

Aika Tiistai 29.11.2016 klo 17.15 – 20.12.

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen
Heikki Huttunen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varajäsenenä Monica Valjakka
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui kello 19.00, § 193
käsittelyn jälkeen

Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja

Tiina Snicker, talouspäällikkö

Krista Eskelinen, tiedottaja

Eija Lehtonen, tuomiorovastin sihteeri

Poissa Urpo Karjalainen, jäsen, varajäsenenä Monica Valjakka
Timo Leskinen, jäsen, varajäsenenä Eila Leppänen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

182 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

183 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 24.11.2016).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

184 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Nieminen ja Eija Peura.

185 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista sillä muutoksella, että § 193 käsiteltiin § 188 käsittelyn jälkeen. Keijo Siitari ilmoitti jättävänsä Keskustan seurakuntaväki -valtuustoryhmän aloitteen ilmoitusasioiden yhteydessä.

186 §

Kirkkovaltuuston 1.11.2016 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvon-
nasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä jär-
jestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvas-
tainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän il-
moittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 1.11.2016 kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoi-
set asiat:

Investoinnit vuoden 2017 talousarviossa ja investointisuunnitelma vuosille 2018-2019
Hautaustoimen hinnasto

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 1.11.2016 päätökset syntyivät lail-
lisessa järjestyksessä; ja**
- 2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25
luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

187 §

Talousarvion toteutuminen 30.9.2016

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain.
Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.9.2016 mennessä, jolloin
75 % vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.9.2016 mennessä talousarvioon verrattuna
72,8 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 51,1 %, myyntituotoista 53,4 %, maksu-
tuotoista 65,2 % ja vuokratuotoista 75,2 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt bud-
jetoituun verrattuna 89,8 %, keräystuotoista 107,2 % ja tuista ja avustuksista 99,7 %.
Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakat-
teeseen. Toimintatuotot ovat 30.9. yhteensä 1.441.531 euroa.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden hyvin. Niiden toteumaprosentti
on vertailuajankohtana 70,8 % ja kokonaissumma 7.691.907 euroa. Tiliryhmittäin ku-
lut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 73,8 %, palvelu-
jen ostot 66,9 %, vuokrat 80,9 %, aineet ja tarvikkeet 59,8 %, annetut avustukset
85,5 % ja muut toimintakulut 52,5 %.

Pääloukkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. To-
teumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2015	Budjetti 2016	Tot 1-9 2015	Tot 1-9 2016	Käyttö-% (vrt. budj.)
Hallinto	Tuotot	117 430	137 550	60 364	82 834	60,2
	Kulut	-1 256 699	-1 382 872	-941 283	-1 010 155	73,0
	Netto	-1 139 269	-1 245 322	-880 919	-927 321	74,5
Seurakuntatyö	Tuotot	562 493	489 475	337 232	300 743	61,4
	Kulut	-5 363 247	-5 417 309	-4 124 073	-3 819 305	70,5
	Netto	-4 800 754	-4 927 834	-3 786 841	-3 518 562	71,4
Hautaustoimi	Tuotot	175 047	204 363	135 552	137 223	67,1
	Kulut	-970 079	-907 470	-762 805	-708 696	78,1
	Netto	-795 032	-703 107	-627 253	-571 474	81,3
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 168 924	1 148 550	915 572	920 731	80,2
	Kulut	-3 220 102	-3 162 999	-2 194 161	-2 153 751	68,1
	Netto	-2 051 178	-2 014 449	-1 278 589	-1 233 020	61,2
Yhteensä	Tuotot	2 023 894	1 979 938	1 448 720	1 441 531	72,8
	Kulut	-10 810 127	-10 870 650	-8 022 322	-7 691 907	70,8
	Netto	-8 786 233	-8 890 712	-6 573 602	-6 250 376	70,3

Vertailuvuosien kirjauserona on työterveyshuollon kustannusten kohdentaminen. Vielä vuonna 2015 työterveyshuollon kulut (v. 2015 91.900 €) oli jaettu kaikille pääluokille, mutta vuoden 2016 alusta kaikki työterveyshuollon kulut on kirjattu hallinnon pääluokkaan.

Toimintakate on -6.250.376 euroa, mikä on budjetoidusta 70,3 %. Se on noin 320.000 euroa vuoden 2016 vastaavaa ajankohtaa parempi. Vuodet eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia. Vuonna 2015 kuluna oli Toivonkodin rahastokirjaus, noin 162 000 euroa. Kesäkuussa 2015 se oli kirjattu seurakuntatyön kuluksi. Kirjaus oikaistiin loppuvuonna 2015 kiinteistötoimen kuluksi. Vuoden 2016 toimintakuluja pienentää eläkemaksuprosentin muutos 28 prosentista 24 prosenttiin. Vertailuajankohdalla muutoksen vaikutus on noin 147.000 euroa. Vertailukelpoiset toimintakatteet vuosilta 2015 ja 2016 eivät juuri eroa toisistaan.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2015	Budjetti 2016	Tot 1-9 2015	Tot 1-9 2016	Käyttö-% (vrt budj.)
Toimintakate	-8 786 233	-8 890 712	-6 573 602	-6 250 376	70,3
Verotulot	11 094 153	10 715 000	8 955 505	9 107 993	85,0
Verotuskulut	-224 247	-170 000	-168 185	-119 943	70,6
Keskusrahastomaksut	-660 184	-895 000	-530 754	-749 170	83,7
Toiminta-avustukset	34 500				
Rahoitustuotot ja -kulut	138 281	125 385	145 099	43 913	35,0
Vuosikate	1 596 270	884 673	1 828 062	2 032 416	229,7
Poistot	-1 557 612	-756 000	-547 971	-524 070	
Satunnaiset tuotot ja kulut	760 410		190 176		

Tilikauden tulos	799 069	128 673	1 470 267	1 508 346	
Poistoeron vähennys	133 017	118 000	89 151	88 756	
Tilikauden ylijäämä	932 085	246 673	1 559 417	1 597 102	

Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt vuoden yhdeksän ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 9.107.993 euroa, mikä on 85 % arvioista. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 84,0 prosenttisesti ollen 8.107.996 euroa (v. 2015 vastaavana ajankohtana 8.092.463 euroa). Verottajan 15.9. arvion mukaan kirkollisveroa tilitetään Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle kuluvan vuoden aikana noin 9.600.000 euroa (vuonna 2015 noin 10.000.000 euroa). Arvioon on suhtauduttava varauksella, tosin 3.10. verottajan julkaiseman ennakkotiedon mukaan kirkollisverotulon kertymä on laskenut vuodesta 2014 vuoteen 2015 kahdella prosentilla. Loppuvuoden kirkollisverotulokertymä tulee laskemaan maksuunpanotilityksen vuoksi. Valtionrahoitusta on saatu syyskuun loppuun mennessä 800.847 euroa. Budjetoimatonta yhteisöveroa on aiemmilta vuosilta tilitetty noin 200.000 euroa. Tätä veroa ei jatkossa enää tule.

Vuosikate on noin 2.030.000 euroa. Vuoteen 2015 verrattuna sitä nostaa yhteisöverojen tilitykset, jotka kohdistuvat vuosille ennen vuotta 2016. Satunnaisia tuottoja tai kuluja, jotka vuoden 2016 alusta lähtien kirjataan käyttötalouteen, ei ole. Tilikauden ylijäämä 30.9. on 1.597.102 euroa. Tilikauden ylijäämää kasvattaa liian matala poistotaso.

Talousarviossa ja lisätalousarviossa vuodelle 2016 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 931.000 euroa. 30.9.2016 mennessä investointikuluja on toteutunut noin 595.000 euroa. Yhtään investointihanketta ei ole vielä päätetty.

Avaavan taseen loppusumma oli 27.133.838 euroa. Taseen loppusumma 30.9.2016 on 28.386.459 euroa.

	Toteutuma 30.9.2016	1.1.2016
V A S T A A V A A		
Pysyvät vastaavat	20 915 497	20 876 259
Toimeksiantojen varat	1 611 498	1 603 212
Vaihtuvat vastaavat	5 859 464	4 653 912
V A S T A A V A A	28 386 459	27 133 383
V A S T A T T A V A A		
Oma pääoma	22 496 066	20 880 955
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	1 929 601	2 018 357
Toimeksiantojen pääomat	1 819 700	1 786 617
Vieras pääoma	2 141 092	2 447 454
V A S T A T T A V A A	28 386 459	27 133 383

Rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat kuluneen vuoden aikana kasvaneet noin 1.570.000 eurolla. Kasvu johtuu investointien ajoittumisesta loppuvuoteen. Myös loppuvuoden verotulotilitykset pienentävät kassavarojen kasvua.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat syyskuun loppuun mennessä noin 154.000 euroa ja toimintakulut 284.000 euroa. Hoitosopimusten pääomavähennystä, jota on budjetoitu noin 136.000 euroa, ei ole vielä tehty. Hautainhoitorahaston tulokset ovat olleet viime vuosina negatiivisia. Nyt tavoitteena on päästä nollassa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.9.2016.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

188 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2017 talousarvio ja vuosien 2018 - 2019 toiminta- ja taloussuunnitelma

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1§:n 1 momentin mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Saman pykälän 2 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on esityslistan mukana.

Talousarvion laadintaperusteet

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talous on kehittynyt myönteiseen suuntaan viime vuosien aikana. Käyttötaloutta on tasapainotettu ja toimintakate on parantunut. Myös vuosikatteen taso on noussut. Omaisuuden myynneistä saaduilla satunnaisilla tuotoilla on ollut suuri merkitys tilikausien tuloksiin. Taloudellisen tilanteen vakiinnuttamiseen on edelleen kiinnitettävä huomiota ja vastattava uusiin talouden haasteisiin, jotka liittyvät erityisesti kirkollisverotulokertymiin.

Kirkkoneuvosto päätti talousarvion suunnitteluraamista huhtikuussa 2016. Suunnittelun lähtökohtana olivat vuoden 2015 toteutuneet luvut pääluokkatasolla. Koko käyttötalouden osalta pystyttiin suunnitteluraamissa. Toimintakuluja ei pystytty vähentämään suunnitellulla tavalla, vaan raamissa pysymiseen vaikutti Kilpailukykyopimuksen mukainen julkisen sektorin lomarahojen leikkaaminen 30 prosentilla, joka alensi henkilöstökuluja.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Vuoden 2017 talousarvioesityksessä käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 1.917.725 euroa. Se on 3,1 prosenttia vähemmän kuin budjetoidut tuotot vuodelle 2016. Merkittävin syy tulojen laskuun on kirkkoherranviraston sukuselvityspalvelun lakkauttaminen. Käyttötalouden kulut laskevat 2,8 prosentilla ollen 10.570.685 euroa. Henkilöstökulut laskevat 2,6 %, mikä johtuu osittain Kilpailukykyopimuksen mukaisesta lomarahojen leikkaamisesta. Myös muut tiliryhmätasoiset kulut laskevat: palveluiden ostot 1,1 %, vuokratulot 8,5 %, aineet ja tarvikkeet 4,6 % ja annettavat avustukset 2,3 %. Käyttötalouden toimintakate on -8.652.960 euroa, mikä on noin 240.000 euroa

parempi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 10.680.000 euroa. Vuosikate on talousarvioesityksessä 1.069.540 euroa. Se on noin 185.000 euroa parempi kuin vuoden 2016 talousarviossa. Poistojen määrä on 742.000 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 327.540 euroa. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 445.540 euroa. Tilikauden ylijäämä johtuu liian matalasta poistotasosta. Merkitsevä tunnusluku on vuosikate, jolla tulisi pystyä kattamaan talousarviovuoden investoinnit ja lainojen lyhennykset, jotta rahavarojen määrä ei laskisi. Tämä ei talousarviossa toteudu.

