

Aika Tiistai 16.4.2019 klo 17.15 – 19.41

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja
Eeva-Riitta Hahtola, varapuheenjohtaja
Juha Hasanen, jäsen
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varajäsenenä Minttu Tamski
Juha Kontinen, jäsen
Timo Leskinen, jäsen, poissa, varajäsenenä Eila Leppänen
Kari Manninen, jäsen
Eija Peura, jäsen
Vuokko Pietarila, jäsen
Liisa Pulliainen, jäsen
Jarno Strengell, jäsen, saapui klo 17.33 (Henrik Pääkkösen haastattelun aikana)
Kirsi Töyrynen, jäsen
Monica Valjakka, jäsen

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Petri Pekonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Laura Jouhkimo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viranhaltijat

Markku Salmi, hallintojohtaja
Tiina Snicker, talouspäällikkö
Mervi Sensio, vs. tiedottaja
Riitta Niemi, hallinnon sihteeri

Poissa Urpo Karjalainen, jäsen, varajäsenenä Minttu Tamski
Timo Leskinen, jäsen, varajäsenenä Eila Leppänen

Puheenjohtaja Juha Palm Eeva-Riitta Hahtola § 106

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

94 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

95 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.2.2019 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta. 19.3.2019 kokouksessaan neuvosto päätti kokeilla kutsujen lähettämistä kuusi päivää ennen kokousta postinkulun hidastumisesta johtuen. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 10.3.2019.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

96 §

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Monica Valjakka ja Minttu Tamski.

97 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

98 §

Lausunto II seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Rovasti Heikki Karasti on ilmoittanut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin virasta 1.5.2019 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esitti Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 19.2.2019 pidetyssä kokouksessa, että se julistaisi haettavaksi ilmoittautumismenettelyllä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin viran.

Kirkkoneuvosto nimesi seuraavat henkilöt haastattelutyöryhmään: tuomiorovasti Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), kirkkovaltuuston puheenjohtaja Petri Pekonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Jouhkimo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkoneuvoston jäsen Monica Valjakka, kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekrytointi -nettisivuilla.

”SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi II seurakuntapastorin virka.

Haemme työyhteisöömme nuorisopastoria. Odotamme, että hänellä on vahva motivaatio nuorten kanssa työskentelyyn sekä taitoa ja halua tehdä tiimityötä. Työ sisältää leirejä, tapahtumia ja kouluyhteistyötä. Tämän lisäksi hän osallistuu muiden seurakunnan pappien tavoin jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Oman auton käyttö on välttämätön. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.969,13 euroa (vaativuusryhmä 601). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harkinnanvarainen palkanosa. Valittu on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virka vapautuu 1.5.2019 alkaen.

Määräyksen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli. Ilmoittautumiset pyydetään toimittamaan sähköisesti Kirkon HR – osoitteessa sakasti.evl.fi/tyopaikat viimeistään 15.3.2019 kello 15 mennessä. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai [juha.palm\(at\)evl.fi](mailto:juha.palm(at)evl.fi) ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai [eija.juuma\(at\)evl.fi](mailto:eija.juuma(at)evl.fi).

Virkaan tuli asetetun määräajan kuluessa 20 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa: pastori Ruut Hanhikorpi, teologian maisteri Anna Markkanen, pastori Henrik Pääkkönen ja pastori Samu Turunen. Haastattelut pidettiin 26.3.2019.

Pastori Ruut Hanhikorpi on vihitty papiksi kesäkuussa 2017. Hän on valmistunut teologian maisteriksi Itä-Suomen yliopistosta 30.10.2016. Tällä hetkellä hän työskentelee Mikkelin tuomioseurakunnassa vs. aluekappalaisena. Työkokemusta papin työstä hänellä on 13 kuukautta Mikkelin lisäksi myös Pieksämäen seurakunnasta. Muuta seurakunnallista työkokemusta hänellä on kesäteologin ja kausityöntekijän tehtävistä Langinkosken, Haminan ja Siuntion suomenkielisestä seurakunnasta yhteensä reilu kahdeksan kuukautta. Tämän lisäksi hän on työskennellyt kaupan alalla vajaat viisi vuotta.

