

Aika Tiistaina 19.5.2015 klo 17.15 – 20.22

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio (katutaso), Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja  
Juhani Haimilahti, jäsen  
Juha Hasanen, jäsen  
Heikki Huttunen, jäsen, poissa, varalla Satu Soivanen  
Urpo Karjalainen, jäsen  
Timo Leskinen, jäsen  
Pauli Nieminen, jäsen  
Eija Peura, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Keijo Siitari, jäsen  
Kirsi Töyrynen, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.36 § 133 käsittelyn aikana, poistui klo 19.08 § 138 käsittelyn aikana  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 18.44 § 134 käsittelyn aikana

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Krista Väisänen, tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri  
Mikko Kallio, kanttori, kutsuttuna asiantuntijana § 133 käsittelyn ajan

Poissa Heikki Huttunen, jäsen, varalla Satu Soivanen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**129 §**  
**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**130 §**  
**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 13.5.2015).

**Päätös:**  
**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**131 §**  
**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Päätös:**  
**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haimilahti ja Satu Soivanen.**

**132 §**  
**Työjärjestys**

**Päätös:**  
**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasioilla § 150 Hautausmaakatselmus ja § 151 Otavan seurakuntatalon ilmanvaihtokoneet ja –automaatio.**

**133 §**

**Lausunto Mikkelin tuomiokirkon uruista**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 saanut tiedokseen johtavan kanttorin Päivi Karjalaisen kirkkoneuvostolle toimittaman lausunnon tuomiokirkon uruista. Kanttori Mikko Kallion urkuasiantuntija Marko Koskiselta pyytämä lausunto urkujen kunnosta ja korjaustarpeista on esityslistan liitteenä 1/133 §. Tuomiorovasti Juha Palm on kutsunut kanttori Mikko Kallion asiantuntijaksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto keskustelee tuomiokirkon urkujen korjaustarpeesta ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä.**

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto pyytää toisen lausunnon Kirkkohallituksen kirkon urkuasiain neuvottelukunnalta.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi kanttori Mikko Kallio**

**134 §**

**Vuoden 2016 toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaohje**

Toimintasuunnitelman ja talousarvion 2016 valmistelu alkaa kesällä 2015. Liitteenä 1/134 § on esitys talousarvion laadintaohjeeksi.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen talousarvion laadintaohjeen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi työntekijät**

**135 §**

**Lisätalousarvio vuodelle 2015**

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Seurakunnan vuoden 2015 investointisuunnitelman investointikulut ovat yhteensä 682.000 euroa. Talousarviovuoden aikana on käynyt ilmi, että Susiniemen leirikeskuksen maalämpöön varattu investointimääräraha, 265.000 €, ei tule riittämään

hankkeen toteuttamiseen. Kevään 2015 aikana valmistuneen toteutussuunnitelman ja sen kustannusarvion mukaan hankkeen kokonaiskustannusarvio veroineen on 397.000 €. Hankkeen määrärahavaraus on kohteen vaativuus ja laajuus huomioon ottaen liian alhainen. Kustannuksia on lisännyt se, että suunnitelmien mukaan nykyinen öljylämmityslaitos on tarkoitus ajaa kokonaan alas huippujen tasaajana, ja niiden tilalle esitetään ilmalämpöpumppuja. Näin päästäisiin eroon öljylämmityslaitoksen ylläpito- ja huoltokustannuksista. Lisäksi suunnitelmiin sisältyy tuloilman passiivinen lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmä, joka mahdollistaa tavallista paremman vuotuisen lämpöenergian säästön. Nykyinen 200 kW öljylämmityksen lämpöteho ei ole riittänyt kovilla pakkasilla, mutta jos nyt rakennetaan lämmöntalteenotto ja esilämmitys/viilennys, päästään teholla 118 kW. Järjestelmän lisäetuna on mahdollisuus jäähdyttää sisäilmaa kuumimpaan kesäaikaan, johon erityisesti Susiniemen keittiöhenkilökunta on koko leirikeskuksen olemassaoloajan kiinnittänyt työnantajan huomiota. Lämmityskulujen osalta on laskettu, että kun rakennetaan lämpöpumppu, lämmöntalteenotot ja passiivijärjestelmät, lämmityskustannukset ovat enää n. 10 000 € vuodessa, kun ne nyt ovat yli 60.000 €. Siten säästöä tulee 40.000-50.000 € vuodessa nykytilanteeseen nähden. Investoinnin takaisinmaksuaika olisi siten varsin lyhyt. Hankkeen rahoittamiseen haetaan ELY-keskuksen avustusta, jonka suuruus on 15 % verottomista kustannuksista. Varovaisuuden periaatteen mukaisesti avustusta ei ole otettu huomioon lisätalousarviossa. Edellä selostetun perustelun perusteella Susiniemen leirikeskuksen maalämpöön varattua määrärahaa tulee korottaa 135.000 eurolla.

Investointiosan muutosesitys on seuraava:

	TA 2015	Lisä TA	TA + Lisä 2015
Anttolan kirkon vesikaton maalaus	123 000		123 000
Lähemäen srk-talon lämmitysjärj.	55 000		55 000
Otavan srk-talon ilmanvaihtojärjestelmä	150 000		150 000
Päältä ajettavat ruohonleikkurit 2015	35 000		35 000
Srk-keskuksen paloilmoitinjärjestelmä	54 000		54 000
Susiniemen leirikeskuksen maalämpö	265 000	135 000	400 000
<b>Yhteensä</b>	<b>682 000</b>	<b>135 000</b>	<b>817 000</b>

Investointiosaan esitettyjen muutosten vaikutuksesta investointikulut nousevat 135.000 eurolla ollen yhteensä 817.000 euroa. Muutoksella ei ole vaikutusta tuloslaskelmaan.

