

Aika Keskiviikko 16.9.2015 klo 17.15 – 19.45

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, poissa, varajäsen Minna Kiesilä
Juhani Haimilahti
Juha Hasanen, jäsen
Heikki Huttunen, jäsen, poissa, varajäsen Satu Soivanen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varajäsen Monica Valjakka
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen, poistui klo 17.50 195 §:n käsittelyn jälkeen
Vuokko Pietarila, jäsen, poissa, varajäsen Unto Marttinen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen, poissa, varajäsen Petri Pekonen
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Eskelinen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, varajäsen Minna Kiesilä
Heikki Huttunen, jäsen, varajäsen Satu Soivanen
Urpo Karjalainen, jäsen, varajäsen Monica Valjakka
Vuokko Pietarila, jäsen, varajäsen Unto Marttinen
Keijo Siitari, jäsen, varajäsen Petri Pekonen

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**191 §
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**192 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 10.9.2015).

**Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**193 §
Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Nieminen ja Unto Marttinen.**

**194 §
Työjärjestys**

**Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista.**

**195 §
Kirkkovaltuuston 1.9.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 1.9.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävä asiat:

Tuloveroprosentti vuodelle 2016

Osoitteessa Savilahdenkatu 18 sijaitsevan asuin-liikekerrostalon yhtiöittäminen

Seurakunnan velan takaisinmaksaminen hautainhoitorahastolle

Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli tilintarkastajan valinta

Kirkon ympäristödiplomin anominen

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 1.9.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja

2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

196 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön vahvistaminen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on päätöksellään Nro 278/415 §/25.8.2015 vahvistanut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesääntö tulee voimaan 2.10.2015 tuomiokapitulin päätöksen saatua lainvoiman. Ohjesääntö lähetetään esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

197 §

Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

Kirkkoneuvoston nimeämät neuvoston jäsenet Pauli Nieminen ja Liisa Pulliainen ovat suorittaneet hautausmaakatselmuksen 25.8.2015. Katselmuksen kohteena olivat erityisesti Haukivuoren hautausmaa, Rouhialan hautausmaan sekä Harjun hautausmaan rakennukset.

Katselmuksesta laadittu pöytäkirja on liitteenä 1/197 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto keskustelee katselmuksessa esille nousseista näkökohdista ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä sekä merkitsee pöytäkirjan tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Katselmuksen pöytäkirja tiedoksi toimenpiteitä varten ylipuutarhuri Jaana Nyström

198 §

Seurakuntatalojen ja leirikeskusten tilavuokrat sekä tarjoilujen hinnastot vuodelle 2016

Kirkkoneuvosto vahvistaa tiloista perittävät vuokrat sekä keittiötoimen tuottamien palveluiden hinnastot. Hinnastojen hinnat perustuvat kiinteistöjen ylläpidosta sekä raaka-aine- ja henkilökuluista aiheutuviin menoihin. Esityksessä vuoden 2016 hinnastoiksi on soveltuvien osin tehty noin kahden prosentin hinnan tarkistus ylöspäin vastaamaan kasvaneita kustannuksia. Hinnastot ja selvitykset esitetyistä muutoksista ovat seuraavana.

Seurakuntakeskuksen pitopalveluhinnasto 2016. Liite 1/198 §.

Seurakuntakeskuksen pitopalvelun kokoustarjoilujen hinnasto 2016. Liite 2/198 §.

Hinnastojen arvonlisäverottomia hintoja on korotettu noin kahdella prosentilla. Hinnat on pyöristetty täysiin kymmeniin sentteihin.

Seurakuntatalojen vuokrat. Liite 3/198 §.

Seurakuntatalojen vuokria on korotettu noin kahdella prosentilla. Oman seurakunnan jäsenen arvonlisäveroton vuokra on 60 prosenttia ulkopuolisen vuokran hintatasosta. Tavoitteena on tarjota oman seurakunnan jäsenelle seurakunnan tilat kohtuullisella hinnalla käyttöön.

Susiniemen leirikeskuksen vuokra- ja tarjoiluhinnasto. Liite 4/198 §

Susiniemen leirikeskuksen arvonlisäverottomiin hintoihin on tehty noin kahden prosentin korotus.

Sisäinen tarjoiluhinnasto. Liite 5/198 §.

Susiniemen leirikeskuksen oman toiminnan hinnasto. Liite 6/198 §.

Ruunaniemen leirikeskuksen oman toiminnan hinnasto. Liite 7/198 §

Sisäisiin hintoihin ei ole tehty muutoksia.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden 1-7/198 § mukaiset hinnastot vuodelle 2016. Arvonlisäverokannan mahdolliset muutokset viedään suoraan hinnastoihin.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Tiedoksi
Kirkkoherranvirasto, emännät, Susiniemi, kirjanpito

199 §
Ostolaskujen käsittely- ja hyväksyntämenettely

Taloussäännön 3 luvun 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä. Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Menettelyllä varmistutaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukaisen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Esitys ostolaskujen käsittelymenettelystä on liitteessä 1/199 §. Menettelytavat on muokattu mahdollisimman tarkoituksenmukaiseksi johtamisjärjestelmä ja sisäinen valvonta huomioon ottaen. Esityksessä on otettu huomioon johtamisjärjestelmän ja henkilöstön muutokset.

Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen nro 1/199 § mukaisen ostolaskujen käsittelymenettelyn.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi henkilöstölle

200 §
Raportti kiinteistöstrategian täytäntöönpanosta

Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa linjattuja hankkeita on vireillä. Kokouksessa esitetään selvitys hankkeiden etenemisestä.

Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

201 §

Luonnonsuojelualan perustaminen METSO-ohjelman puitteissa

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa Mikkelin kaupungin Vuolingon kylässä tilat Mustalampi 4:75, kiinteistötunnus 491-411-4-75 ja Piskola 4:152, kiinteistötunnus 491-411-4-152. Mustalammen tilalla on vuonna 1981 perustettu luonnonsuojelualue. Luonnonsuojelualue jatkuu myös toisen maanomistajan omistamalle naapuritalalle. Seurakunnan aloitteesta Etelä-Savon ympäristökeskuksen edustajat ovat vuonna 2006 inventoineet tilat. Maastokäynnin perusteella on todettu, että tiloilla esiintyy luontoarvoja, joiden suojelu olisi perusteltua.

Toinen maastokäynti suojeluarvojen inventoimiseksi on tehty seurakunnan aloitteesta lokakuussa 2014. Sen käynnin perusteella on tehty ehdotus rajaukseksi uuden luonnonsuojelualan perustamiseksi. Alue rajoittuu vanhaan suojelualueeseen. Laajentamisen avulla alueelle muodostuisi selkeä, suurempi suojelualuekokonaisuus, kun uusi alue täydentäisi jo olemassa olevaa suojelukohdetta.

Suojelu on mahdollista toteuttaa METSO-ohjelman puitteissa. METSO-ohjelman tarkoituksena on turvata metsien monimuotoisuutta. Suojelemalla tai hoitamalla arvokkaita metsiä suojellaan myös niissä eläviä harvinaisia tai taantuvia lajeja. METSOlla voidaan samalla edistää luonnon virkistyskäyttöä ja huolehtia maisemasta. Ohjelmaan valittavilla luontokohteilla on tarkat valintaperusteet. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) päättää luonnonsuojelulain mukaisesta pysyvästä ja määräaikaisesta suojelusta.

Ohjelman avulla metsänomistaja voi saada tuloja metsäluonnon suojelusta ja hoidosta. Vaihtoehdot metsänomistajalle ovat pysyvä suojelu, määräaikainen suojelu ja metsäluonnonhoito. Pysyvä suojelu voidaan toteuttaa perustamalla yksityinen suojelualue, joka soveltuu metsänomistajalle, joka haluaa säilyttää alueen omistuksen ja mahdollisuuden vaikuttaa alueen luonnonhoitoon. Alueen rauhoitusmääräykset ja korvaus sovitaan maanomistajan ja ympäristöviranomaisen kesken, minkä jälkeen suojelualueesta tehdään rauhoituspäätös. Alueen myyminen valtiolle ja maanvaihto ovat myös mahdollista vaihtoehtoja.

Liitteeseen 1/201 § merkitty kohde soveltuu pysyvään suojeluun. Rajauksessa on pyritty selkeään, ehyeen kokonaisuuteen. Rajauksen mukainen alue on pinta-alaltaan noin 16,7 hehtaaria. Alueen pohjoispäässä poisrajattu alue on järeää talousmetsänä hoidettua kuusikkoa, joka ei täytä suojelualueen kriteerejä. Mikäli asiassa päätetään edetä, sopivin keino lienee rauhoittaminen eli yksityismaan suojelualueen perustaminen.

Ennen kuin asiasta käydään jatkoneuvottelua on kirkkoneuvoston syytä ottaa kantaa siihen, miten luonnonsuojelualan perustamisasiassa edetään.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käy suojelualan perustamisesta tiloille Mustalampi 4:75 ja Piskola 4:152 lähetekeskustelun.

Päätös:

Kirkkoneuvosto puolsi suojelualueen perustamisen suunnittelun jatkamista.

202 §

Lähetysjärjestöjen, Kirkon Ulkomaanavun ja Suomen Merimieskirkko ry:n talousarvioavustukset vuoden 2016 talousarviossa

Seurakunnan talousarvioon on varattu vuosittain määrärahat kirkolliskokouksen hyväksymien lähetysjärjestöjen, Kirkon Ulkomaanavun, joka toimii yhteistyössä kirkon lähetysjärjestöjen kanssa itsenäisenä säätönä, ja Suomen Merimieskirkon avustuksiin. Lähetyskannatukseen on esitetty vuodelle 2016 varattavaksi 2,3 % talousarvioon merkityistä verotuloista. Vuoden 2016 verotuloarvioksi on merkitty 9.650.000 €, joten lähetyskannatukseen ja kansainväliseen diakoniaan esitetään 221.950 euron määrärahaa. Tästä määrärahasta Merimieskirkolle esitetään 5.000 euron avustusta ja lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle yhteensä 216.950 euron avustusta.

Talousarviomäärärahojen myöntäminen kirkon lähetysjärjestöille tulee nähdä osana seurakunnan missionaarisen vastuun kantamista. Siksi talousarviomäärärahojen ja seurakunnan toiminnan välillä on olennainen yhteys. Kirkon lähetystyön keskus on vuonna 2008 suosittanut, että myöntäessään talousarviomäärärahoja kirkon lähetysjärjestöille seurakunnat ottaisivat huomioon lähetysjärjestöjen seurakunnalta ja suoraan seurakuntalaisilta vastaanottaman lähetystyön vapaaehtoisen kannatuksen, seurakunnan nimikkoyhteistyösopimukset, lähetysjärjestöjen ulkomaisen toiminnan ja sen osuuden järjestön lähetystyössä, seurakunnan ja lähetysjärjestöjen yhteistyön laajuuden ja laadun sekä seurakunnan mahdollisuuden osallistua järjestön lähetystoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Vuodelle 2015 lähetystyön avustukset on jaettu siten, että 60 % määrärahasta on jaettu seurakunnan ja seurakuntalaisten antaman vapaaehtoisen kannatuksen perusteella. 40 % määrärahasta on jaettu kolmen kriteerin perusteella seuraavasti:

- lähetysjärjestöjen ulkomaista toimintaa koskevat kulut, 50 %
- seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen, 25 %
- seurakunnan nimikkoyhteistyösopimukset, 25 %

Kirkon lähetystyön keskuksen kansainvälisen työn koordinaattorin Vesa Häkkisen kanssa käydyssä keskustelussa on todettu, että seurakunnan nimikkoyhteistyösopimuksia koskeva kriteeri on hieman vanhanaikainen. Tällä hetkellä lähetysjärjestöjen tekemä työ koostuu muustakin kuin nimikkoläheteistä ja -kohteista. Sähköisiä kanavia hyödynnetään yhä enemmän lähetystyössäkin. Sopimusten määrä ei myöskään välttämättä vastaa lähetystyössä olevien henkilöiden määrää. Keskustelun perusteella kriteerejä on muutettu siten, että nimikkoyhteistyösopimuksia koskeva kriteeri on poistettu. Uusien kriteerien mukaan 70 % lähetystyön avustuksiin varattavasta määrärahasta jaetaan seurakunnan ja seurakuntalaisten antaman vapaaehtoisen kannatuksen perusteella. Loppu 30 % jaetaan siten, että siitä 60 % jaetaan lähetysjärjestöjen ulkomaista toimintaa koskevien kulujen perusteella ja 40 % sen perusteella, miten seurakunnalla on mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Eri painoarvojen määrittämiseksi on ollut käytössä Kirkon lähetystyön keskuksen vuoden 2014 tilastot lähetyskannatuksesta sekä järjestöjen ulkomaisen toiminnan kuluista. Selvitys painoarvojen muodostumisesta on liitteenä 1/202 §. Selvityksen perusteella eri kriteerien pisteet ovat seuraavat:

	Krit.1	Krit.2	Pisteet	%
SLS	46	40	86	40,8
SPS	4	10	14	6,6
SEKL	9	10	19	9,0
ELK	7	10	17	8,1
SANSA	5	10	15	7,1
KUA	60		60	28,4
YHTEENSÄ			211	100,0

Edellä mainittujen perustelujen pohjalta lähetystyön talousarvioavustusten jako on seuraava:

Järjestö	Vapaaehtoisen kannatuksen osuus %	Avustus €	Muut kriteerit %	Avustus €	Avustus yhteensä €
Suomen Lähetysseura (SLS)	28,2	42 826	40,8	26 555	69 380
Suomen Piipiasseura (SPS)	3,7	5 619	6,6	4 296	9 915
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL)	21,8	33 107	9,0	5 858	38 964
Evankelisluterilainen lähetysyhdistys Kylväjä (ELK)	10,6	16 098	8,1	5 272	21 370
Sanansaattaja (SANSA)	8,7	13 212	7,1	4 621	17 833
Kirkon Ulkomaanapu (KUA)	27,0	41 004	28,4	18 484	59 488
Yhteensä	100,0	151 865,00	100,0	65 085,00	216 950

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto varaa vuoden 2016 talousarvioon lähetystyön avustuksiin seuraavat määrärahat:

Suomen Lähetysseura, SLS	69.380 €
Suomen Piipiasseura, SPS	9.915 €
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys, SEKL	38.964 €
Evankelisluterilainen lähetysyhdistys Kylväjä, ELK	21.370 €
Sanansaattaja, SANSA	17.833 €
Kirkon Ulkomaanapu, KUA	59.488 €

Merimieslähetys

5.000 €

Mikäli verotuloarvio muuttuu talousarvion valmistelun edetessä, muuttuvat avustusmäärärahat samassa suhteessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

203 §

Avustukset vuoden 2016 talousarviossa

Seurakuntaan tulee erilaisia talousarvioavustushakemuksia. Avustuspäätösten linjaus on, että jatkuvia vuosittaisia avustuksia ei myönnetä vaan avustuksia annetaan erikseen anottua ja määriteltyä tarkoitusta varten. Seurakuntatyön kehys ei sisällä määrärahojen korotusvarausta. Näin ollen myöskään avustusten määrärahoihin ei ole esitetty korotuksia.

Partioiden tukeminen

Partiotoimintaan on myönnetty tukea anomukseen perustuen siten, että myönnettävässä avustuksissa otetaan huomioon perusavustusosan lisäksi jäsenmäärään perustuvasta lisäosa. Vuonna 2015 tukea saaneet partiolippukunnat ovat Yöveden Vaeltajat, Otavat Otsot ja Sokkalan Sissit. Partiot ovat saaneet avustusten lisäksi käyttää suurempiin tapahtumiinsa veloituksetta seurakuntien tiloja. Käytännössä tapahtumia on kerran vuodessa. Edellä mainittujen tukien lisäksi kirkkoneuvoston päätöksen § 170, 19.8.2014 mukaan seurakunta tukee partiolippukunta Otavan Otsot ry:tä toimintatilan vuokrassa 100 eurolla kuukaudessa kolmen vuoden ajan vuokrasopimuksen alkamisesta. Vuokrasopimus on alkanut 1.9.2014, joten tuki päättyy 31.8.2017. Toimenpoikien ja Anttolan Viiriäisten toiminta sisältyy seurakunnan partiotoiminnan talousarvioon, koska niiden toiminnassa mukana oleminen on osa partiotyöstä vastaavan nuorisotyönohjaajan virkatehtäviä.

Laskelma annettavista avustuksista on seuraava:

	Annettu avustus 2015	Haettu avustus	Alle 29 v. jäsenet	Muilta saatu toiminta-avustus 2015	Perusosa	Lisäosa	Annettava avustus	Avustus/jäsen
Plk Yöveden Waeltajat	829	1000	73	1550	250	548	798	10,92
Plk Otavan Otsot	495	700	32	600	250	240	490	15,31
Plk Sokkalan Sissit	476	900	35	700	250	262	512	14,64
Yhteensä	1800		140		750	1050	1800	

Kirkkokuorojen tukeminen

Eri kirkkokuorojen saama avustus, anomus vuodelle 2016 ja esitetty tuki on seuraava:

	Annettu avustus 2015	Haettu avustus	Esitettävä avustus
Anttolan kirkkokuoro	1400	1400	1400
Ristiinan kirkkokuoro	2000	2000	2000
Savilahden kirkkokuoro	2000	2000	2000
Tuomiokirkkokuoro	2600	3000	2600
Fermaatti	4500	6500	4500
Yhteensä	12500		12500

Kirkkokuorojen vuoden 2016 avustusesityksissä on pyritty kohtelemaan eri kuoroja yhteneväisten periaatteiden mukaisesti. Savilahden kirkkokuoro on hakenut 2000 euron toiminta-avustuksen lisäksi naisten kuoropuvun päälle tulevan erillisen lisävaatteen hankintaan ulkopuolisia esiintymisiä varten 2500 euron avustusta, mutta sitä ei ole esitetty maksettavaksi. Fermaatin suurempi määräraha perustuu kuoronjohtajan palkkioon sekä äänentoiston kustannuksiin, jotka sillä ovat akustisia kuoroja suuremmat. Esitettävistä avustuksista on keskusteltu johtavan kanttorin Päivi Karjalaisen kanssa.

Muut tukikohteet

Muita yhdistysten ja säätiöiden vuonna 2015 saama avustus, anomus vuodelle 2016 ja esitetty tuki on seuraava:

	v. 2015 (€)	Anomus v. 2016	Esitettävä avustus
Kansan Raamattuseura	700	1000	700
Herättäjä -Yhdistys	700	avoin	700
Mikkelin Työttömät ry	9 000	14700	6000
Mikkelin Setlementti ry	864	864	864
Yhteensä	11 264		8264

Seurakunta tukee pääsääntöisesti vain kirkollisia toimijoita. Kansan Raamattuseura sekä Herättäjä –Yhdistys ry ovat kirkollisia järjestöjä. Mikkelin Työttömät ry:n toimintaa tuetaan seurakuntatyön kautta. Järjestelytoimikunta on vuonna 2013 linjannut, että seurakuntatyön panosta Mikkelin Työttömät ry:n toiminnassa vahvistetaan ja määräraha vähennetään vähitellen viiden vuoden siirtymäajalla. Mikkelin Setlementti ry:ltä tukiaavustus vastaa seurakuntatalon vuokraa Haukivuorella. Yhdistysten ja säätiöiden tärkeää työtä tuetaan seurakunnan oman toiminnan kautta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

1) partiolippukuntien toiminta-avustukset vuoden 2016 talousarviossa ovat seuraavat: Yöveden Waeltajat 798 €, Otavan Otsot 490 € ja Sokkalan Sissit 512 €. Lisäksi Otavan Otsot ry:lle varataan vuokra-avustukseen 1200 €;

2) kirkkokuorojen avustukset vuoden 2016 talousarviossa ovat seuraavat: Anttolan kirkkokuoro 1400 €, Ristiinan kirkkokuoro 2000 €, Savilahden kirkkokuoro 2000 €, Tuomiokirkkokuoro 2600 € ja Fermaatti 4500 €;

3) muut avustuskohteet vuoden 2016 talousarviossa ovat seuraavat: Kansan Raamattuseura 700 €, Herättäjä –Yhdistys ry 700 €, Mikkelin Työttömät ry 6000 € ja Mikkelin Setlementti ry 864 €.

Käsittely:

Kirsi Töyrynen todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Tiedoksi

Hakijat, taloustoimisto

204 §

Hallintopastorin viran tehtäväkohtainen peruspalkka

Kirkkovaltuuston 9.6.2015 tekemällä päätöksellä kirkkoherranviraston esimiestehtävät on siirretty 1.9.2015 lukien osaksi hallintopastori Eija Juuman viran tehtäviä. Tästä johtuen hänen tehtävistään on poistunut papillisia tehtäviä, mutta koska muita hallintopastorin viran vaativia tehtäviä ei ole poistettu, muutoksella on vaikutus hänen virkansa tehtäväkohtaiseen palkanosaan.

Hallintopastorin tehtävä on ollut sijoitettu vaativuusryhmään 602, ja tehtäväkohtainen peruspalkka vaativuusosineen on ollut lähellä seuraavan vaativuusryhmän 603 alarajaa. Niiden väli on ollut 60,50 euroa, kun koko euromääräinen liukuma vaativuusryhmien 602 ja 603 vaativuusryhmien välillä on 467,72 euroa.

Kun hallintopastorin viran lisääntyttä vaativuutta tarkastellaan, on samalla otettava huomioon, että kirkkoherranviraston henkilöstörakennetta on 1.9.2015 muutettu myös siten, että virastoon on palkattu toimistos sihteeri, joka käytännössä hoitaa hallintopastorin apuna kansliasihteerin virkaan kuuluneita viraston asiantuntijatehtäviä. Siten Eija Juuman virkaan ei siirry kansliasihteerin tehtävät kokonaisuudessaan, eikä siihen käytännössä olisi edes mahdollisuutta tehtävien laajuudesta johtuen. Edelleen viran vaativuusryhmittelyä ja peruspalkkaa asetettaessa on otettava huomioon seurakunnassa käytössä oleva tehtävien vaativuuksien asteikko. Tällöin on tarkasteltava erityisesti vaativimmissa johtotehtävissä olevien virkojen palkkojen asetantaa. Näitä ovat kirkkoherran, hallintojohtajan ja taluspäällikön tehtävät. Samalla on myös huomioitava seurakuntatyön ja tukipalveluiden esimiestehtävien voimassa olevat vaativuusmäärittelyt (601-602, pääasiassa koulutusvaatimuksesta ja alaisten määrästä riippuen), sekä se, että kirkkoherranviraston kansliasihteerin virka on ollut sijoitettuna vaativuusryhmään 602 siten, että sen tehtäväkohtainen peruspalkka on ollut vaativuusryhmän alarajalla. Taluspäällikön virka on vaativuusryhmässä 603. Kirkkoherran ja hallintojohtajan palkat ovat ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piirissä.

Edellä sanotun perusteella hallintopastorin virka sijoittuu 1.9.2015 lukien vaativuusryhmään 603, koska siihen sisältyy jatkossa sekä seurakuntatyön että kirkkoherranviraston esimiestehtäviä niihin kumpaankin erikseen liittyvine, vaativaa ohjauksellista asiantuntijuutta sekä laajenevaa kehittämisen- ja johtamisvastuuta edellyttävistä tehtävistä. Ottaen huomioon edellä kuvatun kirkkoherranviraston henkilöstörakenteen muutoksen toimistosihteerin viran vastuulle tulevien asiantuntijatehtävien osalta, sekä seurakunnan johtotehtävien palkanasetannan asteikon, hallintopastorin tehtäväkohtaiseen peruspalkkaan määritellään vaativuusosa, joka on suuruudeltaan 114,50 euroa. Siten hallintopastorin viran peruspalkka on 1.9.2015 lukien 3.688,92 euroa, ja koko korotusvaikutus nykyiseen peruspalkkaan verrattuna on 175 euroa. Lisäksi maksetaan palvelusvuosien mukainen vuosisidonnainen palkanosa. Se on viranhaltijalla tällä hetkellä 12 prosenttia peruspalkasta ja 15 prosenttia peruspalkasta 1.5.2017 lukien, mikäli hän pysyy virassaan.

Tehtävän vaativuuden ja peruspalkan määrittelystä on käyty tarvittavat neuvottelut viranhaltijan ja häntä edustavan paikallisen pääluottamusmiehen kanssa, ja neuvotteluissa on päädytty yksimielisyyteen työnantajan tekemästä esityksestä, joka on selostettu edellä.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 26 §:n 5 momentin mukaan harkinnanvaraisen palkanosan maksamista on arvioitava uudelleen, kun peruspalkkaa tarkistetaan tehtävää koskevan olennaisen muutoksen johdosta. Harkinnanvarainen palkanosa maksetaan muutosta edeltävän suoritustason mukaisena siihen saakka, kunnes viranhaltijan suoritustasoa muutetuissa tehtävissä on voitu arvioida.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Hallintopastorin viran vaativuusryhmä 1.9.2015 lukien on 603 ja tehtäväkohtainen peruspalkka 3.688,92 euroa, johon sisältyy vaativuusryhmän vähimmäispalkan ylittävä 114,50 euron suuruinen vaativuusosa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote hallintopastori Eija Juuma, tiedoksi pääluottamusmies Risto Luukkanen ja palkanlaskenta/Kipa

205 §

VII kanttorin virka

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Tuomiokirkkoseurakunnassa on täyttämättä ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä VII kanttorin virka. Kirkkoneuvosto päätti 9.6.2015 valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII kanttorin virkaan MuM Marja Kanniston. Kannisto on 8.7.2015 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut, että hän ei ota virkaa vastaan.

Johtava kanttori Päivi Karjalainen esittää, että VII kanttorin virka julistetaan haettavaksi 15.10.2015 kello 15 mennessä. Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä

Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kelpoisuutta edellyttävä (Kirkon säädöskokoelma nro 108) VII KANTTORIN VIRKA.

Viran tehtäviin kuuluu työskennellä koko seurakunnan alueella yhteistyössä kanttori-tiimin kanssa sekä vastata Ristiinan alueen musiikkityöstä, johon sisältyy seurakun-takuoro. Kanttorit sijaistavat toisiaan ja tekevät yhteisiä projekteja mm. kuorojen kanssa. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaan ottamista esitet-tävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus tervey-dentilastaan. Virkaan valittavalta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa on kuu-den kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2016 lukien.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mu-kainen, peruspalkka on 2.616,26 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkan-osa.

Lisätietoja antavat johtava kanttori Päivi Karjalainen, 0400 143 268, paivi.karjalainen(at)evl.fi ja tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301, ju-ha.palm(at)evl.fi

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimi-tettava 15.10.2015 klo 15 mennessä osoitteella PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "VII kanttorin virka".

Ehdotus, tuomiorovasti:

Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Mikkelin tuo-miokirkkoseurakunnan VII kanttorin viran.

Päätös:

Esityksen mukainen.

206 §

Diakonian viranhoito

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.8.2015 ot-tanut diakonissa Kaija-Riitta Pomellin diakonian viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 26.8.-31.12.2015. Pomellin edellinen, tuomiorovastin päätöspöytäkirjalla tehty virka-määräys oli ajalle 21.7.-24.8.2015. Tarkoituksena on ollut antaa uusi viranhoitomää-räys siten, että se jatkuu välittömästi edellisen päätyttyä eli 25.8.2015 alkaen. Pää-tösesitykseen ja päätökseen on kuitenkin jäänyt kirjoitusvirhe. Hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai

laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Jotta pöytäkirjoihin jää asiasta oikea merkintä, asia voidaan käsitellä uudelleen ja antaa siitä uusi päätös. Kaija-Riitta Pomell on tietoinen aiemmassa päätöksessä olleesta virheestä ja sen korjauksesta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto ottaa diakonissa Kaija-Riitta Pomellin diakonian viran väliaikaiseksi hoitajaksi ajalle 25.8.-31.12.2015. Määräaikaisuuden perusteena on diakonian viran hakuprosessin aikainen tehtävän hoitaminen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.282,85 euroa (vaativuusryhmä 502).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Kaija-Riitta Pomellille, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/ Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

207 §

Lastenohjaaja Pirjo Kinnusen työajan lyhennys

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Pirjo Kinnusen kanssa on tehty sopimus työajan lyhentämisestä ajalle 1.4.2015-30.9.2015 siten, että viikoittainen työaika on 23 tuntia (60 %) täydestä työajasta. Kinnunen anoo jatkoa lyhennetylle työajalle edellisen sopimuksen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

Työaikalain 15 §:n mukaan silloin, kun työntekijä haluaa sosiaalisista tai terveydellisistä syistä tehdä työtä säännöllistä työaikaan lyhyemmän ajan, on työnantajan pyrittävä järjestämään työt niin, että työntekijä voisi tehdä osa-aikatyötä. Menettelyn toteuttaminen edellyttää sopimusta. Näin ollen laissa ei ole määritely tarkoin niitä syitä, joiden perusteella työntekijä voisi pyytää työaikansa lyhentämistä. Tällaisina syinä voivat lain esitöiden mukaan olla esimerkiksi ikääntymisestä aiheutuva väsymys ja työvireyden lasku, sairaan läheisen hoito, opiskelu tai oman terveyden hoito. Säännös korostaa järjestelyn yksilöllisyyttä ja se on luonteeltaan joustava.

Säännöksen tarkoituksena on mahdollistaa työntekijän säännöllisen vuorokautisen tai viikoittaisen työajan lyhentäminen. Järjestelyn tarkempi käytännön toteutus on osapuolten sovittavissa. Sopimus on luonteeltaan työsopimuksen sisäinen sopimus, jolla aiempaa työaikaan lyhennetään sopimuksella.

Työaikalain 15 §:n 2 momentin mukaan työnantajan ja työntekijän on tehtävä 1 momentissa tarkoitettu osa-aikatyöstä määräaikainen enintään 26 viikkoa kerrallaan voimassa oleva sopimus, josta käy ilmi ainakin vuorokautisen ja viikoittaisen työajan pituus. 26 viikon määräaika on säädetty työntekijän työsuhteen jatkuvuuden turvaamiseksi.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lastenohjaaja Pirjo Kinnusen kanssa tehdään sopimus työajan lyhentämisestä ajalle 1.10.2015-31.3.2016 siten, että viikoittainen työaika on 23 tuntia (60 %) täydestä työajasta. Työajan lyhennyksen sijoittamisesta työviikolle sovitaan työntekijän ja varhaiskasvatuksen työalajohtajan kanssa erikseen työkaudelle kerrallaan, huomioiden kerhojen ja muiden työtehtävien järjestelyt lapsityössä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Pirjo Kinnuselle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto

208 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan strategia 2016-2020

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edellinen strategia on tehty vuoteen 2015 saakka.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun seurakunnan strategiatyöskentelyn aloittamisesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti käynnistää seurakunnan strategiatyöskentelyn. Työryhmään nimetään luottamushenkilöedustajat ja viranhaltijaedustajat sekä muu tarvittava edustus kirkkoneuvoston kokouksessa 13.10.2015.

209 §

Destia Oy:n esitys murskeenottoalueesta

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa tilan Kaatlammenmetsä, kiinteistötunnus 491-406-3-36) Mikkelin kaupungin Moisio kylässä, liite 1/209 §. Destia Oy:n edustaja Matti Varjus on ollut yhteydessä seurakuntaan. Destia Oy on mahdollisesti kiinnostunut hyödyntämään karttaliitteeseen merkityllä alueella olevaa kallioaluetta murskeen louhimiseen mikäli pääsee siitä sopimukseen seurakunnan kanssa, ja mikäli alueen soveltuvuus murskaustoimintaan varmistuisi. Murskaustoiminta on luvanvaraista toimintaa, mikä edellyttää muun muassa luonto- ja meluselvitystä. Ely-keskus on alustavasti suhtautunut hankkeeseen myönteisesti. Alueen vieressä on toisen maanomistajan maalla Morenia Oy:n kallionmurskauspaikka.

Kaatlammenmetsän tila on pääasiassa metsätalouskäytössä. Tilalla on yleiskaavan mukainen rantatontti, joka on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella. Lisäksi tilalla on 7 kappaletta yleiskaavan mukaisia rakentamattomia kuivan maan omakotitalontontteja. Nämä tontit eivät rajoitu rantaan eikä alueelle ole rakennettu kunnallistekniikkaa. Kiviaineksen louhimo ja lähistölle tuleva jätevedenpuhdistamo eivät edistä rakentamista. Mikkelin kaupungin yleiskaavaa lähialueella ollaan muuttamassa. Tilan yleiskaavaa on mahdollista tarkastella samassa yhteydessä.

Asiasta on syytä käydä lähetekeskustelu ennen kuin neuvotteluissa Destia Oy:n kanssa edetään.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun mahdollisesta kallioalueen murskaus-toiminnasta tilalla Kaatlammenmetsä 3:36 ja päättää, jatketaanko neuvotteluja asiasta.

Käsittely:

Petri Pekonen todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 7 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto puolsi asiaan liittyvien neuvottelujen jatkamista.

210 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 191-197, 200-203, 205, 208-211
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 206, 207
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 204 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 198, 199

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto
---	---

	<p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta- asian saat- taminen markkina- oikeuden käsiteltäväk- si	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitet-</p>
--	---

	tava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

