

Aika Tiistai 2.4.2019 klo 18.00 – 19.38

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Bolz Tiina, jäsen
Eskelinen Jyri, jäsen
Hahtola Eeva-Riitta, jäsen
Haponen Ulla, jäsen
Hasanen Juha, jäsen
Heinikainen Tiia, jäsen
Härkönen Sirkka, jäsen
Jouhkimo Laura, jäsen
Kontinen Juha, jäsen
Kuikka Seija, jäsen, poissa, varajäsenenä Ruuth Noora
Leskinen Timo, jäsen
Marttinen Unto, jäsen
Nousiainen Jouko, jäsen
Onttonen-Savolainen Anu, jäsen
Paasonen Arto, jäsen, poissa, varajäsenenä Rautiainen Sari
Pekonen Petri, jäsen
Peura Eija, jäsen
Pietarila Vuokko, jäsen
Puhakka Paavo, jäsen
Pulliainen Liisa, jäsen
Pöyry Jukka, jäsen
Saari Eveliina, jäsen
Sainio Antti, jäsen
Siitari Keijo, jäsen, poissa, varajäsenenä Leppänen Eila
Strengell Janne, jäsen
Strengell Jarno, jäsen
Tamski Minttu, jäsen
Töyrynen Kirsi, jäsen
Valjakka Monica, jäsen
Valtola Oskari, jäsen
Valtola Pirkko, jäsen
Viitanen Marjaana, jäsen, poissa, varajäsenenä Mäenpää Emma
Vuori Juha, jäsen

Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole valtuutettuja:

Karjalainen Urpo, poissa

Manninen Kari

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Sensio Mervi, vs. tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Kuikka Seija
Paasonen Arto
Siitari Keijo
Viitanen Marjaana

Varajäsen

Ruuth Noora
Rautiainen Sari
Leppänen Eila
Mäenpää Emma

Karjalainen Urpo

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

22 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

23 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomio-
kirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 25.3.2019. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esi-
tyslistoineen 25.3.2019, joten voitiin todeta, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n
mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettua nimenhuudossa 33 valtuutetus-
ta 33 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 5.4-
6.5.2019 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo
9.00-14.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1
mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 25.3-6.5.2019 välisenä aikana.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

24 §

Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiia Heinikaisen ja Sirkka Här-
kösen; ja
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Ulla Haposen ja Juha Hasasen.

25 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

26 §

Talousarvion investointiosan määrärahaylitykset vuonna 2018

Kirkkoneuvosto 19.3.2019/76 §:

Vuoden 2018 talousarviossa määriteltujen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa
kirkkovaltuustolle investointiosan hankkeiden määrärahojen toteutumisesta hankekohtai-
sesti. Vuonna 2018 toteutui kaksi investointiosan ylitystä:

	TA 2018	TA-muutokset	TA+muutokset	TOT 2018	Yli/ali	T-%
Tuomiokirkon urkujen korjaus	250 000,00	-150 000,00	100 000,00	101 801,60	-1 801,60	101,8
Rouhialan kappelin liittymäjärjestelyt		80 000,00	80 000,00	101 332,64	-21 332,64	126,7

Tuomiokirkon urkujen korjaus jatkuu vuonna 2019. Vuodelle 2018 kohdistui ennakoitua enemmän kuluja. Rouhialan kappelin maalämpöjärjestelmän kustannukset olivat ennakoitua suuremmat. Kokonaisinvestoinnit alittivat määrärahavaroitukset noin 63 000 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää selvitysosassa esitettyjen vuoden 2018 investointihankkeiden määrärahojen sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.4.2019:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää aiemmassa selvitysosassa esitettyjen vuoden 2018 investointihankkeiden määrärahojen sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirjanpito

27 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2018

Kirkkoneuvosto 19.3.2019/77 §:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Vuoden 2018 tilinpäätös on lähetetty esityslistan mukana.

