopalvelutoiminnasta luopuminen. Myös sen kulut jäivät toteutumatta. Muuten tiliryhmätasoiset tulot kertyivät talousarvioon verrattuna hyvin. Saadut korvaukset ylittyivät 42.267,05 eurolla. Ylityksestä noin 30.800 euroa kertyi perheasiainneuvottelukeskuksen tuloista. Budjetoimattomia keräys- ja lahjoitusvaroja kertyi noin 45.000 euroa. Vuokratuottoja kertyi toimintavuoden aikana 692.085,87 euroa ja metsätalouden tuottoja 337.412,12 euroa.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 89,97 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 10.632.161,62 euroa, mikä oli 1.185.172,38 euroa budjetoitua vähemmän. Säästö johtui suurimmalta osin henkilöstökuluista, joiden toteuma oli 736.542,10 euroa ennakoitua pienempi. Budjetin palkat lasketaan olemassa olevien virkojen ja työsuhteiden perusteella lisätynä palkankorotusvarauksella, vaikka muutokset olisivatkin valmistelussa. Merkittävä ero toteumaan johtuu siitä. Vuodesta 2013 henkilöstökulut laskivat 415.599,05 euroa, 6,2 prosentilla. Lasku on juuri sillä tasolla, millä vuonna 2013 toimineen henkilöstörakennetyöryhmän esittämien toimenpiteiden vaikutusten arvioitiin olevan. Pääosin toimenpiteet on toteutettu. Henkilöstökulut laskivat erityisesti hallinnossa ja kiinteistötoimessa. Hallinnon henkilöstökulut olivat 219.715,79 euroa vuotta 2013 pienemmät. Lasku oli 23,6 prosenttia. Kiinteistötoimen henkilöstökulut laskivat 189.426,52 euroa, 16,0 prosenttia. Seurakuntatyön henkilöstökulut olivat vuoden 2013 tasolla. Sen henkilöstökulut olivat yhteensä 4.004.830,11 euroa. Hautatoimen henkilöstömäärä on pääluokista pienin. Sen henkilöstökulut olivat yhteensä 560.368,04 euroa, mikä on 1,8 prosenttia vuoden 2013 vastaavaa lukua enemmän. Henkilöstökulujen lisäksi myös palvelujen ostoihin, vuokratuluihin sekä aineisiin ja tarvikkeisiin käytetyt summat pienenevät edellisestä vuodesta. Myöskään talousarviota ei ylitetty näissä tiliryhmissä. Kaikkien pääluokkien toimintakulut yhteensä laskivat. Muutos oli merkittävin kiinteistötoimessa, jonka kulut yhteensä olivat 321.691,09 euroa vuotta 2013 pienemmät.

Ulkoiset, osastotasoiset toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: yleishallinto 89,2 %, seurakunnalliset tehtävät 88,1 %, hautaustoimi 85,2 % ja kiinteistötoimi 88,1 %. Pääluokkatasoisia sitovuustasojen ylityksiä ei ollut.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä investointien loppusumma oli 2.830.123,15 euroa. Suurimmat investointierät olivat As Oy Kirkonhovin yhtiölainan takaisinmaksu, 1.218.231,15 euroa, sekä Harjun hautausmaan varikkorakennus, 1.170.132,45 euroa. Lisäksi toimintavuoden aikana saatettiin loppuun Kirkonmäen seurakuntakodin kellarikerroksen saneeraus, hanke, joka jatkui edelliseltä vuodelta. Sen kustannuksista toteutui vuoden 2014 aikana 213.201,91 euroa. Hautausmaille hankitun ympäristönhoitokoneen kustannukset olivat 141.800 euroa. Kirkkojen kameravalvontahanke eteni Pitäjänkirkkoon asennetulla kameravalvonta. Kameravalvonta oli aikeissa asentaa myös tuomiokirkkoon, mutta investointien lisätalousarviossa, jonka kirkkovaltuusto hyväksyi 2.12.2014, hanke poistettiin kuluneen vuoden investoinneista. Lisätalousarviossa, joka katettiin tuloslaskelman satunnaisilla tuotoilla, tehtiin myös muita tarkennuksia investointien määrärahoihin. Lisätalousarvion loppusumma oli 156.000 euroa. Pienempiä toimintavuoden investointeja olivat Susiniemen leirikeskuksen rantasaunan laiturin uusiminen ja Lähemäen seurakuntakodin flyygelin (käytetty) hankkiminen. Myös seurakuntakeskuksen pysäköintialueen laajennusta suunniteltiin. Hanke kuitenkin lopetettiin merkittävästi paisuneen kustannusarvion vuoksi.

Verotuloja kertyi vuoden 2014 aikana 10.845.288 euroa. Kokonaisverotulokertymä oli vuoden 2013 kertymän tasolla. Ero edelliseen vuoteen verrattuna oli vain 1.402 euroa. Kirkollisverotulo laski 1,1 prosentilla, 107.190 eurolla. Yhteisöveron kasvu oli 12,1 prosenttia, 108.592 euroa. Verotulokertymä oli talousarviota 1,4 prosenttia suurempi. Kirkollisveroa kertyi 0,7 prosenttia ja yhteisöveroa 8,8 prosenttia arvioitua enemmän. Rahoitusosan verotuskulut ja keskusrahastomaksut olivat budjetoidulla tasolla ja lähellä vuoden 2013 tasoa. Myös rahoitustuotot ja -kulut olivat edellisen vuoden tasolla. Niiden nettotuotto oli 137.300,04 euroa. Rahoitusosaan kirjattiin kirkkohallituksen vuonna 2014 maksama yhdistymisavustus, joka oli 34.500 euroa.

Vuosikate parani merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna ollen 1.494.643,30 euroa. Vuosikatteen paraneminen johtui pääasiassa käyttötalouden kulujen laskusta. Käyttötalouden kulujen leikkaamistarve on tiedostettu vuosia sitten ja määrätietoista työtä talouden tasapainottamiseksi on tehty. Erityisesti vuonna 2013 tehdyt henkilöstöstrategiset linjaukset ovat edesauttaneet kulujen pienentämistä. Tähän vaikuttanee myös rakennemuutoksen jälkeen tehdyt toimintatapojen yhtenäistämiset ja muutokset - ymmärrys taloudellisen tilanteen aiheuttamista haasteista on ilmeinen. Vuosikate kattoi hyvin suunnitelman mukaiset poistot, joita oli 664.302,90 euroa. Poistotaso onkin seurakunnan kokoon ja rakennuskannan suuruuteen sekä sen kautta nouseviin investointitarpeisiin nähden liian alhainen. Vuosikatteen tulee olla pysyvästi yli miljoonan euron luokkaa, jotta vuosittaiset investoinnit ja lainanlyhennykset pystytään rahoittamaan.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä erityistä on edellisen vuoden tapaan satunnaisten erien suuruus. Satunnaiset tuotot ja kulut yhteensä olivat 944.605,76 euroa. Satunnainen tuotto kertyi pääosin Puistokadun tontin myynnistä. Tilikauden tulos oli 1.774.946,16 euroa. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 1.893.813,62 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirran olevan -277.479,85 euroa. Pitkäaikaiset lainat vähenivät 322.379,21 eurolla, antolainauksen vähennys oli 5.000,00 euroa ja muut maksuvalmiuden muutokset 294.018,01

euroa. Kassavarat vähenivät vuoden 2014 aikana 300.841,05 eurolla. Suuret investoinnit huomioon ottaen kassavarojen vähennys oli varsin vähäinen, mikä johtui siitä, että investointeja rahoitettiin omaisuutta myymällä. Taseen loppusumma kasvoi 1.446.267,23 euroa ollen 27.820.050,54 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2014 293.770,46 euroa ja toimintakulut 365.893,05 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen, 25.001,16 euroa, jälkeen tilikausi oli 47.121,43 euroa alijäämäinen. Kassavarojen muutos oli -21.535,67 euroa.

**Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto**

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2014 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 118.867,46 €;
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirjata vuoden 2014 ylijäämän 1.893.813,62 € tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Päätös:
Kirkkoneuvosto**

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2014 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 118.867,46 €;
- 2) hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen sekä jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirjata vuoden 2014 ylijäämän 1.893.813,62 € tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle (päätöksen kohdat 1, 3 ja 4)

Keijo Siitari poistui kello 18.25 asian käsittelyn aikana.

75 §

Tilojen Pirttipuro 9:144 ja Pirttipuro 6:198 ja niillä olevien rakennusten myyminen Ilpo ja Erja Soljanderille

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa Mikkelin kaupungin Liukkolan kylässä sijaitsevat kiinteistöt Pirttipuro 9:144 (kiinteistötunnus 491-430-9-144) pinta-alaltaan 4150 m² ja Pirttipuro 6:198 (kiinteistötunnus 491-430-6-198) pinta-alaltaan 570 m². Kiinteistöt on esitetty liitteessä 1/75 §. Ne muodostavat yhdessä liitteessä 2/75 § esitetyn asemakaavan mukaisen AP-tontin (pientalovaltainen asuinalue), jolla on rakennusoikeutta 900 m². Kiinteistöllä Pirttipuro 9:144 sijaitsevat 1920-luvulla rakennettu noin 90 m² suuruinen hirsirakenteinen päärakennus, jonka kunto on välttävä sekä

noin 30 m² suuruinen tyydyttäväkuntoinen varastorakennus. Tiloissa ei ole tällä hetkellä toimintaa. Vuosien ajan tilat annettiin yhdistystoiminnan käyttöön, jolloin tiloissa toimi partiolippukunta. Kesällä 2014 talossa järjestetty toiminta siirrettiin muihin tiloihin, koska kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa kohde määriteltiin myytäväksi kohteeksi.

Myytävä kohde on tullut aikanaan Mikkelin maaseurakunnan omistukseen lehtori Anni Kirjalaisen (kuollut 4.11.1953) testamentin perusteella. Hän on testamentannut kohteen perustettavalle Otavan seurakunnalle tai jos sitä ei perusteta Mikkelin maaseurakunnalle vanhain- tai lastenkotia varten. Tässä tarkoituksessa ns. Pirttipuroa ei ole koskaan käytetty. Mikkelin maaseurakunta on ottanut testamentin vastaan, vaikka testamentissa mainittu käyttötarkoitus on ollut mahdoton toteuttaa. Kiinteistö on ollut muussa käytössä, ei vanhain- eikä lastenkotina, eikä tilanteeseen ole haettu muutosta. Olosuhteet ovat testamentin voimaantulosta pysyvästi muuttuneet ja omaisuuden käyttö testamentin tahdon mukaisesti on mahdotonta. Muu yhteiskunta huolehtii lainsäädännön nojalla vanhusten laitoshuollosta ja lastenkodeista. Maaseurakunta on kuitenkin toteuttanut testamentin tarkoitusta tekemällä pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen nimellisellä vuokralla maa-alueesta, jolla sijaitsevat läheisyydessä Savilahden Vanhustentaloyhdistyksen vanhusten rivitalot. Testamentissa asetettuihin ehtoihin nähden olosuhteiden voidaan katsoa muuttuneen pysyvästi siten, että kohteen myyntiä voidaan pitää hyväksyttävänä. Seurakunnan on vähennettävä omistuksessaan olevien rakennusten määrää taloutensa tasapainottamiseksi. Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Pirttipurosta luovutaan.

Otava-Seura ry on tehnyt 6.3.2012 Pirttipuron kiinteistöjä koskevan suojeluesityksen Etelä-Savon ELY-keskukselle. Suojeluesitystä perusteltiin Pirttipuron syntyhistorialla ja siihen liittyvällä historiallisilla arvoilla, päärakennuksen klassistisella tyyllillä, kohteen arvolla osana laajempaa kulttuuriympäristöä ja sen arvokkaiden piirteiden säilyneisyydellä. Vireille panijan mukaan kyläkuvan kannalta on tärkeää, ettei Pirttipuroa pureta. Jos niin kävisi, nykyinen hyvin säilynyt kylänraitti kadottaisi alkuperäisen ilmeensä. ELY-keskus on 25.9.2014 tehnyt rakennussuojeluesityksestä päätöksen, jonka mukaan kohdetta ei suojella. ELY-keskuksen päätöksestä ei ole määräajassa valitettu. Valitusajan päättymisen jälkeen ympäristöministeriöön on 23.12.2014 saapunut Otava-Seura ry:n tekemä valitus, jonka mukaan päätöstä, joka on annettu tiedoksi 25.9.2014, ei olisi annettu nimenomaan seuraa tässä asiassa edustaneelle henkilölle. Valituksella ei liene vaikutusta ELY-keskuksen päätöksen laillisuuteen, koska se ei kohdistu itse päätöksen sisältöön.

Rakennus on vanha ja sen säilyttäminen edellyttää mittavaa peruskorjausta. Peruskorjaustarve on ilmeinen, mutta sen lisäksi korjaustarvetta on lisännyt tammikuussa 2015 päärakennuksessa todettu vesiputken jäätyminen ja rikkoutuminen, jonka vahinkojen korjaamista ei ole aloitettu. Pelkän vahingon korjaaminen rakennuksessa, joka edellyttää mittavaa peruskorjausta muutenkin, ei ole järkevää tilanteessa, jossa seurakunta on luopumassa rakennuksesta. Seurakunnan luopuminen Pirttipuron kohteesta edesauttaa myös Otava-Seura ry:n toivomaa myyntikohteen säilymistä. Se toteutunee parhaiten kohteen siirtyessä omistajalle, jolla on intressi korjata rakennuksia.

Pirttipuron kokonaisuudesta on pyydetty arviolausunto SKV Kiinteistöväily Oy:ltä. Liitteenä 3/75 § olevan arviolausunnon mukaan kohteen hinta on 62.000 euroa +-7 %. Pirttipuron kiinteistöjen ja sen rakennusten myynnistä on tehty toimeksiantosopimus Kiinteistöväily Huom!n kanssa 11.12.2014. Sopimuksessa on sovittu, että kohteen myyntihintapyyntö on 70 000 €. Myynti on toteutettu tarjouskauppana, jonka lähtöhinnaksi on sovittu 55 000 €.

Kohde on kiinnostanut tutustujia. Korkein kohteesta saatu tarjous on 52 000 euroa. Se on alhaisempi, kuin mitä tarjouskaupan lähtöhinnaksi on sovittu, mutta asiaan vaikuttaa sopimisen jälkeen todettu putkirikko päärakennuksessa. Ostajat ovat ilmaisseet halunsa säilyttää ja peruskorjata kohde asumistarkoitukseen. Näin ollen Otava-Seura ry:n toive rakennuksen säilyttämisestä toteutuu. Testamentin tarkoitemääräys, siinä määrin kuin se on seurakunnalle mahdollista toteuttaa, toteutetaan tulouttamalla myyntitulo puoliaksi diakonia- ja lapsityölle.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamat Mikkelin kaupungin Liukkolan kylässä sijaitsevat kiinteistöt Pirttipuro 9:144 (kiinteistötunnus 491-430-9-144) pinta-alaltaan 4150 m² ja Pirttipuro 6:198 (kiinteistötunnus 491-430-6-198) pinta-alaltaan 570 m² rakennuksineen Ilpo ja Erja Soljanderille 52.000 euron hintaan. Ostajat ovat tietoisia päärakennuksessa olevasta jäätyneestä ja rikkoutuneesta vesijohdosta aiheutuneesta vahingoista ja ottavat vastattavakseen siitä seuranneet vahingot, eivätkä tule esittämään vaatimuksia myyjälle sen johdosta. Ostajat vastaavat lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu. Hallintaoikeus voidaan luovuttaa ostajalle aiemmin edellyttäen, että koko kauppasumma on maksettu.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ehdotus kirkkovaltuustolle

76 §

Lupa nimen kaivertamiseen Pitäjänkirjon sankarihautausmaan muistopaateen

Veljesapu-Perinneyhdistys ry anoo lupaa lisätä Pitäjänkirjon puistossa sijaitsevan entisen maaseurakunnan sankarihautausmaan muistopaateen muistolaatan, jossa on vuonna 1944 Valkeasaarella kadonneen Mikkelin maalaiskunnassa kirjoilla olleen Veli Volmari Valtakarin nimi sekä syntymä- ja kuolintiedot.

