

Aika Tiistai 13.10.2015 klo 17.15 – 19.52

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja  
Juhani Haimilahti, jäsen  
Juha Hasanen, jäsen, poissa, varajäsenenä Anneli Rantalainen  
Heikki Huttunen, jäsen  
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varajäsenenä Monica Valjakka  
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen  
Pauli Nieminen, jäsen  
Eija Peura, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Keijo Siitari, jäsen  
Kirsi Töyrynen, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Krista Eskelinen, tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Juha Hasanen, varajäsenenä Anneli Rantalainen  
Urpo Karjalainen, varajäsenenä Monica Valjakka  
Timo Leskinen, varajäsenenä Eila Leppänen

Puheenjohtaja Juha Palm Marjukka Tikka § 219

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

## 212 §

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 213 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 8.10.2015).

### Päätös:

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 214 §

### Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan ”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”

### Päätös:

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Keijo Siitari ja Juhani Haimilahti.**

## 215 §

### Työjärjestys

### Ehdotus:

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisäasialla 223 § Nuorisotyönohjaaja Seppo Piisolan virkavapaaanomus.**

## 216 §

### Emäntä Seija Purovirran virkaero

Emäntä Seija Purovirta on anonut eroa virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2016 lukien.

### Ehdotus, talouspäällikkö:

**Kirkkoneuvosto myöntää Seija Purovirralle eron emännän virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2016 lukien.**

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Toimenpiteet

Ote Seija Purovirta, tiedoksi pääemäntä Talvikki Haapaniemi, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

## 217 §

### Jarno Strengellin aloite

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 1.9.2015 aloitteen, joka koski kirkkoneuvoston 20.4.2015 pöytäkirjan § 101 asiaa Pappilansalmen ranta-asemakaavan tonttien ja Kaijatsaassa sijaitsevien yleiskaavan mukaisten tonttien myyntiin asettamista. Asiasta käytiin kirkkoneuvoston kokouksessa lähetekeskustelu. Strengell esittää aloitteessaan päätöksen uudelleen käsittelyä tai asian selvennystä kirkkovaltuustolle. Perusteluna hän toteaa, että kirkkoneuvoston vahva mielipide oli, ettei Anttolan Pappilansalmessa ja Kaijatsaassa sijaitsevia 21 rantatonttia ole tällä hetkellä tarpeellista myydä tai antaa ostajaehdokkaille viestiä, että tontit olisivat myytävänä. Strengellin mukaan asian käsittelyn aikana esitettiin pöytäkirjaan merkittäväksi, että tontit eivät ole myytävänä, jota ei kuitenkaan pöytäkirjaan merkitty. Talouspäällikön 20.4.2015 kirkkoneuvostolle tekemässä esityksessä todetaan, että tonttien ostomahdollisuuksia kysellään, minkä vuoksi kirkkoneuvoston on syytä linjata jatkotoimenpiteet. Kirkkoneuvoston päätös ”kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelu” ei kuitenkaan kerro kirkkoneuvoston päätöksestä, jatkotoimenpiteistä tai virkamiehille annetusta ohjeistuksesta mitään. Strengell kysyy aloitteessaan, ovatko Anttolan 21 rantatonttia myytävänä ja kuinka korkea tarjouksen tulee olla vai vastataanko ostajaehdokkaille yksiselitteisesti, etteivät rantatontit ole tällä hetkellä myytävänä.

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 20.4.2015 lähetekeskustelun liittyen Pappilansalmen ranta-asemakaavatonttien ja Kaijatsaaren yleiskaavan mukaisten tonttien myyntiin asettamisesta. Asiasta ei ollut tarkoitus tehdä päätöstä, vaan lähetekeskustelun tarkoituksena oli luonteensa mukaisesti tuoda esille näkökulmia, joita tonttien myymistä valmistelevat viranhaltijat voivat hyödyntää jatkossa tonttien myyntiä koskevia valmisteluja ja esityksiä tehdessään. Kirkkovaltuuston jäsen Jarno Strengell esittää aloitteessaan, että kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää Pappilansalmen ranta-asemakaavan ja Kaijatsaaren tonttien hinnoitteluun ja myymiseen liittyvät asiat. Tämä on syytä tehdä, koska tontteja koskevia kyselyjä tulee satunnaisesti.

Anttolan Pappilan tilan kaavoitus on ollut monivuotinen projekti. Tilalle on kaavoituksen avulla saatu merkittävästi lisää rakennusoikeutta, kun Pappilansalmen ranta-  
asemakaavassa tilalle on merkitty 11 lomarakennustonttia, joista yhdestä on voimassa oleva maanvuokrasopimus. Lisäksi kaavassa on RM/RA –merkinnällä oleva alue, jossa on seurakunnan Anttolan rantaosa. Rantakaava-alueen läheisyydessä sijaitsevassa Kaijatsaarella on lisäksi 12 yleiskaavan mukaista rakennuspaikkaa, joista yhdestä on voimassa oleva maanvuokrasopimus. Rantakaava-alueelle on vuoden 2015 aikana rakennettu tiet ja saarella olevia tontteja varten auton- ja veneenpito-  
paikat. Rantakaavan mukaiset tontit ja venevalkama on merkattu pyykeillä maastoon. Kaavahanke ja siihen liittyvät tienrakennus- ym. toimenpiteet ovat herättäneet kiinnostusta tontteja kohtaan.

Seurakunta on toteuttanut johdonmukaisesti kirkkovaltuuston hyväksymää kiinteistöstrategiaa. Strategian tavoitteena on ensisijaisesti vähentää käyttötalouden kuluja luopumalla niistä rakennuksista, jotka eivät ole seurakuntatyön näkökulmasta tarkasteltuna strategisia. Lisäksi tavoitteena on jalostaa kiinteistöomaisuutta tuottavammaksi sekä parantaa kassatilannetta. Ne suunnitellut kiinteistöstrategian hankkeet, joilla oli merkittävä positiivinen vaikutus likvidien varojen määrään, muun muassa Pitkäjärven Pappilan tilan ja Puistokadun tontin myyminen, on toteutettu menneinä vuosina. Nyt myynnissä olevat kohteet eivät merkittävästi lisää rahavaroja, koska myytävien kohteiden arvo on matala. Lisäksi osassa kohteita todennäköinen vaihtoehto myymiselle on purkaminen, joka aiheuttaa kuluja. Tämäkin on kuitenkin perusteltua, jos kohde ei ole seurakuntatyön kannalta olennainen ja edellyttää investointeja.