Tuomiorovastin yleiskatsaus

Vuoden 2018 aikana hyväksyttiin Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa kirkkoneuvoston asettaman suunnittelutyöryhmän laatima esitys kiinteistöistä ja seurakuntatyön painopisteistä lähivuosina. Esityksen visiona on seurakunta, jonka toimintaa kehitetään muuttuvan toimintaympäristön ja resurssien ehdoilla siten, että seurakunnan toiminta säilyy selkeästi kirkon työnä. Kantavana näkynä on, että seurakunnan jäsenet ymmärtävät kirkon merkityksen ja kuulevat seurakunnassa Jumalan äänen. Kirkkoon tullaan löytämään vastauksia elämän suuriin kysymyksiin ja sieltä lähdetään palvelemaan Jumalan maailmaa. Nämä strategiset linjaukset päivittivät olemassa olevaa, laajempaa strategiaa ja antavat hyvän pohjan työn kehittämiseksi lähitulevaisuudessa.

Seurakunnan kaikkien työmuotojen tavoitteena 2018 jatkui vielä kohtaamisen kehittäminen. Palautetta kerättiin edelleen erilaisilla kyselylomakkeilla, sekä mm. HappyOrNot -pikapalautelaitteella. Kyselyjen mukaan seurakunnan toimintaa leimaa hyväksytyksi tulon ja tasapuolisuuden kokemus. Kehittämiskohteeksi vastauksissa nousi esimerkiksi tiedottamisen osuminen kohderyhmäänsä ja seurakuntalaisten ottaminen mukaan toiminnan suunnitteluun.

Kohtaamisen rinnalle uudeksi tavoitteeksi otettiin myös hiippakunnan tuomiokapitulin pyynnöstä Yhteisvastuukeräyksen uudistaminen. Henkilöstö sai osallistua ohjattuun ideointiin ja keräysvalmennukseen useita kertoja vuoden aikana. Kuluneena vuonna toteutettiin myös paljon työtä vaatineet seurakuntavaalit sekä tuomiokirkossa tapahtunut kaksipäiväinen Mikkeli-missio.

Kasvatuksen työalojen suunnittelema toiminta toteutui ja eri tilanteisiin riitti osallistujia. Koko perheelle suunnatut retket olivat erityisen suosittuja. Uusia toimintamuotoja olivat muun

muassa LapsiArkki -toiminta (kerhotoiminta yksinhuoltajaperheille) ja Tukea kotiin -toiminta. Entistä enemmän on osallistuttu kaupungin useiden toimijoiden yhdessä järjestämiin tapahtumiin. Uusi rippikoulusuunnitelma otettiin käyttöön. Työalojen rakenteiden kehittämistä jatkettiin.

Diakoniassa on kohdattu ihmisiä yli 8.000 kertaa. Suurimpana kohtaamisen syinä olivat terveyteen ja sairauteen sekä ihmissuhteisiin liittyvät kysymykset. Osa diakonian toiminnoista lopetettiin, koska ne eivät tavoittaneet kohderyhmää. Samalla kehitettiin uudentyyppistä kohtaavaa toimintaa sinne, missä ihmiset jo valmiiksi ovat. Rahastoja käytettiin vähävaraisten tukemiseen edellisiä vuosia enemmän.

Mikkelin perheasiain neuvottelukeskus on jo useiden vuosien ajan kerännyt asiakaspalautetta, joka on toimitettu osaksi perheneuvonnan valtakunnallista asiakaspalautejärjestelmää. Vuoden 2018 aikana palautteen antaneet asiakkaat arvioivat perheneuvojien toiminnan arvosanalla erinomainen tai hyvä.

Sairaalasielunhoidossa kerättiin palautetta asiakkailta ja henkilökunnalta. Palaute oli hyvin myönteistä ja palautteenantajat ovat kokeneet tulleen kohdatuiksi. Heidät tavoitetaan vastaajien mukaan hyvin. Oppilaitoksissa kerättiin myös asiakaspalautetta, jonka perusteella oppilaitospastorin työtä arvostetaan.

Musiikkityö kokosi vuoden 2018 aikana yhteen suuren määrän kuorolaulun harrastajia. Säännöllisesti toimivia ryhmiä löytyy sekä lapsille (muskareita ja lapsikuoro) että aikuisille (kirkkokuorot, Fermaatti, Asante). Uutta kuorotyössä oli pop up -kuoro (kolmen kerran kuoro), joka sai innostuneen vastaanoton ja huomioitiin myös paikallisessa mediassa.

