

Aika Tiistai 15.3.2016 klo 17.15 – 19.06

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen, poissa, varajäsenenä Anneli Rantalainen
Heikki Huttunen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.37
§ 37 käsittelyn aikana
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Eskelinen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Juha Hasanen, varajäsenenä Anneli Rantalainen
Urpo Karjalainen, ei varajäsentä
Timo Leskinen, varajäsenenä Eila Leppänen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

32 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

33 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 10.3.2016).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan ”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haimilahti ja Heikki Huttunen.

35 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

36 §

Talousarvion sitovuustasojen ylitykset 2015

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutumisesta kunkin käyttötalousojan pääluokan (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus-

toimi ja kiinteistötoimi) nettomenojen tasolla sekä rahoitusosan toteutumisesta. Investointihankkeista kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle yksittäisten hankkeiden nettomenojen osalta. Kirkkoneuvostolle sitovuustasoista vastataan tehtäväalueetasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jonka sitovuustaso on alaosastotaso.

Vuoden 2015 talousarvion ylitykset käyttötalouden osalta olivat varsin vähäisiä. Pääluokkatasoisia ylityksiä eikä rahoitusosan ylityksiä ole. Ainoastaan yhdeksällä käyttötalouden tehtäväalueella ja yhdellä alaosastotasolla on toteutunut talousarviomäärärahojen ylitys tai tulojen alitus. Nämä tehtäväalueet tai alaosastotasot ovat seuraavat:

Tehtäväalue	Tot-%	Ylitys (€)	Syy
Varhaisnuorisotyö	102,7	9.032,41	palkkojen jako-osuuksien muutokset
Partio	102,5	1.374,24	suurleirimaksujen ylittyminen
Muu lapsi- ja nuorisotyö	120,1	1.632,24	leiri- ja kerhomaksutulojen alittuminen
Lähetystyö	102,4	6.709,15	tilojen vuokratulojen ylittyminen
Hautausmaahallinto	102,2	1.662,36	työterveyshuollon kulujen kasvu
Harjun varikko	111,0	3.594,58	rakennuksen nostolaitteen lasku tullut vuonna 2015 (vuoden 2014 investointi)
Varsinainen hautatoimi	108,6	16.082,15	tuhkausavustusten määrän kasvu
Kiinteistöhallinto	219,0	158.920,55	Toivonkodin rahastokirjaus
Metsätalous	94,0	15.888,27	Anttolan tienrakennuksen kulut
Asuinkiinteistöt ja -huon.	98,5	3.524,91	kunnossapitopalveluiden kasvu

Talousarvion investointiosan ylitykset ovat seuraavat:

1. Susiniemen leirikeskukseen maalämpöhankkeeseen varattu määräraha oli 400 000,00 euroa. Hankkeen kustannukset olivat 447 503,08 euroa. Määrärahaylitys on 47 503,08 euroa.
2. Seurakuntakeskuksen palo ilmoitusjärjestelmän uusimiseen varattu määräraha oli 54 000,00 euroa. Hankkeen kustannukset olivat 60 879,42 euroa. Määrärahaylitys oli 6 879,42 euroa.

Susiniemen maalämpöhankkeen LVI-töissä oli 20.900 euron ylitys, joka aiheutui pääosin tarjouspyynnöstä poikkeavasta määrästä maaporausta (126 lisämetriä) ja liian suuren vedenpaineen aiheuttamasta ylimääräisestä poraustarpeesta (n. 201 m alkuperäistä enemmän tarvittavine maavetoineen), automatiikan muutoksista sekä laitteistojen vaatimien hoitotasojen rakentamisesta. Lisäksi uusittiin vanha huonokuntoinen saunan käyttövesivaraaja vastuksineen. Rakennusteknisten töiden (laittehuoneen laajennus) 5.000 euron ylitys johtui perustusrakenteiden muutoksesta suunniteltua vahvemmaksi sekä ulkoseinä- ja yläpohjarakenteiden lisäyksistä. Sähkötöissä oli 800 euron ylitys johtuen maalämpökoneen vastusmuutoksista ja saunan kiukaiden vuorottelukytkenästä. Loput ylityksestä, n. 21.000 euroa, aiheutui suunnittelu- ja rakennuttamiskuluista. Osa niistä aiheutui hankkeen pitkittymisestä, mutta niitä kattoi urakoitsijan maksettavaksi tullut viivästyssakko, joka tosin kohdistui LVI-urakoitsijan laskutukseen.

Seurakuntakeskuksen vanha paloilmainsverkosto on osin jäänyt myöhemmin toteutettujen korjaushankkeiden yhteydessä piiloon välirakenteisiin, koska IV- ym. korjauksia on toteutettu siten, että sisälaipio on rakennettu näiden alapuolelle. Asia todettiin uuden järjestelmän asennustöiden yhteydessä, mistä johtuen johdotuksia oli rakennettava uudelleen. Määrärahan ylitys johtui näistä töistä tarvikkeineen.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää selvitysosassa esitettyjen vuoden 2015 talousarvion käyttötalousosan sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä; sekä
- 2) esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi investointiosan hankekohtaiset ylitykset.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle (kohta 2)

37 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2015

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan seurakunnassa on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen, mikäli kirjanpitolaissa säädetyt konsernitaseen laatimisvelvollisuuden ehdot täyttyvät. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin on lisätty konsernitase, koska vuoden 2015 aikana on perustettu kokonaan seurakunnan omistama yhtiö Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelä.

Käyttötalous

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2015 2 023 894 euroa. Budjetoidut tuotot toteutuivat 109,3 prosenttisesti. Edellisestä vuodesta toimintatuotot kasvoivat 37 672 euroa. Tiliryhmätasoiset tulot kertyivät talousarvioon verrattuna hyvin. Saadut

korvaukset ylittyivät 32 427 eurolla. Budjetoimattomia keräys- ja lahjoitusvaroja kertyi noin 79 400 euroa. Maksutuottoja kirjattiin 281 405 euroa, mikä on noin 14 500 euroa budjetoitua vähemmän. Vuokratuottoja kertyi toimintavuoden aikana 693 836 euroa ja metsätalouden tuottoja 384 064 euroa.

Käyttötalouden osan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 95,6 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 10 810 127 euroa, mikä oli 496 554 euroa budjetoitua vähemmän. Ylimääräisenä toimintakuluna oli Toivonkodin rahastokirjaus, noin 162 000 euroa, joka oli tuloutunut vuonna 2014. Mikäli Toivonkodin rahastokirjaus eliminoidaan, toimintakulut olivat 658 554 euroa budjetoitua pienemmät. Säästö johtui suurimmalta osin henkilöstökuluista, joiden toteuma oli 391 563 euroa ennakoitua pienempi. Budjetin palkat lasketaan varovaisuuden periaatteen mukaisesti yläkanttiin. Lisäksi oikaisuerät pienensivät henkilöstökuluja noin 95 000 eurolla. Vuodesta 2014 henkilöstökulut yhteensä kasvoivat noin 24 000 eurolla ja 0,4 prosentilla. Henkilöstökulut vähenivät hallinnossa 9,7 prosenttia ollen 640 550 euroa ja kiinteistötoimessa 5,9 prosenttia ollen 936 830 euroa. Seurakuntatyön henkilöstökulut, 4 141 702 euroa, kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 137 000 eurolla ja 3,4 prosentilla. Hautaustoimen henkilöstökulut olivat lähellä vuoden 2014 tasoa ollen 575 312 euroa. Henkilöstökulujen lisäksi myös vuokratuluihin sekä aineisiin ja tarvikkeisiin käytetyt summat pienenevät edellisestä vuodesta yhteensä noin 59 000 eurolla. Palvelujen ostoihin käytetyt määrärahat kasvoivat 26 000 euroa. Annetut avustukset kasvoivat noin 25 000 eurolla. Kaikkien pääluokkien toimintakulut yhteensä eliminoiden Toivonkodin rahastokirjaus olivat vuoden 2014 tasolla.

Ulkoiset, osastotason toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 89,1 % (alitus 139 020 €), seurakunnallinen toiminta 91,7 % (alitus 433 137 €), hautaustoimi 99,8 % (alitus 1 543 €) ja kiinteistötoimi 95,5 % (alitus 95 594 €, Toivonkodin rahastokirjaus eliminoiden 258 000 €). Käyttötalouden osan toimintakate, -8 786 233 euroa oli 669 294 euroa budjetoitua pienempi. Toimintakate oli noin 140 000 euroa huonompi kuin vuonna 2014. Rahastokirjaus eliminoiden ollaan lähellä vuoden 2014 tasoa.

Investoinnit

Vuoden 2015 investointisuunnitelman mukaisten investointihankkeiden yhteissumma oli yhteensä 682 000 euroa. Suurimpana investointina oli Susiniemen leirikeskukseen öljylämmitysjärjestelmän vaihtaminen maalämpöön. Sen kustannusarvio oli talousarviossa 265 000 euroa. Muita merkittävimpiä investointeja olivat Otavan seurakuntatalon ilmanvaihtokoneiden ja siihen liittyvän automaation uusiminen ja Anttolan kirkon vesikatkon maalaus. Lisäksi suunnitelmana oli Lähemäen seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän sekä seurakuntakeskuksen paloilmoitusjärjestelmän uusiminen sekä päältä ajettavien ruohonleikkureiden hankinta.

Kaikki suunnitellut hankkeet toteutettiin. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.6.2015 investointien lisätalousarvion, jossa Susiniemen maalämpöhankkeeseen myönnettiin 135 000 euron suuruinen lisämääräraha. Susiniemen maalämpöhankkeeseen saatiin ELY:n avustusta 23 700 euroa. Hankkeen lopulliset nettokustannukset olivat 447 503 euroa.

Seurakunnan omistaman Savilahdenkatu 18:ssa sijaitsevan asuin-liikekerrostalon yhtiöittäminen päätettiin toteuttaa uutena hankkeena vuoden 2015 aikana. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 1.9.2015 yhtiöittämisen ja kokouksessaan 1.12.2015 lisätalousarvion, jossa perustettavan Asunto Oy Savilahdenkatu 18, Mikkeli –nimisen yhtiön osakemerkintään varattiin 1 378 374 euron suuruinen määräraha. Osakemerkinnällä ei ollut suoraan kassavaikutusta, koska merkintähinta maksettiin luovuttamalla rakennus apporttina yhtiölle. Samalla yhtiölle siirrettiin vuonna 2007 toteutettuun asuin-liikekerrostalon peruskorjaukseen otettu pankkilaina, jonka suuruus oli 923 078 euroa.

Vuoden 2015 kokonaisinvestoinnit olivat yhteensä 2 180 271,15 euroa, josta Asunto Oy Savilahdenkatu, Mikkeliin tehty apporttisijoitus oli 1 378 374 euroa. Huolimatta Susiniemen leirikeskukseen maalämpöhankkeen kasvaneista kustannuksista kokonaisinvestoinnit alittivat kustannusarvion 15 002,85 eurolla.

Verotulot

Verotuloja kertyi vuoden 2015 aikana 11 094 153 euroa. Kokonaisverotulokertymä kasvoi vuodesta 2014 noin 250 000 eurolla. Kirkollisverotulo kasvoi 1,6 prosentilla, noin 159 000 eurolla. Yhteisöveron kasvu oli 9,0 prosenttia, noin 90 000 euroa. Verotulokertymä oli talousarviota 2,3 prosenttia suurempi. Kirkollisveroa kertyi 1,0 prosenttia ja yhteisöveroa 15,4 prosenttia arvioitua enemmän. Rahoitusosan verotuskulut ja keskusrahastomaksut olivat budjetoidulla tasolla ja lähellä vuoden 2014 tasoa. Myös rahoitustuotot ja –kulut olivat edellisen vuoden tasolla. Niiden nettotuotto oli 138 281 euroa. Rahoitusosaan kirjattiin kirkkohallituksen vuonna 2015 maksama yhdistymisavustus, joka oli 34 500 euroa.

Vuosikate ja tulos

Vuosikate oli 1.596.270 euroa, mikä oli noin 100 000 euroa vuotta 2014 enemmän. Vuosikatteen paraneminen johtui myönteisistä verotulotilityksistä. Vuosikatetaso on tasapainoinen. Samaan tasoon on syytä pyrkiä myös tulevina vuosina.

Vuoden 2015 poistot olivat tavanomaista korkeammat ollen 1 557 612 euroa. Tämä johtuu Lehmuskylän seurakuntakodin arvonalennuksesta, joka kirjattiin vuodelle 2015. Ylimääräinen poisto oli noin 830 000 euroa. Satunnaisia tuottoja ja kuluja kirjattiin yhteensä 760 410 euroa. Pääosa tuotosta muodostui Asunto Oy Savilahdenkatu, Mikkelin tehdystä apporttisijoituksesta. Tilikauden tulos oli 799 069 euroa. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 932 086 euroa.

Rahoitus

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirran olleen 1 953 012 euroa. Pitkäaikaiset lainat vähenivät 1 541 633 eurolla. Vähennys oli tavanomaista suurempi, koska osa lainoista siirrettiin perustettuun asunto-osakeyhtiöön. Rahavarojen muutos oli 499 153 euroa.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2015 301 410 euroa ja toimintakulut 336 709 euroa. Rahoitustuottojen ja –kulujen, 21 937 euroa, jälkeen tilikausi oli 13 362 euroa alijäämäinen. Kassavarojen muutos oli 329 956 euroa. Kassavarojen kasvu johtui seurakunnan takaisin maksamasta pitkäaikaisesta lainasta.

Vuoden 2015 tilinpäätös on lähetetty esityslistan mukana.

**Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto**

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2015 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 133.017,47 €;
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirjata vuoden 2015 ylijäämän 932.086,27 € tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle**

**38 §
Musiikkityön esimiesjärjestelyt**

Johtava kanttori Päivi Karjalainen jätti 17.11.2015 kirkkoneuvostolle ilmoituksen, jonka mukaan hän haluaa luopua johtavan kanttorin tehtävien hoitamisesta. Tuomiorovastin kanssa asiasta käydyissä neuvotteluissa Karjalainen esitti toivomuksen, että tehtävistä luopuminen tapahtuisi 31.3.2016. Tätä pidettiin mahdollisena, mikäli tehtävien hoitaminen saadaan järjestettyä siihen mennessä.

Ilmoituksesta johtuen seurakunnan kanttoreille tarjottiin mahdollisuus ilmoittautua johtavan kanttorin tehtävien hoitajaksi. Heistä ainoana laajaa yliopistotutkintoa edellyttävää kanttorin virkaa hoitava Mikko Kallio ilmoittautui tehtävään.

Tämän jälkeen Päivi Karjalaisen ja Mikko Kallion kanssa on neuvoteltu muutoksen vaikutuksista heidän virkojensa tehtävänkuvauksiin. Uudet tehtävänkuvaukset ovat liitteenä. Liitteet 1-2/38 §.

Uusi esimiesjärjestely on tarkoitus panna täytäntöön 1.4.2016 lukien. Mikko Kallion virkaan sisällytetään seurakunnan kanttorinvirkojen haltijoiden esimiestehtävät sekä muut johtavan kanttorin viran tehtävät, jotka ovat sisältyneet Karjalaisen tehtävään. Päivi Karjalaisen tehtävistä puolestaan poistetaan johtavan kanttorin tehtävät, ja niihin lisätään Kallion tehtävänkuvaukseen sisältyneet tuomiokirkon konserttitoiminnan organisointi ja pianohuolloista vastaaminen Ristimäen alueella. Muutoksilla on vaikutus sekä Kallion että Karjalaisen virkojen tehtävien vaativuuteen ja siten palkkaukseen esitysosan mukaisesti.

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen otamisesta päättävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Kuulemiset voidaan katsoa toteutetuiksi edellä kuvatun muutosprosessin yhteydessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Siten järjestely edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä Mikko Kallion alaisuudessa työskentelevistä viranhaltijoista.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa kanttori Mikko Kallion viran tehtäväkuvauksen muutokset liitteen 1/38 § mukaisesti (vaativuusryhmä 602, peruspalkka 3.290 euroa);**
- 2) vahvistaa kanttori Päivi Karjalaisen viran tehtäväkuvauksen muutokset liitteen 2/38 § mukaisesti (vaativuusryhmä 601, peruspalkka 2.989 euroa);**
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mikko Kallion toimivan seurakunnan kanttorin virkojen haltijoiden esimiehenä 1.4.2016 lukien.**

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.**
- 2) Esityksen mukainen.**
- 3) Esityksen mukainen.**

Toimenpiteet

Ote Mikko Kalliolle ja Päivi Karjalaiselle, esitys kirkkovaltuustolle (kohta 3), tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto

39 §

Investointien tilanne

Kahden vuoden 2016 investointihankkeen osalta on tehty suunnitteluvaiheen havainnot, jotka vaikuttavat urakoiden laajuuteen ja siten hankkeiden hintoihin.