Seuraavissa taulukoissa on pääluokkakohtaiset toimintakatteen:

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Toimintakate	Osuus toimintakatteesta 2017	Osuus toimintakatteesta 2016
Yleishallinto	79 685	-1 339 730	-1 260 045	14,6	14,0
Seurakuntatyö	437 800	-5 310 100	-4 872 300	56,3	55,4
Hautaustoimi	242 300	-894 000	-651 700	7,5	7,9
Kiinteistötoimi	1157940	-3 026 855	-1 868 915	21,6	22,7
Yhteensä	1 917 725	-10 570 685	-8 652 960	100,0	100,0

Investointiosa

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2017 investointiosan kokouksessaan 1.11.2016. Tulevan vuoden suurin investointi on seurakuntakeskuksen julkisivukorjaus. Siihen varattu määräraha on 400.000 euroa. Muita suurehkoja investointeja ovat Pitäjänkirkon vesikaton maalaus ja Rantakylän seurakuntatalon ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen. Molempien investointien kustannusarvio on 250.000 euroa. Lisäksi investointisuunnitelma sisältää muun muassa Suomenniemen kirkon lämpöpumppujärjestelmän asennuksen ja Himalansaaren kyläkirkon julkisivumaalauksen. Tuomiokirkon urkujen ja Haukivuoren kirkon katon korjaus alkavat vuoden 2017 aikana tehtävällä suunnittelulla. Investointiohjelmassa on myös As Oy Savilahdenkatu 18 rahoitusvastikkeet ja As Oy Laajateeren (Laajalammen seurakuntakoti) julkisivukorjauksen rahoittaminen sekä hautausmaiden jäteastioiden uusiminen joiltakin osin.

Rahoitusosa

Rahoituslaskelma osoittaa vuoden 2017 talousarvion tulorahoituksen olevan 1.069.540 euroa. Investoinnit ovat yhteensä 1.333.000 euroa ja lainojen lyhennykset 210.000 euroa. Tulorahoituksella katetaan 69,3 prosenttia näistä kuluista. Rahavarat vähenevät näin ollen noin 470.000 eurolla.

Taloussuunnitelma

Vuosien 2018 ja 2019 taloussuunnitelmat perustuvat hyvin pitkälle vuoden 2017 talousarvioon. Kustannuskehityksen on ennakoitu olevan maltillista ja suunnitteluvuosille on käyttötalouden osalta laskettu vain pieniä prosenttikorotuksia. Suurimman epävarmuuden tuleville vuosille luo kirkollisverotulokertymien kehittymisennusteet. Kirkollisverotulojen ennustetaan laskevan vuosi vuodelta. Näillä oletuksilla vuosikate heikkenee suunnitelmakaudella.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston talousarvio on sisällytetty talousarviokirjaan hautatoimen talousarvion yhteyteen. Hautainhoitorahaston talousarvio on 29.312 euroa alijäämäinen. Alijäämä on aiempia vuosia pienempi. Toimintakulut laskevat 1,7 prosentilla samalla kun toimintatuotot kasvavat 1,9 prosentilla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

1) käsittelee talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018 – 2019;

2) esittää talousarvioehdotusta vuodelle 2017 sekä ehdotusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018 – 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1) käsittelee talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018 – 2019; sekä

2) päätti esittää talousarvioehdotusta vuodelle 2017 sekä ehdotusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018 – 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

189 §

Luonnonsuojelun alueen perustaminen tiloille Piskola 4:152 ja Mustalampi 4:75

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa Mikkelin kaupungin Vuolingon kylässä tilat Mustalampi 4:75, kiinteistötunnus 491-411-4-75 ja Piskola 4:152, kiinteistötunnus 491-411-4-152. Mustalammen tilalla on vuonna 1981 perustettu noin viiden hehtaarin luonnonsuojelualue. Luonnonsuojelualue jatkuu myös toisen maanomistajan omistamalle naapuritilalle. Seurakunnan aloitteesta Etelä-Savon ympäristökeskuksen edustajat ovat vuonna 2006 inventoineet tilat. Maastokäynnin perusteella on todettu, että tiloilla esiintyy luontoarvoja, joiden suojeleminen olisi perusteltua.

Toinen maastokäynti suojeleminen on tehty seurakunnan aloitteesta lokakuussa 2014. Sen käynnin perusteella on tehty ehdotus rajaukseksi uuden luonnonsuojelualueen perustamiseksi. Alue rajoittuu pieneltä osin vanhaan suojelemaan. Suojelemaan laajentamisen avulla alueelle muodostuisi selkeä, suurempi suojelemaan kokonaisuus, kun uusi alue täydentäisi jo olemassa olevaa suojelemaan kohdetta.

Suojeleminen on mahdollista toteuttaa METSO-ohjelman puitteissa. METSO-ohjelman tarkoituksena on turvata metsien monimuotoisuutta. Suojelemaan tai hoitamalla arvokkaita metsiä suojelemaan myös niissä eläviä harvinaisia tai taantuvia lajeja. METSOlla voidaan samalla edistää luonnon virkistyskäyttöä ja huolehtia maisemasta. Ohjelmaan valittavilla luontokohteilla on tarkat valintaperusteet. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) päättää luonnonsuojelulain mukaisesta pysyvästä ja määräaikaisesta suojelemaan.

METSO-ohjelman avulla metsänomistaja voi saada tuloja metsäluonnon suojelusta ja hoidosta. Vaihtoehdot metsänomistajalle ovat pysyvä suojelu, määräaikainen suojelu ja metsäluonnonhoito. Pysyvä suojelu voidaan toteuttaa perustamalla yksityinen suojelualue, joka soveltuu metsänomistajalle, joka haluaa säilyttää alueen omistuksen ja mahdollisuuden vaikuttaa alueen luonnonhoitoon. Alueen rauhoitusmääräykset ja korvaus sovitaan maanomistajan ja ympäristöviranomaisen kesken, minkä jälkeen suojelualueesta tehdään rauhoituspäätös. Alueen myyminen valtiolle ja maanvaihto ovat myös mahdollista vaihtoehtoja. Kirkkoneuvosto on käynyt kokouksessaan 16.9.2015 lähetekeskustelun suojelualueen perustamisesta. Tällöin kirkkoneuvosto puolsi suojelualueen perustamisen suunnittelun jatkamista.

Käytyjen neuvottelujen jälkeen Etelä-Savon ELY-keskus esittää liitteeseen 1/189 § merkittyä aluetta rauhoitettavaksi luonnonsuojelualueeksi. Esitys ja korvausarvio ovat liitteenä 2/289 §. Alueen pinta-ala on noin 18,3 hehtaaria. Siihen kuuluu 11,2 suuruisen määräala tilasta Piskola 4:152 ja 7,1 hehtaarin suuruinen määräala tilasta Mustalampi 4:75. Suojeltavaksi esitetty alue on pääosin tuoreen ja lehtomaisen kankaan runsaspuustoista metsää. Maaperä vaihtelee rehevistä korvista kallioalueiden kuiviin kangasmetsiin. Noin puolet alueen pinta-alasta on vanhaa järeää kuusivaltaista sekametsää. Kohteen yhtenäisyyden vuoksi alueeseen sisältyy pitkään talouskäytön ulkopuolella olleita nuorempia metsiä. Metsissä on erirakenteisuutta ja haapaa esiintyy kohtalaisen runsaasti. Alueen vesitalous on luonnontilainen. Pitkälampeen laskevan puron varrella on laajahko luonnontilainen kosteikkoalue, jossa on majavan kaatamaa puustoa. Lahopuuta esiintyy kohtalaisesti, paikoin runsaasti.

Alueella on voimassa Mikkelin kaupungin laatima Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava. Suojeltava alue on merkitty kaavassa maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M-1). Alue rajoittuu pieneltä osin edellä mainittuun luonnonsuojelualueeseen YSA062052 Mustalammen ja Pieni-Metiäisen kalliot. Suojelualueen perustamisella toteutetaan Etelä-Suomen metsien monimuotoisuusohjelman (METSO-ohjelma) suojelutavoitteita.

Perustettavalla luonnonsuojelualueella on kielletty rakennusten, rakennelmien, laitteiden, teiden ja polkujen rakentaminen sekä metsänhakkuu ja muu kasvien tai niiden osien ottaminen ja vahingoittaminen, turpeen nostaminen sekä muu maa- ja kallioperän vahingoittaminen sekä sen ainesten ottaminen. Lisäksi kiellettyä ovat oijen kaivaminen, vesien perkaaminen ja patoaminen, liikkuminen moottoriajoneuvolla sekä muu toiminta, joka muuttaa haitallisesti alueen maisemakuvaa tai vaikuttaa epäedullisesti kasvillisuuden ja eläimistön säilymiseen. Näiden määräysten estämättä alueella sallitaan metsästys maanomistajan luvalla, marjastus ja sienestys, vieraslajien poisto sekä alueella olevan tien käyttö ja kunnossapito. Alueelle laaditaan tarvittaessa hoitosuunnitelma alueen luontoarvojen säilyttämiseksi ja parantamiseksi. Hoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä maanomistajan ja valtion luonnonsuojeluviranomaisen kesken. Maanomistaja hyväksyy ja luonnonsuojeluviranomainen vahvistaa hoitosuunnitelman. Hoitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet sekä luonnonsuojeluviranomaisen luvalla tehtävä suojelualueen rakennepiirteiden ja lajiston kartoitus ovat sallittuja. ELY-keskus voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen luonnonsuojelualueen koskevista rauhoitusmääräyksistä, jos poikkeaminen ei vaaranna alueen perustamistarkoitusta ja on tarpeen alueen hoidon, käytön tai tutkimuksen kannalta.

Luonnonsuojelualueesta tehdään merkintä kiinteistörekisteriin. ELY-keskus merkitsee tarvittaessa alueen maastoon.