Anna Markkanen on valmistunut teologian maisteriksi 17.10.2018 Helsingin yliopistosta. Hän on työskennellyt Tuusulan seurakunnassa kahtena kesänä rippikoulun työntekijänä. Kuuden kuukauden teologiharjoittelun hän on suorittanut Sipoon suomalaisessa seurakunnassa. Näiden lisäksi Markkanen on ollut messuavustajan tehtävissä 2016-2017 Järvenpään seurakunnassa sekä vapaaehtoistyössä tammikuusta 2018 eteenpäin niin Järvenpään kuin Tuusulan seurakunnassa. Muuta työkokemusta hänellä on 11 vuotta logistiikan alan palvelumyyntikokemusta sekä asiakaspalvelu-, ravintola-alan ja opetustehtävistä vuosilta 2002-2008.

Pastori Henrik Pääkkönen on vihitty papiksi 3.11.2018. Hän on valmistunut teologian maisteriksi Itä-Suomen yliopistosta 19.3.2018. Tällä hetkellä hän työskentelee vs. seurakuntapastorina Puijon seurakunnassa vastuualueenaan diakoniatyö. Työkokemusta papin tehtävistä hänellä on kuusi kuukautta. Pääkkönen on työskennellyt kesäisännän ja kesä-aikuistyöohjaajan tehtävissä Ilkon kurssikeskuksessa ja Viinikan seurakunnassa yhteensä kolme kuukautta. Kesäteologin tehtävissä hän on ollut yhteensä vajaat 13 kuukautta Harjun, Kangasalan, Kallaveden, Alavan ja Nurmeksen seurakunnassa kuuden vuoden ajan. Leirikokemusta hänelle on kertynyt 31 rippikoululeiriltä.

Pastori Samu Turunen on vihitty papiksi 10.6.2018. Hän on valmistunut teologian maisteriksi Itä-Suomen yliopistosta 8.3.2018. Tällä hetkellä hän työskentelee vt. kappalaisena Harjavallan seurakunnassa vastuualueenaan kasvatus. Tätä ennen hän työskenteli ma. seurakuntapastorina Paimion seurakunnassa. Työkokemusta papin tehtävistä hänellä on kymmenen kuukautta. Turunen on työskennellyt kausi- ja kesätyöntekijänä, kesäteologina ja teologiharjoittelijana 13,5 kuukautta Naantalissa seurakunnassa, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä, Vaasan suomalaisessa seurakunnassa, Paimion seurakunnassa, Helsingin Munkkiniemen seurakunnassa ja Jyväskylän seurakunnassa. Hän on toiminut myös nuorisotyössä harjoittelijana ja nuorisotyönohjaajan sijaisuuksissa 7,5 kuukautta Turun Katariinan seurakunnassa ja Kaarinan seurakunnassa. Leirikokemusta hänellä on 20 rippikoululeiriltä. Muuta työkokemusta hänellä on reilu 10 kuukautta keittiöapulaisen ja kokin tehtävistä.

Työryhmä päätyi haastattelujen ja keskustelun jälkeen äänestämään Samu Turusen ja Henrik Pääkkösen välillä. Koska Laura Jouhkimo oli ollut osan aikaa haastatteluja pois, hän ei osallistunut äänestykseen. Äännet jakautuivat seuraavasti:

Turunen 3 ääntä (Juha Palm, pj, Eeva-Riitta Hahtola, Petri Pekonen)
Pääkkönen 3 ääntä (Eija Juuma, Ville Kämäräinen, Monica Valjakka)

Koska äänet menivät tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisi. Siten työryhmän esitykseksi kirkkoneuvostolle tuli, että neuvosto esittää tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen antamista seurakuntapastorin virkaan Samu Turuselle. Kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen. Haastattelutyöryhmän muistio sisältäen henkilöarvioit (henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla), Ville Kämäräisen eriävä mielipide sekä Turusen ja Pääkkösen hakemukset on lähetetty neuvoston jäsenille turvasähköpostilla. Yhteen veto hakijoista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Samu Turuselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin virkaan sekä määrää viranhoitomääräyksen saaneelle kuuden kuukauden koeajan. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote sekä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Käsittely:

Eija Peura esitti, että kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Henrik Pääkköselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin virkaan. Monica Valjakka, Minttu Tamski ja Liisa Pulliainen kannattivat Eija Peuran esitystä.

