

Aika Tiistai 15.1.2019 klo 17.15 – 18.37

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Marjukka Tikka, varapuheenjohtaja  
Juha Hasanen, jäsen  
Heikki Huttunen, jäsen  
Juha Kontinen, jäsen  
Seija Kuikka, jäsen, poissa, varajäsenenä Keijo Siitari  
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen  
Pauli Nieminen, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Pekka Siikavirta, jäsen  
Kirsi Töyrynen, jäsen  
Monica Valjakka, jäsen  
Heikki Väätäinen, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Petri Pekonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Eeva-Riitta Hahtola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja  
Tiina Snicker, talouspäällikkö  
Mervi Sensio, vs. tiedottaja  
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Seija Kuikka, jäsen, varajäsenenä Keijo Siitari  
Timo Leskinen, jäsen, varajäsenenä Eila Leppänen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

## 1 §

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 2 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.2.2017 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta (postitettu 10.1.2019).

### **Päätös:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 3 §

### Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

### **Päätös:**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Nieminen ja Monica Valjakka.**

## 4 §

### Työjärjestys

### **Päätös:**

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

## 5 §

### Kirkkovaltuuston päätösten 18.12.2018 täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 18.12.2018 kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoiset asiat:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2019 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019 – 2021

Sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön muuttaminen

Oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunnan johtosäännön muuttaminen

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan johtosäännön muuttaminen

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto**

**1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 18.12.2018 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja**

**2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**6 §**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2019-2020**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**7 §**

**Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2019-2020**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.**

**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Esitys kirkkovaltuustolle**

**8 §**  
**Kirkkovaltuuston työjärjestys**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen. Esitys kirkkovaltuuston työjärjestykseksi on liitteenä. Liite 1/8 §. Työjärjestys perustuu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kirkkovaltuustoa sekä kirkon vaalijärjestyksen suhteellista vaalia koskeviin säännöksiin. Pohjana on käytetty kirkkohallituksen malliohjesääntöä, jonka viittauksiin kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja kirkon vaalijärjestykseen on tehty säädösmuutoksista johtuvat päivitykset.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**  
**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa itselleen liitteenä 1/8 § olevan työjärjestyksen.**

**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Esitys kirkkovaltuustolle**

**9 §**  
**Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:ssä on suhteellisten vaalien vaalilautakunnasta seuraava teksti:

*“Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.*

*Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.*

*Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”*

**Ehdotus, hallintojohtaja:**  
**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa toimikaudekseen vuosiksi 2019-2022 suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee siihen keskuudestaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.**

**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Esitys kirkkovaltuustolle**

**10 §**

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2019-2020**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuoden 2020 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Esitys kirkkovaltuustolle**

**11 §**

**Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2019-2020**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

---

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee 11 jäsentä kirkkoneuvostoon vuoden 2020 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Esitys kirkkovaltuustolle

**12 §**  
**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2019-2020**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan *”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan *”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.*

**Ehdotus, hallintojohtaja:**  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2020 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**  
Esitys kirkkovaltuustolle

**13 §**  
**Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2019-2020**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

---

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan ”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan ”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet”.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston 11 jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet vuoden 2020 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**14 §**

**Tiina Pakarisen vapauttaminen luottamustoimesta**

Kirkkovaltuuston varajäseneksi kaudelle 2019-2022 valittu Tiina Pakarinen on 4.12.2018 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut, että ei ota luottamustoimea vastaan, koska hänet on valittu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan ja kyseinen tehtävä alkaa 1.1.2019.

Kirkkolain 23 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. 4 §:n 1 momentin mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden, hänet vapautetaan luottamustoimesta.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Tiina Pakarisen kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**15 §**

**Kokouspalkkiot**

Tuomiokirkkoseurakunnassa on aiemmin vahvistettu seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioksi voimassa olleen Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksessa viranhaltijoita koskevan kokouspalkkion ylärajan mukainen palkkio. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille palkkio on maksettu 50 %:lla korotettuna.

Kokouspalkkio on maksettu seuraavista kokouksista ottaen huomioon viranhaltijoita koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräykset:

- 1) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokous;
- 2) kirkkovaltuuston asettaman johtokunnan kokous;
- 3) kirkkoneuvoston taloushallinnollisia asioita varten asettaman toimikunnan kokous sekä luottamushenkilöiden osalta myös muu kirkkoneuvoston asettaman toimikunnan tai työryhmän kokous;
- 5) kirkkolain 23 luvussa tarkoitetun seurakuntavaalien tai kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten asetetun vaalilautakunnan kokous.