Korvauksena rauhoitusmääräyksistä aiheutuvista taloudellisista menetyksistä maksetaan 140 000 euroa. Maanpohja jää seurakunnan omistukseen.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa ELY-keskuksen esityksen mukaisesti karttaliitteen 1/189 § mukaisen yksityisen luonnonsuojelualueen tiloille Piskola 4:152, kiinteistötunnus 491-411-4-152, ja Mustalampi 4:75, kiinteistötunnus 491-411-4-75. Alueen pinta-ala on noin 18,3 hehtaaria. Siihen kuuluu tilasta Piskola 4:152 noin 11,2 suuruinen määräala ja tilasta Mustalampi 4:75 noin 7,1 hehtaarin suuruinen määräala. Seurakunnalle maksettava korvaus rauhoitusmääräyksistä aiheutuvista taloudellisista menetyksistä on 140 000 euroa. Korvaus maksetaan yhdessä erässä sen jälkeen, kun luonnonsuojelualueen perustamispäätös on saanut lainvoiman.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

190 §

Tilaan Piutula 491-508-17-36 kuuluvan määräalan ja sillä sijaitsevien rakennusten (Suomenniemen pappila) myyminen Veijo ja Alli Jääskeläiselle

Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa on päätetty, että Suomenniemen pappilan rakennukset myydään aittarakennuksineen. Rakennuksessa ei ole ollut asukkaita vuosiin. Pappila on valmistunut vuonna 1963. Siinä on 158 neliömetrin suuruinen asunto, seurakuntasaisaren 48 neliömetrin suuruinen asunto sekä 40 neliömetrin suuruinen kansliatila. Kokonaispinta-ala on 246 neliömetriä. Sähkölämmitteiseen rakennukseen on tehty viimeisin peruskorjaus vuonna 2005. Pappila sijaitsee tuomiokirkkoseurakunnan omistamalla tilalla Piutula 17:36, kiinteistötunnus 491-508-17-36, Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä seurakuntatalon vieressä. Kartta on liitteenä 1/190 §. Asemakaavan mukaan määräala kuuluu tonttiin, jonka merkintä on YK (kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue).

Pappila ja sille rajattu maa-alue, jonka pinta-ala on noin 6000 neliömetriä, asetettiin myyntiin 13.6.2014. Tavoitehintana oli 155 000 euroa. Varteenotettavia ostotarjouksia ei saatu ja hintaa pudotettiin vähitellen 80 000 euroon. Huom! Mikkelin kautta saadut alustavat ostoehdotukset olivat noin 50 000 euroa. 9.11.2016 saapuneella ostotarjouksella Veijo ja Alli Jääskeläinen tarjosivat kohteesta 80 000 euroa. Myytäväksi esitetystä kohteesta ei ole myymisen aikana tehty hinta-arviota, koska kohde nähtiin haastavana myyntikohteena eikä vastaavia vertailukohteita lähialueella ollut. Liitteenä 2/190 § on SKV Kiinteistönvälitys Oy:n 16.11.2016 antama markkinahintalausunto kohteesta. Lausunnon mukaan tarjottu hinta on markkinatilanteeseen nähden koh-

tuullinen. Kiinteistön kuntotarkastus on suoritettu 22.11.2016. Kuntotarkastusraportti saadaan kokoukseen mennessä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Piutula 17:36 Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylästä, kiinteistötunnus 491-508-17-36, noin 6000 neliömetrin suuruisen karttaliitteen 1/190 § merkityn määräalan rakennuksineen Veijo ja Alli Jääskeläiselle 80 000 euron kauppahinnalla. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Sen rajat on piirretty liitekarttaan. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alistusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

191 §

Mikkelin Pitäjänkirjon kellotapulin vesikaton korjaus / rakennusavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta

Kirkkohallituksen avustusjärjestelmä

Vuoden 2016 alussa uudistuneissa Kirkkohallituksen rakennusavustusten jakoperusteissa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpito saa aiempaa enemmän huomiota. Lähtökohtana on, että seurakuntien on huolehdittava arvokkaiden rakennuksistaan. Asiantuntijana tässä työssä toimii useimmiten Museovirasto.

Rakennusavustukset jakautuvat uudistuksessa kahteen ryhmään:

- valtionrahoituksesta jaettava avustus
- kirkon keskusrahaston tuki

Vuoden 2016 alussa tulee voimaan laki valtionrahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Tällä tarkoitetaan hautausmaahan, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä laissa säädettyjä tehtäviä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkailla rakennuksilla tarkoitetaan tässä ohjeessa lailla suojeltuja rakennuksia.

Valtionrahoitus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkkollisia rakennuksia kokonaisuudessaan (KL 14 luku 2 §). Rakennusten eri osia ei tällöin erikseen rajata suojeluun kuuluviksi tai kuulumattomiksi. Avustusta voidaan myöntää suojellun kirkkollisen rakennuksen korjaukseen, muutokseen ja konservointiin, näiden vaatimiin selvityksiin, suunnitteluun ja valvontaan sekä kirkkopihan,

hautausmaan ja sankarihautausmaan käytävien, aitojen ja porttien korjaus-, muutos- ja konservointitöihin. Kirkollinen arvoesineistö, esimerkiksi kirkkotaide ja kirkkosalin sisustus, kuuluu myös tämän avustuksen piiriin.

Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat haakea valtionrahoituksesta jaettavaa avustusta. Kirkkohallitus voi pyytää Museovirastolta lausuntoa suojeltua rakennusta koskevan avustushakemuksen osalta.

Rakennusten korjaaminen ja muuttaminen sekä hankintalain noudattaminen edellyttävät, että seurakunnassa on riittävä asiantuntemus hankkeen toteuttamiseksi. Tarvittaessa on käytettävä ulkopuolista asiantuntemusta. Avustushakemukseen on aina liitettävä tarpeelliset asiantuntijan laatimat selvitykset ja suunnitelmat. Perusvaatimuksena on yleensä vähintään yksityiskohtaiset luonnospiirustukset, L2- tai pääpiirustustaso, jolloin on mahdollista arvioida kustannuksia realistisesti. Avustushakemuksen perusteeksi voidaan hyväksyä myös kustannusarvio, joka on laadittu perusteellisen hankesuunnitelman pohjalta. Kustannusarvio on yleensä rakennuskohtainen. Suunnitelmien tasoa ja tarkkuutta voidaan tapauskohtaisesti tarkentaa toteutus suunnitelmilla.

Muita kuin suojeltuja rakennuksia koskevan tuen määrä ja avustusprosentti riippuvat seurakunnan verotuloista. Jos hakemus täyttää tuen myöntämisen edellytykset, avustusprosentti ja tuen enimmäismäärä selvitetään seurakunnan verotulojen ja -prosentin perusteella. Sen jälkeen tuen määrä lasketaan laskentakaavalla (yleiskirje 11/2002, s. 7):

$(1000-a/1,1/b/0,5)/1000 \times 100 \times (b+3)/5$, jossa

a = seurakunnan tai seurakuntayhtymän verotulot tuhansina euroina

b = seurakunnan tuloveroprosentti

Laskennallista avustusta myönnetään enintään 80 % kuluista silloinkin, kun kaava tuottaa korkeamman avustusprosentin. Myöskään alle 10 %:n avustuksia ei myönnetä. Muita kuin suojeltuja rakennuksia koskevaa rakennusavustusta ei myönnetä seurakunnille, joiden kirkollisveroprosentti on pienempi kuin 1,5 %.

Samaa laskentakaavaa käytetään myös valtionrahoituksen piirin kuuluvien, suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevien rakennushankkeiden avustuksen tasoa laskettaessa. Tällöin avustusten jaossa otetaan ensisijaisesti huomioon ne seurakunnat, jotka laskentakaavan perusteella ovat oikeutettuja saamaan avustusta.

Jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on ylläpidettävänä useita kirkkoja ja siunauskappeleita, voidaan laskentaperusteena käyttää kirkkojen ja siunauskappelien lukumäärällä jaettavaa verotuloa. Laskelmassa huomioon otettavan siunauskappelin tulee olla ympärivuotisessa käytössä. Sen sijaan kirkoiksi katsotaan tässä yhteydessä myös niin sanotut vanhat kirkot tai autiokirkot, joita ei yleensä lämmitetä mutta joiden muu ylläpito on seurakunnan vastuulla.

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä. Ha-

kemuskaavake ja tarvittavat liitteet lähetetään sähköisesti samoin kuin myöhemmässä vaiheessa maksatuspyynnöt ja tilitykset.

Hakemukset käsitellään toimitettujen asiakirjojen pohjalta. Niistä on saatava riittävä selvyys kohteesta ja tehtäväksi suunniteltujen toimenpiteiden asianmukaisuudesta. Seurakunnan rakennuksia koskevat tiedot on liitettävä hakemukseen. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemusta.

Avustushakemuksen edellyttämät selvitykset, suunnitelmat ja kustannusarvio

Mikkelin PitäjänkirKKo ympäristöineen on määritetty valtakunnallisesti merkittäväksi ja se kuuluu Etelä-Savon maakuntakaavassa maisema-alueeseen maV 8.554 SR, kellotapuli erillisenä kohteena nro SR8.640. Lisäksi kirkko ja kellotapuli on suojeltu kirkkolailla.

Kirkko on valmistunut vuonna 1817 arkkitehti Charles Bassin suunnitelmien mukaisesti kirkonrakentaja Matti Salosen johdolla. Kahdeksankulmainen ja kolminivelinen tapuli on rakennettu niin ikään Salosen johdolla vuonna 1815. Alkujaan tapuli on ollut paanuilla katettu.

Peltikaton korjaussuunnitelmat on laatinut rakennusarkkitehti ja -konservaattori Maria Luostarinen. Suunnitelmista on pyydetty Museoviraston lausunto. Korjaus käsittää kellotapulिन katot, ristin sekä pienessä määrin puupaikkausta ja ikkunoiden huoltoa.

Nykytila:

Kellotapulissa on sileä palapeltikatto, jonka tarkkaa ikää ei tiedetä. Se saattaa olla jo 100 vuotta vanha ja mustaa kirkasta peltiä, koska pellin sisäpintoja on sekä tervattu että bitumoitu. Paanukatolle alun perin tehty jyrkävä raamisahattu aluslaudoitus on 40-50 mm paksu. Lankut limittyvät kiilamaisesti toistensa päälle ja muodostavat suoraa laudoista tiiviimmän pinnan.

Vaakapellit ovat keskimäärin 50 cm korkeita ja peltipalat, pienetkin on liitetty toisiinsa sileänä haka - jatkosaumoin. Ulkojiireissä pellit limittyvät toisiinsa, joukossa näyttäisi olevan myös saumattuja liitoksia. Jiiriliitos on varmistettu nauloin, mutta muitakin saumoja on jälkikäteen naulattu kapea- ja leveäkanta nauloilla.

Nykyinen peltijako, sauma- ja räystäsdetaljit on esitetty suunnitelmissa uusittaviksi.

Katossa on kohtuullisen hyvin koostumuksensa säilyttänyt maalipinta. Maalikerrokset ovat 1-2 mm paksut. Maaleina on ilmeisesti käytetty alkydimaalin lisäksi myös bitumipohjaista pinnoitetta, koska näyte liukenee tärpättiin.

