

- Aika Maanantaina 20.4.2015 klo 17.15 – 19.25
- Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (katutaso), Savilahdenkatu 20
- Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen, poissa, varalla Anneli Rantalainen
Heikki Huttunen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varalla Monica Valjakka
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen, poissa, varalla Jarno Strengell
Eija Peura, jäsen, poistui 126 § käsittelyn aikana, kello 19.20
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen
- Läsnäolo- ja puheoikeudella*
Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Viranhaltijat*
Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja
Eija Lehtonen, tuomiorovastin sihteeri
- Poissa Juha Hasanen, jäsen, varalla Anneli Rantalainen
Urpo Karjalainen, jäsen, varalla Monica Valjakka
Pauli Nieminen, jäsen, varalla Jarno Strengell
- Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Puheenjohtaja Juha Palm
Sihteeri Markku Salmi
Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

96 §

Kokouksen avaus

97 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 15.4.2015).

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

98 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haimilahti ja Keijo Siitari.

99 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista.

100 §

Kirkkovaltuuston 24.3.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvas-

tainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 24.3.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2014

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2015-2018

Tilojen Pirttipuro 9:144 ja Pirttipuro 6:198 ja niillä olevien rakennusten myyminen Ilpo ja Erja Soljanderille

Tuomiokirkkoseurakunnassa täyttämättä jätettyjen virkojen lakkauttaminen

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 24.3.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja

2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

101 §

Pappilansalmen ranta-asemakaavan tonttien ja Kaijatsaassa sijaitsevien yleiskaavan mukaisten tonttien myyntiin asettaminen / lähetekeskustelu

Anttolassa sijaitsevan Pappila 5:82 –tilan 8.5.2014 lainvoiman saaneella ranta-asemakaava-alueella on 11 lomarakennustonttia, joista yhdestä on voimassa oleva maanvuokrasopimus, joka päättyy 31.7.2031. Lisäksi kaavassa on RM/RA –merkinnällä oleva alue, jossa on seurakunnan Anttolan rantasauna. Rantakaava-alueen läheisyydessä sijaitsevassa Kaijatsaassa on lisäksi 12 yleiskaavan mukaisia rakennuspaikkaa, joista yhdestä on voimassa oleva maanvuokrasopimus, joka päättyy 27.1.2016. Rantakaava-alueelle on rakennettu tiet ja saassa olevia tontteja varten auton- ja veneenpitopaikat pintamursketta lukuun ottamatta. Rantakaavan mukaiset tontit ja venevalkama on merkattu pyykeillä maastoon. Lisäksi on haettu yksityistietoimitusta tierasitteen perustamiseksi tilalle 491-482-5-23 ja pyydetty hinnat sähköliittymistä.

Rakentamattomia tontteja alueella on 21 kappaletta. Tonttien ostomahdollisuuksista kysellään, minkä vuoksi kirkkoneuvoston on syytä linjata jatkotoimenpiteet.

Liitteenä 1/101 § talouspäällikön tausta-ajatuksia asiasta.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun liittyen Anttolassa sijaitsevan Pappila 5:82–tilan rantakaavatonttien ja osayleiskaavan mukaisten tonttien markkinointiin ja myyntiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun.

102 §

Talousarvion toteutuminen 31.3.2015

Taloudellisen tilan seurannasta raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 31.3.2015 mennessä, jolloin vuodesta on kulunut 25 prosenttia. Seuraavana esitettävät luvut ovat tässä vaiheessa tarkastamattomasta aineistosta poimitut ja siten suuntaa antavia.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 31.3.2015 mennessä talousarvioon verrattuna 26,9 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 15,6 %, myyntituotoista 29,7 %, maksutuotoista 18,3 % ja vuokratuotoista 24,4 %. Puunmyyntituotoista on kertynyt budjetoi- tuun verrattuna 27,6 % ja keräystuotoista 77,8 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteeseen. Toimintatuotot ovat 31.3. yhteensä 497.162,89 €.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden suunnitellun mukaisesti. Niiden toteumaprosentti on vertailuajankohtana 24,4 ja kokonaissumma 2.761.086,79 €. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 23,1 %, palvelujen ostot 25,8 %, vuokrat 25,6 %, aineet ja tarvikkeet 21,8 %, annetut avustukset 13,5 % ja muut toimintakulut 67,1 %. Annettujen avustusten alhainen määrä johtuu siitä, että lähetystyön vuoden 2015 avustuksista on maksettu vain pieni osa. Muiden toimintakulujen suuri osuus selittyy Toivonkodin rahaston perustamiskir- jauksella.

Pääluokkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. To- teumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2014	Budjetti 2015	Toteutuma 01-03	Käyttö-%
Hallinto	Tuotot	111 736	111 300	21 124	19,0
	Kulut	-1 362 079	-1 389 589	-416 356	30,0
	Netto	-1 250 343	-1 278 289	-395 232	30,9
Seurakuntatyö	Tuotot	570 973	467 234	124 862	26,7
	Kulut	-5 299 629	-5 701 125	-1 460 885	25,6
	Netto	-4 728 656	-5 233 891	-1 336 023	25,5
Hautaustoimi	Tuotot	162 905	163 250	61 525	37,7
	Kulut	-859 387	-959 825	-121 968	12,7
	Netto	-696 482	-796 575	-60 443	7,6
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 140 608	1 109 370	289 652	26,1
	Kulut	-3 111 067	-3 256 142	-761 877	23,4
	Netto	-1 970 459	-2 146 772	-472 226	22,0
Yhteensä	Tuotot	1 986 222	1 851 154	497 163	26,9
	Kulut	-10 632 162	-11 306 681	-2 761 087	24,4
	Netto	-8 645 939	-9 455 527	-2 263 924	23,9

