

Aika Tiistai 23.8.2016 klo 17.15 – 20.03

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja
Juhani Haimilahti, jäsen
Juha Hasanen, jäsen, poissa, varajäsenenä Anneli Rantalainen
Heikki Huttunen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varajäsenenä Monica Valjakka
Timo Leskinen, jäsen
Pauli Nieminen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Keijo Siitari, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Seija Kuikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.40 § 122
käsittelyn aikana
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Krista Eskelinen, tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Juha Hasanen, jäsen, varajäsenenä Anneli Rantalainen
Urpo Karjalainen, jäsen, varajäsenenä Monica Valjakka

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

117 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

118 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.2.2015 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 18.8.2016).

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

119 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Huttunen ja Monica Valjakka.

120 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista täydennettynä lisälista-asialla 143 § Sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnroothin sivutoimilupa.

121 §

Jarno Strengellin aloite

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 29.3.2016 aloitteen, joka on liitteenä nro 1/121 §. Aloitteen liitteenä on adressi, jonka on allekirjoittanut 56 henkilöä. Aloitteessaan Strengell esittää, että kirkkovaltuusto muuttaa 8.4.2014 hyväksymäänsä kiinteistöstrategiaa Pitkäjärven saunan osalta siten, että rakennuksen kohdalta poistetaan merkintä ”luovutaan, ei investoida”. Merkintä tarkoittaa sitä, että rakennusta käytetään niin kauan, kuin se ilman investointeja on mahdollista. Normaaleja vuosikorjauksia tehdään.

Aloitteessaan Jarno Strengell perustelee esitystään sillä, että Pitkäjärven sauna on seurakunnan suosituin toimintayksikkö suhteutettuna neliömääriin kuudella tuhannella kävijällä vuodessa. Pitkäjärven sauna ja järven ranta on Strengellin mukaan ennen kaikkea sosiaalinen tapahtuma ja monelle kävijälle ainoa kunnon ihmiskontakti viikon aikana eli yksi parhaista ja halvimmista mielenterveys- ja diakoniatyömuodoista, jota seurakunta on 1980-luvulta alkaen seurakuntalaisille ja seurakuntaan kuulumattomille tarjonnut. Aloitteen mukaan monelle seurakunnan jäsenelle Pitkäjärven sauna on ainoa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan palvelu, jota he käyttävät ja jonka johdosta he haluavat kuulua seurakuntaan ja maksaa kirkollisveroa. Jarno Strengell toteaa aloitteessaan myös, että vuoden 2014 kiinteistöstrategian päätös ”luovutaan, ei investoida”, tarkoittaa sitä, ettei Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan virkamiesten tarvitse ilmoittaa kirkkovaltuustolle tai kirkkoneuvostolle Pitkäjärven Kangaskatu 12 saunarakennukseen liittyvistä tarpeellisista tai välttämättömistä investoinneista, jotta luottamushenkilöt voisivat asiaa käsitellä. Siinä vaiheessa, kun luottamushenkilö saa tiedon korjaustarpeista, voivat korjauskustannukset olla huomattavasti korkeammat, jolla korjaustoimenpiteiden hylkäämistä, rakennuksesta luopumista tai purkamista perustellaan. Väite on virheellinen, koska rakennuksiin liittyvistä investoinneista ja rakennuksista luopumisista tehdään aina kirkkoneuvoston tai tarpeen mukaan kirkkovaltuuston erillispäätös.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Jarno Strengellin aloite käsitellään kiinteistöstrategian päivityksen yhteydessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuustolle

122 §

Kotalahden vesiosuuskunnan laina-ajan jatkaminen

Kotalahden vesiosuuskunta on perustettu 6.6.2002. Vesiosuuskunta oli tärkeä erityisesti Mikkelin seurakuntayhtymälle, joka halusi järjestää rakenteilla olevan Susiniemen leirikeskuksen vesihuollon ja samalla auttaa alueen asukkaita talouksien vesijärjestelyissä. Jo Susiniemen leirikeskuksen maanhankintavaiheessa pidettiin tärkeänä, että leirikeskus voidaan toteuttaa mahdollisimman hyvin luontoa säästäten. Samoin tällöin todettiin, että Mikkelin ympäristön alueella oli ollut puhtaana veden saannin

osalta ongelmia muun muassa veden rautapitoisuuden vuoksi. Tärkeäksi leirikeskuk-
sen paikan valintaperusteeksi tuli se, että alue on mahdollista yhdistää puhtaan ve-
den ja jätevesien osalta Mikkelin kaupungin verkostoihin. Vesikysymys tuotiin esiin
myöskin Susiniemen kaavavalmistelun eri vaiheissa.

Susiniemen alue oli mahdollista yhdistää Mikkelin kaupungin verkostoihin Otavan
taajaman verkoston kautta. Johdot voitiin vetää Susiniemeen niin, että samalla mah-
dollistettiin Sahanmäen ja Akkalan asuntoalueiden liittyminen samaan verkostoon.
Mikkelin seurakuntayhtymä hankki Susiniemen leirikeskusta varten 12 vesiosuus-
kunnan liittymää. Liittymämäärä perustui leirikeskuksen paikkamäärään ja vuotuisen
käyttöaikaan. Perustamisvaiheessa osuuskuntaan liittyi 21 osakasta, jotka hankkivat
yhteensä 34 liittymää. Tällä hetkellä liittymiä on yhteensä 59 kappaletta. Potentiaali-
sia liittymiä on edelleen 8-10 kappaletta. Liittymämyyntiä on hidastanut vesihuoltoon
liittyvät lain muutokset.

Kokonaisuutena vesihuoltohanke oli arvokas. Arvonlisäveron palautuksen jälke-
sen kokonaiskustannukset olivat 627 817 euroa. Vesihuoltohankkeeseen saatiin
avustusta Etelä-Savon ympäristökeskukselta 133 000 euroa ja Mikkelin kaupungilta
76 800 euroa. Liittymämaksuilla katettiin 368 017 €. Mikkelin seurakuntayhtymä antoi
lisäksi vesiosuuskunnalle 50 000 euron korottoman lainan, jotta hankkeen kulut pys-
tyttiin kattamaan. Vesiosuuskunta otti myös vuonna 2003 Nordeasta 330 000 euron
pankkilainan, jonka Mikkelin kaupunki takasi. Lainalla rahoitettiin osamaksulla mak-
settavia liittymiä. Nordean lainan vuotuinen lyhennys on 22 000 euroa. Lainan viimei-
sen erän maksupäivä on 8.8.2018.

Mikkelin seurakuntayhtymän antaman korottoman lainan alkuperäinen takaisinmak-
suaika oli 31.12.2013 mennessä. Yhteisen kirkkovaltuuston vuonna 2007 tekemällä
päätöksellä laina-aikaa on jatkettu 31.12.2016 saakka. Vesiosuuskunta on lyhentä-
nyt lainaa 5 000 eurolla vuonna 2013 ja 5 000 eurolla vuonna 2014, joten lainasaa-
minen on tällä hetkellä 40 000 euroa. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden
2015 tilinpäätöksen yhteydessä laina siirrettiin lyhytaikaisiin saamisiin.

Kotalahden vesiosuuskunta ei pysty maksamaan 40 000 euron velkaansa Mikkelin
tuomiokirkkoseurakunnalle määräaikana. Vesiosuuskunnan hallitus on kokoukses-
saan 7.6.2016 tehnyt esityksen tuomiokirkkoseurakunnalle laina-ajan jatkamisesta
31.12.2021 saakka. Pankkilainan loppuessa vuonna 2018 maksamisen edellytykset
ovat hyvät. Lainaa lyhennetään mahdollisuuksien mukaan mahdollisimman nopeasti.
Alkuperäisen sopimuksen mukaan, jos vesiosuuskunnan omaisuus ja velvoitteet siir-
tyvät kolmannelle osapuolelle, maksetaan laina siinä yhteydessä pois.