Valtakari palveli vuosina 1941-1943 Saksan sotavoimissa Saksan itärintamalla 1.398 vapaaehtoisen suomalaisen joukossa ja kotirintamalla vuosina 1943-1944, kaatuen

10.6.1944 Valkeasaassa. Hänet on ilmoitettu kadonneeksi, eikä hänen nimeään ole missään vastaavassa muistopaadessa.

Perinneyhdistyksen selostus yhdistyksen toiminnan tarkoituksesta ja niistä syistä, miksi Valtakarin tiedot halutaan lisättäväksi sankarihautamuistomerkkiin Mikkelin sankarihautausmaalla, on liitteenä. Liite 1/76 §.

Perinneyhdistys ilmoittaa maksavansa kustannukset, jotka nimen lisäämisestä aiheutuvat. Ylipuutarhuri on todennut lausuntonaan, että mikäli tiedot lisätään, sitä ei voi tehdä laatalla, koska se ei sovi Pitäjänkirkon sankarihautausmaalla olevan paaden tyyliin. Maaseurakunnan sankarihautausmaalla nimi on mahdollista lisätä kaivertaen yhteiseen nimipaateen siinä tällä hetkellä olevan viimeisen nimen jälkeen. Kuva paadesta on liitteenä. Liite 2/76 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää luvan Veli Volmari Valtakarin nimen sekä syntymä- ja kuolintietojen kaivertamiseen Mikkelin Pitäjänkirkon sankarihautausmaan muistopaateen Veljesapu-Perinneyhdistys ry:n kustannuksella.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Veljesapu-Perinneyhdistys ry ja ylipuutarhuri Jaana Nyström

77 §

Toimistosihteeri Riitta Hosion virkaero

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Riitta Hosio on anonut eroa virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.7.2015 lukien.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Riitta Hosiolle eron toimistosihteerin virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.7.2015 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Riitta Hosiolle, tiedoksi kansliashteeri Tuija Korhonen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

78 §

Ritva Takkisen virkaero

Ritva Takkinen anoo eroa siivoojan virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.6.2015 lukien.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää Ritva Takkiselle eron siivoojan virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.6.2015 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Ritva Takkiselle, tiedoksi kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylivahtimestari Kimmo Hällback, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä

79 §

Yöveden Waeltajien ja Mikkelin Toimenpoikien avustusanomus

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Partiolippukunta Yöveden Waeltajien ja partiolippukunta Mikkelin Toimenpoikien viisi jäsentä ovat jättäneet kirkkoneuvostolle apuraha-anomuksen partiolaisten 23. Maailmanjamboree-matkaa varten Japaniin 22.7.-11.8.2015. Leirin hinta matkakustannuksineen on anomuksen mukaan 4.120 euroa/henkilö, mihin sisältyy myös tutustumismatka Japanin kulttuuriin ja nähtävyyksiin Tokiossa, Kiotossa, Fuji-vuorella sekä Hiroshimassa. Anomuksen allekirjoittaneet ilmoittavat keränneensä matkakassaa tekemällä kesätöitä ja osallistumalla myyjäisiin, kirpputoritoimintaan, joulupaketointiin sekä pitämällä kahvilapäiviä. He hakevat apurahaa myös Lions Clubilta. Anomuksessa he kertovat olevansa valmiit esittelemään matkakokemuksiaan Kahtamoisessa, muussa julkaisussa tai seurakunnan tilaisuudessa. Avustusanomus liitteenä 1/79 §.

Talousarvioavustuksena on partiotoimintaan myönnetty tukea anomukseen perustuen siten, että myönnettävissä avustuksissa otetaan huomioon perusavustusosan (250 €) lisäksi jäsenmäärään perustuva lisäosa. Tämän periaatteen mukaisesti partiolippukunta Yöveden Waeltajat ovat saaneet talousarvioavustusta 829 € vuodelle 2015. Mikkelin Toimenpoikien toiminta sisältyy seurakunnan partiotoiminnan talousarvioon. Lippukunnat voivat oman harkintansa mukaan suunnata seurakunnan avustuspäärahajoja parhaaksi katsomallaan tavalla esimerkiksi apurahan muodossa omille jäsenilleen, ja Toimenpoikien osalta matkan mahdollinen avustaminen olisi voitu huomioida etukäteen partiotyön talousarviossa, mikäli se olisi nähty perusteluksi.

Anomuksen kaltaisen erillisen matka-avustuksen myöntäminen aiheuttaisi helposti myös yhdenvertaisuuteen liittyvän ongelman, koska siitä syntyisi yhdenvertaisen kohdeltelun näkökulmasta moraalinen velvoite avustaa jatkossa lippukuntien talousarvioavustusten lisäksi muitakin yksittäisiä partiolaisia partiotoiminnalle ominaisten ulkomaanmatkojen kustannuksissa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto tukee partiotoimintaa talousarvionsa ja lippukunnille myönnettyjen avustusten puitteissa, joten anottua avustusta ei myönnetä.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote hakijoille

80 §
Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus / Pakarinen Tiina

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2014 päättänyt ottaa nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarisen nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkusen viransijaiseksi ajalle 6.5.2014-17.3.2015. Hallintojohtaja on myöntänyt Paukkuselle virkavapaan jatkoa ajalle 18.3.2015-31.8.2016. Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että Paukkusen viransijaisena jatkaa nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarinen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Nuorisotyönohjaaja Tiina Pakariselle annetaan viranhoitomääräys hoitaa nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkusen virkaa viransijaisena ajalla 18.3.2015-31.8.2016, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan. Palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 502 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.273,75 euroa.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote Tiina Pakariselle, tiedoksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

81 §
Pasi Sillanpään eroanomus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Pasi Sillanpää on jättänyt 19.2.2015 päivätyyn irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän anoo eroa eron perheneuvojan määräaikaisesta virkasuhteesta 19.8.2015 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Pasi Sillanpäälle eron perheneuvojan määräaikaisesta virkasuhteesta 19.8.2015 alkaen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Pasi Sillanpäälle, tiedoksi PNK:n johtaja Sari-Annika Pettinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä

82 §

Määräaikainen perheneuvojan viranhoito / Riitta Laukkarinen

Valmistelija: Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksen vt. perheneuvoja Pasi Sillanpää anoo eroa määräaikaisesta perheneuvojan virkasuhteesta 19.8.2015 alkaen.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksella on ostopalvelusopimukset Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pieksämäen ja Puumalan kuntien kanssa. Kunnat ovat sitoutuneet hankkimaan perheasiain neuvottelukeskukselta asukkailleen perheneuvontapalveluja. Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksella on Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämä lupa perheasioiden sovittelutoimintaan. Kunnat itse määrittelevät, missä laajuudessa he palveluita ostavat.

Mikkelin kaupunki on vuodesta 2008 lähtien vähentänyt Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksen määrärahoja sillä tavalla, että vuonna 2011 määrärahat olivat yli 13 000 euroa pienemmät kuin edellisellä vuonna. Muiden ostopalvelusopimuskuntien kohdalla tilanne on ollut toinen ja asiakkaat ovat saaneet perheneuvontapalveluita tarpeen mukaan. Ristiinan ja Suomenniemen liittyessä Mikkeliin vuoden 2013 alusta Mikkelin määrärahat eivät ole nousseet kysyntää vastaavalle tasolle. Hirvensalmen ja Puumalan kunnan liittyessä seutusoteen näiden kuntien perheasiain neuvottelukeskukselle varaamat määrärahat ovat reilusti alle aiempien vuosien keskiarvon. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kaikkia Mikkelin, Hirvensalmen ja Puumalan kuntien perheasioiden sovittelua ja perheneuvontaa tarvitsevia asiakkaita ei voida vastaanottaa ja heidän käyntimääriään joudutaan rajoittamaan.

