

Aika Tiistai 19.2.2019 klo 17.15 –

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Eeva-Riitta Hahtola, varapuheenjohtaja  
Juha Hasanen  
Urpo Karjalainen  
Juha Kontinen  
Timo Leskinen  
Kari Manninen  
Eija Peura  
Vuokko Pietarila  
Liisa Pulliainen  
Jarno Strengell  
Kirsi Töyrynen  
Monica Valjakka

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Petri Pekonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Laura Jouhkimo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Katja Valtanen, vs. tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

*Kutsuttuna asiantuntijana 51 § käsittelyn ajan*

Heikki Kirjalainen, arkkitehti  
Juhani Nummela, yli-insinööri

Poissa

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**37 §**

**Kokouksen avaus**

**38 §**

**Kirkkoneuvoston kokoonpano sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 29.1.2019 valinnut kirkkoneuvostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2019-2020:

<u>Varsinainen jäsen</u>	<u>Henkilökohtainen varajäsen</u>
Juha Hasanen	Jyri Eskelinen
Urpo Karjalainen	Minttu Tamski
Juha Kontinen	Paavo Puhakka
Timo Leskinen	Eila Leppänen
Kari Manninen	Anu Onttonen-Savolainen
Eija Peura	Merja Syrjänen
Vuokko Pietarila	Antti Pakarinen
Liisa Pulliainen	Ahti Kohvakka
Jarno Strengell	Arto Paasonen
Kirsi Töyrynen	Sirkka Härkönen
Monica Valjakka	Annastiina Vesterinen

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Eeva-Riitta Hahtolan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jouko Nousiainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."*

Uuden kirkkoneuvoston tulee päättää koolle kutsumisensa tavasta toimikautensa ajaksi. Tämä kokous on kutsuttu koolle noudattaen kirkkoneuvostolle esitettävää käytäntöä, jonka mukaan kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 14.2.2019).

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös:**

**39 §**

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *“Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Ehdotus:**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Urpo Karjalainen ja Juha Kontinen.**

**40 §**

**Työjärjestys**

**Ehdotus:**

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista sillä muutoksella, että 51 § käsitellään 40 § työjärjestyksen jälkeen.**

**41 §**

**Kirkkoneuvoston kokouksia koskevista yksityiskohdista päättäminen**

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajasta, paikasta ja koolle kutsumistavasta. Samoin on syytä sopia yhteisen kirkkoneuvoston kokousten käytännön järjestelyistä.

Kokousaikataulu on tarkoituksenmukaista vahvistaa etukäteen vähintään puolen vuoden ajalle. Kuluvaan kevään ajalle on suunniteltu seuraava kokoontumisaikataulu:

Ti 19.2.

Ti 19.3.

Ti 16.4.

Ti 14.5.

Ti 11.6. vara-aika

Kirkkoneuvoston kokouksen alkamisajaksi esitetään klo 17.15. Kokoustarjoilu alkaisi kuitenkin jo klo 16.45. Neuvoston jäsenten neuvotteluille voidaan varata aika ennen jokaista kokousta klo 15.30 alkaen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajasta, paikasta, koolle kutsumistavasta ja käytännön järjestelyistä, että**

**1) kirkkoneuvosto kokoontuu kevätkaudella selvitysosassa esitetyn aikataulun mukaisesti ja jatkossa puolivuotiskaudeksi kerrallaan vahvistamansa aikataulun mukaisesti;**

**2) esityslista liitteineen jätetään postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta kokoukseen osallistuville kirkkoneuvoston jäsenille ja samalla sähköpostitse jäsenten henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen;**

3) esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse varajäsenten henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen sekä myös postitse niille jäsenille, jotka kutsutaan varajäsenenä kokoukseen;

4) liitteet lähetetään tarkoituksenmukaisuusharkintaa käyttäen etukäteen jäsenille niiden valmistumisjärjestyksessä sähköpostitse tai paperiversiona niille, joilla ei ole sähköpostiosoitetta käytettävissään.

5) esityslistan lähettämisen jälkeen asioita otetaan lisälistalla käsiteltäväksi pääsääntöisesti vain sellaisissa tapauksissa, että asiaa ei määräaikasyistä joutu-  
tuen voi enää seuraavassa kokouksessa käsitellä;

6) kun asiat on esityslistalla ja sen liitteissä esitelty, sekä päätösehdotukset yksityiskohdittain selkeästi laadittu, kokouksissa ei ole tarpeen käydä niitä saman sisältöisenä läpi, jolloin kokouksiin käytettävää aikaa voidaan lyhentää;

7) esityslista toimitetaan tiedotuksen toimesta seuraaville tiedotusvälineille: Anttolan Sanomat, Etelä-Saimaa, Haukivuoren Seutu, Länsi-Saimaan Sanomat, Länsi-Savo, Mikkelin Kaupunkilehti, Aito Iskelmä Etelä-Savo, Radio Mikkeli, Ristiinalainen, LS Keskiviikko ja YLE/Etelä-Savon Radio;

8) esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan salassapitosäännökset huomioiden seurakunnan Internet-sivuilla;

9) pöytäkirjojen nähtävillä olosta julkaistaan kuulutus seurakuntakeskuksen Savilahdenkadun puoleisen sisääntulon ilmoitustaululla, joka on KL 25 luvun 3 §:n 1 momentissa tarkoitettu seurakunnan ilmoitustaulu;

10) allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä muutoksenhakua varten säädetyn määräajan (14 päivän ajan oikaisuvaatimuksen ja 30 päivän ajan kirkollisvalituksen tekemistä varten) kirkkoherranvirastossa, Savilahdenkatu 20, arkisin klo 9-14;

11) pöytäkirja laaditaan siten, että se voidaan allekirjoittaa kokousta seuraavana päivänä tai viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä; ja

12) kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan puolivuositain heinä- ja joulukuussa.

**Päätös:**

**42 §**

**Ratkaisuvallan siirtämiseen liittyvät menettelytavat ja siirto-oikeuden käytön rajoittaminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 21 §:ssä on ratkaisuvallan siirto-oikeuteen liittyviä menettelymääräyksiä määraaikoineen:

*Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.*

*Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaisseeseen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä kolmen päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.*

*Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen neuvoston käsiteltäväksi, kirkkoneuvoston tai puheenjohtajan on ilmoitettava vaatimuksensa asianomaisen johtokunnan puheenjohtajalle tai asianomaiselle viranhaltijalle kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston, sen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.*

*Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.*

Pykälän 2 momentissa määrätään siitä ajasta, jonka kuluessa kirkkoneuvoston alaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä on ilmoitettava neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvostolle. Aikamäärän on oltava riittävän lyhyt päätöksen täytäntöönpanon mahdollisimman pikaiseksi toteuttamiseksi, varsinkin kun asiat kiireellisinä sitä useimmiten edellyttävät, mutta myös tehtävä mahdolliseksi neuvoston asiaan puuttuminen tarvittaessa.