Ehdotus, talouspäällikkö:

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kotalahden vesiosuuskunnalle
myönnetylle lainalle, jonka pääoma on 40 000 euroa, myönnetään maksuaikaa
31.12.2021 saakka entisin ehdoin. Vesiosuuskuntaa edellytetään lyhentämään
lainaa mahdollisimman nopealla aikataululla.**

Käsittely:

Anneli Rantalainen esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kotalahden vesiosuuskunnalle myönnetylle lainalle 40.000 euroa myönnetään takaisinmaksuaikaa siten, että 20.000 euroa maksetaan takaisin vuoden 2019 loppuun mennessä ja loput 20.000 euroa vuoden 2020 loppuun mennessä. Esitystä ei kannatettu.

Päätös:

Esittelijän ehdotuksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

123 §

Ostolaskujen käsittely- ja hyväksyntämenettely

Taloussäännön 3 luvun 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä. Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukaisen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Liitteenä 1/123 § on esitys ostolaskujen käsittelymenettelystä. Esitykseen on päivitetty johtamisjärjestelmän ja henkilöstön muutokset. Muutokset koskevat varhaiskasvatusta ja musiikkityötä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen nro 1/123 § mukaisen ostolaskujen käsittelymenettelyn.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilöstölle

124 §

Talousarvion toteutuminen 30.6.2016

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.6.2016 mennessä, jolloin puolet vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.6.2016 mennessä talousarvioon verrattuna 51,7 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 34,3 %, myyntituotoista 31,4 %, maksutuotoista 43,9 % ja vuokratuotoista 52,4 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt bud-

jetoituun verrattuna 77,4 %, keräystuotoista 89,4 % ja tuista ja avustuksista 27,9 %. Keräystuotot tilitetään edelleen, joten ne eivät pääsääntöisesti vaikuta toimintakatteeseen. Toimintatuotot ovat 30.6. yhteensä 1.024.326 euroa.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden hyvin. Niiden toteumaprosentti on vertailuajankohtana 47,6 % ja kokonaissumma 5.169.912 euroa. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 49,0 %, palvelujen ostot 45,8 %, vuokrat 57,2 %, aineet ja tarvikkeet 43,7 %, annetut avustukset 64,6 % ja muut toimintakulut 13,3 %.

Pääloukkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. Toimien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2015	Budjetti 2016	Tot 1-6 2015	Tot 1-6 2016	Käyttö-% (vrt. budj.)
Hallinto	Tuotot	117 430	137 550	42 646	34 378	25,0
	Kulut	-1 256 699	-1 382 872	-655 530	-695 593	50,3
	Netto	-1 139 269	-1 245 322	-612 884	-661 215	53,1
Seurakuntatyö	Tuotot	562 493	489 475	254 252	210 451	43,0
	Kulut	-5 363 247	-5 417 309	-2 906 606	-2 612 285	48,2
	Netto	-4 800 754	-4 927 834	-2 652 354	-2 401 834	48,7
Hautaustoimi	Tuotot	175 047	204 363	99 931	96 608	47,3
	Kulut	-970 079	-907 470	-432 359	-421 596	46,5
	Netto	-795 032	-703 107	-332 428	-324 988	46,2
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 168 924	1 148 550	711 116	682 888	59,5
	Kulut	-3 220 102	-3 162 999	-1 479 916	-1 440 438	45,5
	Netto	-2 051 178	-2 014 449	-768 800	-757 550	37,6
Yhteensä	Tuotot	2 023 894	1 979 938	1 107 945	1 024 326	51,7
	Kulut	-10 810 127	-10 870 650	-5 474 410	-5 169 912	47,6
	Netto	-8 786 233	-8 890 712	-4 366 465	-4 145 586	46,6

Toimintakate on -4.145.586 euroa, mikä on budjetoidusta 46,6 %. Se on noin 220.000 euroa vuoden 2015 vastaavaa ajankohtaa parempi. Vuodet eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia. Vuonna 2015 kuluna oli Toivonkodin rahastokirjaus, noin 162 000 euroa. Kesäkuussa 2015 se oli kirjattu seurakuntatyön kuluksi. Kirjaus oikaistiin loppuvuonna 2015 kiinteistötoimen kuluksi. Vuoden 2016 toimintakuluja pienentää eläkemaksuprosentin muutos 28 prosentista 24 prosenttiin. Vertailuajankohdasta muutoksen vaikutus on noin 65.000 euroa. Vertailukelpoiset toimintakatteet vuosilta 2015 ja 2016 eivät eroa merkittävästi toisistaan.

Toimintakatteen jälkeiset erät ovat seuraavat:

	Toteuma 2015	Budjetti 2016	Tot 1-6 2015	Tot 1-6 2016	Käyttö-% (vrt budj.)
Toimintakate	-8 786 233	-8 890 712	-4 366 466	-4 145 586	46,6
Verotulot	11 094 153	10 715 000	6 084 556	6 196 992	57,8
Verotuskulut	-224 247	-170 000	-112 123	-79 962	47,0

Keskusrahastomaksut	-660 184	-895 000	-330 345	-516 095	57,7
Toiminta-avustukset	34 500				
Rahoitustuotot ja -kulut	138 281	125 385	126 712	58 191	46,4
Vuosikate	1 596 270	884 673	1 402 334	1 513 540	171,1
Poistot	-1 557 612	-756 000	-365 314	-349 380	46,2
Satunnaiset tuotot ja kulut	760 410		49 990		
Poistoeron vähennys	133 017	118 000	59 433	59 170	50,1
Tilikauden ylijäämä	932 085	246 673	1 146 443	1 223 330	495,9

Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 6.196.992 euroa, mikä on 57,8 % arvioista. Kirkollisveron kertymä on toteutunut 56,7 prosenttisesti ollen 5.475.122 euroa (v. 2015 vastaavana ajankohdana 5.457.016 euroa). Valtionrahoitusta on saatu 533.898 euroa. Budjetoimatonta yhteisöveroa on aiemmilta vuosilta tilitetty noin 188.000 euroa.

Vuosikate on 1.513.540 €, mikä on varsin tasapainoinen taso. Se on lähellä vuoden 2015 vertailukelpoista vuosikatetasoa. Satunnaisia tuottoja tai kuluja, jotka vuoden 2016 alusta lähtien kirjataan käyttötalousluteen, ei ole. Tilikauden ylijäämä 30.6. on 1.223.330 euroa.

Talousarviossa ja lisätalousarviossa vuodelle 2016 suunnitellut investoinnit ovat yhteensä 931.000 euroa. 30.6.2016 mennessä investointikuluja on toteutunut 182.840 euroa.

Avaavan taseen loppusumma oli 27.133.838 euroa. Taseen loppusumma 30.6.2016 on 28.088.079 euroa.

	Toteutuma 30.6.2016	1.1.2016
V A S T A A V A A		
Pysyvät vastaavat	20 677 728	20 876 259
Toimeksiantojen varat	1 606 770	1 603 212
Vaihtuvat vastaavat	5 803 581	4 653 912
V A S T A A V A A	28 088 079	27 133 383
V A S T A T T A V A A		
Oma pääoma	22 122 294	20 880 955
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	1 959 186	2 018 357
Toimeksiantojen pääomat	1 803 492	1 786 617
Vieras pääoma	2 203 107	2 447 454
V A S T A T T A V A A	28 088 079	27 133 383

Rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat kuluneen vuoden aikana kasvaneet 1.183.663 eurolla. Kasvu johtuu investointien ajoittumisesta loppuvuoteen.

