

Aika	Tiistai 28.5.2019 klo 18.00 – 19.52
Paikka	Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20
Läsnä	Bolz Tiina, jäsen Eskelinen Jyri, jäsen, poissa, varajäsenenä Haukijärvi Erja Hahtola Eeva-Riitta, jäsen Haponen Ulla, jäsen, poissa, varajäsenenä Ruuth Noora Hasanen Juha, jäsen, poissa, varajäsenenä Ikonen Jukka Heinikainen Tiia, jäsen Härkönen Sirkka, jäsen Jouhkimo Laura, jäsen Kontinen Juha, jäsen Kuikka Seija, jäsen Leskinen Timo, jäsen Marttinen Unto, jäsen Nousiainen Jouko, jäsen Onttonen-Savolainen Anu, jäsen Paasonen Arto, jäsen Pekonen Petri, jäsen Peura Eija, jäsen Pietarila Vuokko, jäsen Puhakka Paavo, jäsen Pulliainen Liisa, jäsen Pöyry Jukka, jäsen Saari Eveliina, jäsen Sainio Antti, jäsen Siitari Keijo, jäsen Strengell Janne, jäsen Strengell Jarno, jäsen Tamski Minttu, jäsen Töyrynen Kirsi, jäsen Valjakka Monica, jäsen Valtola Oskari, jäsen, poissa, varajäsenenä Soininen Mali Valtola Pirkko, jäsen Viitanen Marjaana, jäsen, poissa, varajäsenenä Velling Nalle Vuori Juha, jäsen

Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole valtuutettuja:

Karjalainen Urpo, poissa

Manninen Kari, poissa

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Sensio Mervi, vs. tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Juuma Eija, hallintopastori, kutsuttuna asiantuntijana § 38 klo 18-19

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Eskelinen Jyri	Haukijärvi Erja
Haponen Ulla	Ruuth Noora
Hasanen Juha	Ikonen Jukka
Valtola Oskari	Soininen Mali
Viitanen Marjaana	Velling Nalle
Karjalainen Urpo	-
Manninen Kari	-

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

34 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

35 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomio-
kirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 20.5.2019. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esi-
tyslistoineen 20.5.2019, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun
5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettuna nimenhuudossa 33 val-
tuutetusta 33 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 29.5.-
28.6.2019 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo
9.00-14.00 ja

2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1
mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 20.5-28.6.2019 välisenä aikana.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Kontinen ja Seija Kuikka;**
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Timo Leskinen ja Unto Marttinen.**

37 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

38 §

Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen

Kirkkoneuvosto 14.5.2019/118 §:

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Kirkonkirjojen pidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenis-
töön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai salli-
mia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen
liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroami-
sen kirjaaminen, jäsentietojen tarkistaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkon-

kirjoista sekä kirkonkirjojen pidon arkistointitehtävät. Näistä huomattavaa henkilöstöressurssia edellyttävät väestökirjanpitoon tehtävät on kirkon hoitama yhteiskunnallinen tehtävä, joka ei liity kirkon perustehtävään.

Kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojen pito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa kirkkohallitus aikataulutti alueellisten keskusrekistereiden muodostamisaikataulun ja linjasi, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta kirkonkirjojen pidon ja väestökirjanpidon tehtäviä, vaan ne tulee hoitaa seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019 on liitteenä 1/118 §.

Kirkkohallituksen linjauksen taustalla on marraskuussa 2018 valmistunut kirkolliskokouksessa käsittelyssä ollut selvitys kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista. Selvityksessä todettiin Kirjurin (kirkon jäsentietojärjestelmä) osalta, ettei Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojen pito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan: "Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin."

Perusteluita kirkonkirjojen pidon alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virka- ja työvapaat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
 2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen (KirDi) hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu parhaiten isommissa yksiköissä.
 3. EU:n tietosuoja-asetus on yhtäältä lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
 4. Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.
 5. Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaan saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan valtakunnallisesti KirDin käyttöönottamisen myötä
- Kouvola seurakuntayhtymä aloitti neuvottelut yhteisestä rekisteristä Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017. Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksesta tulla mukaan neuvotteluihin. Tapaaminen järjestettiin 16.8.2018. Kouvola seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi viireillä olevista kirkonkirjojen pidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen neuvottelupäivillä 23.-24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat 27.9.2018 järjestettävään yhteistyöneuvotteluun Kouvola.

