

Aika Tiistaina 18.8.2015 klo 17.15 – 18.43

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja  
Juhani Haimilahti, jäsen, poissa, myös varajäsen estynyt  
Juha Hasanen, jäsen  
Heikki Huttunen, jäsen  
Urpo Karjalainen, jäsen  
Timo Leskinen, jäsen  
Pauli Nieminen, jäsen  
Eija Peura, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Keijo Siitari, jäsen  
Kirsi Töyrynen, jäsen, poissa, varalla Sari Rautiainen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Krista Väisänen, tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Juhani Haimilahti, jäsen, myös varajäsen estynyt  
Kirsi Töyrynen, jäsen, varalla Sari Rautiainen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**168 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**169 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 13.8.2015).

**Päätös:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**170 §**

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Päätös:**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Urpo Karjalainen ja Timo Leskinen.**

**171 §**

**Työjärjestys**

**Päätös:**

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasioilla § 186 Seurakunnan velan takaisinmaksaminen hautainhoitorahastolle ja § 187 Kirkkovaltuuston 9.6.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano.**

**172 §**

**Talousarvion toteutuminen 30.6.2015**

Taloudellisen tilan seurannasta raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.6.2015 mennessä, jolloin vuodesta on kulunut 50 prosenttia. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.6.2015 mennessä talousarvioon verrattuna 59,9 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 40,7 %, myyntituotoista 48,5 %, maksutuotoista 44,3 % ja vuokratuotoista 52,1 %. Puunmyyntituotoista on kertynyt budjetoituun verrattuna 74,1 %, keräystuotoista 168,1 % ja tuista ja avustuksista 41,5 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteen. Toimintatuotot ovat 30.6. yhteensä 1.107.945 €.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden suunnitellun mukaisesti. Niiden toteumaprosentti on vertailuajankohtana 48,4 % ja kokonaissumma 5.474.410 €. Tili-ryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 47,7 %, palvelujen ostot 46,9 %, vuokrat 45,7 %, aineet ja tarvikkeet 44,8 %, annetut avustukset 63,3 % ja muut toimintakulut 77,5 %. Muiden toimintakulujen suuri osuus selittyy Toivonkodin rahaston perustamiskirjauksella

Pääloukkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. Toiteumien tilanne on seuraava:

		<b>Toteuma 2014</b>	<b>Budjetti 2015</b>	<b>Toteutuma 01-06</b>	<b>Käyttö-%</b>
Hallinto	Tuotot	111 736	111 300	42 646	38,3
	Kulut	-1 362 079	-1 389 589	-655 530	47,2
	Netto	-1 250 343	-1 278 289	-612 884	47,9
Seurakuntatyö	Tuotot	570 973	467 234	254 252	54,4
	Kulut	-5 299 629	-5 701 125	-2 906 606	51,0
	Netto	-4 728 656	-5 233 891	-2 652 354	50,7
Hautaustoimi	Tuotot	162 905	163 250	99 931	61,2
	Kulut	-859 387	-959 825	-432 359	45,0
	Netto	-696 482	-796 575	-332 428	41,7
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 140 608	1 109 370	711 116	64,1
	Kulut	-3 111 067	-3 256 142	-1 479 916	45,4
	Netto	-1 970 459	-2 146 772	-768 800	35,8
<b>Yhteensä</b>	<b>Tuotot</b>	<b>1 986 222</b>	<b>1 851 154</b>	<b>1 107 945</b>	<b>59,9</b>
	<b>Kulut</b>	<b>-10 632 162</b>	<b>-11 306 681</b>	<b>-5 474 410</b>	<b>48,4</b>
	<b>Netto</b>	<b>-8 645 939</b>	<b>-9 455 527</b>	<b>-4 366 466</b>	<b>46,2</b>

Toimintakate oli -4.366.466 euroa (budjetoidusta 46,2 %). Toimintakate on vuoden 2014 vastaavan ajankohdan tasolla. Toimintakate on kasvanut vain noin 23.000 eurolla. Toimintakulut ovat noin 195.000 euroa viime vuoden vastaavaa ajankohtaa suuremmat.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2014	Budjetti 2015	Toteuma 01-06	Toteuma-%
<b>Toimintakate</b>	<b>-8 645 939</b>	<b>-9 455 527</b>	<b>-4 366 466</b>	<b>46,2</b>
Verotulot	10 845 288	10 850 000	6 084 556	56,1
Verotuskulut	-233 045	-225 000	-112 123	49,8
Keskusrahastomaksut	-643 460	-663 000	-330 345	49,8
Toiminta-avustukset	34 500			
Rahoitustuotot ja -kulut	-137 300	-89 000	126 711	142,4
<b>Vuosikate</b>	<b>1 494 643</b>	<b>595 473</b>	<b>1 402 334</b>	<b>235,5</b>
Poistot	-664 303	-755 810	-365 314	48,3
Satunnaiset tuotot ja kulut	944 606	50 000	49 990	100,0
Poistoeron vähennys	118 867	120 000	59 434	49,5
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>1 893 814</b>	<b>9 663</b>	<b>1 146 443</b>	<b>11864,3</b>