Siirrettävissä olevat päätökset ovat oikaisuvaatimuskelpoisia, joten siirtovaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusaajan kuluessa. Kun oikaisuvaatimusaika on 14 päivää ja tiedoksiantoaikoineen (yleensä 7 päivää) käytännössä noin viikon pidempi, tämä aika riittänee useimmiten siihen, että siirto-oikeutta koskevat asiat voidaan käsitellä neuvoston kokouksessa. Tämän ohella on tarkoituksenmukaista löytää sopiva tapa päätösten ilmoittamiseksi kaikille neuvoston jäsenille tapauksissa, joissa neuvoston seuraavan kokouksen kaukainen ajankohta siirtäisi kiireellisen päätöksen täytäntöönpanoa kohtuuttomasti. Tiedottamisessa voidaan käyttää kirjeen lisäksi sähköpostia. Päätöksiin saattaa liittyä salassa pidettäviä tietoja, mikä on otettava huomioon, ja käytettävä niissä tapauksissa salauksella varustettua sähköpostia. Jos siirtovaatimus tehdään, se saattaa merkitä ylimääräistä kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnille ja viranhaltijoille, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan. Tällainen ilmoitus voidaan myös rajoittaa koskemaan erikseen määriteltyjä asiaryhmiä, kuten tietynlaisia henkilöstöasioita, hankintarajoja tai muita vastaavia rajauksia. Tällainen rajoitus on tarkoituksenmukainen kiireellisten asioiden täytäntöön panemiseksi sekä asioiden joutuisaksi ja tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Johtokunnat tekevät harvoin oikaisuvaatimuskelpoisia päätöksiä. Siirto-oikeuden rajoittaminen on siksi tarkoituksenmukaisempaa kohdistaa viranhaltijapäätöksiin, joihin voidaan hakea muutosta.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**1) Kirkkoneuvosto päättää, että johtokunnan siirtokelpoinen päätös annetaan tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköisesti lähetettävällä pöytäkirjan lyhennysotteella ja tarvittaessa heidän välityksellään edelleen kirkkoneuvostolle. Ote toimitetaan myös kirkkoneuvoston sihteerille.**

2) Kirkkoneuvosto päättää, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan seuraavia asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä, ja ettei näistä päätöksistä tarvitse ilmoittaa kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, vaan ne ovat nähtävillä asianomaisten viranhaltijoiden työhuoneissa seurakunnan toimipisteiden aukioloaikoina:

**Henkilöstöhallinto:**

- työ-, vapaa-aika ja lomajärjestelyistä päättäminen;
- sairauslomien sekä sellaisten lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvien perhevapaiden sekä muiden virka- ja työvapaiden myöntäminen, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
- viransijaisen, tilapäisen/määräaikaisen viranhaltijan ja määräaikaisen työntekijän ottaminen enintään yhden vuoden pituiseksi ajaksi;
- henkilöstön koulutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen tehdyt päätökset koulutuksesta sekä virkamatkoja koskevat päätökset;
- palkattoman virkavapauden tai työvapaan myöntäminen viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kuuden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
- viranhaltijan tai työntekijän ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen, jos esitetty lääkärintodistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikosrekisteriotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
- sivutoimi-ilmoituksen hyväksyminen;
- kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesta viranhaltijan ja työntekijän tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkanosan määräaikaisesta tarkistuksesta päättäminen sekä kirkkoneuvoston antamien yleisohjeiden perusteella työsuoritukseen perustuvien henkilökohtaisten palkanosien myöntäminen;
- viranhaltijan tai työntekijän palvelusvuosien määrään perustuvista henkilökohtaisista palkanosista päättäminen;
- virka- ja työehtosopimukseen perustuvien palkanlisien ja lisäpalkkioiden myöntäminen;
- virka- tai toimipaikasta päättäminen;
- oman auton käyttöoikeuden myöntäminen;

**Hallintojohtajan ja talouspäällikön toimivaltaan kuuluvista asioista:**

- alennuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kirkkoneuvoston vahvistamista maksuista ja korvauksista;
- pankkitilien avaaminen ja lopettaminen;
- seurakunnan varojen sijoittaminen kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti;
- tilapäisen lainan ottaminen omilta rahastoilta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopumisesta päättäminen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- vahvistetun metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä päättäminen;
- irtaimen omaisuuden myyminen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- päätös irtaimen omaisuuden poistamisesta kirjanpidosta;

- kiinteän omaisuutta koskevan vuokrasopimuksen tekeminen korkeintaan viideksi vuodeksi sekä muun vuokra- tai käyttöoikeussopimuksen tekeminen.  
Ylipuutarhurin toimivaltaan kuuluvista asioista:  
- hautausmaan käyttösuunnitelman ja muistomerkkiohjeiden mukaisista hautamuistomerkeistä päättäminen;

**Kaikki tehtäväalueet:**

- viranhaltijoiden hankintavaltuuksien rajojen puitteissa tehdyt hankintapäätökset (yläraajat on määritelty erikseen hankintasäännössä).

Sen estämättä, mitä edellä on sanottu, voidaan mikä tahansa päätös siirtää kirkkoneuvoston käsittelyyn. Tätä varten viranhaltijapöytäkirjat ovat nähtävissä päätöksiä tekevien viranhaltijoiden työhuoneissa seurakunnan virastojen aukioloaikoina.