Mikkelin kaupunki on vuodesta 2013 asti pitänyt määrärahan saman suuruisena ja luvannut jatkossakin ostaa perheneuvontapalveluita Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukselta. Mikkeliläisiä asiakkaita on sitouduttu palvelemaan määrärahan puitteissa. Vuonna 2013 muiden kuntien osuus tuotosta jäi alle tavoitteiden, mutta vuosi 2014 ylitti taloudelliset tavoitteet. Asiakkaita on muista kunnista riittävästi ja kaikkia mikkeliiläisiä ei voida vastaanottaa. Käytännössä muiden kuntien asiakasmäärien ja käyntien lisääntymisen myötä Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus tuottaa yli asetettujen tavoitteiden ja pystyy tuotollaan kustantamaan keskuksen henkilökunnan henkilöstömenot.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksessa toimii vastaanottosihteeri, kaksi perheneuvojaa ja johtaja, joka tekee perheneuvontatyön lisäksi esimiestyötä. Lisäksi johtaja ja toinen perheneuvoja tekevät lyhennettyä työaika (83%). Kirkkovaltuusto on 8.4.2014 päättänyt muuttaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamisjärjestelmää siten, että mainittujen erityistyöalojen virat siirtyivät perheasiain neuvottelukeskuksen johta-

jan alaisuuteen 1.9.2014 lukien. Tämä tarkoittaa sitä, että perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan tekemän perheneuvontatyön osuus väheni jonkin verran.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus tarvitsee kaksi perheneuvojaa, jotta keskus voi tarjota sopimusten mukaista perheneuvontaa sopimuskunnille. Yksi perheneuvoja ei pysty vastaanottamaan asiakkaita niin paljon, että tuottoa syntyisi riittävästi. Yhden perheneuvojan varassa oleminen tekee perheasiain neuvottelukeskukseen haavoittuvaksi. Kaksi perheneuvojaa ja johtaja kykenevät tekemään asiakastyötä siinä määrin, että Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus pystyy tekemällään työllä kattamaan henkilöstömenot. Näin ollen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan maksettavaksi ei tule henkilöstömenoja.

Perheterapeutti Riitta Laukkarinen on tehnyt tarvittaessa perheneuvojan sijaisuuksia Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksessa ja on ilmoittanut halukkuutensa määräaikaisen perheneuvojan virkaan. Riitta Laukkarinen tuntee Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksen toiminnan ja käytänteet, hänellä on perheterapeutin koulutus ja pitkä kokemus perheneuvontatyöstä. Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy Pasi Sillanpään irtisanomisen, esitän, että perheterapeutti Riitta Laukkarinen toimisi määräaikaisena perheneuvojana ajalla 19.8.2015-31.12.2016. Näin voitaisiin pysyä taloudellisessa tavoitteessa ilman että perheneuvonnan kustannukset seurakunnalle nousisivat. Etelä-Savon seudulla ja valtakunnallisella tasolla ollaan valmistelemassa soteuudistusta, joka tulee mahdollisesti voimaan vuoden 2017 alusta. Tässä vaiheessa ei voida arvioida mahdollisen soteuudistuksen vaikutusta Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksen rahoituspohjaan. Riittävän pitkä määräaikainen viranhoito mahdollistaisi siihen saakka asiakkuuksien jatkumisen ja laadukkaan palvelun tarjoamisen ostopalvelusopimuskunnille.

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen esittää Riitta Laukkarisen palkkaamista määräaikaiseksi perheneuvojaksi ajalle 19.8.2015-31.12.2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikäli kirkkoneuvosto myöntää Pasi Sillanpäälle eron perheneuvojan määräaikaisesta virkasuhteesta, Riitta Laukkarinen otetaan hoitamaan avoinna olevaa perheneuvojan virkaa ajalle 19.8.2015-31.12.2016. Määräaikaisuuden perusteena ovat ne selvitykset, joita seurakunnassa on tehtävä sosiaali- ja terveysalan meneillään olevien rakenneuudistusten mahdollisista vaikutuksista Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen rahoituspohjaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Riitta Laukkariselle, tiedoksi PNK:n johtaja Sari-Annika Pettinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

83 §

VII kanttorin viran haettavaksi julistaminen

Tuomiokirkkoseurakunnassa on täyttämättä ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä VII kanttorin virka. Kirkkoneuvosto julisti kokouksissaan 26.3.2013, 20.8.2013 sekä 25.3.2014 viran haettavaksi, mutta määräaikoihin mennessä virkaan ei tullut hakemuksia.

Johtava kanttori Päivi Karjalainen esittää, että VII kanttorin virka julistetaan haettavaksi 8.4.2015 kello 15 mennessä. Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kelpoisuutta edellyttävä (Kirkon säädöskokoelma nro 108) VII KANTTORIN VIRKA.

Viran tehtäviin kuuluu työskennellä koko seurakunnan alueella yhteistyössä kanttori-tiimin kanssa sekä vastata Ristiinan alueen musiikkityöstä, johon sisältyy seurakuntakuoro. Kanttorit sijaistavat toisiaan ja tekevät yhteisiä projekteja mm. kuorojen kanssa. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Valitun on oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaan ottamista esitettävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavalta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2016 lukien.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mukainen, peruspalkka on 2.616,26 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Lisätietoja antavat johtava kanttori Päivi Karjalainen, 0400 143 268, [pai-vi.karjalainen\(at\)evl.fi](mailto:pai-vi.karjalainen(at)evl.fi) ja tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301, [juha.palm\(at\)evl.fi](mailto:juha.palm(at)evl.fi)

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 8.4.2015 klo 15 mennessä osoitteella PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "VII kanttorin virka".

Ehdotus, tuomiorovasti:

Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII kanttorin viran.

Päätös:

Esityksen mukainen.

84 §

Sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnroothin sivutoimilupa

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnrooth anoo sivutoimilupaa toimiakseen sielunhoitotehtävissä Mikkelin vankilassa ajalla 1.4.2015-31.12.2015. Työaika on 6-7 tuntia kuukaudessa ja ajoittuu lauantapäiviin, jotka ovat Raila Leino-Ehrnroothin vapaapäiviä. Leino-Ehrnrooth voi hyödyntää aiempaa vankilatyön kokemustaan, joka alentaa työn tuomaa psyykkistä kuormitusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se puoltaa sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnroothin sivutoimilupaa toimia sielunhoitotehtävissä Mikkelin vankilassa ajalla 1.4.-31.12.2015.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

85 §

Kirkollisten ilmoitusten osuus viestinnän budjetista

Valmistelija: tiedottaja Krista Väisänen

Tiedotus- ja viestintätyö on merkittävä osa seurakunnan hallittua ja kokonaisvaltaista toimintaa. Viestintä on toisaalta itsellinen yksikkö, joka osaltaan toteuttaa seurakunnan toiminta-ajatusta, luo vuorovaikutusta sekä vahvistaa jäsenyyttä välittämällä seurakuntalaisille merkityksellistä tietoa. Samalla viestintäyksikkö tukee työalojen tiedotusta.

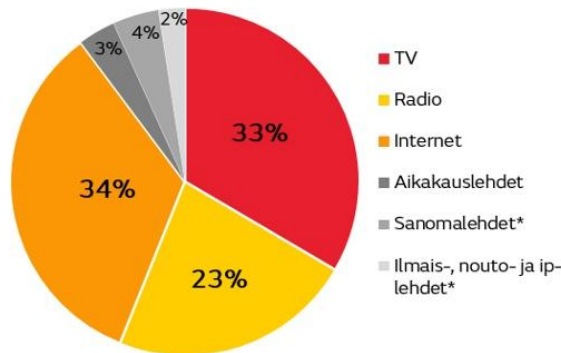
Toimintasuunnitelman mukaisesti seurakunnan viestintä vastaa mediasuhteista, hallinnon ja toiminnan tiedottamisesta, seurakuntalehdestä, nettisivuista, ilmoituksista, arkistoinnista, radiotyöstä ja viestintäkoulutuksesta. Viestinnällä linjataan mielikuvaa seurakunnasta, minkä vuoksi toimintasuunnitelmassa on katsottu tärkeäksi panostaa myös nuorille suunnattuun viestintään.

