

Aika Tiistai 20.8.2019 klo 17.15 – 18.33

Paikka Seurakuntakeskus, Aulakahvio, Savilahdenkatu 20

Läsnä Juha Palm, tuomiorovasti, puheenjohtaja  
Eeva-Riitta Hahtola, varapuheenjohtaja  
Juha Hasanen, jäsen, poissa, myös varajäsenellä este  
Urpo Karjalainen, jäsen, poissa, varajäsenenä Minttu Tamski  
Juha Kontinen, jäsen  
Timo Leskinen, jäsen  
Kari Manninen, jäsen  
Eija Peura, jäsen  
Vuokko Pietarila, jäsen  
Liisa Pulliainen, jäsen  
Jarno Strengell, jäsen, saapui 154 § käsittelyn aikana kello 17.41  
Kirsi Töyrynen, jäsen  
Monica Valjakka, jäsen

*Läsnäolo- ja puheoikeudella*

Petri Pekonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 154 § käsittelyn aikana kello 17.28

Laura Jouhkimo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

*Viranhaltijat*

Markku Salmi, hallintojohtaja

Tiina Snicker, talouspäällikkö

Hanna Räinen, vs. tiedottaja

Eija Lehtonen, tuomiorovastin sihteeri

Poissa Juha Hasanen, jäsen  
Urpo Karjalainen, jäsen

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

**150 §  
Kokouksen avaus**

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

**151 §  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään seitsemän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.2.2019 päättänyt, että kokouskutsut toimitetaan postin kuljetettavaksi viisi päivää ennen kokousta. 19.3.2019 kokouksessaan neuvosto päätti kokeilla kutsujen lähettämistä kuusi päivää ennen kokousta postinkulun hidastumisesta johtuen. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.8.2019.

**Päätös:  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**152 §  
Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan *”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.”*

**Päätös:  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Peura ja Monica Valjakka.**

**153 §  
Työjärjestys**

**Päätös:  
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

**154 §  
Talousarvion toteutuminen 30.6.2019**

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvaan vuoden toteumaan 30.6.2019 mennessä, jolloin 50 % vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.6. mennessä talousarvioon verrattuna 59,6 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 36,7 %, myyntituotoista 25,6 %, maksutuotoista 53,0 % ja vuokratuotoista 53,9 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt budjetoituun verrattuna 86,2 %, keräystuotoista 99,3 % sekä tuista ja avustuksista 24,7 %. Toimintatuotot olivat 30.6. yhteensä 1.061.000 euroa. Vuoden 2018 vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintatuotot olivat 215.000 euroa suuremmat. Muutos johtuu metsätalouden tuottojen ajoittumisesta. Niitä on vertailuajankohtaan verrattuna kertynyt 273.000 euroa enemmän.

Toimintakulut ovat toteutuneet ajankohtaan nähden hyvin. Niiden toteuma on vertailuajankohtana 46,5 % ja kokonaissumma 4.805.000 euroa. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 48,9 %, palvelujen ostot 40,8 %, vuokrat 60,6 %, aineet ja tarvikkeet 45,7 %, annetut avustukset 62,1 % ja muut toimintakulut 17,1 %.

Pääluokkatasolla toteumavertailun luvut ovat tasapainossa budjettiin verrattuna. Toteumien tilanne on seuraava:

		Toteuma 2018	Budjetti 2019	Tot 1-6 2018	Tot 1-6 2019	Käyttö-% (vrt. budj.)
Hallinto	Tuotot	108 098	89 800	39 909	35 234	39,2
	Kulut	-1 201 430	-1 198 410	-606 677	-627 175	52,3
	Netto	-1 093 332	-1 108 610	-566 768	-591 941	53,4
Seurakuntatyö	Tuotot	446 912	358 279	189 649	198 492	55,4
	Kulut	-4 728 443	-4 896 985	-2 354 734	-2 431 802	49,7
	Netto	-4 281 531	-4 538 706	-2 165 085	-2 233 310	49,2
Hautaustoimi	Tuotot	311 118	297 381	155 069	174 969	58,8
	Kulut	-912 839	-918 160	-426 498	-395 771	43,1
	Netto	-601 721	-620 779	-271 429	-220 802	35,6
Kiinteistötoimi	Tuotot	1 103 147	1 034 270	462 277	652 553	63,1
	Kulut	-2 850 958	-3 321 245	-1 386 569	-1 350 660	40,7
	Netto	-1 747 811	-2 286 975	-924 292	-698 107	30,5
<b>Yhteensä</b>	<b>Tuotot</b>	<b>1 969 275</b>	<b>1 779 730</b>	<b>846 904</b>	<b>1 061 248</b>	<b>59,6</b>
	<b>Kulut</b>	<b>-9 693 670</b>	<b>-10 334 800</b>	<b>-4 774 478</b>	<b>-4 805 408</b>	<b>46,5</b>
	<b>Netto</b>	<b>-7 724 395</b>	<b>-8 555 070</b>	<b>-3 927 574</b>	<b>-3 744 160</b>	<b>43,8</b>