Kokouspalkkiot on maksettu puolivuositain heinä- ja joulukuussa.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksessa viranhaltijoita koskevaksi määrätty kokouspalkkion yläraja saattaa muuttua sopimuskausien palkantarkistuspisteissä. Jotta luottamushenkilöiden kokouspalkkiota ei tarvitse tarkistaa kesken valtuustokauden erikseen sopimuskausittain, lienee perusteltua ja tarkoituksenmukaista sitoa kokouspalkkion määrä sopimuksen mukaiseen ylärajaan, joka on tällä hetkellä 32,06 euroa ja 1.4.2019 lukien 32,38 euroa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kokouspalkkion suuruudeksi vahvistetaan Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa viranhaltijoita koskevaksi määrätty kokouspalkkion yläraja 31.12.2022 saakka. Kokouspalkkio maksetaan heinä- ja joulukuussa selvitysosassa mainituista kokouksista, ottaen huomioon viranhaltijoita koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräykset. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna ja kaikille kokouksessa läsnä oleville 25 %:lla korotettuna jokaista yli kolmen tunnin jälkeen kertyvää täyttä tuntia kohden.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**16 §**

**Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen vuosille 2019-2022**

Mikkelin hiippakuntaan perustetun IT-alueen ns. isäntäseurakuntana toimii Kouvolan seurakuntayhtymä. IT-alueen johtosäännössä todetaan seuraavasti:

*"Kouvolan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*

*Kolmen suurimman IT-aluekeskuksen maksajan, jotka ovat Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Kotka-Kymin seurakunta, kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kukin IT-aluekeskuksen johtokuntaan toi-*



*mikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*

*Muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot tai yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä, IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen siten, että näin valitaan yhteensä neljä jäsentä.”*

IT-aluekeskus on suositellut, että seurakunnat valitsisivat johtokuntaan viranhaltijajäseniä, sillä kokoukset pidetään pääsääntöisesti normaalina virka-aikana. Lisäksi johtokunnassa käsiteltävien asioiden voidaan katsoa edellyttävän riittävää tietämystä seurakuntien IT-hallintoon ja -ympäristöön liittyvistä asioista. Teknistä tietämystä edustaa johtokunnassa esittelijänä toimiva IT-aluekeskuksen tietohallintopäällikkö.

31.12.2018 päättyneellä toimikaudella Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan jäsenenä ja puheenjohtajana johtokunnassa on ollut hallintojohtaja Markku Salmi ja varajäsenenä talouspäällikkö Tiina Snicker. Tiina Snicker ja henkilöstösihteeri Jenni Paajanen ovat työ- ja/tai luottamustehtäviinsä liittyen tällä hetkellä eniten tekemisissä kirkon IT-järjestelmiin ja seurakunnassa käytössä oleviin sovelluksiin liittyvien kehittämishankkeiden ja ylläpitotehtävien kanssa, joten heidän valitsemisensa edustamaan seurakuntaa johtokunnassa on perusteltua.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäseneksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnasta talouspäällikkö Tiina Snickerin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen henkilöstösihteeri Jenni Paajasen vuosiksi 2019-2022.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

#### **17 §**

#### **Harjun kappelin vesikaton uusimisen ja julkisivukorjauksen suunnitelmat**

Tuomiokirkkoseurakunnan investointisuunnitelmassa ja vuoden 2019 talousarviossa on varaus Harjun kappelin vesikaton ja julkisivujen korjaukseen. Sitowise Oy:n laatima korjausselvitys ja Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy:n laatima rakennusselostus lähetetään neuvoston jäsenille sähköpostitse. Painetun version voi pyytää esittelijältä. Selvitysten perusteella hankkeessa tehtäisiin seuraavat työt:

- Rakennuksen julkisivut korjataan ja maalataan
- Vanhimman kappeliosan vesikatto ja sadeveden ohjausjärjestelmät uusitaan rakennusselostuksen ja piirustusten mukaisessa laajuudessa
- Vuoden 1997 laajennusten vesikatot maalataan ja uusitaan tippapellit
- Tehdään kellotapulin rappauskorjaukset ja maalaustyöt
- Vanhan kappelin sokkelin vierustan vedenohjauksen parantaminen
- Ruumishuoneen oven katoksen lipan laajentaminen kappelin seinän rajaan

Hankkeen suunnittelun yhteydessä on käynyt ilmi, että investointiin varattu määräraha on huomattavan alhainen verrattuna suunnitelmien perusteella tarkentuneeseen kustannusarvioon. Esittelijä selostaa syitä tähän tarkemmin kokouksessa. Peruskustannusarvioon tulleiden muutosten lisäksi suunnittelussa on noussut esille seuraavat lisäykset alkuperäisen kustannusarvion perusteena olleisiin töihin:

