

# Pitoyrittäjät: Näin toimit seurakunnan tiloissa

Huom! Noutopöydän paikkaa, pianoja ja muuta painavaa kalustoa ei saa siirrellä.

## 1. Ilmoita tilaisuudestasi kirkkoherranvirastoon

Ilmoita tilaisuudesta kirkkoherranvirastoon puh. 0400 143 282. Muistotilaisuuksissa soita seuraaviin puhelinnumeroihin 0400 143 281 tai 0400 143 280. Kerro, mihin tilaan yrityksesi on valittu hoitamaan tarjoilutilaisuutta. Jos olet ensimmäistä kertaa järjestämässä seurakunnan tiloissa tarjoiluja, anna samalla täydelliset yhteystietosi ja Y-tunnus. Ota sen jälkeen yhteys pääemäntään 0400 143 336 saadaksesi tarkemmat käyttöehdot tiloissa toimimiseen.

Ota yhteyttä pääemäntään myös, jos olette menossa ensimmäistä kertaa seurakunnan tilaan, jossa et ole hoitanut aiemmin pitoja. Seurakunta perii tilojen ja keittiön vuokran suoraan asiakkaalta.

## 2. Avaimen lainausohjeet

Seurakunnan kiinteistöissä siirrytään vuoden 2020 lopussa uuteen lukitusjärjestelmään. Tämän myötä avaimet ja niiden lainauskäytännöt muuttuvat seurakuntatalojen osalta. Huom! Seurakuntakeskuksessa tilojen ja avainten lainauksissa ei muutosta. Seurakuntakeskuksen ja kryptan tilojen ovien avaamiset hoitavat edelleen seurakunnan suntiot.

### Tilavarauksen jälkeen hoida seuraavat asiat avaimen saamiseksi:

1. Lähetä sähköpostiviesti osoitteeseen: [suntio.srk-keskus.mikkeli@evl.fi](mailto:suntio.srk-keskus.mikkeli@evl.fi) Laita viestiin kuka tilaa sekä mihin tilaan (srk-taloon) sekä milloin tarvitset avaimen.

2. Saat vastausviestin, kun avain on valmis. Viestissä myös avainkaapin koodi.

3. Hae avain seurakuntakeskuksen ala-aulasta olevasta avainkaapista. Avainkaappi sijaitsee seurakuntakeskuksen aulatiloiissa inforuutuseinän toisella puolella. Kaappi aukeaa saamalla koodilla.

4. Palauta avain avainkaapin palautus aukosta. Seurakuntakeskuksen ollessa lukittuna voit palauttaa avaimen postilaatikkoon.

Seurakuntakeskus auki arkisin ma-to 8-21 ja pe 8-16:30 pyhäisin ja viikonloppuna tilaisuuksien aikana ovet ovat auki.

Lukot on vaihdettu Kirkonmäen ja Lähemäen seurakuntataloissa. Viikolla 49 vaihtuu Otavan srk-talon lukot. Anttolan ja Haukivuoren srk-talojen lukot vaihtuvat viikolla 50 ja Ristiinan ja Suomenniemen srk-talojen lukot viikolla 51.

Tarvittaessa voit ottaa yhteyttä: suntio **Kari Kapanen 0400-143 326** tai ylivahtimestari **Kimmo Hällback 0400-143 325**.

