

Aika Tiistai 17.11.2015 klo 17.15 – 20.52

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen, poissa, varajäsenenä Anneli Rantalainen
Heikki Huttunen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen, poistui klo 18.41, 244 § käsittelyn aikana
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen, poistui klo 18.44, 244 § käsittelyn aikana

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Eskelinen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Kutsuttuina viranhaltija-asiantuntijoina asian 244 § käsittelyn ajan

Sirpa Kiesilä, varhaiskasvatuksen työalajohtaja klo 17.47-19.12
Ville Kämäräinen, nuorisotyön työalajohtaja klo 17.47-19.01
Sonja Söderling, vs. johtava lähetyskasvatussihteeri klo 17.47-19.12

Poissa Juha Hasanen, jäsen, varajäsenenä Anneli Rantalainen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

237 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

238 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 11.11.2015).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

239 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Huttunen ja Urpo Karjalainen.

240 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista sillä muutoksella, että asia 245 § VII kanttorin virka käsitellään § 241 jälkeen ja esityslistaa täydennetään lisäasioilla 258 § Lehmuskylän seurakuntakodin myyminen ja 259 § Pohjola Pankin velan takaisinmaksaminen.

241 §

Kirkkovaltuuston 27.10.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-
nasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä jär-
jestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvas-
tainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän il-
moittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 27.10.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoi-
set asiat:

Jarno Strengellin aloite yhteistyötoimikunnan pöytäkirjojen toimittamisesta kirkkoval-
tuuston jäsenille

Kokouspalkkiot

Investoinnit vuoden 2016 talousarviossa ja investointisuunnitelma vuosille 2017-2018
Hautaus-toimen hinnasto vuodelle 2016

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 27.10.2015 päätökset syntyivät
laillisessa järjestyksessä; ja

2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25
luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

242 §

Talousarvion toteutuminen 30.9.2015

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.
Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.9.2015 mennessä, jolloin
vuodesta on kulunut 75 prosenttia. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.9.2015 mennessä talousarvioon verrattuna
78,3 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 56,6 %, myyntituotoista 71,5 %, maksu-
tuotoista 70,2 % ja vuokratuotoista 74,5 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt bud-
jetoituun verrattuna 94,1 %, keräystuotoista 190,7 % ja tuista ja avustuksista 47,0 %.
Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakat-
teeseen. Toimintatuotot ovat 30.9. yhteensä 1.448.720 euroa.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden suunnitellun mukaisesti. Niiden
toteumaprosentti on vertailuajankohtana 71,0 % ja kokonaissumma 8.022.322 euroa.
Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut
71,7 %, palvelujen ostot 68,2 %, vuokrat 71,5 %, aineet ja tarvikkeet 59,2 %, annetut
avustukset 87,6 % ja muut toimintakulut 113,9 %. Muiden toimintakulujen suuri osuus
selittyy Toivonkodin rahaston perustamiskirjauksella

Pääluokkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. Toiteumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2014	Budjetti 2015	Tot 1-9 2014	Tot 1-9 2015	Käyttö-% (vrt budj.)
Hallinto	Tuotot	111 736	111 300	55 074	60 364	54,2
	Kulut	-1 362 079	-1 389 589	-1 008 028	-941 283	67,7
	Netto	-1 250 343	-1 278 289	-952 953	-880 919	68,9
Seurakuntatyö	Tuotot	570 973	467 234	391 142	337 232	72,2
	Kulut	-5 299 629	-5 701 125	-3 943 820	-4 124 073	72,3
	Netto	-4 728 656	-5 233 891	-3 552 678	-3 786 841	72,4
Hautaustoimi	Tuotot	162 905	163 250	144 262	135 552	83,0
	Kulut	-859 387	-959 825	-691 971	-762 805	79,5
	Netto	-696 482	-796 575	-547 709	-627 253	78,7
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 140 608	1 109 370	795 853	915 572	82,5
	Kulut	-3 111 067	-3 256 142	-2 135 870	-2 194 161	67,4
	Netto	-1 970 459	-2 146 772	-1 340 017	-1 278 589	59,6
Yhteensä	Tuotot	1 986 222	1 851 154	1 386 331	1 448 720	78,3
	Kulut	-10 632 162	-11 306 681	-7 779 389	-8 022 322	71,0
	Netto	-8 645 939	-9 455 527	-6 393 357	-6 573 602	69,5

Toimintakate oli -6.573.602 euroa, mikä on budjetoidusta 69,5 %. Toimintakate on noin 180.000 euroa vuoden 2014 vastaavaa ajankohtaa huonompi. Toimintatuottoja on kertynyt noin 62.000 euroa enemmän, mutta toimintakulut ovat vertailuaikaa noin 242.000 euroa suuremmat. Noin 165.000 euroa toimintakulujen kasvusta johtuu Toivonkodin rahastokirjauksesta.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2014	Budjetti 2015	Toteuma 1-9 2014	Toteuma 1-9 2015	Käyttö-% (vrt. budj.)
Toimintakate	-8 645 939	-9 455 527	-6 393 357	-6 573 602	69,5
Verotulot	10 845 288	10 850 000	9 067 200	8 955 505	82,5
Verotuskulut	-233 045	-225 000	-174 784	-168 185	74,7
Keskusrahastomaksut	-643 460	-663 000	-516 480	-530 754	80,1
Toiminta-avustukset	34 500				
Rahoitustuotot ja -kulut	137 300	89 000	115 978	145 099	163,0
Vuosikate	1 494 643	595 473	2 098 558	1 828 062	307,0
Poistot	-664 303	-755 810	-478 973	-547 971	72,5
Satunnaiset tuotot ja kulut	944 606	50 000	774 464	190 176	380,4
Poistoeron vähennys	118 867	120 000	89 151	89 151	74,3
Tilikauden ylijäämä	1 893 814	9 663	2 483 199	1 559 417	

Verotuloja on kertynyt vuoden yhdeksän ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 8.955.505 euroa, mikä on 82,5 % verotuloarviosta. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 81,7 prosenttisesti ollen 8.092.463 euroa (v. 2014 vastaavana ajankohtana 8.284.969 euroa) ja yhteisöveron kertymä 90,8 prosenttisesti ollen 863.041 euroa (v. 2014 782.231 euroa). Syyskuun lopun tilanteen mukaan ennuste on, että koko vuoden verotulokertymä on noin 150.000 euroa budjetoitua pienempi.