Verotuloja on kertynyt vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 6.084.556 €, mikä on 56,1 % verotuloarviosta. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 55,1 prosenttisesti ollen 5.457.016 € (v. 2014 vastaavana ajankohtana 5.565.140 €) ja yhteisöveron kertymä 66,1 prosenttisesti ollen 627.540 euroa (v. 2014 556.053 €). Kesäkuun lopun tilanteen mukaan ennuste on, että koko vuoden verotulokertymä on 50 000 – 100 000 euroa budjetoitua pienempi.

Vuosikate on 1.402.334 €. Ajankohdan vuosikate näyttää koko vuoden osalta liian positiiviselta. Verotulot eivät jakaannu vuoden aikana tasaisesti eri kuukausille, vaan erityisesti marraskuun maksuunpanotilitys vaikuttaa loppuvuoden kertymiin. Vuosikate on noin 50.000 euroa pienempi kuin vuonna 2014 vastaavana ajankohtana. Käyttöomaisuuden myynnistä kertyviä satunnaisia tuottoja ja kuluja on yhteensä 49.990 euroa. Tilikauden ylijäämä on 30.6.2015 1.146.443 euroa.

Vuodelle 2015 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 817.000 euroa. 30.6.2015 mennessä investointikuluja on toteutunut vain 15.747 euroa.

Avaavan taseen loppusumma oli 27.820.051 euroa. Taseen loppusumma on 30.6.2015 28.621.931 euroa.

	Toteutuma 30.6.2015	1.1.2015
<b>VASTAAVAA</b>		
Pysyvät vastaavat	21 660 624	22 030 202
Toimeksiantojen varat	1 605 959	1 462 040
Vaihtuvat vastaavat	5 355 348	4 327 809
<b>VASTAAVAA</b>	<b>28 621 931</b>	<b>27 820 051</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
Oma pääoma	21 095 311	19 948 868
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	2 091 941	2 151 374
Toimeksiantojen pääomat	1 802 857	1 651 007
Vieras pääoma	3 631 822	4 068 800

V A S T A T T A V A A	28 621 931	27 820 051
-----------------------	------------	------------

Pysyvien vastaavien vähennys johtuu pääosin lasketuista poistoista. Toimeksiantojen varoihin on siirretty Toivonkodin rahasto. Vaihtuvissa vastaavissa rahat ja pankki-saamiset ovat yhteensä 2.646.807 euroa, rahavarojen muutos kuluvan vuoden aikana on ollut 951.002 euroa. Kasvuun on syynä investointien ajoittuminen loppuvuoteen. Oman pääoman muutos johtuu tuloksesta 31.3. Vieras pääoma vähenee lainojen lyhennyksien myötä. Kuluvan vuoden lyhennykset ovat olleet alkuvuonna 209.890 euroa.

Hautainhoitorahaston toiminta ajoittuu kesään, joten sen toteumavertailua ei tässä esitetä.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.6.2015.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**173 §**

**Tuloveroprosentti vuodelle 2016**

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotuloilla painotettu tuloveroprosentti oli vuonna 2013 koko kirkossa 1,35 prosenttia. Vuonna 2015 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,5.

Vuoden 2015 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana on kirkollisverotuloa kertynyt 6.417.450 €, mikä on 64,8 % budjetoidusta kirkollisverosta. Kertymä on 2 prosenttia pienempi kuin mitä vuonna 2014 vastaavana ajankohtana oli tilitetty. Kirkollisveron tilitysten jako-osuus seurakunnille on alentunut. Muutoksella on suora vaikutus seurakunnille tilitettäviin kirkollisveroihin. Jako-osuuden alenemiseen on vaikuttanut eniten seurakuntien jäsenmäärän väheneminen joskin seurakuntakohtaiset erot ovat varsin suuria. Heinäkuun verotuloarvion mukaan ennakoitu kirkollisveron määrä vuodelle 2015 on 9.700.000 €, mikä on 2,0 % budjetoitua vähemmän.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle tilitetty yhteisöveron määrä on kasvanut vuoden 2015 aikana edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 11,5 prosenttia tilitetyn määrän ollessa heinäkuun lopussa 699.975 €. Ennusteen mukaan yhteisöveron määrä kasvaa budjetoidusta noin 10 prosentilla ollen noin 1.050.000 €. *Verotuloennusteet ovat tässä vaiheessa hyvin epävarmoja.* Erityisesti yhteisöveron määrää voi tulla muutoksia.