Seurakunnan rahavarojen määrä on varsin alhainen. Rahavarojen riittävyyden varmistamiseksi vuotuiset investoinnit ja lainanlyhennykset yhteensä tulee olla vuosikateen tasolla. Vuosikate on parantunut muutaman vuoden aikana, mutta sen pitämisen hyvällä tasolla edellyttää jatkuvia toimenpiteitä käyttötalouden kulujen karsimiseksi verotulojen vähenemisen vuoksi. Tärkeitäkin investointeja joudutaan siirtämään investointipaineiden vuoksi. Investointien rahoittaminen lainarahalla on rajattu strategiassa pois rahoituksen keinovalikoimasta. Aiemmin toteutetuista investoinneista vierasta pääomaa on vielä jäljellä.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on kehittynyt viime vuosien aikana myönteisesti, mutta haasteet ovat jatkuvia. Rahavarojen määrän kasvattaminen on yksi tavoite, joka luo vakautta ja turvaa yllättävissä tilanteissa. Niiden kasvattaminen yksittäisiä omaisuususeriä myymällä on hyvä vaihtoehto. Tällaisia kohteita ovat esimerkiksi rantatontit. Tällöin on kuitenkin huolehdittava siitä, että hinnat ovat tasolla, joka vastaa omistajan näkemystä kohteen arvosta pitkällä aikavälillä. Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa tonttien massamyynti ei liene järkevä vaihtoehto, mutta yksittäisten tonttien myyminen voi olla perusteltua. Anttolan tapauksessa tonttien myymisellä on todennäköisesti vaikutusta myös Anttolan keskustan elinvoimaan. Tonttien myynnin harkinta tapauskohtaisesti lienee joustavin vaihtoehto edetä asiassa.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto päättää Pappilansalmen ranta-  
asemakaavan ja Kaijatsaaren yleiskaavan mukaisen tonttien mahdollisesta hinnoittelamisesta ja myynti-  
asettamisesta sekä saattaa päätöksensä kirkkovaltuuston tietoon.**

**Käsittely:**

**Keijo Siitari esitti, että tonttien myyntiä aletaan valmistella jatkokäsittelyä varten. Marjukka Tikka kannatti esitystä.**

**Päätös:**

- 1) Kirkkoneuvosto päätti Pappilansalmen ranta-asemakaavan ja Kaijatsaaren yleiskaavan mukaisten tonttien myyntiin valmistelemisestä. Asia tuodaan valmistelun jälkeen kirkkoneuvoston päätettäväksi.**
- 2) Asia saatetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi kirkkovaltuustolle**

**218 §**

**Jarno Strengellin aloite yhteistyötoimikunnan pöytäkirjojen toimittamisesta kirkkovaltuuston jäsenille**

Jarno Strengell on jättänyt aloitteen yhteistoimintaneuvottelukunnan pöytäkirjojen toimittamisesta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkon yhteistoimintasopimuksessa kyseisen toimielimen nimi on yhteistyötoimikunta.

Aloite on liitteenä. Liite 1/218 §.

Aloitteen perusteluissa todetaan virheellisesti, että tuomiokirkkoseurakunta ei ole esityksistä ja aloitteista huolimatta suostunut maksamaan korvausta työntekijöiden valitsemien pääluottamusmiesten läsnäolosta kirkkovaltuuston kokouksissa tai antamasta heille minkäänlaista puheoikeutta valtuuston kokouksissa. Aiempien aloitteiden käsittelyn yhteydessä on todettu, että edellä mainittujen syiden sijaan kyse on ollut kirkon pää- ja yhteistoimintasopimusten mukaisista menettelytavoista henkilöstöasioita käsiteltäessä sekä kirkkolainsäädännön mukaisista menettelytavoista läsnäolo- ja puheoikeutta valtuuston kokouksissa määriteltäessä. Kyse ei siis ole ollut kokouspalkkioiden maksamisesta tai siitä, että missään tilanteessa valtuusto ei voisi kuulla niitä työntekijöiden edustajia, joilta se katsoo tarvitsevänsä tietoja päätöksenteon tueksi.

Aloitteen pääasiallisen sisällön suhteen ei ole estettä yhteistyötoimikunnan pöytäkirjojen toimittamiselle kirkkovaltuuston jäsenille. Pöytäkirjat ovat muutoinkin niin luottamushenkilöiden kuin muidenkin henkilöiden nähtävissä erikseen pyydettyäessä. Ainoa rajoite tässä suhteessa voisi olla se, että pöytäkirja sisältäisi sellaista tietoa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tällaisia tilanteita on käytännössä harvoin, ja silloinkin pöytäkirjan muu sisältö voidaan toimittaa valtuutetuille.

Erikseen voidaan harkita pöytäkirjojen toimittamisen tapaa, koska niiden toimittaminen valtuutetuille on mahdollista myös sähköisesti sähköpostin välityksellä.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää seurakunnan yhteistyötoimikunnan pöytäkirjojen toimittamisesta valtuuston jäsenille ja pöytäkirjojen toimittamisen tavasta.

**Käsittely:**

Marjukka Tikka esitti, että jokainen yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat nähtäväkseen haluava valtuutettu voi pyytää niitä sähköpostitse toimikunnan sihteeriltä. Keijo Siitari kannatti esitystä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että jokainen yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat nähtäväkseen haluava valtuutettu voi pyytää niitä sähköpostitse toimikunnan sihteeriltä, henkilöstösihteeriltä Jenni Paajaselta.

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**219 §**

**Jarno Strengellin aloite selvitystyöryhmän perustamisesta**

Jarno Strengell on tehnyt 1.9.2015 kirkkovaltuustolle aloitteen, jossa esitetään selvitystyöryhmän perustamista. Työryhmän tehtävänä on lähettää Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan esimiesasemassa oleville henkilöille kysely, jossa tiedustellaan ovatko he kieltäneet kirkon työntekijöitä olemasta yhteydessä työ- tai muissa asioissa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuutettuihin. Aloite liitteenä 1/219 §.

Johtavat viranhaltijat, Juha Palm ja Markku Salmi, todettaneen esteelliseksi asian käsittelyyn (hallintolaki 28 §:n1 momentti kohta 4). Kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka ja sihteerinä Riitta Niemi.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto päättää aloitteen edellyttämistä toimenpiteistä.**

**Käsittely:**

Juha Palm, Markku Salmi ja Tiina Snicker todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteelliset poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

**Puheenjohtajana tämä asian käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Marjukka Tikka.**

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto ei nähnyt aihetta toimenpiteisiin.**

## 220 §

### Kokouspalkkiot

Tuomiokirkkoseurakunnassa on aiemmin vahvistettu seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioksi voimassa olleen Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksessa viranhaltijoita koskevan kokouspalkkion ylärajan mukainen palkkio. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille palkkio on maksettu 50 %:lla korotettuna.

Kokouspalkkio on maksettu seuraavista kokouksista ottaen soveltuvin osin huomioon viranhaltijoita koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräykset:

- 1) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokous;
- 2) kirkkovaltuuston asettaman johtokunnan kokous;
- 3) kirkkoneuvoston taloushallinnollisia asioita varten asettaman toimikunnan kokous sekä luottamushenkilöiden osalta myös muu kirkkoneuvoston asettaman toimikunnan tai työryhmän kokous;
- 5) kirkkolain 8 luvussa tarkoitetun papin- tai seurakuntavaalin vaalilautakunnan kokous.

Kokouspalkkiot on maksettu puolivuositain kesä- ja joulukuussa.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksessa viranhaltijoita koskevaksi määrätty kokouspalkkion yläraja saattaa muuttua sopimuskausittain. Jotta luottamushenkilöiden kokouspalkkiota ei tarvitse tarkistaa kesken valtuustokauden erikseen sopimuskausittain, lienee perusteltua ja tarkoituksenmukaista sitoa kokouspalkkion määrä sopimuksen mukaiseen ylärajaan, joka on tällä hetkellä 31,71 euroa.

### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että luottamushenkilöiden kokouspalkkion suuruudeksi vahvistetaan Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa viranhaltijoita koskevaksi määrätty kokouspalkkion yläraja 31.12.2018 saakka. Kokouspalkkio maksetaan jatkossa heinä- ja joulukuussa selvitysosassa mainituista kokouksista ottaen huomioon viranhaltijoita koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräykset. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.**

### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

## 221 §

### Matkustussääntö

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa ei ole sen perustamisen jälkeen vahvistettua matkustussääntöä. Ehdotus seurakunnan matkustussäännöksi on valmisteltu hallintojohtajan ja henkilöstösihteerin toimesta. Se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 21.9.2015. Toimikunta on puoltanut sen hyväksymistä nyt esitettävässä muodossa.

Säännön tarkoituksena on tuoda esiin oikeat menettelytavat virkamatkojen tekemisessä ja matkakustannusten korvaamisessa. Sen perustana ovat Kirkon virka- ja työehtosopimus ja sen soveltamisohjeet.

Matkustussääntöä sovelletaan kaikkiin seurakuntaan virka- tai työsuhteessa oleviin, ei kuitenkaan palkkioperusteisesti työskenteleviin. Heidän tehtäviinsä liittyvistä matkoista sovitaan heidän työtään ohjaavan työntekijän ja tämän esimiehen kanssa.

Matkustussääntö koskee soveltuvin osin myös Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan luottamushenkilöitä, jotka toimivat jäsenenä päättävissä elimissä, toimikunnissa ja työryhmissä tai seurakunnan virallisina edustajina kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Ehdotus matkustussäännöksi on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan matkustussäännön ehdotuksen mukaisena.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi henkilökunnalle**

**222 §**

**Aloite ePassin summan korottamisesta**

Riitta Niemi on tehnyt yhteistyötoimikunnan kokouksessa 7.5.2015 aloitteen ePassin saldon korottamiseksi 200 euroon vuodelle 2016. Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 21.9.2015 kannattanut Riitta Niemen tekemää aloitetta yksimielisesti.

Tuloverolain mukaan työnantajan tarjoaman työntekijän omaehtoisen kulttuuri- ja liikuntatoimintana annettavan edun verovapaa enimmäismäärä 400 euroa vuodessa per työntekijä.

ePassi otettiin käyttöön tuomiokirkkoseurakunnassa 1.1.2014, jolloin edun määrää laskettiin aiemmasta 200 eurosta 125 euroon. Samalla siihen liitettiin mahdollisuus käyttää saldoa liikunnan lisäksi myös kulttuuriin. Edun arvon laskeminen liittyi siihen, että haluttiin saada kokemusta edun mahdollisen käytön ja siten sen kustannusten lisääntymisestä, kun sen käyttäminen myös kulttuuriin mahdollistui. Tiedossa oli jo tuolloin, että tilastollisesti tällaista etua käyttää 50-60 prosenttia työntekijöistä organisaatiosta riippumatta.

Vuodelle 2015 ePassin saldoa korotettiin 150 euroon ja sen käyttöön talousarvioon on varattu rahaa 16.170.euroa perustuen siihen, että kaikki siihen oikeutetut työntekijät käyttäisivät saldonsa täysimääräisesti. Myös tämän vuoden osalta noudatettiin



varovaisuutta kustannusten kasvamisen suhteen, eikä saldoa palautettu aiempaan 200 euroon. ePassi-saldoa on kuitenkin käytetty ajalla 1.1.-26.8.2015 yhteensä 6.626,20 eurolla, joten kustannusten huomattavaan kasvuun ei liity sellaista riskiä, ettei saldoa voitaisi palauttaa aiempaan tasoonsa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto vahvistaa henkilöstön liikunta- ja kulttuurituen määräksi 200 euroa vuodessa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi henkilöstölle ja henkilöstösihteeri Jenni Paajaselle**

**223 §**

**Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2016**

Liitteenä 1/223 § on ehdotus henkilöstön koulutussuunnitelmaksi talousarviovuodelle 2016. Suunnitelmat on valmisteltu työaloittain ja yksiköittäin. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy koulutussuunnitelman sekä esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvioon varataan sen edellyttämät määrärahat.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta. Suunnitelman laatiminen on edellytyksenä taloudellisen kannusteen, ns. koulutuskorvauksen saamiselle. Huhtikuun alussa 2014 voimaan tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus perustuu kyseiseen lakiin.

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa on sovittu työnantajan työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laatimasta koulutussuunnitelmasta seuraavasti:

- Vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa.
- Seurakunnat voivat saada ammatillisen osaamisen kehittämistoimiin taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.
- Yhteistoimintasopimuksen soveltamisohjetta on täydennetty henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittelyn osalta.

Työntekijöiden ammatillista osaamista voidaan kehittää monilla eri tavoilla. Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se

voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

Koulutussuunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa. Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä: tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.
5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kehittämissuunnitelmaa kokouksessaan 15.9.2015. Toimikunta kiinnitti huomiota muutamiin koulutuksiin ja edellytti niiden osalta lisäselvityksiä. Näissä tapauksissa asianomaisia esimiehiä pyydettiin ottamaan kantaa koulutuksiin. Seuraavassa on esitetty ne koulutukset, joita ei esitetä hyväksyttäväksi tai joihin on tehty muita anomuksista poikkeavia muutoksia esimiesten kanssa käytyjen selvitysten nojalla. Muutokset on mainittu asianomaisen koulutuksen yhteydessä. Kuten koulutussuunnitelmasta ilmenee, luettelossa mainituille työntekijöille esitetään kuitenkin muuta heidän anomaansa koulutusta.

**Diakoniatyö:**

Hehu-ryhmä

Hehu-koulutus/Kirkkohallitus, Kuopio,  
4 henkilöä kahdeksan sijaan

Anita Teittinen

Logoterapian Elopäivät

**Kiinteistötoimi:**

Ami Haapaniemi

Vieraanvarainen suntio koulutusristeily  
Suntioiden syyspäivät

Kimmo Hällback  
Kirsi Puikkonen

Työsuojelun peruskurssi  
Nimeämätön koulutus

**Musiikkityö:**

Päivi Karjalainen

Pohjois- ja Etelä-Savon kanttorit ry:n opintomatka Englantiin, työnantaja osallistuu kustannuksiin vain osittain, palkallinen virkavapaus ja puolet matkan hinnasta

Mirja Husso

Pohjois- ja Etelä-Savon kanttorit ry:n opintomatka Englantiin, työnantaja osallistuu kustannuksiin vain osittain, palkallinen virkavapaus ja puolet matkan hinnasta

**Nuorisotyö:**

Tiina Haapiainen

Mikkelin ja Kuopion hiippakuntien yhteinen varhaisnuorisotyön työkokous

Minna Suihkonen

Kasvatuksen päivä, Kuusankoski

**Perheneuvonta:**

Eija Karhu

Tunnekeskeisen pariterapian syventävä koulutus

**Sairaalasielunhoito:**

Raija Kotilainen

Sairaalasielunhoitajien neuvottelupäivät, Helsinki  
Mikkelin hiippakunnan työnohjaajien neuvottelupäivät  
Sairaalasielunhoitajien neuvottelupäivät, Helsinki

Raila Leino-Ehrnrooth

**Yleinen seurakuntatyö:**

Tuulia Ikonen

Läsnä oleva kohtaaminen, Jyväskylä

Erkki Laine

Evankelistojen yhteyspäivät, Mikkelä

Liitteen 1/223 § mukaan hyväksyttäväksi esitettävien koulutusten ja kehittämistoimien kokonaissumma on 76.710 euroa (67.800 euroa vuonna 2015).

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto**

**1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2016 liitteen 1/223 § mukaisesti; ja**

**2) esittää kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen yhteydessä, että se hyväksyisi vuoden 2016 talousarvioon henkilöstön ammatillista kehittämistä varten asianomaisille kustannuspaikoille kohdennettuina yhteensä 76.710 euron määrärahat.**

**Päätös:**

**1) Esityksen mukainen.**

**2) Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi henkilöstölle ja henkilöstösihteerille Jenni Paajaselle**

## 224 §

### Henkilöstökoulutustyöryhmä

Henkilöstöhallinnolle on tullut vuoden 2016 koulutussuunnitelmaa valmisteltaessa tiedusteluja pitkien, useamman vuoden kestävien koulutusten määrästä ja jaksotuksesta työntekijää kohden. Edellisinä vuosina ja myös kuluvana vuonna kysymyksiä on herättänyt neuvottelupäiväluonteisten koulutustapahtumien määrä työntekijää kohden, koska useassa tapauksessa niistä voi kertyä vuoden kuluessa samalle työntekijälle kahden viikon työaikaan vastaava määrä päiviä. Kaiken kaikkiaan on kiinnitetty huomiota yhdelle työntekijälle vuoden aikana hyväksyttävien yksittäisten koulutustapahtumien määrään. Muita yhteistyötoimikunnassa linjattaviksi esitettyjä asioita ovat olleet ammattiyhdistysten järjestämät opintomatkat ulkomaille ja työnantajan käytännöt niiden kustannusten korvaamisessa, sekä sen määrittäminen, missä tehtävissä toimiville työntekijöille voidaan myöntää pitkiä johtamiskoulutuksia. Epäselvyyttä on ollut myös sen suhteen, mitä koulutusta voidaan myöntää viransijaisuuksissa ja muissa määräaikaissa palvelussuhteissa toimiville työntekijöille. Seurakunnassa ei ole myöskään ollut käytäntönä, että pitkän koulutuksen käyneen pitäisi sen jälkeen sitoutua pysymään seurakunnan palveluksessa määrättyksi ajaksi.

Koulutukseen liittyviä linjauksia voidaan tehdä niin koulutusten sisällöllisten kriteereiden kuin myös niiden määrän ja keston sekä niiden aiheuttamien kustannusten pohjalta.

Vuoden 2015 koulutussuunnitelmaa käsitellessään yhteistyötoimikunta päätyi esittämään, että henkilöstökoulutukseen liittyviä linjauksia valmistelemaan perustettaisiin työryhmä. Toimikunta esittää, että työryhmä koostuisi työnantajan edustajasta, seurakuntatyön edustajasta, tukipalvelujen edustajasta ja pääluottamusmiesten edustajasta.

Työryhmän tehtävänä on tehdä kirkkoneuvostolle esitys henkilöstökoulutukseen liittyvistä sisällöllisistä, määrällisistä ja taloudellisista linjauksista. Lisäksi se voisi laatia toimintamallin henkilöstökoulutussuunnittelun työala- ja seurakuntakohtaisesta prosessista, koska sen osalta on ollut havaittavissa kehittämisen tarvetta.

Toimikunta esittää keskuudestaan seurakuntatyön edustajaksi Mari Ylöstä ja tukipalveluiden edustajaksi Riitta Niemeä. Pääluottamusmiehet ovat esittäneet edustajakseen seurakuntamestari Arvo Katajamäen. Lisäksi työryhmään voitaisiin nimetä seurakuntatyön työalajohdon edustaja, koska merkittävin osa koulutuksesta kohdentuu seurakuntatyötä tekeviin työntekijöihin. Esittelijä ehdottaa täksi nuorisotyön työalajohtajaa Ville Kämäräistä, joka on antanut suostumuksensa tehtävään.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää asettaa työryhmän laatimaan ehdotuksen henkilöstökoulutukseen liittyvistä sisällöllisistä, määrällisistä ja taloudellisista linjauksista sekä laatimaan toimintamallin henkilöstökoulutussuunnittelun työala- ja seurakuntakohtaisesta prosessista. Työryhmään nimetään seurakuntatyön edustajaksi diakonissa Mari Ylönen, tukipalveluiden edustajaksi hallinnon sihteeriksi Riitta Niemi, seurakuntatyön työalajohdon edustajaksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten**

edustajaksi Arvo Katajamäki ja työnantajan edustajaksi hallintojohtaja Markku Salmi. Työryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan ja voi kutsua itselleen sihteerin.

**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Tiedoksi työryhmään nimetyille ja henkilöstölle**

**225 §**  
**Investoinnit vuoden 2016 talousarviossa ja investointisuunnitelma vuosille 2017-2018**

Vuoden 2016 talousarvioraamin mukainen vuosikate on 991.229 euroa. Rahoituksen näkökulmasta vuoden 2016 investointitaso tulisi olla enintään samalla tasolla, jolloin rahavarat eivät vähenisi. Esitystä vuoden 2016 talousarvion investointiosaksi on valmisteltu siten, että investointien kokonaissumma ei ylittäisi talousarvioraamin mukaisista vuosikatteen tasoa. Talousarviovuodelle esitetään vain sellaiset investoinnit, jotka sille kolmivuotisen investointisuunnitelman kokonaisuuden, hankkeiden tasaisen jakautumisen ja seurakuntatyön käytössä olevien rakennusten kunnan ja käytettävyyden varmistamisen kannalta on välttämätöntä sijoittaa. Investointien ja lainanlyhennysten yhteensä tulisi olla enintään vuosikatteen tasolla. Vuotuinen lainanlyhennystahti on nykytasolla noin 340.000 euroa. Myös poistojen tulisi lähellä vuosikatteen tasoa. Tämän hetkinen poistotaso on noin 665 000 €. Tämä taso on korvausinvestointitarvetta huomattavasti alhaisempi, minkä vuoksi investointeja joudutaan priorisoimaan. Vuosikatetavoite 800.000,00 euron investointitasolla on noin 1,2 miljoonaa euroa.

Edellä kuvatunlainen investointien priorisointi ja jaksottaminen tarkoittaa muun muassa sitä, että vuosille 2016-2018 esitetään kaksi edelleen pitkään tiedossa ollutta, mutta muiden investointien alta eteenpäin siirrettyä iv- ja rakennusautomaatiojärjestelmien uusimishanketta (Rantakylän ja Lähemäen seurakuntatalot). Näiden hankkeiden siirtäminen edelleen sisältäisi sekä sisäilma- että rakennusten käytön keskeytymisriskejä. Lisäksi talousarvioon esitetään muun muassa Pitäjänkirkon vuonna 2012 uusitun peltikaton maalausta, seurakuntakeskuksen ulkoseinien huoltomaalausta sekä Anttolan kirkon ulkoseinien huoltomaalausta. Kallein investointi talousarviovuonna olisi Suomenniemen kirkon sähkölämmityksen muuttaminen maalämpöön. Uutena kiireellisenä investointina talousarviovuodelle esitetään Himalansaaren kyläkirkon vesikaton korjausta. Aiemmin suunnitelmissa on jo ollut kyläkirkon ulkomaa- laus vuonna 2017.

Investoinneista aiheutuvaa kustannuspainetta helpottaa joiltain osin se, että kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian perusteella eräitä aiemmin suunniteltuja investointeja on voitu poistaa suunnitelmasta.

Edellinen kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 16.9.2014 lähetekeskustelun vuosien 2015-2017 investointisuunnitelmasta. Neuvosto linjasi tuolloin Keijo Siitarin esityksen mukaisesti, että Pitäjänkirkon vesikaton maalaus siirretään vuodelta 2015 vuodelle

2017, Susiniemen leirikeskuksen öljylämmityksen muutos maalämmöksi vuodelle 2015 ja Suomenniemen kirkon sähkölämmityksen muutos maalämmöksi vuodelle 2016. Susiniemen maalämpöhanke valmistuu kuluvan vuoden lokakuussa. Suomenniemen lämmitysratkaisun osalta on vuosien 2013-2015 aikana tehty vuonna 2013 sovittuja selvityksiä, joilla voi olla vaikutus hankkeen toteuttamiseen tai sen toteuttamistapaan. Nämä selvitykset ja lausunnot käyvät ilmi liitteistä 2-4/225 §, joihin viitataan myös seuraavassa erittelyssä Suomenniemen kirkon maalämpömuutoksen kohdalla.

Seuraavassa on esitelty liitteistä 1a/225 § ja 1b/225 § ilmenevät vuosien 2016-2018 investointisuunnitelman kohteet ja tarvittaessa tarkemmat perustelut. Liitteiden erona on se, että liitteessä 1b esitetään vaihtoehtoinen ratkaisu Suomenniemen kirkon maalämpömuutokselle. Tällä on vaikutus talousarviovuoden investointien kokonaiskustannuksiin.

### **Tuomiokirkko**

Rakennusautomaation uusiminen kokonaisuudessaan / lämmitys ja IV vuonna 2016. Kustannusarvio 60.000 euroa.

Kameravalvonta vuonna 2016. Kustannusarvio 30.000 euroa.

Sähköinen ilmoitustaulu vuonna 2016. Tuomiokirkon läheisyyteen sijoitettava sähköinen infotaulu liittyy tiedotuksen hankkeeseen, jonka tavoitteena on helpottaa tuomiokirkon tapahtumien löytämistä sekä yhtenäistää ja selkeyttää viestintää seurakuntalaisille. Nykyisin tapahtumatiedot näkyvät ilmoitustaululla A4-mainoksina, jotka eivät visuaaliselta ilmeeltään juurikaan linkity toisiinsa. Taulu olisi kertainvestointina isohko, mutta sen myötä on odotettavissa myös säästöä siksi, että tällä hetkellä kampanjaviestinnässä käytetään tarvittaessa keskustan banderolli- ja mainostaulutilaa. Tuomiokirkko sijaitsee niin keskeisellä paikalla, että tiedotuksen mukaan voi olettaa mainosten näkyvän siitä yhtä hyvin kuin Carlsonin tai Anttilan edestä. Tapahtumamainosten sekaan tai sijasta voi viestiä myös ajankohtaisia tai kirkkovuoden kulkuun liittyviä asioita: toivottaa hyvää joulua tai pääsiäistä, vinkata tuoreimman seurakuntalehden ilmestymisestä tai kutsua erityismessuun. Kustannusarvio 12.500 euroa.

Urkujen korjaus vuonna 2018. Kustannusarvio 250.000 euroa.

### **Pitäjänkirkko**

Kirkon vesikaton korjaus toteutettiin vuonna 2012. Katon maalaus on ajoitettu vuodelle 2017. Kustannusarvio 235.000 euroa.

Kellotapulin ruostekorjaus ja maalaus vuonna 2018. Kustannusarvio 70.000 euroa. Mikäli Suomenniemen kirkon lämmitysratkaisussa päädytään maalämpöä edullisempaan ilmapumppujärjestelmään, tätä voidaan aikaistaa vuodelle 2017, jolloin tapulin katto on kirkon 200-vuotisjuhlallisuuksia ajatellen kunnossa.

### **As Oy Savilahdenkatu 18**

Rahoitusvastikkeet vuosille 2016-2018, 98.000 euroa/vuosi.

### **Rantakylän seurakuntatalo**

Seurakuntatalon ilmanvaihtokone on elinkaarensa päässä, uusiminen ja lämmön talteenotto sekä automaation uusiminen salin iv-koneelle vuonna 2017. Kustannusarvio 213.000 euroa.

### **Mikkelin seurakuntakeskus**

Ulkoseinien huoltomaalaus vuonna 2016. Kustannusarvio 240.000 euroa.

Ristimäkisalin AV-laitteet ovat vanhentuneet eivätkä vastaa salin omien ja ulkopuolisten käyttäjien vaatimuksia kokous- ja esityskäytössä. Esitetään toteutettavaksi vuonna 2017. Kustannusarvio 35.000 euroa.

Sisätilojen huoltomaalaus sekä aula- ja porraskaatoitusten korjaus vuonna 2018. Kustannusarvio 80.000 euroa.

### **Lähemäen seurakuntatalo**

Ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen. Esitetään vuodelle 2017. Kustannusarvio 300.000 euroa, joka voi nousta riippuen IV-kanaviston vaatimista saneeraustöistä, jolloin harkittavaksi tulee hankkeen siirtäminen vuodelle 2018, josta puolestaan voidaan aikaistaa jokin isompi hanke vuodelle 2017.

### **Anttolan kirkko**

Ulkoseinien huoltomaalaus vuonna 2016. Kustannusarvio 128.000 euroa.

### **Haukivuoren kirkko**

Syksyllä 2013 tehdyssä katselmuksessa on todettu sekä katteen että ruodelaudoituksen olevan huonossa kunnossa ja osin laskeutunut. Aiemmin varsinkin myrskysateella vuotaneet jiirit korjattiin vuonna 2013. Se ei kuitenkaan ole riittävä toimenpide pidemmällä aikavälillä. Investointisuunnitelmassa esitetään katon korjausta vuodelle 2018, kustannusarvio 295.000 euroa.

### **Ristiinan kirkko**

Kirkon ja tapulin paanujen tervausta on tehtävä säännöllisin väliajoin, seuraavan kerran vuonna 2016. Kustannusarvio 55.000 euroa.

### **Himalansaaren kyläkirkko**

Vesikatkon korjaus vuonna 2016. Kustannusarvio 70.000 euroa

Ulkomaalaus vuonna 2017. Kustannusarvio 30.000 euroa.

### **Suomenniemen kirkko**

Sähkölämmityksen muutos maalämpöön. Museovirasto ja kirkkohallitus suosittelivat vuonna 2013 tehdyn katselmuksen yhteydessä lämpötila- ja kosteusmittausten tekemistä kirkkosalissa eri vuodenaikoina ennen mahdollisia muutostöitä, sekä pitäytymistä nykyiseen tapaan penkkien alle sijoitettaviin lämpöpattereihin vuonna 2012 laadituista suunnitelmista poiketen. Syynä on kosteus-/lahoamisvaurioiden riski kirkon yläpohjarakenteissa, mikäli uudelle järjestelmälle asetettaisiin tavoitteeksi yli 20 asteen tasainen lämpö koko kirkkosaliin aiempien suunnitelmien mukaisilla seinille asennettavilla pattereilla. Penkkien alle sijoitettavilla pattereilla lämpö saadaan koh-

dennettua kirkkovieraisiin tilaisuuksien aikana. Suomenniemen alueneuvoston kanssa todettiin vuonna 2013, että koska optimaalisen lopputuloksen saavuttaminen lämmitysratkaisun osalta edellyttää mainittuja kirkon sisätilojen lämpötila- ja kosteusmittauksia, hankkeen toteutus on perusteltua siirtää niiden toteuttamisen jälkeiseen aikaan.

Kustannusarvio maalämpövaihtoehdolle on arvioitu vuosien 2015-2017 investointisuunnitelmassa 200.000 euroksi. Tänä syksynä tehtyjen tarkempien suunnitelmien mukaan olisi varauduttava noin 284.000 euron kustannuksiin, jolloin takaisinmaksuajasta tulisi huomattavan pitkä, koska saavutettava vuotuinen säästö lämmityskustannuksissa jäisi pieneksi, kun kyseessä on lämmitystilavuudeltaan pieni kirkko. Tällä hetkellä lämmityskulut ovat keskimäärin n. 12.000 euroa vuodessa.

Vuosina 2013-2015 kirkon sisätiloissa tehtyjä selvityksiä ja olosuhdemittauksia on selostettu liitteessä 2/225 §. LVI-insinööri toimisto U. Moisalan lausunto maalämpöhankkeesta ja sen kustannuksista takaisinmaksuaika-arvioineen on liitteenä 3/225 §. Niiden perusteella hankkeen toteuttamista maalämpöhankkeena on vaikea esittää toteutettavaksi. Vaihtoehtoiseksi ratkaisuksi esitetään ilmalämpöpumpppuihin perustuva järjestelmä, jonka kustannukset asettuisivat 50.000 euron tasolle ja takaisinmaksuaika 5-6 vuodeksi. Tähän vaihtoehtoon liittyvä lausunto on liitteenä 4/225 §.

#### **Hautustoimi**

Jäteastioiden hankkiminen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan uusille hautausmailla Ristiinaan ja Suomenniemelle sekä lasi- ja metalliastioiden hankkiminen kaikille hautausmailla. Kustannusarvio 20.000 euroa vuodelle 2016.

#### **Yhteenveto:**

Vuoden 2016 talousarvion investointiosaan esitetään liitteen 1b/225 § mukaisesti yhteensä 833.500 euroa, vuodelle 2017 esitetään tässä vaiheessa 911.000 euroa, ja vuodelle 2018 tällä hetkellä tiedossa oleviin hankkeisiin 723.000 euroa.

Liitteeseen 1a/225 § perustuvat vastaavat talousarvioluvut olisivat 997.500, 911.000 ja 793.000 euroa.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2016 talousarvion investointiosaan liitteen 1b/225 § mukaiset investoinnit sekä investointisuunnitelman vuosille 2017-2018.**

#### **Käsittely:**

**Vuokko Pietarila esitti, että investointisuunnitelmaan kirjattaisiin talousarviovuodelle 2016 Suomenniemen kirkon maalämpöhanke. Esitystä ei kannatettu.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**



## 226 §

### Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2016

Kirkkolain ja kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakuntien tulee kattaa hautaustoimen menoista 20 – 25 % asiakkailta kerättävillä hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuilla. Tällä hetkellä hautaustoimen tulot Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa kattavat 17 % menoista. Hautaustoimen hintoja on nostettu maltillisesti vuosittain, mutta kulujen kasvaessa ohjeistuksen mukaista tavoitetta ei ole käytännössä saavutettu lainkaan. Myös verrattaessa esimerkiksi Jyväskylän ja Kuopion hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuihin, hintamme ovat alhaisia. Esimerkiksi kuluvana vuonna hautapaikka kahdella arkkusijalla paikkakuntalaiselle on Kuopiossa 300 €, Jyväskylässä 404 € ja Mikkelissä 120 €. Kirkkohallitus ohjeistaa myös, että palvelumaksujen tulee olla yhtäläiset muualta tuleville vainajille, joten vainajan säilytys, haudan avaus, peitto ja peruskunnostusmaksu eivät enää voi olla korkeammat muualta tulevalle vainajalle. Haudan avaus, peitto ja peruskunnostusmaksu on Kuopiossa 421 €, Jyväskylässä 272 € ja Mikkelissä 215 €.

Arkkuhautauksen hintojen saaminen lain ja ohjeistuksen edellyttämälle tasolle tukisi myös sen myötä edullisemmaksi jäävän tuhkahautauksen lisääntymistä. Tällä hetkellä ero tuhkahautauksen eduksi on pieni, vaikka Mikkelissä maksetaan asiakkaalle tuhkausavustusta 195 €/tuhkaus. Tuhkausavustusta on budjetoitu tälle vuodelle yhteensä 28 000 €, mutta summa on jo tältä vuodelta kokonaan käytetty. Tuhkahautauksessa hautapaikka- ja palveluhinnat pystytään pitämään kohtuullisella tasolla vähäisemmän maankäytön ja työmäärän vuoksi, mutta itse tuhkaaminen ja vainajan kuljettaminen muodostavat asiakkaalle huomattavan kustannuksen. Jyväskylässä tuhkaus maksaa 246 € ja kuljetus hautaustoimiston autolla 355 €.

Vuoden 2016 hinnastoon on päädytty esittämään korotuksia tavoitellen tasoa, jolla katetaan noin 21 prosenttia hautaustoimen kuluista. Tuhkausavustus esitetään vielä säilytettäväksi, mutta vuoden tai kahden kuluttua siitä voitaisiin luopua tuhkausten lisääntyessä. Tuhkahautauksen määrä on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa lisääntynyt vuosittain muutamalla prosentilla. Viime vuonna tuhkahautauksia oli kaikista hautauksista 27,57 % ja oletettavasti tänä vuonna tuo prosentti tulee olemaan 31:n tienoilla.

Uusi hinnasto vuodelle 2016 on esityksen liitteenä. Liite 1/226 §.

Muutoksia esitetään arkkuhautojen ja niiden hallintaoikeuksien pidennyksiin sekä hautauspalvelumaksuihin. Ennallaan säilyvät uurnahautojen ja veteraanilehdon kivien hinnat. Veteraanille ja tämän puolisolle hautapaikka on ollut ja on edelleen makсутon.