3) Kirkkoneuvosto päättää, että siirrettävissä olevista päätöksistä ilmoitetaan kiireellistä täytäntöönpanoa edellyttävissä tapauksissa puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle salassapitosäännökset huomioiden sähköpostitse. Vaatimus siitä, että johtokunnan tai viranhaltijan päätös halutaan siirtää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, on ilmoitettava asianomaisen johtokunnan puheenjohtajalle tai asianomaiselle viranhaltijalle kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ote tai muu ilmoitus on lähetetty sähköisesti puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

Tiedoksi johtokunnat ja kirkkoneuvoston ohjesäännön pykälissä 11-19 mainitut viranhaltijat

**43 §**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nimenkirjoitusoikeus**

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Kyseessä on kirkkoneuvoston päätös seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamiseen oikeutetuista. Lisäksi johtavilla viranhaltijoilla on merkittävää päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista. Kirkkoneuvoston on tämän säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Päätöstä tehtäessä on tavoiteltava riittävää selkeyttä ja joustavuutta. Nimenkirjoitusoikeuden määrittäminen ei anna uutta päätösvaltaa tai ratkaisuvallaa nimenkirjoittajalle esim. hankinnoissa tai sijoitusten tekemisessä. Valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen annetaan muualla, esimerkiksi ohjesäännöllä, tai nimenkirjoittamista edeltää kirkkovaltuuston tai -neuvoston päätös asiasta. Määrittely antaa ulkopuoliselle tiedon siitä, keiden nimenkirjoittaminen sitoo sitä yhteisöä, jonka nimissä sopimus tai vastaava asiakirja allekirjoitetaan. Tämä auttaa asioiden sujuvaa hoitamista.

Yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että asianomaiset päätökset asias-  
sa on tehty ja että hänellä on valtuudet juuri ko. tilanteessa yhteisön nimenkirjoittami-  
seen. Toimivallan ylittänyt voi joutua vastuuseen aiheuttamastaan vahingosta.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nimen kirjoit-  
tavat tuomiorovasti, hallintojohtaja ja taluspäällikkö yhdessä tai erikseen.**

**Päätös:**

#### **44 §**

##### **Irtaimiston myynnin delegoiminen taluspäällikölle**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 7 momentin mukaan taluspäälliköllä  
on oikeus myydä seurakunnan irtainta omaisuutta kirkkoneuvoston määräämissä  
rajoissa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäälliköllä on oikeus myydä seurakunnan  
irtainta omaisuutta, mikäli sen arvo ei ylitä 10 000 euroa. Taluspäällikkö ja hal-  
lintojohtaja yhdessä voivat yhteisellä päätöksellä myydä irtainta omaisuutta,  
jonka arvo ei ylitä 30 000 euroa.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi hallintojohtaja ja taluspäällikkö**

#### **45 §**

##### **Taluspäällikölle delegoitu sijoitustoiminta**

Taloussäännön 3 luvun 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet sijoitustoimin-  
nasta. Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toi-  
mivaltaa taluspäällikölle. Viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa  
tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13  
§:n 3 momentin mukaan taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta  
kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitussuunni-  
telma, joka lähetetään tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Sijoi-  
tuksia hoitaa kirkkoneuvoston valitsema varainhoitaja.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Lyhytaikaisista sijoituksista ja kassanhallinnasta vastaa taluspäällikkö. Pitkä-  
aikaisista sijoituksista vastaavat kirkkoneuvoston valitsevat yhteistyökump-  
panit, joiden vastuulla on hoitaa sijoituksia yhteistyösopimuksen ja voimassa  
olevan sijoitussuunnitelman mukaisesti. Varainhoitajana toimii tällä hetkellä  
OP Varainhoito Oy.**



**Päätös:**

**Toimenpiteet  
Tiedoksi taluspäällikkö**

**46 §**

**Taluspäällikölle delegoitu omilta rahastoilta lainaaminen**

Taloussäännön 3 luvun 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää lainan ottamisesta erityiskatteiselta rahastolta tai lainan antamisesta erityiskatteiselle rahastolle, ellei päätösvaltaa ole ohje- tai johtosäännöllä annettu seurakunnan muulle viranomaiselle. Lainan takaisinmaksuaika voi olla enintään viisi vuotta. Lainan koron on oltava käypä antolainauskorko.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 4 momentin mukaan taluspäälliköllä on oikeus tilapäisen lainan ottamiseen omilta rahastoilta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto delegoi lyhytaikaisen, enintään kolmen kuukauden mittaisen lainan ottamisen omilta erityiskatteisilta rahastoilta taluspäällikölle. Lainasta maksettava viitekorko on oltava käypä antolainauskorko.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet:  
Tiedoksi taluspäällikkö**

**47 §**

**Taluspäällikölle delegoitu saatavien poistaminen kirjanpidosta**

Taloussäännön 3 luvun 10 § mukaan saatavien perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistoimenpiteisiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehoituksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taluspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto delegoi taluspäällikölle avoimien saatavien poistamisen kirjanpidosta.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**  
**Tiedoksi talouspäällikkö**

**48 §**  
**Seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopuminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n 5 momentin mukaan talouspäällikkö päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopumisesta. Käytännössä perinnästä luovutaan hyvin harvoin. Näin tapahtuu vain perintää hoitavan yhtiön suosituksesta, mikä perustuu laajaan arvioon velallisen taloudellisesta tilanteesta.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**  
**Kirkkoneuvosto delegoi talouspäällikölle saatavan perinnästä luopumisesta päättämisen.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**  
**Tiedoksi talouspäällikkö**

**49 §**  
**Kirkkovaltuuston päätösten 29.1.2019 täytäntöönpano**

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 18.12.2018 kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoiset asiat:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2019-2020

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2019-2020

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2019-2020

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2019-2020

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2019-2020

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2019-2020

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan vaali vuosiksi 2019-2022

Sairaalasielunhoitotyön johtokunnan vaali vuosiksi 2019-2022

Oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunnan vaali vuosiksi 2019-2022

Tiina Pakarisen vapauttaminen luottamustoimesta

Kokouspalkkiot

Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen vuosille 2019-2022

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto**

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 29.1.2019 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja
- 2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

**Päätös:**

**50 §**

**Tuomiokirkkoseurakunnan edustajan valitseminen Saalastin sisarukset -säätien hallitukseen**

Saalastin sisarukset -säätio on pyytänyt Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoa nimeämään edustajansa Saalastin sisarukset -säätien hallitukseen toimikaudelle 2019-2022. Nimettävän henkilön on asuttava 31.12.2012 voimassa olleen kuntajaotuksen mukaisen Suomenniemen kunnan alueella.

Säätien sääntöjen mukaan säätien asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu neljä jäsentä. Säätien hallitukseen kuuluu itseoikeutettuna jäsenenä säätien perustajien nimeämä jäsen Outi Kauria. Yhden jäsenen hallitukseen valitsee Suomenniemen aluejohtokunta, yhden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto ja yhden Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaan hallitus. Jäsenten toimikausi on neljä vuotta säätien vuosikokouksen päättymisestä.

