

Aika Tiistai 19.3.2019 klo 17.15 – 20.02

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Eeva-Riitta Hahtola, varapuheenjohtaja
Juha Hasanen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen
Juha Kontinen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen, poissa, myös varajäsenellä este
Kari Manninen, jäsen, poissa, varajäsenenä Anu Onttonen-Savolainen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen, poissa, myös varajäsenellä este
Jarno Strengell, jäsen
Kirsi Töyrynen, jäsen
Monica Valjakka, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Petri Pekonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.25 74 §
käsittelyn aikana

Laura Jouhkimo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Mervi Sensio, vs. tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Timo Leskinen, jäsen, myös varajäsenellä este
Kari Manninen, jäsen, varajäsenenä Anu Onttonen-Savolainen
Liisa Pulliainen, jäsen, myös varajäsenellä este

Laura Jouhkimo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

71 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

72 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.2.2019 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta. Kokouksesta ja sen työjärjestyksestä on sovittu ja esityslista lähetetty 14.3.2019.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

73 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan ”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Peura ja Jarno Strengell.

74 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

75 §

Käyttötalouden talousarvion sitovuustasojen ylitykset 2018

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2018 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutu-

misesta kunkin käyttötalousosan pääluokan (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus-
toimi ja kiinteistötoimi) nettomenojen tasolla sekä rahoitusosan toteutumisesta. Kirk-
koneuvostolle sitovuustasoista vastataan tehtäväalueetasolla lukuun ottamatta kiin-
teistötoimea, jonka sitovuustaso on alaosastotaso.

Vuoden 2018 talousarvion ylitykset käyttötalouden osalta olivat vähämerkityksellisiä.
Pääluokkatasoisia ylityksiä eikä rahoitusosan ylityksiä tullut. Viidellä käyttötalouden
tehtäväalueella ja yhdellä kiinteistötoimen alaosastotasolla on toteutunut talousar-
vion määrärahojen ylitys tai tulojen alitus. Nämä tehtäväalueet tai alaosastotasot ovat
seuraavat:

		TA 2018	TOT 2018	Yli-ali	T-%
Päiväkerho	Toimintakate	288 790,00	360 408,10	-71 618,10	124,8
<i>Päiväkerhotyöhön on kohdistettu budjetoitua enemmän henkilöstökuluja (säästöjä muilla lapsityön kustannuspaikoilla, kokonaisylitystä lapsityössä ei tullut).</i>					
Hautausmaahallinto	Toimintakate	59 890,00	73 472,06	-13 582,06	122,7
<i>Hautausmaahallintoon on kohdistettu budjetoitua enemmän palkkoja (säästöä muilla hautatoimen kustannuspaikoilla).</i>					
Vainajien säilytystilat	Toimintakate	12 070,00	12 324,75	-254,75	102,1
<i>Koneiden ja laitteiden kunnossapito ylittynyt.</i>					
Varsinainen hautaus- toimi	Toimintakate	95 058,00	112 877,15	-17 819,15	118,7
<i>Ylitys haudankaivuupalvelujen sekä alueiden rakentamisen ja kunnossapidon palveluiden ostoissa, hautamuistomerkeissä.</i>					
Metsätalous	Toimintakate	-288 965,00	-284 173,87	-4 791,13	98,3
<i>Puunmyyntitulojen alitus noin 15.000 €, myös kulut alittuneet.</i>					

ASUINKIINTEISTÖT JA -HUONEISTOT (eliminoitu myyntitappio)	Toimintakate	286 255,00	229 873,24	-56 381,76	80,30
<i>Huoneistojen vuokraus loppunut Rouhialasta ja Rantakylästä, Rantakylän uuden kerhotilan kulut kohdistettu tänne v. 2018</i>					

Ehdotus, talouspäällikkö:

**Kirkkoneuvosto päättää selvitysosassa esitettyjen vuoden 2018 talousarvion
käyttötalousosan sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

76 §

Talousarvion investointiosan määrärahaylitykset vuonna 2018

Vuoden 2018 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto
vastaa kirkkovaltuustolle investointiosan hankkeiden määrärahojen toteutumisesta
hankekohtaisesti. Vuonna 2018 toteutui kaksi investointiosan ylitystä:

	TA 2018	TA-muutokset	TA+muutokset	TOT 2018	Yli/ali	T-%
Tuomiokirkon urkujen korjaus	250 000,00	-150 000,00	100 000,00	101 801,60	-1 801,60	101,8
Rouhialan kappelin liittymäjärjestelyt		80 000,00	80 000,00	101 332,64	-21 332,64	126,7

Tuomiokirkon urkujen korjaus jatkuu vuonna 2019. Vuodelle 2018 kohdistui ennakoitua enemmän kuluja. Rouhialan kappelin maalämpöjärjestelmän kustannukset olivat ennakoitua suuremmat. Kokonaisinvestoinnit alittivat määrärahavaroitukset noin 63 000 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää selvitysosassa esitettyjen vuoden 2018 investointihankkeiden määrärahojen sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

77 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei

tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Vuoden 2018 tilinpäätös on lähetetty esityslistan mukana.