### **Ehdotus, hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto**

- 1) vahvistaa liitteessä 1/226 § esitetyt hautaukseen liittyvät työtehtävistä ja tilojen käytöstä perittävät korvaukset 1.1.2016 alkaen noudatettaviksi; sekä**
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle 1.1.2016 alkaen noudatettavaksi liitteen nro 1/226 § hinnaston mukaiset hautapaikkamaksut.**

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**227 §**

**Hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2016**

Kesäkukkahoitohintaan esitetään noin neljän prosentin ja perennahoidon hintaan kymmenen prosentin korotusta vuodelle 2016.

Vertailua on tehty muiden seurakuntien, esimerkiksi Jyväskylän ja Kuopion haudanhoitohintoihin. Seurakunnilla on eri asioita sisältäviä hoitoja ja vertailu on ollut vain suuntaa antava.

Perennahoidon hinta on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa alhaisella tasolla ja siksi viiden vuoden hintaa esitetään nostettavaksi 17 eurolla, sekä kymmenen vuoden sopimuksen hintaa 35 eurolla yhden hautapaikan levyisellä haudalla ja seuraavilla hautapaikoilla hinnaston mukaan.

Uutena hoitomuotona Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hautausmaille esitetään ekologista kukkatonta hoitoa. Hoito sopii asiakkaalle, joka haluaa, että hauta ja muistomerkin ympäristö pidetään siistinä, mutta haudalle ei istuteta kukkia. Asiakas voi halutessaan tuoda leikkokukkia. Hoitoa tarjotaan aluksi vain yhdeksi vuodeksi kerrallaan ja saadun kokemuksen perusteella päätetään, onko tarvetta useamman vuoden sopimuksille.

Ehdotus hinnastoksi on liitteenä. Liite 1/227 §.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto vahvistaa hautainhoitorahaston hoitohinnastoksi vuodelle 2016 liitteen 1/227 § mukaisen hinnaston.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet:**

**Tiedoksi ylipuutarhuri, kirkkoherranvirasto, taloustoimisto, mikkeliiläiset hautaustoimistot**

**228 §**

**Hautaustoimen erityisammattimies**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.8.2015 julistaa haettavaksi erityisammattimiehen työsopimussuhteisen tehtävän, sekä valtuutti valmistelemaan tehtävän täyttöä. Työryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsen Heikki Huttunen, työnjohtajapuutarhuri Sirpa Jämsä ja ylipuutarhuri Jaana Nyströmin.

Erityisammattimiehen tehtävänkuvaan on määritelty muiden erityisammattimiesten tehtävistä poiketen myös hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa. Tällä on haluttu edistää hautauksia edeltävien ja ennen kaikkea niitä seuraavien hoito- ja kunnossapitotoimien kehittämistä aiempaa kokonaisvaltaisempaan suuntaan. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on siten soveltuva ammatillinen koulutus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien hyvä tuntemus. Erityisammattimiehen pääasiallisiksi tehtäviksi on määritelty hautapaikkojen määrittäminen vahvistetun kartan mukaisesti, hautojen kaivaminen ja peittäminen, hautausavustajana toimiminen siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla, hautausmaa-alueiden sekä muiden viher- ja piha-alueiden rakentaminen, hoito ja kunnossapito sekä hautaustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huolto ja kunnossapito.

Tehtävä julistettiin haettavaksi 17.9.2015 klo 12 mennessä seuraavalla ilmoituksella: *Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen hautaus- ja puistotoimen erityisammattimiehen tehtävä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus ja työ-kokemus, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä puisto- ja viheralan tehtävien hyvä tuntemus.*

*Erityisammattimiehen tehtäviin kuuluu hautapaikkojen määrittäminen, hautojen kaivaminen ja peittäminen, hautausavustajana siunaustilaisuuksissa kappelissa ja haudalla toimiminen, hautausmaa-alueiden ja muiden viher- ja piha-alueiden rakentamista, hoitoa ja kunnossapitoa, sekä hautaustoimen kaluston, laitteiden ja rakennusten huoltoa ja kunnossapitoa. Hautausavustajan tehtävät sijoittuvat pääsääntöisesti lauantapäiville.*

*Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.*

*Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 403 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.11.2015 lukien tai sopimuksen mukaan. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimitettava 17.9.2015 klo 12 mennessä osoitteella Savilahdenkatu 20, PL 21, 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "Erityisammattimies". Hakemuksia ei palauteta.*

*Lisätietoja antaa ylipuutarhuri Jaana Nyström, 0400 143 311, jaana.nystrom(at)evl.fi* Määräaikaan mennessä tehtävää haki 16 henkilöä. Yhdistelmä hakijoista on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Hakijoissa oli eri alojen koulutuksen ja työkokemuksen omaavia henkilöitä. Yhdistelmä hakijoista on liitteenä. Tehtävän kelpoisuusvaatimusten ja hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 3 henkilöä, Samuli Inkinen, Sami Niilo-Rämä ja Tomi Marjo. Heillä kaikilla on vaadittu soveltuva ammatillinen koulutus. Inkisellä ja Niilo-

Rämällä on puutarhurin koulutus, Inkisellä lisäksi metsäkoneenkuljettajan koulutus, Marjolla puolestaan on auto- ja kuljetusalan perustutkinto.

Inkisen työkokemus koostuu hautausmaan kausityöntekijän tehtävistä, joka ei sisällä konetöitä. Niilo-Rämä on työskennellyt puutarhurina erimittaisissa työsuhteissa kasvihuoneilla, kiinteistötyöntekijänä ja erityisammattimiehenä seurakunnalla, sekä puistotyöntekijänä kaupungin tehtävissä. Kokemusta hautaus-toimen tehtävistä on useita vuosia. Marjon työkokemus on hankittu kiinteistöhoitajana ja hautaus-toimiston hauturina ja asiakaspalvelijana. Kiinteistön hoidon tehtäviin on kuulunut erilaisten ympäristönhoito- ja maansiirtokoneiden käyttöä rakennetussa ympäristössä, sekä piha-alueiden kunnossapito- ja kunnostustehtäviä. Hänellä on pitkä kokemus ja ammattitaito hautaus-toimistossa vainajiin liittyvissä tehtävissä, sekä surevien omaisten kohtaamisessa.

