

Aika Tiistai 19.1.2016 klo 17.15 – 18.55

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja  
Juhani Haimilahti, jäsen  
Juha Hasanen, jäsen  
Heikki Huttunen, jäsen  
Urpo Karjalainen, jäsen  
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen  
Pauli Nieminen, jäsen  
Eija Peura, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Keijo Siitari, jäsen  
Kirsi Töyrynen, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Krista Eskelinen, tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

*Kutsuttuna asiantuntijana*

Markku Riittinen, yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkö  
kertoi tämän vuoden keräyksestä ennen varsinaisia kokousasioita

Poissa Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

## 1 §

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 2 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 14.1.2016).

### Päätös:

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 3 §

### Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan ”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”

### Päätös:

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Nieminen ja Eija Peura.**

## 4 §

### Työjärjestys

### Päätös:

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

## 5 §

### Kirkkovaltuuston 1.12.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 1.12.2015 kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoiset asiat:

2. lisätalousarvio vuodelle 2015

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017 - 2018 toiminta- ja taloussuunnitelma

Lehmuskylän seurakuntakodin myyminen

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto**

**1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 1.12.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja**

**2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**6 §**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Jarkko Nikkilän välisen vuokrasopimuksen irtisanominen**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa tilan Piutula 17:36, kiinteistötunnus 491-508-17-36, Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä. Tilaan kuuluvalla palstalla Kuolimo-järven rannalla sijaitsee Suomenniemen seurakunnan vanha rantasauna, joka on vuokrattu Jarkko Nikkilälle. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 5.4.2007. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja se jatkuu kalenterivuosittain. Vuokrasopimuksen irtisanomisesta on sovittu, että vuokralaisen irtisanoessa vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kuukautta ennen seuraavan vuokrakauden alkamista eli 30.11. mennessä. Vuokranantajan irtisanomisaika on kuusi kuukautta ennen seuraavan vuokravuoden alkua eli 30.6. mennessä.

Kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Piutulan tilan kaavoituskohteet kartoitetaan. Kohde, jossa on mahdollisia uusia rakennuspaikkoja, on liitteen 1/6 § mukainen palsta noin kilometrin päässä Suomenniemen keskustasta, jossa sijaitsee myös seurakunnan vanha rantasauna. Koska kyseessä on ranta-alue, jossa rakennuspaikkojen määrä on rajallinen, on kaavallinen tarkastelu toteutettu poikkeuslupahakemuksella. Rakennuspaikkojen määrä on hakemuksessa rajattu kahteen. ELY-keskus on 14.9.2015 ratkaissut asian, joka koskee rakentamista ilman oikeusvaikutteista kaavaa ja myöntänyt alueelle kaksi 4 000 neliömetrin suuruista lomarakennuksen rakennuspaikkaa. Molemmille rakennuspaikoille saa rakentaa 1½-kerroksisen päärakennuksen, jonka kerrosala on 100 m<sup>2</sup> sekä saunarakennuksen, jonka kerrosala on 25 m<sup>2</sup>. Myönnetty lupa on voimassa kaksi vuotta alkaen 14.9.2015. Tonttien myyminen on suunniteltu aloitettavaksi keväällä 2016. Voimassa

olevan vuokrasopimuksen irtisanomisajan vuoksi myös päätös seurakunnan ja Jarkko Nikkilä välisen vuokrasopimuksen purkamisesta on syytä tehdä.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan ja Jarkko Nikkilän välinen 5.4.2007 allekirjoitettu vuokrasopimus, joka koskee Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä tilalla Piutula 17:36 sijaitsevaa rantasaunaa, irtisanotaan. Sopimus päättyy 31.12.2016. Tarvittaessa on mahdollista sopia sopimuksen aiemmasta päättämisestä yhdessä Jarkko Nikkilän kanssa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi Jarkko Nikkilä, Haukhongantie 55, 54800 Savitaipale**

**7 §**

**Eila Närhen työvapaa-anomus vuorotteluvapaata varten**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt kokouksessaan 17.11.2015 lastenohjaaja Eila Närhelle työvapaa vuorotteluvapaata varten täysimääräisenä (360 päivää) ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu. Vuorotteluvapaa-sopimusta laadittaessa Eila Närhi on esittänyt työvapaan alkamisajankohdaksi 7.3.2016 siten, että vapaan päättymisajankohta olisi 26.2.2017. Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä on puoltanut esitystä.