Tuomiorovastin yleiskatsaus

Vuoden 2018 aikana hyväksyttiin Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa kirkkoneuvoston asettaman suunnittelutyöryhmän laatima esitys kiinteistöistä ja seurakuntatyön painopisteistä lähivuosina. Esityksen visiona on seurakunta, jonka toimintaa kehitetään muuttuvan toimintaympäristön ja resurssien ehdoilla siten, että seurakunnan toiminta säilyy selkeästi kirkon työnä. Kantavana näkynä on, että seurakunnan jäsenet ymmärtävät kirkon merkityksen ja kuulevat seurakunnassa Jumalan äänen. Kirkkoon tullaan löytämään vastauksia elämän suuriin kysymyksiin ja sieltä lähdetään palvelemaan Jumalan maailmaa. Nämä strategiset linjaukset päivittivät olemassa olevaa, laajempaa strategiaa ja antavat hyvän pohjan työn kehittämislähtöisyydessä.

Seurakunnan kaikkien työmuotojen tavoitteena 2018 jatkui vielä kohtaamisen kehittäminen. Palautetta kerättiin edelleen erilaisilla kyselylomakkeilla, sekä mm. Happy-OrNot -pikapalautelaitteella. Kyselyjen mukaan seurakunnan toimintaa leimaa hyväksytyksi tulon ja tasapuolisuuden kokemus. Kehittämiskohteeksi vastauksissa nousi esimerkiksi tiedottamisen osuminen kohderyhmäänsä ja seurakuntalaisten ottaminen mukaan toiminnan suunnitteluun.

Kohtaamisen rinnalle uudeksi tavoitteeksi otettiin myös hiippakunnan tuomiokapitulin pyynnöstä Yhteisvastuukeräyksen uudistaminen. Henkilöstö sai osallistua ohjattuun ideointiin ja keräysvalmennukseen useita kertoja vuoden aikana. Kuluneena vuonna toteutettiin myös paljon työtä vaatineet seurakuntavaalit sekä tuomiokirkossa tapahtunut kaksipäiväinen Mikkeli-missio.

Kasvatuksen työalojen suunnittelema toiminta toteutui ja eri tilanteisiin riitti osallistujia. Koko perheelle suunnatut retket olivat erityisen suosittuja. Uusia toimintamuotoja olivat muun muassa LapsiArkki -toiminta (kerhotoiminta yksinhuoltajaperheille) ja Tukea kotiin -toiminta. Entistä enemmän on osallistuttu kaupungin useiden toimijoiden yhdessä järjestämiin tapahtumiin. Uusi rippikoulusuunnitelma otettiin käyttöön. Työalojen rakenteiden kehittämistä jatkettiin.

Diakoniassa on kohdattu ihmisiä yli 8.000 kertaa. Suurimpana kohtaamisen syinä olivat terveyteen ja sairauteen sekä ihmissuhteisiin liittyvät kysymykset. Osa diakonian toiminnoista lopetettiin, koska ne eivät tavoittaneet kohderyhmää. Samalla kehi-

tettiin uudentyypistä kohtaavaa toimintaa sinne, missä ihmiset jo valmiiksi ovat. Rahastoja käytettiin vähävaraisten tukemiseen edellisiä vuosia enemmän.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus on jo useiden vuosien ajan kerännyt asiakaspalautetta, joka on toimitettu osaksi perheneuvonnan valtakunnallista asiakaspalauttejärjestelmää. Vuoden 2018 aikana palautteen antaneet asiakkaat arvioivat perheneuvojen toiminnan arvosanalla erinomainen tai hyvä.

Sairaalasielunhoidossa kerättiin palautetta asiakkailta ja henkilökunnalta. Palaute oli hyvin myönteistä ja palautteenantajat ovat kokeneet tullessa kohdatuiksi. Heidät tavoitetaan vastaajien mukaan hyvin. Oppilaitoksissa kerättiin myös asiakaspalautetta, jonka perusteella oppilaitospastorin työtä arvostetaan.

Musiikkityö kokosi vuoden 2018 aikana yhteen suuren määrän kuorolaulun harrastajia. Säännöllisesti toimivia ryhmiä löytyy sekä lapsille (muskareita ja lapsikuoro) että aikuisille (kirkkokuorot, Fermaatti, Asante). Uutta kuorotyössä oli pop up –kuoro (kolmen kerran kuoro), joka sai innostuneen vastaanoton ja huomioitiin myös paikallisessa mediassa.

