

Aika Torstai 19.5.2016 klo 17.15 – 20.58

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, poissa, myös varajäsenellä este  
Juhani Haimilahti, jäsen  
Juha Hasanen, jäsen  
Heikki Huttunen, jäsen  
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, myös varajäsenellä este  
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen  
Pauli Nieminen, jäsen, poissa, varajäsenenä Jarno Strengell  
Eija Peura, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Keijo Siitari, jäsen  
Kirsi Töyrynen, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 20.01  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö, poissa  
Krista Eskelinen, tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

*Kutsuttuna asiantuntijana*

Jaana Nyström, ylipuutarhuri § 82 ajan, poistui klo 18.03

Poissa Urpo Karjalainen, jäsen, myös varajäsenellä este  
Timo Leskinen, jäsen, varajäsenenä Eila Leppänen  
Pauli Nieminen, jäsen, varajäsenenä Jarno Strengell

Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja, myös varajäsenellä este  
Tiina Snicker, talouspäällikkö

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

## 78 §

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 79 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 13.5.2016).

### **Päätös:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi:**

## 80 §

### Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan ”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”

### **Päätös:**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haimilahti ja Heikki Huttunen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.**

## 81 §

### Työjärjestys

### **Ehdotus:**

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista.**

**Ilmoitusasioihin puheenvuoropyynnön jättivät Keijo Siitari koskien lapsityön perhekerhojen ruokailuja ja Vuokko Pietarila koskien Mikkelin Herättäjäjuhlien järjestämisen tilannetta.**

## 82 §

### Hautausstoimen hankkeet

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 15.3.2016 hoitamattomien hautojen kunnostamisesta julkaistavaa ilmoitusta ja tiedoksiantamista. Samalla keskusteltiin myös ainaishoitohautoihin liittyvistä menettelyistä ja käytännöistä. Kirkkoneuvosto päätti kutsua ylipuutarhuri Jaana Nyströmin selostamaan erityisesti ainaishoitohautoihin liittyviä näkökohtia.

#### Esitys, hallintojohtaja:

**Kirkkoneuvosto kuulee ylipuutarhurin selvityksen hautausstoimen hoitamattomiin hautoihin ja ainaishoitohautoihin liittyvistä menettelyistä.**

#### Päätös:

**Kirkkoneuvosto kuuli ylipuutarhuri Jaana Nyströmin selvityksen asiasta sekä keskusteli ainaishoidoista ja niihin liittyvistä menettelyistä.**

## 83 §

### Talousarvion toteutuminen 31.3.2016

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 31.3.2016 mennessä, jolloin vuodesta on kulunut 25 prosenttia. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 31.3.2016 mennessä talousarvioon verrattuna 28,1 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 13,2 %, myyntituotoista 15,1 %, maksutuotoista 17,9 % ja vuokratuotoista 23,2 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt budjetoituun verrattuna 63,8 %, keräystuotoista 39,2 % ja tuista ja avustuksista 17,1 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteeseen. Toimintatuotot ovat 31.3. yhteensä 557.047 euroa.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden hyvin. Niiden toteumaprosentti on vertailuajankohtana 20,8 % ja kokonaissumma 2.263.361 euroa. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 21,1 %, palvelujen ostot 22,6 %, vuokrat 21,3 %, aineet ja tarvikkeet 22,0 %, annetut avustukset 9,6 % ja muut toimintakulut 6,2 %.

Pääluokkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. Toiteumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2015	Budjetti 2016	Tot 1-3 2015	Tot 1-3 2016	Käyttö-% (vrt budj.)
Hallinto	Tuotot	117 430	137 550	21 124	18 067	13,1
	Kulut	-1 256 699	-1 382 872	-397 756	-362 017	26,2
	Netto	-1 139 269	-1 245 322	-376 632	-343 950	27,6
Seurakuntatyö	Tuotot	562 493	489 475	124 862	77 497	15,8
	Kulut	-5 363 247	-5 417 309	-1 343 640	-1 099 767	20,3
	Netto	-4 800 754	-4 927 834	-1 218 778	-1 022 270	20,7

Hautaustoimi	Tuotot	175 047	204 363	61 525	49 518	24,2
	Kulut	-970 079	-907 470	-113 945	-114 165	12,6
	Netto	-795 032	-703 107	-52 420	-64 647	9,2
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 168 924	1 148 550	289 652	411 964	35,9
	Kulut	-3 220 102	-3 162 999	-746 541	-687 411	21,7
	Netto	-2 051 178	-2 014 449	-456 889	-275 447	13,7
<b>Yhteensä</b>	<b>Tuotot</b>	<b>2 023 894</b>	<b>1 979 938</b>	<b>497 163</b>	<b>557 046</b>	<b>28,1</b>
	<b>Kulut</b>	<b>-10 810 127</b>	<b>-10 870 650</b>	<b>-2 601 882</b>	<b>-2 263 360</b>	<b>20,8</b>
	<b>Netto</b>	<b>-8 786 233</b>	<b>-8 890 712</b>	<b>-2 104 719</b>	<b>-1 706 314</b>	<b>19,2</b>

Toimintakate on -1.706.314 euroa, mikä on budjetoidusta 19,2 %. Se on noin 398.400 euroa vuoden 2015 vastaavaa ajankohtaa parempi. Vuodet eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia. Toimintatuottoja on kertynyt noin 60.000 euroa enemmän, mikä selittyy metsätalouden tuottojen kirjausajankohdalla. 31.3. mennessä metsätalouden tuottoja on kirjattu noin 140.000 euroa edellisen vuoden vertailuajankohtaa enemmän. Muita toimintatuottoja on edellisvuotta vähemmän. Toimintakulut ovat vertailuajankohtaa noin 338.500 euroa pienemmät. Vuonna 2015 kuluna oli Toivonkodin rahastokirjaus, noin 165 000 euroa. Maaliskuussa 2015 se oli kirjattu seurakuntatyön kuluksi. Kirjaus oikaistiin loppuvuonna 2015 kiinteistötoimen kuluksi. Vuoden 2016 toimintakuluja pienentää eläkemaksuprosentin muutos 28 prosentista 24 prosenttiin. Vertailuajankohtana muutoksen vaikutus on noin 42.000 euroa. Vertailukelpoiset toimintakatteet vuosilta 2015 ja 2016 eivät eroa merkittävästi toisistaan.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2015	Budjetti 2016	Tot 1-3 2015	Tot 1-3 2016	Käyttö-% (vrt budj.)
<b>Toimintakate</b>	<b>-8 786 233</b>	<b>-8 890 712</b>	<b>-2 104 719</b>	<b>-1 706 314</b>	<b>19,2</b>
Verotulot	11 094 153	10 715 000	3 036 297	3 133 227	29,2
Verotuskulut	-224 247	-170 000	-56 062	-39 981	23,5
Keskusrahastomaksut	-660 184	-895 000	-200 409	-299 668	33,5
Toiminta-avustukset	34 500				
Rahoitustuotot ja -kulut	138 281	125 385	-11 515	7 239	5,8
<b>Vuosikate</b>	<b>1 596 270</b>	<b>884 673</b>	<b>663 592</b>	<b>1 094 503</b>	<b>123,7</b>
Poistot	-1 557 612	-756 000	-182 657	-174 690	23,1
Satunnaiset tuotot ja kulut	760 410		49 990		
Poistoeron vähennys	133 017	118 000	29 718	29 585	25,1
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>932 085</b>	<b>246 673</b>	<b>560 643</b>	<b>949 398</b>	<b>384,9</b>

Verotuloja on kertynyt vuoden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 3.133.227 euroa, mikä on 29,2 % verotuloarviosta. Verotulot sisältävät tilikartassa myös valtion maksaman korvauksen, jota on kirjattu noin 267.000 euroa. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 29,2 prosenttisesti ollen 2.817.906 euroa (v. 2015 vastaavana ajankohtana 2.796.769 euroa). Budjetoimatonta yhteisöveroa on aiemmilta vuosilta tilitetty noin 48.000 euroa.

Vuosikate on 1.094.503 €, mikä on varsin tasapainoinen taso. Se on noin 85.000 euroa vuoden 2015 vertailukelpoista vuosikatetasoa parempi. Satunnaisia tuottoja tai kuluja, jotka vuoden 2016 alusta lähtien kirjataan käyttötalouteen, ei ole. Tilikauden ylijäämä 31.3. on 949.398 euroa.

Talousarviossa vuodelle 2016 suunnitellut investoinnit ovat 833.500 euroa. 31.3.2016 mennessä investointikuluja on toteutunut 46.389 euroa.

Avaavan taseen loppusumma oli 27.133.838 euroa. Taseen loppusumma 31.3.2016 on 27.668.337 euroa.