Hautainhoitorahaston toimintakausi on vasta alkanut, joten sen toteumavertailua ei tässä vaiheessa esitetä.

Ehdotus, talouspäällikkö:**Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.6.2016.****Päätös:****Esityksen mukainen.****125 §****Tuloveroprosentti vuodelle 2017**

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotuloilla painotettu tuloveroprosentti oli vuonna 2013 koko kirkossa 1,35 prosenttia. Vuonna 2015 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,5.

Vuoden 2016 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana on kirkollisverotuloa kertynyt 6.417.288 €, mikä on 66,5 % budjetoidusta kirkollisverosta. Kertymä on vuoden 2015 vastaavana ajankohtana tilitetyn kirkollisveron tasolla. Kirkollisveron tilitysten jako-osuus seurakunnille on alentunut. Kirkollisveron tilityksissä vuoden 2016 helmikuusta alkaen käytettävä jako-osuus on 2,97 %. Vuoden 2015 jako-osuus oli 3,04 %. Valtionvarainministeriön laskelmien perusteella kirkollisverojen tilitysmäärä vähenee 1,2 % vuonna 2016. Jako-osuuden alenemiseen on vaikuttanut eniten seurakuntien jäsenmäärän väheneminen joskin seurakuntakohtaiset erot ovat varsin suuria. Verotajalta saadun ennakkotiedon mukaan marraskuussa tehtävä maksuunpanotilitys vuodelta 2015, joka vähentää verotuloja, on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan osalta noin 960.000 euroa. Se on noin 230.000 euroa vuoden 2015 maksuunpanotilitystä enemmän. Heinäkuun verotuloarvion mukaan ennakoitu kirkollisveron määrä vuodelle 2016 on 9.820.000 €, mikä on 1,8 % budjetoitua enemmän.

Kirkon yhteisövero-osuus lakkasi vuoden 2016 alusta lukien ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus, jolla rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaustointia, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Lakiin kirjatun rahoituksen kuluttajahintaindeksiin sidottu määrä on 114 miljoonaa euroa. Vuonna 2016 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan osuus rahoituksesta on 1 068 000 euroa, josta on tilitetty heinäkuun loppuun mennessä 622.881 euroa. Tilitettävä määrä on sidoksissa kunnan väkilukuun.

Verovuodelle 2015 ja aikaisemmille verovuosille kuuluvia yhteisövero-osuuksia tilitetään edelleen seurakunnille kuukausitilitysten yhteydessä vuonna 2016 ja 2017. Verohallinnon tietojen mukaan viimeinen tilitys tapahtuisi vuoden 2017 lokakuussa. Vuoden 2016 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle on tilitetty yhteisöveroa 195.620 euroa. Yhteisöverotuloa ei ole budjetoitu. Verotulojen kertymätiedot vuosilta 2012 – 2015 sekä arvioidut kertymät vuosille 2016 ja 2017 (veroprosentti 1,5 %) on esitettyä seuraavassa taulukossa.

	Kirkollisvero	Muutos-%	Yhteisövero/ rahoitus-osuus	Muutos-%	Yhteensä	Muutos-%
2012	9 572 052	7,1 %	830 029	-28,0 %	10 402 081	3,1 %
2013	9 946 531	3,9 %	897 355	8,1 %	10 843 886	4,2 %

2014	9 839 341	-1,1 %	1 005 947	12,1 %	10 845 288	0,0 %
2015	9 998 049	1,6 %	1 096 104	9,0 %	11 094 153	2,3 %
2016b	9 650 000	-3,5 %	1 070 000	-2,4 %	10 720 000	-3,4 %
2016e	9 820 000	-1,8 %	1 070 000	-2,4 %	10 890 000	-1,8 %
2017b	9 730 000	-0,9 %	1 070 000	0,0 %	10 800 000	-0,8 %

Kirkollisveron ja valtionrahoituksen lisäksi seurakunnalle tilitetään hieman yhteisöveroa, joka kohdistuu vuoteen 2015 saakka.

Vuoden 2017 talousarvion valmistelu on aloitettu keväällä 2016. Talousarvion laadintaohjeen mukaan budjetin raami on muodostettu vuoden 2015 talousarvion toteuman perusteella eliminoiden siitä vain vuotta 2015 koskevat erät mm. Toivonkodin rahastosiirto. Budjettiraami sisältää toimintatuottojen osalta pääluokasta riippuen 0 – 2 prosentin korotukset. Kiinteistötoimen vuokrien osalta noudatellaan rakennuskustannusindeksin kehitystä. Henkilöstökulujen kasvuun ei varauduta. Muiden kulujen kasvuennuste on pääluokista riippuen 1 – 2 prosenttia. Vuoden 2016 talousarvioon verrattuna budjettikehyksen toimintatuotot kasvavat 2,6 prosentilla ja toimintakulut pienenevät 1,7 prosentilla. Toimintakate paransi näin ollen 2,7 prosentilla ollen 8.649.000 euroa. Näillä perusteilla vuoden 2016 tuloslaskelmaraami on seuraava:

	TOT 2015	TA 2016	ENNUSTE 2016	KEHYS 2017	MUUTOS-% vs. TOT 2015	MUUTOS-% vs. TA 2016
TOIMINTAKATE	-8 786 233	-8 890 712	-8 750 000	-8 649 000	-1,6 %	-2,7 %
Verotulot ja valtion rahoitus	11 094 153	10 715 000	10 990 000	10 820 000	-2,5 %	1,0 %
Verotuskulut	-224 247	-170 000	-170 000	-175 000	-22,0 %	2,9 %
Keskusrahastomaksut	-660 184	-895 000	-895 000	-900 000	36,3 %	0,6 %
Toiminta-avustus	34 500					
Rahoitustuotot- ja kulut	138 281	125 385	70 000	130 000	-6,0 %	3,7 %
VUOSIKATE	1 596 270	884 673	1 245 000	1 226 000	-23,2 %	38,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 557 612	-756 000	-756 000	-800 000	-48,6 %	5,8 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	760 410					
TILIKAUDEN TULOS	799 068	128 673	489 000	426 000	-46,7 %	231,1 %
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	133 017	118 000	118 000	110 000	-17,3 %	-6,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	932 085	246 673	607 000	536 000	-42,5 %	117,3 %

Vuoden 2016 käyttötalouden toteuman arvioidaan olevan vuoden 2015 tasolla. Verotulot laskevat hieman, tosin budjetoimattomat yhteisöverotilitykset kasvattavat verotulokertymää vielä vuoden 2016 aikana. Vuosikatteen ennakoitaan olevan budjetoitua parempi ja samalla tasolla talousarviokehyksen kanssa. Toiminta on mitoitettava verotulojen, valtionrahoituksen ja muiden tulojen mukaisesti. Strategian mukaisesti tavoiteltavana vuosikatetasona pidetään 1,5 miljoonaa euroa, jotta tarpeelliset investoinnit saadaan rahoitettua tulo-rahoituksella. Tämä tavoite onkin saavutettu kahdessa viimeisessä tilinpäätöksessä. Nyt tavoitteena on säilyttää viimeksi kuluneina vuosina saavutettu taloudellinen asema. Se edellyttää tarkkaa harkintaa toimintaan ja rakennuksiin liittyvissä päätöksissä.