Käyttötalous

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2018 1 970 000 euroa, mikä on 45 000 budjetoitua enemmän. Ylitys koostuu budjetin ulkopuolisista vapaaehtoisesti kerätyistä varoista sekä pysyvien vastaavien myyntivoitosta, joka oli 25 000 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna tuotot vähenivät 180 000 eurolla. Vuonna 2017 tulona oli erityiskatteisten rahastojen sijoitusten purkamiseen liittyvä rahastosiirto 73 000 €. Lisäksi pysyvien vastaavien myyntivoittoa kertyi vuonna 2017 75 000 euroa kulunutta vuotta enemmän. Tulojen väheneminen kohdistui myös korvausten määrään sekä vuokra- ja metsätalouden tuottoihin, joista metsätalouden tuotoissa oli vuonna 2017 erityinen erä, suojelualueen perustamiskorvaus, 140 000 euroa. Maksutuotot kasvoivat pääasiassa hautatoimen hinnastokorotusten ansiosta. Toimintatuottojen toteumaprosentti talousarvioon verrattuna oli 102,4.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 95,0 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 9 695 000 euroa, mikä oli 513 000 euroa budjetoitua vähemmän. Suurin kuluerä, henkilöstökulut, oli 5 574 000 euroa, mikä oli 250 000 euroa budjetoitua vähemmän. Henkilöstökuluista maksetut palkat ja palkkiot eliminoiden palkkajaksotus olivat vuoden 2017 tasolla, laskua oli vain 27 500 euroa. Henkilöstökulujen lasku selittyy henkilösivukulujen laskulla. Vuonna 2018 seurakuntatyönantajan eläkemaxiprosentti oli 21,8 %, kun se vuonna 2017 oli 23,8 %. Vuoden 2018 palkkasummalla eläkemaxiprosentin alentaminen paransi toimintakatetta 90 000 eurolla. Myös henkilöstökulujen oikaisuerien, erityisesti sairausvakuutuskorvausten, muutoksella oli merkitystä. Ne olivat 57 000 euroa vuotta 2017 pienemmät.

Muissa tiliryhmissä palvelujen ostot olivat 2 010 000 euroa. Ne vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 57 000 eurolla. Budjettiin verrattuna palvelujen ostot alittuivat 256 000 eurolla. Edellisvuodesta vähentyneet vuokratulot alittivat budjetoidun tason siitä huolimatta, että osa As Oy Savilahdenkatu 18, Mikkelin rahoitusvastikkeista kirjattiin budjetoidusta poiketen käyttötalouteen. Aineisiin ja tarvikkeisiin käytettiin 1 140 000 euroa, mikä on 70 000 euroa budjetoitua vähemmän. Annetut avustukset ylittivät budjetoidun, mutta olivat lähellä vuoden 2017 tasoa. Ylitys johtui budjetoimattomien vapaaehtoisesti kerättyjen varojen tilittämisestä. Muut toimintakulut laskivat 92 000 eurolla ollen 295 000 euroa. Vuonna 2017 muihin kuluihin oli kirjattu rahastojen sijoitusten purkamiseen liittyvä kulu 73 000 euroa ja myös pysyvien vastaavien myyntitappiot olivat vuonna 2017 noin 25 000 euroa tilinpäätösvuotta suuremmat.

Ulkoiset, osastotason toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 86,4 % (alitus 172 000 €), seurakunnallinen toiminta 94,7 % (alitus 242 000 €), hautaus toimi 98,1 % (alitus 12 000 €) ja kiinteistötoimi 92,9 % (alitus 133 000 €).

Käyttötalouden osan toimintakate oli vuonna 2018 -7 724 000 euroa. Kate oli 559 000 euroa budjetoitua parempi. Verrattuna vuoteen 2017 kate parani 106 000 eurolla. Myönteinen kehitys johtui pääosin palkkojen eläkemaksuprosentin laskemisesta.

Investoinnit

Vuoden 2018 investointisuunnitelman mukaisten investointihankkeiden yhteissumma oli 1 485 000 euroa. Kirkkovaltuusto hyväksyi 3.4.2018 Haukivuoren kirkon katon korjaukseen kohdistuvan lisätalousarvion, jonka perusteella kokonaisinvestointien kustannus nousi 155 000 eurolla. Kirkkovaltuusto hyväksyi toisen lisätalousarvion 30.10.2018. Toisessa lisätalousarviossa investointisummia tarkennettiin, investointeja lisättiin ja poistettiin. Investointien kokonaiskustannukset laskivat 15 000 eurolla 1 625 000 euroon.