Kirkkoneuvosto piti kokouksessa tauon klo 18.45-18.55.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys, jota oli kannatettu, asiasta pitää äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Eija Peuran esitystä, äänestävät ei. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Suoritettussa kädennostoäänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Eeva-Riitta Hahtola, Jarno Strengell, Juha Hasanen, Vuokko Pietarila, Eila Leppänen, Juha Kontinen, Kirsi Töyrynen ja Juha Palm) ja 5 ei-ääntä (Eija Peura, Monica Valjakka, Minttu Tamski, Liisa Pulliainen ja Kari Manninen).

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Samu Turuselle viranhoitomääräyksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan II seurakuntapastorin virkaan sekä määrää viranhoitomääräyksen saaneelle kuuden kuukauden koeajan. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote sekä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Monica Valjakka jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Toimenpiteet

Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille

99 §

Kirkkovaltuuston 2.4.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 2.4.2019 kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoiset asiat:

Talousarvion investointiosan määrärahaylitykset vuonna 2018

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2018

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2019 – 2022

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 2.4.2019 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja**
- 2) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.**

Päätös:

Esityksen mukainen.

100 §

Kuulutus hautaoikeuksista ja muistomerkkien poistamisesta

Valmistelija: ylipuutarhuri Jaana Nyström

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on antanut kunnostuskehotuksen 10.5.2017 Anttolan hautausmaan osastoilla ENTI, UU01 ja UU02 kaikkiaan 106 haudalle. Kuulutus on julkaistu paikallislehdessä, seurakunnan omilla nettisivuilla, asetettu tiedoksi haudoille, sekä lähetetty kirjeitse tiedossa oleville omaisille.

Kuulutuksella kirkkoneuvosto on velvoittanut hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi (Kirkkolaki 17 luku).

Omaisat ovat ottaneet hautoja hoitaakseen ja neljästä haudasta on luovuttu. 29.8.2018 tehdyn katselmuksen perusteella kuitenkin 61 hautaa on edelleen hoitamatta. Hoitamattomuutta on arvioitu muistomerkkin kuntoa, sekä sen edustan ja ym-

päristön kasvillisuutta tarkkailemalla. Kasvillisuuden tilaa huomioimalla on voitu todeta, että monet haudat ovat olleet jo vuosia hoitamattomina. Joukossa on myös hauta, jolla ei ole muistomerkkiä.

Lisäksi haudan hallinta-aika on päättynyt 78 haudalla Ristiinan ja Harjun hautausmaalla. Mikäli hautaoikeuden haltija ei jatka hallinta-aikaa, tulee muistomerkki poistaa haudalta kuuden kuukauden kuluessa, muutoin muistomerkki jää vastikkeetta seurakunnalle (Hautaustoimilaki 5 luku).

Ylipuutarhuri esittää, että kirkkoneuvosto päättää julistaa hautaoikeuden menetetyksi yhteensä 61 haudalla Anttolan hautausmaalla, julkaista 2.5.2019 hautaoikeuden menetystä koskevan kuulutuksen paikallisessa sanomalehdessä, seurakunnan omilla nettisivuilla, sekä asettaa kehotuksen muistomerkin poistamisesta yhteensä 138 haudalle ja velvoittaa hautaoikeuden haltijan poistamaan haudalla olevan muistomerkin kuuden kuukauden kuluessa 2.11.2019 mennessä, jonka jälkeen muistomerkki jää seurakunnalle. Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen Kirkkolain 17 luvun 5 §:n 4 momentissa ja Hautaustoimilain 5 luvun 14 §:n 3 momentissa tarkoitusta päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Kuulutus ja luettelo haudoista, joita se koskee, on liitteenä 1/100 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa hautaoikeuden menetetyksi liitteessä 1/100 § luetteloiduilla 61 haudalla Anttolan hautausmaalla, julkaista hautaoikeuden menetystä koskevan kuulutuksen paikallisessa sanomalehdessä 2.5.2019 ja seurakunnan omilla verkkosivuilla, sekä asettaa kehotuksen muistomerkin poistamisesta yhteensä 138 haudalle Anttolan, Harjun ja Ristiinan hautausmaille sekä velvoittaa hautaoikeuden haltijan poistamaan haudalla olevan muistomerkin kuuden kuukauden kuluessa 2.11.2019 mennessä, jonka jälkeen muistomerkki jää seurakunnalle, ellei sitä ole poistettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi toimenpiteitä varten ylipuutarhuri Jaana Nyström