Tuomiorovasti Juha Palm on kirkkoneuvoston ohjesäännössä määriteltyjen valtuuksiansa puitteissa myöntänyt Närhelle työvapaa vuorotteluvapaata varten 7.3.2016 alkaen ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu.

Koska tuomiorovastilla on valtuudet myöntää palkatonta työvapaa korkeintaan kuudeksi kuukaudeksi, kirkkoneuvoston on käsiteltävä asia koko työvapaan ajalta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Eila Närhelle työvapaa vuorotteluvapaata varten ajalle 7.3.2016-26.2.2017 ehdolla, että vuorotteluvapaan ehto työttömän työnhakijan palkkaamisesta toteutuu.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Eila Närhelle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paaanen, IT-palvelukeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihe / Katriina Rantakylä**

## 8 §

### Jenni Paajasen opintovapaa-anomus

Henkilöstösihteeri Jenni Paajanen anoo työvapaata opintovapaata varten ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon, tradenomi (YAMK), loppuun suorittamista varten. Hän on suorittanut opintoja työn ohessa siten, että opiskelu on tapahtunut loma- ja ylityövapaapäivien aikana. Opintovapaan aikana hänellä on tarkoitus keskittyä opintonäytetyön tekemiseen. Jenni Paajanen anoo työvapaalle opintovapaata varten ajalle 8.2. – 7.4.2016.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Jenni Paajasen ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toiminnallista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Taluspäällikkö Tiina Snicker puoltaa anomusta.

### **Ehdotus, taluspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Jenni Paajaselle työvapaata opintovapaata varten 8.2.-7.4.2016 väliseksi ajaksi.**

### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

### **Toimenpiteet**

**Ote Jenni Paajaselle, tiedoksi Tiina Snicker, palkanlaskenta**

## 9 §

### **Oppisopimus/Paula Westerholm**

Kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen ja ylivahtimestari Kimmo Hällback ovat esittäneet oppisopimusperusteisen suntion palkkaamista kiinteistötoimeen. Esityksen peruste-

luina he toteavat, että nykyinen seurakuntatyön määrä edellyttää riittävää suntiore-  
surssia tilanteessa, jossa Suomenniemellä suntion tehtäviä hoitaneet Kaija Ruhanen  
ja Ahti Mälkiä ovat siirtyneet eläkkeelle (Ruhanen 1.10.2013 ja Mälkiä 1.12.2014),  
Ristiinassa suntiona toimiva Tarja Saarinen ja kantakaupungissa suntion virkaa hoi-  
tava Ami Haapaniemi ovat siirtyneet osa-aikaeläkkeelle (Saarinen 1.11.2013 ja Haa-  
paniemi 1.5.2014), ja Haukivuorella suntion tehtävien sijaisena toiminut siivoja-  
emäntä Leena Hänninen on siirtynyt eläkkeelle 1.8.2014.

Suntioiden työmäärä on lisääntynyt eläköitymisten ja osa-aikaistumisen myötä huo-  
mattavasti. Viikonloppuihin sijoittuvat kuuden kirkon yhtäaikaiset jumalanpalvelukset  
ja kirkolliset toimitukset vievät huomattavan osan suntioiden työajasta. Suntioiden  
työaikojen sijoittuminen viikonpäiville vastaa papiston ja kanttoreiden työn sijoittumis-  
ta arkipäivien lisäksi viikonloppuihin ja iltoihin. Koska kiinteistöhenkilökunta on työai-  
kamääräysten piirissä toisin kuin hengellisen työn viranhaltijat, heille muodostuu vii-  
koittaisten vapaapäivien lisäksi vapaa-aikana annettavia työaikakorvauksia. Viikon-  
loppupainotteisesta työstä johtuen vapaapäivät ja vapaana annettavat työaikakor-  
vaukset on pidettävä arkipäivinä, mistä johtuen viikolla ei ajoittain ole käytettävissä  
riittävästi työvoimaa. Ylivahtimestarin työajasta menee huomattava osa suntioiden  
työpanoksen paikkaamiseen, jolloin työn johtamiseen ja muihin esimiestehtäviin liitty-  
vät työt häiriintyvät.