*2016 alkaen yhteisövero-osuus lakkaa ja tilalle tulee valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus, jolla rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaus-tointa, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa.* Lakiin kirjatun rahoituksen kuluttajahintaindeksiin sidottu määrä on 114 miljoonaa euroa, joka tilitetään Kirkon keskusrahastolle. Samassa yhteydessä seurakuntien maksamat verotuskustannukset alenevat yhteensä 6 miljoonalla

eurolla. Seurakuntien osuus verotuskustannuksista laskee 4,7 prosentista 3,4 prosenttiin. Rahoituksen tilitysperusteet seurakunnille tulevat muuttumaan nykyisestä yhteisöveron tilityskäytännöstä. Kirkkohallituksessa on virkamiestyönä laadittu alustavan jakoperusteen mukainen laskelma 107 miljoonan euron suuruisen rahoituksen jaosta seurakuntatalouksille. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan osuus rahoituksesta on laskelman mukaan 1.072.401 euroa. Asiasta annetaan lisätietoja vuoden 2015 aikana. Lopullisen päätöksen asiasta tekee kirkolliskokous marraskuussa 2015.

Verotulojen kertymätiedot vuosilta 2012 – 2014 sekä arvioidut kertymät vuosilta 2015 ja 2016 (veroprosentti 1,5 %) on esitettyä seuraavassa taulukossa.

	Kirkollisvero	Muutos-%	Yhteisövero/ rahoitusosuus	Muutos-%	Yhteensä	Muutos-%
2012	9 572 052	7,1 %	830 029	-28,0 %	10 402 081	3,1 %
2013	9 946 531	3,9 %	897 355	8,1 %	10 843 886	4,2 %
2014	9 839 341	-1,1 %	1 005 947	12,1 %	10 845 288	0,0 %
2015b	9 900 000	0,6 %	950 000	-5,6 %	10 850 000	0,0 %
2015e	9 700 000	-1,4 % (2014)	1 050 000	4,3 % (2014)	10 750 000	-0,9 %
2016b	9 650 000	-0,5 % (2015)	1 070 000	1,9 %	10 720 000	-0,3 %

Vuoden 2016 talousarvion valmistelu on aloitettu keväällä 2015. Talousarvion laadintaohjeen mukaan budjetin raami on muodostettu vuoden 2014 talousarvion toteuman perusteella. Aiemmin raami on laadittu kuluvan vuoden talousarvion perusteella, mutta vuoden 2014 talousarvio ja toteuma poikkesivat niin paljon toisistaan, että on syytä ottaa vuoden 2016 vertailuluvuiksi vuoden 2014 toteutuneet luvut. Budjettiraami sisältää toimintatuottojen osalta pääluokasta riippuen 0 – 1,5 prosentin korotukset. Kiinteistötoimen vuokrien osalta noudatellaan rakennuskustannusindeksin kehitystä. Henkilöstökulujen korotus on pääluokasta riippuen 0 – 2 prosenttia. Muiden kulujen kasvuennuste on pääluokasta riippuen 2 – 5 prosenttia. Vuoden 2015 talousarvioon verrattuna budjettikehyksen toimintatuotot kasvavat 7,8 prosentilla ja toimintakulut pienenevät 4 prosentilla. Toimintakate paranisi näin ollen 6,3 prosentilla ollen 8.858.771 euroa. Näillä perusteilla vuoden 2016 tuloslaskelmaraami on seuraava:

	TOT 2014	TA 2015	ENNUSTE 2015	KEHYS 2016	MUUTOS % (vs. tot 2014)	MUUTOS % (vs. b 2015)
Toimintatuotot	1 986 222	1 851 154	1 850 000	1 996 045	0,5 %	7,8 %
Toimintakulut	-10 632 162	-11 306 681	-11 300 000	-10 854 816	2,1 %	-4,0 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-8 645 939</b>	<b>-9 455 527</b>	<b>-9 450 000</b>	<b>-8 858 771</b>	2,5 %	-6,3 %
Verotulot	10 845 288	10 850 000	10 750 000	10 720 000	-1,2 %	-1,2 %
Verotuskulut	-233 045	-225 000	-225 000	-225 000	-3,5 %	0,0 %
Keskusrahastomaksut	-643 460	-663 000	-663 000	-745 000	15,8 %	12,4 %
Toiminta-avustus	34 500				-100,0 %	
Rahoitustuotot- ja kulut	137 300	89 000	125 000	100 000	-27,2 %	12,4 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 494 643</b>	<b>595 473</b>	<b>537 000</b>	<b>991 229</b>	-33,7 %	66,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-664 303	-755 810	-740 000	-800 000	20,4 %	5,8 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	944 606	50 000	150 000	50 000	-94,7 %	0,0 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 774 946</b>	<b>-110 337</b>	<b>-53 000</b>	<b>241 229</b>	-86,4 %	318,6 %

Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	118 867	120 000	120 000	120 000	1,0 %	0,0 %
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 893 814</b>	<b>9 663</b>	<b>120 000</b>	<b>361 229</b>	<b>-80,9 %</b>	<b>3638,3 %</b>

Talousarvioraami on haasteellinen ja se edellyttää toiminnan priorisointia. Toiminta on mitoitettava henkilöstömäärän ja vähenevien kirkollisverotulojen mukaisesti. Tiukka taloudenpito on kuitenkin välttämätöntä, jotta talous saadaan pysymään viime vuosien hyvällä tasolla. Seurakunnan koko ja sen mittavan kiinteistökannan edellyttämä investointitaso edellyttää, että vuosikate on 1 – 1,5 miljoonaa euroa. Talousarvioraamin mukaan vuosikate paranee vuoden 2015 ennusteesta.

Tuloslaskelmaraamiin tulee tässä vaiheessa suhtautua varauksella. Ennusteita tarkennetaan syksyn aikana, kun kuluvan vuoden uusia toteumaraportteja on käytettävissä, budjetin valmistelu etenee ja verotuloennusteet tarkentuvat. Muutokset otetaan huomioon talousarvion valmistelussa.

Kokonaistilanne huomioon ottaen kirkollisveron nykyinen taso, 1,5 %, on järkevä. Talouden jatkuvaa tasapainottamista toteutetaan toiminnan ja henkilöstörakenteen kehittämisellä sekä rakennuskannan vähentämisen kautta.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2016 kirkollisveron veroprosentiksi 1,50 %.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

#### **174 §**

#### **Osoitteessa Savilahdenkatu 18 sijaitsevan asuin-liikekerrostalon yhtiöittäminen**

Osoitteessa Savilahdenkatu 18 olevan asuin-liikekerrostalon yhtiöittämisestä on keskusteltu pitkään jo vanhan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan aikana. Onnistuneen As Oy Kirkonhovin fuusion jälkeen sen yhtiöittäminen on tullut ajankohtaiseksi. Yhtiöittämisen avulla voidaan jatkossa erikseen niin päätettäessä luopua osasta osakkeiden omistuksesta ja etsiä eri vaihtoehtoja talonhoitoon. Hanke on myös verotuksellisesti kannattava.

Yhtiöittämisen lähtökohtana on tilanne, jossa seurakunta yksin omistaa tontin, kiinteistötunnus 491-4-4-1198, osoitteessa Savilahdenkatu 18, kaavamerkintä ALK (yhdistettyjen liike- ja asuinkerrostalojen korttelialue) ja sillä sijaitsevan asuin-liikekerrostalon. Tontilla on rakennusoikeutta 2520 kerrosneliometriä. Seurakunnan taseessa rakennuksen tasearvo on 1.782.271,52 euroa. Rakennuksen peruskorjausta varten otettua lainaa on jäljellä 923.077,50 euroa. Yhtiöittämistä varten perustetaan yhtiö nimeltä Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin. Yhtiöjärjestys on liitteenä nro 1/174 §. Yhtiön perustamissopimus on liitteenä nro 2/174 §, luovutuskirja liitteenä nro 3/174 § ja maanvuokrasopimus liitteenä nro 4/174 §. Rakennuksen arvosta on pyydetty arvio Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy:ltä, liite 5/174 §.

Seurakunta luovuttaa tontilla olevat rakennukset perustettavalle yhtiölle apporttina. Tontista tehdään seurakunnan ja Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli välinen maanvuokrasopimus. Vastineeksi apporttiomaisuuden luovutuksesta seurakunta merkitsee kaikki yhtiön osakkeet itselleen. Tilintarkastaja antaa yhtiön perustamisen jälkeen asunto-osakeyhtiölain 12 luvun 7 §:n 4 momentin mukaisen lausunnon, todistuksen siitä, että asunto-osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu ja, että omaisuudella vähintään maksua vastaava taloudellinen arvo yhtiölle.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että**

- 1) se hyväksyy osoitteessa Savilahdenkatu 18 olevan asuin-liikekerrostalon yhtiöittämisen yhtiöksi Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli;
- 2) se hyväksyy liitteenä 1/174 § olevan yhtiöjärjestyksen yhtiölle;
- 3) se hyväksyy liitteenä 2/174 § olevan perustamissopimuksen yhtiölle;
- 4) se hyväksyy liitteenä 3/174 § olevan luovutuskirjan;
- 5) se hyväksyy liitteenä 4/174 § olevan maanvuokrasopimuksen, joka alistetaan tuomiokapitulिन vahvistettavaksi (KL 14:4);
- 6) se velvoittaa yhtiön hallituksen tekemään vähäiset kaupparekisterin mahdollisesti vaatimat muutokset yhtiöjärjestykseen.