Käyttötalous

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2018 1 970 000 euroa, mikä on 45 000 budjetoitua enemmän. Ylitys koostuu budjetin ulkopuolisista vapaaehtoisesti kerätyistä varoista sekä pysyvien vastaavien myyntivoitosta, joka oli 25 000 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna tuotot vähenivät 180 000 eurolla. Vuonna 2017 tulona oli erityiskatteisten rahastojen sijoitusten purkamiseen liittyvä rahastosiirto 73 000 €. Lisäksi pysyvien vastaavien myyntivoittoa kertyi vuonna 2017 75 000 euroa kulunutta vuotta enemmän. Tulojen väheneminen kohdistui myös korvausten määrään sekä vuokra- ja metsätalouden tuottoihin, joista metsätalouden tuotoissa oli vuonna 2017 erityinen erä, suojelualueen perustamiskorvaus, 140 000 euroa. Maksutuotot kasvoivat pääasiassa hautatoimen hinnastokorotusten ansiosta. Toimintatuottojen toteutusprosentti talousarvioon verrattuna oli 102,4.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 95,0 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 9 695 000 euroa, mikä oli 513 000 euroa budjetoitua vähemmän. Suurin kuluerä, henkilöstökulut, oli 5 574 000 euroa, mikä oli 250 000 euroa budjetoitua vähemmän. Henkilöstökuluista maksetut palkat ja palkkiot eliminoitujen palkkajaksotus olivat vuoden 2017 tasolla, laskua oli vain 27 500 euroa. Henkilöstökulujen lasku selittyi henkilösivukulujen laskulla. Vuonna 2018 seurakuntatyönantajan eläkemaksuprosentti oli 21,8 %, kun se vuonna 2017 oli 23,8 %. Vuoden 2018 palkkasummalla eläkemaksuprosentin alentaminen paransi toimintakatetta 90 000 eurolla. Myös henkilöstökulujen oikaisuerien, erityisesti sairausvakuutuskorvausten, muutoksella oli merkitystä. Ne olivat 57 000 euroa vuotta 2017 pienemmät.

Muissa tiliryhmissä palvelujen ostot olivat 2 010 000 euroa. Ne vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 57 000 eurolla. Budjettiin verrattuna palvelujen ostot alittivat 256 000 eurolla. Edellisvuodesta vähentyneet vuokratulot alittivat budjetoidun tason siitä huolimatta, että osa As Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin rahoitusvastikkeista kirjattiin budjetoidusta poiketen käyttötalouteen. Aineisiin ja tarvikkeisiin käytettiin 1 140 000 euroa, mikä on 70 000 euroa budjetoitua vähemmän. Annetut avustukset ylittivät

budjetoidun, mutta olivat lähellä vuoden 2017 tasoa. Ylitys johtui budjetoimattomien vapaaehtoisesti kerättyjen varojen tilittämisestä. Muut toimintakulut laskivat 92 000 eurolla ollen 295 000 euroa. Vuonna 2017 muihin kuluihin oli kirjattu rahastojen sijoitusten purkamiseen liittyvä kulu 73 000 euroa ja myös pysyvien vastaavien myyntitappiot olivat vuonna 2017 noin 25 000 euroa tilinpäätösvuotta suuremmat.

Ulkoiset, osastotason toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 86,4 % (alitus 172 000 €), seurakunnallinen toiminta 94,7 % (alitus 242 000 €), hautaustoimi 98,1 % (alitus 12 000 €) ja kiinteistötoimi 92,9 % (alitus 133 000 €).

Käyttötaloulososan toimintakate oli vuonna 2018 -7 724 000 euroa. Kate oli 559 000 euroa budjetoitua parempi. Verrattuna vuoteen 2017 kate parani 106 000 eurolla. Myönteinen kehitys johtui pääosin palkkojen eläkemaxiprosentin laskemisesta.

Investoinnit

Vuoden 2018 investointisuunnitelman mukaisten investointihankkeiden yhteissumma oli 1 485 000 euroa. Kirkkovaltuusto hyväksyi 3.4.2018 Haukivuoren kirkon katon korjaukseen kohdistuvan lisätalousarvion, jonka perusteella kokonaisinvestointien kustannus nousi 155 000 eurolla. Kirkkovaltuusto hyväksyi toisen lisätalousarvion 30.10.2018. Toisessa lisätalousarviossa investointisummia tarkennettiin, investointeja lisättiin ja poistettiin. Investointien kokonaiskustannukset laskivat 15 000 eurolla 1 625 000 euroon.

Vuoden 2018 investoinnit sisälsivät kaksi suurehkoa investointia, Haukivuoren kirkon vesikaton korjauksen, 461 000 €, ja Lähemäen seurakuntatalon iv-laitteiden ja automaation uusimisen, 430 000 €. Noin 100 000 euron investointeja olivat kirkkojen kameravalvonnat, jotka toteutettiin Anttolan, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen kirkkoihin, Suomenniemen kirkon vesikaton maalaus, Rouhialan kappelin maalämpöjärjestelmä sekä vuonna 2019 jatkuva Tuomiokirkon urkujen korjaus. Pienempiä investointeja olivat Pitäjänkirkon kellotapulien katon maalaus, Susiniemen leirikeskuksen keittiön lattian ja kylmäkalusteiden uusiminen sekä Ristimäen aluseurakunnan pianojen ja hautausmaiden jäteastioiden osittainen uusiminen. Lisäksi investointiosaan kirjattiin As Oy Savilahdenkatu 18 rahoitusvastikkeet.