## Ohjeet muihin järjestelyihin

3. Hoida juhraliputus asiakkaan toiveen mukaan. Samoin kytke äänentoisto päälle/pois. (Srk-keskuksessa liputuksen hoitavat suntiot.)
4. Työvuorossa olevaa suntiota voi tavoittaa tarvittaessa numerosta 0400 143 518.
5. Keittiön työvälineitä, koneita, laitteita ja astioita saa käyttää. Käyttäjän on ehdottomasti tutustuttava käyttöohjeisiin. Käyttöohjeet löytyvät keittiöistä.
6. Kiinteistön kynttilänjalat ja maljakot ovat käytettävissä. Seurakunnan juhlapöytäliinat, pyyheliinat, kynttilät ja servetit eivät ole vuokrattavissa/käytettävissä. Jos asiakas ei ota kauttanne juhraliinoitusta, voi pöydillä olevat kaitaliinat olla käytössä.
7. Pitopalvelu käyttää tarjoilujen valmistukseen ainoastaan omia raaka-aineitaan ja tarvikkeitaan. Alkoholitarjoilu ei ole sallittu seurakunnan tiloissa lukuun ottamatta onnittelumaljaa.
8. Pitopalveluyritys vastaa tilaisuuden osalta terveysturvallisuuden vaatimasta omavalvonnasta. Edellytämme, että keittiössä työskentelevillä henkilöllä on hygieniapassi ja laitosten käyttäjillä vankka laitoskeittiökoneiden tuntemus. Noudata lisäksi keittiökohtaisia ohjeita. Lisätiedot pääemännältä.
9. Täytä tilaisuuden lopuksi keittiössä olevaan vihkoon tilaisuuden tiedot.
10. Pitopalvelu on korvausvelvollinen rikkoutuneista tai kadonneista astioista, kynttilänjalloista ja työvälineistä. Jätä rikkoutuneet tavarat näkyville, kirjaa ne em. vihkoon ja toimita ensi tilassa samanlainen tuote tilalle.
11. Laitteiden kulumisesta johtuvat rikkoutumiset korjaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta. Jos laitetta on käytetty väärin tai ohjeiden vastaisesti, korvaa pitopalveluyrittäjä laitteen kunnostuksesta koituvat kustannukset. Ilmoita rikkoutuneesta laitteesta/ koneesta myös vihkoon ja ota heti seuraavana arkipäivänä yhteys kirkkoherranvirastoon tai pääemännään. Kiinteistön omaisuus on luetteloitu.
12. Veloitamme pitoyrittäjiä siivoamaan keittiön ja muut tilat tilaisuuden jälkeen ohjeidemme mukaisesti. Keittiön siivoukseen on omat välineensä ja muiden tilojen siivoukseen omansa. Välineitä ei saa sekoittaa keskenään. Jos siivous on jätetty tekemättä tai tehty huolimattomasti ja puutteellisesti, veloitamme voimassa olevan tuntihinnan mukaan siivouksesta. Veloitus on aina vähintään yksi tunti.

## Keittiön siivousohje pitoyrittäjille

1. Esipese astiat viileällä vedellä, pese ne koneessa, laita puhtaina ja kuivina omille paikoilleen. Ruokailuvälineet saa jäädä kuivumaan välinekoreihin lajiteltuina.
2. Pese käytössä olleet talon kukkamaljakot ja kynttilän jalat. Huom! Älä laita paksuja lasisia maljakoita ja kynttilänjalkoja astianpesukoneeseen.
3. Puhdista kahvinkeitin, liesi, uuni, mikro, astianpesukone ja muut laitteet, mikäli käytitte niitä.
4. Pese työpöydät ja poista tahrat, jos niitä on tullut.
5. Pyyhi käyttämäsi kylmätilojen hyllyt. Myös ovet, jos ne ovat tahriintuneet käytössänne.
6. Pese käsienpesuallas.
7. Pese keittiön lattia vedellä ja yleispuhdistus aineella, huuhto ja kuivaa lattiakuivaimella.
8. Lajittele jätteet. Tyhjennä jäteastiat ulkoastioihin ja pese likaantuneet jäteastiat.
9. Tarkista, ettei sähkölaitteita jäänyt päälle ja sulje keittiön päävirta erillisestä kytkimestä.
10. Tarkista, että esipesuhana on suljettu.
11. Sulje ja lukitse ikkunat ja ovet saleihin, käytäviin ja uloskäynteihin. Sammuta valot.
12. Noudata keittiöissä olevia lisäohjeistuksia.

## Salin ja muiden yleisten tilojen siivousohje pitoyrittäjille

1. Jätä tila siihen kuntoon kuin se tullessa oli.
2. Jos kalustoa on siirretty, huolehdi että se on asetettu perusjärjestykseen. Kalustokartta on keittiössä.
3. Pyyhi pöydät ja poista tuoleilta murut ja roskat.
4. Moppaa salin lattialta ja eteistiloista tilaisuudessa kantautuneet roskat ja hiekat pois.
5. Pyyhi kahvi- ja ruokatahrat ruokailutilasta kostealla.
6. Tyhjennä wc-tiloista roskat.
7. Laske lippu ja aseta se tarvittaessa kuivumaan.
8. Varmista, ettei tiloihin jää ulkopuolisia.
9. Sammuta kynttilät ja valot.
10. Sulje ja lukitse ovet ja ikkunat

**Huom! Ohjatkaa asiakkaanne toimittamaan kukkaliikkeiden maljakot heti tilaisuuden jälkeen pois seurakunnan tiloista takaisin kukkaliikkeisiin/hautausoimistoihin. Seurakunta ei huolehdi maljakoiden takaisin toimittamisesta. Huolehtikaa, että omaa kalustoanne ei jää tiloihin.**