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**175 §**

**Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli tilintarkastusyhteisön valinta**

Perusteilla olevan Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin koko osakekannan tulee alkuvaiheessa omistamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaa. Yhtiöjärjestyksensä 13 §:n mukaan yhtiöllä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla joko KHT tai HTM.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilintarkastusyhteisö on KPMG Oy Ab. Vastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Mia Svensk. Omistusjärjestelyn molempina osapuolina on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta. Täten on luontevaa, että myös perustettavan yhtiön tilintarkastusyhteisönä toimii ainakin alkuvaiheessa sama tilintarkastusyhteisö.

KPMG Oy Ab on tehnyt tarjouksen As Oy Savilahdenkatu, Mikkeli tilintarkastuksesta. Tarjouksen mukaan tilintarkastuksen hinta on 450 € (alv 0 %) tilikaudelta.



**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee perustettavan Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n, jonka vastuullisena tilintarkastaja toimii KHT Mia Svensk.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Esitys kirkkovaltuustolle

**176 §**

**Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin hallituksen jäsenten nimeäminen**

Perusteilla olevan Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin koko osakekannan tulee alkuvaiheessa omistamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta. Yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan yhtiön asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään viisi varsinaista jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy esityksen yhtiön perustamisesta, alkaa hallitus toimia, minkä vuoksi on syytä valita hallituksen jäsenet ehdollisena jo perustamisvaiheessa.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto nimeää 3-5 jäsentä perustettavan Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin hallitukseen. Perustamissopimuksessa on mainittava myös hallituksen puheenjohtaja, joten kirkkoneuvosto nimeää perustamisvaiheessa myös hallituksen puheenjohtajan.

**Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kirkkovaltuusto on hyväksynyt yhtiön perustamisasikirjat.**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto

- 1) päätti, että yhtiön hallitus on 3-jäseninen, ja valitsi hallituksen jäseniksi Tiina Snickerin, Marjukka Tikan ja Arto Vartiaisen; sekä
- 2) nimesi hallituksen puheenjohtajaksi Tiina Snickerin.

**Toimenpiteet**

Tiedoksi valituille

**177 §**

**Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin yhtiökokousedustajan nimeäminen**

Perusteilla olevan Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin koko osakekannan tulee alkuvaiheessa omistamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta. Kirkkoneuvoston tulee valita yhtiöön yhtiökokousedustaja.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto nimeää yhtiökokousedustajan edustamaan seurakuntaa Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin yhtiökokouksessa.

**Päätös:**

**Yhtiökokousedustajaksi nimettiin yksimielisesti hallintojohtaja Markku Salmi.**

**Toimenpiteet  
Tiedoksi valitulle**

**178 §**

**Kirkon ympäristödiplomin anominen**

Mikkelin seurakuntayhtymälle vuonna 2011 myönnetty ympäristödiplomi on voimassa neljä vuotta, joten se on uudistettava tänä vuonna. Siten Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta Mikkelissä toimivana seurakuntataloutena hakee diplomia nyt neljännen kerran. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on ensimmäinen Suomen seurakuntatalouksista, joka on neljättä kertaa uusimassa ympäristödiplomiaan.

Ympäristödiplomi on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa. Ympäristödiplomi sitouttaa seurakunnan johdon, henkilöstön ja seurakuntalaiset kantamaan vastuuta luomakunnasta. Tarkoituksena on, että kaikki seurakunnan toimintaan osallistuvat tietävät oman toimintansa ympäristövaikutukset ja siten myös mahdollisuutensa kehittää toimintaa jatkuvasti ympäristön kannalta paremmaksi. Ympäristökasvatus on vakiintunut toimintatavaksi aiemmin seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa sekä edelleen uudessa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa.

Ympäristödiplomin saamisen edellytys on, että kirkkoneuvosto asettaa ympäristötoimikunnan, ja että seurakunnassa tehdään ympäristökatselmus ja laaditaan sen pohjalta ympäristöohjelma, sekä että tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan toimintakertomuksessa.

Kirkkoneuvosto on asettanut ympäristötoimikunnan toimikausiksiin. Kuluvalle toimikaudelle toimikunta asetettiin 10.3.2015 kirkkoneuvoston kokouksessa. Edellisen kirkkoneuvoston vuosiksi 2012-2013 asettama ympäristötoimikunta valmisteli vuonna 2014 diplomin uudistamisen edellyttämän ympäristöohjelman katselmuksineen. Hankkeessa toimi ulkopuolisena asiantuntijana insinööri Anne Matilainen. Ympäristöohjelma on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Ympäristöohjelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan jatkuvasti seurakunnan toimintakertomuksissa.