	Toteutuma 31.3.2016	1.1.2016
<b>V A S T A A V A A</b>		
Pysyvät vastaavat	20 697 957	20 876 259
Toimeksiantojen varat	1 604 890	1 603 212
Vaihtuvat vastaavat	5 365 490	4 653 912
<b>V A S T A A V A A</b>	<b>27 668 337</b>	<b>27 133 383</b>
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
Oma pääoma	21 830 352	20 880 955
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	1 988 771	2 018 357
Toimeksiantojen pääomat	1 798 399	1 786 617
Vieras pääoma	2 050 815	2 447 454
<b>V A S T A T T A V A A</b>	<b>27 668 337</b>	<b>27 133 383</b>

Rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat kuluneen vuoden aikana kasvaneet 864.443 eurolla. Kasvu johtuu investointien ajoittumisesta loppuvuoteen.

Hautainhoitorahaston toimintakausi on vasta alkamassa, joten sen toteumavertailua ei tässä esitetä.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 31.3.2016.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **84 §**

#### **Tontin lisääminen käyttöomaisuuteen ja peruspääomaan**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistama tontti pinta-alaltaan 4011 neliometriä osoitteessa Rouhialankatu 52 ei ole seurakunnan taseessa. Tontilla sijaitsevat Rouhialan kappeli ja seurakuntatalo. Mikkelin maaseurakunta on vuonna 1981 ostanut Mikkelin kaupungilta kaksi määräalaa, joista on maaseurakunnan aiemmin omistaman maa-alueen kanssa muodostettu tontti vuonna 1995. Tontin kiinteistötunnus on 491-7-19-19. Omistuksella ei ole ollut lainhuutoa. Se on haettu kuluvana vuonna ja merkitty kiinteistötietojärjestelmään 7.4.2016. Tontti on lisättävä tuomiokirkkoseurakunnan taseeseen pysyviin vastaaviin ja vastattavaa puolen peruspääomaan. Tontin

hankintahintaa ei ole kokonaisuudessaan mahdollista selvittää, joten tontin neliöhintana käytetään koko tontin osalta ostettujen määräalojen neliöhintaa. Tontin arvo on tällä perusteella laskettuna 18.009 euroa.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tontti, jonka kiinteistötunnus on 491-7-19-19, lisätään seurakunnan taseen vastaavaa puolelle tilille 103000 Maa- ja vesialueet sekä vastattavaa puolelle tilille 200000 Peruspääoma. Lisäksi tontti lisätään käyttöomaisuuskirjanpitoon. Tontin arvo on 18.009 euroa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**85 §**

**Lausunto rantatonttien myynti- ja arvostusnäkyistä sekä tonttien myyntiin asettaminen**

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.4.2016 Anttolassa sijaitsevan Pappila 5:82 – tilan 8.5.2014 lainvoiman saaneen ranta-asemakaavan mukaisten tonttien sekä Kaijatsaareissa sijaitsevien osayleiskaavan mukaisten vapaiden tonttien myyntiin asettamista. Vapaita tontteja on alueella yhteensä 21 kappaletta. Päätöstä tonttien myyntiin asettamisesta ei tuolloin tehty, vaan kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö pyytää arvion Pappilansalmessa sijaitsevien loma-asuntotonttien kaltaisten tonttien pidemmän aikavälin myynti- ja arvostusnäkyistä.

Lausunto on pyydetty Vesa Moisio Oy:ltä ja se on liitteenä nro 1/85 §. Lausunnossa on tarkasteltu tilastojen valossa mökki- ja tonttikaupan kehitystä viime vuosikymmenen osalta sekä arvioitu markkinatilannetta sekä sen tulevaisuuden näkymiä. Lausunnosta käy ilmi muun muassa se, että viime vuosina uusien loma-asuntojen rakentaminen on tasaisesti vähentynyt. Osasyynä tähän on se, että valmiita mökkejä on varsin paljon myynnissä. Aivan viime vuosina mökkikauppojen määrä on lisääntynyt voimakkaasti ja sama kehitys jatkuu. Lausunnosta käy myös ilmi, että Anttolan – Puumalan alueella tehtyjen tonttikauppojen määrä on vähentynyt vuosina 2008 - 2015, mutta myytyjen tonttien keskihinta ei ole laskenut. Keskihintojen hienoinen vuosivaihtelu johtunee suurelta osin myynnissä olleista kohteista, ei niinkään hinnan muusta muutoksesta.

Tulevaisuuden tonttikaupan kehitystä on haastavaa ennustaa luotettavasti. Nuorten ikäluokkien arvostus mökkielämään ei ole samalla tasolla kuin heidän vanhempiansa. Lisäksi jo rakennettuja tontteja vapautuu myyntiin käytännössä tonttien hinnalla. Toisaalta, jos etätöiden suosio kasvaa, ympärivuotinen käyttö loma-asunnoilla lisääntyy. Myös turvallisuus, rauha ja hiljaisuus ovat mökkielämän myönteisiä puolia.

Kaiken kaikkiaan tonttikaupan ei odoteta merkittävästi vilkastuvan tulevaisuudessa. Uusien mökkien rakentaminen ei tule enää kasvamaan huomattavasti nykyisestä ei-

kä palaa entiselle huipputasolle. Tonttien myyntiin asettamista ei ole perusteltua syytä jäädä odottelemaan, vaan tonttien varovainen myynti on hyvä aloittaa.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto**

- 1) käsittelee Vesa Moisio Oy:n lausunnon rantatonttien myynti- ja arvostusnäkymistä;
- 2) päättää, että Pappilansalmen ranta-asemakaava-alueelta (liite 2/85 §) asetetaan myyntiin korttelin kolme tontit, joita on kaksi kappaletta, ja
- 3) päättää, että Kaijatsaassa sijaitsevista osayleiskaavan mukaisista tonteista (liite 3/85 §) asetetaan myyntiin saaren eteläosassa olevan korttelin kolme vaana olevaa tonttia.

**Käsittely:**

Jarno Stregell esitti, että mökkitontteja ei laiteta tässä vaiheessa myyntiin. Strengellin esitys on liitteenä 4/85 §. Vuokko Pietarila kannatti Strengellin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys, jota oli kannatettu, asiasta pitää äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat talouspäällikön ehdotusta, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Jarno Stregellin ehdotusta, äänestävät ei. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi oli tullut Jarno Stregellin ehdotus, jossa mökkitontteja ei laiteta tässä vaiheessa myyntiin.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Tontteja ei laiteta tässä vaiheessa myyntiin.
- 3) Tontteja ei laiteta tässä vaiheessa myyntiin.

**86 §**

**Seurakuntakeskuksen julkisivukorjauksen 1. vaiheen (vesikattojen ja sadevesijärjestelmän korjaukset) urakoitsijan valinta**

Vuodelle 2016 suunnitellun Mikkelin seurakuntakeskuksen julkisivukorjauksen osalta tehtiin suunnitteluvaiheessa havaintoja, jotka vaikuttivat hankkeen laajuuteen ja siten myös kustannuksiin. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 15.3.2016 ja päätyi siihen, että hanke on perusteltua jakaa kahdelle vuodelle, joista ensimmäinen vaihe olisi osin vaurioituneiden ja toimimattomien katto- ja räystäspellitysten korjaaminen ja vesikatteen uusiminen eteläsiiven loivien kattojen osalta sadevesijärjestelmien toimimattomuudesta johtuvien vahinkojen pysäyttämiseksi ja niihin liittyvien riskien välttämiseksi.

Kirkkoneuvoston 15.3.2016 tekemän hankkeen jaksottamispäätöksen pohjalta ensimmäisen vaiheen suunnittelu saatettiin loppuun. Urakasta julkaistiin ilmoitus HIL-MA-hankintailmoituskanavalla. Lisäksi tarjouspyyntö toimitettiin viidelle paikalliselle

yritykselle. Määräaikaan 29.4.2016 klo 12 mennessä jätettiin kaksi tarjousta, jotka olivat seuraavat:

Pelhane Oy	219.480 alv 24 %
Rakennuspalvelu Joni Pietarinen	569.160 alv 24 %

Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia, ja molemmat tarjoajat tarjouspyynnössä määriteltyjen kelpoisuusehtojen perusteella kelpoisia toteuttamaan urakan. Tarjousten vertailuperusteena oli kelpoisuusehdot täyttävä hinnaltaan edullisin yksittäinen tarjous.