Viestinnän moni-ilmeisyys näkyy myös vuoden 2015 toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tavoitteissa. Konkreettisina uudistuksina ovat toimikaudella tulossa seurakunnan verkkosivujen sekä seurakuntalehden uudistukset. Tämän lisäksi tavoitteena on edelleen nostaa seurakunnan toiminta näkyviin paikallisviestimissä päivittäin.

Talouden tiukentuessa myös viestinnän työalan budjettia on tarkastettu alaspäin. Vuonna 2014 viestintään oli käytettävissä kaikkienensa 194.825 euroa (ei sisällä palkkoja, eläkemaksuja eikä luottamushenkilöpalkkioita). Määrärahojen ymmärrettävä pienentyminen ei kuitenkaan ole työalan toiminnan kannalta yhtä suuri huoli kuin rahojen kohdistuminen. Vuonna 2014 pelkästään tiedotuksen budjetista kului lehti-

ilmoitukseen 123.143,15 euroa, mikä tarkoittaa 63 % viestinnän toimintabudjetista. Ilmoitusten rinnalla toiseksi suurin kuluerä oli seurakuntalehti Kahtamoinen, jonka taittoon, painoon ja jakeluun kului 47.095,74 euroa eli 24 % budjetista. Näiden kulujen jälkeen toimintamäärärahoja oli käytettävissä 24.586,11 euroa eli 13 % viestinnän budjetista. Jäljelle jäävistä rahoista maksetaan myös kaikki ”pakolliset” menot kuten työvälineet, tulostus- ja toimistomateriaalit, matkakustannukset ja postipalvelut.

Ajankäyttö eri medioihin 15-69-vuotiaat



Lähes 7,5 tuntia vuorokaudessa!

Lähde: TNS Atlas Q1, 2014 (tutkimuksen kr: 15-74-vuotiaat netin käyttäjät, n=5331)
*painettu + näköislehti

käytetystä ajasta noin 90 % vietetään sähköisten viestimien parissa. Eri medioiden parissa vietetään aikaa yli 7 tuntia päivässä, josta osa on päällekkäiskäyttöä. Esimerkiksi televisiota ja nettiä käytetään usein samanaikaisesti.

Kaikilla viestimillä on oma erityinen vahvuutensa. Paperilehti liittyy perinteisiin ja esimerkiksi monelle tärkeään aamuhetkeen. Kirkolliset kokoavat tärkeimmät tapahtumat yhteen kerralla katsottavaksi ja erillisilmoitukset voivat nostaa kiinnostavan tapahtuman suoraan kotisohvalle. Television vahvuutena on sen kyky vaikuttaa tunteisiin ja luoda mielikuvia. TV on myös sosiaalinen media ja sitä katsotaan usein yhdessä. Millaisen viestin esimerkiksi jääkiekon MM-kisojen Suomen pelin välitauolle sijoitettu raikas mainos voisi seurakunnasta välittää? Parhaimmillaan sen, että olemme ”elämän pelissä mukana”, emme vain kello kymmenen jumalanpalveluksissa. Netti antaa puolestaan mahdollisuuden perehtyä asioihin tarkemmin. Jos Ensitreffit alttarilla -ohjelma virittää kiinnostuksen naimisiinmenoa kohtaan, löytää etsijä hyvällä haku-koneoptimoinnilla tiensä oman seurakuntansa sivuille ja saa heti tiedon toukokuises-ta Helposti naimisiin -tapahtumasta. Radiolla on puolestaan vahva kuulijasuhde. Kun perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan Sari-Annika Pettisen ääni lupaa kuulijan autoradiossa, ettei ketään parisuhteessaan kipuilevaa jätetä PNK:ssa yksin, voi käsi hamuta saman tien kännykän handsfree-laitetta.

Yhteenvedona moniulotteinen mainonta tarjoaa myös seurakuntalaiselle enemmän mahdollisuuksia tarttua ja samastua seurakunnan viestiin ja löytää mukaan toimintaan. Tiedotuksen viranhaltijoiden huolena onkin, että mediasuhteiden tarkoituksenmukainen ylläpito ja muut viestinnälliset tavoitteet kärsivät, viivästyvät tai joutuvat

Helmikuusta 2014 lähtien kirkolliset ilmoitukset on julkaistu Länsi-Savon lisäksi Kaupunkilehdessä. Reilun 30.000 euron kustannusta kattamaan lopetettiin Radio Dein ohjelmasarja, karsittiin erillisilmoitusten budjetista 9.500 euroa, Kahtamoisen painatus- ja taittokuluista 2.500 euroa, radiomai-nonnasta 3.600 euroa sekä ulko-mainonnasta ja esitetuotannosta 4.600 euroa. Samassa yhteydessä lopetettiin Kirkon mediasäätien tukeminen.

Lehti-ilmoitukset ovat tärkeä tiedotta-misen kanava ja erityisen merkityksel-lisiä ikääntyneille seurakuntalaisille. Kaikilla ei nettiä ole tai tule. Tutkimuk-set osoittavat kuitenkin, että mediaan

kokonaan väistymään, jos käytettävissä olevat varat kohdistuvat pääosin kahteen osa-alueeseen. Voi kysyä, mistä rahat otetaan suunnitellulle viestinnän kehittämiseksi, kun ne eivät meinaa riittää edes perustoiminnan ylläpitämiseen.

Jo nyt on havaittavissa, että viestinnän kulujen uudelleen kohdennus vuonna 2014 on rajannut toimintamahdollisuuksia tuntuvasti, etenkin kun rahoitussuunnitelmaa ei ole pystytty noudattamaan suunnitellun mukaisesti. Esimerkiksi ilmoitusbudjettia on saatu pienennettyä jonkin verran sillä, että kaikki työalat ovat alkaneet kantaa vastuuta erillisilmoituksistaan. Ilmoituskäytäntöjen yhtenäistämällä ei ole kuitenkaan pystytty säästämään suunniteltua 9.500 euroa. Samoin voi olettaa, että vaikka päätös vuonna seurakuntalehden kulut tippuivat 2.500 euroa, on toisena vuonna odotettavissa myös hintojen nousua. Näin ollen päätöshetkellä saatu säästö ei ole pysyvää. Vajaan 5.000 euron karsiminen esitetuotannosta siirsi puolestaan Sinun seurakuntasi -esitteen suunnitellun uusintapainoksen ottamisen tulevaisuuteen; rahoja ei näillä näkymin pystytä varaamaan myöskään ensi vuodelle.

Edellä mainitut näkökohdat huomioiden kirkkoneuvoston toivotaan ottavan kantaa siihen, millä konkreettisilla toimenpiteillä tiedotukselle asetetut tavoitteet on mahdollista toteuttaa tällä toimintakaudella ja tulevaisuudessa. Tiedotuksessa tehtyjen laskelmien mukaan viestinnän painopisteiden kohdentaminen asetettujen tavoitteiden ja nykyisten kokonaisresurssien puitteissa edellyttäisi lehti-ilmoitusten osuuden määrittelemistä viestinnän budjetissa siten, että se on korkeintaan 45 %.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto keskustelee viestinnän painopisteiden kohdentamisesta selvitysosassa esitettyjen näkökohtien pohjalta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää tiedottaja Krista Väisästä laatimaan kirkkoneuvostolle strategisen esityksen viestinnän painopisteiden kohdentamisesta.