101 §

Mikkelin seurakuntakeskuksen sisäpuoliset korjaus- ja maalaustyöt / urakoitsijan valinta

Tuomiokirkkoseurakunnan investointisuunnitelmassa ja vuoden 2019 talousarviossa on varaus Mikkelin seurakuntakeskuksen sisäpuolisia maalauksia ja korjauksia varten. Hankkeessa on pääasiassa tarkoitus kunnostaa kuluneet maali- ja lattiapinnat käytävä- ja osin yleisötiloissa. Suunnitellut ja urakkalaskennan perusteena olevat toimenpiteet käyvät tarkemmin ilmi rakennusselostuksesta, joka on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Korjausurakasta pyydettiin tarjouksia yhdeksältä maalausalan yritykseltä 2.4.2019 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

Maalausliike Pöntinen Oy	138.200 euroa (alv 24 %)
Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy	136.958 euroa (alv 24 %)

Tarjotut urakkahinnat asettuvat budjetin raamiin, huomioiden myös toteutuneet ja arvioidut suunnittelu- ja rakennuttamiskulut. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli kelpoisuusehdot täyttävä ja kokonaishinnaltaan edullisin tarjous. Tarjousten hintaero on vähäinen Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy:n hyväksi.

Urakasta on pidetty selonottoneuvottelu Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy:n kanssa 9.4.2019 ja Maalausliike Pöntinen Oy:n kanssa 15.4.2019. Neuvotteluiden perusteella osapuolten käsitys urakan laajuudesta, yksityiskohdista ja hinnasta oli yksimielinen. Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy kuitenkin katsoi, että tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen alustava urakka-aika 1.6.-16.8.2019, jonka aikana työ on tehtävä yhtäjaksoisesti, ei ole riittävä suunnitelmien mukaisten töiden tekemiseksi ja pyysi mahdollisuutta aloittaa urakka jo toukokuussa, käytännössä 6.5.2019 lukien. Neuvottelussa todettiin, että se voi olla periaatteessa mahdollista, mutta edellyttää seurakuntakeskuksen toukokuulle tehtyjen tilavarausten perumista ja/tai sellaisia jo varattujen tilaisuuksien järjestelyitä, jotka mahdollistaisivat töiden toteuttamisen. Tarjouspyynnön mukainen urakka-aika oli määritelty sillä perusteella, että sinä aikana seurakuntakeskuksen käyttöaste on vähäisin, eikä urakan toteuttaminen vaatisi erityisiä järjestelyitä seurakunnan toimesta. Maalausliike Pöntinen Oy puolestaan ilmoitti, että työt on mahdollista tehdä tarjouspyynnön mukaisen ajan puitteissa 1.6.-16.8.2019. Koska Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy:n esittämä urakka-aika aiheuttaisi seurakunnalle lisäkuluja rakennuttamispalveluiden sekä omana työnä tehtävien haasteellisten tilajärjestelyiden osalta toukokuussa, voidaan todeta, että Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy:n tarjouksen 1.242 euron suuruinen hintaetu Maalausliike Pöntinen Oy:n tarjoukseen verrattuna ei ole niin suuri, että se asettaisi kokonaistaloudellisuuden näkökulmasta arvioituna Tasoite ja maalaus Kakriainen Oy:n tarjouksen Maalausliike Pöntinen Oy:n tarjouksen edelle.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto valitsee Mikkelin seurakuntakeskuksen sisäpuolisten korjaus- ja maalaustöiden urakoitsijaksi Maalausliike Pöntinen Oy:n, jonka kanssa käydään urakkaneuvottelut.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille

102 §

Kunniamerkkiesitykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Kirkkohallitukselle ohjeet Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkiesitysten tekemisestä vuonna 2019.

Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä oman hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus toimittaa esitykset Opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Kirkkohallitus edellyttää, että tuomiokapituli asettaa seurakunnista tulleet esitykset priorisointijärjestykseen. Jos seurakunnasta esitetään useampaa kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee myös seurakunnan päättää esitystensä tärkeysjärjestys.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle tehtäväksi tehdä vuoden 2019 ritarikuntien kunniamerkkiesityksiä koskevan harkinnan sekä esitykset perusteluineen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

103 §

Hallintojohtaja Markku Salmen säästövapaasopimus

Hallintojohtaja Markku Salmen säästövapaasopimus on liitteenä 1/103 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto tekee hallintojohtajan Markku Salmen kanssa liitteenä 1/103 § olevan säästövapaasopimuksen.

Käsittely:

Hallintojohtaja Markku Salmi todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

104 §

Hanna Räinen virkavapaa osittaista hoitovapaata varten

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Toimistos sihteeri Hanna Räinen anoo osittaista virkavapaata hoitovapaata varten ajalle 1.8.2019-31.7.2020 alle kolme vuotiaan lapsen hoitamista varten siten, että viikkotyöaika on 30 tuntia.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan: "Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa."

Vs. tiedottaja Mervi Sensio puoltaa anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää toimistosihteerin Hanna Räinälle osittaisen virkavapaan hoitovapaata varten ajalle 1.8.2019-31.7.2020. Viikkotyöaika on 30 tuntia. Palkka määräytyy siten, että Räinälle maksetaan tehtävän hoitoa vastaava osuus (82 %) täyden työajan palkasta. Virkavapaan sijoittamisesta työviikolle sovitaan esimiehen kanssa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Hanna Räinälle, tiedoksi vs. tiedottaja Mervi Sensio, hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteerin Jenni Paajanen

105 §

Marita Martikaisen työvapaa osittaista hoitovapaata varten

Valmistelijat: tuomiorovastin sihteerin Eija Lehtonen

Lastenohjaaja Maritta Martikaiselle on myönnetty työvapaa osittaista hoitovapaata varten ajalle 8.8.2018-31.5.2019. Martikainen anoo jatkoa osittaiselle hoitovapaalle ajalle 1.6.-30.6.2019 ensimmäisellä luokalla olevan lapsen hoitamista varten siten, että viikkotyöaika on 30 tuntia.

Lisäksi Maritta Martikainen anoo osittaista työvapaata hoitovapaata varten ajalle 6.8.2019-31.5.2020 toisella luokalla olevan lapsen hoitamista varten, siten että viikkotyöaika on 30 tuntia.

Oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen säädetään työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä, jonka mukaan: "Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. --- Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.

Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyt työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa."

Kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen ja vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen puoltavat anomusta.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Marita Martikaiselle osittaisen työvapaan hoitovapaata varten ajoille 1.6.-30.6.2019 sekä 6.8.2019-31.5.2020. Viikkotyöaika on 30 tuntia. Palkka määräytyy siten, että Martikaiselle maksetaan tehtävän hoitoa vastaava osuus (77 %) täyden työajan palkasta. Työvapaan sijoittamisesta työviikolle sovitaan työntekijän ja kasvatuksen työalajohtajan kanssa erikseen työkaudelle kerrallaan, huomioiden kerhojen ja muiden työtehtävien järjestelyt lapsityössä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Marita Martikaiselle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen, vastaava lastenohjaaja Marjo Therman, hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

106 §

Juha Palmin ja Markku Liukkosen virkamatka Hatsinaan

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Tuomiorovasti Juha Palm ja aluekappalainen Markku Liukkonen anovat ulkomaan virkamatkaa Hatsinan ystävyysseurakuntaan. Ystävyysseurakuntamatka on vuoden 2019 käyttötalous- ja toimintasuunnitelmassa ja sen ajankohta on 30.5.-2.6.2019. Virkamatkan päivärahat maksetaan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti Kirkon virka- ja työehtosopimuksen puitteissa.