Kunto:

Katon kunto vaihtelee kohtuullisen hyvästä erittäin huonoon. Kehnoimmassa kunnossa on alanivelen pystyosa, joka vuotaa ja jota on paikattu moneen otteeseen lasikuitubitumipaikoin. Pohjoislapeilla ruoste on pesiytynyt pinnoitteen alle ja kaikilla lapeilla esiintyy myös kukkivaa ruostetta.

Laajuustietoja:

Tapulista on laadittu semaattiset, periaattelliset leikkauspiirrokset (1:100 ja 1:50), joiden mukaan laajuustiedot ovat seuraavat:

- uusittavan alanivelen kattoala noin 270 m²
- huoltomaalattavien keski - ja ylänivelen kattoala noin 36 + 8 m² = yht. 45 m²
- lisäksi ristin pellityksen ja ehkä puuosien korjausta, pienialaisia puuosien paikkaustöitä sekä ikkunoiden huoltotöitä, joiden määrä selviää työn edetessä

Muuta:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla ylläpidettävänä useita avustusjärjestelmässä mainittuja kirkkoja ja siunauskappeleita, jotka vaikuttavat avustuksen laskentaperusteisiin. Kirkkoja on kuusi ja ympärivuotisessa käytössä olevia siunauskappaleita kolme. Lisäksi seurakunnan ylläpidettävänä on Himalansaaren kyläkirkko. Nämä kirjataan avustushakemukseen, samoin kuin avustuksen käsittelijälle tiedoksi listaus kirkkoihin ja kappeleihin kuluvalle vuosikymmenellä tehdyistä ja tiedossa olevista ylläpito- ja korjausinvestoinneista.

Kustannusarvio:

Suomen Controlteam Oy:n suunnitelmien perusteella laatima kustannusarvio hankkeelle on 92.000 euroa alv 24 %, jonka pohjalta seurakunnan investointisuunnitelmaan on otettu 100.000 euron varaus tapulin korjausta varten vuodelle 2018.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Mikkelin Pitäjänkirjon kellotapulin vesikaton korjaukseen valtionrahoituksesta jaettavaa avustusta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Avustushakemus kirkkohallitukselle

192 §

Tuomiokirkon lehteriurkujen korjaustyöryhmän perustaminen

Vuoden 2017 investointisuunnitelmassa on varaus tuomiokirkon lehteriurkujen korjaushankkeen aloittamiseksi suunnittelun osalta.

Urkujen korjaukseen liittyvä esiselvitystyö ja kuntokartoitus on tehty kanttori Mikko Kallion johdolla. Esityslistan liitteenä on kanttori Mikko Kallion ja kanttori Päivi Karjalaisen vuonna 2014 laatima selvitys urkujen historiasta ja nykytilasta. Liite 1/192 §.

Musiikkityö tilasi vuonna 2014 urkuasiantuntija Marko Koskiselta lausunnon uruista niiden vaatimien toimenpidevaihtoehtojen tarkemmaksi hahmottamiseksi. Lausunto on liitteenä. Liite 2/192 §.

Vuonna 2015 seurakunta pyysi Kirkon urkuasiain neuvottelukunnalta lausunnon lehteriurkujen kunnosta. Urkuasiain neuvottelukunta päätyi esittämään urkujen korjaus-

ta. Lausunto sekä sen pohjana ollut Sixten Enlundin ja Pekka Suikkasen tarkastuskertomus ovat liitteinä. Liitteet 3-4/192 §.

Tehtyjen selvitysten ja lausuntojen voidaan katsoa olevan riittäviä urkujen kunnostukseen liittyviksi esiselvitykseksi ja hankesuunnitelmaksi, jonka pohjalta investointisuunnitelmassa on päädytty urkujen korjaamiseen niiden uusimisen sijaan.

Hankkeessa on lähtökohtaisesti kyse urkujen ylläpitokorjaamisesta laajan peruskorjauksen pohjalta, jossa varmistetaan urkujen käyttövarmuus tuleville vuosikymmenille. Teknisen kunnostuksen lisäksi hallintakoneistoa voidaan uudistaa nykyelektronikan keinoin ja varustaa riittävällä muistikapasiteetilla. Urkujen sointia ei ole tarkoitus lähteä kokonaan rakentamaan uudelleen, mutta urkuasiain neuvottelukunnan lausunnon mukaisesti yksittäisillä äänikertamuutoksilla tai uudelleenäänityksellä kokonaisuuteen voitaisiin saada tarvittavaa tukevuutta.

Yksityiskohtaisen korjaussuunnitelman laatimista ja kustannusarvion tarkentamista sekä hankkeen ohjaamista ja seurantaan varten on syytä perustaa työryhmä. Kanttori Mikko Kallio esittää työryhmän asiantuntijajäseniksi urkuasiantuntija Marko Koskista ja kanttori Toni Pussista.

Marko Koskinen on valmistunut musiikin maisteriksi Sibelius-Akatemiasta ja toimii tällä hetkellä urkujenkorjaajana ja urkuasiantuntijana. Hän on perehtynyt työssään erityisesti Kangasalan Urkurakentamon urkuihin. Tällä hetkellä Koskinen toimii tuomiokirkon lehteriurkujen pääasiallisena huoltajana ja on myös kirjoittanut soittimesta lausunnon tuomiokirkkoseurakunnan käyttöön.

Toni Pussinen on valmistunut musiikin maisteriksi Sibelius-Akatemiasta ja toimii kirkkomuusikkona Joutsenon seurakunnassa. Hän on toiminut urkuasiantuntijana Lappeenrannan seurakuntayhtymässä ja johtaa tällä hetkellä uusien urkujen hankintaprosessia Joutsenon seurakunnassa.

Koskinen ja Pussinen ovat toimittaneet tiedot konsultointinsa hinnoista ja matkakuiluista.

Lisäksi työryhmässä tulee olla tarvittava viranhaltija- ja luottamushenkilöedustus.

Esitys, hallintojohtaja:

1) Kirkkoneuvosto asettaa tuomiokirkon lehteriurkujen korjauksen suunnittelua ja toteuttamisvaihetta varten työryhmän, johon nimetään tuomiorovasti Juha Palm, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, urkuasiantuntija Marko Koskinen, kanttori Toni Pussinen, kanttori Mikko Kallio, joka toimii myös työryhmän kokoonkutsujana ja sihteerinä, ja tarvittava luottamushenkilöedustus.

2) Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän puheenjohtajan. Työryhmä valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan. Työryhmä voi tarvittaessa käyttää asiantuntijajäsentensä lisäksi myös muita asiantuntijoita.

3) Työryhmän tehtävänä on laatia urkujen korjaamiseksi yksityiskohtainen korjaussuunnitelma, jonka pohjalta korjaus toteutetaan. Korjaussuunnitelma ja sen pohjalta laadittu kustannusarvio tulee toimittaa kirkkoneuvostolle

31.8.2017 mennessä. Työryhmä vastaa myös korjaushankkeen kilpailuttamisesta, ohjaamisesta ja seurannasta sen toteuttamisvaiheessa.

Päätös:

1) Kirkkoneuvosto asetti tuomiokirkon lehteriurkujen korjauksen suunnittelua ja toteuttamisvaihetta varten työryhmän, johon nimettiin tuomiorovasti Juha Palm, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, urkuasiantuntija Marko Koskinen, kanttori Toni Pussinen, kanttori Mikko Kallio, joka toimii myös työryhmän kokoonkutsujana ja sihteerinä, sekä luottamushenkilöiden edustajina Marjukka Tikka ja Pekka Siikavirta.

2) Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän puheenjohtajaksi Marjukka Tikan. Työryhmä valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan. Työryhmä voi tarvittaessa käyttää asiantuntijajäsentensä lisäksi myös muita asiantuntijoita.

3) Työryhmän tehtävänä on laatia urkujen korjaamiseksi yksityiskohtainen korjaussuunnitelma, jonka pohjalta korjaus toteutetaan. Korjaussuunnitelma ja sen pohjalta laadittu kustannusarvio tulee toimittaa kirkkoneuvostolle 31.8.2017 mennessä. Työryhmä vastaa myös korjaushankkeen kilpailuttamisesta, ohjaamisesta ja seurannasta sen toteuttamisvaiheessa.

Toimenpiteet

Tiedoksi työryhmään nimetyt

193 §

Henkilöstösuunnittelutyöryhmän osaesitys

Kirkkoneuvoston asettama henkilöstösuunnittelutyöryhmä totesi 17.11.2016 kokouksessaan, että koska se ei ole ehtinyt käsitellä kaikkia esitykseensä sisältyviä vapautuvia palvelusuhteita yksityiskohtaisesti neljässä pitämässään kokouksessa, työryhmä pyytää kirkkoneuvostolta lisää aikaa esityksensä valmistelemista varten 17.1.2017 kirkkoneuvoston kokoukseen saakka. Työryhmän työskentelyn alkuperäinen määräaika oli 29.10.2016 kirkkoneuvoston kokous.

Työryhmä totesi edelleen, että se oli jo aiemmin päättänyt yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle sairaalasielunhoitajan viran täyttämistä papin virkana. Koska virka vapautuu jo 1.1.2017, siihen liittyvät toimenpiteet on syytä saada käyntiin mahdollisimman pian. Tästä johtuen työryhmä päätti esittää viran täyttämistä kirkkoneuvostolle jo 29.11.2016 kokouksessa.

Diakonian työalajohtajan virkaan liittyvät päätökset ovat niin ikään kiireellisyysjärjestyksen kärjessä, koska virka vapautuu 1.3.2017. Työryhmä päätti tehdä myös sen osalta esityksensä kirkkoneuvostolle jo 29.11.2016 kokouksessa. Kokouksessa läsnä olleet työryhmän jäsenet (8/9, poissa Kirsi Töyrynen) päättivät yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että diakonian työalajohtajan viran osalta selvitetään sielunhoidon työalan muodostaminen siten, että se toimisi yhden työalajohtajan alaisuudessa. Sielunhoidon työalaan kuuluisivat diakonian lisäksi sairaalasielunhoito ja perheneuvonta, jotka kolme tehtäväaluetta muodostavat kirkon työn kokonaisuudessaan sielunhoidon työalan. Järjestely, joka olisi linjassa seurakunnassa aiemmin tehtyjen vastaavien johtamisjärjestelyiden kanssa, tarkoittaisi diakonian työalajohtajan viran täyttämättä jättämistä sekä sielunhoidon työalajohtajan alaisena toimivan tiimivastaava- tai

lähiesimiestason luomista diakonian päivittäisen työn ohjaamiseksi. Järjestelyn valmistelut käynnistettäisiin viivytyksettä, mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esityksen.