Toimintakate oli -2.263.924 euroa, mikä on noin 300 000 euroa heikompi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Tästä vertailuluvusta on oikaistu lomapalkkakajakso- tuksen muutos, joka 1.1.2015 alkaen tehdään kuukausittain, kun se viime vuoden

loppuun asti tehtiin kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Lisäksi eroa laskettaessa on oikaistu satunnaisten tuottojen kirjaus, joka maaliskuussa 2014 oli vielä kirjattuna käyttötalousosaan.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2014	Budjetti 2015	Toteuma 01-03	Toteuma-%
Toimintakate	-8 645 939	-9 455 527	-2 263 924	23,9
Verotulot	10 845 288	10 850 000	3 036 297	28,0
Verotuskulut	-233 045	-225 000	-56 062	24,9
Keskusrahastomaksut	-643 460	-663 000	-200 409	30,2
Toiminta-avustukset	34 500			
Rahoitustuotot ja -kulut	-137 300	-89 000	11 515	-12,9
Vuosikate	1 494 643	595 473	504 387	84,7
Poistot	-664 303	-755 810	-182 656	24,2
Satunnaiset tuotot ja kulut	944 606	50 000	49 989	100,0
Poistoeron vähennys	118 867	120 000	29 717	24,8
Tilikauden ylijäämä	1 893 814	9 663	401 437	4154

Verotuloja on kertynyt vuoden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 3.036.297 €, mikä on 28 % verotuloarviosta. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 28,3 prosenttisesti ollen 2.796.769 € (v. 2014 vastaavana ajankohtana 2.863.694 €) ja yhteisöveron kertymä 25,2 prosenttisesti ollen 239.528 euroa (v. 2014 268.834 €). Tämän hetken hyvin epävarma ennuste on, että koko vuoden verotulokertymä on 100 000 – 150 000 euroa budjetoitua pienempi.

Vuosikate on 504.387 €. Ajankohdan vuosikate näyttää koko vuoden osalta liian positiiviselta. Verotulot eivät jakaannu vuoden aikana tasaisesti eri kuukausille, vaan erityisesti marraskuun maksuunpanotilitys vaikuttaa loppuvuoden kertymiin. Poistot ja poistoeron vähennys 31.3. on arvioitu. Käyttöomaisuuden myynnistä kertyviä satunnaisia tuottoja ja kuluja on yhteensä 49.989 euroa. Tilikauden ylijäämä on 31.3.2015 401.437 euroa.

Vuodelle 2015 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 682.000 euroa. 31.3.2015 mennessä investointikuluja ei ole vielä toteutunut.

Avaavan taseen loppusumma oli 27.820.051 euroa. Taseen loppusumma on 31.3.2015 28.032.923 euroa.

	Toteutuma 31.3.2015	1.1.2015	Ero
V A S T A A V A A			
Pysyvät vastaavat	21 827 535	22 030 202	-202 667
Toimeksiantojen varat	1 637 666	1 462 040	175 627
Vaihtuvat vastaavat	4 567 722	4 327 809	239 913
V A S T A A V A A	28 032 923	27 820 051	212 872
V A S T A T T A V A A			
Oma pääoma	20 350 305	19 948 868	401 437
Poistoero ja vapaaeht. varaukset	2 121 657	2 151 374	-29 717
Toimeksiantojen pääomat	1 840 078	1 651 007	189 071
Vieras pääoma	3 720 882	4 068 800	-347 919
V A S T A T T A V A A	28 032 923	27 820 051	212 872

Pysyvien vastaavien vähennys johtuu lasketuista poistoista. Toimeksiantojen varoihin on siirretty Toivonkodin rahasto. Vaihtuvissa vastaavissa rahat ja pankkisaamiset ovat yhteensä 1.973.633 euroa, rahavarojen muutos kuluvan vuoden aikana on ollut +274.292 euroa. Kasvuun on syynä investointien ajoitus. Oman pääoman muutos johtuu tuloksesta 31.3. Vieras pääoma vähenee lainojen lyhennysten myötä. Kuluvan vuoden lyhennykset ovat olleet alkuvuonna 209.890 euroa.

Hautainhoitorahaston toiminta ajoittuu kesään, joten sen toteumavertailua ei tässä esitetä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 31.3.2015.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion toteuman 31.3.2015.

103 §

Tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla

Henkilöarviointi jaetaan kokouksessa tutustuttavaksi.

Kirkkoneuvoston 10.2.2015 tekemän esityksen pohjalta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin viran. Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi Juha Palmin (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikan sekä hallintopastori Eija Juuman. Eija Juuman oltua estyneenä, haastattelutyöryhmän sihteerinä toimi tuomiorovastin sihteerinä Eija Lehtonen.

Viran hakuilmoitus on julkaistu lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla kapitulin julistettua viran haettavaksi seuraavanlaisena:

”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi VII seurakuntapastorin virka. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkolisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoitukset on jätettävä 13.3.2015 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkelä. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304, sähköposti etunimi.sukunimi (at) evl.fi.”

Virkaa on asetetun määräajan kuluessa hakeneet TM Jukka Erkkilä, TM Leenakaisa Harjanne, pastori Maritta Hartikainen, pastori Risto Herranen, pastori Maija Kalliomäki, TM Klaus Kallioranta, TM Tuomo Komulainen, pastori Henrik Koponen, TM Minna Kumpukallio, TM Anna Kuronen, TM Jarna Leino, TM Kai Leppämäki, pastori Laura Liikanen, pastori Erik Liljeström, TM Antti Maunula, TM Tuula Myftari, pastori Tiina-Mari Mällinen, TM Roope Niemelä, TM Pekka Rintala, TM Helena Ronkainen, pastori Kari Rossi, pastori Kristian Saarnio, TM Risto Sarsa, TM Kristoffer Seppänen, TK Sanni Suhonen, TM Laura Suokas ja TM Elisa Väyrynen. Yhteenveto hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Haastatteluihin kutsuttiin TM Jukka Erkkilä, pastori Laura Liikanen, pastori Tiina-Mari Mällinen ja pastori Kari Rossi. Haastattelut pidettiin 26.3.2015 ja 30.3.2015.