Vuoden 2018 investoinnit sisälsivät kaksi suurehkoa investointia, Haukivuoren kirkon vesikatkon korjauksen, 461 000 €, ja Lähemäen seurakuntatalon iv-laitteiden ja automaation uusimisen, 430 000 €. Noin 100 000 euron investointeja olivat kirkkojen kameravalvonnat, jotka toteutettiin Anttolan, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen kirkkoihin, Suomenniemen kirkon vesikatkon maalaus, Rouhialan kappelin maalämpöjärjestelmä sekä vuonna 2019 jatkuva Tuomiokirkon urkujen korjaus. Pienempiä investointeja olivat Pitäjänkirkon kellotapulien katon maalaus, Susiniemen leirikeskukseen keittiön lattian ja kylmäkalusteiden uusiminen sekä Ristimäen alueseurakunnan pianojen ja hautausmaiden jäteastioiden osittainen uusiminen. Lisäksi investointiosaan kirjattiin As Oy Savilahdenkatu 18 rahoitusvastikkeet.

Vuoden 2018 investointien kokonaiskustannukset olivat 1 561 991 euroa. Summa alitti investointibudjetin noin 63 000 eurolla.

Verotulot

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi vuoden 2018 aikana 10 234 000 euroa. Kokonaiskerätyksi laski vuodesta 2017 260 000 000 eurolla ja alitti talousarvion 175 000 eurolla. Talousarvion alitus johtui kirkollisveron määrän alittumisesta. Sitä kertyi 257 000 euroa edellisvuotta vähemmän. Valtionrahoituksen määrä oli 1 060 000 euroa.

Vuosikate ja tulos

Vuoden 2018 vuosikate oli 1 561 000 euroa, mikä on 226 000 euroa vuotta 2017 huonompi. Poistot olivat 859 000 euroa. Matalan poistotason vaikutuksesta tilikauden tulos oli 701 000 euroa. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 817 000 euroa.

Rahoitus

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirran olleen 109 000 euroa positiivinen. Lainakanta väheni 289 000 eurolla. Rahavarojen määrä ei juuri muuttunut johtuen siitä, että vuosikate ja investointien kokonaiskustannus olivat samalla tasolla. Taseen loppusumma oli 29 101 000 euroa.

Tilinpäätöksen tunnuslukujen perusteella Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talous on tasapainossa vuoden 2018 lopussa. Vuosikate oli tavoitetasolla, investoinnit rahoitettiin tulorahoituksella ja vieraan pääoman määrä laski. Vuoden 2019 aikana pitkäaikaiset lainat maksetaan loppuun. Verotulokertymän nopea ja jatkuva laskeminen edellyttää kuitenkin talouden tasapainossa pitämiseksi tulevina vuosina sopeuttamistoimenpiteitä. Henkilöstö- ja kiinteistöstrategioita tulee päivittää vallitsevaa tilannetta vastaaviksi ja toteuttaa niitä tarmokkaasti. Tavoitteena on, että talouden tasapaino säilyy. Se turvaa osaltaan seurakuntatyön tekemisen edellytyksiä.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2018 327 000 euroa ja toimintakulut 321 000 euroa. Rahoitustuottojen ja – kulujen, 5 000 euroa, jälkeen tilikausi oli 11 000 euroa ylijäämäinen. Rahavarojen muutos oli 17 000 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115 565,89 €;
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2018 ylijäämän 816 869,96 € kirjauksesta tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 1, 3 ja 4)

Kirkkovaltuusto 2.4.2019:

Tilinpäätöskirja ja tilintarkastuskertomus lausuntoineen on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto

- 1) päättää, että vuoden 2018 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115 565,89 €;
- 2) päättää vuoden 2018 ylijäämän 816 869,96 € kirjauksesta tilikauden yli/alijäämätilille (209000);
- 3) päättää, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirjanpito

28 §

Henkilöstötilinpäätös 2018

Valmistelija: henkilöstösihteeri Jenni Paajanen

Kirkkoneuvosto 19.3.2019/78 §:

Vuonna 2013 perustetun uuden Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kuudes toimintavuosi on takanapäin. Henkilöstötilinpäätös tehdään vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lisäksi. Sen tavoitteena on antaa seurakunnan johdolle, luottamushenkilöille sekä henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämisen pohjaksi.