Valintatyöryhmä on yksimielinen esittäessään, että Tomi Marjo on hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella sopivin ja pätevin täytettävänä olevaan erityisammattimiehen tehtävään.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää tehdä Tomi Marjon kanssa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen hautaus-toimen erityisammattimiehen tehtävien hoitamisesta 1.11.2015 lukien ehdolla, että hän toimittaa ennen työsopimuksen tekemistä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyshuollon lääkärin antaman hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.046,48 euroa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote tehtävää hakeneille, tiedoksi ylipuutarhuri ja taloustoimisto/Kirkon palvelukeskus, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen**

**229 §**

**Diakonian virka**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

*Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.*

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 18.8.2015 tuomiokirkkoseurakunnan diakonian viran haettavaksi 11.9.2015 kello 15 mennessä. Haastattelutyöryhmään nimettiin diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, Liisa Pulliainen, diakonissa Anne Pöyry ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa -lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekryointi](http://www.evl.fi/rekryointi) -nettisivuilla seuraavanlaisena:

*"Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi diakonian virka*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta koostuu kuudesta alueseurakunnasta, joiden alueella työskentelee kaksitoista diakoniatyöntekijää. Heidän esimiehensä toimii diakonian työalajohtaja. Nyt haettavana olevan viran toiminta-alue on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Haukivuoren alueseurakunta.*

*Haettavan viran vastuualueeseen kuuluu yleinen diakoniatyö Haukivuoren alueseurakunnassa sekä työparina toimiminen jollakin diakonian erityisvastuualueella erikseen sovittavan työjaon mukaan. Valituksi tulleen viranhaltijan on suostuttava mahdollisiin työnkuvan muutoksiin. Pienessä alueseurakunnassa diakoniatyöntekijän on pystyttävä itsenäiseen ja joustavaan työskentelyyn. Hyvät vuorovaikutustaidot, tietotekniset valmiudet sekä innostava ja kehittävä työote ovat hakemamme työntekijän vahvuuksia.*

*Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Virka täytetään 1.1.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut.kirkon jäsen. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.*

*Hakemukset osoitetaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle 11.9.2015 klo 15 mennessä osoitteeseen: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Kirkkoneuvosto PL 21, 50101 MIKKELI. Kuoreen merkintä "Diakonian virka".*

*Lisätietoja avoinna olevasta virasta antavat diakonian työalajohtaja Anita Teittinen p. 0400 143 251, [anita.teittinen@evl.fi](mailto:anita.teittinen@evl.fi) tai tuomiorovasti Juha Palm p.0400 143 301, [juha.palm@evl.fi](mailto:juha.palm@evl.fi) tai hallintopastori Eija Juuma p.0400 143 341, [eija.juuma@evl.fi](mailto:eija.juuma@evl.fi)"*

Virkaan on asetetun määräajan kuluessa hakeneet Riitta Hakulinen, Veikko Kauppinen, Ilona Matilainen, Jouko Ortju ja Kaija-Riitta Pomell. Veikko Kauppisella ei ole diakonian virkaan kelpoistavaa tutkintoa.

Hakijoista Kaija-Riitta Pomell on tehnyt määräaikaista sijaisuuksia Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa eri viroissa. Ilona Matilaista on haastateltu 23.3.2015 seurakunnan edellisen diakonian viran täytön yhteydessä, jolloin on ollut mahdollista perehtyä hänen kykyihinsä, taitoihinsa ja työkokemukseensa sekä näkemykseen diakoniatyöstä.

Hakijoiden työkokemus käy ilmi yhteenvedosta. Yhteenvedo hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Henkilöarvio jaetaan neuvostolle kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä on katsonut hakemusten perusteella, että ei ole tarvetta haastatella hakijoita, koska heistä Kaija-Riitta Pomell ja Ilona Matilainen ovat ensisijaisia

vaihtoehtoja virkaa täytettäessä, ja heidän kyvyistään, taidoistaan ja soveltuvuudesta on riittävä tieto.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään diakonian virkaan Ilona Matilasta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto**

- 1) toteaa, että Veikko Kauppinen ei ole kelpoinen virkaan; ja
- 2) päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan diakonian virkaan Ilona Matilaisen ehdolla, että hän toimittaa ennen viran vastaanottamista seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkärin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaisesti. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika, joka lasketaan viran vastaanottamisesta lukien.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote hakijoille, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, palkanmaksu/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

**230 §**

**Strategiatyöryhmän perustaminen**

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 16.9.2015 lähetekeskustelun strategiatyöryhmän perustamisesta. Keskustelussa todettiin, että voimassa oleva väliaikainen strategia laadittiin tilapäisesti seurakuntarakenteen murroskohdassa lähitulevaisuutta varten ja vaatii päivitystä. Päätettiin käynnistää valmistelu uuden strategian luomiseksi. Strategia ulottuisi vuoteen 2020. Asetettavaan työryhmään voitaneen nimetä viranhaltijaedustajiksi tuomiorovasti Juha Palm, hallintojohtaja Markku Salmi, talouspäällikkö Tiina Snicker, seurakuntatyön työalajohdon edustaja sekä henkilöstön edustaja. Luottamushenkilöstöedustus puolestaan voisi koostua kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajistosta sekä muusta tarvittavasta luottamushenkilöedustuksesta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmään viranhaltijaedustajiksi tuomiorovasti Juha Palmin, hallintojohtaja Markku Salmen ja talouspäällikkö Tiina Snickerin. Työalajohdon edustaja sekä henkilöstön edustaja nimetään erikseen. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää tarvittavan luottamushenkilöedustuksen. Työryhmä voi kutsua kuultavakseen myös asiantuntijoita.**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto nimesi strategiatyöryhmään Seija Kuikan, Eeva-Riitta Hahtolan, Marjukka Tikan, Petri Pekosen, Juha Palmin, Markku Salmen ja Tiina Snickerin. Työalajohdon edustaja sekä henkilöstön edustaja nimetään erikseen. Työryhmä voi kutsua kuultavakseen asiantuntijoita.

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi strategiatyöryhmään nimetyt**

**231 §**

**Virkavapaa-anomus kuntoutusta varten**

*Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla*

**232 §**

**Virkavapaa-anomus kuntoutusta varten**

*Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla*

**233 §**

**Nuorisotyönohjaaja Seppo Piisolan virkavapaa-anomus**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Nuorisotyönohjaaja Seppo Piisola anoo palkatonta virkavapaa virastaan toisen tehtävän hoitoa varten ajalle 1.11.2015-31.10.2016. Piisola on valittu Mikkelin pakolaisten vastaanottokeskukseen pakolaiskeskuksen ohjaajaksi.

Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen puoltaa Seppo Piisolan virkavapautta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Seppo Piisolalle myönnetään palkaton virkavapaa ajalle 1.11.2015 - 31.10.2016.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Seppo Piisolalle, tiedoksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä**

**234 §**

**Ilmoitusasiat**

Tuomiokirkkoseurakunnan papiston vuosilomat

Tuomiokapituli on myöntänyt KJ 6:8 §:n nojalla vuosiloman ja lomarahavapaan kirkkoherra Juha Palmille 19.-22.10.2015 ja 28.12.2015-10.1.2016 sekä määrännyt kirkkoherran sijaiseksi pastori Eija Juuman, ja merkinnyt muun papiston vuosilomat tiedoksi. Vuosilomasuunnitelma ajalle 21.10.2015.-31.1.2016 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

**235 §  
Muutoksenhaku**

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 212-215, 217-220, 224, 225, 226 (kohta 2), 230, 234-236</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 216, 222, 226 (kohta 1), 227, 228 (kelpoisuuden osalta), 229, 231, 232 (virkavapaan myöntämisen osalta), 233</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 223, 232 (virkavapaan palkallisuuden osalta) Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 221</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 216, 222, 226 (kohta 1), 227, 228 (kelpoisuuden osalta), 229, 231, 232 (virkavapaan myöntämisen osalta), 233</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b> Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai</li> <li>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</li> </ol>
---	--

	<p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p>
---	--

	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

**236 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Marjukka Tikka § 219

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Keijo Siitari

Juhani Haimilahti