Edullisemman tarjouksen jättäneen Pelhane Oy:n kanssa on pidetty selonottoneuvottelu 4.5.2016. Neuvottelun perusteella osapuolten käsitys urakan laajuudesta ja yksityiskohdista on yksimielinen.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Mikkelin seurakuntakeskuksen vesikattojen ja sadevesijärjestelmän korjausurakoitsijaksi Pelhane Oy:n, jonka kanssa käydään urakkaneuvottelut.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote tarjouksen tehneille yrityksille**

**87 §**

**Lausunto kirkkolainsäädännön kodifioinnin esitysluonnoksesta**

Kirkkohallituksessa on valmisteltu luonnos kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskoukselle kirkkolainsäädännön kodifioimiseksi. Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 22.3.2016 luonnoksen lähetettäväksi lausunnoille.

Lausuntoa esitysluonnoksesta pyydetään eräiden valtiollisten viranomaistahojen lisäksi piispainkokoukselta, Kirkon työmarkkinailtokselta, hiippakuntien tuomiokapituileilta sekä sattumanvaraisesti jäsenmääränsä perusteella valituilta seurakunnilta ja seurakuntayhtymiltä. Jokaisesta hiippakunnasta lausuntoa pyydetään kahdelta alle 6 000, 6 000–15 000, 15 000–30 000 ja yli 30 000 jäsenen seurakunnalta tai seurakuntayhtymältä eli yhteensä noin 70 seurakunnalta tai seurakuntayhtymältä.

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle uusi kirkkolaki, joka korvaisi vuonna 1993 annetun, voimassa olevan kirkkolain. Myös kirkkojärjestys esitetään uudistettavaksi. Esityksen tavoitteena on rakenteellisesti nykyistä johdonmukaisemmat ja käyttäjän kannalta selkeämmät kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Ehdotetut kirkkolaki ja kirkkojärjestys noudattavat mahdollisimman pitkälle samaa rakennetta ja lukujakoa. Esityksessä on otettu huomioon perustuslain ja muun lainsäädännön edellyttämät muutostarpeet ja erityisesti perustuslaista nousevat vaatimukset säätää tietyistä asioista laissa.



Esityksen tavoitteena on myös siirtää mahdollisimman paljon kirkon sisäistä toimintaa ja hallintoa koskevaa norminantovaltaa kirkon omille toimielimille siltä osin, kun kyse ei ole laissa säädettävistä asioista. Esityksellä ei ole tarkoitus muuttaa kirkon aseman perusteita suhteessa valtioon tai kirkon ja valtion välisiä suhteita.

Vaikka esitys on pääasiassa lainsäädäntötekniinen, siihen sisältyy myös joitakin toimintaympäristön muutoksista johtuvia sisällöllisiä uudistusehdotuksia. Tällaisia ovat muun muassa seurakuntajaon muutosta koskevien säännösten täsmennykset, seurakunnan osa-alueen hallintoa ja seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia koskevat säännökset, alustusmenettelyä koskevien säännösten tarkistaminen sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyjä koskevien säännösten ajantasaistaminen.

Kirkkohallitus pyytää myös Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta lausuntoa esitysluonnoksista, joka löytyy sähköisenä asiakirjana osoitteesta sakasti.evl.fi/kodifiointi. Lausunto annetaan vastaamalla valmiiksi asetettuihin kysymyksiin sähköisellä Webropol-lomakkeella ja se tulee antaa viimeistään 15.6.2016.

Lausuntolomake sekä ehdotukset tuomiokirkkoseurakunnan vastauksiksi lomakkeen lausuntokysymyksiin ovat liitteenä. Liite 1-2/87 §.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan kirkkolainsäädännön kodifioinnin esitysluonnoksesta liitteen 2/87 § mukaiset vastaukset.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**88 §**

**Henkilöstötilinpäätös 2015 sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma**

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön tilasta ja sen kehityksestä. Siihen kootaan vuosittain tilastollista tietoa ja tunnuslukuja seurakunnan henkilöstöstä. Tavoitteena on, että seurakunnan johto, henkilöstö ja luottamushenkilöt saavat luotettavaa ja hyödyllistä tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämisen tueksi. Henkilöstötilinpäätös on henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian laadinnassa, työyhteisön kehittämishankkeissa, henkilöstökoulutuksen suunnittelussa, työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä kaiken muun henkilöstöä koskevan toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

Nyt esiteltävä henkilöstötilinpäätös kuvaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilannetta 31.12.2015. Se koostuu henkilöstön tilaa kuvaavasta sanallisesta kerronnasta sekä taulukoiden ja kuvioiden muodossa olevasta numeerisesta tiedosta ja tunnusluvuista. Henkilöstötilinpäätöksessä käytetyt tunnusluvut ovat Kirkon työmarkkinailotuksen antaman ohjeistuksen mukaisia, joten ne ovat valtakunnallisesti vertailukelpoisia.

Henkilöstötilinpäätös sisältää tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 tilastojen ja tunnuslukujen lisäksi vertailutietoina vuoden 2014 tietoja. Esitetyissä lukumäärissä

ovat mukana kaikki ne henkilöt, joilla on ollut voimassa oleva palvelussuhde 31.12.2015, ellei kyseisen kuvion tai taulukon kohdalla ole mainittu toisin. Näin ollen lukumääriin sisältyy myös kaikki virka- ja työvapaalla olevat henkilöt sekä sellaiset henkilöt, joiden palvelussuhde on päättynyt kyseisenä päivänä. Lukumäärien yhteydessä on suluissa kerrottu edellisen vuoden tieto.

Henkilöstötilinpäätös annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle. Henkilöstötilinpäätöksen indikaattorit tulee ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintaa suunniteltaessa. Koska henkilöstöä ei ole mahdollista lisätä, työnjohdon on määriteltävä huolellisesti strategian mukaiset painopisteet ja kohdennettava työvoimaa niiden puitteissa. Vain siten henkilöstöllä on mahdollisuus selvitä työtehtävistään ja seurakunnalla mahdollisuus säilyttää riittävä taloudellinen liikkumavara kirkon perustehtävän hoitamiseksi Mikkelissä.

Henkilöstötilinpäätöksen liitteenä esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yhdenvertaisuussuunnitelma ja tasa-arvosuunnitelma.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstötilinpäätöksen sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat kokouksessaan 9.5.2016 ja kiinnittänyt erityisesti huomiota kasvaneisiin työterveyshuollon kuluihin.

Henkilöstötilinpäätös liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2015 sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat ja saattaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet:**

**Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta**

**89 §**

**Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön johtamislinjojen muutokset**

**Valmistelija: hallintojohtaja Markku Salmi**

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä on jättänyt eroanomuksen virastaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2016 lukien. Kun eläkkeelle siirtymisen ajankohta on ollut jo jonkin aikaa tiedossa, tuomiorovasti ja hallintojohtaja ovat selvittäneet viime vuoden vaihteen molemmin puolin mahdollisuutta toteuttaa tässä kohdassa samanlainen johtamisjärjestelmämuutos kuin on toteutettu erityistyöalojen ja kirkkoherranviraston kohdalla esimiesten siirtyessä eläkkeelle. Tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokassa ja työalojen kokonaisuudessa kysymykseen tulisi varhaiskasvatuksen johtamistehtävien siirtäminen tällä hetkellä muita kasvatustyön tehtäväalueita johtavalle nuorisotyön työalajohtajalle Ville Kämäräiselle.

Tuomiorovasti ja hallintojohtaja ovat aluksi neuvotelleet asiasta Ville Kämäräisen kanssa. Kun neuvotteluissa on päädytty siihen, että sekä varhaiskasvatuksen että muiden kasvatuksen tehtävälueiden johtaminen on mahdollista tietyillä edellytyksillä, viranhaltijajohto on neuvotellut asiasta edelleen luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa. Tässä neuvottelussa ratkaisua on pidetty tarkoituksenmukaisena kehitysaskelena seurakunnan johtamisjärjestelmän ja henkilöstörakenteen kehittämiseksi. Tämän jälkeen tuomiorovasti on kuullut asiasta varhaiskasvatuksen työalajohtajaa Sirpa Kiesilää, joka on niin ikään pitänyt johtamisjärjestelmämuutosta mahdollisena varhaiskasvatuksen ja siihen liittyvän johtamiskokemuksensa näkökulmasta arvioituna.

Kyseessä olisi järjestely, jossa kirkkoherranvirastossa toteutettujen muutosten tavoin tiivistetään seurakuntatyön keskijohtoa ja samalla kehitetään johtamisjärjestelmää asiantuntijaorganisaation suuntaan. Keskijohdon/työalajohtajan tehtävänä on mm. huolehtia vastuullaan olevien tehtävälueiden resursoinnista ja resursoinnin sopeuttamisesta tarvittaviin muutoksiin sekä toimia lähimpänä esimiehenä alaisilleen lähiesimiehille ja tiimivastaaville. Asiantuntijaorganisaatio puolestaan tarkoittaa tässä yhteydessä sitä, että keskijohdon roolin rinnalla asiakasrajapinnassa toteutettavaa tiimivastuuta kehitetään ja profiloidaan nykyisestäään.