Toimenpiteet:

Tiedoksi Krista Väisänen

86 §

Seurakunnan verkkosivujen uusiminen

Valmistelija: tiedottaja Krista Väisänen

Seurakunnan verkkosivujen uusiminen on yksi tiedotuksen kuluvan vuoden tavoite, joka on kirjattu niin toimintasuunnitelmaan kuin Mikkelin seurakuntayhtymän aikana tehtyyn viestintäohjelmaan vuodelle 2015. Uudistus perustuu niin sisäiseen kuin ulkoiseen tarpeeseen. Seurakunnan nykyiset nettisivut on koettu kankeiksi käytössä ja tietoa on ollut vaikea löytää. Samalla internet on yksi suosituimmista päivittäismedioista ja odotukset nettisivuja kohtaan kasvavat: Eri viestimiä käytetään yhtäaikaaisesti, sivuilla viivytään vähän aikaa ja tieto halutaan löytää nopeasti.

Verkkosivu-uudistuksen tavoitteena on luoda sivuille selkeä, raikas ja käytettävä ulkoasu, joka palvelee ajantasaista ja keskustelevaa sisältöä. Vuorovaikutusta on tarkoitus lisätä esimerkiksi facebook-syötteellä, kommenttimahdollisuuksilla, ääni- ja kuvamateriaalilla sekä päivitetyllä verkkolehdeillä. Hyvin mietitty rakenne helpottaa myös vuorovaikutteisten palikoiden lisäämistä kokonaisuuteen myöhemmin.

Tiedotuksen viranhaltijat esittävät tehtyjen selvitysten jälkeen, että seurakunta aloittaa verkkosivu-uudistuksen osana valtakunnallista Lukkari-hanketta. Lukkari on koko kirkon yhteinen verkkosivuston julkaisujärjestelmä, joka on suunniteltu ja räätälöity seurakuntien tarpeisiin. Mukana on tällä hetkellä noin 60 seurakuntataloutta ja hankkeeseen otetaan uusia seurakuntia mukaan sitä tahtia, kuin tekeillä olevia sivuja saadaan julkaistua. Mikkelillä olisi hyvät mahdollisuudet päästä aloittamaan työskentely kuluvan kevään aikana.

Lukkari on:

- seurakuntien tarpeisiin suunniteltu ja räätälöity verkkosivuston julkaisujärjestelmä
- seurakuntalaisilla testattu yhteinen konsepti, joka sisältää mm. sivustomalleja erilaisiin seurakuntarakenteisiin, yhteisen rakenteen ylätasolla, kirkon yhteisen graafisen ilmeen, valittavissa olevia yhteisiä sisältöjä
- seurakuntien yhteistyömuoto: seurakunnat tuottavat suuren osan sisällöstä yhteisesti ja voivat yhdessä vaikuttaa Lukkarin ominaisuuksien ja sisältöjen kehittämiseen

Lukkarin hyviä puolia:

- sivuston rakenne ja ulkoasu on suunniteltu jäsenlähtöisesti eli seurakuntalaisten mielipiteitä, kokemuksia ja toiveita kuunnellen.
- seurakunta saa verkkopalvelun ilman kilpailutusta ja ilmaiseksi ainakin vuoden 2016 loppuun asti. Byrokratia ja siihen kuluva aika vähenee teknisten toimittajien kanssa.
- sisällöntuotanto on nopeampaa, koska palvelu tarjoaa kaikille seurakunnille yhteistä sisältöä valmiina. Esimerkiksi vuorovaikutuksen tapoja on mietitty jo valmiiksi.
- sivuston tekniikka integroituu seurakunnan muiden operatiivisten järjestelmien kanssa, jolloin työprosessit tehostuvat. Lukkarin ominaisuuksia myös kehitetään edelleen seurakunnan toiveiden mukaan.
- sivustojen yhteneväinen ilme tuo tunnettuutta, mutta toisaalta paikallista identiteettiä voi edelleen rakentaa rajattomasti omalla rahoituksella.
- kokonaisuus mukautuu seurakuntien mahdollisiin rakennemuutoksiin. Vaikka muutoksia ei tulisi, sivusto on työntekijälle helppo kirjautua ja ylläpitää.

Kirkon tiedotuskeskus koordinoi Lukkarin kehittämistä ja hankerahoitusta, joka on varma vuoden 2016 loppuun asti. Tämän jälkeen kirkolliskokous päättää tuen jatkosta. Tavoitteena on Lukkarin rahoitus yhteisestä budjetista myös ensimmäisten käyttövuosien jälkeen ja joka tapauksessa kulujen on luvattu olevan ”vähintään erittäin edullista”. Tällä hetkellä laskennallinen kustannus on 6 senttiä/seurakuntalainen/vuosi.

Vaikka hanke myös vaatii tiettyjä asioita, esimerkiksi henkilöstöresursseja paikallisten sisältöjen tuottamiseen, kärsivällisyyttä odottaa paikan vapautumista tuen osalta ja uuden julkaisujärjestelmän käytön opettelua, on sillä vahvat edellä mainitut etunsa.

Tähän mennessä Lukkarin kautta sivunsa ovat julkaisseet esimerkiksi Oulun, Seinäjoen ja Ylä-Savon seurakunnat. Julkaisujärjestelmän ulkoasusta ja ominaisuuksista

saa lisätietoa myös Sakastin sivuilla polkua viestintä > verkkoviestintä > Lukkari. Lukkarin sopimus pohja on lähetetty neuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta toteuttaa verkkosivu-uudistuksen osana valtakunnallista Lukkari-hanketta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Krista Väisänen

87 §

Kirkkopäivät 2015

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkopäivät 2015 järjestetään Kouvolassa 22.-24.5.2015. Kirkkoneuvoston määrärahoihin on varattu rahat kuuden luottamushenkilön ja kuuden viranhaltijan osallistumiselle. Osallistujille on majoitus sekä viikonloppuliput varattu. Lisäksi seurakunta kustantaa matkat ja päivärahat.

Kirkkovaltuustossa 28.10.2014 Pauli Nieminen otti esille vuosia aiemmin tehdyn aloitteen työttömien nuorten edustuksen lähettämistä Kirkkopäiville diakonian ja nuorisotyön työalajohtajien esityksestä. Kirkkovaltuusto totesi, että kun kirkkoneuvosto nimeää edustajia Kirkkopäiville, työttömien nuorten edustajat voidaan huomioida tuossa vaiheessa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.2.2015, että kirkkoneuvosto nimeää osallistujat maaliskuun kokouksessaan 10.3.2015. Valtuustoryhmiä pyydettiin tekemään esitykset luottamushenkilöiden sekä Anita Teittistä ja Ville Kämäräistä nuorten työttömien edustajista tuomiorovastin sihteerin Eija Lehtoselle. Esityslistan lähettämiseen mennessä ehdotuksia ei ole tullut.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto nimeää valtuustoryhmien osallistujat Kirkkopäiville 2015.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä Kirkkopäivien luottamushenkilöedustajiksi Jarno Strengellin, Maija Toivosen, Eija Peuran ja Urpo Karjalaisen sekä yhden Keskuksen valtuustoryhmän edustajan. Työttömien nuorten edustajaksi kirkkoneuvosto nimesi Monica Valjakka.

Toimenpiteet

Tiedoksi Kirkkopäiville osallistujiksi nimetyt

88 §

Ympäristötoimikunnan asettaminen

Edellinen kirkkoneuvosto asetti toimikaudekseen vuosille 2013-2014 ympäristötoimikunnan. Sen tehtävänä on ollut kehittää kaikkea seurakunnan toimintaa ympäristön kannalta kestävämmäksi. Kirkon ympäristödiplomin kriteerit ovat minimitaloite, joka on kuitenkin monissa kohdin reilusti ylittynyt seurakunnassamme.