TM Jukka Erkkilällä ei ole työkokemusta papin tehtävistä. Hänellä on kesä- ja kausityökokemusta erilaisista remonttitehtävistä vuodesta 2006 lähtien. Hän on toiminut rippikoulunopettajana SRK ry:n järjestämällä rippikoululeireillä vuosina 2010-2014.

Pastori Laura Liikanen on vihitty papiksi 2008. Hän on työskennellyt pian seitsemän vuotta Lappeenrannan seurakunnassa vastuualueina diakoniatyö sekä tällä hetkellä rippikoulu- ja nuorisotyö.

Pastori Tiina-Mari Mällinen on vihitty papiksi 2010. Hän on työskennellyt Helsingin ja Mikkelin hiippakunnissa papin tehtävissä vajaa viisi vuotta, joista puoli vuotta hän on hoitanut Puumalan vs. kirkkoherran virkaa. Tällä hetkellä Tiina-Mari Mällinen työskentelee vs. seurakuntapastorina Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa.

Pastori Kari Rossi on vihitty papiksi 1989. Hän on työskennellyt papin tehtävissä Mikkelin hiippakunnan alueella yhteensä noin 13 vuotta. Tämän lisäksi hän on työskenn-

nellyt opettajan tehtävissä sekä kahdeksan kuukautta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulien notaarin tehtävässä.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Laura Liikaselalle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Laura Liikaselalle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan aikaisintaan 1.6.2015 alkaen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

104 §

Diakonian virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Henkilöarviointi jaetaan kokouksessa tutustuttavaksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.1.2015 julistanut tuomiokirkkoseurakunnan diakonian viran haettavaksi 15.2.2015 kello 15 mennessä. Haastattelutyöryhmään nimettiin diakoniatyön työalajohtaja Anita Teittinen (työryhmän puheenjohtaja), diakonissa Anne Pöyry, aluekappalainen Mikko Miettinen, Eeva-Riitta Hahtola sekä hallintopastori Eija Juuma. Eija Juuman oltua estyneenä, haastattelutyöryhmän sihteerinä toimi tuomiorovastin sihteerinä Eija Lehtonen.

Viran hakuilmoitus on julkaistu lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

”Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi diakonian virka

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta koostuu kuudesta alueseurakunnasta, joiden alueella työskentelee kaksitoista diakoniatyöntekijää. Heidän esimiehenään toimii diakonian työalajohtaja.

Haettavan viran vastuualueeseen kuuluu yleinen diakoniatyö sekä työparina toimiminen jollakin diakonian erityisvastuualueella erikseen sovittavan työjaon mukaan. Valittavalta työntekijältä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta diakonian muuttuvassa tehtäväkentässä, tietoteknisiä valmiuksia sekä innostavaa ja kehittävää työtettä.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkansa. Virka täytetään 1.5.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut.kirkon jäsen. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.

Hakemukset osoitetaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle 15.2.2015 klo 15 mennessä osoitteeseen: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Kirkkoneuvosto PL 21, 50101 MIKKELI. Kuoreen merkintä "Diakonian virka".

Lisätietoja avoimena olevasta virasta antavat diakonian työalajohtaja Anita Teittinen p. 0400 143 251, anita.teittinen@evl.fi tai tuomiorovasti Juha Palm p.0400 143 301, juha.palm@evl.fi tai hallintopastori Eija Juuma p.0400 143 341, eija.juuma@evl.fi"

Virkaan on asetetun määräjän kuluessa hakeneet Marika Chaisuedi, Ulla Hakkola, Sari Hellman, Hannele Häkkinen, Veikko Kauppinen, Katriina Kiiskinen, Hanna Korjalainen, Maria Kääriäinen, Suvi Leppäpuisto, Ilona Matilainen, Tarja Natunen ja Kaisa Toivanen. Yhteenveto hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Haastatteluun kutsuttiin Hannele Häkkinen, Ilona Matilainen ja Katriina Kiiskinen. Haastattelut pidettiin 23.3.2015.

Hannele Häkkinen on vihitty diakonissaksi 1996. Hän on toiminut diakonian virassa vuodesta 1997 lähtien yhteensä 18 vuotta. Hän on työskennellyt myös mm. sairaanhoitajan, nuorisotyönohjaajan sekä hautausmaan hoitoon liittyvissä tehtävissä. Tällä hetkellä hän toimii diakonin virassa Vesannon seurakunnassa.

Ilona Matilainen on vihitty diakoniksi 2013. Diakoniatyön tehtävissä hän on toiminut syyskuusta 2014 lähtien Puumalan seurakunnassa. Hänellä on myös hieman työkokemusta Merimieskirkosta ja erilaisista hoitoyksiköistä sekä lastensuojelun yksiköistä.

Katriina Kiiskinen on vihitty diakoniksi 2012. Hän on toiminut vs. lähetyssihteerinä vuoden verran sekä vs. nuorisotyöntekijänä reilu kaksi kuukautta. Tällä hetkellä hän toimii vt. diakonina Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään diakonian virkaan Hannele Häkkistä.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan diakonian virkaan Hannele Häkkisen ehdolla, että hän toimittaa ennen viran vastaanottamista seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkärin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika, joka lasketaan viran vastaanottamisesta lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Hannele Häkkiselle, tiedoksi virkaa hakeneet, diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

105 §

Työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Henkilöarviointi jaetaan kokouksessa tutustuttavaksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 julistanut työsopimussuhteisen toimistosihteerin tehtävän haettavaksi 5.3.2015 kello 15 mennessä. Haastattelutyöryhmään nimettiin Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), Tuija Korhonen, luottamushenkilöedustaja Marjukka Tikka sekä Eija Juuma, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Tehtävän hakuilmoitus on julkaistu lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

"Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä, joka täytetään 1.5.2015 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on vireä vajaan 45 000 asukkaan seurakunta Etelä-Savossa, jota palvelee 140 päätoimista työntekijää. Seurakunta muodostuu kuudesta alue seurakunnasta.