Asiasta on pyydetty lausunto Suomenniemen alueneuvostolta, joka on kokouksessaan 30.1.2019 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle Ossi Liukkosen nimeämistä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi Saalastin sisarukset -säätien hallitukseen toimikaudelle 2019-2022.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi Saalastin sisarukset -säätien hallitukseen Ossi Liukkosen toimikaudelle 2019-2022.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote Saalastin sisarukset -säätien hallituksesta**

**51 §**

**Harjun kappelin vesikaton uusiminen ja julkisivukorjaukset / urakoitsijan valinta**

Tuomiokirkkoseurakunnan investointisuunnitelmassa ja vuoden 2019 talousarviossa on varaus Harjun kappelin vesikaton ja julkisivujen korjaukseen. Sitowise Oy:n laatima korjausselvitys ja Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy:n laatima rakennusselostus lähetetään neuvoston jäsenille sähköpostitse. Painetun version voi tarvittaessa pyytää esittelijältä. Selvitysten ja suunnitelmien mukaan hankkeessa tehdään seuraavat työt:

- Rakennuksen julkisivut korjataan ja maalataan
- Vanhimman kappeliosan vesikatto ja sadeveden ohjausjärjestelmät uusitaan rakennusselostuksen ja piirustusten mukaisessa laajuudessa
- Vuoden 1997 laajennusten vesikatot maalataan ja uusitaan tippapellit
- Tehdään kellotapulin rappauskorjaukset ja maalaustyöt
- Vanhan kappelin sokkelin vierustan vedenohjauksen parantaminen
- Ruumishuoneen oven katoksen lipan laajentaminen kappelin seinän rajaan

Hankkeen suunnittelun yhteydessä on käynyt ilmi, että investointiin varattu määräraha on huomattavan alhainen verrattuna suunnitelmien perusteella tarkentuneeseen kustannusarvioon. Syynä on kustannuslaskennassa tapahtunut mitoitusvirhe. Peruskustannusarvioon tehtyjen mitoituskorjausten lisäksi suunnittelussa on noussut esille seuraavat lisäykset alkuperäisen kustannusarvion perusteena olleisiin töihin ja suojauksiin:

- kappelin vesikaton konesaumattun peltikatteen alapuolisen ruodelautojen ja aluskatteen uusiminen sekä betoniräystäiden korjaaminen ja maalaus;
- vesikattotyöt ja julkisivutyöt vaativat erillisiä telineitä nostimen lisäksi;
- sankarihautojen suojaus;
- tarkentuneet sakasti- ja omaistenhuonerakennusten julkisivukorjaukset ja maalaus sekä yläräystäiden peltityöt sadeveden ohjaamiseksi pois seinäpinnoilta
- ruumishuoneen oven katoksen lipan laajentaminen
- ikkunoiden ulkopuoliset korjaukset, erityiskohteena pääoven yläpuolella oleva koristeikkuna
- sadeveden ohjausjärjestelmien uusiminen, sokkelien vieruksen kunnostus ja salaojakorjaukset

Kustannusarviossa olleesta virheestä huolimatta edellinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2019 kilpailuttaa urakat laadittujen suunnitelmien mukaisesti todellisen kustannustason määrittelemiseksi. Kilpailutus toteutettiin kahdella vaihtoehdolla, jotka olivat kaikkien töiden tekeminen kuluvana vuonna tai siten jaettuna, että vesikattotyöt tehdään kuluvana vuonna ja julkisivutyöt vuonna 2020. Lähtökohtana oli, että jälkimmäisessä vaihtoehdossa odotettu kokonaiskustannus tulisi muodostumaan suuremmaksi kuin kaikkien töiden tekeminen yhdellä kertaa.

Kilpailutus toteutettiin hyvissä ajoin, mutta siitä huolimatta urakoista jätettiin vain yksi tarjous, jonka teki Maalausliike Pöntinen Oy. Tarjoushinta yhdellä kertaa toteutettavasta urakasta oli 359.450 euroa. Kahdessa osassa toteutettavan urakan hinnat olivat vesikattotöiden osalta 121.800 euroa ja julkisivutöiden osalta 261.600 euroa, joten ero kerralla toteutettuun urakkaan on 24.000 euroa. Suunnittelussa mukana olleet asiantuntijat arvioivat tarjoushinnan asettuvan haarukkaan, jota voi pitää hyväksyttävänä kohteen vaativuuden, tarkentuneen kustannusarvion ja tarjoajan referenssit huomioiden. Julkisivukorjauksista ei selvitä perushuoltomaalauksella, kuten alkuperäistä kustannusarviota laadittaessa arvioitiin, vaan niihin kohdistuvat toimenpiteet ovat käsittelyn vaativuuden osalta julkisivukorjausten perusteellisimmasta päästä hyvän lopputuloksen varmistamiseksi. Vesikaton uusimisella, sadevesijärjestelmillä ja salaojakorjauksilla puolestaan vältetään mahdolliset ongelmat tulevaisuudessa. Suunnittelu- ja rakennuttamiskuluja on kertynyt tähän mennessä noin 33.000 euroa.

Harjun kappeli on keskeinen ja käyttöasteeltaan korkea seurakuntatyön käytössä oleva rakennus, jolla on suuri arkkitehtoninen merkitys osana kulttuurihistoriallista hautausmaaisemaa. Se on tehtyjen selvitysten mukaan perusrakenteiltaan hyvässä kunnossa, mutta silmämääräisestikin todettuna julkisivuiltaan arvolleen sopimattomassa kunnossa. Sama koskee vuonna 1997 rakennettua kellotapulia. Kun korjaukset ovat investointiohjelmassa eikä niitä ole edellä sanotuista syistä viivytettyä, ja kun hankkeen toteuttaminen tarjouksen mukaisella hinnalla ei aiheuta ongelmia rahoituksen suhteen, asiassa on päädytty esittämään niiden toteuttamista yhdessä vaiheessa kuluvana vuonna.