- kappelin vesikaton konesaumattun peltikatteen alapuolisen ruodelautojen ja aluskatteen uusiminen sekä betoniräystään korjaaminen ja maalaus
- vesikattotyöt ja julkisivutyöt vaativat erillisiä telineitä nostimen lisäksi
- vesikattotöiden aikainen sääsuojaus sekä sankarihautojen suojaus
- tarkentuneet sakasti- ja omaistenhuonerakennusten julkisivukorjaukset ja maalaus sekä yläräystäiden peltityöt sadeveden ohjaamiseksi pois seinäpinoilta
- ruumishuoneen oven katoksen lipan laajentaminen
- ikkunoiden ulkopuoliset korjaukset, erityiskohteena pääoven yläpuolella oleva koristeikkuna
- kappelin sisäpuolisten seinien pintakorjaukset, joihin liittyvät vauriot ovat aiheutuneet seinän sisällä kulkevasta ilmanvaihtohormista; lopullisissa suunnitelmissa nämä ja muut sisäpuolen vaatimat huoltomaalaustyöt on kuitenkin päädytty toteuttamaan aikanaan omana hankkeenaan
- sadeveden ohjausjärjestelmien uusiminen, sokkelien vieruksen kunnostus ja salaojakorjaukset

Kustannusarviovertailu on liitteenä 1/17 §. Vertailu on tehty siltä varalta, että urakka tehtäisiin kahdessa vaiheessa. Jos tähän päädyttäisiin, vesikattotyöt tehtäisiin vuonna 2019 ja julkisivutyöt vuonna 2020. Tällöin kokonaiskustannus olisi kuitenkin huomattavasti suurempi, mikä ilmenee vertailusta.

Harjun kappeli on keskeinen ja käyttöasteeltaan korkea seurakuntatyön käytössä oleva rakennus, jolla on suuri arkkitehtoninen merkitys osana kulttuurihistoriallista hautausmaaisemaa. Se on tehtyjen selvitysten mukaan perusrakenteiltaan hyvässä kunnossa, mutta silmämääräisestäkin todettuna julkisivuiltaan arvolleen sopimattomassa kunnossa. Sama koskee vuonna 1997 rakennettua kellotapulia. Julkisivukorjauksista ei selvitä perushuoltomaalauksella, kuten aiemmin arvioitiin, vaan niihin kohdistuvien toimenpiteiden tulisi olla käsittelyn vaativuuden osalta julkisivukorjauksen perusteellisimmasta päästä hyvän lopputuloksen varmistamiseksi. Vesikaton uusimisella, sadevesijärjestelmillä ja salaojakorjauksilla puolestaan vältettäisiin mahdolliset ongelmat tulevaisuudessa.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 1/17 § olevan suunnitelman Harjun kappelin vesikaton uusimiseksi ja julkisivujen korjaamiseksi. Hankkeen toteutuksesta päätetään kustannusten tarkennuttua saatujen tarjousten perusteella.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Suomen Controlteam Oy**

## 18 §

### **Suomenniemen kirkon sisämaalausurakoitsijan valinta**

Tuomiokirkkoseurakunnan investointisuunnitelmassa ja vuoden 2019 talousarviossa on varaus Suomenniemen kirkon sisämaalausta varten. Maalaussuunnitelman on laatinut rakennuskonservaattori, rakennusarkkitehti Maria Luostarinen, joka vastasi myös kesällä 2018 toteutetun vesikaton maalauksen ja ns. kattoratsastajan korjauksen suunnittelusta. Nyt toteutettavassa hankkeessa on kyse kirkon sisäpintojen huoltomaalauksesta väritystä muuttamatta. Käsittelytaso sovitetaan kunkin rakennusosan kunnan mukaan ja rajataan selkeästi oireilevaan kohtaan tai alueeseen. Pohja- ja maalaustyöt vaihtelevat perusteellisesta huoltomaalauksesta minimiperiaatteella tehtävään paikkamaalaukseen (konservoinnin tekniikka).

Maalipintojen hilseilyä ovat aiheuttaneet mm. sisätilan mikroilmaston vaihtelu ja ilmavirrat, yläpohjan lämpöhävikki, vesikaton vuodot ja sisänurkista sisään puskeneet sadevedet. Sisätilan olosuhteita on parannettu ja ulkoisia riskitekijöitä poistettu viime vuosien korjauksissa, mm. yläpohjan lisäeristyksellä (2016) ja vesikattokorjauksella (2018).