Ympäristökatselmuksessa todettiin, että edellisen diplomin myöntämisen yhteydessä vuonna 2011 asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Osana vuoden 2014 ympäristökatselmusta tehtiin myös asenneselvitys. Työntekijät kokivat ympäristöasiat tärkeiksi ja olivat niihin sitoutuneita. Jatkossakin on tärkeä huolehtia siitä, että myös uudet työntekijät ja luottamushenkilöt saavat riittävästi tietoa ympäristön kannalta kestävästä käytännön toimista seurakunnassa.

Käytännössä diplominen uusiminen merkitsee sitä, että kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman noudatettavaksi seurakunnassa ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle sekä päättää anoa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sen valtuuttamaa henkilöä auditoimaan eli arvioimaan yhtymän ympäristöjärjestelmää. Mikäli arvioija

esittää diplomin myöntämistä, asia menee tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukseen, joka päättää ympäristödiplomin myöntämisestä.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto**

- 1) hyväksyy ympäristötoimikunnan valmisteleman Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ympäristöohjelman noudatettavaksi seurakunnassa ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle; sekä
- 2) esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se nimeää auditoijan tarkastamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ympäristöjärjestelmän.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

**Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, ympäristöohjelma tiedoksi kirkkovaltuustolle**

**179 §**

**Virkavapaa-anomus kuntoutusta varten**

*Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla*

**180 §**

**Tarjoilunjärjestäjä Leena Tiihosen irtisanoutuminen**

Tarjoilunjärjestäjä Leena Tiihonen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen tarvittaessa työhön kutsuttavan tarjoilunjärjestäjän tehtävästä takautuvasti 1.5.2015 alkaen, koska hän on saavuttanut kirkkolaisissa säädetyn eroamisiän huhtikuussa 2015.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto toteaa tarjoilunjärjestäjä Leena Tiihosen työsopimuksen päättyneen irtisanoutumisen johdosta 1.5.2015 lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Leena Tiihonen, tiedoksi palkanlaskenta/Jenni Paajanen, pääemäntä Talvikki Haapaniemi, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen**

**181 §**

**Erytisammattimiehen tehtävän haettavaksi julistaminen**

Hautaustoimen erityisammattimies Pekka Pyykönen on irtisanoutunut tehtävästään 1.5.2015 lukien. Jotta tehtävän haku aika ei olisi kesän kokoustaun ja lomien vuoksi muodostunut kohtuuttoman pitkäksi, haettavaksi julistaminen siirrettiin kirkkoneuvoston elokuun kokoukseen.

Erityisammattimiehen tehtävänkuvaan on määritelty muiden erityisammattimiesten tehtävistä poiketen myös hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa. Tällä on haluttu edistää hautauksia edeltävien ja ennen kaikkea niitä seuraavien hoito- ja kunnossapitotoimien kehittämistä aiempaa kokonaisvaltaisempaan suuntaan. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on siten soveltuva ammatillinen koulutus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien hyvä tuntemus. Erityisammattimiehen pääasiallisiksi tehtäviksi on määritelty hautapaikkojen määrittäminen vahvistetun kartan mukaisesti, hautojen kaivaminen ja peittäminen, hautausavustajana toimiminen siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla, hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentaminen, hoito ja kunnossapito sekä hautaustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huolto ja kunnossapito.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**1) Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi erityisammattimiehen työsopimussuhteisen tehtävän seuraavalla hakuilmoituksella:**

***Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen hautaus- ja puistotoimen erityisammattimiehen tehtävä.***

***Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus ja työkokemus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien hyvä tuntemus.***

***Erityisammattimiehen tehtäviin kuuluu hautapaikkojen määrittäminen, hautojen kaivaminen ja peittäminen, hautausavustajana siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla toimiminen, hautausmaa-alueiden ja muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa, sekä hautaustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huoltoa ja kunnossapitoa. Hautausavustajan tehtävät sijoittuvat pääsääntöisesti lauantaipäiville.***

***Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.***

***Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmän 403 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.11.2015 lukien tai sopimuksen mukaan. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.***

***Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 8.9.2015 klo 12 mennessä osoitteella Savilahdenkatu 20, PL 21, 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "Erityisammattimies". Hakemuksia ei palauteta.***

***Lisätietoja antaa ylipuutarhuri Jaana Nyström, 0400 143 311, jaana.nystrom(at)evl.fi.***

2) Haastattelutyöryhmään nimetään ylipuutarhuri Jaana Nyström, työnjohtajapuutarhuri Sirpa Jämsä sekä kirkkoneuvoston nimeämät luottamushenkilöt.