Esittelijä on kutsunut asian käsittelyä varten kokoukseen yli-insinööri Juhani Nummelan ja arkkitehti Heikki Kirjalaisen antamaan kirkkoneuvostolle tietoja hankkeen sisällöstä päätöksenteon tueksi. Kirjalainen on vastannut hankkeen pääsuunnittelusta ja Nummela on ollut mukana sekä kappelin saneerausissa vuonna 1997 että nyt toteutetussa suunnittelussa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Harjun kappelin vesikatto- ja julkisivukorjausurakoitsijaksi Maalausliike Pöntinen Oy:n siten, että koko urakka toteutetaan vuonna 2019.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote Maalausliike Pöntinen Oy, tiedoksi Suomen Controlteam Oy ja Sitowise Oy**

**52 §**

**Seurakuntakeskuksen sokkelien ja sadevesikallistusten korjaukset / urakoitsijan valinta**

Tuomiokirkkoseurakunnan investointisuunnitelmassa ja vuoden 2019 talousarviossa on varaus seurakuntakeskuksen itäsiiven sokkelin sekä rakennuksen sadevesikallistusten korjaamista varten. Sokkeleiden korjaaminen kävi ilmeiseksi, kun vuonna 2016 toteutetun julkisivumaalauksen yhteydessä osa kivilaatoista murtui kiinnikkeiden kohdalta. Asiaa tutkittaessa todettiin, että laattojen takana oleva sokkelirakenne ei ole optimaalinen. Samassa yhteydessä katsottiin tarpeelliseksi korjata tarvittavilta osin seinien vierustojen kallistuksia sadeveden ohjaamiseksi nykyistä paremmin pois päin sokkeleista.

Korjausurakasta on pyydetty tarjouksia 18.2.2019 mennessä Sitowise Oy:n ja Ram-boll Oy:n laatimien suunnitelmien pohjalta. **Mikäli tarjoukset ehditään käsitellä samana päivänä, esitys valittavasta urakoitsijasta tarkentuu kirkkoneuvoston 19.2. kokoukseen.**

Suunnitelmakartta ja rakennustyöselostus maanrakennustöistä sekä rakenneleikkaus itäisen seinän sokkelin nykytilanteesta ja korjatusta rakenteesta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse. Niistä käy ilmi suunnitellut korjaukset. Urakka-alue on suunnittelun aikana laajennettu Savilahdenkadun puolelle. Yksityiskohtai-

set rakennelikkaukset kaikista sokkelikorjauksista ja piirustukset niiden urakka-alueista voi tarvittaessa pyytää esittelijältä.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Mikkelin seurakuntakeskuksen sokkeli- ja sadevesikallistusten korjausurakoitsijaksi..., jonka kanssa käydään selonotto- ja urakaneuvottelut.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote tarjouksen tehneille yrityksille**

**53 §**

**Ristiinan kirkon, kellotapulिन ja porttikatosten sekä Suomenniemen kirkon kellotapulिन paanukattojen tervaus**

**Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen**

Kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen on toimittanut kirkkoneuvostolle seuraavan esityksen:

*Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2019 talousarviossa on varaus Ristiinan kirkon, kellotapulिन ja porttikatosten sekä Suomenniemen kirkon kellotapulिन paanukattojen tervausta varten. Ristiinan kirkon ja kellotapulिन paanukatot sekä porttikatosten liistekatot on uusittu 1990, ja Suomenniemen kirkon kellotapulिन paanukatto on uusittu 1985. Ristiinan kohteiden osalla edellinen tervaus on toteutettu vuonna 2016 ja Suomenniemen osalla vuonna 2017. Paanukatot vaativat säännöllistä tervaamista aidolla hautatervalla, ja kun riittävä tervakalvo on saavutettu, uusintäkäsittely etelän suuntaan olevilla kattopinnoilla on noin 5 vuoden välein. Pohjoispuolella huoltoväli voi olla jopa 10 vuotta. Mikäli kattopinnan huoltoväli on jossain vaiheessa pitkittynyt, voi riittävän kulutusta kestävän tervapinnan saavuttaminen edellyttää uusintatervausta lyhyemmällä aikajänteellä. Urakka sisältää kaikkien kohteiden osalla tervauksen kahden kertaan siten, että ensimmäinen tervauskerta toteutetaan toukokuussa ja toinen tervauskerta elo-syyskuussa sääolosuhteet huomioiden.*

*Urakasta pyydettiin tarjoukset 11.2.2019 klo 12.00 mennessä seuraavilta alan yrityksiltä:*

*Autio Heikki Tmi, E-P Tervapinta Oy ja Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay.*

*Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:*

*Autio Heikki Tmi 99.781,00 €, sis. alv 24 %*

*E-P Tervapinta Oy 95.500,00 €, sis. alv 24 %*

*Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto ilmoitti sähköpostitse, etteivät kotimaisen tervan puutteen johdosta jätä tarjousta.*

*Molemmat saadut tarjoukset olivat tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia, joskin kumpikin ylittää kuluvan vuoden talousarviossa hankkeeseen varatun määrärahan. Katson, että on kuitenkin perusteltua toteuttaa hanke kuluvan vuoden aikana.*

*Tarjosten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli kelpoisuusehdot täyttävä ja hinnaltaan edullisin yksittäinen tarjous.*

*Hinnaltaan edullisimman tarjouksen jätti E-P Tervapinta Oy.*

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Ristiinan kirkon, kellotapulin ja porttikatosten sekä Suomenniemen kirkon kellotapulin paanukattojen tervausurakoitsijaksi E-P Tervapinta Oy:n.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote tarjouksen tehneille yrityksille**

**54 §**

**Harjun hautausmaan toimisto- ja henkilöstötilojen hankesuunnittelu**

Harjun hautausmaan toimisto- ja henkilöstötilojen suunnittelu toteutettiin vuonna 2014 osana kokonaisuutta, johon sisältyivät toimisto- ja henkilöstötilojen lisäksi vuonna 2014 hankkeen ensimmäisenä vaiheena toteutettu varikko- ja korjaamotilojen rakentaminen. Tuolloin toinen vaihe suunniteltiin toteutettavaksi noin viiden vuoden päästä. Nykyiset henkilöstötilat on todettu kuntoarvioissa ja katselmuksissa käyttötarkoitukseensa sopimattomiksi kuntansa puolesta jo useita vuosia sitten. Toimisto- ja henkilöstötilojen vaatima korjausaste arvioitiin vuonna 2014 niin korkeaksi, että niiden osalta päädyttiin uusien tilojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tuolloin tehtiin myös valtaosa toimisto- ja henkilöstötilojen arkkitehti- ja muusta suunnittelusta siten, että muun muassa toisen vaiheen edellyttämät varaukset kunnallistekniikan osalta on tehty ensimmäisen vaiheen yhteydessä. Toisen vaiheen hankesuunnitteluun ja toteutussuunnitelmien tarkentamiseen on varattu 10.000 euroa vuodelle 2019. Mahdollinen toteutus sijoittuisi vuodelle 2020, ja kustannusarvio aiempien suunnitelmien pohjalta on investointisuunnitelmassa 1.200.000 euroa. Suunnitelmien tarkentuessa myös kustannusarvio tarkentuu, ja edellinen kirkkoneuvosto asetti asiaan liittyneissä keskusteluissa tavoitteeksi aiemmin arvioitujen kustannusten alenemisen.