Käsittely:

Juha Palm todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuomiorovasti Juha Palmin ja aluekappalainen Markku Liukkosen virkamatkan Hatsinaan ajalla 30.5.-2.6.2019. Palmille ja Liukkoselle maksetaan KirVESTESin mukainen ulkomaan päiväraha.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Juha Palmille ja Markku Liukkoselle, tiedoksi palkanlaskenta/Tiina Aalto, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

107 §

Suomen Lähetysseuran lähetystyön palvelusopimus

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Suomen Lähetysseuran kanssa solmittuun lähetystyön palvelusopimukseen on koottu kaikki tuomiokirkkoseurakunnan ja Suomen Lähetysseuran väliset nimikkosopimukset. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi ja sen sisältö tarkistetaan sovituin väliajoin. Sopimuksen mukaisesti yksittäisiä kohteita voidaan muuttaa tarvittaessa jo ennen tarkistuspistettä. Kirkkoneuvosto on myöntänyt lähetyskasvatussihteerille yhdessä lähetystyöstä vastaavien työntekijöiden kanssa oikeuden muuttaa palvelusopimuksen yksittäisiä kohteita sopimuksen taloudellisten raamien sisällä ilman kirkkoneuvoston käsittelyä.

Sopimuksen loppusummaa on tarkennettu vastaamaan todellisia kannatustavoitteita. Tarkennuksen jälkeen palvelusopimuksen loppusummaksi lähetyskasvatussihteeri esittää 120.400 €. Vuonna 2016 solmitun palvelusopimuksen loppusumma on 129.400 €. Lisäksi lähetyskasvatussihteeri Marja Holm on lähettänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi palvelusopimuksen muutokset koskien Timo Alhbergin nimikkolähetysopimuksen, 5.000 euroa, loppumista eläköitymisen vuoksi sekä Riikka Halme-Bernekingin ja Maria Stirlingin sopimusten pienentämistä 2.000 eurolla / sopimus.

Seuraava palvelusopimuksen tarkistuspiste on vuonna 2021. Palvelusopimus on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Suomen Lähetysseuran lähetystyön palvelusopimuksen loppusummaksi 120.400 €; ja
- 2) merkitsee tiedoksi yksittäiset palvelusopimuksen muutokset.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Sopimus Suomen Lähetysseuralle, tiedoksi lähetyskasvatussihteeri Marja Holm

108 §

Sijoitussuunnitelma 2019

Taloussäännön 3 luvun 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Likvidejä varoja koskeva sijoitussuunnitelma on edellisen kerran käsitelty ja hyväksytty kirkkoneuvostossa vuonna 2016. Tällöin hyväksytyyn sijoitussuunnitelman perusteella kilpailutettiin varainhoito. Liitteenä 1/108 § on päivitetty sijoitussuunnitelma, jonka mukaisesti on tarkoitus jatkaa ulkoistettua varainhoitoa. Varainhoitajana toimii OP Varainhoito Oy. Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet 2018 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteenä 1/108 § olevan sijoitussuunnitelman;
- 2) päättää, että 500 000 euroa pankkitileillä olevista varoista siirretään varainhoitajan hoidettavaksi.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

109 §

Yhdistelmäkaivurin hankinta

Valmistelija: ylipuutarhuri Jaana Nyström

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan keskustan hautausmaiden Kirkonmäen, Rouhialan ja Harjun hautausmailla haudat kaivaa seurakunnan oma henkilökunta seurakunnan omalla kalustolla. Nykyinen yhdistelmäkaivuri Komatsu WB 70A on vuodelta 2007. Sen tekniikka on jo vanhentunutta ja korjauskulut vain kasvavat koneen ikäännytyessä. Vaikka keskustan hautauksista noin 40 prosenttia on tuhkahautauksia, noin 300 hautaa kaivetaan vielä arkkuhautoina. Hautausmailla haudan kaivamisen lisäksi

erilaiset maa-ainesten kuormaamiset, tarvikkeiden ja jätteiden siirrot ovat töitä, joita olevalla kalustolla tehdään.