Vuoden 2016 ennusteeseen ja talousarvioraamiin tulee tässä vaiheessa suhtautua varauksella. Ennusteita tarkennetaan syksyn aikana, kun kuluvan vuoden uusia totemaraportteja on käytettävissä, budjetin valmistelu etenee ja verotuloennusteet tarkentuvat. Muutokset otetaan huomioon talousarvion valmistelussa. Kokonaistilanne huomioon ottaen kirkollisveron nykyinen taso, 1,5 %, on järkevä.

Ehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2017 kirkollisveron veroprosentiksi 1,50 %.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

126 §

Sijoitusomaisuus ja sijoitussuunnitelma

Taloussäännön 3. luvun 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taluspäällikölle. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. luvun 13 §:n 3. momentin mukaan taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittelemien periaatteiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto on päätöksellään 48 §/2015 delegoinut taluspäällikölle määräaikaisten ja pääomaturvaavien sijoitusten tekemisen, mikäli kassavarat niin sallivat.

Liitteessä 1/126 § on selvitys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nykyisestä sijoitusomaisuudesta, joka koostuu maa- ja metsäomaisuudesta, asunto-osakkeista ja rahoitusomaisuusarvopapereista. Lisäksi rahoitusomaisuutta on hautainhoitorahastolla ja Anja Honkasen rahastolla. Näillä omaisuserillä on merkitystä seurakunnan ja sen rahastojen toiminnalle. Sijoitustoimintaan ei seurakunnassa ole juurikaan kiinnitetty huomiota. Tulevaisuudessa sijoitusomaisuuden tuottojen merkitys kasvanee.

Rahoitusomaisuusarvopapereihin sijoittaminen edellyttää jatkuvaa ja ammattimaista sijoitusosaamista. Tarkoituksena on, että jatkossa varainhoitajat kilpailutetaan ja kilpailutuksen perusteella valitaan seurakunnalle sopivin kumppani. Varallisuuden hoitoa ja kilpailutusta varten on laadittu liitteenä 2/126 § oleva sijoitussuunnitelma, jossa määritellään sijoitustoiminnan tavoitteet ja rajoitteet sekä muut kokonaisuuden kannalta merkitykselliset näkökohdat. Suunnitelma noudattelee kirkon keskusrahaston sijoitusperiaatteita ja siinä korostuvat vastuullisuuskriteerit. Kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitussuunnitelma on välttämätön työkalu sijoitustoiminnan harjoittamisessa.

Ehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1. käsittelee liitteen 1/126 §, jossa kuvataan sijoitusomaisuus sekä sijoitustoiminnan periaatteelliset tavoitteet ja perustelut esitetyille linjauksille;**
- 2. hyväksyy liitteenä 2/126 § olevan sijoitussuunnitelman;**
- 3. päättää, että varainhoitajien kilpailutus toteutetaan syksyn 2016 aikana.**

Päätös:

1. käsitteli liitteen 1/126 §, jossa kuvattiin sijoitusomaisuus sekä sijoitustoiminnan periaatteelliset tavoitteet ja perustelut esitetyille linjauksille;
2. hyväksyi liitteenä 2/126 § olevan sijoitussuunnitelman;
3. päätti, että varainhoitajien kilpailutus toteutetaan syksyn 2016 aikana.

127 §

Määräalan myyminen / Niina Siltamaa

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistamalla tilalla Piutula 17:36 Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä, kiinteistötunnus 491-508-17-36, on kaksi rakennuspaikkaa, joille seurakunta on hakenut rakentamisen poikkeamislupaa, koska alueella ei ole oikeusvaikutteista kaavaa. Poikkeamishakemus on haettu kahdelle noin 4000 neliömetrin suuruiselle määräalalle, joille saa rakentaa kerrosaltaan 100 m² suuruisen 1 ½-kerroksisen lomarakennuksen sekä kerrosaltaan 25 m² suuruisen saunarakennuksen. Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt kaksi vuotta voimassa olevat poikkeamisluvat kahdelle rakennuspaikalle 14.9.2015. Tilan kyseessä olevan palstan kartta on liitteenä nro 1/127 § ja rakennuspaikkojen kartta on liitteenä nro 2/127 §. Määräalojen myynnistä on tehty toimeksiantosopimus Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy:n kanssa 26.4.2016.

Niina Siltamaa on 13.7.2016 tehnyt 75 000 euron tarjouksen tontista numero 2. Tarjous vastaa kiinteistövälittäjien hintanäkemyistä 18.1.2016 kohteesta. SKV Kiinteistönvälitys Oy:n hintanäkemyks on liitteenä nro 3/127 § ja Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Huom:n markkinahintalausunto on liitteenä nro 4/127 §.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta Mikkelin kaupungin Suomenniemen kylässä sijaitsevasta tilasta Piutula 17:36, kiinteistötunnus 491-508-17-36, noin 4700 neliömetrin suuruisen, karttaliitteeseen merkityn määräalan numero 2 Niina Siltamaalle 75 000 euron kauppahinnalla. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Kiinteistölle Piutula 17:36 perustetaan tierasite muodostettavaa kiinteistöä varten. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Muodostettava kiinteistö saa oikeuden yhteisiin vesialueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

128 §**Vuoden 2017 investoinnit ja tulevien vuosien tiedossa olevat investointitarpeet / lähetekeskustelu**

Strategiaa vuoteen 2020 valmistellut työryhmä selvitti osana työskentelyään ja vuosikatetavoitetta asettaessaan tuomiokirkkoseurakunnan lähivuosien investointitarpeita sekä tiedossa olevia tulevia investointeja. Valtuuston hyväksymässä strategiassa on linjattu, että investointeja ei rahoiteta lainalla, ja että peruskorjausinvestointihankkeissa varaudutaan kasvavaan ja myös yllätykselliseen peruskorjaustarpeeseen.

Keskimääräiset investoinnit on pyritty viime vuosina pitämään tasapainossa eri vuosien kesken. Investointisuunnitelmat ja -budjetit ovat kuitenkin olleet alimitoitettuja verrattuna tiedossa olevaan korjausvelkaan. Riittävä taso normaalivuosina olisi noin 1.200.000 euroa, mikäli ydintoimintojen käytössä olevien kiinteistöjen määrä pidetään nykyisellään. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt strategiatyöryhmän esityksen mukaisesti vuosikatetavoitteeksi vähintään 1.500.000 euroa ilman satunnaisia eriä investointien ja lainojen lyhennysten rahoittamiseksi. Vaikka suurinvestointeja ei seuraavalla kolmivuotisella suunnitelmakaudella olekaan, on niihin kuitenkin varauduttava jo seuraavalla suunnittelujaksolla. Niistä merkittävin on Harjun hautausmaan toimisto- ja sosiaaliset tilat.

Seuraavassa on listaus suunnittelukaudella 2017-2019 toteutettaviksi esitettävistä investoinneista suuntaa antavine kustannusarvioineen sekä muista tiedossa olevista investointitarpeista. Vuoden 2019 investointien kokonaisuus on vielä tässä vaiheessa suurelta osin avoin.