Työryhmän esitykset:

- 1) Sairaalasielunhoitajan virka täytetään papin virkana siten, että viran nykyinen tehtävänkuvaus säilyy ennallaan.**
- 2) Diakonian työalajohtajan viran osalta selvitetään sielunhoidon työalan muodostaminen siten, että se toimisi yhden työalajohtajan alaisuudessa. Sielunhoidon työalaan kuuluisivat diakonian lisäksi sairaalasielunhoito ja perheneuvonta.**

Esitysten perustelut ovat seuraavat:

1) Sairaalalehtori

Virka vapautuu 1.1.2017

Sairaalasielunhoidon johtokunta on esittänyt sairaalalehtorin viran lakkauttamista ja sen tilalle perustettavaksi sairaalasielunhoitajan virkaa, jossa kelpoisuusehtona on pappisvihkimys, sekä sairaalasielunhoitajan tehtävänkuvauksen pysymistä ennallaan

Työryhmä totesi, että työ sairaalasielunhoidossa on kasvava muun muassa Mikkelin väestörakennekehityksestä johtuen, joten sitä koskevissa henkilöstövähennyksissä on oltava varovainen. Lisäksi työryhmällä oli tieto, että seurakunta näkyy erityistyöalojensa välityksellä tällä hetkellä hyvin Etelä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän valmisteluissa. Kyse on seurakunnan strategiassa mainitusta toimintaympäristön muutoksesta, johon liittyvässä verkostossa on tärkeää säilyttää seurakunnan saavuttama asema.

Työryhmä pyysi seurakuntapapiston kannanoton asiaan. Papisto esitti mielipiteenään, että ennen Etelä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän toiminnan vakiintumista sairaalasielunhoidon resurssiin ei ole syytä puuttua. Työryhmä piti linjasta perusteltuna.

2) Diakonian työalajohtaja

Virka vapautuu 1.3.2017

Työryhmä käsitteli mahdollisuutta järjestää diakoniatyön johtaminen samaan tapaan kuin viimeksi on kuluvana vuonna toteutettu seurakunnan kasvatustyössä, ja sitä ennen erityistyöaloilla ja kirkkoherranvirastossa. Käytännössä järjestely merkitsisi sen selvittämistä, voitaisiinko erityistyöaloja tällä hetkellä johtavan Sari-Annika Pettisen tehtävänkuvaan sisällyttää myös diakonian työalan ylemmän tason esimiestehtävät, koska diakonia, perheneuvonta ja sairaalasielunhoito muodostavat kirkon työssä sielunhoidon työalan.

Asian selvittämistä tukee sekin, että nykyisissä haastavissa olosuhteissa työaloista vastaavien pitää osata johtaa, suunnitella ja tehdä päätöksiä yksittäisiä työaloja laajemmasta näkökulmasta. Aiemmin tehdyt johtamisjärjestelyt osoittavat, että tässä on onnistuttu esimerkiksi kasvatustyössä.

Järjestelyllä saavutettaisiin huomattava säästö puuttumatta olennaisella tavalla diakonia-työn suorittavaan työhön. Synergiaetuja on mahdollista hakea nimenomaan johtotasolla perustyön kärsimättä. Järjestelyyn liittyvä mahdollisuus hahmottaa esimiestyössä laajempia kokonaisuuksia sekä hoitaa niitä olisi todennäköisesti merkittävä lisäarvo seurakunta-organisaation toimivuuden kannalta. Johtaja ei olisi ymmärrettävästi operatiivisessa työssä. Siksi johtajan alaisena päivittäisessä diakoniassa toimivan väliportaan säätäminen kohdalleen johtamislinjassa alas- ja ylöspäin on tärkeää.

Yhtenä lähtökohtana esitettävälle johtamisjärjestelmän muutokselle on myös syytä todeta, että diakonian työalajohtajan työnkuvaan on uuden seurakunnan ja työalajohdajaisen toimintamallin muodostamisen myötä tullut yhä enemmän hallinnollisia ja koordinoivia tehtäviä. Perusdiakoniatyöhön osallistuminen ei siten ole käytännössä enää ollut juurikaan mahdollista työntekijäjoukon kasvaessa. Vaikka seurakunnan toimintamalli onkin työalajohdajainen, diakoniatyöntekijöillä on itseohjautuvalla tavalla sekä alueellista vastuuta että vastuuta omasta erityisvastuualueesta.

Työryhmä arvioi asiaa myös siitä näkökulmasta, onko yhden henkilön mahdollista hallita sielunhoidon alan koko kenttää. Asia voidaan ratkaista valmistelemalla samalla työalajohtajan alaisuudessa toimiva väliporrastaso tarkoituksenmukaisella tavalla, kuten tehtiin varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä. Jos yksityiskohdat avataan ja käydään riittävän hyvin läpi, onnistumisen mahdollisuudet ovat olemassa. Sari-Annika Pettisen välittömien alaisten määrä on tällä hetkellä pieni, joten siltä osin alaisten määrän lisääntyminen ei olisi kohtuutonta.

On huomattava, että järjestely vaikuttaisi myös perheneuvonnan resurssiin, koska johtaja on tehnyt myös neuvontatyötä. Asiaa voidaan kuitenkin tarkastella siitä näkökulmasta, että järjestelyn myötä myös perheneuvonta työalana on mukana seurakunnan henkilöstörakenteen kehittämisessä kestävään suuntaan.

Työryhmä selvitti järjestelyn ja sen eri vaihtoehtojen taloudellisia vaikutuksia, joita on selostettu seuraavassa.

Diakoniatyön erityisvastuualueisiin kuuluvat diakoninen perhetyö, kansainvälinen diakonia, omaishoitotyö, vammaistyö, vanhustyö, mielenterveystyö, työ työttömien parissa sekä vapaaehtoistoiminta. Kustakin erityisvastuualueesta vastaa tällä hetkellä nimetty diakonian viranhaltija. Lisäksi toimintaa ohjataan ja johdetaan yksittäisiä vastuualueita laaja-alaisempien ohjausryhmien avulla. Johtamisjärjestelmää muutettaessa on syytä harkita, tarvitaanko sielunhoidon työalajohtajan alaisena toimimaan vain yksi diakonian viranhaltija, johtuen olemassa olevasta melko pitkälle itseohjautuvasta erityisvastuualue- ja alueellisesta jaosta, vai kaksi diakonian viranhaltijaa, jotka ohjaavat päivittäisessä työssä joko tarkoituksenmukaisuusperiaatteiden pohjalta muodostettuja erityisvastuualuekokonaisuuksia tai vaihtoehtoisesti alueseurakuntien muodostamia alueellisia kokonaisuuksia. Muunlaisiakin malleja voidaan harkita.

Kummassakin mallissa nykyisen työalajohtajan viran henkilöstökulut poistuisivat. Yhden työalavastaavan mallissa lisäkuluksi muodostuisi sielunhoidon työalajohtajan ja työalavastaavan tehtävien lisääntyneestä vaatavuudesta aiheutuva tehtäväkohtaisten

palkanosien nousu. Kahden työalavastaavan mallissa toteutuisi kahden viran vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan muutos ylöspäin.

Henkilöstökulut palkkojen ja sivukulujen osalta vähenisivät n. 45.500 euroa sielunhoidon työalajohtajan ja yhden työalavastaavan mallissa ja n. 42.000 euroa sielunhoidon työala-johtajan ja kahden työalavastaavan mallissa. Järjestelyn taloudellinen vaikutus olisi siten merkittävä, vaikka arvioissa ei ole otettu huomioon palkkojen lisäksi aiheutuvia muita henkilöstökuluja.

Vaihtoehtona olisi nykytilanteen säilyttäminen ja diakonian työalajohtajan viran täyttäminen joko avoimella haulla tai sisäisesti. Kummassakin tapauksessa virkaan esitettävältä tulisi edellyttää soveltuvuudesta ennen lopullisen valinnan tekemistä. Sisäisellä järjestelyllä saavuttaisiin yhden diakonian viran suuruinen henkilöstökulun säästö, mutta samalla se poistaisi yhden suorittavan viran resurssin, jos työalajohtajan virkaan siirretyn viranhaltijan virkaa ei täytetä. Jos työalajohtajan virka täytettäisiin avoimella haulla, tulisi tehdä päätös jonkin loppuvuosikymmenellä vapautuvan diakonian viran lakkauttamisesta. Siitäkin aiheutuisi suorittavan resurssin väheneminen.

Työryhmän oasesitystä on käsitelty yhteistoiminnassa seurakunnan yhteistyötoimikunnassa 22.11.2016. Toimikunta keskusteli esityksestä, mutta ei esittänyt siihen muutoksia.

Ehdotus, tuomiorovasti:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää panna täytäntöön työryhmän esitysten mukaiset toimenpiteet ja selvitykset sairaalasielunhoidon ja diakoniatyön osalta.**
- 2) Kirkkoneuvosto jatkaa henkilöstösuunnittelutyöryhmän työskentelyn määräaikaan kirkkoneuvoston 17.1.2017 kokoukseen saakka.**

Käsittely:

Tuomiorovasti muutti kokouksessa esitystään seuraavasti:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää panna täytäntöön työryhmän esitysten mukaiset toimenpiteet sairaalasielunhoidon ja selvitykset diakoniatyön osalta.**
- 2) Kirkkoneuvosto jatkaa henkilöstösuunnittelutyöryhmän työskentelyn määräaikaan kirkkoneuvoston 17.1.2017 kokoukseen saakka.**

Päätös:

Kokouksessa tehdyn esityksen mukainen.

Seija Kuikka poistui kello 19.00 tämän asian käsittelyn jälkeen.

194 §

Sairaalasielunhoitajan (lehtori) viran lakkauttaminen ja sairaalasielunhoitajan (pappi) viran perustaminen

Sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä on tehdä esitykset päätoimisten virkojen perustamisesta ja päätoimisten virkojen tehtävänkuvauksista. Sairaalasielunhoitajan toinen virka, jota on hoitanut lehtori Raija Kotilainen, on vakiintunut lehtorin viraksi. Koska Raija Kotilainen on anonut eroa viras-

taan 1.1.2017 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten, johtokunta on kokouksessaan 5.9.2016 päättänyt esittää sairaalasielunhoitajan lehtorin viran lakkauttamista sekä esittää sen tilalle perustettavaksi sairaalasielunhoitajan virkaa, jossa kelpoisuusehtona on pappisvihkimys. Lisäksi johtokunta esittää sairaalasielunhoitajan tehtävänkuvauksen pysymistä ennallaan.

Vapautuva sairaalasielunhoitajan virka on ollut muiden eläköitymisten myötä vapautuvien palvelussuhteiden tavoin kirkkoneuvoston asettaman henkilöstösuunnittelutyöryhmän käsiteltävänä. Työryhmä esittää viran täyttämistä muun muassa sillä perusteella, että työ sairaalasielunhoidossa on kasvava muun muassa Mikkelin väestörakennemuutoksesta johtuen. Lisäksi seurakunnan näkyvyyttä ja mukanaoloa Etelä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sekä jatkossa maakuntapohjaiseksi laajentuviissa toimintaympäristöissä on pidettävä kirkon työn kannalta merkittävänä tavoitteena. Kyse on seurakunnan strategiassa mainitusta toimintaympäristön muutoksesta, johon liittyvissä verkostoissa on tärkeää säilyttää seurakunnan saavutettava asema.