Varhaiskasvatuksen johtamislinjaa on valmisteltu kuluvan vuoden aikana kirkkoneuvoston päättämän linjauksen pohjalta, joka on edellä selostetun mukainen. Siten varhaiskasvatus ja liitettäisiin 1.9.2016 lukien nykyistä laajempaan kasvatuksen työalaan, jonka johtajan tehtävät sisällytettäisiin nykyisen nuorisotyön työalajohtajan Ville Kämäräisen virkaan. Virkanimike muuttuisi kasvatuksen työalajohtajaksi. Asiaan liittyneissä neuvotteluissa on sovittu, että kasvatuksen työalajohtajan pääasialliset tehtävät tulisivat olemaan seuraavat:

- Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen johtaminen, kehittäminen ja hallinnollisten asioiden hoitaminen
- Vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyön esimiestehtävät, muun muassa kehityskeskustelut ja työaikasunnittelu
- Asiantuntijaryhmien kokoonkutsujana ja puheenjohtajana toimiminen
- Yhteistyöverkostoista huolehtiminen (ulkoinen ja sisäinen), yhteistyön kehittäminen seurakunnan, kaupungin ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- Tilajärjestelyistä huolehtiminen
- Työntekijöiden rekrytoinnista ja riittävydestä huolehtiminen sekä työvoiman tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja sijoittelusta vastaaminen
- Iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista vastaaminen (koordinointi, yhteistyöryhmä, laskutus)
- Tehtävälueen ulkoisesta ja sisäisestä tiedotuksesta vastaaminen
- Nuoriso- ja rippikoulutyöhön osallistuminen

Varhaiskasvatuksen osalta asiantuntijaorganisaatioon siirtyminen on asiaa koskevissa neuvotteluissa päädytty toteuttamaan lisäämällä/määrittämällä lähiesimiesvastuuta nykyiselle vastaavalle lastenohjaajalle Minna Toivoselle ja lastenohjaaja Marjo Thermanille, jonka tehtäväkuvaan kuuluu tällä hetkellä vastuu varhaiskasvatuksen

eräiden tehtävien hoitamisesta työalajohtajan apuna, muun muassa päiväkotien uskontokasvatuksen mentorointi. Näihin vastuisiin sisällytettäisiin esimerkiksi kehityskeskustelut varhaiskasvatuksen kahdessa tiimissä työskentelevien lastenohjaajien kanssa. Vastaavien lastenohjaajien pääasialliset tehtävät olisivat seuraavat:

*Vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen*

- Toimii lastenohjaajien lähiesimiehenä (päiväkerhoissa työskentelevien kehityskeskustelut)
- Varhaiskasvatuksen pedagogisista sisällöistä vastaaminen
- Suunnittelee ja toteuttaa päiväkerhotyötä
- Suunnittelee ja toteuttaa perhekerhotyötä sekä koordinoi kesä- ja leirityötä lapsi- ja perhetyössä
- Pankkitilitykset
- Toimii lastenohjaajien kuukausikokouksien (osissa kokouksista työalajohtaja) ja tiimipalaverien puheenjohtajana
- Vastaa lastenohjaajien viikonloppu- ja iltatöiden jakamisesta
- Toimii tarvittaessa työalajohtajan sijaisena varhaiskasvatuksessa
- Vastaa työalan tiedotuksesta
- Tarkastaa laskut
- Hoitaa yhteistilaukset
- Toisen vastaavan lastenohjaajan sijaistaminen

*Vastaava lastenohjaaja Marjo Therman*

- Toimii lastenohjaajien lähiesimiehenä (mentoritiimin kehityskeskustelut)
- Päivähoitoyhteyksistä huolehtiminen
- Mentoritiimin kokoonkutsuja ja vetäjä
- Organisoii esikoululaisten kotikirkkovierailut
- Organisoii päivähoiton joulu- ja pääsiäishartaudet
- Vastaa kouluun lähtevien kirkkohetkistä yhdessä työalajohtajan kanssa
- Yhdyshenkilöpalaverit päivähoidossa
- Päivittäiset sijaisjärjestelyt
- Materiaalivastaava
- Hoitaa työalan lehtitilaukset
- Suunnittelee ja toteuttaa pikkulapsi- ja pyhäkoulutyötä
- Toisen vastaavan lastenohjaajan sijaistaminen

Vastuiden muutoksilla olisi vaikutus mainittujen tehtävien vaativuuteen ja palkkaukseen. Minna Toivosen hoitama tehtävä olisi jonkin verran vaativampi, koska siihen sisältyisi varhaiskasvatuksen pedagogisista sisällöistä vastaaminen, lastenohjaajien kuukausikokouksien (osissa kokouksista työalajohtaja) ja tiimipalaverien puheenjohtajana toimiminen sekä työalajohtajan vuosiloma- ja muut sijaisuudet varhaiskasvatuksessa.

Nuorisotyön työala toimii jo nyt monelta osin asiantuntijaorganisaation tavoin tiimivastaavineen. Nuorisotyön tehtävälalueilla asiantuntijaorganisaatioon siirtyminen on asiaa koskevissa neuvotteluissa päädytty toteuttamaan siten, että tyttö- ja poikatyössä ja partiotyössä on erikseen sekä nuoriso- ja rippikoulutyössä erikseen kolme vuotta kestävä tiiminvetovastuu yhdellä nuorisotyönohjaajalla. Kasvatuksen työalajohtaja toimisi kaikkien nuorisotyön viranhaltijoiden esimiehenä, koska tiimivastaavilla ei olisi esimiesasemaa. Muutoksella olisi määräaikainen vaikutus tiiminvetämisestä kulloinkin vastaavan viranhaltijan tehtävän vaativuuteen ja siten palkkaukseen. Nuorisotyön tiimivastaavien pääasialliset tehtävät oman varsinaisen tehtävän lisäksi olisivat seuraavat:

- Vastaa tiimikokouksien valmisteluista ja puheenjohtajuudesta
- Vastaa tiimin tilavarausten organisoinnista
- Valmistaa tulevan vuoden leirisuunnitelman pohjaesityksen
- Vastaa tiimiin talousarvion toteuman seurannasta
- Perehtyneisyys tiimin vastuulla olevien työalojen ajankohtaisiin asioihin
- Vastaa tiimin vastuulla olevien työalojen tiedottamisesta
- Toimii tarvittaessa tiimin edustajana

Nuorisotyön viranhaltijoiden kanssa on toteutettu työalajohtaja Ville Kämäräisen johdolla neuvottelut ja kuulemiset sekä tiimivastaavien tehtävistä että siitä, ketkä viranhaltijat ottavat hoitaakseen ensimmäiset kolmivuotiset vastuut niiden osalta. Työalajohtaja esittää, että tyttö- ja poikatyön tiimivastaavana aloittaa nuorisotyönohjaaja Maija-Liisa Rautio ja nuoriso- ja rippikoulutyön tiimivastaavana nuorisotyönohjaaja Risto Luukkanen.

Esitettävien johtamisjärjestelmämuutosten tavoitteena on kehittää seurakunnan henkilöstörakennetta tavalla, jolla on mahdollisimman pienet vaikutukset varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön asiakasrajapinnassa eli lasten ja nuorten parissa tehtävässä seurakuntatyössä. On ymmärrettävää, että joitain tehtäviä nykyisten kahden työalajohtajan suoritustason tehtävistä siirtyy organisaatiossa alaspäin. Työalajohdon ja esimiesten vastuulla on kuitenkin huolehtia siitä, että samalla asianomaisilla työaloilla tehdään tarvittavaa henkilöstön kehittämisstrategian mukaista tehtävien priorisointia. Tätä tavoitetta ilmentää osaltaan myös se, että niin vastaavien lastenohjaajien kuin nuorisotyön tiimivastaavienkin tehtävänkuvaan sisältyy työalojensa työn käytännön toteuttamisvastuuta. Myös työalajohtajan tehtäviin on kirjattu nuoriso- ja rippikoulutyöhön osallistuminen, vaikka mahdollisuudet siihen ovatkin rajatumpia. Seurakunnalla ei ole lainsäädännöllä erikseen määriteltyjä velvoitteita lapsille tai nuorille tuotettavista palveluista lukuun ottamatta seurakunnan yleistä velvollisuutta huolehtia erikäisten seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta. Edellä sanotusta johtuen muutoksen lapsivaikutusten voidaan arvioida olevan nykytilanteessa vähäisiä. Lisäksi on huomattava, että kyseessä ovat ennakoivat toimet, joilla turvataan seurakunnan kasvatustyön toimintaedellytykset lasten ja nuorten parissa mahdollisimman pitkälle tulevaisuuteen.