Kiinteistöpäällikön ja ylivahtimestarin mukaan määräaikaisen oppisopimussuntion  
avulla on mahdollista paikata syntynyttä resurssivajetta, ja samalla se antaisi aikaa  
sellaiseen toiminnan ja työn sopeuttamiseen, joka mahdollistaisi nykyisen vakinaisen  
työntekijämäärän.

Ylivahtimestari on selvittänyt suntion oppisopimuskoulutuksesta kiinnostuneita henki-  
löitä. Selvityksen perusteella hän esittää tehtävään otettavaksi Paula Westerholmia,  
joka on toiminut seurakunnassa hautaus- ja puistotoimen kausityöntekijänä kahdek-  
san vuoden ajan vuodesta 2008 alkaen, joista viime vuosina puistoryhmässä, jonka  
vastuualueena on ollut muun muassa tuomiokirkon ja kantakaupungin seurakuntata-  
lojen puistoalueet.

Työnantajalle maksetaan työpaikalla tapahtuvan koulutuksen järjestämiseen tutkin-  
toon johtavassa peruskoulutuksessa koulutuskorvausta keskimäärin 170 € / kk. Mää-  
rä riippuu koulutusalaista, tietopuolisen opetuksen paikasta ja hinnasta sekä opiskeli-  
jan opintososiaalisten etujen suuruudesta.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää ottaa Paula Westerholmin oppisopimusperusteiseen  
työsuhteeseen hoitamaan suntion tehtäviä ajalle 1.2.2016-31.1.2018. Palkkaus  
määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Tehtäväkohtainen peruspalkka on  
1.684 euroa, jossa on otettu huomioon tehtävään vaadittavan kelpoisuuden  
puuttuminen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

### Toimenpiteet

Ote Paula Westerholmille, tiedoksi Arto Vartiainen, Kimmo Hällback, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

### 10 §

#### Lähetyskasvatussihteerin virkanimike ja palkkauksen rakenne

Tuomiokirkkoseurakunnan johtavan lähetyskasvatussihteerin viran nimike määriteltiin vuonna 2013 tilanteessa, jossa Mikkelin seurakuntayhtymä purettiin ja silloiset Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Mikkelin maaseurakunnan lähetyskasvatussihteerien virat siirrettiin 1.1.2013 aloittaneen uuden seurakunnan viroiksi. Toisesta virasta tehtiin johtava virka, jonka alaisuuteen toinen virka kuului. Kun lähetyskasvatussihteerin viranhaltija siirtyi eläkkeelle vuonna 2014, virkaa ei täytetty osana seurakunnan henkilöstörakenteen kehittämistoimia. Johtavan lähetyskasvatussihteerin viran nimikettä ei kuitenkaan tuossa vaiheessa muutettu, vaikka sen alaisuudessa ei enää muita virkoja. Nimike ei vastaa tällä hetkellä vallitsevaa tilannetta, jossa virka on työalan ainoa virka.

Palkka-asiamies on keskustellut nimikkeen muuttamisesta virkaa hoitavan Marja Holmin kanssa ennen Holmin meneillään olevaa vuorotteluvapaata. Holm palaa hoitamaan virkaansa helmikuussa, joten häneltä on nyt pyydetty lausunto virkanimikkeen ja viran palkkausrakenteen muuttamisesta nykyistä tilannetta vastaavaksi. Holm on antanut puoltavan lausunnon sille, että virkanimike muutetaan lähetyskasvatussihteeriksi, ja että tehtävän peruspalkan rakennetta muutetaan seuraavassa selostetulla tavalla palkkausta alentamatta.

Viran vaatavuus määriteltiin vuonna 2013 vaatavuusryhmän 601 mukaisesti. Sen peruspalkka 1.2.2016 lukien on 2.641,14 euroa. Lisäksi on maksettu henkilökohtainen vuosisidonnainen palkanosa ja henkilökohtainen harkinnanvarainen palkanosa.