Haemme kirkkoherranvirastoon toimistosihteerin työsopimussuhteeseen hyvät yhteistyö- ja asiakaspalvelutaidot omaavaa henkilöä. Hän pystyy itsenäiseen työskentelyyn ja hänellä on paineensietokykyä sekä kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin.

Toimistosihteeri työskentelee työparina kirkkoherranviraston toiminnasta vastaavan hallintopastorin kanssa. Tehtävän pääasialliseen sisältöön kuuluu väestökirjanpidon eri tehtävät Kirjuri-ohjelmaa käyttäen, viraston arkistosta vastaaminen, sukuselvitys-

ten laatiminen, monipuolista asiakaspalvelua kirkkoherranvirastossa sekä seurakuntatyön sihteerin tehtäviä.

Kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto (AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus kirkkoherranviraston tai vastaavista tehtävistä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä ICT- taitoja. Tehtävässä edellytetään oman auton käyttöä.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Hakemukset tulee jättää 5.3.2015 klo 15 mennessä osoitteeseen: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta / Eija Juuma, PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 MIKKELI. Kuoreen merkintä ”Toimistosihteerin tehtävä”. Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietoja antaa hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304, sähköposti etunimi.sukunimi (at) evl.fi.”

Tehtävää haki 70 henkilöä: Henna Anttonen, Lauri Autere, Helena Haponen, Eija Heimonen, Ritva Heinonen, Hannele Heiskanen, Merja Hintsanen, Heidi Holm, Pia Honkanen, Ritva Häkkänen, Osmo Härkönen, Sari Kaasinen, Jaana Kallio, Anne Kankaanpää, Riina Karhu, Paula Karipuu, Ulla Kauppinen, Veikko Kauppinen, Kirsi Kelahaara, Salla Kempainen, Aila Kemppi, Ulla Keski-Jyrä, Sari Kokki-Paajanen, Jonna Kokkonen, Hanna Kuittinen, Erno Kuusisaari, Piia Laamanen, Teemu Laamanen, Tarja Lapintaival, Jenni Liukkonen, Satu Liukkonen, Miia Lotta, Marjo Manninen, Johanna Martikainen, Hanne Matilainen, Laura Matilainen, Anne Metso, Marja Nykänen, Erika Nyström, Joonas Ollikainen, Suvi Ollikainen, Satu Pappila, Sinikka Pastinen, Hanna Paukkunen, Mikaela Pesonen, Heini Piispa, Sari Pulkkinen, Arja Puupponen, Marjaana Puustinen, Anni Pöhlö, Anu Raatikainen, Aila Rautio, Kirsi Siiteri, Elisa Sipilä, Sandra Sälke-Matilainen, Heli Särkkä, Kirsi Tompuri, Virpi Tuhkanen, Pia Tuunanen, Ritva Valjakka, Pauliina Valorinne, Katja Valtanen, Riikka Vasara, Johanna Vehkasilta, Nalle Velling, Pia Vento, Marja Venäläinen, Tiina Voutilainen, Eeva Väisänen ja Garine Zengil. Yksi hakemus saapui haku-ajan päättymisen jälkeen. Yhteenveto hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Haastatteluun kutsuttiin Henna Anttonen, Jaana Kallio, Ulla Keski-Jyrä, Satu Liukkonen ja Marjo Manninen. Haastattelut pidettiin 30.3.2015.

Henna Anttonen on valmistunut sosionomiksi (AMK) 1999. Hän on työskennellyt vuodesta 1992 lähtien Helprint Oy:ssä erilaisissa toimistotehtävissä mm. puhelinvaihteenhoitajana ja taloushallinnon tehtävissä.

Jaana Kallio on valmistunut tradenomiksi 2009. Hänellä on työkokemusta seurakunnan taloustoimistosta ja kirkkoherranvirastosta reilu 2 ½ vuotta. Hän on työskennellyt toimistosihteerinä Allergia- ja Astmayhdistyksessä. Vuodesta 2009 lähtien hän on toiminut palkanlaskijana ja palkka-asiantuntijana Mikkelin kaupungilla ja tätä nykyään Kunnan Taito Oy:ssä.

Ulla Keski-Jyrä on valmistunut merkonomiksi 1978. Hänellä on 23 vuoden työkokemus pankkialalta. Toukokuusta 2014 lähtien hän on työskennellyt Hyvinkään seurakunnan kirkkoherranvirastossa. Työsuhde päättyy 31.8.2015.

Satu Liukkonen on valmistunut merkonomiksi 2014. Hän on toiminut myynti ja esimiestehtävissä ICT-alalla noin 12 vuotta. Tällä hetkellä on hän työskentelee sihteerinä Etelä-Savon Koneyrittäjät ry:ssä.

Marjo Manninen on valmistunut merkonomiksi 1983. Hän on työskennellyt erilaisissa toimistotehtävissä yli 8 vuotta. Tällä hetkellä hän työskentelee Kajaanin seurakunnassa toimistosihteerin tehtävässä.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään toimistosihteerin tehtävään Ulla Keski-Jyrää.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan työsopimussuhteiseksi toimistosihteeriksi Ulla Keski-Jyrän ehdolla, että hän toimittaa ennen työsopimuksen tekemistä seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkäriin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika, joka lasketaan tehtävän vastaanottamisesta lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Ulla Keski-Jyrälle, tiedoksi tehtävää hakeneet, kansliasihteerit Tuija Korhonen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen

106 §

Marja Holmin virkavapaa-anomus vuorotteluvapaata varten

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.10.2014 myöntänyt johtavalle lähetyskasvatussihteerin Marja Holmille virkavapaa vuorotteluvapaata varten ajalle 1.2.-31.8.2015 ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu. Vuorotteluvapaa mainittuna ajankohtana ei toteutunut.

Marja Holm on jättänyt 8.4.2015 päivätyn virkavapaa-anomuksen vuorotteluvapaata varten ajalle 1.7.2015-31.1.2016, ja esittää että, vuorotteluvapaan sijaiseksi otetaan teologian ja filosofian maisteri Sonja Söderling.