Henkilöstötilinpäätöksessä tarkastellaan vuotta 2018 ja vertailutietona on pääasiassa käytetty vuoden 2017 tietoja. Henkilöstötilinpäätös koostuu henkilöstön tilaa kuvaavasta sanallisesta kerronnasta sekä kuvioiden ja taulukoiden muodossa olevista numeerisista tiedoista ja luvuista. Tässä henkilöstötilinpäätöksessä esitetyt luvut ovat Kirkon työmarkkina-laitoksen antaman ohjeistuksen mukaisia, joten ne ovat vertailukelpoisia valtakunnallisesti.

Henkilöstötilinpäätös antaa tietoa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstörakenteesta ja sen kehityksestä, henkilöstökustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja osaa-misen kehittämisestä. Henkilöstötilinpäätös on henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää muun muassa henkilöstösuunnitelman toteutumisen seurannassa.

Henkilöstötilinpäätös 2018 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2018 ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Toimenpiteet
Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta

Kirkkovaltuusto 2.4.2019:

Henkilöstötilinpäätös on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2018.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

29 §

Seurakuntatyön toimintaan liittyvät tilastot

Valmistelija: tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen

Kirkkoneuvosto 19.3.2019/79 §:

Vuoden 2019 toimitustilastot on listattu Katrina-varausjärjestelmästä, joten tilastoissa ovat sekä oman seurakunnan että muiden seurakuntien jäsenten kasteet, avioliittoon vihkimiset ja hautaan siunaamiset, jotka on toimitettu tuomiokirkkoseurakunnassa. Tehdyt toimitukset on jaoteltu seurakunnan omien pappien, erityistyöalojen (sairaalapastorit ja oppilaitostyön pastori), toimituspalkkiopappien sekä omaisten itsensä pyytämien vierailevien pappien tekemiin toimituksiin. Toimituspalkkiopappeja käytetään seurakunnan omien pappien sijaisina esim. virkavapauksien yhteydessä.

Kohdassa "Seurakunnan jäsenet" on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kastettujen, avioliittoon vihittyjen ja hautaan siunattujen jäsenten lukumäärät.

Työalojen esimiehet ovat koonneet eri työalojen toimintatilastot vuosilta 2017-2018.

Seurakuntatyön toimintaan liittyvät tilastot ovat liitteenä 1/79 §.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Tiedoksi kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto 2.4.2019:

Seurakuntatyön toimintaan liittyvät tilastot ovat liitteenä 1/29 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan eri työalojen toimintatilastot vuosilta 2017-2018.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

30 §

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2019 - 2022

Kirkkoneuvosto 19.3.2019/80 §:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Hallinnon ja talouden tarkastamiseen liittyvä, liitteenä 1/80 § oleva tarjouspyyntö on 29.1.2019 lähetetty BDO Audiator Oy:lle, KPMG Oy Ab:lle, PwC Julkistarkastus Oy:lle ja Revisium Oy:lle. Tarjousten jättöaika päättyi 28.2.2019 klo 15. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

Tarjousten perusteella molemmat tarjouksen jättäneet yritykset täyttivät tarjouspyynnössä edellytetyt soveltuvuusvaatimukset. Myös tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksia vertailtiin tarjouspyynnön mukaisten kriteerien ja pisteytyksen avulla. Tarjousvertailu on esityslistan liitteenä nro 2/80 §. Näiden mukaan pisteytys on seuraava:

BDO Audiator Oy	84 pistettä
KPMG Oy Ab	95 pistettä

Pisteytyksen perusteella kokonaistaloudellisesti parhaan tarjouksen on tehnyt KPMG Oy Ab.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi toimikaudekseen 2019 – 2022 KPMG Oy Ab:n.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.4.2019:

Hallinnon ja talouden tarkastamiseen liittyvä tarjouspyyntö on liitteenä 1/30 § ja tarjousvertailu liitteenä 2/30 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi toimikaudekseen 2019 – 2022 KPMG Oy Ab:n.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote tarjouksen tehneille yrityksille

31 §

Ilmoitusasiat

32 §

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 28, 29, 31-33</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkeli Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä</p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 30 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