Toimintakate on -3.744.000 euroa, mikä on budjetoidusta 43,8 %. Se on noin 90.000 euroa heikompi vuoden 2018 vastaavaan ajankohtaan verrattuna, jos puunmyyntituottojen ajoittuminen otetaan huomioon.

	Toteuma 2018	Budjetti 2019	Tot 1-6 2018	Tot 1-6 2019	Käyttö-% (vrt budj.)
<b>Toimintakate</b>	<b>-7 724 395</b>	<b>-8 555 070</b>	<b>-3 927 574</b>	<b>-3 744 160</b>	<b>43,8</b>
Verotulot	10 234 483	10 380 000	5 913 309	5 680 096	54,7
Verotuskulut	-135 044	-150 000	-67 522	-73 872	49,2
Keskusrahastomaksut	-900 030	-870 000	-530 375	-508 899	58,5
Rahoitustuotot ja -kulut	85 605	153 500	144912	274 225	178,6
<b>Vuosikate</b>	<b>1 560 619</b>	<b>958 430</b>	<b>1 532 750</b>	<b>1 627 390</b>	<b>169,8</b>
Poistot	-859 314	-810 850	-357 062	-394 623	48,7
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>701 305</b>	<b>147 580</b>	<b>1 175 688</b>	<b>1 232 767</b>	<b>835,3</b>
Poistoeron vähennys	115 565	116 500	58 062	55 502	47,6
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>816 870</b>	<b>264 080</b>	<b>1 233 750</b>	<b>1 288 269</b>	<b>487,8</b>

Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä noin 5.680.000 euroa, mikä on 54,7 % arvioista. Kirkollisveron kertymä on toteutunut talousarvioon verrattuna 55,2 prosenttisesti ollen 5.163.000 euroa, kun vuonna 2018 vastaavana ajankohtana kertymä oli 5.383.000 euroa. Valtionrahoitusta on kirjattu 30.6. mennessä 517.000 euroa.

Verohallinto on 29.7. julkaissut arvion vuoden 2018 maksuunpantujen verojen määrästä. Ennakkotiedon mukaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan oikaisu- ja palautusosuus on -914.750 euroa. Jäännösverojen osuus on 362.000 euroa. Verovuoden 2018 lopullisen verotuksen tiedot valmistuvat loka-marraskuun vaihteessa.

Rahoitusosa on pääosin toteutunut suunnitellun mukaisesti. Rahoitustuottoja on kertynyt 130.000 euroa vuoden 2018 vastaavaa ajankohtaa enemmän. Niiden yhteissumma on 277.000 euroa.

Vuosikate on 1.627.000 euroa, mikä on noin 100.000 euroa edellistä vuotta parempi. Muutos johtuu pääosin puunmyyntitulojen ajoittumisesta. Jos tämä vaikutus eliminoidaan vuosikatteesta, se on heikentynyt vajaat 200.000 euroa.

Vuoden 2019 investointibudjetti on 1.335.000 euroa. 30.6.2019 mennessä investointikuluja on toteutunut 726.620 euroa.

Avaavan taseen loppusumma oli 29.101.000 euroa. Taseen loppusumma 30.6.2019 oli 30.097.000 euroa.

	Toteutuma 30.6.2019	31.12.2018
<b>V A S T A A V A A</b>		
Pysyvät vastaavat	21 517 725	21 185 728
Toimeksiantojen varat	1 765 523	1 750 611
Vaihtuvat vastaavat	6 813 980	6 164 610
<b>V A S T A A V A A</b>	<b>30 097 228</b>	<b>29 100 949</b>
Oma pääoma	25 009 387	23 721 118
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset	1 612 848	1 668 350
Toimeksiantojen pääomat	1 937 954	1 921 259
Vieras pääoma	1 537 039	1 790 222
<b>V A S T A T T A V A A</b>	<b>30 097 228</b>	<b>29 100 949</b>

Rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat kuluneen vuoden aikana kasvaneet noin 670.000 eurolla. Kasvu johtuu investointien ajoittumisesta loppuvuoteen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat kesäkuun loppuun mennessä noin 173.000 euroa ja toimintakulut 170.000 euroa. Toteuma on budjetoidun mukainen.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

**Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.6.2019.**

#### **Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Petri Pekonen saapui asian käsittelyn aikana kello 17.28 ja Jarno Strengell kello 17.41.**

#### **155 §**

#### **Hautausmaakatselmus**

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti; ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastukset hoidetaan seurakunnassa osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisestä valvonnasta, joten sen tulee huolehtia myös siitä, miten vuosittainen hautausmaakatselmus toteutetaan.

Hautausmaakatselmukseen osallistuvat varsinaisten katselmuksen toimittajien lisäksi hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat.

Alueneuvostojen johtosäännön 2 §:n kohdan 11 mukaan alueneuvoston tehtävänä on osallistua alueella sijaitsevien tai alueen käytössä olevien hautausmaiden katselmuksiin ja kiinteistöjen tarkastuksiin kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Edellisissä katselmuksissa tämä on huomioitu siten, että katselmuksen kohteina olevista alue-seurakunnista katselmukseen osallistuvat aluekappalainen ja kirkkoneuvoston edustajaksi alueneuvostoon nimetty luottamushenkilö.

Katselmus on toteutettu vuoroperiaatteella eri hautausmailla kahdessa alueseurakunnassa kerrallaan mahdolliset erityiskohteet huomioiden. Tänä vuonna vuorossa on Ristiinan ja Savilahden alueseurakuntien alueella sijaitsevat hautausmaat.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**1) Kirkkoneuvosto päättää suorittaa hautausmaakatselmuksen keskiviikkona 4.9.2019 klo 8.30 alkaen.**

**2) Kirkkoneuvosto nimeää katselmuksen suorittavat kirkkoneuvoston luottamushenkilöjäsenet. Kaikilla kirkkoneuvoston jäsenillä on halutessaan oikeus osallistua katselmukseen.**

**3) Viranhaltijoista katselmukseen osallistuu tuomiorovasti kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja hänen lisäksi katselmukseen määrätään hautaus- ja kiinteistötoimesta vastaavat viranhaltijat sekä kutsutaan asianomaiset aluekappalaiset.**

**4) Ylipuutarhuri ja hallintojohtaja esittävät katselmuksen kohteiksi Ristiinan ja Savilahden alueseurakuntien alueilla sijaitsevat hautausmaat. Lisäksi voidaan katselmoida kuluneena kesänä toteutetut Harjun kappelin julkisivukorjaukset ja -maalaukset.**

**5) Katselmuksen ajankohta ja aiheet annetaan tiedoksi tilintarkastajalle.**

**Päätös:**

**1) Esityksen mukainen.**

**2) Hautausmaakatselmuksen luottamushenkilöjäseniksi nimettiin Jouko Nousiainen ja Keijo Siitari. Esteen sattuessa alueneuvoston puheenjohtaja nimeää luottamushenkilöjäsenet.**

**3-5) Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi hautausmaakatselmukseen osallistuville, tiedoksi tilintarkastaja**

**156 §**

**Tukipalveluiden ja hautaustoimen johtamisjärjestelyt**

Voimassa olevassa, vuonna 2017 vahvistetussa tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstösuunnitelmassa on todettu taloushallinnon tehtäväalueeseen ja hallintojohtajan virkaan liittyen seuraavaa:

*On mahdollista, että Mikkelin seudulla ei tapahdu vuoteen 2020 mennessä suuria muutoksia seurakuntien toimintarakenteissa, mutta kun seurakuntien hallintoa pyritään tällä hetkellä kehittämään ja keventämään myös kirkon keskushallinnon ohjajamana, kirkolliskokous saattaa tehdä esimerkiksi tulevaisuuskomitean raportin pohjalta päätöksiä, jotka tulevat jollain aikavälillä vaikuttamaan seurakuntien hallintorakenteisiin.*

*Tuomiokirkkoseurakunnan taloushallinnon henkilöstömäärää on viime vuosina vähennetty johdonmukaisesti luonnollista poistumaa sekä seurakuntaliitoksia ja Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymistä hyödyntäen. Suorittavan tason henkilöstö on taloushallinnossa tällä hetkellä minimissään muun muassa kirjanpidon ja palkanlaskennan haavoittuvuuden kannalta arvioituna. Synergiaetua ja siten kustannusten supistamista voidaan tarvittaessa hakea tälläkin tehtäväalueella johtotasoon liittyvillä järjestelyillä, kuten seurakuntatyössä on tehty.*

Hallintojohtajan virka vapautuu tämän hetkisen tiedon mukaan loppuvuonna 2020. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään, että hallintojohtajan viran haltijan siirtyessä eläkkeelle arvioidaan viran mahdollinen lakkauttaminen kokonaan tai sen korvaaminen esimerkiksi keskijohtoon sijoittuvalla päällikkötasoisella viralla tai asiantuntijaviralla.