Vuorotteluvapaalain 3 §:n mukaan vuorotteluvapaalla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti määräaikaisesti vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömyysturvalain 2 luvun 1 §:ssä tarkoitetun työttömänä työnhakijana olevan henkilön.

Vuorotteluvapaalain 4 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 16 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Lain 5 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että vuorottelijan työssäolo ja palvelussuhde samaan työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 13 kuukautta, johon voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää yhdenjaksoisesti ja yhteensä enintään 360 kalenteripäivää (vuorotteluvapaalaki, 6 §).

Vuorotteluvapaalain 9 §:n mukaan sijaiseksi on palkattava sellainen työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi palkattavan on oltava työttömänä työnhakijana välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalain 2 luvun 10 §:ssä tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana.

Sonja Söderling on selvittänyt työ- ja elinkeinotoimiston kanssa, että hän täyttää vuorotteluvapaan alkaessa vuorotteluvapaalain asettamat ehdot vuorotteluvapaan sijaiselle.

Ehdotus, tuomiorovasti:

1) Kirkkoneuvosto myöntää Marja Holmille virkavapaata vuorotteluvapaata varten ajalle 1.7.2015-31.1.2016 ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu.

2) Marja Holmin viran hoitajaksi vuorotteluvapaan ajalle 1.7.2015-31.1.2016 otetaan Sonja Söderling, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakainnen haltija palaa virkaan.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.**
- 2) Esityksen mukainen.**

Toimenpiteet

Ote Marja Holmille ja Sonja Söderlingille, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

107 §

Osittainen hoitovapaa / Sari-Annika Pettinen

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen anoo osittaista hoitovapaata ajalle 1.8.2015-31.12.2016 siten, että viranhoidon osuus on 80 % ja virkavapaan osuus 20 % täydestä työajasta. Viikoittainen työaika olisi siten neljä päivää viikossa. Perusteena osittaiselle hoitovapaalle Pettinen ilmoittaa alle kouluikäisen lapsen hoidon.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan *“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.*

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Sari-Annika Pettiselle virkavapautta osittaista hoitovapaata (20 %, työaika 29 tuntia/viikko) varten ajalle 1.8.2015-31.12.2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Sari-Annika Pettiselle, tiedoksi PNK:n johtokunta, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

108 §

Osittainen hoitovapaa / Anna-Maria Häkkinen

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenhojaaja Anna-Maria Häkkinen anoo osittaista hoitovapaata ajalle 10.8.2015-3.5.2016 siten, että työajan osuus on 30 tuntia / viikko. Perusteena osittaiselle hoitovapaalle Häkkinen ilmoittaa lapsen koulun ensimmäisen luokan aloittamisen.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan *“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.*

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Anna-Maria Häkkiselle työvapaata osittaista hoitovapaata (22 %, työaika 30 tuntia/viikko) varten ajalle 10.8.2015-3.6.2016. Työvaapaan sijoittamisesta työviikolle sovitaan työntekijän ja varhaiskasvatuksen työalajohtajan kanssa erikseen työkaudelle kerrallaan, huomioiden kerhojen ja muiden työtehtävien järjestelyt lapsityössä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anna-Maria Häkkiselle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto

109 §

Taina Päivärinnan opintovapaa-anomus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto on myöntänyt lastenohjaaja Taina Päivärinnalle työvapaa opintovapaa varten sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon suorittamiseksi työn ohella yksittäisiä päiviä tammi-toukokuulle vuonna 2014 yhteensä 42 vuorokautta sekä yhtenäisenä vapaajaksona ajalle 1.9.2014-31.5.2015.

Päivärinta anoo jatkoa työvapaalle opintovapaa varten ajalle 1.9.2015-30.6.2016.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaa saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Taina Päivärinnan ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toiminnallista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Lapsityönohjaaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Taina Päivärinnalle työvapaa opintovapaa varten ajalle 1.9.2015-30.6.2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Taina Päivärinnalle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

110 §

Työajan lyhennys / Pirjo Kinnunen

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenhojaaja Pirjo Kinnuselle myönnetyn osa-aikaeläkkeen edellytykset ovat päättyneet 1.1.2014 kuukausittaisten tuloarajojen ylittyessä, mistä syystä Kinnusen osa-aikaeläke on lakkautettu takautuvasti 1.1.2014 alkaen.

Kinnunen on tehnyt ennen osa-aikaeläkepäättöstä lyhennettyä työaikaan siten, että viikoittainen työaika oli 32 tuntia. Pirjo Kinnunen anoo osa-aikaeläkkeen päättymisen jälkeen paluuta lyhennettyyn työaikaan osa-aikaeläkkeen aikaisella viikkotuntimäärällä, 23 tuntia / täysi työaika. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

Työaikalainsäädännössä ei ole säännöksiä, jotka oikeuttaisivat työntekijän yksipuolisesti lyhentämään työaikaansa. Sinänsä lainsäädäntö mahdollistaa osa-aikatyösopimuksen tekemisen aina, kun osapuolet ovat siitä yksimielisiä.

Työaikalain 15 §:n mukaan silloin, kun työntekijä haluaa sosiaalisista tai terveydellisistä syistä tehdä työtä säännöllistä työaikaan lyhyemmän ajan, on työnantajan pyrittävä järjestämään työt niin, että työntekijä voisi tehdä osa-aikatyötä. Menettelyn toteuttaminen edellyttää sopimusta. Näin ollen laissa ei ole määritelty tarkoin niitä syitä, joiden perusteella työntekijä voisi pyytää työaikaansa lyhentämistä. Tällaisina syinä voivat lain esitöiden mukaan olla esimerkiksi ikääntymisestä aiheutuva väsymys ja työvireyden lasku, sairaan läheisen hoito, opiskelu tai oman terveyden hoito. Säännös korostaa järjestelyn yksilöllisyyttä ja se on luonteeltaan joustava.