Pitäjänkirkon kellotapulien katon maalaus

Pitäjänkirkon kellotapulien maalaukseen liittyneissä katselmuksissa on todettu, että pelkkä maalaus ei riitä, koska osa pellityksistä vaatii uusimista. Alimman katon kunto on kaksijakoinen, kaariosa on kunnossa, siinä on ruostetta ja hieman reikiäkin, mutta pahimmassa kunnossa on kellotason seinille nouseva suora pellitys, joka on todella huonossa kunnossa. Sitä on paikkailtu mm. lasikuitu- ja bitumiseoksilla ja se vuotaa. Paikkaaminen ei ole riittävä toimenpide. Keskinivelen katto näytti kohtuullisen hyvältä, mutta pohjoispuolen pelloissa saattaa olla maalin alla kukkivaa ruostetta. Myös ylänivelen katto näytti vielä kunnostettavissa olevalta. Ristin pellitys irvisteli.

Suosittelut toimenpiteet ovat alimman katon uusiminen sekä ylempien kattojen huoltomaalaukset tarvittavine paikkauksineen.

Pyydettyjen tarjousten pohjalta voidaan arvioida, että budjetoidun 70.000 euron sijaan kustannukset nousevat huomattavasti yli sadan tuhannen euron. Tässä vaiheessa hankkeen suunnittelu on päädytty saattamaan loppuun, mutta toteutus on mahdollista siirtää seuraavaan vuoteen.

Seurakuntakeskuksen ulkoseinien korjaus ja huoltomaalaus

Hankkeeseen liittyvissä katselmuksissa on todettu, että seinäpinnat ovat 85-90 prosenttisesti hyvässä kunnossa, ja niiden osalta rappauksen uusiminen ei ole ongelmallista. Vahingoittuneiden rappauspintojen osalta on ilmennyt, että vahingot johtuvat katto- ja räystäspellitysten viottumisesta lumen sulamisen ja jäätyksen seurauksena. Sulamis- ja sadevedet ohjautuvat ongelmallisimmassa kohdissa seinärakenteeseen. Räystäspellitysten rakenne ei ole ollut alun perinkään paras mahdollinen. Mikäli rappauksen korjauksen halutaan olevan kestävä, pitää pellitykset korjata ja niiden rakennetta muuttaa. Kyse on myös suurempien, mahdollisesti rakennuksen sisäilmaan vaikuttavien vaurioiden ehkäisemisestä. Seinärappauksen uusimisen yhteydessä on myös aiheellista suorittaa ulkopuolen ikkunapuitteiden huoltomaalaus. Pellityksissä Ilmenneet laajat ongelmat nostanevat hankkeen hintaa budjetoidusta 240.000 eurosta.

Suunnittelun tulokset ovat ohjanneet hankkeen toteuttamiseen kahdessa osassa: ensimmäisenä vuonna korjataan katto- ja räystäspellitykset, ja toisena vuonna toteutetaan rappauksen uusiminen ja ikkunapuitteiden huoltomaalaus. Näin voidaan myös varmistaa pellitysten korjausten vaikutus sulamis- ja sadevesien oikeaan ohjautumiseen ja siten rappaustyön onnistumiseen ja rappauksen kestävyteen nykyisissä ongelmakohdissa.

Tähänastisen suunnittelun perusteella on suositeltavaa jakaa hanke kuluvalle ja seuraavalle vuodelle edellä esitetyllä töiden jaksotuksella.

Kirkkohallituksen avustuskäytännöstä

Kirkkohallituksen avustuskäytäntö on muuttunut kuluvan vuoden alusta siten, että tuomiokirkkoseurakunnan kaltaisten isojen seurakuntatalouksien on mahdollista saada avustusta suojellun kirkollisen rakennuksen ja kirkkopihan korjaamiseen. Avustuksista päätetään seuraavan kerran vuoden 2017 tammikuussa, joten Pitäjänkirjon tapulin katon korjaukseen on mahdollista hakea avustusta ensi vuodelle.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto keskustelee Pitäjänkirjon kellotapulin katon korjaamisen ja Mikkelin seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen laajuudesta sekä hankkeiden mahdollisesta uudesta aikataulutuksesta ja jaksottamisesta, sekä päättää, miten hankkeiden osalta edetään.

Päätös:

1) Seurakuntakeskuksen ulkoseinien korjauksen ja huoltomaalauksen osalta investointi jaksotetaan siten, että kuluvana vuonna suunnittelussa ja toteutuk-

nessa keskitytään sadevesijärjestelmiin ja ensi vuonna huoltomaalaukseen. Kirkkoneuvoston edustajaksi hankkeen valmisteluun nimettiin Keijo Siitari.
2) Pitäjänkirkon kellotapulien suunnittelu viedään loppuun, mutta hanketta siirretään eteenpäin ja haetaan sille kirkkohallituksen avustusta.

Toimenpiteet

Tiedoksi Keijo Siitari, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen

40 §

Ilmoitus hoitamattomien hautojen kunnostamisesta

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Harjun hautausmaan osastolla K1 on kaikkiaan 444 haudaa. Haudat ovat pääosin 30-, 40-, 50-luvulla luovutetut asiakkaille ainaiseksi hallinta-ajaksi. Suurimmaksi osaksi omaiset hoitavat hautoja, mutta 151 haudaa on 9.-13.10.2015 suoritetussa katselmuksessa (työnjohtaja Sirpa Jämsä) todettu hoitamattomaksi, valokuvattu ja kuvat siirretty sähköiseen Status-hautakirjaan haudan dokumentteihin.

Hoitamattomuutta on arvioitu muistomerkin kuntoa, sekä sen edustan ja ympäristön kasvillisuutta tarkkailemalla. Kasvillisuuden tilaa huomioimalla on voitu todeta, että monet haudat ovat olleet jo vuosia hoitamattomina. Joukossa on myös hautoja, joilla ei ole muistomerkkiä.

Koska kirkkolaki edellyttää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja, että mahdolliset ns. ”päättäneiden sukujen” jatkossa käyttämättä jäävät haudat saadaan takaisin varsinaiseen hautauskäyttöön, osaston K1 151 haudalle suoritetaan kuulutus hoitamattomuuden vuoksi. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. (Kirkkolaki 17 luku).

Mikäli hoitamattoman haudan tiedoista löytyy yhteystiedot omaiselle, lähetetään kunnostuskehoitus kirjeitse. Lisäksi kehoitus asetetaan haudoille, seurakunnan omille nettisivuille, sekä paikalliseen sanomalehteen Länsi-Savoon Kirkkolain 17 luvun 5 §:n 4 momentin mukaisesti. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, hänen katsotaan saaneen 17 luvun 5 §:n 4 momentissa tarkoitettua päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Ehdotus, hallintojohtaja

Kirkkoneuvosto päättää julkaista Harjun hautausmaan osaston K1 hoitamattomaksi todettuja hautoja koskevan kuulutuksen paikallisessa sanomalehdessä 10.5.2016 ja seurakunnan omilla nettisivuilla, ja asettaa kunnostuskehotuksen haudoille, mikäli hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, sekä lähettää kunnostuskehotuksen kirjeitse tiedossa oleville hautaoikeuden haltijoille. Kuulutus on liitteenä 1/40 §.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi hautaoikeuden haltijoille

41 §
Seurakuntasihtööri Miranda Minkkisen irtisanoutuminen

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Työsopimussuhteisena seurakuntasihtöörinä toimiva Miranda Minkkinen on 14.2.2016 päivätyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa 1.4.2016 alkaen.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Kirkkoneuvosto toteaa Miranda Minkkisen työsuhteen seurakuntasihtöörinä päättyvän omasta anomuksesta 1.4.2016 lukien.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote Miranda Minkkiselle, tiedoksi hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihtööri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkinen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä

42 §
Työsopimussuhteinen toimistosihtöörin tehtävä

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Mikäli kirkkoneuvosto myöntää Miranda Minkkisen työsuhteen päättyväksi 1.4.2016 alkaen, on tarkoituksen mukaista käynnistää työsopimussuhteisen toimistosihtöörin tehtävän hakuprosessi.

Tehtävän hakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan seurakunnan, www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla.

"Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen toimistosihtöörin tehtävä, joka täytetään 1.9.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Haemme kirkkoherranvirastoon toimistosihtöörin työsopimussuhteeseen hyvät yhteistyö- ja asiakaspalvelustaidot omaavaa henkilöä. Hän pystyy itsenäiseen työskentelyyn ja hänellä on paineensietokykyä sekä kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin.

Tehtävän pääasialliseen sisältöön kuuluu väestökirjanpidon eri tehtävät Kirjuri-ohjelmaa käyttäen, sukuselvitysten laatiminen, monipuolista asiakaspalvelua kirkkoherranvirastossa, seurakuntatyön sihtöörin tehtäviä sekä kassaohjelman käyttöä.

Kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto (AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä ICT- taitoja. Tehtävässä edellytetään oman auton käyttöä.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkan osaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.

Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Hakemukset pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisesti Kirkon HR – osoitteessa sakasti.evl.fi/tyopaikat viimeistään 8.4.2016 mennessä. Hakemuksen voi lähettää myös postitse osoitteeseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/kirkkoherranvirasto, PL 21, 50101 Mikkelä. Käyntiosoite Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä. Tunnistetieto: toimistosihteerin tehtävä. Hakuaika päättyy 8.4.2016 mennessä.

Lisätietoja antavat hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 ja toimistosihteerä Ulla Keski-Jyrä, 0400 143 400, sähköposti etunimi.sukunimi (at) evl.fi.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

1) Kirkkoneuvosto julistaa työsupimussuhteisen toimistosihteerin tehtävän haettavaksi 8.4.2016 mennessä.

2) Haastattelutyöryhmään nimetään Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), Ulla Keski-Jyrä, luottamushenkilöedustaja Marjukka Tikka ja Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi haastattelutyöryhmään nimetyt

43 §

Määräaikainen toimistosihteerin työsuhde

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Työsopimussuhteisena seurakuntasihteerinä toimiva Miranda Minkkinen on 14.2.2016 päivätyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa 1.4.2016 alkaen. Jonna Kokkosen määräaikainen toimistosihteerin työsuhde päättyy 31.3.2016. Jotta kirkkoherranviraston kesäkauden työtehtävät saadaan hoidettua mahdollisimman hyvin, on tarkoituksenmukaista jatkaa Jonna Kokkosen työsuhdetta 31.8.2016 saakka.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikäli kirkkoneuvosto myöntää Miranda Minkkisen työsuhteen päättyväksi 1.4.2016 alkaen, otetaan Jonna Kokkonen toimistosihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.4. - 31.8.2016. Määräaikaisuuden perusteena on tehtävien hoitaminen toimistosihteerin hakuprosessin aikana. Kokkosen tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.942,15 euroa (vaativuusryhmä 402).

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Jonna Kokkoselle, tiedoksi hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

44 §
Sari-Annika Pettisen osittainen hoitovapaa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettiselle on myönnetty osittaista hoitovapaata ajalle 1.8.2015-31.12.2016 siten, että viranhoidon osuus on 80 % ja virkavapaan osuus 20 % täydestä työajasta. Viikoittainen työaika on neljä päivää viikossa. Perusteena myönnetylle osittaiselle hoitovapaalle on alle kouluikäisen lapsen hoito.

Sari-Annika Pettinen anoo muutosta myönnettyyn osittaiseen hoitovapaaseen ajalle 1.9.-31.12.2016 siten, että viranhoidon osuus olisi 83 % ja virkavapaan osuus 17 % täydestä työajasta. Päivittäinen työaika olisi siten kuusi tuntia ja viikoittainen työaika 30 tuntia. Muutoksen syyksi Pettinen ilmoittaa lapsen esikoulun aloituksen.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan *“Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.*

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Työsopimuslain 4 luvun 5 §:n mukaan ”*Osittaisen hoitovapaan muuttamisesta on so-
vittava. Jos siitä ei voida sopia, työntekijä voi perustellusta syystä keskeyttää vapaan
noudattaen vähintään kuukauden ilmoitusaikaa.*”

Ehdotus, tuomiorovasti:

**Kirkkoneuvosto myöntää Sari-Annika Pettiselle virkavapautta osittaista hoito-
vapaata (17 %, työaika 30 tuntia/viikko) varten ajalle 1.9.-31.12.2016.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

**Ote Sari-Annika Pettiselle, tiedoksi PNK:n johtokunta, palkanlaskenta/Tiina Aal-
to, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen**

45 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

46 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-35, 36 kohta 2, 37, 38 kohta 3, 39, 40, 42, 45-47</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36 kohta 1, 44</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 38 kohdat 1 ja 2, 41, 43 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36 kohta 1, 44</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------	--

VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asia-</p>
---	---

	<p>kirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