Myös kirjanpitäjän virka vapautunee vuonna 2020. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään sen täyttämistä. Viran tehtäviä voidaan kuitenkin tarkastella osana mahdollisia johtamisjärjestelyihin liittyviä muutoksia.

Hallintojohtajan virka on tuomiorovastin viran ohella seurakunnan toinen ylimmän johdon virka. Viranhaltija vastaa talous-, yleis- ja henkilöstöhallinnon sekä kiinteistötoimen ja hautaustoimen kokonaisuuden johtamisesta toimien talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja ylipuutarhurin esimiehenä. Mikäli virkaa ei täytetä sellaisenaan, kyseessä on merkittävä muutos tukipalveluiden ja hautaustoimen johtamislinjassa. Siksi on perusteltua asettaa työryhmä tekemään selvitys niistä vaihtoehdoista, jotka tilanne mahdollistaa. Asian jatkovalmistelu edellyttää työryhmältä myös esitystä johtamislinjassa mahdollisesti tehtävistä muutoksista ja niiden edellyttämistä tehtäväjärjestelyistä.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto asettaa työryhmän selvittämään tukipalveluiden ja hautaus-toimen johtamisjärjestelyitä hallintojohtajan viran vapautuessa sekä tekemään asiaan liittyvät esitykset 31.12.2019 mennessä.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.** Työryhmään nimettiin tuomiorovasti Juha Palm työryhmän puheenjohtajana, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Petri Pekonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Jouhkimo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkoneuvoston jäsen Timo Leskinen ja hallintojohtaja Markku Salmi asiantuntijana ja työryhmän sihteerinä läsnäolo- ja puheoikeudella.

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi työryhmään nimetyille**

**157 §**

**Sakari Lintusen vapauttaminen luottamustoimesta**

Kirkkovaltuuston varajäseneksi Koko Kansan Kirkko -valtuustoryhmässä kaudelle 2019-2022 valittu Sakari Lintunen on 10.8.2019 päivätyllä sähköpostillaan ilmoittanut, että muuttaa pois paikkakunnalta 1.9.2019.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Kirkkolain 23 luvun 4 § 1 momentin mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Sakari Lintunen menettää vaalikelpoisuutensa muuttaessaan pois paikkakunnalta 1.9.2019.

**Ehdotus, hallintojohtaja:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Sakari Lintusen kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Esitys kirkkovaltuustolle**

**158 §**

**Diakonian viran haettavaksi julistaminen**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Kirkkoneuvosto myönsi Maaret Marttiselle eron diakonian virasta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.1.2019 lukien. Kirkkoneuvosto valitsi uuden viranhaltijan 16.10.2018, mutta virkaan valittu ei ottanut virkaa vastaan. Kirkkoneuvosto päätti 27.11.2018, että virka jätetään toistaiseksi täyttämättä, sekä että viran sisältöä pohditaan ja se julistetaan haettavaksi vuoden 2019 aikana. Siihen saakka virka täytettiin määräaikaisesti tuomiorovastin päätöksellä ajalle 1.1. – 31.12.2019. Viran vakituinen



täyttäminen on nyt ajankohtainen, joten kirkkoneuvosto julistaa vapautuvan diakonian viran haettavaksi.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekrytointi](http://www.evl.fi/rekrytointi) -nettisivuilla.