Vuosikate on 1.828.062 €. Ajankohdan vuosikate näyttää koko vuoden osalta liian positiiviselta. Verotulot eivät jakaannu vuoden aikana tasaisesti eri kuukausille, vaan erityisesti marraskuun maksuunpanotilitys vaikuttaa loppuvuoden kertymiin. Vuosikate on noin 270.000 euroa pienempi kuin vuonna 2014 vastaavana ajankohtana. Käyttöomaisuuden myynnistä kertyviä satunnaisia tuottoja ja kuluja on yhteensä 190.176 euroa. Tilikauden ylijäämä on 30.9.2015 1.559.417 euroa.

Vuodelle 2015 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 817.000 euroa. 30.9.2015 mennessä investointikuluja on toteutunut 447.145 euroa.

Avaavan taseen loppusumma oli 27.820.051 euroa. Taseen loppusumma on 30.9.2015 28.956.344 euroa.

	Toteutuma 30.9.2015	1.1.2015
V A S T A A V A A		
Pysyvät vastaavat	21 883 890	22 030 202
Toimeksiantojen varat	1 606 564	1 462 040
Vaihtuvat vastaavat	5 465 891	4 327 809
V A S T A A V A A	28 956 344	27 820 051
V A S T A T T A V A A		
Oma pääoma	21 508 286	19 948 868
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	2 062 224	2 151 374
Toimeksiantojen pääomat	1 811 733	1 651 007
Vieras pääoma	3 574 102	4 068 800
V A S T A T T A V A A	28 956 344	27 820 051

Pysyvien vastaavien vähennys johtuu pääosin lasketuista poistoista. Toimeksiantojen varoihin on siirretty Toivonkodin rahasto. Vaihtuvissa vastaavissa rahat ja pankkisaamiset ovat yhteensä 3.087.742 euroa, rahavarojen muutos kuluvan vuoden aikana on ollut 1.388.401 euroa. Kasvuun on syynä investointien ajoittuminen loppuvuoteen. Oman pääoman muutos johtuu tuloksesta 31.3. Vieras pääoma vähenee lainojen lyhennyksien myötä. Kuluvan vuoden lyhennykset ovat olleet 30.9. mennessä 294.550 euroa.

Hautainhoitorahaston pääomavähennyksiä ei ole vielä laskettu, joten sen toteumavertailua ei tässä esitetä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.9.2015.

Päätös:

Esityksen mukainen.

243 §

2. lisätalousarvio vuodelle 2015

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 1.9.2015 osoitteessa Savilahdenkatu 18 olevan asuin-liikeyrösten yhtiöittämisestä yhtiöksi nimeltä Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelä. Seurakunta luovuttaa tontilla, jonka kiinteistötunnus on 491-4-4-1198, olevat rakennukset perustettavalle yhtiölle apporttina ja merkitsee kaikki yhtiön osakkeet itselleen. Apporttiomaisuuden arvo on muodostettu siten, että kiinteistön arvoksi on määritelty 2.301.451,50 euroa. Rakennukseen kohdistuu yhtiölle siirrettävää pankkilainaa 923.077,50 euroa. Näiden lukujen erotuksena apporttiomaisuuden arvo on 1.378.374,00 euroa, mikä on myös osakkeiden merkintähinta. Seurakunnan taseessa 1.11.2015 (vuoden 2015 poistot laskettu 31.10. asti) rakennuksen tasearvo on 1.735.858,44 euroa, joten luovutuksesta muodostuu myyntivoittoa 565.593.06 euroa.

Vuoden 2015 investoinnit ovat 9.6.2015 hyväksytyin lisätalousarvion jälkeen 817.000 euroa. 2. lisätalousarviossa investointeihin lisätään As Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelä koskeva osakemerkintä 1.378.374,00 euroa. Vuoden 2015 investointisuunnitelman loppusumma on tämän jälkeen 2.195.374 euroa. Osakemerkintä ei kuitenkaan vaikuta rahoituslaskelmaan, koska merkintähinta maksetaan apporttiomaisuudella. Rahoituslaskelmaan vaikuttaa seurakunnan Savilahdenkatu 18 peruskorjauksen rahoittamiseen ottaman hautainhoitorahaston lainan takaisinmaksaminen, josta kirkkovaltuusto on päättänyt 1.9.2015. Lainasumma on 305.555,54 euroa.

Investointiosan muutosesitys on seuraava:

	TA 2015	Lisä TA 9.6.2015	Lisä TA 1.12.2015	TA + Lisä 2015
Anttolan kirkon vesikaton maalaus	123 000			123 000
Lähemäen srk-talon lämmitysjärj.	55 000			55 000
Otavan srk-talon ilmanvaihtojärjestelmä	150 000			150 000
Päältä ajettavat ruohonleikkurit 2015	35 000			35 000
Srk-keskuksen paloilmoitinjärjestelmä	54 000			54 000
Susiniemen leirikeskukseen maalämpö	265 000	135 000		400 000
As Oy Savilahdenkatu 18 osakemerkintä			1 378 374	1 378 374
Yhteensä	682 000	135 000	1 378 374	2 195 374

Muutos rahoituslaskelmaan on seuraava:

	TA 2015	Lisä TA 9.6.2015	Lisä TA 1.12.2015	Yhteensä
Tulorahoitus	-595 473			-595 473,00
Vuosikate	-595 473			-595 473,00
Satunnaiset erät	-50 000			-50 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	50 000			50 000,00
Investoinnit	632 000	135 000	-923 077,50	-156 077,50
Investointimenot	682 000	135 000	1 378 374,00	2 195 374,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot	-50 000		-2 301 451,50	-2 351 451,50
Varsinaisen toiminnan ja inv. nettorahavirta	36 527	135 000	-923 077,50	-751 550,50
Antolainauksen muutokset				0,00
Antolainauksen lisäys				0,00
Lainakannan muutokset	313 000		1 228 633,04	1 541 633,04
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	313 000		1 228 633,04	1 541 633,04
Lyhytaikaisten lainojen muutos				0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-280 000			-280 000,00
Toimeksiantojen varojen ja po:n muutokset				0,00
Pitkäaikaisten saamisten muutos	-280 000			-280 000,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos				0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos				0,00
Rahoitustoiminnan rahavirta		0	1 228 633,04	1 228 633,04
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	33 000	0	305 555,54	338 555,54
Rahavarojen muutos	69 527	135 000	305 555,54	510 082,54

Tuloslaskelmaan hanke näkyy satunnaisten tuottojen kasvuna. Ne kasvavat myyntivoiton verran eli 565.000 euroa. Myyntivoittokirjauksella ei ole vaikutusta rahan määrään.