Säännöksen tarkoituksena on mahdollistaa työntekijän säännöllisen vuorokautisen tai viikoittaisen työajan lyhentäminen. Järjestelyn tarkempi käytännön toteutus on osapuolten sovittavissa. Sopimus on luonteeltaan työsuhteen sisäinen sopimus, jolla aiempaa työaikaan lyhennetään sopimuksella.

Työaikalain 15 §:n 2 momentin mukaan työnantajan ja työntekijän on tehtävä 1 momentissa tarkoitettu osa-aikatyöstä määräaikainen enintään 26 viikkoa kerrallaan voimassa oleva sopimus, josta käy ilmi ainakin vuorokautisen ja viikoittaisen työajan pituus. 26 viikon määräaika on säädetty työntekijän työsuhteen jatkuvuuden turvaamiseksi.

Ehdotus, tuomiorovasti:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa, että ajalla 1.1.2014-31.3.2015 Pirjo Kinnusen osittaisen työvapaan (40 %) peruste on ollut työaikalain 15 §:n mukainen työajan lyhentäminen.**
- 2) Lastenhojaaja Pirjo Kinnusen kanssa tehdään sopimus työajan lyhentämisestä ajalle 1.4.2015-30.9.2015 siten, että viikoittainen työaika on 23 tuntia (60 %) täydestä työpäivästä. Työajan lyhennyksen sijoittamisesta työviikolle sovitaan työntekijän ja varhaiskasvatuksen työalajohtajan kanssa erikseen työkaudelle kerrallaan, huomioiden kerhojen ja muiden työtehtävien järjestelyt lapsityössä.**

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Pirjo Kinnuselle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto

111 §

Lastenohjaaja Sirpa Salivaaran irtisanoutuminen

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Työsopimussuhteisena lastenohjaajana toimiva Sirpa Salivaara on 24.3.2015 päivättyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.8.2015 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto toteaa Sirpa Salivaaran työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.8.2015 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Sirpa Salivaaralle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

112 §

Henna Tapanaisen ja Marita Martikaisen työsuhteet

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.4.2014 ottanut lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen lastenohjaaja Henna Tapanaisen ajalle 1.7.2014-30.6.2015 sekä lastenohjaaja Marita Martikaisen ajalle 1.10.2014-30.6.2015. Lastenohjaaja Henna Tapanainen on ollut tuomiokirkkoseurakunnassa eripituisissa määräaikaisissa työsuhteissa 1.8.2011 alkaen ja Marita Martikainen 3.8.2012 alkaen.

Varhaiskasvatuksen työntekijäresurssissa tapahtuu väheneminen Sirpa Salivaaran siirtyessä eläkkeelle 1.8.2015. Lisäksi syksyllä 2015 on odotettavissa toisen ja vuonna 2016 kahden lastenohjaajan eläkkeelle siirtyminen.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että Henna Tapanaisen ja Marita Martikaisen kanssa tehdään toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset 1.7.2015 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otetaan

- 1) lastenohjaaja Henna Tapanainen 1.7.2015 alkaen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.849,77 euroa (vaativuusryhmä 401);**
- 2) lastenohjaaja Marita Martikainen 1.7.2015 alkaen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.849,77 euroa (vaativuusryhmä 401).**

Päätös:

Lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettiin

- 1) lastenohjaaja Henna Tapanainen 1.7.2015 alkaen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.849,77 euroa (vaativuusryhmä 401);**
- 2) lastenohjaaja Marita Martikainen 1.7.2015 alkaen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.849,77 euroa (vaativuusryhmä 401).**

Toimenpiteet

Ote Henna Tapanaiselle ja Marita Martikaiselle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

113 §

Lastenohjaajan määräaikainen työsuhde

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Paula Gynther on tuomiorovastin päätöksellä otettu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 6.8.2014-31.5.2015.

Varhaiskasvatuksen työntekijäresurssin määrä vaihtelee seuraavan vuoden aikana työvapaiden vuoksi. Lastenohjaaja Anu Tiusaselle on myönnetty työvapaata ajalle 24.2.2015-7.1.2016. Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen, Taina Päivärinnan työvapaa opintovapaata varten jatkuu. Myös lastenohjaaja Auli Lievonen on pitkällä työvapaalla.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että lastenohjaaja Paula Gyntherin määräaikaista työsuhdetta jatketaan Anu Tiusasen työvapaan ajalle 1.6.2015-7.1.2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen otetaan Paula Gynther ajalle 1.6.2015-7.1.2016. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.849,77 euroa (vaativuusryhmä 401). Määräaikaisuuden perusteena on tehtävien hoitaminen lastenohjaajan työvapaan aikana.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Paula Gyntherille, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

114 §

Tuomiokirkkoseurakunnan edustaja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2015

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Suomen Lähetysseuran vuosijuhla järjestetään Rovaniemellä 12.-14.6.2015. Lähetysseuran vuosikokous pidetään vuosijuhlan yhteydessä 13.6.2015. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset voimassa olevien matkustussääntöjen mukaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm esittää, että edustajaksi nimetään Sirkka Rouhiainen ja varalle Mauri Laine.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosijuhlaan ja vuosikokoukseen 2015 nimetään Sirkka Rouhiainen ja varalle Mauri Laine. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset voimassa olevien matkustussääntöjen mukaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Sirkka Rouhiaiselle ja Mauri Laineelle, tiedoksi johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm

115 §

Tuomiokirkkoseurakunnan edustaja Medialähetys Sanansaattajien vuosikokoukseen 2015

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Medialähetys Sanansaattajien medialähetyspäivät järjestetään Raumalla 13.-14.6.2015. Sanansaattajien yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosijuhlan yhteydessä 12.6.2015. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset voimassa olevien matkustussääntöjen mukaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm esittää, että edustajaksi Eila Manninen ja varalle Leila Simula.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajien medialähetyspäiville ja yhdistyksen vuosikokoukseen 2015 nimetään Eila Manninen ja varalle Leila Simula. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset voimassa olevien matkustussääntöjen mukaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Eila Manniselle ja Leila Simulalle, tiedoksi johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm

116 §

Tuomiokirkkoseurakunnan edustaja Pipliaseuran vuosikokoukseen 2015

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Suomen Pipliaseuran Raamattutapahtuma ”Kaikilla kielillä” järjestetään Tampereella 16.-17.5.2015. Pipliaseura ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään tapahtuman yhteydessä 16.5.2015. Yhdistyksen sääntöjen mukaan seurakunnat voivat lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset voimassa olevien matkustussääntöjen mukaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm esittää, että edustajaksi nimetään Arja Ylönen ja varalle Toivo Ylönen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi Pipliaseuran Raamattutapahtumaan ja vuosikokoukseen 2015 nimetään Arja Ylönen ja varalle Toivo Ylönen. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset voimassa olevien matkustussääntöjen mukaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Arja Ylöselle ja Toivo Ylöselle, tiedoksi johtava lähetyskasvatussihteeri Marja Holm

117 §

Tuomiokirkkoseurakunnan edustaja Suomen Poikien ja Tyttöjen Keskus – PTK ry:n liittokokoukseen 2015

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Suomen Poikien ja Tyttöjen Keskus – PTK ry:n varsinainen liittokokous pidetään 27.4.2015 Helsingissä. Kokoukseen voi osallistua valtuutetut liittokokousedustajat. Edustajien lukumäärä (1-3 edustajaa) riippuu toiminnassa mukana olevien varhaisnuorten jäsenmäärästä. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla on kolme edustajapaikkaa.

Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että edustajiksi nimetään nuorisotyönohjaaja Anna-Maija Halme ja nuorisotyönohjaaja Tiina Haapiainen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajiksi Suomen Poikien ja Tyttöjen Keskus – PTK ry:n liittokokoukseen 2015 nimetään nuorisotyönohjaaja Anna-Maija Halme ja nuorisotyönohjaaja Tiina Haapiainen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anna-Maija Halmeelle ja Tiina Haapiaiselle, tiedoksi nuorisotyö työalajohtaja Ville Kämäräinen

118 §

Arja Tannisen palkkausperusteen muutos

Palkka-asiamies on neuvotellut puistotyöntekijä Arja Tannisen palkkausperusteen muuttamisesta tuntipalkasta kuukausipalkaksi Tannisen maaliskuussa 2015 alkaneen työskentelyjakson alusta lukien. Tanninen on toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa, mutta lomautettuna talvikuukausina. Perusteena muutokselle on ollut, että koska Tanninen on työssä ollessaan kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkkaus sopii palkkausperusteeksi paremmin kuin tuntipalkka. Tämän lisäksi palkanmaksuun liittyvä hallinnointi seurakunnassa muuttuisi yksinkertaisemmaksi paitsi työnantajan niin myös työntekijän kannalta, koska tunti- ja kuukausipalkkaisuudesta ei tarvitsisi enää huolehtia. Neuvotteluissa Tannista on edustanut pääluottamusmies Aki Hulkkonen.

Muutokseen liittyneitä neuvotteluita varten on vertailtu Tanniselle vuonna 2014 maksettua palkkaa, lomapalkkaa ja lomarahaa ja todettu, että kuukausipalkkaisena Tannisen vuotuinen kokonaispalkka esitetyllä muunnostavalla olisi suurempi kuin tuntipalkkaisena. Lähtökohdaksi muunnoksessa on otettu nykyinen tuntipalkka kokemus- ja henkilökohtaisine lisineen, jotka on kerrottu virka- ja työehtosopimuksen mukaisella kuukausijakajalla 163, jolloin on saatu työntekijälle maksettavan kuukausipalkan määrä (kuukausijakajaa siis käytetään yleensä silloin, kun on tarpeen laskea kuukausipalkasta tuntipalkka, mutta tässä sitä on käytetty toisin päin). Kun siitä on edel-

leen erotettu yleisen palkkausjärjestelmän mukainen vuosisidonnainen osa, joka Tannisen palvelusvuosilla on korkein eli 15 prosenttia, on saatu määriteltyä kuukausipalkkajärjestelmän mukainen peruspalkka, johon työntekijälle maksettavaan kuukausipalkkaan lisätään edellä mainittu täysi vuosisidonnainen palkanosa. Näin määritellyn peruspalkan nojalla Tannisen tehtävä on sijoittunut vaativuusryhmään 301, johon kaikki muutkin hautausmaan kausityöntekijät on sijoitettu. Tannisen tapauksessa hänen tuntipalkastaan lisineen muodostuu kuitenkin hänen peruspalkkaansa vaativuusryhmän alarajan lisäksi ns. vaativuusosa, joka neuvotteluiden tuloksena on 51,83 euroa. Neuvottelun tuloksena määritellyllä vaativuusosalla on varmistettu, ettei Tannisen kuukausitason eikä myöskään vuotuinen palkka ole yhtään alempi kuin hänen palkkatulonsa on ollut tuntipalkkaisena. Siten Tannisen tehtäväkohtainen peruspalkka olisi vaativuusryhmän 301 alaraja 1.667,62 + vaativuusosa 51,83 = 1.719,45 euroa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Arja Tannisen palkkaus muutetaan tuntipalkkaperusteisesta kuukausipalkkaiseksi 23.3.2015 lukien siten, että hänen tehtäväkohtainen peruspalkkansa kirkon yleisen palkkausjärjestelmän puitteissa on 1.719,45 euroa (vaativuusryhmä 301).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Arja Tanniselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto ja Jenni Paajanen, ylipuutarhuri Jaana Nyström

119 §

Erityisammattimies Pekka Pyykösen irtisanoutuminen

Erityisammattimies Pekka Pyykönen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen työsuhteestaan 1.5.2015 lukien.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto toteaa erityisammattimies Pekka Pyykösen työsuhteen päättyvän irtisanoutumisen johdosta 1.5.2015 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Pekka Pyyköselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, ylipuutarhuri Jaana Nyström, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen

120 §

Maahanmuuttajatyön strategia 2014-2018

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Mikkelin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti vuonna 2005, että Mikkelin seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille laaditaan maahanmuuttajatyön strategia vuosiksi 2007–2016. Vuoden 2012 aikana tehtiin päätökset seurakuntaorganisaation muutoksesta, jonka tuloksena Mikkelin seurakuntayhtymä lakkautettiin ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Mikkelin maaseurakunta sekä Anttolan, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen seurakunnat muodostivat uuden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2013 alusta alkaen. Kirkkoherra Juha Palmin ja oppilaitospappi Jaana Pietiläisen neuvottelun tuloksena maahanmuuttajatyön strategiaa päivittämään kutsuttiin työryhmä, johon kuului edustaja jokaiselta seurakuntatyön työalalta sekä oppilaitos- ja kansainvälisentyön viranhaltija. Työryhmään kutsuttiin Jaana Pietiläinen (oppilaitos- ja kansainvälinen työ), Sirpa Kiesilä (varhaiskasvatus), Seppo Piisola (nuorisotyö), Suvi Tirronen (musiikkityö), Marja Holm (lähetyskasvatus-työ) ja Irene Wirilander (diakoniatyö). Strategiategstin sisällön tarkastamiseen ovat osallistuneet Mikkelin kaupungin maahanmuuttosihteeri Pia Koivisto, Mimosa ry:n toiminnanjohtaja Susanna Norppa, ortodoksisen seurakunnan kirkkoherra Johannes Hätinen, Mikkelin Helluntaiseurakunnan pastori Tero Ojasalo ja Mikkelin Vapaaseurakunnasta pastori Hannu Hietaniemi. Tuomiokirkkoseurakunnan tiedottaja Krista Väisänen on vastannut strategian visuaalisesta ilmeestä.

Oppilaitos- ja kansainvälisentyön johtokunta on päättänyt kokouksessaan 15.1.2015 puoltaa työryhmän laatiman, liitteenä olevan päivitetyn maahanmuuttajatyön strategian 2014-2018 hyväksymistä. Liite 1/120 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan maahanmuuttajatyön strategian 2014-2018.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

121 §

Aloite rukouskalenterin laatimisesta vuodelle 2016

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston jäsen Heikki Huttunen on lähettänyt aloitteen. Aloite koskee rukouskalenterin valmistamista vuodelle 2016. Ajatuksena on, että kirkkoneuvosto antaa tiedotukselle tehtäväksi koota yhdessä työalojen kanssa rukouskalenterin, jota voidaan jakaa seurakuntalaisille. Aloite on liitteenä. Liite 1/121 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta.

Päätös:
Kirkkoneuvosto perusti työryhmän valmistelemaan rukouskalenterin suunnittelua. Työryhmään nimettiin Heikki Huttunen (työryhmän puheenjohtaja), Juha Palm ja Eeva-Riitta Hahtola.

122 §
Tuomiokapitulin päätös Tuula Virtasen kantelusta

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 31.3.2015 antanut päätöksen Tuula Virtasen tekemästä kantelusta, joka koski Mikkelin seurakuntayhtymän ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan toimintaa partiolippukunta Otavan Otsojen toimittamassa asiassa vuosina 2012-2014.

Tuomiokapitulin päätös on liitteenä. Liite 1/122 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

123 §
Kunniamerkkiesitykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Kirkkohallitukselle ohjeet Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkiesitysten tekemisestä vuonna 2015.

Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä oman hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus toimittaa esitykset Opetus- ja kulttuuriministeriöön. Tuomiokapituleista esitykset toimitetaan Kirkkohallitukseen 5.6.2015 mennessä.

Kirkkohallitus edellyttää, että tuomiokapituli asettaa seurakunnista tulleet esitykset priorisointijärjestykseen. Jos seurakunnasta esitetään useampaa kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee myös seurakunnan päättää esitystensä tärkeysjärjestys.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto antaa kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle tehtäväksi tehdä vuoden 2015 ritarikuntien kunniamerkkiesityksiä koskevan harkinnan ja esitykset perusteluineen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

**124 §
Syksyn 2015 kokousaikataulu**

Ehdotus syksyn 2015 kokousaikatauluksi on seuraava:

Kirkkoneuvosto klo 17.15

18.8.

16.9. (huom. keskiviikko)

13.10.

17.11.

Kirkkovaltuusto klo 18

1.9.

27.10.

1.12.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää syksyn kokousaikataulunsa selvitysosan mukaisesti ja antaa sen sekä ehdotuksen kirkkovaltuuston kokoontumisajoista tiedoksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalle

125 §

Hautapaikka-anomus

Salassa pidettävä JulkL:n 24 §:n 1 momentin kohdan 32 nojalla

126 §

Ilmoitusasiat

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kirkkolain 6 luvun 30 §:n nojalla pastori Raila Leino-Ehrnroothille sivutoimiluvan ajalle 1.4.-31.12.2015 sielunhoitotehtäviin Mikkelin vankilassa, noin 10 h/kuukausi.

Pitäjänsirkon 200-vuotisjuhlaan liittyvän näytelmän käsikirjoituksesta ja ohjauksesta tehdään sopimus Arto Myllärisen kanssa siten, että seurakunta suorittaa Mylläriselle näytelmän käsikirjoituksesta ja sen taustatöistä 5.000 € (sekä työnantajakulut) ja esitettyjä laskuja vastaan enintään 1.000 € matkakorvauksia ja päivärahoja vuoden 2015 aikana, sekä näytelmän ohjauksesta 7.000 € (sekä työnantajakulut) ja esitettyjä laskua vastaan enintään 1.200 € matkakorvauksia ja päivärahoja vuoden 2016 aikana.

Eija Peura poistui asian käsittelyn aikana kello 19.20.

127 §
Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 96-103, 120-123, 126-128</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104-110, 114-117, 125</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 111-113, 118-119 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 124</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104-110, 114-117, 125</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankintasian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosai-</p>
---	---

	<p>nen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

128 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Juhani Haimilahti Keijo Siitari