## **Muutosten edellyttämät toimenpiteet ja hallinnolliset päätökset**

Kuten edellä selvitysosassa on todettu, muutoksella on vaikutus esimiesten ja tiimivastaavien tehtävien vaativuuteen. Edellä esitetyt kasvatuksen työalajohtajan, vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyön tiimivastaavien pääasialliset tehtävät on koottu liitteeseen 1/89 §. Muuttuvista vaativuuksista ja niihin liittyvistä tehtäväkohtaisista peruspalkoista on annettu tieto asianosaisille työntekijöille ja heitä edustaville pääsopijajärjestöjen paikallisille luottamusmiehille.

Koska sekä varhaiskasvatuksen että nuorisotyön syyskausi alkaa suunnitteluvaiheella jo elokuussa, muutokset on tarkoituksenmukaista panna täytäntöön 1.8.2016 lukien.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Siten järjestely edellyttää kirkkovaltuuston päätöksiä kasvatuksen työalajohtajan ja vastaavien lastenohjaajien alaisuudessa työskentelevistä viranhaltijoista ja työntekijöistä.

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n 1 momentin mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

### **Ehdotus, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää**

**1) esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön yhdistämisen yhdeksi kasvatuksen työalaksi, joka koostuu varhaiskasvatuksesta, tyttö- ja poikatyöstä, partiotyöstä, nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä ja rippikoulutyöstä;**

**2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa nuorisotyön työalajohtajan virkanimikkeen kasvatuksen työalajohtajaksi 1.8.2016 lukien;**

**3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kasvatuksen työalajohtajan toimivan kasvatuksen työalan ylimpänä esimiehenä sekä vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;**

**4) vahvistaa kasvatuksen työalajohtajan pääasiallisiksi tehtäviksi liitteen 1/89 § mukaiset tehtävät ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;**

**5) vahvistaa kasvatuksen työalajohtajan tehtävän vaativuuksryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuuksryhmän 603 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 3.589,79 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää**

---

kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

6) tehdä Minna Toivosen kanssa työsopimuksen liitteen 1/89 § (vastaava lastenohjaaja 1) mukaisten lähiesimiestehtävien hoitamisesta 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

7) vahvistaa Minna Toivosen hoitaman vastaavan lastenohjaajan tehtävän vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.297,26 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

8) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Minna Toivosen toimivan päiväkerhoyössä työskentelevien lastenohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;

9) tehdä Marjo Thermanin työsopimuksen liitteen 1/89 § (vastaava lastenohjaaja 2) mukaisten lähiesimiestehtävien hoitamisesta 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

10) vahvistaa Marjo Thermanin hoitaman vastaavan lastenohjaajan tehtävän vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.179,63 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

11) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Marjo Thermanin toimivan päiväkotien mentoritiimissä työskentelevien lastenohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;

12) muuttaa nuorisotyönohjaaja Maija-Liisa Raution virantoimitusvelvollisuutta ajalla 1.8.2016-31.7.2019 siten, että hän hoitaa omien virkatehtäviensä lisäksi tyttö- ja poikatyön tiimivastaavan tehtäviä;

13) muuttaa nuorisotyönohjaaja Risto Luukkasen virantoimitusvelvollisuutta ajalla 1.8.2016-31.7.2019 siten, että hän hoitaa omien virkatehtäviensä lisäksi nuoriso- ja rippikoulutyön tiimivastaavan tehtäviä;

14) vahvistaa nuorisotyön tiimivastaavien tehtävien vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 503 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.416,00 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.
- 5) Esityksen mukainen.
- 6) Esityksen mukainen.
- 7) Esityksen mukainen.
- 8) Esityksen mukainen.
- 9) Esityksen mukainen.
- 10) Esityksen mukainen.
- 11) Esityksen mukainen.
- 12) Esityksen mukainen.
- 13) Esityksen mukainen.
- 14) Esityksen mukainen.

#### Toimenpiteet

**Tiedoksi asianosaisille viranhaltijoille ja työntekijöille sekä henkilöstöhallinnolle, esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 1-3, 8 ja 11)**

#### 90 §

#### **Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan strategia – Kohtaamisen kirkko Mikkelissä 2020**

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 13.10.2015 työryhmän valmistelemaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan strategian vuoteen 2020. Neuvosto nimesi työryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan Seija Kuikan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Eeva-Riitta Hahtolan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Marjukka Tikan, kirkkovaltuuston jäsenen Petri Pekosen, tuomiorovasti Juha Palmin, hallintojohtaja Markku Salmen ja talouspäällikkö Tiina Snickerin. Seurakuntatyön työalajohdon edustajaksi nimettiin nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen ja henkilöstön edustajaksi tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen.

Työryhmä valitsi puheenjohtajakseen Seija Kuikan, varapuheenjohtajaksi Eeva-Riitta Hahtolan ja sihteeriksi Markku Salmen. Työryhmä antoi strategialle nimeksi Kohtaamisen kirkko Mikkelissä 2020.

Kohtaamisen kirkko Mikkelissä 2020 tarttuu vuosien 2016–2020 haasteisiin. Koko kirkkomme elää keskellä nopeasti muuttuvaa maailmaa. Sen tulee sekä tuntea toimintaympäristön muutokset että pysyä uskollisena pysyvälle tehtävälleen.

Seurakunta on kohtaamisen yhteisö. Yhteydessä seurakuntaan ihminen kohtaa sekä Jumalan että lähimmäisensä ja oman elämänsä todellisuuden. Seurakunnan strategia kannustaa meitä keskittymään tähän ytimeen ja elämään siitä käsin.

Seurakunnan strategiassa tukeudutaan vuoteen 2020 ulottuvaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategiaan Kohtaamisen kirkko – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toiminnallinen suunta vuoteen 2020. Seurakunnassa ei ole syytä laatia kirkon yhteisestä strategiasta olennaisesti poikkeavia yleislinjauksia kirkon yhteisistä haasteista johtuen, ja koska tuomiokirkkoseurakunnan haasteet kirkkomme suurimpiin seurakuntatalouksiin kuuluvana seurakuntana eivät poikkea muiden suurten kaupunkiseurakuntien haasteista.



Strategiaa valmisteleva työryhmä on päättänyt esittämään työskentelynsä tulokset mahdollisimman tiiviissä muodossa. Siten strategia-asiakirja sisältää keskeisimmän aineiston: seurakunnan arvot, vision seurakunnasta vuonna 2020, toiminnalliset painopistelinjaukset vuoteen 2020 yleisellä tasolla ja työaloittain, voimavaroihin liittyvät linjaukset, sekä seurakunnan toimintatapa meneillään olevissa ja mahdollisesti tulevissa seurakuntien hallinto- ja toimintarakennemuutoksissa sekä yhteistyöhankkeissa.

Tiiviillä esityksellä tavoitellaan strategian mahdollisimman helppoa ja kattavaa käyttöä. Tästä johtuen, sekä henkilöstön, luottamushenkilöiden ja aluseurakuntien sitouttamiseksi strategiaan, työryhmä on käyttänyt strategian valmistelussa työntekijöille, kirkkovaltuuston ja -neuvoston sekä alueneuvostojen jäsenille ja osin myös seurakuntalaisille osoitettuja kyselyitä visiosta ja keinoista vision ilmaisemaan tavoitellaan pääsemiseksi. Lisäksi seurakunnan työalat ovat etsineet ja muovanneet strategiakyselyn vastauksista omaa työtä tukevia, strategian painopisteisiin liittyviä päälinjauksia työalan toimintasuunnittelun ohjaukseksi. Työskentelyssä on huomioitu yhteiskunnalliseen ja paikalliseen toimintaympäristöön sekä kirkon ja seurakunnan toimintaedellytyksiin liittyvät seikat (valittaviin toimintaperiaatteisiin liittyvät vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat).

Strategian liitteinä on katsaus toimintaympäristöön ja sen muutoksiin sekä tietoja ja johtopäätöksiä seurakunnan talouden strategialle asettamista kehyksistä.

Strategia-asiakirja liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Asiakirja ei ole taiton osalta lopullisessa muodossaan, joka valmistuu kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto käsittelee työryhmän ehdotuksen seurakunnan strategiaksi vuoteen 2020 ja esittää sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet:**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**91 §**

**Perheneuvojan virka**

**Valmistelija: Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen**

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksella on ostopalvelusopimukset Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pieksämäen ja Puumalan kuntien kanssa. Kunnat ovat sitoutuneet hankkimaan perheasiain neuvottelukeskukselta asukkailleen perheneuvontapalveluja. Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksella on Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämä lupa perheasioiden sovittelutoimintaan. Kunnat itse määrittelevät, missä laajuudessa he palveluita ostavat. 1.1.2017 alkaen Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus tarjoaa perheneuvonta-

ja perheasioiden sovittelupalveluita Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöryhmälle (ESSOTE).