**Päätös:**

1) Esityksen mukainen.

2) Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään ylipuutarhuri Jaana Nyströmin, työnjohtajapuutarhuri Sirpa Jämsän ja luottamushenkilöedustajaksi Heikki Huttusen.

**Toimenpiteet**  
**Tiedoksi valitulle**

**182 §**

**Diakonian viran haettavaksi julistaminen**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on myöntänyt Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle eron diakonian virasta 20.7.2015 alkaen. Jotta viran täyttöprosessi saadaan mahdollisimman pian käyntiin, on tarkoituksenmukaista julistaa virka haettavaksi.

*Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekryointi](http://www.evl.fi/rekryointi) -nettisivuilla.*

*”Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi diakonian virka*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta koostuu kuudesta alue seurakunnasta, joiden alueella työskentelee kaksitoista diakoniatyöntekijää. Heidän esimiehenään toimii diakonian työalajohtaja. Nyt haettavana olevan viran toiminta-alue on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Haukivuoren alue seurakunta.*

*Haettavan viran vastuualueeseen kuuluu yleinen diakoniatyö Haukivuoren alue seurakunnassa sekä työparina toimiminen jollakin diakonian erityisvastuualueella erikseen sovittavan työajan mukaan. Valituksi tulleen viranhaltijan on suostuttava mahdollisiin työnkuvan muutoksiin. Pienessä alue seurakunnassa diakoniatyöntekijän on pystyttävä itsenäiseen ja joustavaan työskentelyyn. Hyvät vuorovaikutustaidot, tietotekniset valmiudet sekä innostava ja kehittävä työote ovat hakemamme työntekijän vahvuuksia.*

*Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Virka täytetään 1.1.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut.kirkon jäsen. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.*

*Hakemukset osoitetaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle 11.9.2015 klo 15 mennessä osoitteeseen: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Kirkkoneuvosto PL 21, 50101 MIKKELI. Kuoreen merkintä "Diakonian virka".*

*Lisätietoja avoinna olevasta virasta antavat diakonian työalajohtaja Anita Teittinen p. 0400 143 251, [anita.teittinen@evl.fi](mailto:anita.teittinen@evl.fi) tai tuomiorovasti Juha Palm p.0400 143 301, [juha.palm@evl.fi](mailto:juha.palm@evl.fi) tai hallintopastori Eija Juuma p.0400 143 341, [eija.juuma@evl.fi](mailto:eija.juuma@evl.fi)"*

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

- 1) Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran haettavaksi 11.9.2015 kello 15 mennessä.
- 2) Haastattelutyöryhmään nimetään diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, Liisa Pulliainen, diakonissa Anne Pöyry ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Tiedoksi haastatteluryhmään valituille

**183 §**

**Diakonian viranhoito**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on myöntänyt diakoni Anna-Liisa Kiviaho-Leinoselle eron diakonian virasta 20.7.2015 alkaen. Kiviaho-Leinosen virkaa on viransijaisena hoitanut 25.8.2014 alkaen diakonissa Kaija-Riitta Pomell. Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen esittää, että Pomellin virkamääräystä jatketaan ajalle 26.8.-31.12.2015 Pomellin suostumuksella.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

Kirkkoneuvosto ottaa diakonissa Kaija-Riitta Pomellin diakonian viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 26.8.-31.12.2015. Määräaikaisuuden perusteena on diakonian viran hakuprosessin aikainen tehtävän hoitaminen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.282,85 euroa (vaativuusryhmä 502).

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote Kaija-Riitta Pomellille, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/ Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

**184 §**

**Lastenohjaaja Eija Ruuskan irtisanoutuminen**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Työsopimussuhteisena lastenohjaajana toimiva Eija Ruuska on 17.6.2015 päivätyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2015 alkaen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto toteaa Eija Ruuskan työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2015 lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Eija Ruuskalle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä**

**185 §**

**Mikkelin Kristityt Ikinuoret ry:n avustusanomus**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Mikkelin Kristityt Ikinuoret ry on jättänyt kirkkoneuvostolle osoitetun, 6.7.2015 päivätyt anomuksen, jolla yhdistys anoo Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta avustusta 400 € yhdistyksen 20-vuotisjuhlan järjestämiskuluihin. Juhla järjestetään 4.10.2015 Mikkelin Pitäjänkirkossa alkaen jumalanpalveluksella ja jatkuen sen jälkeen Kirkonmäen seurakuntatalolla ruokailulla, juhlakahveilla ja ohjelmalla.