Vuoden 2018 investointien kokonaiskustannukset olivat 1 561 991 euroa. Summa alitti investointibudjetin noin 63 000 eurolla.

Verotulot

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi vuoden 2018 aikana 10 234 000 euroa. Kokonaiskertymä laski vuodesta 2017 260 000 000 eurolla ja alitti talousarvion 175 000 eurolla. Talousarvion alitus johtui kirkollisveron määrän alittumisesta. Sitä kertyi 257 000 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionrahoituksen määrä oli 1 060 000 euroa.

Vuosikate ja tulos

Vuoden 2018 vuosikate oli 1 561 000 euroa, mikä on 226 000 euroa vuotta 2017 huonompi. Poistot olivat 859 000 euroa. Matalan poistotason vaikutuksesta tilikauden

tulos oli 701 000 euroa. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 817 000 euroa.

Rahoitus

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirran olleen 109 000 euroa positiivinen. Lainakanta väheni 289 000 eurolla. Rahavarojen määrä ei juuri muuttunut johtuen siitä, että vuosikate ja investointien kokonaiskustannus olivat samalla tasolla. Taseen loppusumma oli 29 101 000 euroa.

Tilinpäätöksen tunnuslukujen perusteella Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talous on tasapainossa vuoden 2018 lopussa. Vuosikate oli tavoitetasolla, investoinnit rahoitettiin tulo-rahoituksella ja vieraan pääoman määrä laski. Vuoden 2019 aikana pitkäaikaiset lainat maksetaan loppuun. Verotulokertymän nopea ja jatkuva laskeminen edellyttää kuitenkin talouden tasapainossa pitämiseksi tulevina vuosina sopeuttamistoimenpiteitä. Henkilöstö- ja kiinteistöstrategioita tulee päivittää vallitsevaa tilannetta vastaaviksi ja toteuttaa niitä tarmokkaasti. Tavoitteena on, että talouden tasapaino säilyy. Se turvaa osaltaan seurakuntatyön tekemisen edellytyksiä.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2018 327 000 euroa ja toimintakulut 321 000 euroa. Rahoitustuottojen ja – kulujen, 5 000 euroa, jälkeen tilikausi oli 11 000 euroa ylijäämäinen. Rahavarojen muutos oli 17 000 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115 565,89 €;
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2018 ylijäämän 816 869,96 € kirjauksesta tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 1, 3 ja 4)

78 §

Henkilöstötilinpäätös 2018

Valmistelija: henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

Vuonna 2013 perustetun uuden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kuudes toimintavuosi on takanapäin. Henkilöstötilinpäätös tehdään vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lisäksi. Sen tavoitteena on antaa seurakunnan johdolle, luottamushenkilöille sekä henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämisen pohjaksi.

Henkilöstötilinpäätöksessä tarkastellaan vuotta 2018 ja vertailutietona on pääasiassa käytetty vuoden 2017 tietoja. Henkilöstötilinpäätös koostuu henkilöstön tilaa kuvaavasta sanallisesta kerronnasta sekä kuvioiden ja taulukoiden muodossa olevista numeerisista tiedoista ja luvuista. Tässä henkilöstötilinpäätöksessä esitetyt luvut ovat Kirkon työmarkkinalaitoksen antaman ohjeistuksen mukaisia, joten ne ovat vertailukelpoisia valtakunnallisesti.

Henkilöstötilinpäätös antaa tietoa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstörakenteesta ja sen kehityksestä, henkilöstökustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja osaamisen kehittämisestä. Henkilöstötilinpäätös on henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää muun muassa henkilöstösuunnitelman toteutumisen seurannassa.

Henkilöstötilinpäätös 2018 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2018 ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet:

Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta

79 §

Seurakuntatyön toimintaan liittyvät tilastot

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Vuoden 2019 toimitustilastot on listattu Katrina-varausjärjestelmästä, joten tilastoissa ovat sekä oman seurakunnan että muiden seurakuntien jäsenten kasteet, avioliittoon vihkimiset ja hautaan siunaamiset, jotka on toimitettu tuomiokirkkoseurakunnassa. Tehdyt toimitukset on jaoteltu seurakunnan omien pappien, erityistyöalojen (sairaala-pastorit ja oppilaitostyön pastori), toimituspalkkiopappien sekä omaisten itsensä pyytämien vierailevien pappien tekemiin toimituksiin. Toimituspalkkiopappeja käytetään seurakunnan omien pappien sijaisina esim. virkavapauksien yhteydessä.

Kohdassa "Seurakunnan jäsenet" on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kastettujen, avioliittoon vihittyjen ja hautaan siunattujen jäsenten lukumäärät.

Työalojen esimiehet ovat koonneet eri työalojen toimintatilastot vuosilta 2017-2018.