Palkka-asiamiehen esityksen mukaan viran palkkauksen rakenne muutettaisiin peruspalkkaa alentamatta siten, että virka kuuluu vaatavuusryhmään 502, mutta sen mukaiseen peruspalkkaan määritetään erityinen osa, joka olisi suuruudeltaan 343,88 euroa. Perusteena tälle on työalajohtajiin verrattava koko seurakunnan alueen kattava lähetyskasvatusvastuu vapaaehtoisten ohjaustehtävineen työalan ainoana viranhaltijana, vaikka virkaan ei sisällykään esimiestehtäviä. Peruspalkka muodostuisi siten seuraavasti: 2.297,26 euroa (vaatavuusryhmä 502) ja erityinen osa 343,88 euroa, yhteensä 2.641,14 euroa.

Tuomiorovastin kanssa on lisäksi todettu viran statuksesta seurakuntatyön johtamislinjassa, että lähetyskasvatussihteeri olisi myös jatkossa työalajohtajien kokousten täysin äänivaltainen jäsen.

Esityksen mukainen tehtäväkuvauslomake on liitteenä 1/10 §.

#### Ehdotus, hallintojohtaja:

**1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että johtavan lähetyskasvatussihteerin viran virkanimike muutetaan lähetyskasvatussihteeriksi.**

2) Lähetyskasvatussihteerin viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmään 502 mukaisesti. Lisäksi peruspalkkaan määritetään 343,88 euron suuruinen erityinen osa. Muutos tulee voimaan virkanimikkeen muutosta koskevan päätöksen lainvoimaiseksi tulemista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

#### **Toimenpiteet**

Ote Marja Holmille, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerin Jenni Paajanen

Esitys virkanimikkeen muutoksesta kirkkovaltuustolle

#### **11 §**

#### **Perheasiain neuvottelukeskukseen vastaanottosihteerin tehtävän vaativuuden muutos**

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen on esittänyt keskuksen vastaanottosihteerin tehtävän vaativuuden muutosta seuraavasti:

*Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen vastaanottosihteerin tehtävä kuuluu vaativuusluokkaan 402. Vastaanottosihteerillä on perheneuvonnan vastaanottosihteerin tehtävien lisäksi 20 prosenttia työajasta yleishallinnon tehtäviä. Yleishallinnon tehtäviin kuuluu tuomiokirkkoseurakunnan mobiilivaihdopalvelun ja puhelinliittymien hallinnointi ja siihen liittyvät tehtävät (mm. ylläpito ja laskut) sekä kopiokoneiden pääkäyttäjätehtävät ja kopiokoneisiin liittyvät laskut ja raportointi.*

*Seurakunnan puhelinoperaattorin vaihduttua vastaanottosihteerin tehtävänkuvaa on tarkasteltu uudestaan joulukuussa 2015 sen laaja-alaisuuden näkökulmasta. Tarkasteluun on vaikuttanut erityisesti se, että aiemmista operaattorisopimuksista poiketen uuteen sopimukseen ei ole liittynyt operaattorin puolelta selkeästi osoitettua projektitai yhdyshenkilöä, vaan järjestelmän käyttöönottoprojektin läpivienti ja jatkossa ylläpito on siirtynyt pääkäyttäjälle, joka on vastaanottosihteerin. Kumpikaan vastaanottosihteerin tehtävän osa-alueista ei itsessään vaikuttaisi sen aiemmin vahvistettuun vaativuuteen, mutta yhdessä sekä niihin kumpaankin liittyvä osaamistasovaatimus ja sen edellyttämä asiantuntijavuorovaikutus huomioiden ne lisäävät tehtävän vaativuutta vuorovaikutuksen osa-alueella.*

*Vastaanottosihteerin tehtävänkuvaa sisältyvien perheneuvonnan tehtävien ja yleishallinnon tehtävien aiheuttaman laaja-alaisuuden vuoksi tehtävän vuorovaikutus asetetaan mielestäni kohtaan 2.5 (Erikoistunutta ammattiosaamista edellyttävä tehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimies-tehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia), kun siinä aiemmin on katsottu olevan piirteitä vaativuusryhmän 502 erityistä asiantuntijuutta edellyttävästä vuorovaikutuksesta 2.6. Jo tällä perusteella tehtävän peruspalkassa on ollut vaativuusryhmän alarajan mukaisen vähimmäispalkan lisäksi vaativuusosa.*



*Edellä sanotun nojalla esitän Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen vastaanottosihteerin tehtävän vaativuusluokan muuttamista vaativuusluokasta 402 vaativuusluokkaan 403.*

*Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen*

Palkka-asiamiehen ja vastaanottosihteerinä edustavan luottamusmies Aki Hulkkosen yksimielinen käsitys on, että tehtävän vaativuuden muutokselle esitetyt perustelut puoltavat vaativuuden muutosta esimiehen näkemyksen mukaisesti.