Muutos rahoituslaskelmaan on seuraava:

	TA 2015	TA + Lisä 2015
Tulorahoitus	-595 473	-595 473
Vuosikate	-595 473	-595 473
Satunnaiset erät	-50 000	-50 000
Tulorahoituksen korjauseurat	50 000	50 000
Investoinnit	632 000	767 000
Investointimenot	682 000	817 000

Pysyvien vastaavien myyntitulot	-50 000	-50 000
Varsinaisen toiminnan ja inv. nettorahavirta	36 527	171 527
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäys		
Lainakannan muutokset	313 000	313 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	313 000	313 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-280 000	-280 000
Toimeksiantojen varojen ja po:n muutokset		
Pitkäaikaisten saamisten muutos	-280 000	-280 000
Lyhytaikaisten saamisten muutos		
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos		
Rahoitustoiminnan nettorahavirta		
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>69 527</b>	<b>204 527</b>

Rahavarat vähenevät rahoituslaskelman mukaan lisätalousarvion jälkeen 204.527 eurolla.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion investointiosaan vuodelle 2015.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

#### **136 §**

#### **Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

Kirkkolain 10 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Tuomiokirkkoseurakunnan nykyinen kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.1.2013. Ohjesääntöön on tehty lakiviitekorjauksia kirkkolainsäädännön kodifioinnista aiheutuneista muutoksista johtuen. Lisäksi toimivaltaa esitetään delegoitavaksi seurakuntatyön, tukipalveluiden ja hautaus-toimen johtaville viranhaltijoille, ottaen samalla huomioon Kirkon palvelukeskuksen järjestelmien mahdollistama viranhaltijoiden sähköinen päätöksenteko.

Esitys kirkkoneuvoston ohjesäännöksi on liitteenä. Liite 1/136 §. Säännön teknisen valmistelun on tehnyt hallintojohtaja kirkkoherraa ja talouspäällikköä kuullen. Pohjana on käytetty kirkkohallituksen malliohjesääntöä, joka on sovitettu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan organisaation kokoon ja johtamisjärjestelmiin.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1/136 § olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**137 §**

**Teleoperaattorisopimus**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nykyinen teleoperaattorisopimus DNA Oy:n kanssa päättyy 5.11.2015. Mahdollisuuksina tässä tilanteessa on joko jatkaa sopimusta vuoden pituisen option verran tai kilpailuttaa palvelut. KL-Kuntahankinnat, jonka asiakkaana Kirkkohallitus ja sen edustamat seurakunnat ovat, on kilpailuttanut asiakkailleen teleoperaattoripalvelut syksyllä 2014. Kilpailutuksen voitti Teliasonera Finland Oyj ja tuloksena on 31.12.2018 ulottuva puitesopimus, jonka hinnat ovat huomattavan edulliset kokonaisuutena ja myös tuomiokirkkoseurakunnan tarvitsemien palveluiden osalta. Erityisesti tämä näkyy nykyiseen sopimukseen verrattuna matkapuhelinliittymien perusmaksussa, puheluiden hinnassa sekä myös välityspalveluiden hinnassa sen jälkeen, kun DNA Oy kuluvana keväänä uudisti mobiilivaihteensa ja sen hinnoittelun. Hinnastoihin ja laskennallisiin, toteutuneisiin välitysmääriin perustuvan vertailun nojalla Teliasoneran välityspalvelu tulisi nykyistä edullisemmaksi.

KL-Kuntahankinnat Oy on Suomen Kuntaliiton omistama yhteishankintayksikkö ja vastaa koko kunta-alan kattavien hankintojen kilpailuttamisesta. Kuntahankinnat järjestää kilpailutuksia, huolehtii puite- ja hankintasopimusten tekemisestä sekä niiden ylläpidosta ja markkinoinnista asiakkaillensa yhteistyössä sopimustoimittajien kanssa. Kuntahankintojen asiakkaita ovat kunnat, kuntayhtymät, hankintarenkaat, kunnalliset liikelaitokset, kuntien omistamat konserniyhtiöt sekä hankintayhteistyössä mukana olevat hankintayksiköt, kuten seurakunnat ja Kuntien eläkevakuutus. Asiakkaat voivat hankkia Kuntahankintojen kilpailuttamia tuotteita ja palveluita Kuntahankintojen tekemien sopimusten perusteella järjestämättä erillistä omaa tarjouskilpailua. Puitesopimukseen voi liittyä sopimuskauden aikana. Puitesopimuksen sisältyvistä palveluista asiakkaalla on mahdollisuus valita tarvitsemansa palvelukokonaisuus oman tarpeensa mukaan.

Puitesopimuksen pohjalta tehdyt asiakaskohtaiset palvelusopimukset ovat voimassa korkeintaan 31.12.2018 asti, siirtymäaika kestää 30.6.2019 saakka. Sopimukseen sisältyvät mm. seuraavat palvelut:

- Matkapuhelinverkon liittymät, puhelut ja mobiilidata
- Vaihde- ja tavoitettavuuspalvelut
- Asiakaspalveluratkaisut (call center -ratkaisu)
- Puhelunvälityspalvelut

Puitesopimuksen palvelu- ja tuotehinnoittelu on liitteenä. Liite 1/137 §. Sen sisältämistä palveluista ja hinnoista tulisivat tuomiokirkkoseurakunnassa käyttöön matkapu-

helinalaliittymät perus- ja matkapuheluliikennemaksuineen, käyttäjäkohtaiset mobiilidatapalveluvaihtoehdot, teksti- ja multimediatekstit sekä puheluiden välityspalvelu. Matkapuhelinliittymän perusmaksu on noin kuudesosa nykyisen sopimuksen hintaan verrattuna. Matkapuheluliikennehinnat ovat selkeästi edullisemmat kuin nykyisessä sopimuksessa. Puitesopimuksen puhelinvälityspalvelun hinta ja kulut muodostuvat kuukausimaksusta ja välityspalvelun vastaanottajan puhelun vastausmaksusta. Nykyisessä välityspalvelusopimuksessa kuukausimaksu on edullisempi, mutta vastausmaksu lähes kolminkertainen. Kun lisäksi nykyisessä sopimuksessa on kuukausikohmainen minimikontaktimaksu, joka toteutuneet välitystapahtumat huomioiden muodostuu suuremmaksi kuin puitesopimuksen hinnoittelussa, joka perustuu välityspalvelun vastaanottajan puheluiden määrään kerrottuna vastausmaksulla, on puitesopimuksen hinnoittelu kokonaisuutena huomattavan edullinen.