	TA 2015	LISÄ 2015	YHTEENSÄ
Toimintatuotot	-1 851 154		-1 851 154
Toimintakulut	11 306 681		11 306 681
TOIMINTAKATE	9 455 527		9 455 527
Verotulot	-10 850 000		-10 850 000
Verotuskulut	225 000		225 000
Keskusrahastomaksut	663 000		663 000
Rahoitustuotot- ja kulut	-89 000		-89 000
VUOSIKATE	-595 473		-595 473
Poistot ja arvonalentumiset	755 810		755 810
Satunnaiset tuotot ja kulut	-50 000	-565 000	-615 000
TILIKAUDEN TULOS	110 337		-454 663
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-120 000		-120 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-9 663		-574 663

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosan mukaisen 2. lisätalousarvion investointiosaan vuodelle 2015.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

244 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017 - 2018 toiminta- ja taloussuunnitelma

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1§:n 1 momentin mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Saman pykälän 2 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys lähetetään esityslistan mukana.

Talousarvion laadintaperusteet

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talous on kehittynyt myönteiseen suuntaan kahden rakennemuutoksen jälkeisen vuoden aikana. Käyttötaloutta on tasapainotettu ja toimintakate on parantunut. Myös vuosikatteen taso on noussut. Omaisuuden myyn-

neistä saaduilla satunnaisilla tuotoilla on ollut suuri merkitys tilikausien tuloksiin. Taloudellisen tilanteen vakiinnuttamiseen on edelleen kiinnitettävä huomiota ja vastattava uusiin talouden haasteisiin.

Talousarvio sisältää joitakin varsin suuria muutoksia, jotka koskevat siirtymistä yhteisöverosta valtionrahoitukseen, työnantajan eläkemaksua, kirkon keskusrahastomaksua ja eläkerahastointia. Näistä muutoksista on kerrottu talousarvion yleisperusteissa.

Kirkkoneuvosto päätti talousarvion suunnitteluraamista toukokuussa 2015. Aiemmas- ta käytännöstä, jolloin talousarvion pohjana oli kuluvan vuoden talousarvio, poiketen vuoden 2016 talousarvion kehys muodostettiin vuoden 2014 tilinpäätöksen lukujen pohjalta. Muutos nähtiin välttämättömänä talouden tasapainottamisen ja realistisen suunnittelun vuoksi. Raami oli hyvin haasteellinen eikä sen toimintakatetasoa saavutettu, mutta verrattuna vuoden 2015 talousarvioon kehitystä myönteiseen suuntaan tapahtui merkittävästi. Myönteiseen kehitykseen vaikutti myös henkilösivukulujen aleneminen.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Vuoden 2016 talousarvioesityksessä käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 1.979.938 euroa. Se on 7,0 % vuoden 2015 talousarviolukua enemmän. Euromääräisesti merkittävin syy tulojen kasvuun on maksutuottojen kasvaminen. Käyttötalouden kulut laskevat 3,9 prosentilla ollen 10.870.650 euroa. Henkilöstökulut laskevat 5,1 % (osit- tain työnantajan eläkemaksuprosentin pienenemisen vaikutusta), palveluiden ostot 1,1 % ja aineisiin ja tavaroihin varatut määrärahat 12,0 %. Vuokrakulut kasvavat merkittävästi, mihin on syynä Savilahdenkatu 18:ssa sijaitsevan kerrostalon yhtiöit- täminen. Muut kulut yhtiön osalta pienenevät. Käyttötalouden toimintakate on - 8.890.712 euroa, mikä on noin 565.000 euroa parempi kuin kuluvan vuoden talous- arviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 10.715.000 euroa. Vuo- sikate on talousarvioesityksessä 884.673 € eli se on 290.000 euroa parempi kuin vuoden 2015 talousarviossa. Poistojen määrä noin 756.000 euroa. Tilikauden budje- toitu tulos on 128.673 euroa. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 246.673 euroa.

Seuraavissa taulukoissa on pääluokkakohtaiset toimintakatteen:

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Toimintakate	Osuus toiminta- katteesta 2016	Osuus toiminta- katteesta 2015
Yleishallinto	137 550	-1 382 872	-1 245 322	14,0	13,5
Seurakuntatyö	489 475	-5 417 309	-4 927 834	55,4	55,4
Hautaustoimi	204 363	-907 470	-703 107	7,9	8,4
Kiinteistötoimi	1 148 550	-3 162 999	-2 014 449	22,7	22,7
Yhteensä	1 979 938	-10 870 650	-8 890 712	100,0	100,0

Investointiosa

Vuodelle 2016 esitettyjen investointien kokonaissumma on 833.500 euroa. Suurin investointi on Mikkelin seurakuntakeskuksen ulkoseinien huoltomaalaus. Siihen va- rattu määräraha on 240.000 euroa. Toinen suuri investointi talousarviovuonna on

Anttolan kirkon ulkoseinien huoltomaalaus, johon määrärahavaraus on 128.000 euroa. Lisäksi investointisuunnitelma sisältää useita pienempiä investointeja

Rahoitusosa

Rahoituslaskelma osoittaa vuoden 2016 talousarvion tulorahoituksen olevan 884.673 euroa. Investoinnit ovat yhteensä 833.500 euroa ja lainojen lyhennykset 210.000 euroa. Tulorahoituksella katetaan 84,7 prosenttia näistä kuluista. Saatavien osuus vähenee 280.000 €, kun Mikkelin kaupunki maksaa viimeisen lyhennyksen Pitkäjärven Pappilasta. Kaikki erät huomioon ottaen rahavarat kasvavat 121.173 eurolla.