Talousarvion investointiosassa on varattuna vuodelle 2019 määräraha hautausmaan yhdistelmäkaivurin hankintaa varten.

Tarjouspyyntö on julkaistu 18.3.2019 Tarjouspalvelussa. Tarjouspyyntöön on kirjattu hankinnan kohteen vaaditut ominaisuudet, tarvittavat lisälaitteet ja vaihdossa luovutettavat kaivurit Komatsu ja Valmet 502-E vuodelta 1978, joka on ollut ”hätävarakoneena” alhaisten ylläpitokustannusten vuoksi. Nyt siitäkin luovutaan tilaa viemästä tämän hankinnan yhteydessä vähäisen käytön vuoksi. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta. Tarjouspyyntöä tehdessä oli tiedossa, että todennäköisesti tarjouksia pyydetyn kokoluokan yhdistelmäkaivureista vaadituilla ominaisuuksilla ei tule useita.

Määräaikaan 8.4.2019 klo 12.00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjouksen on antanut Mateko Oy JCB 3CX-Compact- yhdistelmäkaivurista. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen, tarjoajan tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet ovat kunnossa ja tarjouksessa on vakuutettu, että tuotteessa täyttyy yhdistelmäkaivurilta vaaditut ominaisuudet. Hintavertailua ei suoriteta, koska muita tarjoajia ei ole.

Tarjouksessa on esitelty tarjottavan koneen ominaisuudet, annettu hinta peruskoneelle, lisälaitteille sekä vaihtokoneille. Tarjouspyynnössä esitettyä maakauhaa ei tarvita, ja se jätetään pois tässä hankinnassa.

Yhdistelmäkaivuri JCB 3CX-Compact	159.340	sis. alv. 24%
Lisälaitteet ilman tarjottua maakauhaa	6.500	sis. alv. 24%
Vaihtokoneet Komatsu ja Valmet	- 31.000	sis. alv 24%
<u>yhteensä</u>	<u>134.840</u>	<u>sis. alv 24%</u>

Ylipuutarhuri esittää, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hauta- ja puistotoimelle hankitaan yhdistelmäkaivuri JCB 3CX-Compact kahdella lisäkauhalla ja luovutaan vaihdossa Komatsu- ja Valmet -kaivureista yhteishintaan 134 840 euroa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hauta- ja puistotoimelle hankitaan Mateko Oy:ltä yhdistelmäkaivuri JCB 3CX-Compact kahdella lisäkauhalla hintaan 165.840. Samalla luovutaan vaihdossa Komatsu- ja Valmet –kaivinkoneista 31.000 euron hyvityshinnalla. Hankinnan loppusumma vaihtokoneet huomioiden on 134.840 euroa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Mateko Oy:lle, tiedoksi ylipuutarhuri Jaana Nyström

110 §
Kokousaikataulu syksyille 2019

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksia syksyllä 2019 on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

Kirkkoneuvoston kokoukset klo 17.15

20.8.

17.9.

15.10.

26.11.

Kirkkovaltuuston kokoukset klo 18

29.10.

10.12.

Kirkkovaltuuston valtuustoseminaari klo 17.30

3.9.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvoston kokoukset päätetään pitää selvitysosassa esitetyn aikataulun mukaisesti. Ehdotus kirkkovaltuuston kokousajankohdiksi toimitetaan valtuuston puheenjohtajalle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuusto

111 §

Ilmoitusasiat

Tuomiokapitulin päätökset

Tuomiokapituli on vahvistanut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan rippikouluohjesäännön. Vahvistettu ohjesääntö tulee toimeen tuomiokapitulin päätöksen saatua lainvoiman.

112 § Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94-99, 102, 110-113</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 103-107, 107-108</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n: 106 Työsopimuslaki:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 103, 104, 105, 107, 108</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: Pl 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 101, 109 Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeis-
---	---

	<p>tään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 109</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

113 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.

Puheenjohtaja

Juha Palm

Eeva-Riitta Hahtola § 106

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Monica Valjakka

Minttu Tamski