Maalaustyöselostus lähetetään neuvoston jäsenille sähköpostitse.

Urakasta pyydettiin tarjoukset 7.1.2019 klo 12 mennessä seuraavilta yrityksiltä:

Kaukomaalaus Oy  
Maalipinta Meriläinen Ky  
Maalausliike Pöntinen Ky  
Maalaus Tikka Oy  
Otavan Maalaustyö Oy

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

Kaukomaalaus Oy	162.800,00 eur alv 24 %
Maalaus Tikka Oy	77.066,00 eur alv 24 %
Otavan Maalaustyö Oy	74.152,00 eur alv 24 %

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli kelpoisuusehdot täyttävä ja hinnaltaan edullisin yksittäinen tarjous. Hinnaltaan edullisimman tarjouksen jätti Otavan Maalaustyö Oy.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto valitsee Suomenniemen kirkon sisämaalausurakoitsijaksi Otavan Maalaustyö Oy:n, jonka kanssa käydään urakkaneuvottelut.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote tarjouksen tehneille yrityksille, tiedoksi Maria Luostarinen ja Suomen Controlteam Oy**

## 19 §

### **Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän välisen sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen päivittäminen**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen 29.11.2016. Liitteenä 1/19 § olevan sopimusluonnoksen kohtaan 2 on päivitetty 18.12.2018 kirkkovaltuuston vahvistaman sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön mukaiset ajantasaiset määritelmät niistä laitoksista, joissa sairaalasielunhoitajat työskentelevät, ja kuvaus sairaalasielunhoitajien tehtävistä, sekä kohtaan 6 ajantasaiset tiedot niistä tiloista ja työvälineistä, jotka kuntayhtymä luovuttaa sairaalasielunhoitajien käyttöön. 1.2.2019 voimaan tulevat muutokset ovat teknisiä, eivätkä ne vaikuta sairaalasielunhoitajien tehtäviin tai sairaalasielunhoidon vakiintuneeseen yhteistyöhön kuntayhtymän kanssa.

#### **Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 1/19 § olevan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän välisen yhteistyösopimuksen sairaalasielunhoitopalveluista.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

#### **Toimenpiteet**

**Ote Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle**

## 20 §

### **Vakuutusten kilpailuttaminen**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vakuutusten kilpailutus käynnistettiin loppuvuodesta 2018. Meklaritalo Oy oli valtuutettu seurakunnan valittuna vakuutusmeklarina kilpailuttamaan vakuutukset hoitovaltakirjalla. Kilpailutus koski kaikkia seurakunnan vakuutuksia. Vakuutuskokonaisuus jaettiin kilpailutuksessa kahteen osaan:

osa 1: Muu vahinkovakuutus; omaisuus-, keskeytys- ja vastuu- ja oikeusturvavakuutukset sekä ajoneuvovakuutukset; ja

osa 2: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus sekä muut henkilöstövakuutukset.

Osakokonaisuudet voidaan hajauttaa eri yhtiöihin.

Tarjouspyyntö lähetetään esityslistan mukana. Tarjoukset pyydettiin pääasiassa nykyisen turvan sekä nykyisten omavastuiden tasoilla. Tarjouskilpailu perustuu voimassa olevaan julkisten hankintojen lainsäädäntöön. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Kyseessä on EU -kynnysarvon ylittävä hankinta, josta julkaistiin hankintailmoitus Hilma -ilmoituskanavassa.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 19.12.2018 klo 16.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat vakuutusyhtiöt:

osa 1: OP Vakuutus Oy ja IF Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike

osa 2: OP Vakuutus Oy, Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike, If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia.

Tarjousten käsittelyssä kaikki tarjoajat todettiin kelpoiseksi palvelun tuottajaksi esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Tarjoukset lukuun ottamatta Keskinäisen Vakuutusyhtiö Fennian tarjousta todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia. Keskinäisen Vakuutusyhtiö Fennian tarjous ei sisältänyt täytettäväksi edellytettyä kelpoisuusvaatimulomaketta sisältäen hintaliitteen. Näin ollen Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia suljettiin pois tarjouskilpailusta.

Vakuuttajan valinnan perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin kokonaishinta/osakokonaisuuden hinta tarjouspyynnön ja liiteasiakirjojen mukaisesti. Tarjouspyynnössä ja liitteissä on pyydetty tarkennettua turvatasoa, joten hinta valintaperusteena on ratkaiseva.