Kirkkohallitus on myöntänyt Mikkelin seurakuntayhtymälle Kirkon ympäristödiplomin jo kolme kertaa. Vuonna 2014 tehtiin ympäristökatselmus ja -ohjelma vuonna 2015 tapahtuvaa diplomin neljännelle kaudelle uusimista varten. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on ensimmäinen Suomen seurakunnista, joka on neljättä kertaa uusimassa ympäristödiplomiaan. Katselmuksessa todettiin, että vuonna 2011 asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Osana ympäristökatselmusta tehtiin myös asenneselvitys. Työntekijät kokivat ympäristöasiat tärkeiksi ja olivat niihin sitoutuneita. Jatkossakin on tärkeä huolehtia siitä, että myös uudet työntekijät ja luottamushenkilöt saavat riittävästi tietoa ympäristön kannalta kestävästä käytännön toimista seurakunnassa.

Jotta edellä sanottu toiminta ja Kirkon ympäristödiplomin kriteereiden mukainen edelläkävijän rooli voisi jatkua Mikkelisä, kirkkoneuvoston tulee asettaa uusi ympäristötoimikunta toimikaudekseen. Ympäristötoimikunta on osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi tavaksi suunnitella ja seurata ympäristöohjelman mukaista toimintaa.

Toimikuntaan ovat kuuluneet seurakunnan eri tehtäväalueiden edustajina pastori Osmo Luukkonen (puheenjohtaja), diakonissa Mari Ylönen (varapuheenjohtaja), seurakuntasihteerin Sari Helanen (sihteeri), kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylipuutarhuri Jaana Nyström, emäntä Tarja Lappalainen, siivooja Marika Valjakka, hallintojohtaja Markku Salmi ja seurakuntamestari Antero Frilander. Lisäksi toimikunnassa on ollut luottamushenkilöiden edustaja, joka päättyneellä kaudella oli Erkki Kaarniemi. Näistä Erkki Kaarniemi on luopunut luottamustehtävistään, Sari Helanen siirtynyt toisiin tehtäviin ja Marika Valjakka pitkällä virkavapaalla.

Koska toimikunnan kokoukset pidetään päiväaikaan runsaasta viranhaltijaedustuksesta johtuen, on toivottavaa, että myös luottamushenkilöjäsen pystyy osallistumaan kokouksiin päivisin.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto asettaa ympäristötoimikunnan 31.12.2016 päättyvälle toimikaudelle. Toimikuntaan nimetään pastori Osmo Luukkonen (puheenjohtaja), diakonissa Mari Ylönen, tiedottaja Krista Väisänen, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylipuutarhuri Jaana Nyström, emäntä Tarja Lappalainen, siivooja Irma Pastinen, hallintojohtaja Markku Salmi, seurakuntamestari Antero Frilander ja kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilöjäsen. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Toimikunnan tehtävänä on seurakunnan ympäristöasioiden ohjaaminen ja seuranta siten, että ympäristöohjelman mukaiset kriteerit täyttyvät yhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnassa. Toimikunnan tarvitsemat käyttövarat

sekä vuosittaisten ympäristöseminaarien osallistumismaksut matkakuluineen kahdelle toimikunnan jäsenelle on budjetoitu yleishallinnon tehtävälueelle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto asetti ympäristötoimikunnan 31.12.2016 päättyvälle toimikaudelleen ja nimesi siihen pastori Osmo Luukkosen (puheenjohtaja), diakonissa Mari Ylösen, tiedottaja Krista Väisäsen, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiaisen, ylipuutarhuri Jaana Nyströmin, emäntä Tarja Lappalaisen, siivooja Irma Pastisen, hallintojohtaja Markku Salmen, seurakuntamestari Antero Frilanderin ja luottamushenkilöjäseneksi Heikki Huttusen. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Toimikunnan tehtävänä on seurakunnan ympäristöasioiden ohjaaminen ja seuranta siten, että ympäristöohjelman mukaiset kriteerit täyttyvät yhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnassa.

Toimenpiteet

Ote toimikuntaan nimetyille, tiedoksi henkilöstörekisteri, kirjanpito

89 §

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2015-2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (30.3.2007/348) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 30.000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Mikkelin seurakuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosina 2011-2012 vastasi KPMG Oy Ab päävastuullisena tarkastajanaan KHT Mia Svensk. Varatilintarkastajana ja seurakuntakysymysten erityisasiantuntijana toimi JHTT (2013 HTM) Esko Säilä. 1.1.2013 toimintansa aloittaneen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosina 2013 – 2014 ovat myös vastanneet nämä tahot.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa (ent. Mikkelin seurakuntayhtymä) on toimittu suurten muutosten keskellä vuodesta 2012 lähtien, jolloin päätettiin seurakunnan rakennemuutoksesta 1.1.2013 lukien. Mikkelin seurakuntayhtymä päätettiin purkaa, lakkauttaa siihen kuuluneet seurakunnat ja perustaa uusi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, johon kuuluivat seurakuntayhtymän lakkautetut seurakunnat sekä Ristiinan ja Suomenniemen seurakunnat. Hallintoon, talouteen ja toimintaan kohdistuneet muutokset olivat merkittäviä. Muutosprosessi jatkui vuonna 2013, jolloin taloushallin-

nossa alettiin valmistella seurakunnan siirtymistä Kirkon palvelukeskuksen asiakkuuteen 1.1.2014 lukien. Asiakkuus on vaikuttanut suuresti henkilöstön työtehtäviin sekä talouden ja hallinnon toimintatapoihin koko seurakunnassa. Kipan palvelutuotanto sisältää osto- ja myyntilaskujen sekä käyttöomaisuus- ja kirjanpidon prosessit, ja lisäksi palkkahallinnon ja maksuliikenteen prosessin. Kehittämistyö, joka liittyy seurakunnan ja Kipan välisiin sekä seurakunnan sisäisiin prosesseihin, on vielä kesken. Palvelutuotannon näkökulmasta keskeisimmät tietojärjestelmät ovat SAP (kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, matka- ja kululaskut), Populus (palkanlaskenta) sekä BasWare (maksuliikenne). Myös ohjelmistojen kehitystarpeita asiakkaan näkökulmasta tarkasteltuna on paljon.

Muutosten suuruuden ja niiden osittaisen keskeneräisyyden vuoksi on arvioitu hallinnon ja talouden tarkastuksen kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta. KPMG:llä on vankka kokemus ja suuri asiantuntemus seurakuntatalouksien tarkastamisesta ja näin on myös Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vastuullisella tilintarkastajalla Mia Svenskillä ja varatilintarkastaja Esko Säilällä. KPMG:ltä ostetut hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut ovat toimineet hyvin. Tarkastukseen osallistuneet henkilöt ovat perillä aiemmin mainituista muutoksista ja tuntevat ne haasteet, joita seurakunnalla on edelleen ja tulee olemaan myös lähivuosina Kipan asiakkuuteen liittyen.

Ottaen huomioon sen, että tilintarkastuksen arvioitu hinta valtuustokaudella ei ylitä hankintalain mukaista kilpailutuksen rajaa, hallinnon ja talouden tarkastuspalveluita vuosille 2015-2018 ei ole kilpailutettu, vaan niistä on pyydetty tarjous KPMG Oy Ab:ltä. KPMG:n tarjous käsittää kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen. Arvio tarvittavista tilintarkastuspäivistä on 7 työpäivää tilikaudessa. Tarjottu tilintarkastuksen kokonaishinta on 4.270 €/vuosi (+ alv). Päivähinnaksi muodostuu 610 € (v. 2013-2014 580 €). Jos tarkastukseen kuluu aikaa vähemmän kuin 7 työpäivää, veloitetaan palkkio todellisten päivien mukaan. Hinta sisältää matkakulut. Hinta on kiinteä koko valtuustokauden, mikäli tarkastuksen laajuus ja perusteet (organisaatorakenne, tietojärjestelmät) pysyvät samoina kuin tarjoushetkellä. Päävastuulliseksi tarkastajaksi esitetään KHT Mia Svenskiä ja vastuullisen tilintarkastajan varahenkilöksi ja seurakuntatalouden erityisasiantuntijaksi JHTT, HTM Esko Säilää. KPMG:n tarjous on liitteenä nro 1/89 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastuspalvelujen toimittajaksi vuosille 2015-2018 valitaan KPMG Oy Ab, jonka vastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Mia Svensk.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

90 §

Tuomiokirkkoseurakunnassa täyttämättä jätettyjen virkojen lakkauttaminen

Kirkkoneuvoston asettaman henkilöstörakennetyöryhmä tekemän selvityksen ja esityksen perusteella seurakunnassa jätettiin vuosina 2013 ja 2014 täyttämättä luonnollisen poistuman kautta vapautuneita virkoja. Virkoja ei ole kuitenkaan lakkautettu hallinnollisilla päätöksillä sitä mukaa kuin ne on jätetty täyttämättä, vaan päätösten tekeminen on jäänyt odottamaan tiedossa olevia muita lakkautettaviksi linjattuja virkoja. Täyttämättä jätetyt virat on siten säilytetty tähän saakka virkarekisterissä, mutta niiden lakkauttaminen on syytä tehdä niiden käytyä tarpeettomiksi.