Esityksen mukainen tehtäväkuvauslomake on liitteenä 1/11 §.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää muuttaa perheasiain neuvottelukeskukseen vastaanottosihteerin tehtävän vaativuutta 1.2.2016 lukien siten, että se sijoitetaan vaativuusryhmään 403.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote vastaanottosihteerinä Anna-Katriina Rantakylälle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto ja luottamusmies Aki Hulkkonen**

**12 §**

**Kari Kapasen hoitaman suntion tehtävän vaativuuden muutos**

Ylivahtimestari Kimmo Hällback on esittänyt suntio Kari Kapasen hoitaman suntion viran tehtävän vaativuuden muutosta seuraavin perustein:

Kari Kapasen tekee kauttaaltaan kaikki pienet ja keskisuuret sähkötyöt seurakunnassa. Tästä johtuen ulkopuolisten sähköurakoitsijoiden käyttötarve on tätä nykyä hyvin minimaalista ja siltä osin kustannussäästöt mittavia.

Lisäksi Kari Kapanen

- huolehtii osaltaan kiinteistöjen sähköturvallisuudesta ja osallistuu suunnitteluun mm. valaistuksien uusintaan;
- toimii asiantuntijana sähköasioissa;
- toimii tietolinkkinä kiinteistöjen sähkötyihin liittyvissä seurakunnan rakennusprojekteissa;
- opastaa ja kouluttaa kiinteistötoimen työntekijöitä sähkötyissä; sekä
- ohjeistaa työntekijöitä turvalliseen sähkökäyttöön.

Palkka-asiamies pitää ylivahtimestarin esitystä perusteltuna. Tuomiokirkkoseurakunnassa sovellettavaa vaativuusryhmien asteikkoa ja suntion tehtävien perustason ylittäviä Kari Kapasen viran tehtäviä arvioitaessa tehtävän vaativuus sijoittuu vaativuusryhmään 402. Lisäksi Vuorovaikutuskriteerissä 2.4. on piirteitä vaativuusryhmän 4.3. vuorovaikutuksessa vaadittavasta ammattiosaamisesta. Myös Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta –kriteerin osalta tehtävän vaativuus ylittää vaativuusryhmän 402 pe-

---

rusvaatimustason. Tällä perusteella peruspalkkaan esitetään 55 euron suuruista vaativuusosaa.

Esityksen mukainen tehtävänkuvauslomake on liitteenä 1/12 §.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää muuttaa suntio Kari Kapasen hoitaman suntion viran vaativuutta 1.2.2016 lukien siten, että se sijoitetaan vaativuusryhmään 402. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.997,15 euroa, johon sisältyy viidenkymmenen (55) euron suuruinen vaativuusosa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote suntio Kari Kapaselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto ja ylivahtimestari Kimmo Hällback**

**13 §**

**Herättäjä-Yhdistyksen Mikkelin paikallisosaston anomus**

Herättäjä-Yhdistyksen Mikkelin paikallisosasto on jättänyt kirkkoneuvostolle 7.1.2016 allekirjoitetun anomuksen. Anomuksessa Mikkelin paikallisosasto esittää kirkkoneuvostolle, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta yhdessä Mikkelin kaupungin kanssa anois Herättäjä-Yhdistykseltä herättäjäjuhlien valmistelua vuodelle 2020 tai sitä lähimmälle vapaalle herättäjäjuhlavuodelle.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Merkitään tiedoksi.**

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.**

**14 §**

**Ilmoitusasiat**

**Tuomiorovasti jakoi kirkkoneuvoston jäsenille vastavalmistuneet rukousskalen-  
terit.**

## 15 § Muutoksenhaku

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 13-16</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-8</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 9-12 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<b>sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
----------------	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b> Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai</li> <li>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</li> </ol> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>
---	--

	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 30 päivää</p>
---	--

<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