Tarjousvertailu on liitteenä nro 1/20 §. Tarjousvertailun perusteella tarjotut hinnat osakokonaisuuksittain ovat seuraavat:

Osa 1: muu vahinkovakuutus: omaisuus-, keskeytys- ja vastuu- ja oikeusturvavakuutukset sekä ajoneuvovakuutukset

OP Vakuutus Oy	55.478 €
If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike	117.002 €

Osa 2: työtapaturma- ja ammattitautivakuutus sekä muut henkilöstövakuutukset (laskennallinen kokonaismaksu valintaperuste ja muut henkilövakuutukset huomioon ottaen vuonna 2019)

OP Vakuutus Oy	43.770 €
Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike	34.677 €
If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike	43.709 €

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto päättää valita vuodelle 2019 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan**

**1) omaisuus-, keskeytys- ja vastuu- ja oikeusturvavakuutusten sekä ajoneuvovakuutusten vakuuttajaksi OP Vakuutus Oy:n, ja**

**2) työtapaturma- ja ammattitautivakuutus sekä muiden henkilöstövakuutusten vakuuttajaksi Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliikkeen.**

**Ensimmäisen vakuutuskauden jälkeen sopimuksia jatketaan toistaiseksi voimassaolevina. Vahinkovakuutukset sekä työ- ja ammattitautivakuutukset siirretään ajankohtana, jolloin se on mahdollista ja järkevää.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

Ote Meklaritalo Oy, OP Vakuutus Oy, Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike, If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia

**21 §**

**Emäntä Ulla Laakson eroanomus**

Emäntä Ulla Laakso anoo eroa virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2019 lukien.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto myöntää Ulla Laaksole ero virastaan eläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2019 lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

Ote Ulla Laaksole, tiedoksi pääemäntä Talvikki Haapaniemi, talouspäällikkö Tiina Snicker, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Simo Mickos, puhelinvaihtokeskus/Anna-Katriina Rantakylä ja tiedotus Katja Valtanen

**22 §**

**Toimistosihteerin Sofia Aholaakon irtisanoutuminen**

**Valmistelijat: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen**

Työsopimussuhteisena toimistosihteerinä toimiva Sofia Aholaako on 7.1.2019 päivättyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa 1.2.2019 alkaen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto toteaa Sofia Aholaakon työsuhteen toimistosihteerinä päättyvän omasta anomuksesta 1.2.2019 lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

Ote Sofia Aholaakolle, tiedoksi hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerit Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Simo Mickos, puhelinvaihtokeskus/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

## 23 §

### Juha Palmin virkamatka Dubliniin

#### Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Tuomiorovasti Juha Palm anoo ulkomaan virkamatkaa Dubliniin, jossa hän osallistuu joka toinen vuosi järjestettävään Pohjois-Euroopan katedraalikonferenssin. Konferenssin ohjelma koostuu luennoista, esitelmistä, keskusteluista ja tutustumiskäynneistä.

Matka toteutetaan talousarviomäärärahojen puitteissa ja sen ajankohta on 12.-15.2.2019. Virkamatkan päivärahat maksetaan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

#### Käsittely:

**Juha Palm todettiin esteellisiksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka.**

#### Ehdotus, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:

**Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiorovasti Juha Palmin virkamatkan Dubliniin ajalla 12.-15.2.2019. Palmille maksetaan KirVESTESin mukainen ulkomaan päiväraha.**

#### Päätös:

**Esityksen mukainen.**

#### Toimenpiteet

**Ote Juha Palmille, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen**

## 24 §

### Hautapaikka-anomus

*Salassa pidettävä JulkL:n 24 §:n 1 momentin kohdan 32 nojalla*

---

## 25 §

### Ilmoitusasiat

Petri Pekonen toivoi, että seurakuntatyön ansiomerkkejä alettaisiin uudelleen jakamaan aiemman käytännön mukaisesti.

## 26 §

### Muutoksenhaku

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä
----------------------------	--

	<p>julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-16, 25-27</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 24</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom.</li> <li>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.</li> <li>3. Kirkkolain 6 luku 72 § 3 mom. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (16.12.2006/1164).</li> <li>4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: Kirkkolain 6 luku 72 §: 23 Muun lainsäädännön mukaan: työsopimuslaki: 22</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälä 17, 18, 19, 20, 21, 24</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Päätökseen ei kirkkolain 6 luvun 72 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai sen alayhdistyksessä eikä työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa</p>
--	--



	tapauksessa viranhaltija voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80-83 §).  Pöytäkirjan pykälät: 18, 20  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.  <b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b> Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.  Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
---	---

	<p>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</p> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20</p> <p><b>Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinnumero: 029 56 43300 Fax: 029 56 43314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</b> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

**27 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Marjukka Tikka 23 §

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Pauli Nieminen

Monica Valjakka