Seurakuntatyön toimintaan liittyvät tilastot ovat liitteenä 1/79 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi kirkkovaltuusto

80 § **Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2019 - 2022**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Hallinnon ja talouden tarkastamiseen liittyvä, liitteenä 1/80 § oleva tarjouspyyntö on 29.1.2019 lähetetty BDO Audiator Oy:lle, KPMG Oy Ab:lle, PwC Julkistarkastus Oy:lle ja Revisium Oy:lle. Tarjousten jättöaika päättyi 28.2.2019 klo 15. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

Tarjousten perusteella molemmat tarjouksen jättäneet yritykset täyttivät tarjouspyynnössä edellytetyt soveltuvuusvaatimukset. Myös tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksia vertailtiin tarjouspyynnön mukaisten kriteerien ja pisteytyksen avulla. Tarjousvertailu on esityslistan liitteenä nro 2/80 §. Näiden mukaan pisteytys on seuraava:

BDO Audiator Oy	84 pistettä
KPMG Oy Ab	95 pistettä

Pisteytyksen perusteella kokonaistaloudellisesti parhaan tarjouksen on tehnyt KPMG Oy Ab.

Ehdotus, talouspäällikkö:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi toimikaudekseen 2019 – 2022 KPMG Oy Ab:n.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

81 § **Teleoperaattoripalvelusopimus**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan nykyinen teleoperaattoripalvelusopimus Telia Finland Oyj:n kanssa on päättynyt marraskuussa 2018. Sopimus on perustunut KL-Kuntahankintojen kilpailuttamaan puitesopimukseen. Seurakunta on sitoutunut myös vuonna 2018 toteutettuun teleoperaattoripuitesopimuskilpailutukseen, jonka KL-Kuntahankinnat toteutti. Kuntahankintojen asiakkaita ovat kunnat, kuntayhtymät, hankintarenkaat, kunnalliset liikelaitokset, kuntien omistamat konserniyhtiöt sekä hankintayhteistyössä mukana olevat hankintayksiköt, kuten seurakunnat ja Kuntien eläkevakuutus. Asiakkaat voivat hankkia Kuntahankintojen kilpailuttamia tuotteita ja palveluita Kuntahankintojen tekemien sopimusten perusteella järjestämättä erillistä omaa tarjouskilpailua.

Kilpailutetun puitesopimuksen kohteena ovat olleet seuraavat teleoperaattoripalvelut:

- Matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata
- Välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Tavoitettavuuspalvelut
- Asiakaspalveluratkaisut mm. terveyskeskuksiin ja sairaaloihin
- Raportointi
- Puhelunvälityspalvelut
- Muita palveluita kilpailutuksen valmistelussa esiin tulevan asiakastarpeen mukaan

Kilpailutuksen voitti Elisa Oyj. Sopimus on tullut voimaan lokakuussa 2018, mutta se on tehty yhteishankintayksikön ja toimittajan välillä väliaikaisena järjestelynä markkinaoikeuskäsittelyn ja sitä mahdollisesti seuraavien jatkotoimien ajaksi. Alun perin arvio sopimuskaudesta optiokausineen on ollut 2019-2022. Puitesopimukseen perustuvan väliaikaisen palvelusopimuksen irtisanomisehdot eivät sisällä riskejä seurakunnan kannalta.

Väliaikaisen puitesopimuksen mukaiset tuomiokirkkoseurakunnalle ostettavat asiakaskohtaiset palvelut hinnoitteluineen on esitetty liitteessä 1/81 §. Ne koostuvat matkapuhelinalaliittymistä, käyttäjäkohtaisista mobiilidatapalveluvaihtoehdoista, teksti- ja multimediamviesteistä sekä puheluiden välityspalvelusta. Hinnat ovat kilpailukykyiset nykyisen sopimuksen näkökulmasta. Matkapuheluliikenne-, tekstiviesti- ja multimediamviestihinnat sisältyvät liittymän kuukausihintaan. Puhelinvälityspalvelun hinta ja kulut muodostuvat välityspalvelun vastaaman puhelun vastausmaksuista ilman kuukausimaksua.

Mobiilidatapalvelut ja niiden hinnoittelu kehittyvät jatkuvasti. Näille palveluille on tyyppillistä, että käyttäjien tarpeet huomioivia ja hinnoiltaan erilaisia tuotevaihtoehtoja tulee lisää, ja samalla asiakas voi nostaa datamäärien siirtorajoja hintojen pysyessä

samalla tasolla tai jopa laskiessa. Uuden puitesopimuksen mobiilidatapalveluiden valikoima on siirtomääriltään riittävä tuomiokirkkoseurakunnan käyttäjille, ilman että hinnat olisivat olennaisesti kalliimpia kuin nykyiset hinnat.