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi diakonian virka.*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on 12 diakonian viranhaltijaa. Diakoniaa johtaa diakonian ja erityistyöalojen johtaja, ja diakonian viranhaltijoiden lähiesimiehenä toimii johtava diakoniatyöntekijä. Haettavan viran alueena on Haukivuori. Virkaan kuuluu yleinen diakoniatyö, erityisvastuualueena vammaistyö, sekä työparina toimiminen jollakin erityisvastuualueella erikseen sovittavan työnjaon mukaisesti. Aluejakoon ja erityisvastuualueisiin voi tulla muutoksia viranhoidon aikana. Valittavalta työntekijältä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta diakonian muuttuvassa tehtäväkentässä, tietoteknisiä valmiuksia sekä innostavaa ja kehittävää työtettä.*

*Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelman nro 124 mukainen kelpoisuus. Kielivaatimuksena on suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Viran voi ottaa vastaan 1.1.2020 alkaen.*

*Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti 20.9.2019 klo 15.00 mennessä KirkoHR-osoitteessa [sakasti.evl.fi/tyopaikat](mailto:sakasti.evl.fi/tyopaikat). Lisätietoja antavat vs. diakonian ja erityistyöalojen johtaja Lassi Suihkonen, 0400 143 263 tai [lassi.suihkonen@evl.fi](mailto:lassi.suihkonen@evl.fi) sekä johtava diakoniatyöntekijä Anne Pöyry, 0400 143 419 tai [anne.poyry@evl.fi](mailto:anne.poyry@evl.fi). Haastattelut pidetään 30.9. ja 1.10.2019 klo 12-16 välisenä aikana.*

#### **Ehdotus, tuomiorovasti:**

- 1) Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto julistaa diakoniatyöntekijän viran haettavaksi.**
- 2) Kirkkoneuvosto asettaa haastattelutyöryhmän, johon nimetään tuomiorovasti Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), vs. diakonian ja erikoistyöalojen johtaja Lassi Suihkonen, johtava diakoniatyöntekijä Anne Pöyry ja hallintopastori Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä. Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöedustajan haastattelutyöryhmään.**

#### **Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.**
- 2) Esityksen mukainen. Luottamushenkilöedustajaksi nimettiin Liisa Pulliainen.**

#### **Toimenpiteet:**

**Tiedoksi haastattelutyöryhmään nimetyt**

**159 §**

**Diakonian viran haettavaksi julistaminen**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt Maritta Katajamäelle eron diakonian virasta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 1.11.2019 lukien. Kirkkoneuvosto julistaa vapautuvan diakonian viran haettavaksi.

Viran hakuilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan [www.mol.fi](http://www.mol.fi) ja [www.evl.fi/rekryointi](http://www.evl.fi/rekryointi) -nettisivuilla.

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa julistetaan haettavaksi diakonian virka.*

*Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on 12 diakonian viranhaltijaa. Diakoniaa johtaa diakonian ja erityistyöalojen johtaja, ja diakonian viranhaltijoiden lähiesimiehenä toimii johtava diakoniatyöntekijä. Haettavan viran alueena on Ristimäen eteläinen alue. Virkaan kuuluu yleinen diakoniatyö, erityisvastuualueena sururyhmien koordinointi ja mielenterveystyö, sekä työparina toimiminen jollakin erityisvastuualueella erikseen sovittavan työnjaon mukaisesti. Aluejakoon ja erityisvastuualueisiin voi tulla muutoksia viranhoidon aikana. Valittavalta työntekijältä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta diakonian muuttuvassa tehtäväkentässä, tietoteknisiä valmiuksia sekä innostavaa ja kehittäväää työtettä. Mielenterveystyön erityisvastuualueella arvostamme diakonissan koulutusta.*

*Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelman nro 124 mukainen kelpoisuus. Kielivaatimuksena on suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 502). Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Viran voi ottaa vastaan 1.11.2019 alkaen.*

*Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti 20.9.2019 klo 15.00 mennessä KirkkoHR-osoitteessa [sakasti.evl.fi/tyopaikat](mailto:sakasti.evl.fi/tyopaikat). Lisätietoja antavat vs. diakonian ja erityistyöalojen johtaja Lassi Suihkonen, 0400 143 263 tai [lassi.suihkonen@evl.fi](mailto:lassi.suihkonen@evl.fi) sekä johtava diakoniatyöntekijä Anne Pöyry, 0400 143 419 tai [anne.poyry@evl.fi](mailto:anne.poyry@evl.fi). Haastattelut pidetään 30.9. ja 1.10.2019 klo 12-16 välisenä aikana.*

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

- 1) Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto julistaa diakoniatyöntekijän viran haettavaksi.**
- 2) Kirkkoneuvosto asettaa haastattelutyöryhmän, johon nimetään tuomiorovasti Juha Palm (työryhmän puheenjohtaja), vs. diakonian ja erikoistyöalojen johtaja Lassi Suihkonen, johtava diakoniatyöntekijä Anne Pöyry ja hallintopastori**

Eija Juuma, joka toimii myös työryhmän sihteerinä. Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöedustajan haastattelutyöryhmään.