Mobiilidatapalvelut ja niiden hinnoittelu kehittyvät jatkuvasti, ja siitä johtuen nykyiset vaihtoehdot ovat siirtomääriltään ja hinnoittelultaan vanhentuneet. Näille palveluille on tyypillistä, että käyttäjien tarpeet huomioivia ja hinnoiltaan erilaisia vaihtoehtoja tulee lisää, ja samalla datamäärien siirtorajat kasvavat hintojen pysyessä samalla tasolla tai pienentyessä. Näin arvioituna puitesopimuksen mobiilidatapalvelut ovat monipuolisia, ilman että hinnat olisivat peruskäyttäjillä kalliimpia kuin nykyiset hinnat.

Pienenä, mutta työntekijöiden tavoitettavuuden ja asiakaspalvelun kannalta palvelusopimuksen tekemistä Teliasoneran kanssa puoltaa palveluihin sisältyvä poissaolotiedotepalvelu, josta seurakunnassa oli hyvät kokemukset edellisen Teliasoneran kanssa tehdyn sopimuksen ajalta. DNA:n vastaavaa palvelua ei ole koettu läheskään niin toimivana, eikä sen puutteita ole korjattu palautteista huolimatta.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan teleoperaattoripalveluista KL-Kuntahankintojen kilpailuttaman puitesopimuksen hinnoin ja sopimusehdoin Teliasonera Finland Oyj:n kanssa ajalle 6.11.2015-31.12.2018 palveluiden alkamiseen ja päättymiseen liittyvät siirtymäajat huomioiden.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Teliasonera Oy/Harri Korkka, tiedoksi DNA Oy**

**138 §**

**Tuomiokirkkoseurakunnan edustajan nimeäminen Lyytikälä-talon säätiön hallitukseen**

Lyytikälä-talon säätiö on pyytänyt Suomenniemen alue seurakunnan alueneuvostoa tekemään esityksen kirkkoneuvostolle henkilöstä Lyytikälä-talon säätiön hallitukseen.

Säätiön sääntöjen 5 §:n mukaan säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu neljästä kuuteen jäsentä. Säätiön hallitukseen kuuluu itseoikeutettuina jäseni-

nä säätiön perustajan nimeämät kolme jäsentä. Yhden jäsenen hallitukseen valitsee Suomenniemen aluejohtokunta, yhden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto ja yhden Suomenniemen Kotiseutuyhdistyksen vuosikokous. Tänä vuonna on erovuorossa aikanaan Suomenniemen seurakunnan kirkkovaltuuston säätiöön valitsema hallituksen jäsen Terttu Liukkonen. Jäsenen toimikausi on neljä vuotta.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on antaessaan 27.5.2014 Patentti- ja rekisterihallitukselle suostumuksen seurakunnan edustuksesta säätiön hallituksessa todennut, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan osalta säätiön hallituksen jäsenen voi valita kirkkoneuvosto Suomenniemen aluseurakunnan alueneuvoston esityksestä. Säätiössä sääntömuutosta oli valmisteltu siten, että yhden jäsenen vallin säätiön hallitukseen tekisi Suomenniemen aluseurakunnan alueneuvosto.

Suomenniemen aluekappalainen Lassi Suihkonen on ilmoittanut, että alueneuvosto on kokouksessaan 7.5.2015 esittänyt Keijo Härkästä valittavaksi Lyytikkälä-talon säätiön hallitukseen.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi Lyytikkälä-talon säätiön hallitukseen Keijo Härkäsen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Lyytikkälä-talon säätiölle**

**139 §**

**Henkilöstötilinpäätös 2014**

Henkilöstötilinpäätöksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä. Se kuvaa seurakunnan henkilöstön rakennetta ja osaamis-pääomaa, ja on väline henkilöstön kehittämisessä ja hyvinvoinnin parantamisessa. Henkilöstövoimavarojen arviointi on olennainen osa työn tuloksellisuuden arviointia.

Henkilöstötilinpäätös on samalla henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian laadinnassa, työyhteisön kehittämishankkeissa, henkilöstö koulutuksen suunnittelussa, työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä kaiken muunkin henkilöstöä koskevan toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

Henkilöstötilinpäätös annetaan kirkkoneuvoston lisäksi tiedoksi kirkkovaltuustolle ja henkilökunnalle. Henkilöstötilinpäätöksen indikaattorit tulee ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintaa suunniteltaessa. Koska henkilöstöä ei ole mahdollista lisätä, työnjohdon on määriteltävä huolellisesti strategian mukaiset painopisteet ja kohdenettava työvoimaa niiden puitteissa. Vain siten henkilöstöllä on mahdollisuus selvittää työtehtävistään ja seurakunnalla mahdollisuus säilyttää riittävä taloudellinen liikku-mavara kirkon perustehtävän hoitamiseksi Mikkeliissä.



Tämä henkilöstötilinpäätös sisältää tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2014 tilastojen lisäksi vertailu-tietoina seurakunnan ensimmäisen toimintavuoden 2013 tietoja. Henkilöstötilinpäätöksessä esitetyissä lukumäärissä ovat mukana kaikki ne henkilöt, joilla on ollut voimassa oleva palvelussuhde 31.12.2014, ellei taulukon kohdalla ole mainittu toisin. Lukumääriin sisältyy myös kaikki virka- ja työvapaalla olevat henkilöt sekä heidän sijaisensa. Lukumäärien yhteydessä on suluissa kerrottu edellisen vuoden tieto.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstötilinpäätöksen kokouksessaan 9.5.2015.

Henkilöstötilinpäätös on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöstiedot vuodelta 2014 ja saattaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet:**

**Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta**

**140 §**

**Jarno Strengellin aloite**

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 27.1.2015 aloitteen kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten kutsumisesta koeluonteisesti kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja vastausoikeudella kirkkovaltuuston ja puheoikeuden omaavien virkamiesten kysymyksiin koeluonteisesti määräajaksi 1.9.2015-31.12.2016. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on kolme pääluottamusmiestä ja kuusi työsuojeluvalluutettua. Pääluottamusmiehille maksettaisiin läsnäoloajalta työehtosopimuksen mukainen korvaus ja heidän läsnäolonsa merkittäisiin pöytäkirjaan.

Aloite on liitteenä. Liite 1/140 §. Se on pääosin samansisältöinen kuin Strengellin aiemmin samasta aiheesta jättämät aloitteet, vaikka siinä ei esitetäkään työsuojeluvalluutetuille samaa oikeutta kuin pääluottamusmiehille, kuten aiemmissa aloitteissa on esitetty.