Lakkautettaviksi esitettävät virat, joista eräät ovat olleet täyttämättä jo vuodesta 2013 asti, ovat seuraavat:

1. Taloustoimiston ostolaskutustehtäviä hoitaneen toimistosihteerin virka (viran nro 128). Virka on vapautunut 1.2.2014 lukien viranhaltijan siirryttyä toisiin tehtäviin seurakunnassa osana taloustoimiston virkajärjestelyitä.
2. Haukivuorelle sijoitettuna ollut siivooja-emännän virka (viran nro 112). Virka on vapautunut 1.8.2014 lukien eläketapahtuman johdosta.
3. Mikkelin seurakuntakeskuksen keittiöön sijoitettuna ollut keittiöapulaisen virka (viran nro 56). Virka on vapautunut 1.8.2014 lukien eläketapahtuman johdosta.
4. Lähemäen seurakuntataloon sijoitettuna ollut emännän virka (viran nro 21). Virka on vapautunut 1.9.2014 lukien viran hoitajan Talvikki Haapaniemen siirryttyä pääemännän virkaan osana keittiötoimen uudelleenjärjestelyitä.
5. Diakonian virka (viran nro 21). Virka on vapautunut 1.7.2013 lukien viranhaltijan siirryttyä toisiin tehtäviin.
6. Lähetyskasvatussihteerin virka (viran nro 81). Virka on vapautunut 1.8.2013 lukien eläketapahtuman johdosta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa seuraavat täyttämättä olevat virat 1.4.2015 lukien:

- 1) taloustoimiston ostolaskutustehtäviä hoitaneen toimistosihteerin virka (nro 128);
- 2) Haukivuorelle sijoitettuna ollut siivooja-emännän virka (nro 112);
- 3) Mikkelin seurakuntakeskukseen sijoitettuna ollut keittiöapulaisen virka (nro 56);
- 4) Lähemäen seurakuntataloon sijoitettuna ollut emännän virka (nro 21);
- 5) diakonian virka (nro 7); ja
- 6) lähetyskasvatussihteerin virka (nro 81).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

91 §

Piispantarkastusaineisto

Piispa Seppo Häkkinen toimitti tarkastuksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa 22.9.-12.10.2014. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on toimittanut piispantarkastukseen liittyvät asiakirjat, jotka lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

92 §

Avustusanomus Kuurojen maailmankongressi

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Sanna Paasonen on lähestynyt Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaa avustusanomuksella. Paasonen hakee avustusanomuksella tukea luento- ja kongressimatkalle Kuurojen maailmanliiton (WFD) maailmankongressiin, joka järjestetään Istanbulissa, Turkissa 28.7.-2.8.2015. Sanna Paasonen on viittomakielinen kuurosokea Mikkelistä. Hän on koulutukseltaan kasvatustieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä tuntiopettajana Avida Tulkkikeskuksessa. Hän on ollut pitkään mukana erilaisissa luottamus- ja vapaaehtoistoimissa, jotka liittyvät vammaisuuteen. Paasonen kuuluu Kuurojen maailmanliiton nelihenkiseen kuurosokeiden erityisasiantuntijaryhmään ja ryhmän abstrakti kuurosokeiden integroitumisesta kuurojen yhteisössä hyväksyttiin osaksi kongressiohjelmaa. Paasonen mukaan tämä on ensimmäinen kerta, kun kuurosokeista puhutaan osana viittomakielistä yhteisöä kuurojen maailman liittotasolla. Moni kuurosokea kärsii identiteettikriisiä näön heikentymisen myötä ja eristyy kuurojen yhteisöstä, vaikka viittomakieli on yhteinen kieli. Ongelma on maailmanlaajuinen. Lisäksi kuurot eivät aina tiedosta viittomakielisten yhteisön sisäisiä variaatioita, joista tulee keskustella entistä avoimemmin ja rakentavammin.

Kuurojen maailmanliitto ei tue rahallisesti puhujia, vaan osallistujien on hankittava itse sponsoreita omiin matka-, osallistumis- ja muihin kuluihin. Matkaohjelma ja Sanna Paasonen CV on lähetetty neuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana. Paasonen on anonut avustusta kahdelta Lions Clubilta ja hänelle on myönnetty yhteensä 400 euroa avustusta. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta hän anoo 1250 euron avustusta. Sanna Paasonen on valmis kirjoittamaan artikkelin konferenssikuulumisista Kahtamoiseen.

Matkan budjettiarvio on seuraava:

kongressin rekisteröitymismaksu	550 euroa
matkat Mikkelin-Helsinki-Vantaan lentokenttä-Mikkeli	noin 90 euroa
Suorat lennot Helsinki-Istanbul-Helsinki	noin 330 euroa
Lentokenttäkuljetukset hotellille ja takaisin	noin 20 euroa

Majoitus Istanbulin hotelli Genevressa 27.7.-2.8.
julkisen liikenteen käyttö ja ruokailut

364 euroa
noin 300 euroa

Suomen Kuurosokeat ry:n mukaan kuurosokeus on vain yksi ominaispiirre ihmisessä muiden piirteiden joukossa. Se vaikuttaa kuitenkin hyvin kokonaisvaltaisesti henkilön elämänhallintaan ja selviytymiseen arkielämässä. Vaikka kuurosokeiden ryhmä on hyvin marginaalinen, on oikea-aikainen tunnistaminen hyvin merkityksellistä sekä henkilön itsensä että yhteiskunnan kannalta.

Seurakunnan diakoniatyöllä on pitkät perinteet niin kuurojen kuin sokeiden parissa tehtävästä työstä. Tätä taustaa vasten on perusteltua, että seurakunta on omalta osaltaan tukemassa myös kuurosokeiden erityiskysymyksiä, joita käsitellään ensimmäistä kertaa Kuurojen maailmanliiton (WFD) maailmankongressissa Turkin Istanbulissa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

**Kirkkoneuvosto avustaa Sanna Paasosen luento- ja kongressimatkan matkaku-
luja 450 eurolla. Avustus käsittää matkakustannukset välillä Mikkeli - Helsinki-
Vantaan lentokenttä - Mikkeli sekä suora lentomatka välillä Helsinki - Istanbul -
Helsinki.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote hakijalle

93 §

Ilmoitusasiat

Tuomiokirkkoseurakunnan papiston vuosilomat

Tuomiokapituli on myöntänyt KJ 6:8 §:n nojalla vuosiloman kirkkoherra Juha Palmille 15.-19.2., 16.-23.3., 7.-13.4.2015 ja määrännyt sijaiseksi pastori Eija Juuman sekä merkinnyt muun papiston vuosilomat tiedoksi. Vuosilomasuunnitelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

**94 §
Muutoksenhaku**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69-72, 74 (kohdat 1, 3 ja 4), 75, 83-86, 89, 91, 93-95</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73, 74 (kohta 2), 76-82, 87-88, 92</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73, 74 (kohta 2), 76-82, 87-88, 92</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

sisältö	<ul style="list-style-type: none">– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------	---

95 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Eija Lehtonen

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Urpo Karjalainen

Timo Leskinen