Taloussuunnitelma

Vuosien 2017 ja 2018 taloussuunnitelmat perustuvat hyvin pitkälle vuoden 2016 talousarvioon. Merkittäviä muutoksia taloudellisessa tilanteessa ei ole odotettavissa. Kustannuskehityksen on ennakoitu olevan maltillista ja vain pieniä prosenttikorotuksia erityisesti vuodelle 2018 on laskettu. Verotulojen on arvioitu hiukan laskevan vuosittain. Näillä oletuksilla vuosikate heikkenee suunnitelmakaudella.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston talousarvio on sisällytetty talousarviokirjaan hautatoimen talousarvion yhteyteen. Hautainhoitorahaston talousarvio on 37.316 euroa alijäämäinen. Alijäämä on aiempia vuosia pienempi. Toimintakulut laskevat 3,1 prosentilla samalla kun toimintatuotot kasvavat 2,5 prosentilla.

Ehdotus, talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee talousarvioehdotuksen vuodelle 2016 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2017 – 2018;**
- 2) esittää talousarvioehdotusta vuodelle 2016 sekä ehdotusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2017 – 2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

245 §

VII kanttorin virka

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Tuomiokirkkoseurakunnassa on täyttämättä ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä VII kanttorin virka. Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 15.9.2015 viran haettavaksi.

Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa –lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla seuraavanlaisena:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kelpoisuutta edellyttävä (Kirkon säädöskokoelma nro 108) VII KANTTORIN VIRKA.

Viran tehtäviin kuuluu työskennellä koko seurakunnan alueella yhteistyössä kanttori-tiimin kanssa sekä vastata Ristiinan alueen musiikkityöstä, johon sisältyy seurakun-takuoro. Kanttorit sijaistavat toisiaan ja tekevät yhteisiä projekteja mm. kuorojen kanssa. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaan ottamista esitet-tävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus tervey-dentilastaan. Virkaan valittavalta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa on kuu-den kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2016 lukien.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mu-kainen, peruspalkka on 2.616,26 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkan-osa.

Lisätietoja antavat johtava kanttori Päivi Karjalainen, 0400 143 268, paivi.karjalainen(at)evl.fi ja tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301, ju-ha.palm(at)evl.fi

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset on toimi-tettava 15.10.2015 klo 15 mennessä osoitteella PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkelä. Kuoreen merkintä "VII kanttorin virka".

Virkaa haki määräaikaan mennessä neljä hakijaa: Sisko Huhtala, MuM Liisa Karttu-nen, MuM Mirka Nousiainen ja MuK Anni Pesälä. Anni Pesälä ei ole kelpoinen ylem-pää korkeakoulututkinto (ns. B-kanttori) edellyttävään kanttorin virkaan.

Haastattelutyöryhmän jäsenet olivat Juha Palm (puheenjohtaja), Marjukka Tikka, Kir-si Töyrynen, Päivi Karjalainen ja Eija Juuma (sihteeri). Haastatteluun kutsuttiin Liisa Karttunen ja Mirka Nousiainen. Haastattelut pidettiin 4.11.2015. Yhteenveto hakijois-ta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Henkilöarvio jaetaan neuvostolle kokouksessa.

Liisa Karttunen on valmistunut musiikin maisteriksi 1998. Hän on työskennellyt kant-torin tehtävissä reilu 27 vuotta Puolangan, Muuramen, Rautalammin, Pyhäselän, Val-timon ja Liperin seurakunnissa.

Mirka Nousiainen on valmistunut musiikin maisteriksi 2011. Hänellä on aiempaan tutkintona musiikkioppilaitoksen opettajan pätevyys, johon hän on valmistunut 1993. Nousiainen on työskennellyt vuodesta 1993 lähtien mm. musiikkileikkikoulun ja viu-lunsoiton opettajana, viulunsoittajana Keski-Pohjanmaan Kaupunginorkesterissa, Mikkelin Kaupunginorkesterissa, Euroopan Unionin Barokkiorkesterissa ja Kuopion Kaupunginorkesterissa sekä kanttorin tehtävissä useissa eri Pohjois-Savon seura-kunnissa. Työvuosia on kertynyt reilu 15 vuotta. Tällä hetkellä hän työskentelee vs. kanttorina Varkauden seurakunnassa.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään VII kanttorin virkaan MuM Mirka Nousiaista.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VII kanttorin virkaan MuM Mirka Nousiaisen ehdolla, että hän toimittaa ennen viran vastaanottamista seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkärin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika, joka lasketaan viran vastaanottamisesta lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote virkaa hakeneille, tiedoksi johtava kanttori Päivi Karjalainen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkinen, puhelinvaihde/Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

246 §

Mari Salmisen työsuhde

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Varhaiskasvatuksen työntekijäresurssissa on vuoden 2015 aikana tapahtunut väheneminen Sirpa Salivaaran siirryttyä eläkkeelle 1.8.2015 ja Eija Ruuskan siirryttyä eläkkeelle 1.10.2015 alkaen. Lisäksi vuonna 2016 on odotettavissa kahden lastenohjaajan eläkkeelle siirtyminen.

Kirkkoneuvosto otti kokouksessaan 18.11.2014 päivähoitaja Mari Salmisen oppisopimustyösuhteeseen ajalle 5.1.2015-29.2.2016.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että Mari Salmisen kanssa tehdään toistaiseksi voimassa oleva työsopimus 1.1.2016 alkaen. Kiesilä toteaa esityksessään, että Salminen valmistuu lastenohjaajaksi jouluna 2015. Lisäksi Kiesilän esityksessä kerrotaan, että Salmisella on vankka musiikillinen osaaminen sekä 15 vuoden työkokemus päivähoidon puolelta, joten häntä voidaan käyttää myös päivähoiton mentorina.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otetaan Mari Salminen 1.1.2016 alkaen. Valitun on ennen työsopimuksen tekemistä esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärin todistus terveydentilastaan sekä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.857,17 euroa (vaativuusryhmä 401).

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Mari Salmiselle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

247 §
Paula Gyntherin ja Heli Valtosen työsuhteet

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Anu Tiusaselle on myönnetty työvapaa hoitovapaata varten ajalle 24.2.2015-7.1.2016. Kirkkoneuvosto otti kokouksessaan 20.4.2015 lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen lastenohjaaja Paula Gyntherin ajalle 1.6.2015-7.1.2016 hoitamaan Tiusasen työvapaan aikaisia tehtäviä. Tiusaselle on myönnetty työvapaan jatkoa ajalle 8.1.-30.6.2016. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että lastenohjaaja Paula Gyntherin määräaikaista työsuhdetta jatketaan Anu Tiusasen työvapaan ja vuosiloman loppuun saakka ajalle 8.1.-31.7.2016.