Pitäjänkirkon kellotapulien katon ruostekorjaukset ja maalaus	100 000
As Oy Savilahdenkatu 18, rahoitusvastikkeet (1)	98 000
Pitäjänkirkon vesikaton maalaus	250 000
Seurakuntakeskuksen julkisivukorjaukset, vaihe 2	400 000
Lähemäen srk-talon ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen	300 000
As Oy Savilahdenkatu 18, rahoitusvastikkeet (2)	98 000
Rantakylän srk-talon ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen	250 000
Seurakuntakeskuksen sisätilojen huoltomaalaus ja laatoitusten korjaus	100 000
Seurakuntakeskuksen Ristimäkisalun av-laitteet	35 000
Himalansaaren kyläkirkon julkisivumaalaus	90 000
Tuomiokirkon urkujen korjauksen suunnittelu	10 000
Tuomiokirkon urkujen korjaus	300 000
As Oy Savilahdenkatu 18, rahoitusvastikkeet (3)	98 000
Haukivuoren kirkon vesikaton korjauksen suunnittelu	20 000
Haukivuoren kirkon vesikaton korjaus	300 000
Suomenniemen kirkon vesikaton maalaus	130 000
Seurakuntakeskuksen IV-laitteet ja jäähdytys	1 000 000,00
Harjun hautausmaan toimisto- ja sosiaaliset tilat	1 500 000,00
Kirkkojen kameravalvonta	100 000,00
Hautausmaiden jäteastiat	20 000
Yhteensä	5 199 000,00

Lisäksi tulevat tiedossa olevat investoinnit:

Suomenniemen kirkon kellotapulin paanukaton tervaus
Suomenniemen kirkon kirkkosalin maalaus
Harjun kappelin vesikaton maalaus
Harjun kappelin ulkoseinät
Harjun kappelin lattiapintojen uusiminen
Kirkonmäen seurakuntakodin vesikaton korjaus
Suomenniemen seurakuntakodin julkisivut
Susiniemen leirikeskuksen sisämaalauskorjaukset ja ulkoterassin korjaus
Haukivuoren toimistorakennuksen IV- ja rakennekorjaukset

Edellä listatuista investoinneista on talousarviovuonna 2017 suunniteltu toteutettavaksi seuraavat hankkeet:

Tuomiokirkon urkujen korjauksen suunnittelu
Pitäjänkirkon vesikaton maalaus
Pitäjänkirkon kellotapulin katon ruostekorjaukset ja maalaus
Haukivuoren kirkon katon korjauksen suunnittelu
Himalansaaren kyläkirkon julkisivumaalaus
Seurakuntakeskuksen julkisivukorjaukset, vaihe 2
Lähemäen srk-talon ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen
Hautausmaiden jäteastioiden uusiminen
As Oy Savilahdenkatu 18, rahoitusvastikkeet (1)

Talousarviovuoden hankkeista aiheutuisi vajaan 1,3 miljoonan euron kustannukset. Kustannusarviot on pyritty pyöristämään ylöspäin, jotta ne antaisivat realistisen kuvan investointien vaikutuksesta talousarvion kokonaisuudessa, ilman että syntyisi tarvetta tehdä niistä aiheutuvia lisätalousarvioita.

Taulukko talousarviovuodelle ja vuosille 2018-2019 suunnitelluista investoinneista on liitteenä. Liite 1/128 §.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun suunnittelukauden 2017-2019 investoinneista ja tiedossa olevista investointitarpeista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

129 §

Hautausmaakatselmus

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti; ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastukset hoidetaan seurakunnassa osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisestä valvonnasta, joten sen tulee huolehtia myös siitä, miten vuosittainen hautausmaakatselmus toteutetaan.

Hautausmaakatselmukseen osallistuvat varsinaisten katselmuksen toimittajien lisäksi hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat.

Alueneuvostojen johtosäännön 2 §:n kohdan 11 mukaan alueneuvoston tehtävänä on osallistua alueella sijaitsevien tai alueen käytössä olevien hautausmaiden katselmuksiin ja kiinteistöjen tarkastuksiin kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Edellisissä katselmuksissa tämä on huomioitu siten, että katselmuksen kohteina olevista alue-seurakunnista katselmukseen osallistuvat aluekappalainen ja kirkkoneuvoston edustajaksi alueneuvostoon nimetty luottamushenkilö.

Ehdotus, hallintojohtaja:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää suorittaa hautausmaakatselmuksen keskiviikkona 14.9.2016 klo 8.45 alkaen.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää katselmuksen suorittavat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut mahdolliset luottamushenkilöt. Kaikilla kirkkoneuvoston jäsenillä on halutessaan oikeus osallistua katselmukseen.
- 3) Katselmukseen määrätään hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat sekä kutsutaan asianomaiset aluekappalaiset.
- 4) Ylipuutarhuri ja hallintojohtaja esittävät katselmuksen kohteiksi Anttolan ja Ristiinan hautausmaat.
- 5) Katselmuksen ajankohta ja aiheet annetaan tiedoksi tilintarkastajalle.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Kirkkoneuvosto nimesi luottamushenkilöedustajiksi hautausmaakatselmukseen Anttolasta Tapani Korhosen, Ristiinasta Kirsi Töyrysen sekä Juhani Haimilahden.
- 3) Katselmukseen määrätään aluekappalainen Mikko Miettinen ja vs. aluekappalainen Maija Haaparanta sekä hallintojohtaja Markku Salmi, ylipuutarhuri Jaana Nyström ja kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen.
- 4) Katselmuksen kohteina ovat Anttolan ja Ristiinan hautausmaat.
- 5) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi hautausmaakatselmukseen osallistuville, tiedoksi tilintarkastaja

130 §

Työryhmän asettaminen seurakunnan henkilöstörakenteen kehittämiseksi

Kirkkovaltuuston hyväksymässä strategiassa vuoteen 2020 todetaan resursointiin liittyen henkilöstöstä, että seurakunnassa turvataan pitkäjänteisellä henkilöstösuunnittelulla määrällisesti ja laadullisesti riittävät henkilöstöresurssit kestävän talouden edellytykset huomioon ottaen. Osa tätä suunnittelua on ollut ja on jatkossakin vapautuvien virkojen tarpeen ja tehtäväsisältöjen arviointi. Seurakunnassa on toteutettu jo viime vuosikymmeneltä lähtien määrätietoisia henkilöstörakenteen kehittämistoimia, joiden puitteissa on laadittu kaksi henkilöstörakenteen kehittämissasiakirjaa, viimeisin vuonna 2013.

Kehittämistyössä on ollut pohjana muun muassa tieto, että luonnollisen poistuma eläkkeelle siirtymisten myötä oli runsasta kuluvan vuosikymmenen alussa ja on uudelleen runsasta vuosikymmenen loppupuolella. Edellisissä henkilöstörakennetyöskentelyissä ja niiden tuloksena syntyneissä asiakirjoissa on todettu, että vuosikymmenen lopun luonnollista poistumaa on tarkasteltava lähemmin sen tullessa ajankohtaiseksi.

Vuosina 2017-2021 eläkeiän saavuttaa 24 työntekijää (19,2 % tämän hetken vakinaisesta henkilöstömäärästä). Eläkkeelle siirtymiset jakautuvat eri vuosille ja tehtäväalueille seuraavasti:

Eläkkeelle 2017-2021 (65-ikävuoden mukaan, henkilökohtainen eläkeikä voi olla alempi)	
Vuosi	Määrä
2017	3
2018	4
2019	6
2020	5
2021	6
Yhteensä	24

Työmuoto	Määrä
Diakonia	3
Erytistyoalat	1
Hallinto	3
Keittiötoimi	2
Kiinteistötoimi	4
Musiikki	1
Muut työntekijät	1
Nuorisotyö	1
Papisto	5
Varhaiskasvatus	3

Kolme eläkkeelle siirtävistä työntekijöistä on osa-aikaeläkkeellä tai muuten osa-aikaisessa tehtävässä. Eläkkeelle siirtyminen ei aina tapahdu kuudenkymmenenviiden vuoden iässä, vaan pitkään kirkon palveluksessa olleen työntekijän henkilökohtainen eläkeikä voi täytyä jo useita kuukausia ennen sitä. Tästä johtuen eläkkeelle siirtyminen saattaa tapahtua edellä olevasta taulukosta poiketen jo edellisenä vuonna. Tämä koskee esimerkiksi useita vuonna 2021 kuusikymmentäviisi vuotta täyttäviä työntekijöitä.

