

## Ohje perhejuhlien tarjoilun järjestämiseen omatoimisesti

Huom! Pitopalvelut hoitavat aina muistotilaisuuksien tarjoilut näissäkin tiloissa. (Paitsi Rouhialassa voi hoitaa omatoimisesti.)

### **Vuokrattavat tilat ja keittiöt+varustetaso, joissa voi hoitaa omatoimisesti kahvitarjoiluja:**

Seurakuntakeskuksen Yläsali (60 hlöä) ja Aulakahvio (40 hlöä)

- Kryptan kahvio (n. 25 hlöä)
- Kirkonmäen kahvio (30 hlöä)
- Otavan seurakuntatalo (100 hlöä)
- Laajalammen seurakuntakoti (n. 50 hlöä)

Näiden tilojen yhteydessä on tarjoilukeittiöt (paitsi Otavassa laitoskeittiö). Käytettävissänne ovat kynttilänjalat, maljakot, kahviastiasto, kahvinkeitin, mikro ja jääkaappi sekä kotitalous astianpesukone. Kaikki tarjoiluunne käytettävät elintarvikkeet, lautasliinat ja keittiöpaperit on hankittava itse. Nämä tilat eivät sovellu omatoimiseen lämpimän ruuan tarjoilutilaksi. Jos kahvitarjoilun lisäksi haluatte lämmintä ruokatarjoilua, palvelu astiahuoltoineen on tilattava pitopalveluita. Tiloissa ei sallita alkoholitarjoilua.

### **Vuokrattavat tilat ja keittiöt+varustetaso, joissa voi hoitaa omatoimisesti perhejuhlien kahvi- ja ruokatarjoilun:**

- Rouhialan seurakuntatalo (60 hlöä)
- Anttolan seurakuntatalo (100 hlöä)
- Suomenniemen seurakuntakoti (95 hlöä)

Näissä tiloissa on vaatimaton laitoskeittiö. Muutoin sama varustus kuuluu vuokraan kuin yllä olevissa tarjoilukeittiöissä.

### **Avain**

Avain noudetaan kirkkoherranvirastosta tilaisuutta edeltävänä arkipäivänä ma - pe klo 9-15.15välisenä aikana. Avain palautetaan seuraavana arkipäivänä kirkkoherranvirastoon. Seurakuntakeskuksen ja Kryptan tilojen ovien avaamisen hoitavat seurakunnan suntiot. Tiloihin pääsee sen päivän aamuna, jolloin tilaisuus on. Työvuorossa olevaa suntiota voi tavoittaa tarvittaessa numerosta 0400 143 518.

### **Salin järjestely, koristelu sekä liinoitus**

Salissa on pöydät, tuolit ja tarjoilupöydät perusjärjestyksessä. Noutopöytää, pianoa ja muuta painavaa kalustoa ei saa siirrellä! Seurakunnalla ei ole juhlaliinojen vuokrauspalvelua. Voitte kysyä juhlaliinoja pesuloista. Istumapöydissä on pääsääntöisesti kaitaliinat ja noutopöydässä arkivahaliinat. Jos teillä ei ole juhlaliinoitusta, nämä liinat voi olla pöydillä. Koristelun ja kukat järjestätte itse.

### **Tilaisuuden tiedot ja korvausvelvollisuus**

Täytä tilaisuuden lopuksi keittiössä olevaan vihkoon tilaisuuden tiedot ja yhteystietosi. Jos astioita, maljakoita tai kynttilänjalkoja menee rikki, jättäkää rikkoutuneet tavarat näkyville, kirjatkaa ne vihkoon ja toimittakaa ensi tilassa tilalle samanlainen tuote.

Laitteiden kulumisesta johtuvat rikkoutumiset korjaa Tuomiokirkkoseurakunta. Jos laitetta on käytetty väärin tai ohjeiden vastaisesti, on tilan vuokraaja korvausvelvollinen. Laitteiden rikkoutuessa, kirjatkaa se vihkoon ja ottakaa heti seuraavana arkipäivänä yhteys kirkkoherranvirastoon tai pääemäntään. Seurakunnan omaisuus on luetteloitu.

### **Keittiön ja tilojen siistiminen tilaisuuden jälkeen**

Keittiö ja muut tilat on siistittävä aina seuraavaa käyttäjää varten ohjeen mukaan.

## **Keittiön siivousohje:**

1. Kaikki astiat, maljakot, kynttilänjalat on jätettävä pestyinä omille paikoilleen. Viimeisen astianpesukoneellisen astiat voi jättää koneeseen kuivumaan. (Maljakoita, kynttilänjalkoja ei astianpesukoneeseen.)
2. Ne seurakunnan astiat, mitkä eivät mahdu astianpesukoneeseen, on pestävä käsin ja laitettava paikoilleen (Keittiöt, joissa kotitalousastianpesukone).
3. Keittiön pöytäpinnat on pyyhittävä, astianpesuallas on myös puhdistettava.
4. Kahvinvalmistuslaite, vedenkeitin, liesi, mikroaaltouuni ja kylmiö/ jääkaappi ja muut laitteet on pyyhittävä, mikäli olette käyttäneet ko. laitetta.
5. Sammuta virrat sähkölaitteista, irrota vedenkeittimen ja kahvinvalmistuslaitteiden pistotulpat pois pistorasioista lähtiessäsi.
6. Roskat (bio / sekajäte / muut) on tyhjennettävä ulos roskien keräyskatokseen kullekin varattuun keräysastiaan .
7. Huolehtikaa, ettei tilaan jää omaa tuomaanne kalustoa tai elintarvikkeita.
8. Täyttäkää tilaisuuden tiedot ja yhteystietonne lokerikossa olevaan vihkoon.
9. Ruokalautasten, ruokailuvälineiden, ruuanvalmistus- sekä tarjoiluastioiden/ välineiden peseminen on kielletty tarjoilukeittiössä Sääntö on ehdoton, sillä tarjoilukeittiöiden viemäreitä ei ole varustettu rasvanerotusjärjestelmin. (Koskee Yläsalia, Aulakahviota, Kryptaa ja Kirkonmäen kahviota.)
10. Mikäli keittiötä ei ole siistitty ed. ohjeiden mukaan tai se on tehty huolimattomasti, laskutamme käyttäjää seurakunnalle koituvista työkuluista voimassaolevan hinnaston mukaan. Laskutus on aina vähintään 1 työtuntikulu.

### **Lisätiedot**

Tarjoilun ja keittiöiden käyttöön liittyviä lisätietoja antaa pääemäntä (puh. 0400 143 336) tai emännät tai s-postilla: etunimi.sukunimi@evl.fi.

Tilojen varaukset aina kirkkoherranviraston kautta.

## Salin siistiminen ja järjestely

1. Jos olette muuttaneet salin järjestystä, järjestys on ehdottomasti palautettava ennalleen perusjärjestykseen. Kalustekartta löytyy keittiöstä.
2. Järjestä tuolit siististi paikoilleen pöytien ääreen.
3. Pyyhi pöytäpinnat. (Tarjoilukeittiön pesuallaskaapissa pöytäpyyhkeitä+ käsitiskiaine.)
4. Aseta seurakunnan kaitaliinat ja muut pöydillä olleet koristeet takaisin paikoilleen.
5. Tuoleilta tulee harjata ja pyyhkiä tilaisuudessa tulleet irtoroskat pois.
6. Tilaisuudessa salin, eteisen ja tarjoilukeittiön lattioille tulleet roskat mopataan pois.
7. Lattioille tulleet tahrat pyyhitään kostealla.
8. WC:tä poistetaan roskat
9. Sulje avoimet ikkunat ja sammuta valot.
10. Lukitse salin ja tarjoilukeittiön ovi sekä ulko-ovet. Huolehdi, ettei tilaan jää ulkopuolisia
11. Mikäli tiloja ei ole siistitty ed. ohjeiden mukaan tai se on tehty huolimattomasti, laskutamme käyttäjää seurakunnalle koituvista työkuluista voimassaolevan hinnaston mukaan. Laskutus on aina vähintään 1 työtuntikulu.
  - Mikäli tilaisuutenne on tilassa, jossa olette itse huolehtineet liputuksesta, huolehtikaa lippu pois salosta ja asetelkaa se kuivumaan, jos se on märkä.
  - Siivousvälinevarastot löytyvät salien läheisyydessä.