Lastenohjaaja Anna-Maria Häkkiselle on myönnetty työvapaa osittaista hoitovapaata varten ajalle 10.8.2015-3.6.2016. Lähihoitaja Heli Valtanen on otettu lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 5.8.-31.12.2015 hoitamaan Häkkisen työvapaan ja kahden eläkkeelle jääneen lastenohjaajan tehtäviä. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että Heli Valtosen määräaikaista työsuhdetta jatketaan ajalle 1.1.2016-30.6.2016.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen otetaan

1) lastenohjaaja Paula Gynther ajalle 8.1.2016-31.7.2016. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.857,17 euroa (vaativuusryhmä 401). Määräaikaisuuden perusteena on tehtävien hoitaminen lastenohjaajan työvapaan ja vuosiloman aikana; 2) lähihoitaja Heli Valtanen ajalle 1.1.2016-30.6.2016. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.857,17 euroa (vaativuusryhmä 401). Määräaikaisuuden perusteena on lapsityön tehtävien järjestelyjen jatkuminen osana henkilöstörakenteen kehittämistä.

Päätös:
1) Esityksen mukainen.
2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Paula Gyntherille ja Heli Valtoselle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

248 §

Osittainen hoitovapaa/Eija Karhu

Perheneuvoja Eija Karhu anoo osittaista hoitovapaata ajalle 1.1.-31.12.2016 siten, että viranhoidon osuudeksi jäisi 83 % täydestä työajasta ja hoitovapaata varten myönnettäisiin virkavapaan osuudeksi 17 % työajasta. Päivittäinen työaika olisi siten kuusi tuntia. Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen puoltaa hakemusta.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan *“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.*

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää perheneuvoja Eija Karhulle osittaista hoitovapaata (17 %, työaika 30 tuntia/viikko) varten ajalle 1.1.-31.12.2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Eija Karhu, tiedoksi perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto

249 §

Eila Närhen työvapaa-anomus vuorotteluvapaata varten

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Eila Närhi anoo työvapaa vuorotteluvapaata varten ajalle 1.8.2016-31.5.2017.

Vuorotteluvapaalain 3 §:n mukaan vuorotteluvapaalla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti määräaikaista vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömyysturvalain 2 luvun 1 §:ssä tarkoitetun työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää yhdenjaksoisesti ja yhteensä enintään 360 kalenteripäivää.

Vuorotteluvapaalain 4 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 16 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Samaisen lain 5 §:n mukaan vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että vuorottelijan työssäolo ja palvelussuhde samaan työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 13 kuukautta, johon voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa.

Vuorotteluvapaalaissa säädetyt vuorotteluvapaan edellytykset täyttyvät Närhen kohdalla. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä puoltaa työvapaan myöntämistä vuorotteluvapaata varten.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Eila Närhelle työvapaan vuorotteluvapaata varten ajalle 1.8.2016-31.5.2017 ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Eila Närhelle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-palvelukeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihe/Katriina Rantakylä

250 §

Suntio Jussi Reinilän oppisopimuskoulutus

Suntioiden tehtäviin kuuluu suntiona jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa toimimisen ja vahtimestaritehtävien lisäksi kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitotehtäviä. Seurakunnan kiinteistötoimi on viimeisimmässä suntiorekrytoinneissaan asettanut yhdeksi valintakriteeriksi suntion ammattitutkinnon ohella jonkin kiinteistöjen hoitoon liittyvän alan koulutuksen tai työkokemuksen. Tällä on tavoiteltu ostopalveluiden

vähentämistä ja mahdollisuutta reagoida laitteiden ja järjestelmien vikoihin viivytyksettä omalla työvoimalla. Tällä hetkellä seurakunnan kiinteistöhenkilöstössä on sekä sähkö- että LVI-alan osaamista. Toimintatapa on osoittautunut onnistuneeksi.

Seurakunnan kiinteistöjen hoitoon liittyvän osaamisen lisäämiseksi ylivahtimestari Kimmo Hällback on ehdottanut suntio Jussi Reinilälle kiinteistöpalveluiden perustutkinnon suorittamista oppisopimuskoulutuksena. Reinilä on jättänyt kirkkoneuvostolle asiaa koskevan anomuksen.

Kiinteistöpalvelujen perustutkinto on ammatillisena peruskoulutuksena suoritettava tutkinto, joka muodostuu ammatillisista tutkinnon osista (135 osaamispistettä), yhteisistä tutkinnon osista (35 osaamispistettä) ja vapaasti valittavista tutkinnon osista (10 osaamispistettä). Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä.

Koulutus tapahtuisi Reinilän nykyisen virkasuhteen puitteissa. Koulutuksen järjestäjänä toimii Etelä-Savon ammattiopisto. Opiskelu kestää noin 2,5 vuotta. Työpaikkakouluttajana toimisi suntio Timo Finne, jolla on lähes kolmenkymmenen vuoden kokemus kiinteistöhuollon tehtävistä.

Työnantajalle maksetaan työpaikalla tapahtuvan koulutuksen järjestämiseen tutkintoon johtavassa peruskoulutuksessa koulutuskorvausta keskimäärin 170 € / kk. Määrä riippuu koulutusalaista, tietopuolisen opetuksen paikasta ja hinnasta sekä opiskelijan opintososiaalisten etujen suuruudesta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

**Kirkkoneuvosto hyväksyy suntio Jussi Reinilän oppisopimuskoulutuksen vi-
ranhoidon puitteissa toteutettavaksi.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Jussi Reinilä, tiedoksi kiinteistöpäällikkö ja ylivahtimestari

251 §

Työterveyshuollon sopimuksen option käyttäminen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuonna 2013 kilpailutetussa työterveyshuollon sopimuksessa on tarjouspyynnössä mainittu optioehto, jonka mukaan Etelä-Savon Työterveys Oy:n kanssa vuosille 2014-2015 tehdyn sopimuksen jälkeen on mahdollista käyttää optiota erikseen vuosille 2016 ja 2017.