Edellisten vaalikausien kirkkoneuvostot ovat tavallista suurempien investointien yhteydessä tehneet harkintaa sen suhteen, että onko hankkeen suunnitteluun syytä nimetä kirkkoneuvoston edustus.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Harjun hautausmaan toimisto- ja henkilöstötilahankkeesta ja asettaa tarvittaessa edustuksensa hankesuunnitteluun.**

**Päätös:**

**55 §**

**Anttolan alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2019-2020**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkovaltuusto on 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Alueneuvoston jäsenten tulee olla alueseurakunnan alueella asuvia seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä, jotka ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Mikko Miettinen esittää, että Anttolan alueneuvoston jäseniksi vuosille 2019 – 2020 valitaan: Pauli Forsman, Anniina Korhonen, Tapani Korhonen, Juhana Kustaanheimo, Heli Noponen, Assi Paunonen, Heli Pöllänen, Veera Salminen, Mika Salonen ja Pirkko Viskari sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Eila Leppänen, Sari Rasa, Merja Toijonen, Matti Malinen. Varajäsenten kokoonpano täydentyy kokouksessa.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Anttolan alueneuvoston jäseniksi Pauli Forsmanin, Anniina Korhosen, Tapani Korhosen, Juhana Kustaanheimon, Heli Noposen, Assi Paunosen, Heli Pöllänen, Veera Salmisen, Mika Salosen ja Pirkko Viskarin sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Eila Leppänen, Sari Rasan, Merja Toijosen, Matti Malisen ja NN:n**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi aluekappalainen Mikko Miettinen, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto**

**56 §**

**Haukivuoren alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2019-2020**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkovaltuusto on 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelee yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Alueneuvoston jäsenten tulee olla alueseura-



kunnan alueella asuvia seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä, jotka ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Markku Liukkonen esittää, että Haukivuoren alueneuvoston jäseniksi vuosille 2019 – 2020 valitaan: Jorma Hannula, Ahti Kohvakka, Tuula Kohvakka, Piia Niilo-Rämä ja Leena Teittinen sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Pentti Mäki ja Helena Manninen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Haukivuoren alueneuvoston jäseniksi Jorma Hannulan, Ahti Kohvakan, Tuula Kohvakan, Piia Niilo-Rämän ja Leena Teittisen sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Pentti Mäen ja Helena Mannisen.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi aluekappalainen Markku Liukkonen, henkilöstösihtööri Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto**

**57 §**

**Ristiinan alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2019-2020**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihtööri Eija Lehtonen**

Kirkkovaltuusto on 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmisteleo yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Alueneuvoston jäsenten tulee olla alueseurakunnan alueella asuvia seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä, jotka ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Pirjo Palm esittää, että Ristiinan alueneuvoston jäseniksi vuosille 2019 – 2020 valitaan: Jenni Kolmisoppi, Jouko Nousiainen, Arto Paasonen, Paavo Puhakka, Marjukka Riikonen, Janne Strengell ja Johanna Talo sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Päivi Ketola, Tero Haiminen ja Vesa Syrjäläinen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

Kirkkoneuvosto valitsee Ristiinan alueneuvoston jäseniksi Jenni Kolmisopen, Jouko Nousiaisen, Arto Paasosen, Paavo Puhakan, Marjukka Riikosen, Janne Strengellin ja Johanna Talon sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Päivi Ketolan, Tero Haimisen ja Vesa Syrjäläisen.

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

Ote valituille, tiedoksi aluekappalainen Pirjo Palm, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto

**58 §**

**Ristimäen alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2019-2020**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkovaltuusto on 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmistelelee yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Alueneuvoston jäsenten tulee olla alueseurakunnan alueella asuvia seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä, jotka ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Hilveliisa Ukkonen esittää, että Ristimäen alueneuvoston jäseniksi vuosille 2019 – 2020 valitaan: Pirjo Heinonen, Martti Juutilainen, Tarja Kauppinen, Kirsi Kärkkäinen, Matti Laitsaari, Johanna Lindbohm, Eija Peura, Jari Rahikainen, Tuomas Sallinen ja Maija Toivonen sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Merja Syrjänen, Päivi Falkenbach, Mahol Juk ja Petter Pusa.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

Kirkkoneuvosto valitsee Ristimäen alueneuvoston jäseniksi Pirjo Heinosen, Martti Juutilaisen, Tarja Kauppisen, Kirsi Kärkkäisen, Matti Laitsaaren, Johanna Lindbohmin, Eija Peuran, Jari Rahikaisen, Tuomas Sallisen ja Maija Toivosen sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Merja Syrjäsen, Päivi Falkenbachin, Mahol Jukin ja Petter Pusan.

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

Ote valituille, tiedoksi aluekappalainen Hilveliisa Ukkonen, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto

**59 §**

**Savilahden alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2019-2020**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkovaltuusto on 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmisteleo yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Alueneuvoston jäsenten tulee olla alueseurakunnan alueella asuvia seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä, jotka ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kunkin alueseurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Osmo Luukkonen esittää, että Savilahden alueneuvoston jäseniksi vuosille 2019 – 2020 valitaan: Kalle Ervasti, Heikki Haukijärvi, Anja Heikkilä, Sami Jumppanen, Anu Onttonen-Savolainen, Sini Soljasalo ja Veli-Ville Varneslahti sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Erja Haukijärvi, Aulis Karstunen, Marja Jatakari ja Keijo Siitari.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Savilahden alueneuvoston jäseniksi Kalle Ervastian, Heikki Haukijärven, Anja Heikkilän, Sami Jumppasen, Anu Onttonen-Savolaisen, Sini Soljasalon ja Veli-Ville Varneslahden sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Erja Haukijärven, Aulis Karstusen, Marja Jatakarin ja Keijo Siitarin.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi aluekappalainen Osmo Luukkonen, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto**