Käytännössä luonnollisen poistuman käyttäminen tarkoittaa asianomaisen ammattiryhmän hoitamien tehtävien tarkastelua ja tarvittaessa uudelleen järjestelyä seurakunnassa. Kun nämä järjestelyt tehdään ennakoiden ja hallitusti, sekä seurakunta- ja muuta työtä painopistealueille kohdentaen, muutokset on viime vuosien kokemusten mukaan mahdollista toteuttaa siten, että seurakuntatyön laadukkaan toteuttamisen edellytykset ovat valittujen painopisteiden näkökulmasta arvioiden riittävät. Seurakunnassa on muutettu myös johtamisjärjestelmiä siten, että resursseja on tiivistetty johtamisen ylimmillä tasoilla riittävän työvoiman turvaamiseksi seurakuntalaisrajapinnassa. Tämä ei ole kuitenkaan tarkoittanut johtamisen laadusta tinkimistä, vaan samalla johtamislinjoja ja esimiestyöskentelyä on voitu kehittää siten, että vaativatkin muutokset on voitu viedä läpi.

Henkilöstö- ja toimintarakenteen kehittäminen edellä kuvatulla tavalla edellyttää hyvää ja laajapohjaista valmistelua. Kyse on viime kädessä henkilöstöresurssin ennakoinnasta sopeuttamisesta vastaamaan käytettävissä olevia taloudellisia resursseja pitkällä aikavälillä. Siksi asiaa valmistelemaan on syytä nimetä työryhmä, jonka asettamista syksyllä 2016 strategiatyöryhmä päätti esittää työskentelynsä yhteydessä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto asettaa työryhmän selvittämään seurakunnan henkilöstörakenteen kehittämismahdollisuuksia vuosina 2017-2020 vapautuvien virkojen ja tehtävien osalta ja nimeää siihen kirkkoneuvoston puheenjohtajan, tuomiorovasti Juha Palmin, hallintojohtaja Markku Salmen, talouspäällikkö Tiina Snickerin, kirkkovaltuuston puheenjohtajan Seija Kuikan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Eeva-Riitta Hahtolan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Marjukka Tikan sekä muun tarvittavan luottamushenkilöedustuksen.

Kirkkoneuvosto pyytää seurakunnan yhteistyötoimikuntaa ja kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisia luottamusmiehiä yhdessä nimeämään työryhmään yhden henkilöstön edustajan.

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmälle puheenjohtajan. Työryhmä valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan ja kutsuu itselleen sihteerin.

Työryhmän tehtävänä on selvittää keinoja seurakunnan talouden pitkän aikavälin turvaamiseksi tekemällä esitykset henkilöstörakenteen sopeuttamiseksi vastaamaan näköpiirissä olevia taloudellisia resursseja. Lähtökohtana on henkilöstörakenteen tarkasteleminen vuosina 2017-2020 vapautuvien virkojen ja tehtävien osalta. Henkilöstörakenteen kehittämiseksi oikeaan suuntaan työryhmän tulee samalla hahmotella keinoja seurakunnan toiminnan sopeutta-

miseksi vastaamaan tulevaisuudessa käytettävissä olevaa henkilöstöresurssia sekä tehdä niistä ehdotus kirkkoneuvostolle.

Työryhmän tulee jättää ehdotuksensa kirkkoneuvostolle siten, että se on käytettävissä 29.11.2016 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstön kehittämistyöryhmään nimettiin yksimielisesti tuomiorovasti Juha Palm, hallintojohtaja Markku Salmi, talouspäällikkö Tiina Snicker, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka sekä Kirsi Töyrynen ja Petri Pekonen. Puheenjohtajaksi nimettiin tuomiorovasti Juha Palm. Työryhmä valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan ja kutsuu itselleen sihteerin.

Kirkkoneuvosto pyytää seurakunnan yhteistyötoimikuntaa ja kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisia luottamusmiehiä yhdessä nimeämään työryhmään yhden henkilöstön edustajan.

Työryhmän tehtävänä on selvittää keinoja seurakunnan talouden pitkän aikavälin turvaamiseksi tekemällä esitykset henkilöstörakenteen sopeuttamiseksi vastaamaan näköpiirissä olevia taloudellisia resursseja. Lähtökohtana on henkilöstörakenteen tarkasteleminen vuosina 2017-2020 vapautuvien virkojen ja tehtävien osalta. Henkilöstörakenteen kehittämiseksi oikeaan suuntaan työryhmän tulee samalla hahmotella keinoja seurakunnan toiminnan sopeuttamiseksi vastaamaan tulevaisuudessa käytettävissä olevaa henkilöstöresurssia sekä tehdä niistä ehdotus kirkkoneuvostolle.

Työryhmän tulee jättää ehdotuksensa kirkkoneuvostolle siten, että se on käytettävissä 29.11.2016 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Toimenpiteet

Ote työryhmään nimetyille, yhteistyötoimikunnalle ja ammattiliittojen pääluottamusmiehille

131 §

Henkilöstökoulutussuunnittelun linjaukset

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 13.10.2015 työryhmän laatimaan ehdotuksen henkilöstökoulutukseen liittyvistä sisällöllisistä, määrällisistä ja taloudellisista linjauksista sekä laatimaan toimintamallin henkilöstökoulutussuunnittelun työala- ja seurakuntakohtaisesta prosessista. Työryhmään nimettiin seurakuntatyön edustajaksi diakonissa Mari Ylönen, tukipalveluiden edustajaksi hallinnon sihteerin Riitta Niemi, seurakuntatyön työalajohdon edustajaksi nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen, pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten edustajaksi Arvo Katajamäki ja työnantajan edustajaksi hallintojohtaja Markku Salmi. Työryhmä valitsi puheenjohtajaksi Markku Salmen ja kutsui sihteeriksi henkilöstösihteerin Jenni Paajasen.

Työryhmän ehdotus koulutussuunnitteluprosessin vaiheista ja henkilöstökoulutukseen liittyvistä linjauksista on liitteenä. Liite 1/131 §.

Työryhmä esitti työskentelynsä kuluessa prosessin ja linjausten käyttöön ottamista jo vuoden 2016 keväästä lähtien, joten ne on otettu koulutussuunnittelun lähtökohdaksi jo ennen niiden käsittelyä yhteistyötoimikunnassa ja kirkkoneuvostossa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt prosessikuvausta ja linjauksia kokouksessaan 9.5.2016. Toimikunnalla ei ollut niihin huomautettavaa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa henkilöstökoulutussuunnittelun prosessin ja henkilöstökoulutukseen liittyvät linjaukset otettavaksi käyttöön tuomiokirkkoseurakunnassa työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi henkilöstölle

132 §

Seurakuntakahvila Tukipilarin ja kirpputorin tuoton jako

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Tuomiokirkkoseurakunta ylläpitää seurakuntakahvila Tukipilaria ja sen yhteydessä toimivaa kirpputoria. Näiden tuotto on jaettu kaikkien lähetyjärjestöjen kesken tasan. Lisäksi kirpputorin tuotosta on osa ohjattu Idän työlle. Koska lähetystyön haasteet ovat muuttuneet, on lähetykskasvatussihteeri ja kahvila- sekä kirpputoritoiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset keskustelleet jakoperusteiden muuttamisesta.