**Päätös:**

1) Esityksen mukainen.

2) Esityksen mukainen. Luottamushenkilöedustajaksi nimettiin Eeva-Riitta Hah-  
tola.

**Toimenpiteet:**

Tiedoksi haastattelutyöryhmään nimetyt

**160 §**

**Sonja Paukkusen osittainen virkavapaa**

*Salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla*

**161 §**

**Esa Ahtiaisen viranhoitomääräys**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen esittää, että Esa Ahtiaiselle annetaan määräaikainen ja osa-aikainen (50 %) viranhoitomääräys nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.9.2019-31.8.2020.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto antaa Esa Ahtiaiselle määräaikaisen ja osa-aikaisen (50 %) viranhoitomääräyksen nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.9.2019-31.8.2020.**

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote Esa Ahtiaiselle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto-Korpela, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto antaa Esa Ahtiaiselle viranhoitomääräyksen hoitamaan osa-aikaisesti (50 %) Sonja Paukkusen viransijaisuutta ajalle 1.9.2019-31.8.2020.**

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Ote Esa Ahtiaiselle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto-Korpela, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihde/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen

**162 §**

**Määräaikaisen hankekoordinaattorin valinta vapaaehtoistyön ESR-hankkeeseen**

**Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen**

Kirkkoneuvosto valitsi 11.6.2019 ESR-hankkeen hankekoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.9.2019-31.12.2021 yhteisöpedagogi (AMK), terveydenhoitaja Elisa de Boerin ja varalle kasvatustieteiden maisteri Sari Leppäsen.

Elisa de Boer on ilmoittanut, ettei ota tehtävää vastaan. Varalle valittu Sari Leppänen on antanut suostumuksensa tehtävän hoitamiseen.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Kirkkoneuvosto ottaa hankekoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.9.2019 – 31.12.2021 maisteri Sari Leppäsen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Tehtäväkohtaisen peruspalkan määrä on 3.041,89 euroa. Tehtävään valitun on ennen työsopimuksen tekemistä esitettävä tuomiokirkkoseurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Sari Leppäselle, tiedoksi kasvatuksen työalajohtaja Ville Kämäräinen, vs, diakonian ja erityistyöalojen johtaja Lassi Suihkonen, hallintopastori Eija Juuma, palkanlaskenta/Tiina Aalto-Korpela, henkilöstösihteeri Jenni Paajanen, IT-aluekeskus/Petri Pulkkinen, puhelinvaihe/Anna-Katriina Rantakylä, tiedotus/Katja Valtanen**

**163 §**

**Ristiinan kotiseutupäivien avustusanomus**

Arto Paasonen on lähettänyt kirkkoneuvostolle esityksen 13.10.19 Ristiinassa järjestettävän kotiseutupäivän kustannuksiin osallistumisesta. Anottu avustussumma on 1.600 €, joka koostuu pääasiassa kirkossa pidettävän juhlakonsertin esiintyjäpalkkioista.

Vastaavanlainen anomus on 9.5.2019 käsitelty Ristiinan alueneuvostossa, joka suhtautui myönteisesti tapahtuman viettoon siten, että seurakunta voi tarjota tilat konsertin järjestämiseen Ristiinan kirkossa. Edelleen alueneuvosto oli yksimielinen siitä, että se ei tee esitystä kuluista kirkkoneuvostolle ja katsoi, että esim. Ristiinan aluejohtokunta on oikeampi taho osallistumaan kotiseutupäivän konsertin kuluihin.

**Ehdotus, tuomiorovasti:**

**Seurakunta ei katso aiheelliseksi tukea Ristiinan kotiseutupäivään liittyvää konserttia. Tällä perusteella kirkkoneuvosto ei myönnä anottua avustusta.**

**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Tiedoksi Arto Paasonen**

**164 §**  
**Ilmoitusasiat**

**Ilmoitusasioita ei ollut.**  
**Tuomiorovasti selosti tiedottajan virkaan liittyviä sijaisjärjestelyjä.**

**165 §**  
**Muutoksenhaku**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 150-159, 164-166</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 160, 161, 163</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom: Työsopimuslaki: 162</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomai-</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
----------------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<p>nen ja -aika</p>	<p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 160, 161, 163</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite:Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi">mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisuun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul>
--	--

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b> 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p>

	<p>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## 166 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.

Puheenjohtaja Juha Palm

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Eija Peura Monica Valjakka