Mikkelin kaupungin määräraha perheasian neuvottelukeskukseksi pysyi vuosina 2013-2014 samansuuruisena. Vuosina 2015-2016 Mikkelin kaupunki nosti määrärahaansa Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen palveluiden oston. Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen palveluille on kysyntää. Asiakkaita on ollut mikkeliäisten lisäksi muista kunnista riittävästi. Käytännössä muiden kuntien asiakasmäärien ja käyntien lisääntymisen myötä Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus tuottaa yli asetettujen tavoitteiden ja pystyy tuotollaan kustantamaan keskuksen henkilökunnan henkilöstömenot.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskuksessa toimii vastaanottosihteeri, kaksi perheneuvojaa, joista toisella on vuoden 2016 loppuun määräaikainen viran hoitomääräys ja johtaja, joka tekee perheneuvontatyön lisäksi 40 prosentin osuudella perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn esimiestyötä.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus tarvitsee kaksi perheneuvojaa, jotta keskus voi tarjota sopimusten mukaista perheneuvontaa sopimuskunnille tai kuntayhtymälle. Yksi perheneuvoja ei pysty vastaanottamaan asiakkaita niin paljon, että tuottoa syntyisi riittävästi. Kaksi perheneuvojaa kykenee tekemään asiakastyötä siinä määrin, että Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus pystyy tekemällänsä tuotolla kattamaan henkilöstömenot, joten niitä ei tule Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan maksettavaksi. Lisäksi on huomattava, että avoimen viran hoito määräaikaisin viranhoitomääräyksin on jatkunut vuodesta 2011. Perusteita avoimen viran määräaikaisten hoitomääräysten jatkamiselle ei ole.

Edellä mainituista syistä johtuen perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Sari-Annika Pettinen esittää, että perheneuvojan virka julistetaan haettavaksi 6.6.2016 mennessä siten, että perheneuvoja voi aloittaa virassa 1.1.2017 alkaen. Viran haakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan seurakunnan ilmoitustaululla seuraavalla tavalla:

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi*

#### **PERHENEUVOJAN VIRKA**

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskukseen henkilökuntaan kuuluu johtaja, kaksi perheneuvojaa ja vastaanottosihteeri. Perheneuvojat antavat keskusteluapua sielunhoidollisin ja terapeuttisin menetelmin parisuhteen ja perheen ongelmissa sekä suorittavat avioliittolain mukaista perheasioiden sovittelua. Tarvittaessa he toimivat erilaisten eroryhmien vetäjinä.*

*Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto ja perheneuvojan tai perheterapeutin erikoistumiskoulutus. Valittavan soveltuvuus tehtävään arvioidaan haastattelussa ja soveltuvuustestissä. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavalta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä*

*ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2017 alkaen.*

*Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15% peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.*

*Lisätietoja antaa perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Sari-Annika Pettinen, [sari-annika.pettinen@evl.fi](mailto:sari-annika.pettinen@evl.fi).*

*Hakemukset pyydetään toimittamaan 6.6.2016 klo 15.00 mennessä osoitteeseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/Sari-Annika Pettinen, PL 21 (Savilahdenkatu 20), 50101 Mikkeli. Kuoreen merkintä ”Perheneuvojan virka”.*

#### **Ehdotus, tuomiorovasti:**

**1) Kirkkoneuvosto julistaa perheneuvojan viran haettavaksi 6.6.2016 klo 15.00 mennessä.**

**2) Haastattelutyöryhmään nimetään Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), Sari-Annika Pettinen ja perheneuvonnan johtokunnan puheenjohtaja Juha Kontinen. Työryhmän sihteerinä toimii Eija Lehtonen.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Tiedoksi Sari-Annika Pettinen, perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta**

#### **92 §**

**Työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

*Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.*

Henkilöarviointi jaetaan kokouksessa tutustuttavaksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.3.2016 todennut Miranda Minkkisen työsuhteen seurakuntasihteerinä päättyvän omasta anomuksesta 1.4.2016 lukien. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto julisti työsopimussuhteisen toimistosihteerin tehtävän haettavaksi 8.4.2016 mennessä. Haastattelutyöryhmään nimettiin Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), toimistosihteeriksi Ulla Keski-Jyrä, luottamushenkilöedustaja Marjukka Tikka sekä Eija Juuma, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kokonaisuudessaan seurakunnan, [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekryointi](http://www.evl.fi/rekryointi) -nettisivuilla.

*”Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on haettavana työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä, joka täytetään 1.9.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan.*

*Haemme kirkkoherranvirastoon toimistosihteerin työsopimussuhteeseen hyvät yhteistyö- ja asiakaspalvelustaidot omaavaa henkilöä. Hän pystyy itsenäiseen työskentelyyn ja hänellä on paineensietokykyä sekä kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin.*

*Tehtävän pääasialliseen sisältöön kuuluu väestökirjanpidon eri tehtävät Kirjuri-ohjelmaa käyttäen, sukuselvitysten laatiminen, monipuolista asiakaspalvelua kirkkoherranvirastossa, seurakuntatyön sihteerin tehtäviä sekä kassaohjelman käyttöä.*

*Kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto (AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä ICT- taitoja. Tehtävässä edellytetään oman auton käyttöä.*

*Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa.*

*Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.*

*Hakemukset pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisesti Kirkon HR – osoitteessa sakasti.evl.fi/tyopaikat viimeistään 8.4.2016 mennessä. Hakemuksen voi lähettää myös postitse osoitteeseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/kirkkoherranvirasto, PL 21, 50101 Mikkelä. Käyntiosoite Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä. Tunnistetieto: toimistosihteerin tehtävä. Hakuaika päättyy 8.4.2016 mennessä.*

*Lisätietoja antavat hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 ja toimistosihteerä Ulla Keski-Jyrä, 0400 143 400, sähköposti etunimi.sukunimi (at) evl.fi.”*

Tehtävää haki 86 henkilöä, joiden tiedot ilmenevät neuvoston jäsenille lähetetyssä yhteenvedossa. 13 hakijaa eivät olleet kelpoisia. Haastatteluun kutsuttiin Jonna Kokkonen, Jaana Kontio, Tuulia Laitinen, Kirsi Pirskanen ja Sari Rasa. Haastattelut pidettiin 21.4.2016. Marjukka Tikka oli estynyt haastattelutyöryhmän työskentelystä.

Jonna Kokkonen on valmistunut restonomiksi 2007. Tämän lisäksi hänellä on merkonomin koulutus. Hän on työskennellyt palvelu- ja myyntitehtävissä vajaa kolme vuotta. Vuodesta 2014 alkaen hän on työskennellyt Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa määräaikaisessa toimistosihteerin tehtävässä.

Jaana Kontio on valmistunut yo-merkonomiksi 1987. Hänellä on reilu 9 vuoden työkokemus erilaisista toimistotehtävistä kunnan ja postin palveluksessa. Vuodesta 2000 lähtien hän on työskennellyt Puumalan seurakunnassa toimistosihteerin tehtävässä.

Tuulia Laitinen on valmistunut matkailu- ja ravitsemusalan tutkintoon (AMK) 2009. Hänellä on matkailualan asiakaspalvelukokemusta reilu 8 ½ vuoden ajalta.

Kirsi Pirskanen on valmistunut markkinointitradenomiksi 1998. Hänellä markkinointi- ja palvelualan työkokemusta vakuutus- ja pankkialalta noin 18 vuotta.

Sari Rasa on valmistunut filosofian maisteriksi 2002. Hänellä on myös asiakirjahallinnon – ja arkistotoimen perustutkinto. Hänellä on erilaista arkistotyön kokemusta reilun 13 vuoden ajalta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto päättää valita Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan työsopimussuhteiseksi toimistosihteeriksi Jonna Kokkosen ehdolla, että hän toimittaa ennen työsopimuksen tekemistä seurakunnan työterveyslääkärin antaman hyväksyttävän lääkärin todistuksen terveydentilastaan. Tehtävän palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 402 mukaisesti. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika, joka lasketaan tehtävän vastaanottamisesta lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Jonna Kokkoselle, tiedoksi tehtävää hakeneet, toimistosihteeriksi Ulla Keski-Jyrä, henkilöstösihteeriksi Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihtokeskus/Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen**

**93 §**

**Emma Kauhasen viranhoitomääräys**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeriksi Eija Lehtonen**

Nuorisotyönohjaaja Carita Kattaiselle on myönnetty virkavapaan jatkoa hoitovapaata varten ajalle 15.7.-27.7.2016 ja 2.9.-31.12.2016. Virkavapaiden väliin jäävän ajan Kattainen on vuosilomalla.

Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että Kattaisen viran viransijaiseksi ajalle 15.7.-27.7.2016 ja 2.9.-31.12.2016 otetaan Emma Kauhasen. Lisäksi Kämäräinen esittää, että Kauhasen otetaan Kattaisen vuosiloman sijaiseksi ajalle 28.7.-1.9.2016. Kauhasen edellinen viranhoitomääräys on nuorisotyönohjaaja Carita Kattaisen viransijaiseksi ajalle 2.9.2015-14.7.2016.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto antaa Emma Kauhaselle viranhoitomääräyksen**

**1) nuorisotyönohjaajan viran viransijaiseksi ajalle 15.7.-27.7.2016 ja 2.9.-31.12.2016, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan. Määräaikaisuuksien perusteena on vakinaisen viranhaltijan virkavapaiden päättyminen 27.7.2016 ja 31.12.2016; sekä**

**2) nuorisotyönohjaajan viran viransijaiseksi vuosiloman ajalle 28.7.-1.9.2016. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.297,26 euroa (vaativuusryhmä 502)**

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote Emma Kauhaselle, tiedoksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, tiedotus/Katja Valta-

**94 §**

**Paula Gyntherin työsuhde**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Varhaiskasvatuksen työntekijäjärjestelyihin syksyn 2016 toimintakauden alkaessa vaikuttaa lastenohjaaja Pirjo Kinnusen eläkkeelle siirtyminen 1.9.2016 alkaen.

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä esittää, että lastenohjaaja Paula Gyntherin kanssa tehdään toistaiseksi voimassa oleva työsopimus 1.8.2016 alkaen. Gynther on ollut tuomiokirkkoseurakunnan palveluksessa eripituisia jaksoja vuodesta 2012 lähtien ja sitä ennen oppisopimusperusteisesti 1.8.2011 alkaen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

Lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otetaan Paula Gynther 1.8.2016 alkaen. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 1.871,58 euroa (vaativuusryhmä 401).

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**

Ote Paula Gyntherille, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

**95 §**

**Juha Palmin, Osmo Luukkosen ja Anne Pöyryn virkamatka Viroon**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta tekee ystävyysseurakuntaretken Tallinnan Rannamöisan ja Randveren seurakuntiin 27.-29.5.2016. Matkalla on tarkoitus vieraila myös Katikodun kehitysvammaisten hoitolaitoksen kevätjuhlassa seurakunnan nimikkolähetin Minna Nikin kanssa.

Matkustusaikataulun mukaisesti seurakuntaretken lähtö Mikkelistä on 27.5.2016 kello 6.30 ja paluu Mikkeliin 29.5.2016 kello 22.00. Yöpymiset on varattu Tallin Seaport-

hotellista. Ystävyysseurakuntamatka on vuoden 2016 käyttötalous- ja toimintasuunnitelmassa.

Seurakunnan työntekijöistä matkalle osallistuvat tuomiorovasti Juha Palm, aluekappalainen Osmo Luukkonen ja diakonissa Anne Pöyry, jotka ovat jättäneet virkamatka-anomuksen Viron ystävyysseurakuntamatkaa varten. Vastuullisena matkanjohtajana toimii Osmo Luukkonen. Virkamatkan päivärahat maksetaan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti Kirkon virka- ja työehtosopimuksen puitteissa.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiorovasti Juha Palmin, aluekappalainen Osmo Luukkosen ja diakonissa Anne Pöyryn virkamatkan Tallinaan ajalle 27.-29.5.2016. Palmille, Luukkoselle ja Pöyrylle maksetaan KirVESTESin mukainen ulkomaan päiväraha 51,00 €.**

**Käsittely:**

**Keijo Siitari todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Juha Palmille, Osmo Luukkoselle ja Anne Pöyrylle, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto**

**96 §**

**Marja Holmin ja Mari Ylösen virkamatka Viroon**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta tekee ystävyysseurakuntaretken Viroon 27.-29.5.2016. Seurakunnan työntekijöistä matkalle ovat lähdössä tuomiorovasti Juha Palm, aluekappalainen Osmo Luukkonen ja diakonissa Anne Pöyry.

Lähetyskasvatussihteeri Marja Holm ja diakonissa Mari Ylönen ovat vierailleet tammiukuussa 2016 Viron Kohilassa Katikodu nimisessä kehitysvammaisten hoitolaitoksessa vapaaehtoisina remontoimassa yhden hoitolaitoksen asukkaan huoneen. Yhteyshenkilönä ja remonttipyyynnön toimittajana oli seurakunnan nimikkolähetti Minna Nikki.

Marja Holm on myöhemmin keväällä vierailut uudelleen Katikodussa diakonissa Maaret Marttisen ja diakonissa Anne Pöyryn kanssa toimittaen hoitolaitokseen Kirkonmäntien lahjoituksen. Tällä matkalla hoitolaitoksesta on pyydetty lisäapua remontti- ja asukkaiden virkistystoimintaan.

Lähetyskasvatussihteeri Marja Holm ja diakonissa Mari Ylönen ovat jättäneet virkamatka-anomuksen Viron Kohilassa sijaitsevan Katikodun kehitysvammaisten hoitolai-

toksen remonttimatkaa varten. Viranhaltijoiden lisäksi matkalle osallistuvat Päivi Falckenbach ja Toivo Ylönen. Matka on tarkoitettu toteuttaa osallistumalla ystävyysseurakuntamatkalle, jolle ilmoittautuneiden vähäinen määrä mahdollistaa avustusmatkalle osallistujien mukana olon. Näin ollen myös ystävyysseurakuntamatkalle osallistujien matkahinta ei nousisi ilmoitetusta matkahinnasta osallistujien vähyyden vuoksi. Jotta vastuu- ja tapaturmavakuutukset vapaaehtoisille ovat seurakunnan osalta voimassa, on Holmin ja Ylösen tehtävä matka työntekijän ominaisuudessa. Matka ei ole vuoden 2016 budjetissa, koska se oli suunniteltu tehtäväksi vasta vuonna 2017. Matkakustannukset neljälle osallistujalle ovat yhteensä 200€. Katikodu vastaa ruuasta ja kuljetuksista Tallinnaan. Mahdolliset majoituskustannukset ovat yhteensä 160€, joten remonttimatkan kokonaiskustannukset ovat yhteensä 360€. Virkamatkan päivärahat maksetaan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti Kirkon virka- ja työehtosopimuksen puitteissa.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetyskasvatussihteerin Marja Holmin ja diakonissa Mari Ylösen virkamatkan Tallinnaan ajalle 27.-29.5.2016. Holmille ja Ylöselle maksetaan KirVESTESin mukainen ulkomaan päiväraha 51,00 €.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Marja Holmille ja Mari Ylöselle, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, henkilöstösihteerin Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto**

**97 §**

**Tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2016**

**Valmistelijat: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. KJ 2:8 mukaan päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tehty suunnitelma on vahvistettava kirkkoneuvostossa. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee niitä jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena tai toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettuna kaavan mukaan. Mikäli seurakunnassa on useita pääjumalanpalveluksia, on niissä kaikissa noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Tuomiorovastin laatima tuomiokirkkoseurakunnan kirkkojen kolehtisuunnitelma vuoden 2016 heinä-joulukuulle on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2016.**



**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi kirjanpito/ Paula Sirviö, aluekappalaiset, toimistos sihteeri Jonna Kokkonen, toimistos sihteeri Katja Valtanen**

**98 §**

**Outi Reponen sivutoimilupa**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Diakonissa Outi Reponen anoo sivutoimilupaa toimiakseen diakoniatyönsä ohessa psykoterapeuttina enintään 8 tuntia viikossa. Yhden terapiatunnin pituus on 45 minuuttia. Reponen valmistuu ratkaisukeskeiseksi psykoterapeutiksi 2.6.2016 Helsingin Psykoterapiainstituutista.

Sivutoimilupia sääntelee KL 6:30 §. Lisäksi on otettava huomioon viranhaltijan varalaolo- ja sijaisuusvelvollisuus (KL 6:27 §).

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa.

Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimisilta viranhaltijoilta, joilla ei ole määriteltyä työaika. Kyseisten viranhaltijoiden työssä ei eroteta työpäivänä työ- ja vapaa-aikaa, joten sivutoimen hoitamisen edellytyksiä on aina erikseen tutkittava. Heidän osaltaan myös työ, joka suoritetaan vapaapäivinä, on sivutoimiluvan varainen.

Sivutoimilupa on harkinnanvarainen ja myöntävän toimielimen ratkaistavissa. Sivutoimilupa myönnetään määräajaksi tai muutoin rajoitettuna ja se voidaan peruuttaa. Anomuksesta tulee ilmetä tehtävän luonne, kesto ja työn määrä jossakin luontevassa ajanjaksossa, esim. viikossa tai kuukaudessa.

Sivutoimi ei saa:

1. johtaa esteellisyyteen viranhoidossa
2. vaarantaa luottamusta henkilön tasapuolisuuteen viranhoidossa
3. haitata viran tehtävien asianmukaista hoitamista
4. kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa eikä viranhaltija saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Luvan myöntämistä harkittaessa on syytä ottaa kantaa näihin epäämisperusteisiin.

Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen antaman lausunnon mukaan Reponen on ilmoittanut sivutoimensa painottuvan ilta-aikoihin tai viikonloppuihin työajan ollessa vaihtelevasti 0-8 tuntia viikossa. Teittisen antamassa lausunnossa mainitaan myös,

että Reposen sivutoimi ei sisällä epäamisperusteissa mainittuja asioita. Diakonian työalajohtaja Anita Teittinen puoltaa Reposen sivutoimilupa-anomusta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Outi Reposelle sivutoimiluvan psykoterapeutina toimimiseen enintään 8 tuntia viikossa 31.12.2016 saakka.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Outi Reponen, tiedoksi diakonian työalajohtaja Anita Teittinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen**

**99 §**

**Miika Paukkusen opintovapaa-anomus**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Erytysnuorisotyönohjaaja Miika Paukkunen anoo virkavapaata opintovapaata varten ajalle 5.9.2016-31.8.2018 suorittaakseen kone- ja metallialan perustutkinnon Savon koulutuskuntayhtymän Varkauden yksikössä, mikäli hän saa opiskelupaikan hakeensa koulutukseen.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Miika Paukkusen ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toiminnallista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen puoltaa anomusta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

Kirkkoneuvosto myöntää Miika Paukkuselle virkavapaata opintovapaata varten ajalle 5.9.2016-31.8.2018 ehdolla, että Paukkusen valinta hänen hakemaansa koulutukseen toteutuu.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote Miika Paukkuselle, tiedoksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihide/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, tiedotus/Katja Valtanen

**100 §**

**Nuorisotyönohjaajan viran hoito**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Erytisnuorisotyönohjaaja Miika Paukkunen on anonut virkavapaata opintovapaata varten ajalle 5.9.2016-31.8.2018 ehdolla, että hän saa opiskelupaikan hakemaansa koulutukseen.

Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että mikäli Miika Paukkusen opiskelupaikka varmistuu ja virkavapaa opintovapaata varten toteutuu, Paukkusen tekemän nuorisotyönohjaajan viran viransijaiseksi otetaan nuorisotyönohjaaja Tiina Pakarinen ajalle 1.9.2016-31.8.2018. Pakarisen edellinen viranhoitomääräys nuorisotyönohjaaja Sonja Paukkusen tekemän viran viransijaisena päättyy 31.8.2016. Pakarinen on myös aiemmin hoitanut Miika Paukkusen viransijaisuutta.

**Esitys, tuomiorovasti:**

Mikäli erityisnuorisotyönohjaaja Miika Paukkusen virkavapaa opintovapaata varten ajalle 5.9.2016-31.8.2018 toteutuu, kirkkoneuvosto antaa nuorisotyönohjaaja Tiina Pakariselle viranhoitomääräyksen erityisnuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.9.2016-31.8.2018, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote Tiina Pakariselle, tiedoksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihide/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, tiedotus/Katja Valtanen

**101 §**

**Taina Päivärinnan opintovapaa-anomus**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt lastenohjaaja Taina Päivärinnalle työvapaata opintovapaata varten sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon suorittamiseksi työn ohella yksittäisiä päiviä tammi-toukokuulle vuonna 2014 yhteensä 42 vuorokautta sekä yhtenäisenä vapaajaksona ajalle 1.9.2014-31.5.2015 sekä 1.9.2015-30.6.2016.

Päivärinta anoo jatkoa työvapaalle opintovapaata varten ajalle 1.8.-19.11.2016.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Taina Päivärinnan ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toiminnallista estettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Lapsityöohjaaja Sirpa Kiesilä puoltaa anomusta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Taina Päivärinnalle työvapaata opintovapaata varten ajalle 1.8.-19.11.2016.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

Ote Taina Päivärinnalle, tiedoksi varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä, palkanlaskenta/Tiina Aalto, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Katriina Rantakylä, henkilöstösihteerin Jenni Paajanen, tiedotus/Katja Valta-

**102 §**

**Kansliasihteerin Tuija Korhosen virkaero**

**Valmistelijat: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen**

Tuija Korhonen anoo eroa kirkkoherranviraston kansliasihteerin virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2016 lukien.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Tuija Korhoselle eron kansliasihteerin virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.10.2016 lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

Ote Tuija Korhoselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerin Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

**103 §**

**Sirpa Kiesilän kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkki**

**Valmistelijat: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen**

Kirkkohallituksen kasvatuksen ja nuorisotyön toimikunta myöntää ansiomerkkejä tunnustukseksi kasvatuksen ja nuorisotyön edustamilla työaloilla suoritettua toiminnasta hiippakunnan, seurakunnan, järjestön tai muun yhteisön anomuksesta. Ansiomerkkien sääntöjen mukaan ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut tunnustusta ansaitsevalla tavalla kirkon, seurakunnan, järjestön tai muun vastaavan palveluksessa virka- tai työsuhteessa vähintään 20 vuotta.

Nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilälle anotaan kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkki. Kiesilä on aloittanut työuransa 1974 Haukiputaalla ja siirtynyt vuonna 1985 Mikkelin maaseurakunnan päiväkerhityön toiminnanohjaajaksi. Lapsityönohjaajana Kiesilä on toiminut vuodesta 1995 alkaen ensin Mikkelin maaseurakunnan ja sittemmin Mikkelin seurakuntayhtymän palveluksessa. Varhaiskasvatuksen työalajohtajana Sirpa Kiesilä on ollut uuden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perustamisesta 1.1.2013 lähtien. Kiesilän työsuhteet täyttävät ansiomerkkien myöntämiseksi olevat kriteerit.

Ansiomerkkien sääntöjen mukaan anoja suorittaa ansiomerkeistä kirkkohallituksen määräämän maksun (170 €). Maksu suoritetaan kirkkoneuvoston määrärahoista (473800.1001010102).

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkohallituksen kasvatuksen ja nuorisotyön toimikunta myöntää kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkin varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilälle.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys Kirkkohallituksen kasvatuksen ja nuorisotyön toimikunnalle**

**104 §**

**Lausunnon antaminen tuomiokapitulille Juha Palm in lomarahavapaasta**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Tuomiorovasti Juha Palm anoo lomarahan muuttamista vapaaksi siten, että lomarahavapaa päiviä tulisi pidettäväksi 15 työpäivää vastaava määrä. Hän ilmoittaa käyttävänsä vapaat yksityisasioiden hoitamiseen, ja pitää lomarahavapaiden käyttämistä tätä tarkoitusta varten kirkkoherran virkatehtävien hoitamisen kannalta parempana ja joustavampana vaihtoehtona kuin esimerkiksi vuorotteluvapaata. Palm in vuosilomakertymä on 38 vuorokautta, mikä oikeuttaa maksimimääräiseen 15 työpäivän lomarahavapaaseen. Kirkkoherran lomarahavapaasta päättää tuomiokapituli, jolle kirkkoneuvoston on annettava lausunto asiasta.

**Käsittely:**

**Juha Palm todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.**

**Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Keijo Siitarin puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi.**

**Ehdotus:**

**Kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiorovastin lomarahavapaa-anomuksesta tuomiokapitulille.**

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto lausuntonaan tuomiokapitulille puoltaa tuomiorovastin lomarahavapaa-anomusta.**

**Toimenpiteet**

**Lausunto tuomiokapitulille**

**105 §  
Ilmoitusasiat**

**Ilmoitusasioihin puheenvuoropyynnön jättivät Keijo Siitari koskien lapsityön perhekerhojen ruokailuja ja Vuokko Pietarila koskien Mikkelin Herättäjäjuhlien järjestämisen tilannetta.**

**Kirkkoneuvosto keskusteli keittiötoimen uudistuksista ja Herättäjäjuhlien järjestämisen tilanteesta.**

**106 §  
Muutoksenhaku**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 78-85, 87, 88, 89 (kohdat 1-3, 8 ja 11), 90, 91, 98, 103-107
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 86, 92-94, 97, 99-102
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 89 (kohdat 4,7, 9, 10, 12-14), 95, 96 Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  <b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi
---	---

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 86, 92-94, 97, 99-102</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 86</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<b>Hankinta-asian saataminen markkinaoikeuden</b>	<p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
---	--



<p><b>käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b> Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 86</p> <p><b>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 010 364 3300 Fax: 010 364 3314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
------------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

**107 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Juhani Haimilahti Heikki Huttunen