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on voimassa olevan sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön 1 §:n mukaan vastata hengellisestä työstä Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän laitoksissa ja toimintayksiköissä sekä seuraavilla Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen alueen osastoilla: Moision terveyskeskussairaalanosastot ja akuuttiosasto keskussairaalassa. Tehtäväkenttä kattaa myös välittömästi akuutteihin hoitotilanteisiin liittyvän sielunhoitotyön. Työ sisältää julistus-, sielunhoito- ja opetustyötä sekä työnohjauksellista toimintaa sairaanhoitopiirin kanssa erikseen tehtävien sopimusten puitteissa. Työ tapahtuu potilaiden, heidän omaistensa ja henkilökunnan parissa. Johtosääntö ei rajoita sairaaloiden toimialueeseen kuuluvien seurakuntien papiston velvollisuuksia sairaalassa olevia seurakunnan jäseniä kohtaan.

Etelä-Savon sairaanhoitopiiri muuttui Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen (ESSOTE) kuntayhtymäksi 1.3.2016 alkaen. Valtaosa jäsenkuntien sosiaali- ja terveystoimista integroidaan osaksi kuntayhtymän toimintaa 1.1.2017 alkaen. Sairaalasielunhoidossa on toiminut kaksi sairaalasielunhoitajaa, joista toinen on ollut lehtori ja toinen pappi. Sairaalasielunhoidon kustannukset ovat jakautuneet siten, että 10 prosenttia on maksanut Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, 40 prosenttia muut sopijaseurakunnat (Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna, Sulkava, Hirvensalmi ja Joroinen) sekä 50 prosenttia Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta. Tältä pohjalta voidaan todeta, että käytännössä tuomiokirkkoseurakunta pitää yllä toista virkaa ja yhteistyökumppanit toista. Lisäksi kuntayhtymä on järjestänyt viranhaltijoille työtilat sekä tarvittavat työvälineet.

Sairaalasielunhoitajat käyvät vuosittain yli 800 sielunhoitokeskustelua potilaiden sekä henkilökunnan kanssa, pitävät vuosittain yli 50 ehtoollishetkeä, pitävät ryhmiä ja tavoittavat vuosittain reilusti yli 2.000 ihmistä sielunhoidollisissa kohtaamisissa ja lähes 600 ihmistä sielunhoidollisissa ryhmissä.

Asian valmisteluissa on oltu tiiviissä yhteydessä ESSOTE:n valmisteluista vastaaviin viranhaltijoihin. Tätä yhteydenpitoa ja ESSOTE:n arvostusta sairaalasielunhoitoa kohtaan ilmentää osaltaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi esitettävä seurakunnan

ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän välinen yhteistyösopimus sairaalasielunhoitopalveluista.

Sairaalasielunhoitajan virka sijoittuisi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 601 ja sen kelpoisuusehtona olisi pappisvihkimys, soveltuvuus sairaalasielunhoitajan tehtävään sekä kirkon sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus tai sitoutuminen koulutuksen hankkimiseen.

Viran tehtävänkuvaus käy ilmi liitteestä. Liite 1/194 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoitajan (lehtorin virka) viran 1.1.2017 lukien.**
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa tuomiokirkkoseurakuntaan sairaalasielunhoitajan viran (papin virka), vaativuusryhmä 601) 1.1.2017 lukien.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

195 §

Sairaalasielunhoitajan viran haettavaksi julistaminen

Valmistelija: Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen

Mikäli kirkkovaltuusto perustaa sairaalasielunhoitajan viran, sairaalasielunhoidon johtokunta esittää, että se julistetaan haettavaksi. Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla. Aikataulusta sovitaan tarkemmin tuomiokapitulin kanssa, joka vastaa viran täyttämistä ja viranhoitomääräyksen antamisesta.

SAIRAALASIELUNHOITAJAN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on avoinna sairaalasielunhoitajan virka. Sairaalasielunhoitajalla tulee olla pappisvihkimys. Lisäksi häneltä edellytetään soveltuvuutta sairaalasielunhoitajan tehtävään sekä kirkon sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus tai sitoutuminen koulutuksen hankkimiseen.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa toimii kaksi sairaalasielunhoitajaa. Sairaalasielunhoitajien tehtävänä on vastata hengellisestä työstä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän laitoksissa ja toimintayksiköissä, erityisesti Mikkelin keskussairaalassa, Moision sairaalassa sekä Kyyhkylän kuntoutus- ja saattohoitosastolla. Tehtäväkenttä kattaa myös välittömästi akuutteihin hoitotilanteisiin liittyvän sielunhoitotyön. Työ sisältää julistus-, sielunhoito- ja opetustyötä. Työ tapahtuu yhteistyössä potilaiden, heidän omaistensa ja henkilökunnan kanssa. Työhön kuuluvat sairaalasielunhoidon johtokunnan sihteerin tehtävät. Arvostamme vuorovaikutustaito-

ja, sitoutumista kirkon tehtävään, kykyä yhteistyöhön moniammatillisissa työyhteisöissä ja joustavaa työtettä.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 3.054 euroa. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Hakijan on suostuttava tarvittaessa soveltuvuustutkimukseen. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkäriin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut ilmoittautumiset on jätettävä sähköisesti 16.1.2017 kello 15.00 mennessä KirkkoHR-osoitteessa sakasti.evl.fi/työpaikat. Lisätietoja antavat sairaalasielunhoidon esimies, perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen, 0400 143 263 tai sari-annika.pettinen@evl.fi ja tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai juha.palm@evl.fi

Ehdotus, tuomiorovasti:

1) Kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoitajan viran, mikäli Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto perustaa viran.

2) Haastattelutyöryhmään nimetään Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen, joka toimii myös työryhmän sihteerinä sekä sairaalasielunhoidon johtokunnan nimeämä edustaja.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, tiedoksi haastattelutyöryhmään nimetyt

196 §

Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen kirkkoherranvirastoon

Valmistelija: tuomiorovastin sihteerä Eija Lehtonen

Sofia Aholaakko on ilmoittanut halukkuutensa oppisopimuskoulutukseen seurakuntamme toimistotyössä. Koska kirkkoherranvirastossa tapahtuu vuoden 2017 alkupuoliskolla toimistosihteerin eläkkeelle siirtyminen, tuomiorovasti esittää Sofia Aholaakon ottamista oppisopimustyösuhteeseen kirkkoherranvirastoon ja että Aholaakon työpaikkaohjaajana toimii Ulla Keski-Jyrä.

Ennen eläkkeelle siirtymistään viranhaltijoilla on käytettävänä kertyneet vuosilomat, mistä johtuen kirkkoherranviraston palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi toimistosihteerien tehtävien hoitamiseen tarvitaan joka tapauksessa väliaikaista hoita-

jaa. Lisäksi hiippakunnassa on meneillään mahdollisten alueellisten keskusrekistereiden perustamiseen liittyvä selvitystyö, jota tuomiokapituli ohjaa. Näistä syistä on perusteltua ja tarkoituksenmukaista järjestää toimistosihteerin tehtävien hoitaminen määräaikaisesti.

Aholaakon koulutuspaikkana on Etelä-Savon ammattiopisto, jossa hän suorittaa merkonomin tutkinnon oppisopimuskoulutuksena. Aholaakolla on ennestään kulttuurialan AMK-tutkinto ja hän työskentelee tällä hetkellä kaupan alalla osastovastaavana. Seurakunnan on mahdollista saada oppisopimusopiskelijan palkkaamiseen palkkatukea.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto ottaa Sofia Aholaakon oppisopimustyösuhteeseen ajalle 1.1.2017-31.12.2018. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.942,15 euroa. Sofia Aholaakon työpaikkaohjaajana toimii toimistosihteeriksi Ulla Keski-Jyrä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Sofia Aholaakolle, tiedoksi hallintopastori Eija Juuma, toimistosihteeriksi Ulla Keski-Jyrä, henkilöstösihteeriksi Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihtaja/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

197 §

Diakonian työalajohtaja Anita Teittisen virkaero

Valmistelijat: tuomiorovastin sihteeriksi Eija Lehtonen

Anita Teittinen anoo eroa diakonian työalajohtajan virasta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.3.2017 lukien.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Anita Teittiselle eron diakonian työalajohtajan virasta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.3.2017 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anita Teittiselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeriksi Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihtaja/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

198 §

Outi Reponen sivutoimilupa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Diakonissa Outi Reponen anoo jatkoa sivutoimiluvalla toimiakseen diakoniatyönsä ohessa psykoterapeuttina 2-5 tuntia viikossa ajalla 1.1.-31.12.2017. Yhden terapiatunnin pituus on 45 minuuttia. Reponen on valmistunut ratkaisukeskeiseksi psykoterapeutiksi 2.6.2016 Helsingin Psykoterapiainstituutista ja hänelle on 19.5.2016 myönnetty edellinen sivutoimilupa psykoterapeuttina toimimiseen enintään 8 tuntia viikossa 31.12.2016 saakka.

Sivutoimilupia sääntelee KL 6:30 §. Lisäksi on otettava huomioon viranhaltijan varalaolo- ja sijaisuusvelvollisuus (KL 6:27 §).

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa.

Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimisilta viranhaltijoilta, joilla ei ole määriteltyä työaika-aikaa. Kyseisten viranhaltijoiden työssä ei eroteta työpäivänä työ- ja vapaa-aikaa, joten sivutoimen hoitamisen edellytyksiä on aina erikseen tutkittava. Heidän osaltaan myös työ, joka suoritetaan vapaapäivinä, on sivutoimiluvan varainen.

Sivutoimilupa on harkinnanvarainen ja myöntävän toimielimen ratkaistavissa. Sivutoimilupa myönnetään määräajaksi tai muutoin rajoitettuna ja se voidaan peruuttaa. Anomuksesta tulee ilmetä tehtävän luonne, kesto ja työn määrä jossakin luontevassa ajanjaksossa, esim. viikossa tai kuukaudessa.

Sivutoimi ei saa:

1. johtaa esteellisyyteen viranhoidossa
2. vaarantaa luottamusta henkilön tasapuolisuuteen viranhoidossa
3. haitata viran tehtävien asianmukaista hoitamista
4. kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa eikä viranhaltija saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen antaman lausunnon mukaan Reponen on ilmoittanut sivutoimensa painottuvan ilta-aikoihin tai viikonloppuihin työajan ollessa vaihtelevasti 2-5 tuntia viikossa. Teittisen antamassa lausunnossa mainitaan myös, että Reponen sivutoimi ei sisällä epäämisperusteissa mainittuja asioita. Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen puoltaa Reponen sivutoimilupa-anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Outi Reposelle sivutoimiluvan psykoterapeuttina toimimiseen 2-5 tuntia viikossa 1.1.-31.12.2017.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Outi Reposelle, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

199 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden merkkipäiväsääntö 1.1.2017 lukien

Nykyisen seurakunnan perustamisen jälkeen tuomiokirkkoseurakunnassa ei ole vahvistettu merkkipäiväsääntöä. Seurakunnassa on sovellettu henkilöstön osalta 18.11.2003 Mikkelin seurakuntayhtymässä hyväksyttyä huomioimiskäytäntöä. Luottamushenkilöitä on muistettu tapauskohtaisesti erikseen päätetyillä tavoilla. Henkilöstösihteeri ja hallintojohtaja ovat valmistelleet ehdotuksen uudeksi merkkipäiväsäännöksi. Ehdotus on liitteenä 1/199 §.