Mikkelin kaupunki on myöntänyt yhdistykselle vuosittain avustusta. Anomuksen mukaan kaupunki ei ole myöntänyt avustusta kuluvalle vuodelle.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto myöntää avustusta 400 euroa Mikkelin Kristityt Ikinuoret ry:lle yhdistyksen 20-vuotisjuhlan järjestämiskuluihin. Avustus maksetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista (496000.1001010102).**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Eila Pesoselle / Mikkelin Kristityt Ikinuoret ry, tiedoksi Riitta Niemi**

## 186 §

### Seurakunnan velan takaisinmaksaminen hautainhoitorahastolle

Mikkelin seurakuntayhtymä on yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 27.2.2007/§31 päättänyt ottaa seurakuntayhtymän hautainhoitorahastolta 500.000,00 euron lainan osarahoituksena Savilahdenkatu 18 asuin-liikekerrostalon peruskorjausta varten. Lainasopimus on allekirjoitettu 13.12.2007. Lainan takaisinmaksuajaksi on sovittu 20 vuotta. 13.7.2015 päivätyn lyhennyksen jälkeen lainapääoma on 305.555,54 euroa.

Mikäli osoitteessa Savilahdenkatu 18 sijaitsevan asuin-liikekerrostalon yhtiöittäminen etenee, on laina joko siirrettävä perustettavalle yhtiölle tai se on maksettava pois. Lainan takaisinmaksaminen on järkevämpi vaihtoehto kuin se, että perustettavalla asunto-osakeyhtiöllä on lainaa hautainhoitorahastolle.

#### Ehdotus, talouspäällikkö:

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan laina hautainhoitorahastolle, joka kohdistuu Savilahdenkatu 18 sijaitsevan asuin-liikekerrostalon peruskorjaukseen vuonna 2007, maksetaan kokonaisuudessa takaisin syksyn 2015 aikana. Lainapääoma on 305.555,54 euroa.**

#### Päätös:

Esityksen mukainen.

#### Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

## 187 §

### Kirkkovaltuuston 9.6.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

*“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”*

Kirkkovaltuuston 9.6.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Maahanmuuttajatyön strategia 2014-2018

Lisätalousarvion vuodelle 2015

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Kirkkoherranviraston johtamis- ja henkilöstöjärjestelyt

Henkilöstötilinpäätös 2014

Jarno Strengellin aloite



**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto**

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 9.6.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja
- 2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**188 §**

**Ilmoitusasiat**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on

- antanut pastori Kari Rossille viranhoitomääräyksen VII seurakuntapastorin virkaan 3.6.2015 lukien
- myöntänyt pastori Esko Siljaselle palkatonta virkavapaata III kappalaisen virasta ajalle 1.9.2015-31.8.2018 sillä edellytyksellä, että Siljaselle myönnetään työlupa ja viisumi Israeliin
- antanut pastori Petteri Kilpeläiselle viranhoitomääräyksen III kappalaisen viransijaiseksi 1.9.2015-31.8.2018 omasta virasta vapautettuna, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa hoitamaan virkaansa
- antanut pastori Tiina-Mari Mälliselle viranhoitomääräyksen V seurakuntapastorin viransijaiseksi 1.9.2015-31.8.2018, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa hoitamaan virkaansa.

Muutos kolehtisuunnitelmaan

Tuomiorovasti on hyväksynyt muutoksen tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelmaan

- Ristiinan kirkon osalta siten, että 4.10.2015 Ristiinan kirkossa kannetaan kolehti Parikanniemen lastenkodille ja kolehtisuunnitelmassa ollut kirkkohallituksen määräämä kolehti seurakuntien lapsi- ja perhetyön tukemiseen on kannettu Ristiinan kirkossa 19.7.2015. Kirkkohallitus on myöntänyt luvan vaihdokselle
- Haukivuoren kirkon osalta siten, että 23.8.2015 Haukivuoren kirkossa kannetaan kolehti Suomen Lähetysseuralle. Hyväksytyn kolehtisuunnitelman mukaisesti kaikissa muissa tuomiokirkkoseurakunnan kirkoissa kolehti kannetaan ko. sunnuntaina Kansanlähetykselle.

VII kanttorin virka

Kirkkoneuvosto päätti 9.6.2015 valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII kanttorin virkaan MuM Marja Kanniston. Kannisto on 8.7.2015 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan.

**189 §  
Muutoksenhaku**

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 168-175, 178 kohta 2, 181, 182, 186-190</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 176, 177, 179 virkavapaan myöntämisen osalta, 183, 185</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 179 virkavapaan palkallisuuden osalta, 180, 184 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 178 kohta 1</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 176, 177, 179 virkavapaan myöntämisen osalta, 183, 185</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<b>sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
----------------	---

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b> Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai</li> <li>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</li> </ol> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>
---	--

	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 30 päivää</p>
<b>Muutok-</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää

<b>senhaku- ajan laske- minen</b>	lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskir- jelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittami- nen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimak- su</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