**60 §**

**Suomenniemen alueseurakunnan alueneuvoston valitseminen vuosille 2019-2020**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkovaltuusto on 27.1.2015 hyväksynyt alueneuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen alueseurakuntien alueneuvostoihin viidestä kymmeneen (5-10) jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluekappalainen valmisteleo yhdessä alueseurakuntalaisten kanssa esityksen alueneuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Alueneuvoston jäsenten tulee olla alueseura-

kunnan alueella asuvia seurakunnan vaalikelpoisia jäseniä, jotka ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kunkin alue seurakunnan aluekappalainen toimii alueneuvoston puheenjohtajana. Alueneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Aluekappalainen Lassi Suihkonen esittää, että Suomenniemen alueneuvoston jäseniksi vuosille 2019 – 2020 valitaan: Sirpa Halinen, Keijo Härkänen, Veijo Jääskeläinen, Tiina Pakarinen ja Seppo Sillman sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Ossi Liukkonen, Aila Hakuli ja Minna Kiesilä.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Suomenniemen alueneuvoston jäseniksi Sirpa Halisen, Keijo Härkäsen, Veijo Jääskeläisen, Tiina Pakarisen ja Seppo Sillmanin sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Ossi Liukkosen, Aila Hakulin ja Minna Kiesilän.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi vs. aluekappalainen Ruut Hanhikorpi, henkilöstösihteeri Jenni Paaajanen, palkanlaskenta/Tiina Aalto**

**61 §**

**Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen alueneuvostoihin**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Alueneuvostojen johtosäännön 3 §:n mukaan alueneuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkohera.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajansa Anttolan, Haukivuoren, Ristiinan, Ristimäen, Savilahden ja Suomenniemen alue seurakuntien alueneuvostoihin alueneuvostojen johtosäännön 3 §:n mukaisesti.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote valituille, tiedoksi alueneuvostot, aluekappalaiset**

## 62 §

### Ympäristötoimikunnan asettaminen

Edelliset kirkkoneuvostot ovat asettaneet toimikausikseen ympäristötoimikunnan. Sen tehtävänä on ollut kehittää kaikkea seurakunnan toimintaa ympäristön kannalta kestävämmäksi. Kirkon ympäristödiplomin kriteerit ovat minimitalvoite, joka on kuitenkin monissa kohdin reilusti ylittynyt tuomiokirkkoseurakunnassa.

Kirkkohallitus on myöntänyt Mikkelin seurakuntayhtymälle ja sittemmin tuomiokirkkoseurakunnalle ensimmäisenä Suomen seurakunnista Kirkon ympäristödiplomin jo neljä kertaa. Diplomi on voimassa vuoteen 2020 saakka, ja sen uusiminen on käynnistetty tammikuussa 2019. Siihen liittyvän ympäristöohjelman laatii ympäristöinsinööriopiskelija (AMK) Oskari Ahokas. Ympäristödiplomin hakemista varten vuonna 2014 suoritetun seurakunnan ympäristökatselmuksen yhteydessä tehtiin myös asenneselvitys. Sen mukaan työntekijät kokivat ympäristöasiat tärkeiksi ja olivat niihin sitoutuneita. Ympäristödiplomin asettamien velvoitteiden mukaisesti on tärkeä huolehtia jatkossakin siitä, että myös uudet työntekijät ja luottamushenkilöt saavat riittävästi tietoa ympäristön kannalta kestävästä käytännön toimista seurakunnassa.

Jotta edellä sanottu toiminta ja Kirkon ympäristödiplomin kriteereiden mukainen edelläkävijän rooli voisi jatkua Mikkelisissä, kirkkoneuvoston tulee asettaa uusi ympäristötoimikunta toimikaudekseen. Ympäristötoimikunta on osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi tavaksi suunnitella ja seurata ympäristöohjelman mukaista toimintaa sekä valmistella uuden diplomin hakeminen.

Toimikuntaan ovat kuuluneet seurakunnan eri tehtäväalueiden edustajina pastori Osmo Luukkonen (puheenjohtaja), diakonissa Mari Ylönen, tiedottaja Krista Eskelinen, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylipuutarhuri Jaana Nyström, lastenhojaaja Eila Närhi, emäntä Tarja Lappalainen, siivooja Marika Pasonen, hallintojohtaja Markku Salmi ja luottamushenkilöjäsenenä edellisen kirkkoneuvoston jäsen Heikki Huttunen. Toimikunnan sihteerinä on toiminut tuomiorovastin sihtööri Eija Lehtonen. Toimikunnan kokoonpanolla on varmistettu seurakunnan eri tehtäväalueiden kattava edustus.

Koska toimikunnan kokoukset pidetään päiväaikaan runsaasta työntekijäedustuksesta johtuen, on ollut toivottavaa, että myös luottamushenkilöjäsen pystyy osallistumaan kokouksiin päivisin.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto asettaa ympäristötoimikunnan 31.12.2020 päättyvälle toimikaudelleen. Toimikuntaan nimetään pastori Osmo Luukkonen (puheenjohtaja), diakonissa Mari Ylönen, tiedottaja Krista Eskelisen (sijaisena vs. tiedottaja Mervi Sensio), kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylipuutarhuri Jaana Nyström, lastenhojaaja Eila Närhi, emäntä Tarja Lappalainen, siivooja Marika Pasonen, hallintojohtaja Markku Salmi ja kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilöjäsen. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja kutsuu sihteerin.**

Toimikunnan tehtävänä on seurakunnan ympäristöasioiden ohjaaminen ja seuranta siten, että vuonna 2019 laadittavan ympäristöohjelman mukaiset kriteerit täyttyvät ympäristödiplomin uusimiseksi. Toimikunnan tarvitsemat käyttövarat sekä vuosittaisten ympäristöseminaarien osallistumismaksut matkakuluineen kahdelle toimikunnan jäsenelle on budjetoitu yleishallinnon tehtäväalueelle.

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

Ote toimikuntaan nimetyille, tiedoksi henkilöstörekisteri

**63 §**

**II seurakuntapastorin virka**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Rovasti Heikki Karasti on ilmoittanut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin virasta 1.5.2019 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta. Jotta viran täyttöprosessi saadaan mahdollisimman pian käyntiin, on tarkoituksenmukaista julistaa virka haettavaksi.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekrytointi](http://www.evl.fi/rekrytointi) -nettisivuilla.