Etelä-Savon Työterveys Oy:n kanssa on neuvoteltu mahdollisuudesta käyttää optiota vuodelle 2016. Etelä-Savon Työterveys Oy on esittänyt sopimuksen jatkamista ja jättänyt ehdotuksensa vuonna 2016 käytettävästä palveluiden hinnoittelusta. Ehdotetut hinnat ovat lakisääteisten palveluiden ja yleislääkäritasoisien sairaanhoidon osalta keskimäärin 4-5 prosenttia korkeammat kuin vuonna 2013 sovitut hinnat, ja laboratorio- ja röntgentutkimusten osalta keskimäärin 3,5 prosenttia päättyvän sopimuskauden hintoja korkeammat. Esitetty hintataso vastaa palvelun toimittajan vuoden 2015

hintoja. Yleinen kustannusten nousu huomioiden korotukset ovat kohtuullisia. Koska yksittäisten palveluiden hinnat eivät ole suuria, korotuksilla ei ole euromääräisesti merkittävää vaikutusta kokonaiskustannuksiin. Lisäksi vuonna 2016 ei perittäisi perusmaksua, joka olisi 28 euroa työntekijää kohden.

Seurakunnan hoitotiimiksi Etelä-Savon Työterveys Oy ehdottaa tämänhetkistä tiimiä, josta on hyvät kokemukset. Se koostuu työterveyshuollon erikoislääkäristä, työterveyshoitajasta ja työfysioterapeutista.

Etelä-Savon Työterveys Oy:n esittämiä sopimusehtoja voidaan pitää alkuperäisen sopimuksen ehtoja vastaavina, ja koska sopimusosapuolet ovat yksimielisesti valmiita jatkamaan sopimusta, voitaneen sopimusoptio käyttää.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen tuomiokirkkoseurakunnan työterveyshuollon palveluiden toimittamisesta vuodelle 2016 Etelä-Savon Työterveyshuolto Oy:n kanssa palveluiden toimittajan esittämillä hinnoilla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Etelä-Savon Työterveyshuolto Oy

252 §

Lumenauraussopimuksen option käyttäminen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan lumityösopimus 14.10.2013 – 31.5.2015 Mikkelin huoltotiimin kanssa on päättynyt. Tarjouspyynnössä 11.9.2013 tarjoajilta pyydettiin vuoden optiota varsinaisen sopimusajan päätteeksi.

Yhteistyö Huoltotiimin kanssa on sujunut hyvin ja tilaajan edustaja on tyytyväinen sopimukseen sisällytetyissä kiinteistöissä suoritettuihin kone- ja käsilumitöihin, hiekoitukseen ja lumen poisajotöihin.

Sopimuksen lumityökohteet ovat Tuomiokirkko, Ristimäenkatu 2a, Seurakuntakeskus, Savilahdenkatu 20, Asuin- ja liiketalo, Savilahdenkatu 18, Lähemäen srk-talo ja rivitaloasunnot, Paukkulantie 27, Lehmuskylän srk-talo ja asunto, Pihlajatie 31, Rantakylän srk-talo ja päiväkotia, Sokkalantie 25, Rouhialan srk-talo, asuintalo, kappeli, Rouhialankatu 52, Pitäjän kirkko, Otavankatu 9, Kirkonmäen srk-talo, Otavankatu9, Pitkäjärven srk.koti, sauna, asuinrak. Kangaskatu 12-14, Kevyenliikenteenväylä ja pysäköintialueet, Saattotie 7.

Tarjouspyynnön mukaan option käytöstä on sovittava erikseen. Ylipuutarhuri on keskustellut optiosta Huoltotiimin huoltoesimies Eemeli Janhusen kanssa. Huoltotiimi on valmis jatkamaan vuodella sopimusta Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa, eikä esitä korotuksia palveluhintoihinsa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa lumenauraus sopimusta Mikkelin Huoltotiimin kanssa 31.5.2016 asti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Mikkelin huoltotiimi, tiedoksi ylipuutarhuri, kiinteistöpäällikkö ja ylivahtimestari

253 §

Ryhmäkasvien toimittaja kasvukaudelle 2016 / sopimusoption käyttäminen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ryhmäkasvien toimitussopimus vuodelle 2015 tehtiin tarjouskilpailun pohjalta Reetantarha Oy:n kanssa. Tarjouspyynnössä 29.10.2014 pyydettiin varaamaan optio toimitussopimuksen jatkamiseen yksi vuosi kerrallaan vuosiksi 2016 ja 2017, mikäli ensimmäisen vuoden toimitus on täyttänyt tilaajan vaatimukset toimitusajan, -määrän ja laadun osalta. Neuvottelut kukkamääristä ja yksikköhinnosta seuraavaa vuotta varten käydään ja niiden perusteella sopimus tilaajan puolelta hyväksytään tai hylätään.

Kasvukauden 2015 toimitukset onnistuivat sujuvasti seurakunnan eri kohteisiin ja tilatut määrät laadullisesti ensiluokkaisia taimia saatiin hautainhoitorahaston istutuksiin.

Ylipuutarhuri on neuvotellut Reetantarha Oy:n toimitusjohtaja Tarmo Latvasen kanssa optiomahdollisuudesta kaudelle 2016. Yritys on valmis toimittamaan ryhmäkasvit seurakunnalle myös ensi kesän istutuksiin. Hintatarkistusta hän esittää mukulabegonian kohdalla 2 senttiä ylöspäin. Vuonna 2015 mukulabegonian hinta oli 1,98 €/kpl, vuonna 2016 hinta on 2,00 €/kpl. Hinnan nousun vaikutus on yhteensä 142,40 €. Vuoden 2016 tarjouspyynnön mukaisten ryhmäkasvien kokonaissumma on 29 300,00 €.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen tuomiokirkkoseurakunnan ryhmäkasvien toimittamisesta kesälle 2016 Reetantarha Oy:n kanssa kasvien toimittajan esittämällä hinnoilla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Reetantarha Oy, tiedoksi ylipuutarhuri

254 §

Ympäristödiplomin auditointiraportti

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.8.2015 hyväksyä ympäristötoimikunnan valmisteleman Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ympäristöohjelman noudatettavak-

si seurakunnassa ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle; sekä esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se nimeää auditoijan tarkastamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ympäristöjärjestelmän. Kirkon ympäristödiplomin auditoijat Eija Leskinen ja Ouri Mattila suorittivat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ympäristöjärjestelmän auditoinnin 30.10.2015.