Väliaikaisen palvelusopimuksen palvelut ja hinnat otetaan käyttöön toukokuussa toteutettavan ns. yliheittoprojektin jälkeen. Siihen saakka on voimassa Teliasonera Finland Oyj:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaiset palvelut ja hinnat.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä väliaikaisen palvelusopimuksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan teleoperaattoripalveluista KL-Kuntahankintojen kilpailuttaman puitesopimuksen hinnoin Elisa Oyj:n kanssa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Elisa Oyj/Janne Valtonen

82 §

Rantakylän seurakuntatalon purku-urakka / urakoitsijan valinta

Talousarviossa on varattu määräraha Rantakylän seurakuntatalon purku-urakkaa varten. Urakasta on julkaistu hankintailmoitus Hilma-palvelussa.

Urakka koskee seurakuntatalon lisäksi rivitaloa, varastoa ja päiväkotirakennusta. Työ käsittää rakennusten purkutyöt sisältäen asbestipurkutyöt, jotka tehdään ennen rakennusten purkua. Rakennukset puretaan kellareineen ja perustuksineen. Piharakenteet laattoineen sekä asfaltteineen puretaan. Leikkivälineet, ulkovalot ja kasvit rakennusten ympäriltä poistetaan. Pintamaan ennallistaminen kuuluu urakkaan.

Purettavat rakennusosat sekä raivaus- ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat purku-urakoitsijalle. Tilajalla on oikeus ottaa haluamiaan purettavia materiaaleja. Purku-urakoitsija toimittaa purku- rakennus- ja pakkausjätteensä lajiteltuina viranomaisen osoittamiin jäteasemille, mukaan lukien asbestijätteet ja muut ongelmajätteet.

Määräaikaan 1.3.2019 mennessä saatiin yhdeksän tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä. Liite 1/82 §.

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli kelpoisuusehdot täyttävä ja hinnaltaan edullisin yksittäinen tarjous. Edullisimman tarjouksen, 108.500,00 euroa (alv 24 %), teki Delete Finland Oy. Urakasta on pidetty selonotto-neuvottelu 6.3.2019. Neuvottelun perusteella osapuolten käsitys urakan laajuudesta, yksityiskohdista ja hinnasta on yksimielinen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Rantakylän seurakuntatalon, rivitalon, varaston ja päiväkotirakennuksen purku-urakoitsijaksi hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneen Delete Finland Oy:n.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille, tiedoksi kiinteistöpäällikkö, Suomen Controlteam Oy

83 §

Mikkelin seudun keskusrekisterin virkatodistuspuhelimien lakkauttaminen

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

1.10.2005 aloittanut Mikkelin seudun keskusrekisteri on ylläpitänyt yhteistä tilauspalvelupuhelinta, josta asiakkaat ovat voineet tehdä virkatodistustilauksia. Tilauspalvelupuhelimesta on vastannut Juvan seurakunnan työntekijä maanantaista keskiviikkoon klo 9-12 välisen ajan. Muina aikoina tilaukset ohjautuvat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastoon. Puhelimeen vastataan arkipäivinä klo 9-15.15 välisenä aikana. Palvelupuhelimen kulut on jaettu siten, että puhelinliittymän kiinteät kulut on jaettu yhteistyössä mukana olevien seurakuntien kesken virallisen jäsenlun mukaisessa suhteessa. Laskutuksen on hoitanut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta.

Juvan seurakunnan toimistosihteerin jäätyä eläkkeelle vuoden 2019 alussa ovat Mikkelin seudun keskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat käyneet neuvottelemassa siitä, että tilauspalvelupuhelimesta luovutaan, koska Juvalla ei ole resursseja vastata puhelimesta. Yhteisestä tilauspalvelupuhelimesta luovuttaessa asiakkaat voivat tehdä tilauksen siitä seurakunnasta, mistä he tarvitsevat virkatodistuksen. Suurin osa tilauspalvelupuhelimeen tulevista tilauksista on kohdistunut jo tälläkin hetkellä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin seudun keskusrekisterin virkatodistuspuhelimien lakkauttamisen Mikkelin Puhelin Oyj:n kanssa tehdyn sopimuksen irtisanomisajan puitteissa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi lääninrovasti Matti Tolvanen, sopijaseurakunnat

84 §

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 palkantarkistusten täytäntöönpano / tuntipalkkajärjestelyä 1.4.2019

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjan mukaiset yleisen palkkausjärjestelmän ja tuntipalkkajärjestelmän palkkojen yleiskorotukset ja korvausten korotukset vuosien 2018 ja 2019 osalta on päätetty panna tuomiokirkkoseurakunnassa täytäntöön lukuun ottamatta vuoden 2019 tuntipalkkajärjestelmäerää, jonka on siirretty pantavaksi täytäntöön erikseen tehtävällä päätöksellä. Myös vuoden 2020 yleisen palkkausjärjestelmän paikallisesta järjestelyerästä päätetään erikseen täytäntöönpanoneuvotteluiden jälkeen.