Suomen Lähetysseuran ja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta tuomiokirkkoseurakunnalla on eniten tehtyjä sopimuksia. Vaikka Viron nimikkolähetti Minna Nikkin sopimus ei enää jatku, Viron kehitysvammaisten parissa tehtävää työtä voidaan Tukipilarin ja kirpputorin tuotolla tukea edelleen. Kirpputoritavaraa on kuljetettu myytäväksi myös Pushkinin kirpputorille Pushkinin seurakunnan autolla. Näillä varoilla ylläpidetään mm. Pushkinin kirkon lämmityskuluja ja muuta seurakunnan toimintaa. Kuljetustoiminnan mahdollistamiseksi on autolle lunastettava Green Card.

Näillä perusteilla lähetykskasvatussihteeri ja vapaaehtoiset esittävät, että Tukipilarin ja kirpputorin tuotto jaetaan 1.9.2016 alkaen seuraavasti:

1. Suomen Lähetysseuralle 30 % tuotosta. Tuotto ohjataan Lähetysseuran kautta seurakuntamme nimikko- ja kohdetyölle.
2. Suomen Evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle 30 % tuotosta. Tuotto ohjataan SEKL:n kautta seurakuntamme nimikkotyölle.
3. Viron kirkon kehitysvammaisten parissa tehtävään työhön 15 % tuotosta. Tuotto ohjataan Viron kirkon tilin kautta.

4. Inkerin kirkolle 10 % tuotosta. Tuotto ohjataan Inkerin kirkon tilin kautta.
5. muille kohteille 15 % tuotosta
- kummityttö Etiopiassa, ohjataan Satakunnan kummityön kautta
 - kummityttö Bangladeshissä, ohjataan Kylväjän kautta kummityölle
 - Green Card Puhskinin seurakunnan autosta
 - läheteiltä ja kohteista tulevat tarpeet sekä muut ajankohtaiset tarpeet, joihin tuotto ohjataan virallisten kanavien kautta.

Lähetyskasvatussihteerin ja vapaaehtoiset esittävät myös, että seurakuntakahvila Tukipilarin ja kirpputorin tuoton jako tarkistetaan kahden vuoden välein. Seuraava tarkistus on vuonna 2018.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakahvila Tukipilarin ja kirpputorin tuotto jaetaan 1.9.2016 alkaen

- 1. Suomen Lähetysseuralle 30 % tuotosta. Tuotto ohjataan Lähetysseuran kautta seurakuntamme nimikko- ja kohdetyölle.**
- 2. Suomen Evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle 30 % tuotosta. Tuotto ohjataan SEKL:n kautta seurakuntamme nimikkotyölle.**
- 3. Viron kirkon kehitysvammaisten parissa tehtävään työhön 15 % tuotosta. Tuotto ohjataan Viron kirkon tilin kautta.**
- 4. Inkerin kirkolle 10 % tuotosta. Tuotto ohjataan Inkerin kirkon tilin kautta.**
- 5. muille kohteille 15 % tuotosta**
 - kummityttö Etiopiassa, ohjataan Satakunnan kummityön kautta
 - kummityttö Bangladeshissä, ohjataan Kylväjän kautta kummityölle
 - Green Card Puhskinin seurakunnan autosta
 - läheteiltä ja kohteista tulevat tarpeet sekä muut ajankohtaiset tarpeet, jotka ohjataan virallisten kanavien kautta.

Tuoton jako tarkistetaan kahden vuoden välein.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi lähetyskasvatussihteerin Marja Holm, kirjapito Paula Sirviö

133 §

Suomen Lähetysseuran lähetystyön palvelusopimus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteerin Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.8.2014 hyväksyä tuomiokirkkoseurakunnan ja Suomen Lähetysseuran välisen palvelusopimuksen. Palvelusopimukseen on koottu kaikki tuomiokirkkoseurakunnan ja Suomen Lähetysseuran väliset sopimukset. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi ja sen sisältö tarkistetaan tuomiokirkkoseurakunnan toiveesta kolmen vuoden välein. Ensimmäinen tarkistuspiste on keväällä 2017. Palvelusopimus on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Sopimuksen mukaisesti yksittäisiä kohteita voidaan muuttaa tarvittaessa jo ennen tarkistus pistettä. Kirkkoneuvosto on myöntänyt lähetyskasvatussihteerille yhdessä lähetystyöstä vastaavien työntekijöiden kanssa oikeuden muuttaa palvelusopimuksen yksittäisiä kohteita sopimuksen taloudellisten raamien sisällä ilman kirkkoneuvoston käsittelyä.

Lähetyskasvatussihteerin Marja Holm on lähettänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi palvelusopimuksen muutoksen koskien Israelin nimikkolähetin Mari Parkkisen tukea, joka Parkkiselle myönnetyn opintovapaan ajalta, 1.6.-30.11.2016, osoitetaan Lähetysseuran Israelin työhön.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

134 §
Osa-aikainen virkavapaus / Ulla Laakso

Emäntä Ulla Laakso anoo osa-aikaista (40 %) virkavapautta osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.9.2016 alkaen.

Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto myöntää emäntä Ulla Laaksolle osa-aikaisen (40%) virkavapauden osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.9.2016 alkaen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi Ulla Laakso, Tiina Aalto, Talvikki Haapaniemi

135 §
Terttu Kontisen irtisanoutuminen

Himalansaaren kyläkirkon suntio-vahtimestari Terttu Kontinen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen tehtävästään 1.5.2016 lukien.

Ehdotus, hallintojohtaja:
Kirkkoneuvosto toteaa Terttu Kontisen irtisanoutuneen tehtävästään 1.5.2016 lukien.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote Terttu Kontiselle, tiedoksi kiinteistöpäällikkö ja palkanlaskenta

136 §

Erytisammattimies Aki Hulkkosen virkavapaa-anomus

Erytisammattimies Aki Hulkkonen anoo virkavapaata ajalle 29.8.2016-27.8.2017 työskennelläkseen Koneurakointi Ovaska Oy:n palveluksessa. Ylipuutarhuri Jaana Nyström puoltaa hakemusta.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa yli puolen vuoden palkattoman virkavapauden myöntäminen viranhaltijalle on poikkeuksellista. Aki Hulkkosen anomuksen taustalla on kuitenkin anotun mukaisen virkavapauden myöntämistä puoltavia seikkoja, joita esittelijä selvittää tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää erityisammattimies Aki Hulkkoselle palkatonta virkavapautta toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 29.8.2016-27.8.2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Aki Hulkkoselle, tiedoksi ylipuutarhuri, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

137 §

Katja Valtasen viranhoitomääräys

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Toimistosihteeri Hanna Räinälle on myönnetty virkavapaata hoitovapaata varten ajalle 24.9.2016-31.1.2017.