Merkkipäiväsäännössä määritellään toimintaohjeet Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle tilanteisiin, joissa vakainaista henkilöstöä, vähintään toisen kasvukauden työsuhteessa olevia kausityöntekijöitä ja luottamushenkilöitä muistetaan erilaisten merkkipäivien yhteydessä.

Olenneisimmat muutokset nykyiseen käytäntöön verrattuna liittyvät 50- ja 60-vuotismerkkipäivien sekä eläkkeelle siirtymisen yhteydessä tapahtuvaan huomioimiseen, jota on muutettu verohallinnon ohjeiden mukaiseksi, sekä tasakymmeniä vuosia seurakuntaa palvelleiden huomioimiseen, jonka osalta esitetään palkallisia vapaapäiviä tavaralahjojen sijaan.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt sääntöluonnoksen kokouksessaan 22.11.2016, ja päätynyt puoltamaan sen vahvistamista kirkkoneuvostolle esitetystä muodosta.

Tasavuosikymmeniä seurakunnassa palvelleiden huomioimiskäytäntö toteutettu tähän saakka siten, että 10, 20, 30 ja 40 vuotta palvelleet ja henkilökunta on kutsuttu vuosittain toukokuussa yhteiseen kahvitilaisuuteen, jossa huomioiminen on toteutettu tavaralahjoilla ja kukka-amppeleilla niiden työntekijöiden osalta, joiden kohdalla asianomaiset palvelusvuodet ovat täyttyneet juhlaa edeltäneen vuoden elokuun alun jälkeen tai täyttyvät huomioimisvuoden heinäkuun loppuun mennessä. Koska kuluvan vuoden heinäkuun jälkeen tasakymmenet palvelusvuodet ovat täyttyneet tai tulevat täyttymään viidellä työntekijällä, on tarpeen päättää siirtymäsäännöksestä, jonka mukaan ne tasavuosikymmeniä palvelleet työntekijät, joita ei ole huomioitu kuluvan mainitun ajankohdan jälkeen, tulevat vahvistetussa merkkipäiväsäännössä olevan huomioimiskäytännön piiriin siten, että palvelusvuosien oikeuttamat palkalliset vapaapäivät on pidettävä ajalla 2.1.-31.3.2017.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto

1) vahvistaa liitteenä 1/199 § olevan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden merkkipäiväsäännön otettavaksi käyttöön 1.1.2017 lukien; ja

2) päättää siirtymäsäännöksestä, jonka mukaan ne tasavuosikymmeniä palvelleet työntekijät, joita ei ole huomioitu palvelusvuosien täytyttyä kuluvan vuoden heinäkuun jälkeen, tulevat vahvistetussa merkkipäiväsäännössä olevan huomioimiskäytännön piiriin siten, että palvelusvuosien oikeuttamat palkalliset vapaapäivät on pidettävä ajalla 2.1.-31.3.2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilökunnalle

200 §

Työterveyshuollon sopimuksen option käyttäminen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuonna 2013 kilpailutetussa työterveyshuollon sopimuksessa on tarjouspyynnössä mainittu optioehto, jonka mukaan Etelä-Savon Työterveys Oy:n kanssa vuosille 2014-2015 tehdyn sopimuksen jälkeen on mahdollista käyttää optiota erikseen vuosille 2016 ja 2017.

Kirkkoneuvosto päätti syksyllä 2015 käyttää optiota vuodelle 2016. Etelä-Savon Työterveys Oy:n kanssa on neuvoteltu mahdollisuudesta käyttää optiota edelleen vuodelle 2017. Etelä-Savon Työterveys Oy on esittänyt sopimuksen jatkamista ja jättänyt ehdotuksensa vuonna 2017 käytettävästä palveluiden hinnoittelusta. Ehdotetut hinnat ovat lakisääteisten palveluiden ja yleislääkäritasoisien sairaanhoidon sekä laboratorio- ja röntgentutkimusten osalta 3 prosenttia päättyvän sopimuskauden hintoja korkeammat. Perusteluina hinnan tarkistukselle on hankintahintojen nousu ja panostukset digitalisaatioon, mm. E-rec,-kantahanke, Omachat palvelu, raportoinnin kehittäminen sekä tänä syksynä käyttöön tuleva työnantajan extranet-palvelu. Koska yksittäisten palveluiden hinnat eivät ole suuria, korotuksilla ei ole euromääräisesti kohtuutonta vaikutusta kokonaiskustannuksiin. Lisäksi vuonna 2017 ei perittäisi perusmaksua, joka olisi 28 euroa työntekijää kohden.

Sopimuksen muut ehdot säilyisivät ennallaan. Siten esimerkiksi seurakunnan hoitotiimiksi Etelä-Savon Työterveys Oy ehdottaa tämänhetkistä tiimiä, josta on hyvät kokemukset. Se koostuu työterveyshuollon erikoislääkäristä, työterveyshoitajasta ja työfysioterapeutista.

Etelä-Savon Työterveys Oy:n esittämiä sopimusehtoja voidaan pitää alkuperäisen sopimuksen ehtoja vastaavina, ja koska sopimusosapuolet ovat yksimielisesti valmiita jatkamaan sopimusta, voitaneen sopimusoptio käyttää.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen tuomiokirkkoseurakunnan työterveyshuollon palveluiden toimittamisesta vuodelle 2017 Etelä-Savon Työterveyshuolto Oy:n kanssa palveluiden toimittajan esittämillä hinnoilla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Etelä-Savon Työterveyshuolto Oy:lle

201 §

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan välinen yhteistyösopimus oppilaitosyhteistyön järjestämisestä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n oppilaitoksissa

Valmistelija: Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan oppilaitos- ja kansainvälisen työn tehtävänä on vastata hengellisestä työstä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan alueella sijaitsevilla ammattiin valmistavissa oppilaitoksissa sekä koordinoida osaltaan yhdessä seurakunnan muiden työalojen kanssa Mikkelin seudulla asuvien maahanmuuttajien, ulkomaalaisten ja paluumuuttajien keskuudessa tehtävää seurakuntatyötä.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla on ollut suullinen sopimus oppilaitostyön järjestämisestä Mikkelin ammattikorkeakoulun alueella. Sopimus on perustunut oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunnan johtosääntöön. Mikkelin ammattikorkeakoulu on sopimuksen mukaisesti kustantanut oppilaitostyöntekijän työhuoneen Mikkelin ammattikorkeakoulun kampuksella. Lisäksi Mikkelin ammattikorkeakoulu on hankkinut oppilaitostyöntekijälle työhön tarvittavat tietokoneet sekä järjestänyt pääsyn tarvittaviin verkkopalveluihin. Työpaikkaruokailua koskevissa asioissa oppilaitostyöntekijä on rinnastettu muuhun ammattikorkeakoulun henkilökuntaan.

Kymenlaakson ammattikorkeakoulu (Kyamk) ja Mikkelin ammattikorkeakoulu (Mamk) yhdistyvät 1.1.2017 Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:ksi (Xamk). Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun alueella toimii useiden seurakuntien oppilaitostyöntekijöitä. Seurakunnilla on ollut erilaisia suullisia sopimuksia oppilaitosyhteistyön järjestämisestä ammattikorkeakoulujen oppilaitoksissa. Tilanteessa jossa ammattikorkeakoulu yhdistyy, on tarkoituksenmukaista tehdä yhteneväinen, kirjallinen yhteistyösopimus seurakuntien ja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n välille. Yhteistyösopimus on tehty yhteistyössä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n sekä Kotka-Kymin seurakunnan, Kouvolan seurakunnan, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Savonlinnan seurakunnan kesken. Liite 1/201 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan liitteessä 1/201 § olevan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n välisen yhteistyösopimuksen oppilaitosyhteistyön järjestämisestä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n oppilaitoksissa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:lle

202 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän välinen yhteistyösopimus sairaalasielunhoitopalveluista

Valmistelija: Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoidon tehtävänä on vastata hengellisestä työstä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän laitoksissa ja toimintayksiköissä, erityisesti Mikkelin keskussairaalassa, Moislon sairaalassa sekä Kyyhkylän kuntoutus- ja saattohoito-osastolla. Tehtäväkenttä kattaa myös välittömästi akuutteihin hoitotilanteisiin liittyvän sielunhoitotyön.

Sairaalasielunhoito sisältää julistus-, sielunhoito- ja opetustyötä sekä tarvittaessa erikseen tehtävien sopimusten puitteissa työnohjauksellista toimintaa. Työ tapahtuu yhteistyössä potilaiden, heidän omaistensa ja henkilökunnan kanssa.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla on sopimukset Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pieksämäen, Puumalan, Rantasalmen, Savonlinnan, Sulkavan, Hirvensalmen ja Joroisten seurakunnan kanssa sairaalasielunhoidon järjestämisestä Mikkelin seudulla. Edellä mainitut seurakunnat osallistuvat 40 prosentin osuudella Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoidon todellisiin vuosikustannuksiin.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalla on ollut suullinen sopimus sairaalasielunhoitopalveluiden järjestämisestä Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän laitoksissa ja toimintayksiköissä sekä Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen Moislon terveyskeskussairaalan osastolla ja akuuttiosastolla keskussairaalassa. Sopimus on perustunut sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosääntöön. Sopimus on sisältänyt kustannusten jakoa niin että Etelä-Savon sairaanhoitopiiri on osallistunut kymmenen prosentin osuudella sairaalasielunhoidon todellisiin vuosikustannuksiin. Lisäksi kuntayhtymä on tarjonnut sairaalasielunhoitajille työhuoneet ja muut tarvittavat työtilat, vastannut sairaalasielunhoidon puhelin- ja kirjekustannuksista, hankkinut sairaalasielunhoitajille tarvittavat työpuhelimet, puhelinliittymät, tietokoneet sekä järjestänyt pääsyn tarvittaviin verkkopalveluihin. Työpaikkaruokailua koskevissa asioissa sairaalasielunhoitajat on rinnastettu muuhun sairaalahenkilökuntaan.