Aloitteen perusteluna esitetään, että kokouksissa käsitellään henkilöstöön liittyviä asioita ja päätöksiä, ja että kirkkovaltuutetuilla täytyy olla päätöksiä tehdessä virkamiesjohdon lisäksi mahdollisuus kysyä kokouksissa mielipidettä myös työntekijöiden itsensä valitsemilta edustajilta.

Aiempien aloitteiden käsittelyn yhteydessä asiaan liittyen on esitetty seuraavat näkökohdat:

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 §:n mukaan valtuustolla tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua valtuuston kokoukseen asiantuntijoita kuultavaksi kirkkojärjestyksen

8 luvun 7 §:n 3 momentin nojalla. Kyseisen säännöksen mukaan valtuuston määrämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. Siten valtuusto voi määrätä seurakunnan tietyn viranhaltijan (yksilöitävä viralla tai henkilönimellä) olemaan saapuvilla valtuustossa joko pysyvästi tai kokous kerrallaan.

Samana pykälän 1-2 momenttien mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määrämien jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Kirkkoneuvoston jäsen saa ottaa osaa keskusteluun valtuuston kokouksessa, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kokoukseen määrätyn viranhaltijan osalta puheenjohtaja päättää viranhaltijan pyytämän puheenvuoron myöntämisestä.

Edellä selostetut säännökset lähtevät siitä, että valtuuston kokouksiin määrämät viranhaltijat ovat antamassa valtuuston tarvitsemia tietoja ilman lähtökohtaista puheoikeutta. Tällöin tarkoitetaan pääasiassa valtuuston käsiteltävinä olevien asioiden valmisteluun osallistuneita viranhaltijoita. Toisin kuin aloitteessa todetaan, heillä ei ole puheoikeutta esimerkiksi siten, että he voisivat aloitteessa esitetyn käytännön puitteissa esittää kysymyksiä luottamusmiehillä, vaan kyse on ainoastaan tietojen antamisesta valtuutetuille niitä kysyttäessä.

Henkilöstöasioita käsiteltäessä on mahdollista kutsua kokouksiin myös aloitteessa mainittuja pääluottamusmiehiä tai muita henkilöstön edustajia, ilman että heillä on pysyvä läsnäolo-oikeus. Tärkeissä ja kauaskantoisissa asioissa tuomiokirkkoseurakunnassa onkin ollut tapana nimetä henkilöstön edustaja asioita valmisteleviin työryhmiin, ja he ovat olleet kutsuttuina niihin valtuuston kokouksiin, joissa kyseisiä asioita on käsitelty. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on velvollisuus olla läsnä kokouksissa ja kirkkoneuvoston jäsenillä kirkkojärjestyksessä säädetty läsnäolo- ja puheoikeus. Koska kokoukseen kutsutut viranhaltijatkin voivat tietojen antamisen lisäksi ainoastaan pyytää puheenvuoroja, joiden antaminen on puheenjohtajan harkinnassa, pysyvän läsnäolo-oikeuden ja "vastausoikeuden" antaminen luottamusmiehillä ei vaikuta säännöksen tarkoituksen mukaiselta toimintatavalta eikä kokousteknisestikään oikealta.

Jarno Srengellin aiempiin aloitteisiin verrattuna uusi aloite ei tuo lähtökohtaisesti mitään uusia aloitetta puoltavia näkökohtia, vaan ennemminkin väljentää aiemmissa aloitteissa ehdotettua käytäntöä siksi, että sen tarkoitus ei ole ilmeinen, koska valtuuston kokoukset ovat yleisölle ja siten myös luottamusmiehillä avoimia. Näin arvioituna läsnäolo-oikeus ilman puheoikeutta ei vaikuta tarkoituksenmukaiselta, eikä sellaista tunneta hallinnollisen menettelyn piirissä. Oikeus vastata valtuutettujen kysymyksiin puolestaan voidaan järjestää aina silloin, kun valtuusto näkee erikseen jonkin asian kohdalla aiheelliseksi kutsua henkilöstön edustajia kuultavaksi.

Lisäksi on syytä huomata, että kaikki valtuuston käsiteltäviksi tulevat henkilöstöasiat, joita ei ole paljon, ovat sellaisia, jotka kirkon yhteistoimintasopimuksessa on sisällytetty työnantajan ja työntekijöiden välisen vuorovaikutuksellisen yhteistoiminnan piiriin. Tuomiokirkkoseurakunnassa, kuten muissakin suurissa seurakunnissa, tällaisten asioiden käsittelyn foorumi on yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistyötoimi-

kunta, jonka jäseninä on 9 henkilöstön edustajaa (6 työsuojeluvaltuutettua sekä 3 työsuojelun varavaltuutettujen ja ammattiliittojen paikallisten luottamusmiesten keskuudesta valitsemaa jäsentä) ja 3 työnantajan edustajaa. Kaikki yhteistoiminnan piiriin kuuluvat asiat käsitellään toimikunnassa ja toimikunta antaa niistä lausunnon, ennen kuin ne tulevat kirkkoneuvoston ja/tai -valtuuston käsiteltäviksi. Tässä mielessä aloitteessa esitetty käytäntö olisi omiaan hämähäyttämään kirkon sopimusjärjestelmän ja pääsopimuksen mukaisten menettelytapojen sekä seurakunnan päätöksenteon välisiä, säännöksillä ja sopimuksilla selkeästi määriteltyjä rooleja yhteistoiminnan ja päätöksenteon eri osa-alueilla. Työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa ei ole tarkoitettu toteutettavaksi kirkkovaltuustossa tai -neuvostossa, vaan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa ja sitä varten asetetussa yhteistyötoimikunnassa sekä Kirkon pääsopimuksen edellyttämässä paikallisneuvotteluissa.

Aloitteessa esitettyyn laskelmaan ylityötunneista ei sisälly ylityön mahdolliset korotukset, iltatyökorvaus tai pitkän työpäivän korvaus.

Aloitteessa ehdotettuun käytäntöön sisältyy edellä sanotun perusteella tarkoituksenmukaisuuteen ja voimassa olevaan säännöspohjaan liittyviä sekä yhteistoiminta- ja neuvottelumenettelysopimukseen liittyviä ongelmia, mistä johtuen se ei ole hyväksyttävissä, joten aloite on syytä jättää raukeamaan.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle selvitysosassa esitetyillä perusteilla, että aloite jätetään raukeamaan.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**141 §**

**Kirkkoherranviraston johtamis- ja henkilöstöjärjestelyt**

Kirkkoneuvosto valtuutti kokouksessaan 13.1.2015 viranhaltijajohdon valmistelemaan kirkkoherranviraston johtamis- ja henkilöstöjärjestelyjä seuraavassa selostetulta pohjalta.