Tiedottaja Krista Eskelinen esittää, että Räinän viransijaiseksi virkavapaan ajalle otetaan Katja Valtanen. Valtanen on hoitanut viransijaisuutta Räinän äitiysvapaan aikana 13.11.2015-23.9.2016 ja antanut suostumuksensa viransijaisuuden jatkoon.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto antaa Katja Valtaselle viranhoitomääräyksen toimistosihteerin viransijaiseksi ajalle 24.9.2016-31.1.2017, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan. Määräaikaisuuden peruste on vakinaisen viranhaltijan virkavapaan aikainen viranhoito. Tehtäväkohtainen peruspalkka 1.942,15 euroa (vaativuusryhmä 402).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Katja Valtaselle, tiedoksi tieodottaja Krista Eskelinen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhe-
linvaihde/Anna-Katriina Rantakylä

138 §

Satu Kettusen viranhoitomääräys

Valmistelija: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen

Kanttori Lea Laineelle on myönnetty virkavapaan jatkoa ajalle 1.8.2016-31.7.2017. Johtava kanttori Mikko Kallio esittää, että Laineen viransijaiseksi virkavapaan ajalle otetaan Satu Kettunen. Kettusen edellinen viranhoitomääräys kanttori Lea Laineen viransijaiseksi on ajalle 1.1.-31.7.2016. Kettunen on antanut suostumuksensa viransijaisuuteen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto antaa Satu Kettuselle viranhoitomääräyksen kanttorin viransijaiseksi ajalle 1.8.2016-31.7.2017, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen haltija palaa virkaan. Määräaikaisuuden perusteena on vakinaisen viranhaltijan virkavapaan aikainen viran hoito. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.244,97 (vaativuusryhmä 601), jossa on huomioitu virkaan vaadittavan kelpoisuuden puuttuminen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Satu Kettuselle, tiedoksi johtava kanttori Mikko Kallio, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhe-
linvaihde/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

139 §

Suvi Tirrosen opintovapaa-anomus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen

Kanttori Suvi Tirronen anoo virkavapaa opintovapaa varten ajalle 1.9.2016-31.5.2017 suorittaakseen musiikkiterapian perusopinnot (30 op) Jyväskylän yliopiston avoimessa yliopistossa. Tirronen on ilmoittautunut opintokokonaisuuteen.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaa saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Lain 5 §:n mukaan opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Työnantajalla on opintovapaan myöntämiseen nähden rajoitettu harkintavalta. Lain 8 §:n mukaan, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.

Opintovapaa-asetuksen 2 §:n mukaan Opintovapaalain 5 §:n 1 momentin mukaisella julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.

Opintovapaalain ja -asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät Suvi Tirrosen ja hänen anomansa vapaajakson osalta. Tiedossa ei myöskään ole sellaista toiminnallista esettä, joka edellyttäisi vapaan alkamisajankohdan siirtämistä. Johtava kanttori Mikko Kallio puoltaa anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Suvi Tirroselle virkavapaata opintovapaata varten ajalle 1.9.2016-31.5.2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

**Ote Suvi Tirroselle, tiedoksi johtava kanttori Mikko Kallio, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhe-
linvaihde/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen**

140 §

Anna-Maria Häkkisen osittainen hoitovapaa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Anna-Maria Häkkiselle on myönnetty osittaista hoitovapaata ajalle 10.8.2015-3.6.2016 siten, että työajan osuus on 30 tuntia / viikko. Häkkinen anoo osittaisen hoitovapaan jatkoa ajalle 1.8.2016-4.6.2017 samalla työtuntimäärällä. Perusteena osittaiselle hoitovapaalle Häkkinen ilmoittaa peruskoulun toista luokkaa käyvän lapsen hoidon.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan: "Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on teh-

tävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen puoltaa anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Anna-Maria Häkkiselle työvapaata osittaista hoitovapaata (22 %, työaika 30 tuntia/viikko) varten ajalle 1.8.2016-4.6.2017. Työvapaan sijoittamisesta työviikolle sovitaan työntekijän ja kasvatuksen työalajohtajan kanssa erikseen työkaudelle kerrallaan, huomioiden kerhojen ja muiden työtehtävien järjestelyt lapsityössä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Anna-Maria Häkkiselle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen, vastaava lastenohjaaja Marjo Therman, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

141 §

Juha Palm, Ilkka Paukkalan ja Lassi Suihkosen virkamatka Viroon

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Tuomiorovasti Juha Palm, rovasti Ilkka Paukkala ja aluekappalainen Lassi Suihkonen anovat ulkomaan virkamatkaa Viroon Tallinnan Jaanin seurakuntaan tutustumista varten.

Tallinnan Jaanin seurakunta on yksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ystävyysseurakunnista. Tuomiokirkkoseurakunnan yhteyshenkilönä Jaanin seurakuntaan on toiminut rovasti Ilkka Paukkala, jonka tilalla yhteyshenkilönä jatkaa aluekappalainen Lassi Suihkonen. 11.-13.10.2016 toteutettavaksi suunnitellun Jaanin matkan tarkoituksena on tutustuttaa Lassi Suihkonen sekä Juha Palm ystävyysseurakuntaan, jos-

sa kumpikaan heistä ei aiemmin ole virallisesti vierailut. Isäntänä vierailulla toimii Jaanin seurakunnan kirkkoherra Jaan Tammsalu.

Ystävyyssseurakuntamatka on vuoden 2016 käyttötalous- ja toimintasuunnitelmassa.

Voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti ulkomaanpäivärahan määrästä on oltava toimielimen tai siihen valtuutetun viranhaltijan kirjallinen päätös.

Ehdotus, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiorovasti Juha Palmiin, rovasti Ilkka Paukkalan ja aluekappalainen Lassi Suihkosen virkamatkan Tallinnaan ajalle 11.-13.10.2016. Palmille, Paukkalalle ja Suihkoselle maksetaan KirVESTESin mukainen Viron ulkomaan päiväraha 51,00 €.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Juha Palmille, Ilkka Paukkalalle ja Lassi Suihkoselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

142 §

Työvapaa-anomus kuntoutusta varten

Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla

143 §

Sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnroothin sivutoimilupa

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnrooth anoo sivutoimilupaa toimiakseen sielunhoitotehtävissä Mikkelin vankilassa ajalla 1.9.2016-31.8.2017. Työaika on 6-9 tuntia kuukaudessa ja ajoittuu lauantai- ja sunnuntaipäiviin, jotka ovat Leino-Ehrnroothin vapaapäiviä. Työ ei vaadi etukäteisvalmisteluja. Leino-Ehrnrooth voi vankilatyössä hyödyntää aiempaa vankilatyön kokemustaan, mikä alentaa työn tuomaa psyykkistä kuormitusta. Sivutoimilupa-anomus on jatkoa 31.3.2015 tuomiokapitulin myöntämälle sivutoimiluvulle. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran haltijalle.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto puoltaa sairaalasielunhoitaja Raila Leino-Ehrnroothin sivutoimilupaa toimia sielunhoitotehtävissä Mikkelin vankilassa ajalla 1.9.2016-31.8.2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

144 § Ilmoitusasiat

Oikeus ehtoollisen jaon avustamiseen

Tuomiorovasti on myöntänyt Matti Manniselle oikeuden avustaa ehtoollisella Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan jumalanpalveluksissa toistaiseksi. Kirkkoherra voi myöntää evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoidulle, kristillisestä vakaumuksesta tunnetulle jäsenelle oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa (KJ 2 luku, 12 §).

Juha Palmin lomarahavapaa

Tuomiokapituli on myöntänyt tuomiorovasti Juha Palmille oikeuden pitää lomarahavapaata 15 päivää. Vapaa on pidettävä 31.12.2017 mennessä.

145 § Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 117-122, 124, 125, 127-130, 133, 143-146</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 126, 132, 134, 136-141, 142 (työvapaan myöntämisen osalta)</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §: 142 (työvapaan palkallisuuden osalta) Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 123, 131, 135</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20</p>
---	---

	<p>Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 126, 132, 134, 136-141, 142 (työvapaan myöntämisen osalta)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta

	- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

146 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Marjukka Tikka § 141

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Heikki Huttunen

Monica Valjakka