Etelä-Savon sairaanhoitopiiri muuttui Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymäksi (ESSOTE) 1.3.2016 alkaen. Valtaosa jäsenkuntien sosiaali- ja terveystalveluista integroidaan osaksi kuntayhtymän toimintaa 1.1.2017 alkaen. Toiminta varaudutaan siirtämään osaksi Etelä-Savon maakuntaa, kun sitä koskeva laki tulee voimaan.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on tiedustellut Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymältä, kuinka sairaalasielunhoidon sopimusten suhteen toimitaan tilanteessa, jossa sopimuskumppani vaihtuu. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä on ilmaissut toiveensa kirjallisesta sopimuksesta Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa sairaalasielunhoidon järjestämisestä. Sopimuksen tarkoituksena on sopia Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sairaalasielunhoidon tehtävistä, työtiloista, työvälineistä sekä kustannusten jaosta Etelä-Savon sosiaali- ja terveystal-

palveluiden kuntayhtymän alueella. Sopimus tulee voimaan 1.1.2017 ja on voimassa toistaisesti. Liite 1/202 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 1/202 § olevan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvöpalveluiden kuntayhtymän välisen yhteistyösopimuksen sairaalasielunhoitopalveluista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvöpalveluiden kuntayhtymälle

203 §

Viestinnän ammatillisen tukitiimin perustaminen 2017

Valmistelija: tiedottaja Krista Eskelinen

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan viestinnästä huolehtivat tiedottaja yhdessä tiedotuksen toimistosihteerin kanssa. Vuoden 2017 alusta alkaen tiedotuksen toimistosihteerin työaika on 83 % määritellystä virka-ajasta. Työalan tehtäviin kuuluvat muun muassa seurakuntaviestinnän kehitys ja projektit, kilpailutukset ja budjetin hallinta, seurakuntalehti Polku ja verkkosivut sekä mediasuhteet ja sosiaalisen median hyödyntäminen. Tiedotustoimisto tukee myös mahdollisuuksien mukaan muiden työalojen ja alue seurakuntien viestintää.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kokoisessa organisaatiossa niin sisäisen kuin ulkoisen viestinnän merkitys korostuu ja kytkeytyy kaikkien työalojen ydintoimintaan. Ei myöskään ole oletettavaa, että kiihkeätempoisessa media-ajassa viestinnän merkitys olisi ainakaan laskemassa. Talous- ja henkilöstösuunnittelu huomioiden tukea viestinnän vahvistamiseen seurakunnassa on mielekästä hakea lähtökohtaisesti yhteistyötä vahvistamalla ja jo olemassa olevia käytäntöjä kehittämällä.

Kirkkoneuvosto on asettanut tiedotuksen tueksi Polun toimitusneuvoston, johon kuuluu kuusi luottamushenkilöä. Neuvosto on kokoontunut noin neljä kertaa vuodessa käymään läpi edellisten numeroiden palautetta, ideoimaan lehden juttusuunnitelmaa ja antamaan mielipiteensä taittoon, painoon ja jakeluun liittyvistä kilpailutuksista.

Kuten alussa kuvattiin, viestinnän kenttä on kuitenkin printtilehteä huomattavasti laajempi. Siksi seurakuntaviestinnän käytännön työtä tukisi tarkoituksenmukaisemmin ammatillinen viestinnän tiimi, joka voisi ottaa kantaa viestinnän ajankohtaisiin projekteihin ja viestinnän suunnitteluun kokonaisuudessaan. Ajatuksena on, että tukitiimiin pyrittäisiin saamaan ensisijaisesti viestinnän ammattilaisia, mikä lisäisi projektien viestinnällistä osaamista ja palvelisi yhteistyötä median kanssa.

Tukitiimin ensimmäinen tehtävä olisi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan viestintäohjeen päivittäminen ja peilaaminen kesällä ilmestyneeseen Kirkon viestintäohjeeseen. Edellinen tuomiokirkkoseurakunnan viestintäohje on ollut voimassa vuoteen 2015.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto keskustelee viestinnän ammatillisen tukitiimin perustamisesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja piti mahdollisena asian valmistelun jatkamista.

204 §

Tietoturvahydyshenkilön tehtävänkuvauksen päivittäminen

Kirkkohallituksen tietoturvamääräyksissä on määritelmä jossa mainitaan, että tietoturvaluustyötä tekevien työntekijöiden tehtävänkuvauksiin on tehtävä merkintä asiasta: roolit ja vastuut, tiedon välittäminen. Merkintä on oleellinen, jotta Kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan kaikki kohdat saadaan täytettyä määritellylle tasolle. Tason saavutettuaan IT-alueen seurakunnat saavat Kirjurin selailuoikeudet pidemmäksi aikaa kerrallaan.

Tietoturvapoliittikka ja -yhdyshenkilöt on hyväksytty seurakunnan kirkkoneuvostossa tai seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa ja nyt seurakuntien / yhtymien tehtävänä on tarkistaa, että tietoturvahydyshenkilönä toimivan työntekijän tehtävänkuvauksista löytyy merkintä tietoturvahenkilön roolista. Mikäli valinta on tehty, mutta tietoturvahydyshenkilönä toimivan työntekijän tehtävänkuvauksista ei ole päivitetty, riittää tehtävänkuvauksen päivitys.

Kirkon yleisten tietoturvamääräysten tietoturvan yhdysenkilöä koskevat kohdat ovat seuraavat:

”Jokaisella seurakuntataloudella tulee olla nimetty tietoturvan yhdysenkilö. Hän huolehtii tietoturvallisuuteen liittyvien määräysten ja - ohjeiden tiedottamisesta kaikille työntekijöille ja osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvallisuutta koskevissa kysymyksissä. Lisäksi hän ottaa vastaan ilmoituksia seurakuntataloudessaan havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä tietoturvavastaavalle ja oman seurakuntataloutensa esimiehille.”

Työnantaja vastaa, että tietoturvavastaavalla ja tietoturvan yhdysenkilöllä on riittävästi työaika tehtäviensä suorittamiseen.

Tietoturvaluustyötä tekevien työntekijöiden tehtävänkuvauksiin on päivitettävä tieto työntekijän rooleista ja vastuista.”

IT-alueen ja sen seurakuntien tietoturvapoliittikka toteaa tietoturvan yhdysenkilön tehtävistä seuraava:

”Seurakuntatalouden tietoturvan yhdysenkilö

- Huolehtii saamiensa tietoturvallisuuteen liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.*
- Osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvallisuutta koskevissa kysymyksissä.*
- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä IT-alueen tietoturvavastaavalle sekä oman seurakuntansa esimiehille.”*

Hallintojohtaja Markku Salmi on jo aiemmin nimetty Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tietoturvahydyshenkilöksi.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää lisätä hallintojohtajan tehtäväkuvaukseen Kouvolan IT-alueen ja sen seurakuntien tietoturvaliikkeen mukaiset tietoturvan yhdys-
henkilön tehtävät.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Kouvolan IT-aluekeskus

205 §

Matkakorvausten maksatusanomus

Voimassa olevan matkustussäännön mukaan matkalasku on lähetettävä hyväksyttäväksi kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Määräys perustuu Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen. Kirkkoneuvosto voi kuitenkin perustellusta hakemuksesta myöntää luvan korvausten maksamiseen, jos laskua ei ole esitetty määräajassa. Matkustussäännön mukaan hyväksyttävän perustelun on oltava työntekijästä riippumaton pakottava syy.

Matkustussäännön hyväksymisen jälkeen määräajasta on informoitu henkilöstöä. Ensimmäisen kerran matkalaskun tullessa myöhässä työntekijää on muistutettu aikarajasta sekä kerrottu, että jatkossa myöhässä tulevat tulee anoa kirkkoneuvoston kautta maksettaviksi.

Diakoni Päivi Haltsonen on jättänyt palkanlaskentaan matkalaskun virkamatkasta ajalta 12.-13.9.2016. Lasku on tullut tarkistukseen 17.11.2016. Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 130 §:n ja seurakunnan matkustussäännön mukainen viimeinen laskun palautuspäivä olisi ollut 11.11.2016.

Haltsonen ilmoittaa anomuksessaan määräajan ylittymisen johtuneen tapaturmasta aiheutuneesta työasioiden ruuhkautumisesta. Selvityksen perusteella voitaneen todeta, että kyseessä ei ole ollut tahallisuudesta johtuva viivästys, joten matkakorvaukset voitaneen maksaa anomusten mukaisesti.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto antaa luvan diakoni Päivi Haltsonen anomien matkakorvausten maksamiseen täysimääräisinä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Päivi Haltsonen, palkanlaskenta/Tiina Aalto

206 §

Vuoden 2017 rippikoulusuunnitelma ja rippikoulun kolmivuotinen runkosuunnitelma 2017-2020

Tuomiokirkkoseurakunnan rippikoulutyöstä on laadittu rippikoulun ohjesäännön mukaisesti liitteenä 1/206 § olevan rippikoulutyön suunnitelma vuodelle 2017 ja liitteenä 2/206 § oleva rippikoulun kolmivuotinen runkosuunnitelma.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuoden 2017 suunnitelman liitteen 1/206 § ja rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman liitteen 2/206 § mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, nuorisotyönohjaaja Risto Luukkanen

207 §

Tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2017

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. KJ 2:8 mukaan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tehty suunnitelma on vahvistettava kirkkoneuvostossa. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee niitä jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena tai toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Mikäli seurakunnassa on useita pääjumalanpalveluksia, on niissä kaikissa noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Vs. kirkkoherra Lassi Suihkosen laatima kolehtisuunnitelma tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoihin vuoden 2017 tammi-kesäkuulle lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Kolehtisuunnitelmassa olevista kirkkohallituksen määräämien kolehtien siirroista on ilmoitettu Kirkkohallitukselle.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi aluekappalaiset, toimistosihteeri Jonna Kokkonen, kirjanpito/Paula Sirviö

208 §

Ilmoitusasiat

Tuomiokapitulin päätöksiä

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt:

- rovasti Osmo Koskisen tuomiokirkkoseurakunnan X kappalaisen viransijaiseksi 2.11.2016-2.1.2017
- pastori Maija Haaparannan tuomiokirkkoseurakunnan VII kappalaisen viransijaiseksi 14.11.-31.12.2016

Tuomiokirkkoseurakunnan papiston vuosilomat

Tuomiokapituli on myöntänyt KJ 6:8 §:n nojalla vuosiloman kirkkoherra Juha Palmille 24.-28.10.2016 sekä määrännyt kirkkoherran sijaiseksi pastori Lassi Suihkosen, ja merkinnyt muun papiston vuosilomat tiedoksi. Vuosilomasuunnitelma ajalle 1.10.2016-31.1.2017 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi esityslistan mukana.

Aloite

Keijo Siitari jätti kirkkoneuvostolle Keskustan seurakuntaväki –valtuustoryhmän aloitteen keittiötoimessa toteutettujen uudistusten arvioimisesta. Aloite on liitteenä. Liite 1/208 §.

209 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 182-195, 200, 203, 208-210
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 197, 198, 201, 202, 207
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai

4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 196, 205 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 199, 204, 206

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 197, 198, 201, 202, 207 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta- oikaisu- tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Pöytäkirjan pykälät: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettä-
---	---

	vissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu- sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta- asian saat- taminen markkina- oikeuden käsiteltäväk- si	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI</p>
--	---

	<p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

210 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Eija Lehtonen

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Pauli Nieminen

Eija Peura