Kirkkoherranviraston lähiesimiehenä toimiva kansliasihteeri Tuija Korhonen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle vuonna 2016. Tässä yhteydessä on katsottu mahdolliseksi muuttaa kirkkoherranviraston esimiesjärjestelyjä siten, että hallintopastorin tehtäviin liitetään kirkkoherranviraston lähiesimiestehtävät. Kyseessä on henkilöstörakenteen kehittämiseen liittyvä toimenpide, jolla hyödynnetään kirkkoherranvirastoon kohdistuva luonnollinen poistuma, koska kansliasihteerin virkaa ei tämän järjestelyn myötä tarvitse täyttää.

Koska kirkkoherranviraston johtaminen on kirkkoherran vastuulla, tuomiorovastin apuna muutoinkin toimivan hallintopastorin tehtäviin on tarkoituksenmukaista sisällyt-

tää kirkkoherranviraston käytännön toimien esimiestehtävät. Tämä etenkin tietäen, että kirkkoherranvirasto organisoii jäsenrekisteritietojen ylläpidon ja muiden lakisääteisten tehtäviensä ohella kirkollisiin toimituksiin ja seurakuntatyön varauksiin liittyviä järjestelyjä. Koska hallintopastori jo nykyisten tehtäviensä välityksellä tuntee osittain kirkkoherranviraston tehtävien sisältöä ja työskentelee samassa virastossa, on myös perehtyminen uusiin esimiestehtäviin joustavaa, ja se voidaan hoitaa ennen Tuija Korhosen eläkkeelle siirtymistä.

Avoimena olleen ja 20.4.2015 täytetyn toimistosihteerin tehtävän sisältöä on tarkasteltu virastotyön kokonaisuudesta käsin. Sitä on tehtävän täytön yhteydessä kohdennettu työalojen sihteerin tehtävien ohella laajemmin myös viraston tehtäviin hallintopastorin avuksi. Näin ollen myöskään kirkkoherranvirastossa 1.7.2015 vapautuvaa toimistosihteerin virkaa ei tarvitse täyttää. Tähän liittyen on hyvä myös huomata, että seurakuntasihteerin Miranda Minkkisen tehtävän painopistettä on jo nyt siirretty kirkkoherranviraston tehtäviin viraston henkilöstöresurssin turvaamiseksi tilanteessa, jossa sen henkilöstö vähenee eläkkeelle siirtymisten johdosta.

Esitettyjen järjestelyiden myötä hallintopastorin hallinnolliset tehtävät lisääntyvät ja osallistuminen seurakuntatyöhön tulee olemaan nykyistä vähäisempää. Osana järjestelyä kirkkovaltuusto kuitenkin päätti kokouksessaan lakkauttaa 1.2.2015 vapautuneen, aiemmin kokonaan lakkauttamisen myötä poistettavaksi ajatellun kappalaisen viran, ja täyttää sen sijaan aiemmin avoimeksi tulleen ja lakkautettavaksi suunnitellun VII seurakuntapastorin viran, joka on esimerkiksi viran täytön osalta kappalaisen virkaa yksinkertaisemmin hallinnoitavissa. Koska pappistyövoima tällä tavoin jäi ennalleen, on pidetty mahdollisena kohdentaa hallintopastorin viran työaika kirkkoherranviraston johtamistehtäviin. Lisäksi joitakin hallintopastorin nykyisiä tehtäviä voidaan tässä yhteydessä harkita siirrettäväksi tuomiorovastin sihteerille, joka jo nyt hoitaa useita valmistelutehtäviä työparina hallintopastorin kanssa.

Järjestely on tarkoitus panna täytäntöön 1.9.2015 lukien, kun uusi toimistosihteerin ottaa viran vastaan. Se edellyttää muutoksia hallintopastorin ja kansliasihteerin tehtävänkuvissa. Hallintopastorin virkaan sisällytetään kirkkoherranviraston viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiestehtävät, jotka poistuvat kansliasihteerin viran tehtävistä siten, että virasta tulee asiantuntijavirka. Toimistosihteerin tehtävänkuvasta ja vaatavuusryhmittely on määritelty tehtävän haettavaksi julistamisen yhteydessä. Muutoksilla on vaikutusta hallintopastorin viran tehtävän vaatavuuteen ja siten palkkaukseen. Tältä osin täytäntöönpano tapahtuu kirkkoneuvoston erikseen tekemällä päätöksellä. Muutokset käyvät ilmi liitteenä olevista tehtäväkuvauslomakkeista. Liitteet 1-3/141 §.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Siten järjestely edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä hallintopastorin alaisuudessa työskentelevistä viranhaltijoista ja työntekijöistä.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto**

- 1) vahvistaa hallintopastorin ja kansliasihteerin virkojen tehtäväkuvausten muutokset liitteiden 1-2/141 § mukaisesti;
- 2) vahvistaa toimistosihteerin tehtäväkuvauksen liitteen 3/141 § mukaisesti.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hallintopastorin toimivan kirkkoherranviraston työntekijöiden esimiehenä 1.9.2015 lukien; sekä
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa kansliasihteerin viran asi-  
antuntijaviraksi ilman kirkkoherranviraston esimiestehtäviä 1.9.2015 lukien.

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 3 ja 4)**

**142 §**

**Tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virka**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Kirkkoneuvoston 10.2.2015 tekemästä esityksestä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin viran. Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjuka Tikan sekä hallintopastori Eija Juuman. Eija Juuman oltua estyneenä, haastattelutyöryhmän sihteerinä toimi tuomiorovastin sihteerin Eija Lehtonen.

Viran hakuilmoitus on julkaistu lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekrytointi](http://www.evl.fi/rekrytointi) -nettisivuilla kapitulin julistettua viran haettavaksi seuraavanlaisena:

**”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA**

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi VII seurakuntapastorin virka. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.*

*Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoitukset on jätettävä 13.3.2015 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkeli. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304, sähköposti [etunimi.sukunimi \(at\) evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)evl.fi).”*

Virkaa on asetetun määräajan kuluessa hakeneet TM Jukka Erkkilä, TM Leenakaisa Harjanne, pastori Maritta Hartikainen, pastori Risto Herranen, pastori Maija Kalliomäki, TM Klaus Kallioranta, TM Tuomo Komulainen, pastori Henrik Koponen, TM Minna Kumpukallio, TM Anna Kuronen, TM Jarna Leino, TM Kai Leppämäki, pastori Laura Liikanen, pastori Erik Liljeström, TM Antti Maunula, TM Tuula Myftari, pastori Tiina-Mari Mällinen, TM Roope Niemelä, TM Pekka Rintala, TM Helena Ronkainen, pastori Kari Rossi, pastori Kristian Saarnio, TM Risto Sarsa, TM Kristoffer Seppänen, TK Sanni Suhonen, TM Laura Suokas ja TM Elisa Väyrynen. Yhteenveto hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Haastatteluihin kutsuttiin TM Jukka Erkkilä, pastori Laura Liikanen, pastori Tiina-Mari Mällinen ja pastori Kari Rossi. Haastattelut pidettiin 26.3.2015 ja 30.3.2015.

TM Jukka Erkkilällä ei ole työkokemusta papin tehtävistä. Hänellä on kesä- ja kausityökokemusta erilaisista remonttitehtävistä vuodesta 2006 lähtien. Hän on toiminut rippikoulunopettajana SRK ry:n järjestämällä rippikoululeireillä vuosina 2010-2014.

Pastori Laura Liikanen on vihitty papiksi 2008. Hän on työskennellyt pian seitsemän vuotta Lappeenrannan seurakunnassa vastuualueina diakoniatyö sekä tällä hetkellä rippikoulu- ja nuorisotyö.

Pastori Tiina-Mari Mällinen on vihitty papiksi 2010. Hän on työskennellyt Helsingin ja Mikkelin hiippakunnissa papin tehtävissä vajaa viisi vuotta, joista puoli vuotta hän on hoitanut Puumalan vs. kirkkoherran virkaa. Tällä hetkellä Tiina-Mari Mällinen työskentelee vs. seurakuntapastorina Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa.

Pastori Kari Rossi on vihitty papiksi 1989. Hän on työskennellyt papin tehtävissä Mikkelin hiippakunnan alueella yhteensä noin 13 vuotta. Tämän lisäksi hän on työskennellyt opettajan tehtävissä sekä kahdeksan kuukautta Mikkelin hiippakunnan kapitulin notaarin tehtävässä.

Haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.4.2015 esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Laura Liikasele viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan. 21.4.2015 päivätyllä kirjeellä pastori Liikanen on ilmoittanut, ettei tällä hetkellä voi ottaa vastaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaa.

Pastori Laura Liikasen ilmoituksen jälkeen haastattelutyöryhmä on päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen antamista pastori Kari Rossille Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Kari Rossille viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan 3.6.2015 alkaen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitet-**

---

tävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

**143 §**  
Pastori Esko Siljasen virkavapaa-anomus

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Pastori Esko Siljanen anoo palkatonta virkavapaata III kappalaisen virastaan lähetystyön tekemistä varten ajalle 1.9.2015-31.8.2018. Siljaselle on myönnetty edellinen virkavapaus lähetystyön tekemistä varten ajalle 1.1.2013-31.8.2015.

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n liittohallitus on tehnyt päätöksen Esko ja Tuula Siljasen lähettämisestä lähetystyöhön Israeliin kyseiseksi ajaksi. Koska Siljasten työluvan ja viisumin saaminen Israeliin on kuitenkin vielä epävarmaa, anoo pastori Siljanen virkavapaata ehdollisena.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**  
Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa virkavapaan myöntämistä pastori Esko Siljaselle tuomiokirkkoseurakunnan III kappalaisen virasta lähetystyön tekemistä varten ajalle 1.9.2015-31.8.2018 ehdolla, että Siljaselle myönnetään työluva ja viisumi Israeliin.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

**144 §**  
Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan III kappalaisen ja V seurakuntapastorin viran hoito

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Pastori Esko Siljanen anoo palkattoman virkavapaan jatkoa III kappalaisen virasta lähetystyön tekemistä varten ajalle 1.9.2015-31.8.2018. Edellinen virkavapaa on myönnetty ajalle 1.1.2013-31.8.2015.

Hiippakunnan tuomiokapituli on antanut pastori Petteri Kilpeläiselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan III kappalaisen viransijaiseksi 31.8.2015 saakka. Samoin tuomiokapituli on antanut pastori Tiina-Mari Mälliselle viranhoitomääräyksen V seurakuntapastorin viransijaiseksi 1.10.2014-31.8.2015.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esittää, että mikäli Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää pastori Esko Siljaselle palkattoman virkavapaan ajalle 1.9.2015-31.8.2018,**

**1) tuomiokapituli antaa pastori Petteri Kilpeläiselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan III kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.9.2015-31.8.2018, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan;**

**2) tuomiokapituli antaa pastori Tiina-Mari Mälliselle viranhoitomääräyksen tuomiokirkkoseurakunnan V seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.9.2015-31.8.2018, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille**

**145 §**

**Tarja Lappalaisen virkavapaa-anomus**

Tarja Lappalainen on 11.5.2015 jättänyt liitteenä 1/145 § olevan anomuksen palkattomasta virkavapaasta ajalle 1.7.2015 – 30.6.2016. Virkavapauden hakemisen perusteena on hänen siirtymisensä toisiin tehtäviin, mitkä liittyvät yritystoimintaan. Tarja Lappalaisen tarkoituksena on virkavapaan aikana kartoittaa suunnittelemansa liiketoiminnan kannattavuutta sekä vahvistaa ja syventää ammatillista osaamistaan. Hänen mukaansa yritystoiminnasta saadusta kokemuksesta on hyötyä myös työnantajalle. Ensin tutkittiin myös mahdollisuutta toteuttaa virkavapaus vuorotteluvapaan muodossa, mutta esitetyllä aikataululla sopivaa vuorotteluvapaan sijaista ei löytynyt.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa yli puolen vuoden palkattoman virkavapauden myöntäminen viranhaltijalle on poikkeuksellista. Tarja Lappalaisen hakemuksen perusteella vuoden mittaisen virkavapauden myöntäminen on kuitenkin perusteltua, koska virkavapauden tarkoituksena on suunnitella ja käynnistää yritystoimintaa, mikä vie aikaa, jotta myös kokemusta yritystoiminnasta ehtii syntyä. Hankkeen merkittävyys huomioon ottaen vuoden mittaisen virkavapauden edellytykset täyttyvät.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Tarja Lappalaiselle palkatonta virkavapaata ajalle 1.7.2015-30.6.2016 mikäli sopiva viransijainen löytyy. Viransijaisen ottaminen enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi on kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 §:n mukaan tukipalveluiden johtamislinjassa keittiötoimen osalta delegoitu talouspäällikölle.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**



**Toimenpiteet**

**Ote Tarja Lappalaiselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen**

**146 §**

**Ostosopimus tuntiperusteisesta perheneuvontapalvelusta**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt 10.3.2015 Pasi Sillanpäälle eron Sillanpään omasta pyynnöstä perheneuvojan määräaikaisesta virkasuhteesta 19.8.2015 alkaen.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen esittää, että pari- ja seksuaaliterapeutti Pasi Sillanpäätä käytetään tarvittaessa perheneuvojana tuntiperusteisesti ajalla 19.8.2015-31.12.2015. Sopimus on liitteenä. Liite 1/146 §.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus tekee pari- ja seksuaaliterapeutti Pasi Sillanpään kanssa ostosopimuksen tuntiperusteisen perheneuvontapalvelun ostamisesta liitteen 1/146 § mukaisesti.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Pasi Sillanpäälle, tiedoksi perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen**

**147 §**

**Tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2015**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. KJ 2:8 mukaan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tehty suunnitelma on vahvistettava kirkkoneuvostossa. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee niitä jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena tai toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Mikäli seurakunnassa on useita pääjumalanpalveluksia, on niissä kaikissa noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoihin vuoden 2015 heinä-joulukuulle laadittu kolehtisuunnitelma on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2015.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen sillä muutoksella, että Kirkkohallitukselta anotaan 9.8. Haukivuoren kirkossa kerättävän kolehdin vaihtoa 16.8. kolehdin kanssa sillä perusteella, että 16.8. on Haukivuorella konfirmaatiomessu, jossa siten kerätäisiin kolehti Nuorten kristillisen kasvun tukemiseen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi kirjanpito/ Paula Sirviö, aluekappalaiset, toimistosihteeri Hanna Räinen, toimistosihteeri Jonna Kokkonen, toimistosihteeri Katja Valtanen**

**148 §**

**Pitäjänkirkon 200-vuotisjuhla**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Kirkkoneuvosto asetti 14.10.2014 Pitäjänkirkon 200-vuotisjuhlien päätoimikunnan, johon kuuluvat Juha Palm (toimikunnan puheenjohtaja), Marjukka Tikka (toimikunnan varapuheenjohtaja), Osmo Luukkonen, Petri Pekonen, Keijo Siitari ja Eija Juuma (toimikunnan sihteeri). Päätoimikunta on kokoontunut tähän mennessä 4.2.2015 ja 15.4.2015.

Juhlavuoden kulku on seuraavanlainen: pääsiäisyönmessu 26.3.2016, näyttely kesällä 2016 yhteistyössä kaupungin museotoimen kanssa, piispanmessu 28.8.2016 sekä musikaali, josta on kolme esitystä: 13.10., 15.10. ja 16.10.2016. Juhlavuoden budjetti on liitteenä. Liite 1/148 §.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Merkitään tiedoksi**

**Päätös:**

**Merkittiin tiedoksi.**

**149 §**

**Kirkolliset ilmoitukset viestinnän strategiassa**

**Valmistelija: tiedottaja Krista Väisänen**

Kirkollisten ilmoitusten osuus on noin 60 prosenttia seurakunnan viestinnän budjetista. Koska viestinnän tehtäviin kuuluvat toimintasuunnitelman mukaan myös muun muassa mediasuhteiden ylläpito, seurakuntalehden toimittaminen, verkkosivujen kehittäminen ja viestintäkoulutusten järjestäminen, täytyy olemassa olevat varat suunnata strategian mukaisesti monipuolisempaan viestintään.

Koska kirkkoneuvosto on linjannut, että kirkolliset ilmoitukset julkaistaan sekä Länsi-Savossa että Kaupunkilehdessä, ehdotetaan seuraavaa:

Kesäkuun alusta lähtien

- Länsi-Savon kirkollisissa ilmoituksissa julkaistaan jumalanpalvelustiedot sekä kastetut, avioliittoon kuulutetut sekä hautaan siunatut seurakuntalaiset.
- Kaupunkilehdessä julkaistaan tiedot seurakunnan tapahtumista.

Kaupunkilehdessä ilmoitukset säilyvät siis nykyisenlaisina sillä erotuksella, että kirkkojen kuvat jätetään pois. Kaupunkilehdellä on ilmestymispäivänään keskiviikkona Mikkelin talousalueen laajin jakelupeitto, se jaetaan kaikkiin mikkeliläiskoteihin, joissa ei ole ilmaisjakelukieltä. Näin seurakunnan tapahtumat ovat edelleen laajasti luettavissa myös painetusta lehdestä. Länsi-Savossa on puolestaan mahdollisuus nostaa esiin seurakunnan ykköstapahtumaa, viikoittaista jumalanpalvelusta. Näin rockmessun ja ilonmessun kaltaiset erityistilaisuudet, kirkkopyhät ja esimerkiksi mukana olevat kuorot ja muusikot erottuvat nykyistä paremmin. Lisäksi jako on niin ilmoituksen kokoajille kuin seurakuntalaisille selkeä ja ymmärrettävä.

Uudistus pohjautuu laajempaan strategiseen linjaukseen. Sen sijaan, että julkaistaisiin kahdet samanlaiset ilmoitukset viikoittain, panostetaan monikanavaiseen viestintään. Tavoitteena on, että seurakunta näkyisi eri tavoin siellä, missä ihmiset luonnostaan liikkuvat ja kuluttavat aikaansa, siis myös radiossa, televisiossa ja verkossa. Kuluvana toimintakautena säästyviä varoja voidaan käyttää myös Kahtamoisen uudistukseen, jota varten ei ollut budjetoitu rahaa vuodelle 2015.

Painettua sanaa ei silti unohdeta. Koska kirkollisten ilmoitusten uudelleen muotoilusta saadaan säästöjä, voidaan Länsi-Savossa panostaa entistä enemmän erillisilmoituksiin, jotka erottuvat uutissivujen keskeltä nopeasti niillekin kaupunkilaisille, jotka eivät seurakunnan ilmoituksia seuraa. Kaupunkilehden ilmoituksista löytyvät puolestaan seurakunnan tapahtumat lähetyspiireistä seuroihin ja lauluhetkistä raamattutunteihin. Tiedot tapahtumista löytyvät lisäksi paikallismedian menovinkeistä, seurakunnan omasta lehdestä ja ilmoitustauluilta.

#### **Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kesäkuun alusta lähtien Länsi-Savon kirkollisissa ilmoituksissa julkaistaan jumalanpalvelustiedot sekä kastetut, avioliittoon kuulutetut ja hautaan siunatut seurakuntalaiset.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Tiedoksi tiedottaja Krista Väisänen, toimistosihteeri Hanna Räinen**

#### **150 §**

#### **Hautausmaakatselmus**

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti; ja

4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastukset hoidetaan seurakunnassa osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisestä valvonnasta, joten sen tulee huolehtia myös siitä, miten vuosittainen hautausmaakatselmus toteutetaan.

Hautausmaakatselmukseen osallistuvat varsinaisten katselmuksen toimittajien lisäksi hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat.

Alueneuvostojen johtosäännön 2 §:n kohdan 11 mukaan alueneuvoston tehtävänä on osallistua alueella sijaitsevien tai alueen käytössä olevien hautausmaiden katselmuksiin ja kiinteistöjen tarkastuksiin kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Edellisissä katselmuksissa tämä on huomioitu siten, että katselmuksen kohteina olevista alueeseurakunnista katselmukseen osallistuvat aluekappalainen ja kirkkoneuvoston edustajaksi alueneuvostoon nimetty luottamushenkilö.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

- 1) Kirkkoneuvosto päättää suorittaa hautausmaakatselmuksen tiistaina 25.8.2015 klo 8.45 alkaen.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää katselmuksen suorittavat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut mahdolliset luottamushenkilöt. Kaikilla kirkkoneuvoston jäsenillä on halutessaan oikeus osallistua katselmukseen.
- 3) Katselmukseen määrätään hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat sekä kutsutaan asianomaiset aluekappalaiset.
- 4) Ylipuutarhuri ja hallintojohtaja esittävät katselmuksen kohteiksi Haukivuoren hautausmaan, Rouhialan hautausmaan sekä Harjun hautausmaan rakennusten katselmuksen.
- 5) Katselmuksen ajankohta ja aiheet annetaan tiedoksi tilintarkastajalle.

**Päätös:**

Esityksen mukainen. Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti hautausmaakatselmukseen Liisa Pulliaisen, Pauli Niemisen ja Auli Pajusen.

**Toimenpiteet**

Tiedoksi hautausmaakatselmukseen osallistuville, tiedoksi tilintarkastaja

**151 §**

**Otavan seurakuntatalon ilmanvaihtokoneet ja –automaatio**

Tuomiokirkkoseurakunnan investointisuunnitelmassa ja vuoden 2015 talousarviossa on varaus Otavan seurakuntatalon ilmanvaihtokoneiden ja –automaation uusimiseksi. Urakasta on pyydetty tarjoukset 18.5.2015 klo 12 mennessä.

Kilpailutus on toteutettu seuraavien suunnitelmiin sisältyvien kokonaisuuksien osalta:

*Talotekninen osuus*

- iv-koneet
- lämpöjohdot ja iv-säätöryhmät
- kanavat ja päätelaitteet
- uusi ulkoilman sisäänotto
- automaatio
- sähkötyöt/ohjauskeskus

*Rakennustekninen osuus*

- haalausaukko ja säleikkö

Samalla poistetaan nykyisen ilmanvaihdon huomattava äänekkyyys ja lämmön talteenotossa erityisesti rakennuksen alakerrassa todetut jäätymisongelmat ratkaistaan uusimmalla kuutiokone ja varustamalla se kuution jäätymisen estävällä ohitusautomaatiolla.

Ilmanvaihtokoneiden vaihto tulee suorittaa vesikaton kautta rakenteita purkamalla, joten lvi-urakkaan on sisällytetty myös rakennustekniset työt (katon purku ja korjaus).

Urakan toteutusaika on elokuussa 2015.

Määräaikaan mennessä jätettiin seuraavat tarjoukset:

JP Yhtiöt Oy 82.500,00 euroa, alv 0 %

Suomen Talotekniikka Oy 100.600,00 euroa, alv 0 %

Valintaperusteena oli edullisin hinta.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Otavan seurakuntatalon IV-urakoitsijaksi hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneen JP Yhtiöt Oy:n, jonka kanssa käydään urakkaneuvottelut.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa ja todettiin asian käsittelyn ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.**

**Toimenpiteet**

**Ote tarjouksen tehneille yrityksille, tiedoksi kiinteistöpäällikkö ja Suomen Controlteam Oy**

**152 §**

**Ilmoitusasiat**

Tuomiokirkkoseurakunnan papiston vuosilomat

Tuomiokapituli on myöntänyt KJ 6:8 §:n nojalla vuosiloman kirkkoherra Juha Palmille 10.-26.7.2015 ja 7.-13.8.2015 sekä määrännyt kirkkoherran sijaiseksi ajalle 10.-

19.7.2015 pastori Eija Juuman ja 20.7.-26.7.2015, 7.-13.8.2015 pastori Osmo Luukosen sekä merkinnyt muun papiston vuosilomat tiedoksi. Vuosilomasuunnitelma ajalle 2.5.-20.9.2015 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

## 153 § Muutoksenhaku

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129-136, 139, 140, 141 (kohdat 3 ja 4), 142, 143, 144, 148, 150, 152-154</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 137, 138, 145, 146, 147, 149, 151</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 141 (kohdat 1 ja 2) Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 137, 138, 145, 146, 147, 149, 151</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai</p>
---	---

	sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 151</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b> Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.</p>
---	---

	<p>Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 151</p> <p><b>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501</p>
---	---



	<p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