Huhtikuun alusta 2019 seurakuntien käytettävissä on tuntipalkkajärjestelmässä 1,6 prosentin suuruinen erä henkilökohtaiseen lisään. Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa työntekijän työtaidon, työtehon tai tehtävien asettamien erityisten vaatimusten perusteella. Jos työnantaja ei käytä erää kokonaan tai osittain henkilökohtaiseen lisään, se on käytettävä yleiskorotukseen. Yleiskorotus toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti siten, että se kohdistuu sekä perustuntipalkkaan että työkokemuksen perusteella määriteltävään kokemuslisään.

Ensisijaisesti järjestelyerä esitetään allekirjoituspöytäkirjassa suunnattavaksi henkilökohtaisen lisän tarkistamiseen. Tästä huolimatta Kirkon työmarkkinailaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt suosittelevat asiasta keskusteltuaan yksimielisesti, että palkantarkistukset toteutetaan 1,6 %:n yleiskorotuksena kaikille 1.4.2019 palveluksessa oleville tuntipalkkaisille. Suositus johtuu siitä, että lähes kaikissa seurakunnissa, joiden palveluksessa on tuntipalkkaisia, nämä ovat joko ns. tarvittaessa tulevia työntekijöitä tai säännöllistä työaikaa noudattavia on seurakunnan palveluksessa vain yksi. Tällöin järjestelyerän suuntaamiseen ei ole käytännössä edellytyksiä. Suuntaaminen voi koskea vain säännöllistä työaikaa noudattavia työntekijöitä, joihin sovelletaan KIRVESTES 33 §:n mukaista tuntipalkkahinnoittelua ja 34 §:n mukaista kokemuslisää. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa ei ole tällaisia työntekijöitä.

Tuomiokirkkoseurakunnassa on tuntipalkkaperusteisia palvelussuhteita huomattavan vähän, koska tavoitteena on ollut työntekijöiden kuukausipalkkaisuus. Tänä vuonna tuntipalkkojen maksatusta on ollut neljälle henkilölle, ja ne kaikki koskevat tarvittaessa työhön tulevia työntekijöitä kiinteistö- ja keittiötoimessa. Näiden lisäksi on viimeksi vuonna 2018 maksettu tuntipalkkoja viidelle muulle tarvittaessa työhön tulevalle henkilölle.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää panna täytäntöön Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 mukaisen vuoden 2019 tuntipalkkajärjestelmäerän käyttämällä sen virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti tuntipalkkojen ja kokemuslisien 1,6 prosentin suuruiseen yleiskorotukseen 1.4.2019 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto ja Kirkon palvelukeskus

85 §

Suntio Tarja Saarisen irtisanoutuminen

Työsopimussuhteisena suntiona osa-aikaisesti toimiva Tarja Saarinen on 22.2.2019 päivättyllä ilmoituksella irtisanonut työsuhteensa eläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2019 lukien.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto toteaa Tarja Saarisen työsuhteen suntiona päättyvän omasta anomuksesta eläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2019 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Tarja Saarille, tiedoksi kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, ylivahtimestari Kimmo Hällback, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Simo Mickos, puhelinvaihdde/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

86 §

Jenni Paajasen työvapaa osittaista hoitovapaata varten

Henkilöstösihteeri Jenni Paajanen on kirkkoneuvoston myöntämällä osittaisella hoitovapaalla 1.1.-30.4.2019 välisen ajan. Hän anoo osittaiselle hoitovapaalle jatkoa ajalle 1.5.2019-31.1.2020 siten, että työaika on 60 % täydestä työajasta.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan: "Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti.

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja

lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa.”

Taluspäällikkö Tiina Snicker puoltaa anomusta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto myöntää henkilöstösihteerin Jenni Paajaselle osittaisen työvapaa hoitovapaata varten ajalle 1.5.2019-31.1.2020. Viikkotyöaika on 22 tuntia ja kolme minuuttia viikossa. Palkka määräytyy siten, että Paajaselle maksetaan tehtävän hoitoa vastaava osuus täyden työajan palkasta (60 %). Työvapaan sijoittamisesta työviikolle ja henkilöstöhallinnon tehtävien työnjaosta toimistosihteerin Tiina Aallon kanssa sovitaan taluspäällikön johdolla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

**Ote Jenni Paajaselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, tiedotus/Katja Valta-
nen, puhelinvaihe/Anna-Katriina Rantakylä**

87 §

Nuorisotyönohjaaja Seppo Piisolan virkaero

Valmistelijat: tuomiorovastin sihteerit Eija Lehtonen

Seppo Piisola anoo eroa nuorisotyönohjaajan virasta 1.7.2019 lukien.

Anomuksessaan Piisola toteaa Mikkelin vastaanottokeskuksen toiminnan jatkuvan näillä näkymin vähintään vuoden 2019 loppuun, todennäköisesti kauemmin. Piisola kertoo haluavansa jatkaa nykyisessä pakolaisohjaajan tehtävässään eläkkeelle jäämiseensä saakka. Samalla Piisola kiittää saamistaan työvuosista partion ja nuorisotyön tehtävissä, sekä virkavapauksista, joiden aikana hän on voinut toimia SPR:n Mikkelin vastaanottokeskuksessa. Anomuksessaan Piisola lisäksi ilmaisee halukkuutensa olla edelleen tarvittaessa linkkinä vastaanottokeskuksen ja seurakunnan välillä.

Seppo Piisola on toiminut vastaanottokeskuksessa virkavapaansa aikana 1.11.2015 alkaen. Tällä hetkellä voimassa oleva Piisolan virkavapaa on myönnetty ajalle 1.1.-30.6.2019.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää Seppoa Piisolalle eron nuorisotyönohjaajan virasta 1.7.2019 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Seppo Piisolalle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, hallintopastori Eija Juuma palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerin Jenni

Paajanen, IT-aluekeskus/Simo Mickos/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

88 §

Auli Lievosen kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkki

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkohallituksen kasvatus ja perheasiat myöntää kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkkejä tunnustukseksi yksikön edustamilla työaloilla suoritetusta toiminnasta hiipakunnan, seurakunnan, järjestön tai muun yhteisön anomuksesta. Ansiomerkkien sääntöjen mukaan ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut tunnustusta ansaitsevalla tavalla kirkon, seurakunnan, järjestön tai muun vastaavan palveluksessa virka- tai työsuhteessa vähintään 20 vuotta.

Kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että lastenohjaaja Auli Lievoselle anotaan kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkki.

Auli Lievonen on aloittanut työuransa kirkon palveluksessa 1986 Varkauden ev.lut seurakunnassa ja siirtynyt vuonna 1991 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja sittemmin Mikkelin seurakuntayhtymän palvelukseen. Vuodesta 2013 alkaen Lievonen on ollut silloin perustetun Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan palveluksessa. Lievosen työsuhteet täyttävät ansiomerkkien myöntämiselle olevat kriteerit.

Ansiomerkkien sääntöjen mukaan anoja suorittaa ansiomerkeistä kirkkohallituksen määräämän maksun (170 €). Maksu suoritetaan kirkkoneuvoston määrärahoista (473800.1001010102).

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkohallituksen kasvatus ja perheasiat myöntää kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkin lastenohjaaja Auli Lievoselle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys Kirkkohallituksen kasvatus ja perheasioille, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen, vastaava lastenohjaaja Marjo Therman, henkilösihteeri Jenni Paajanen

89 §

Tuomiokirkkoseurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin 2019

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Vuonna 2019 Piipiaseura ry:n osalta vuosikokous pidetään Jyväskylässä 18.5.2019. Medialähetys Sanansaattajat ry:n vuosikokous on Sansan Medialähetyspäivien yh-

teydessä 24.-26.5.2019 Vantaalla ja Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokous Lähetysseuran vuosijuhlan yhteydessä 17.-19.5.2019 Jyväskylässä.

Yhdistysten sääntöjen mukaan seurakunnat voivat lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan. Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Lähetyskasvatussihteeri Marja Holm esittää, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajaksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin nimetään:

- 1) Pipliaseura ry: Erkki Rouhiainen
- 2) Medialähetys Sanansaattajat ry: Liisa Lång; ja
- 3) Suomen Lähetysseura ry: Anne Kovanen

Vuosikokousedustajat osallistuvat myös lähetysjärjestöjen vuosijuhliin.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajiksi lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin 2019 nimetään:

- 1) Pipliaseura ry: Erkki Rouhiainen
- 2) Medialähetys Sanansaattajat ry: Liisa Lång; ja
- 3) Suomen Lähetysseura ry: Anne Kovanen

Vuosikokousedustajille korvataan kirkkoneuvoston käyttövaroista päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan matkustussäännön mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote edustajiksi nimetyille, tiedoksi lähetyskasvatussihteeri Marja Holm

90 §

Kirkkopäivät 2019

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkopäivät 2019 järjestetään Jyväskylässä 17.-19.5.2017. Kirkkoneuvoston määrärahoihin on varattu rahat viiden luottamushenkilön osallistumiselle. Seurakunta kustantaa osallistujille majoituksen, viikonloppuliput, matkat ja päivärahat.

Valtuustoryhmiä pyydetään ilmoittamaan Kirkkopäiville osallistujat tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtoselle 8.4.2019 mennessä, jotta majoittujien nimet voidaan ilmoittaa määräaikaan mennessä hotellivaraukseen. Päätös osallistujista tehdään huhtikuun kirkkoneuvoston kokouksessa. Majoitusvarausta varten on huomioitava sukupuoli-kauma.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Esityksen mukainen.

91 §

Hautapaikka-anomus

Salassa pidettävä JulkL:n 24 §:n 1 momentin kohdan 32 nojalla

92 §

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 71-77, 79, 80, 84, 88, 90, 92-93</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 81, 82, 83, 86, 87, 89, 91</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksiin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 78 Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n : Työsopimuslaki: 85</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p>
---	--

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

93 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Eija Peura Jarno Strengell

Tark. _____ / _____