Auditointiraportti lähetetään neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee auditointiraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

255 §

Tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2016

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. KJ 2:8 mukaan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tehty suunnitelma on vahvistettava kirkkoneuvostossa. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee niitä jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena tai toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Mikäli seurakunnassa on useita pääjumalanpalveluksia, on niissä kaikissa noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoihin vuoden 2016 tammi-kesäkuulle laadittu kolehtisuunnitelma lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi aluekappalaiset, toimistosihteeri Ulla Keski-Jyrä, toimistosihteeri Jonna Kokkonen, toimistosihteeri Katja Valtanen, kirjanpito/Paula Sirviö

256 §

Vuoden 2016 rippikoulusuunnitelma ja rippikoulun kolmivuotinen runkosuunnitelma 2016-2019

Tuomiokirkkoseurakunnan rippikoulutyöstä on laadittu rippikoulun ohjesäännön mukaisesti liitteenä 1/256 § olevan rippikoulutyön suunnitelma vuodelle 2016 ja liitteenä 2/256 § oleva rippikoulun kolmivuotinen runkosuunnitelma.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuoden 2016 suunnitelman liitteen 1/256 § ja rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman liitteen 2/256 § mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, nuorisotyönohjaaja Risto Luukkanen

257 §

Hautapaikka-anomus

Salassa pidettävä JulkL:n 24 §:n 1 momentin kohdan 32 nojalla

258 §

Lehmuskylän seurakuntakodin myyminen

Lehmuskylän seurakuntakoti on rakennettu vuonna 1971 ja saneerattu vuosina 2002-2003. Rakennus sijaitsee Mikkelin kaupungin omistamalla vuokratontilla, jonka kaavamerkintä on Y, millä tarkoitetaan yleisten rakennusten korttelialuetta. Rakennuksen osoite on Pihlajatie 31. Vuokrasopimus on alkanut 1.2.1971 ja se on voimassa 31.1.2031 saakka. Tontti on vuokrattu päivähuoltolan rakentamista tai muuta seurakunnallista toimintaa varten. Kaupunki ei sopimuksen mukaan peri tontinhaltijalta mitään vuokraa hallinta-ajalta. Sopimuksen ehtona on, että tontinhaltija ei ole oikeutettu kaupunkia kuulematta siirtämään tontin hallintaoikeutta toiselle. Rakennuksen siirtyessä toisen omistajan hallintaan maanvuokraa aletaan periä.

Lehmuskylän seurakuntakodin keittiön lattiassa havaittiin syksyllä 2014 vesivahinkoja, joiden kuivattamisen ja korjaustöiden aloittamisen johdosta osa talosta oli suljettuna. Kun talon eteläpäädyssä oli jo aiemmin epäilty sisäilmaan liittyviä ongelmia, joita oli paikallisesti pyritty korjaamaan, tehtiin tässä yhteydessä keittiötä laajemmat sisäilman mittaukset. Ne osoittivat, että talon kadunpuoleisella sivulla oli sokkelissa ja rakenteissa tavallista isompi kosteusongelma huomattavasti ylittyvine mikrobien raja-arvoineen, joka johtui rakennuksen ympärillä olevan maa-aineksen korkeudesta suhteessa rakennukseen. Ongelmia ei ollut koko rakennuksessa vaan Pihlajatien puoleisella osalla.

Kirkkoneuvosto kuuli kokouksessaan 13.1.2015 selvityksen tuolloin tiedossa olleista Lehmuskylän seurakuntakodissa ilmenneistä korjaustarpeista, niiden kustannusarvioista ja toiminnan väliaikaisista järjestelyvaihtoehdoista sekä keskusteli jatkotoimenpiteistä ja niiden aikataulusta. Neuvosto päätyi edellyttämään lisäselvitysten tekemistä tarvittavien korjausten laajuudesta ja kustannuksista. Meneillään olleet keittiön lattian korjaustyöt keskeytettiin.

Tämän jälkeen seurakuntakodin korjaustarpeiden selvittämistä jatkettiin Suomen Controlteam Oy:n ja Ramboll Oy:n kanssa. Selvitykset osoittivat, että Lehmuskylän seurakuntakodin pitäminen käyttökunnossa vaatisi aiemmin aloitetun keittiön lattian