**”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA**

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi II seurakuntapastorin virka.*

*Haemme työyhteisöömme nuorisopastoria. Odotamme, että hänellä on vahva motivaatio nuorten kanssa työskentelyyn sekä taitoa ja halua tehdä tiimityötä. Työ sisältää leirejä, tapahtumia ja kouluuyhteistyötä. Tämän lisäksi hän osallistuu muiden seurakunnan pappien tavoin jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin.*

*Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Oman auton käyttö on välttämätön. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.969,13 euroa (vaativuusryhmä 601). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Viranhaltijalle voidaan maksaa myös KirVESTES 26 §:n mukaista suorituslisää. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virka vapautuu 1.5.2019 alkaen.*

*Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli. Ilmoittautumiset pyydetään toimittamaan sähköisesti Kirkon HR – osoitteessa [sakasti.evl.fi/tyopaikat](mailto:sakasti.evl.fi/tyopaikat) viimeistään 15.3.2019 kello 15 mennessä. Lisätietoja antavat*

---

*tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai [juha.palm\(at\)evl.fi](mailto:juha.palm(at)evl.fi) ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai [eija.juuma\(at\)evl.fi](mailto:eija.juuma(at)evl.fi).”*

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**1) Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaa haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin viran.**

**2) Kirkkoneuvosto asettaa haastattelutyöryhmän, johon nimetään tuomiorovasti Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Petri Pekonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Jouhkimo, kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Esitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille**

**64 §**

**Lastenohjaaja Auli Lievosen irtisanoutuminen**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Työsopimussuhteisena lastenohjaajana toimiva Auli Lievonen on 11.1.2019 päivätyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.8.2019 alkaen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto toteaa Auli Lievosen työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.8.2019 lukien.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Ote Auli Lievoselle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen, vastaava lastenohjaaja Marjo Therman, hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Simo Mickos, puhelinvaihte/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen**

**65 §**

**Mikko Kallion sivutoimilupa**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Johtava kanttori Mikko Kallio anoo sivutoimilupaa toimiakseen pianonsoiton tuntiopettajana Mikkelin musiikkiopistossa kevätlukukaudella 2019. Viikkotuntimäärien

Kallio on ilmoittanut olevan enimmillään viisi 45 minuutin kestoista oppituntia viikossa.

Sivutoimilupia sääntelee KL 6:30 §. Lisäksi on otettava huomioon viranhaltijan varalaolo- ja sijaisuusvelvollisuus (KL 6:27 §).

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa.

Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimisilta viranhaltijoilta, joilla ei ole määriteltyä työaika. Kyseisten viranhaltijoiden työssä ei eroteta työpäivänä työ- ja vapaa-aikaa, joten sivutoimen hoitamisen edellytyksiä on aina erikseen tutkittava. Heidän osaltaan myös työ, joka suoritetaan vapaapäivinä, on sivutoimiluvan varainen.

Sivutoimilupa on harkinnanvarainen ja myöntävän toimielimen ratkaistavissa. Sivutoimilupa myönnetään määräajaksi tai muutoin rajoitettuna ja se voidaan peruuttaa. Anomuksesta tulee ilmetä tehtävän luonne, kesto ja työn määrä jossakin luontevassa ajanjaksossa, esim. viikossa tai kuukaudessa.

Sivutoimi ei saa:

1. johtaa esteellisyyteen viranhoidossa
2. vaarantaa luottamusta henkilön tasapuolisuuteen viranhoidossa
3. haitata viran tehtävien asianmukaista hoitamista
4. kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa eikä viranhaltija saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Kallio on ilmoittanut, että tuntiopettajana hänen on mahdollista sopia oppilaille pidettävien tuntien ajankohdat niin, etteivät ne haittaa viran tehtävien asianmukaista hoitamista. Kallion sivutoimi ei sisällä muitakaan epäämisperusteissa mainittuja asioita.

#### **Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Mikko Kalliolle sivutoimiluvan pianon tuntiopettajana toimimiseen enimmillään 5 oppituntia (45 min) viikossa kevätlukukaudella 2019.**

#### **Päätös:**

#### **Toimenpiteet**

**Ote Mikko Kalliolle, tiedoksi hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen**



## 66 §

### Rippikoulun ohjesääntö

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt lokakuussa 2018 rippikoulun malliohjesäännön osana rippikoulu-uudistusta. Nyt hyväksyty malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen malliohjesäännön vuodelta 2002. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut seurakunnille tehtäväksi päivittää rippikoulun ohjesäännöt.

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:3) mukaisesti kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Rippikoulutyöstä vastaavat työntekijät ovat laatineet liitteenä 1/66 § olevan rippikoulun ohjesäännön malliohjesäännön pohjalta.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnalle rippikoulun ohjesäännön liitteen 1/66 § mukaisesti ja lähettää sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.**

**Päätös:**

**Toimenpiteet**

**Tuomiokapitulille toimenpiteitä varten, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, nuorisotyönohjaaja Risto Luukkanen**

## 67 §

### Ilmoitusasiat

#### Tuomiokapitulin päätökset

Tuomiokapituli on myöntänyt pastori Lassi Suihkoselle virkavapaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virasta ajalle 1.2.2019-31.12.2020 toisen tehtävän hoitamista varten.

Tuomiokapituli on määrännyt pastori Ruut Hanhikorven hoitamaan viransijaisena Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen viransijaisuutta 11.2.2019-31.12.2020, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran vakinainen hoitaja palaa hoitamaan virkaansa.

Tuomiokapituli on merkinnyt tiedoksi rovasti Heikki Karastin ilmoituksen hänen irtisanoutumisestaan Mikkelin II seurakuntapastorin virasta 1.5.2019 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Tuomiokapituli on myöntänyt tuomiorovasti Juha Palmin vuosiloman 21.-28.2., 11.-14.3., 4.4. ja 23.-30.4.2019, sijaisena Eija Juuma.

## 68 § Muutoksenhaku

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37-42, 49, 54, 63, 67-69</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43, 50, 52, 53, 55-62, 65</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain <a href="#">(968/1974) 2 §:ssä</a> tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. tai</p> <p>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n : 44-48 Työsopimuslaki: 64</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43, 50, 52, 53, 55-62, 65</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi">mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  • <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika

	<p>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b> 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66</p> <p>• <b>Kirkkohallitus,</b> 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## 69 §

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Puheenjohtaja

Juha Palm

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi