

Aika Tiistaina 9.6.2015 klo 16.15 – 16.57

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen
Heikki Huttunen, jäsen, poistui klo 16.53 asian 161 § käsittelyn jälkeen
Urpo Karjalainen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen, poissa, varajäsen Unto Marttinen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen, poistui klo 16.53 asian 161 § käsittelyn jälkeen
Kirsi Töyrynen, jäsen, poissa, myös varajäsenellä este

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 16.30
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 16.47

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Väisänen, tiedottaja

Kutsuttuna asiantuntijana (161 §)

Urho Moisala, insinööri

Poissa Vuokko Pietarila, jäsen, varajäsen Unto Marttinen
Kirsi Töyrynen, jäsen, myös varajäsenellä este

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

155 §
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

156 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 3.6.2015).

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

157 §
Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Ehdotus:
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:
Esityksen mukainen.

158 §
Työjärjestys

Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasialla 163 § (As Oy Porrassalmenkatu 25 B 25 asunto-osakkeen myyminen). Asia 161 § käsiteltiin asioiden 162 § ja 163 § jälkeen ennen asiaa 164 §.

159 §

VII kanttorin virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kokouksessa erikseen jaettava henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Tuomiokirkkoseurakunnassa on täyttämättä ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä VII kanttorin virka. Kirkkoneuvosto julisti kokouksissaan 26.3.2013, 20.8.2013 sekä 25.3.2014 viran haettavaksi, mutta määräaikoihin mennessä virkaan ei tullut hakemuksia.

Kirkkoneuvosto julisti VII kanttorin viran haettavaksi 10.3.2015 kokouksessaan. Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kelpoisuutta edellyttävä (Kirkon säädöskokoelma nro 108) VII KANTTORIN VIRKA.

Viran tehtäviin kuuluu työskennellä koko seurakunnan alueella yhteistyössä kanttori-tiimin kanssa sekä vastata Ristiinan alueen musiikkityöstä, johon sisältyy seurakuntakuoro. Kanttorit sijaistavat toisiaan ja tekevät yhteisiä projekteja mm. kuorojen kanssa. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Valitun on oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaan ottamista esitettävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavalta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2016 lukien.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmän 601 mukainen, peruspalkka on 2.616,26 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Lisätietoja antavat johtava kanttori Päivi Karjalainen, 0400 143 268, paivi.karjalainen(at)evl.fi ja tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301, juha.palm(at)evl.fi

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 8.4.2015 klo 15 mennessä osoitteella PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "VII kanttorin virka".

Virkaa haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa: MuM Kari Haikarainen, MuM Marja Kannisto ja MuM Aino Valojärvi. Aino Valojärvi ilmoitti 11.5.2015 vetävänsä hakemuksensa pois.

Haastattelutyöryhmän jäsenet olivat Juha Palm (puheenjohtaja), Marjukka Tikka, Kirsi Töyrynen, Päivi Karjalainen ja Eija Juuma (sihteeri). Haastatteluun kutsuttiin Kari Haikarainen ja Marja Kannisto. Haastattelut pidettiin 18.5.2015. Yhteenveto hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Henkilöarvio jaetaan neuvostolle kokouksessa.

Kari Haikarainen on valmistunut musiikin maisteriksi 1996. Aiempana tutkintona hänellä on kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto vuodelta 1979. Hän on työskennellyt kanttorin tehtävissä noin 21 vuotta Iisalmen ja Varpaisjärven seurakunnassa, Porin seurakuntayhtymässä sekä lyhyitä jaksoja Ahvenanmaan eri seurakunnissa. Tämän lisäksi hän on työskennellyt nuorisotyönohjaajan tehtävissä sekä tuntiopettajana. Tällä hetkellä hän työskentelee Iisalmen seurakunnassa II kanttorin virassa.

Marja Kannisto on valmistunut musiikin maisteriksi 2014. Aiemmin tutkintoina hänellä on musiikinohjaajantutkinto vuodelta 1991 ja filosofian maisterin tutkinto 1994. Kannistolla on kanttorin työkokemusta kanttorin vapaapäivien sijaisuuksista Kangasniemen seurakunnasta vuodesta 2008 lähtien sekä kuukauden viransijaisuus Jokioisten seurakunnasta. Hän on työskennellyt musiikinopettajan tehtävissä 24 vuotta.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään VII kanttorin virkaan MuM Marja Kannistoa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII kanttorin virkaan MuM Marja Kanniston ehdolla, että hän toimittaa ennen viran vastaanottamista seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkärin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika, joka lasketaan viran vastaanottamisesta lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote virkaa hakeneille, tiedoksi johtava kanttori Päivi Karjalainen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkinen, puhelinvaihtaja/Anna-Katriina Rantakylä

160 §

Diakoni Anna-Liisa Kiviaho-Leinosen virkaero

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Diakoni Anna-Liisa Kiviaho-Leinonen on jättänyt 20.7.2015 päivätyin irtisanoutumisilmoituksen, jossa irtisanoo virkasuhteensa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan diakonian virkaan 20.7.2015 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle eron diakonian virasta 20.7.2015 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anna-Liisa Kiviaho-Leinonen, tiedoksi diakoniatyön työalajohtaja Anita Teittinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

161 §

Susiniemen maalämpöurakoitsijan valinta

Susiniemen leirikeskuksen öljylämmityksen muuttamiseksi maalämpöön on varattu investointimääräraha 265.000 €, jota kirkkoneuvosto esitti kokouksessaan 19.5.2015 korotettavaksi 400.000 euroon. Valtuusto käsittelee lisämäärärahaesitystä 9.6.2015.

Hankkeen määrärahavaraus on kohteen laajuus, rakennustekninen vaativuus sekä suuremman energiasäästön tuova tekniikka huomioon ottaen ollut liian alhainen. Kustannuksia on lisännyt myös se, että suunnitelmien mukaan nykyinen öljylämmityslaitos on tarkoitus ajaa kokonaan alas huippujen tasaajana, ja niiden tilalle esitetään ilmalämpöpumppuja. Näin päästäisiin eroon öljylämmityslaitoksen ylläpito- ja huoltokustannuksista. Lisäksi suunnitelmiin sisältyy tuloilman passiivinen lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmä, joka mahdollistaa tavallista paremman vuotuisen lämpöenergian säästön. Nykyinen 200 kW öljylämmityksen lämpöteho ei ole riittänyt kovilla pakkasilla, mutta kun nyt rakennetaan lämmön talteenotto ja esilämmitys/viilennys, päästään teholla 116 kW. Kustannuksia lisäävät myös rakennustekniset työt, koska päärakennuksen teknistä tilaa ja osin myös yläpohjassa sijaitsevia konehuoneita on laajennettava järjestelmän edellyttämien laitteiden mahdollistamiseksi niihin. Tähän on saatu lupa leirikeskuksen suunnitelleelta arkkitehti Sauli Havakselta.

Suunnittelijan laatima hankeselostus kustannusarvioerittelyineen on liitteenä. Liite 1/161 §.

Järjestelmän lisäetuna on mahdollisuus jäähdyttää sisäilmaa kuumimpaan kesäaikaan. Tähän erityisesti Susiniemen keittiöhenkilökunta on koko leirikeskuksen olemassaoloajan kiinnittänyt työnantajan huomiota. Lämmityskulujen osalta on laskettu, että kun rakennetaan lämpöpumppu, lämmön talteenotot ja passiivijärjestelmät, lämmityskustannukset ovat enää n. 10.000 € vuodessa, kun ne nyt ovat yli 60.000 €. Siten säästöä tulee 30.000-40.000 € vuodessa nykytilanteeseen nähden, kun huomioidaan lisääntyvä sähkön kulutus. Investoinnin takaisinmaksuaika olisi siten varovaisen arvion mukaan noin 10 vuotta. Hankkeen rahoittamiseen haetaan ELY-keskuksen energiatukea, jonka suuruus on 15 % verottomista kustannuksista. Varovaisuuden periaatteen mukaisesti avustusta ei ole kuitenkaan otettu huomioon lisätalousarviossa, varsinkin kun rakennustekniset ja lämmön talteenottoon liittyvät työt saattavat jäädä tuen ulkopuolelle.

Urakan toteutuksesta on julkaistu tarjouspyyntö julkisten hankintojen Hilma-kanavalla. Suoraan tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville yrityksille: OW-asennus Oy, Kisara Oy, HP-putki Oy, Suomen Talotekniikka Energia Mikkeli Oy, JP-Yhtiöt Oy, Teknocon Oy, Star-Expert Oy, Caverion Oy, YIT-Kuntatekniikka Oy ja Ese Oy.

Kohteessa 20.5.2015 toteutetun esittelyn jälkeen tarjousten jättämisaikaa jatkettiin alkuperäisestä 29.5. ajankohdasta 2.6.2015 klo 15 saakka. Tässä yhteydessä suunnitelmat laskentaa varten pyytäneille yrityksille annettiin mahdollisuus esittää suunnitelmista poikkeavia vaihtoehtoisia tarjouksia, koska maalämpötoimittajilla todettiin olevan erilaisia, toisistaan poikkeavia järjestelmiä, joilla voidaan päästä samaan lopputulokseen. Alkuperäisessä tarjouspyynnössä valintakriteeriksi oli määritelty edullisin hinta, mutta siinä tapauksessa, että mahdolliset vaihtoehtoiset tarjoukset olisivat olleet tilaajan asiantuntijoiden mukaan käyttökelpoisia, hankinnassa olisi voitu päätyä neuvottelumenettelyyn hankintalainsäädännössä säädetyin edellytyksin.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät JP-Yhtiöt Oy, OW-asennus Oy, Suomen LVI-Invest Oy, Suomen Talotekniikka Energia Mikkeli Oy, Teknocon Oy ja YIT Kuntatekniikka Oy. Vain YIT Kuntatekniikka jätti suunnitelman mukaisen tarjouksen lisäksi vaihtoehtoisen tarjouksen, joka poikkesi suunnitelmien mukaisesta toteutuksesta ainoastaan siten, että maalämpökaivojen porareikien koko olisi 115 mm.

Tarjousten hinnat olivat seuraavat:

JP-Yhtiöt Oy	355.000,00 alv 0 %
OW-Asennus Oy	294.321,00 alv 0 %
Suomen Talotekniikka Oy	310.000,00 alv 0 %
Teknocon Oy	347.500,00 alv 0 %
YIT Kuntatekniikka Oy	274.200,93 alv 0 %
YIT Kuntatekniikka Oy vaihtoeht.	258.200,00 alv 0 %
Suomen LVI-Invest Oy	288.498,00 alv 0 %

Niin YIT Kuntatekniikka Oy:n suunnitelmien mukainen kuin vaihtoehtoinenkin tarjous olivat hinnaltaan edullisempia kuin muiden tarjoajien tarjoukset, ja kun kaikki tarjoajat YIT mukaan lukien jättivät suunnitelmien mukaisen tarjouksen, neuvottelumenettelyyn siirtyminen ei ole perusteltua, vaan YIT Kuntatekniikka Oy:n tarjous voittaa vertailun suunnitelmien mukaisella tarjouksellaan. Sen kanssa on kuitenkin neuvoteltava seurakunnan asiantuntijoita konsultoiden, kumman tarjouksen mukaisesti hanke on tarkoituksenmukaista toteuttaa.

Urakan toteutusajankohta on elo-syyskuu 2015.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto valitsee Susiniemen maalämpöurakoitsijaksi YIT Kuntatekniikka Oy:n, jonka kanssa käydään urakkaneuvottelut sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy hanketta varten esitetyn lisämäärärahan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Heikki Huttunen ja Keijo Siitari poistuivat klo 16.53 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille

162 §

Hautausmaakatselmuksen toimittajien muutos

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.5.2015 nimetä yhdeksi kuluvan vuoden hautausmaakatselmuksen toimittavaksi luottamushenkilöksi Auli Pajusen. Päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä ilmeni, että hän ei ole enää tällä valtuustokaudella luottamustehtävissä, joten hänen tilalleen on nimettävä valittava luottamustehtävissä toimiva Savilahden alue seurakuntaa edustava henkilö.

Katselmus kohdistuu erityisesti Haukivuoren ja Rouhialan hautausmaihin. Muut kirkkoneuvoston nimeämät katselmuksen suorittajat ovat Pauli Nieminen ja Liisa Pulliainen (Haukivuoren alue seurakunta).

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto nimeää Savilahden alue seurakuntaa edustavan luottamushenkilön 25.8.2015 toimitettavan hautausmaakatselmuksen suorittajaksi Auli Pajusen tilalle.

Käsittely:

Tämä asia käsiteltiin ennen asiaa 161 §.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi hautausmaakatselmuksen suorittajaksi Auli Pajusen tilalle Petri Pekosen.

Toimenpiteet

Ote nimetyille luottamushenkilölle

163 §

As Oy Porrassalmenkatu 25 B 25 asunto-osakkeen myyminen

Seurakunta omistaa asunto-osakkeen yhtiössä As Oy Porrassalmenkatu 25, huoneisto B 25. Huoneisto on huoneistotyyppiltään 2 h+k ja sen pinta-ala on 48 m². Huoneisto on vapautunut vuokralaisen käytöstä 31.5.2015. Huoneisto on laajan peruskorjauksen tarpeessa. Tulevina vaihtoehtoina ovat asunnon peruskorjaus ja vuokrauksen jatkaminen tai sen myyminen. Kiinteistöstrategian linjaus on, että yksittäisiä asunto-osakkeista luovutaan markkinatilanteen mukaan.

Seurakunnan tulonmuodostuksen kannalta yksittäisen asunto-osakkeen omistamisella ei ole suurta merkitystä. Asunnon täydellinen remontointitarve huomioon ottaen sijoituksen tuotto-odotus ei ole merkittävä. Asunnon myyminen lienee parempi vaihtoehto. Suhdannetilanne ei ole paras mahdollinen, mutta pienten yksiöiden ja kaksioiden kysyntä keskustan alueella on kuitenkin jatkuvaa.

Kirkkoneuvoston päätöksen 47 §/2015 mukaan talouspäälliköllä on oikeus myydä seurakunnan irtainta omaisuutta mikäli sen arvo ei ylitä 10.000 euroa. Talouspäällikkö ja hallintojohtaja yhdessä voivat myydä irtainta omaisuutta, jonka arvo ei ylitä 30.000 euroa. Asunnon myymisen delegoiminen viranhaltijalle edellyttää erillispäätöstä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tai hallintojohtajan myymään As Oy Porrassalmenkatu 25 B 25 huoneiston, jonka pinta-ala on 48 m².

Käsittely:

Tämä asia käsiteltiin ennen asiaa 161 §.

Päätös:

Esityksen mukainen.

164 §

Ilmoitusasiat

Suomenniemen kirkko 150 vuotta

Suomenniemen kirkko täyttää 150 vuotta vuonna 2016. Suomenniemen alueseurakunnan alueneuvosto on nimennyt juhlan järjestelyjä varten työryhmän, johon kuuluvat Matti Wirilander (työryhmän puheenjohtaja), Keijo Härkänen, Marja-Leena Karhu, Outi Kauria, Maria Kemppinen, Minna Kiesilä, Ossi Liukkonen, Vuokko Pietarila ja Lassi Suihkonen. Työryhmä toimii tuomiorovastin ohjauksessa.

165 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 156-158, 164-167
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 159, 160, 161, 162
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai

<p>4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 163 §.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 159, 160, 161, 162</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisu- vaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta- oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 161</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohta-</p>
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	na pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 161</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p>
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Valitus- asiakirjojen toimittami- nen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimak- su	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

166 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkoneuvosto tarkasti pöytäkirjan, joka todettiin kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

167 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.57.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Sihteeri

Markku Salmi