korjauksen lisäksi perusteellisia korjauksia rakennuksen alajuoksussa ja siihen rajautuvassa seinärakenteessa ainakin Pihlajatie puoleisella sivustalla, sekä myös sadevesijärjestelmän uusimisen salaojineen. Kun sisäilmaongelmat osin johtuivat saneerausyhteydessä uusitusta koneellisesta ilmanvaihdosta, tehtiin myös sen osalta selvityksiä. Selvityksissä todettiin, että IV-laitteiden ja –kanavien osalta ongelmia oli aiheuttanut yläpohjan ahtaus tasakattoisessa rakennuksessa. Tästä oli seurannut muun muassa kondensaatiota yläpohjassa. Riittävän tilan saaminen kanavien koteloinnille ja tarvittavalle eritykselle vaatisi vesikaton korottamista osassa rakennusta. Lisäksi ilmanvaihdon tuloilman jakotapa tulisi suunnitella ja toteuttaa uudella tavalla tarvittavine ilmamäärineen. Todettujen ongelmien suunnittelu-, rakennuttamis- ja rakentamiskustannukset olivat alustavien arvioiden mukaan noin 400 000 euroa. Kustannuksissa olivat mukana vain havaittujen vaurioiden korjaamisen kustannukset. Näillä korjauksilla korjattaisiin tiedossa olevia ongelmia. Lisäksi tulisi tehdä lisäkorjauksia, millä ehkäistäisiin tulevia vaurioita. Rakennuksen ikä ja alkuperäiset riskirakenteet aiheuttaisivat sen, ettei voitaisi olla varmoja sisäilmaongelmien korjaantumisesta. Riskeiksi ja kustannuksiksi jäisivät muun muassa pohjaviemäreiden vauriot, maaperästä nousevat epäpuhtaudet sekä vanhoissa yläpohjissa ja seinärakenteissa olevat epäpuhtaudet. Täysin varman tuloksen aikaansaamiseksi tulisi vanhat rakenteet; seinät, yläpohjat ja lattiat, purkaa täysin ja rakentaa uudestaan. Tämän tyyppisessä yksikerroksisessa rakennuksessa se tarkoittaisi uutta rakennusta. Suomen Controlteam Oy:n lausunto on esityslistan liitteenä nro 1/258 §.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.2.2015 kuultuaan selvitykset Lehmuskylän seurakuntakodin korjaustarpeista ja niiden kustannusarviosta asettaa lähtökohdaksi rakennuksesta luopumisen ja siihen liittyen selvitysten tekemisen korvaavien toimintatilojen järjestämiseksi seurakuntatyön käyttöön. Kirkkoneuvosto päätti, että asiassa voidaan edetä siinä vaiheessa, kun seurakuntatyön jatkumisen edellytykset ovat tiedossa. Seurakuntatyön jatkumisen edellytykset turvattiin siten, että Mikkelin kaupungin kanssa tehtiin vuokrasopimus Kiiskinmäen vanhan apteekin tiloista, joihin kaupunki teki tarvittavat muutostyöt. Tässä Kiiskinmäen kerhotilassa on järjestetty syksystä 2015 lähtien muun muassa päiväkerhotyön ja varhaisnuorisotyön sekä diakoniatyön kerhotoimintaa. Osa Lehmuskylän seurakuntakodin toiminnoista siirrettiin Kirkonmäen seurakuntatalolle. Lehmuskylän seurakuntatalossa oleva ryhmäperhepäivähoito siirtyy muihin tiloihin 31.12.2015 lukien. Seurakuntatalossa olevan asunon vuokrasopimus päättyy 31.1.2016.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Lehmuskylän seurakuntakodista tehtiin huhtikuussa 2015 myyntisopimus Etelä-Savon Huoneistomarkkinointi Oy:n kanssa. Hintapyynnöksi asetettiin 250 000 euroa. Kesän ja syksyn aikana joitakin ostajaehdokkaita on käynyt tutustumassa kiinteistöön, mutta ostotarjouksia on saatu vain yksi. 15.11.2015 FH Invest Oy jätti vuokratontilla olevasta rakennuksesta tarjouksen, jossa kauppahinta on 50 000 euroa. Ostotarjous on esityslistan liitteenä nro 2/258 §. Ostaja aikoo rakentaa alueelle kaavamuutoksen jälkeen asumiseen tarkoitettua rakennusta.

FH Invest Oy:n tarjoama kauppahinta on alhainen verrattuna rakennuksen hintapyyntöön. Rakennuksen myyminen on kuitenkin perusteltua. Asiantuntijalausunnon mukaan seurakuntakodin rakennustapa perusrakenteineen sekä rakennuspaikka ovat sellaisia, että nykyisen kaltaisessa käytössä sen elinkaari on alunperinkin ollut kor-

keintaan 50 vuotta. Rakennuksen ikä on nyt 44 vuotta, saneerauksesta on aikaa kaksitoista vuotta. Rakennuksen korjauskulut ovat korkeat eikä korjauksen jälkeenkään takeita terveestä rakennuksesta ole. Rakennuksen vuotuiset käyttökulut ovat olleet viime vuosina noin 90 000 euroa. Vuoden 2016 talousarviossa on varauduttu noin 25 000 euron käyttökuluihin, vaikka rakennuksessa ei ole mitään toimintaa. Ilman uutta omistajaa rakennukselle seurakunta vastaa jatkossa rakennuksen purkamiseen liittyvistä kustannuksista.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Lehmuskylän seurakuntakodin FH Invest Oy:lle 50 000 euron kauppahintaan. Omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät, kun kauppahinta on kokonaan maksettu. Rakennuksen purkamiselle ei ole estettä. Myyjä vastaa kiinteistöllä mahdollisesti olevista piilantuneista maa-aineksista ja niiden puhdistamiseen liittyvistä kustannuksista. Ostaja on tietoinen tontin vuokrasopimuksen ehdoista. Tonttiliittymät siirtyvät ostajalle. Kohde myydään rasitteista vapaana.

Käsittely:

Juhani Haimilahti esitti asian jättämistä pöydälle ja sen käsittelemistä 1.12.2015 ennen kirkkovaltuuston kokousta pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa. Anneli Rantalainen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esitys asian jättämisestä pöydälle, asiasta pitää äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Juhani Haimilahden ehdotusta pöydälle jättämisestä, äänestävät ei. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Suoritettussa kädennostoäänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Asian käsittelyn jatkuttua kirkkoneuvosto päätyi yksimielisesti talouspäällikön esityksen kannalle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

259 §

Pohjola Pankin velan takaisinmaksaminen

Kirkkovaltuuston 1.9.2015 hyväksymien Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli perustamissopimuksen ja luovutuskirjan mukaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nimissä olevan Pohjola Pankin laina (velkakirjan numero on 598001-80639455), joka kohdistuu osoitteessa Savilahdenkatu 18 olevan rakennuksen peruskorjaukseen, siirtyy perustettavalle yhtiölle. Lainapääoma on 923 077,50 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön huolehtimaan siitä, että Pohjola-pankin laina, jonka velkakirjan numero on 598001-80639455, maksetaan kokonaisuudessaan takaisin pankille sen jälkeen, kun Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli on maksanut lainaa vastaavan summan seurakunnan pankkitilille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

260 §

Ilmoitusasiat

Oikeus ehtoollisen jakamiseen

Kirkkoherra on myöntänyt (KJ 2 luku, 12§) Päivi Ketolalle, Anneli Rantalaiselle ja Ulla Tähtiselle oikeuden avustaa ehtoollisella Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan jumalanpalveluksissa.

261 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 237-244, 254, 256, 258-262
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 245, 248, 249, 250-253, 255, 257
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 246, 247 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	---

	<p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 245, 248, 249, 250-253, 255, 257</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta- asian saat- taminen markkina- oikeuden käsiteltäväk- si	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markki-</p>
--	--

	naoikeuteen.
--	--------------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
---	--

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

262 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.52

Puheenjohtaja

Juha Palm

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Heikki Huttunen

Urpo Karjalainen