Kouvolassa pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projektiryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä. Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen on mahdollista myös vuosina 2021-2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 27.11.2018 kokouksessa ja valtuutti hallintopastori Eija Juuman valmistelemaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin. Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimus, kuluarvio ja tehtäväluettelo esitetään liitteissä 2,3 ja 4/118 §.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa työskentelee kolme vakituista työntekijää ja yksi määräaikainen työntekijä (31.12.2019 saakka) sekä lisäksi hautaus-toimen toimistosihteeri ja osa-aikaisella osuudella (48 %) hautaus-toimen tehtäviä hoitava perheasiain neuvottelukeskukseen vastaanottosihteeri. Muiden jo perustettujen aluekeskusrekisterien yhteydessä on laskettu, että kirkonkirjojen pitoon ja väestökirjanpitotehtäviin tarvittava henkilöstömäärä on riittävä, kun työntekijöitä on yksi työntekijä / 18.000 jäsentä. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan jäsenmäärä 31.3.2019 oli 41.564. Tämä tarkoittaa lähtökohtaisesti kahden henkilötyövuoden työmäärän vähenemistä kirkkoherranviraston vakinaisista rekisteritehtävistä, mikäli kirkonkirjojen pidon tehtävät siirtyvät Kouvolan aluekeskusrekisteriin. Kirkkoherranvirastossa hoidetaan myös hautaus-toimeen ja haudaan siunaamisiin liittyviä tehtäviä ja asiakaspalvelua. Kirkkoherranvirastoon jäävät paikalliset tehtävät ja hautausasiakaspalvelu edellyttävät asiassa tehtyjen selvitysten perusteella kolmen henkilötyövuoden resurssia. Sillä varmistetaan tehtävien hoitaminen myös vuosilomien ja akuuttien tilanteiden aikana. Siten henkilöstön vähentämistarve virastossa tällä hetkellä työskentelevästä vakinaisesta 4,5 henkilötyövuoden resurssista on puolitoista henkilötyövuotta. Viranhaltijajohto on käynnistänyt asian valmisteluun liittyen Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen ns. tuta-menettelyyn (tuotannollis-taloudellinen yhteistoimintamenettely) kuuluvat neuvottelut vakituisten työntekijöiden kanssa. Menettely on tarkoitus toteuttaa siten, että asia voidaan käsitellä 11.6. pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan liittymisestä Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen;
- 3) toteaa aluekeskusrekisteriin siirtymisen edellyttävän henkilöstön osalta Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaista tuta-menettelyä.

Käsittely:

Jarno Strengell esitti, ettei yt-neuvotteluissa haeta henkilötyövuosisäästöä. Yt-neuvotteluissa pyritään sisäisillä järjestelyillä korvaamaan työ Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sisällä. Esitystä ei kannatettu.

Päätös:

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan liittymisestä Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.

3) Todettiin.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 28.5.2019:

Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimus, kuluarvio ja tehtäväluettelo ovat liitteinä 1-3/38 §.

Käsittely:

Jarno Strengell teki liitteenä 4/38 § olevan ponsiesityksen, jota Sirkka Härkönen kannatti. Koska ponsiesitystä oli kannatettu, asiasta äänestettiin. Ponsiesitys käsiteltiin varsinaisen asian käsittelyn jälkeen. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja Strengellin esitystä kannattavat äänestävät ei. Äänestyksessä annettiin 26 jaa-ääntä, 6 ei-ääntä ja yksi tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi, että ponsiesitys raukeaa.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan liittymisestä Kouvolan aluekeskusrekisteriin liitteenä 1/38 § olevan sopimuksen ja sen tehtäväluetteloliitteen mukaisesti 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

39 §

Kokousaikataulu syksyille 2019

Kirkkoneuvosto 16.4.2019/110 §:

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksia syksyllä 2019 on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

Kirkkoneuvoston kokoukset klo 17.15

20.8.

17.9.

15.10.

26.11.

Kirkkovaltuuston kokoukset klo 18

29.10.

10.12.

Kirkkovaltuuston valtuustoseminaari klo 17.30

24.9.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvoston kokoukset päätetään pitää selvitysosassa esitetyn aikataulun mukaisesti. Ehdotus kirkkovaltuuston kokousajankohdiksi toimitetaan valtuuston puheenjohtajalle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto 28.5.2019:

Puheenjohtaja kutsuu kirkkovaltuuston koolle syksyllä 2019 seuraavasti:

29.10. klo 18

10.12. klo 18

Kirkkovaltuuston valtuustoseminaari 24.9. klo 17.30

40 §

Ilmoitusasiat

Seija Kuikka kertoi hiippakuntajaon tarkistamisesta.

Janne Strengell toivoi, että tilojen käytön muutoksista neuvoteltaisiin käyttäjien kanssa etukäteen. Hän esitti esimerkkinä Ruunaniemen leirikeskukseen.

Vuokko Pietarila oli huolissaan Suomenniemen jumalanpalvelusten vähenemisestä. Seurakuntien liittymissopimuksessa on aikoinaan määritelty, että jumalanpalveluksia pidetään Suomenniemellä viikoittain. Nyt sopimusta on toistuvasti rikottu. Hänen mukaansa tilastot osoittavat, että suomenniemeläiset ovat ahkerimpia kirkossa kävijöitä. Hän kysyi mihin toimenpiteisiin kirkkoherra ryhtyy asian korjaamiseksi.

Kirkkoherra vastasi, että lomista johtuva työvoiman vajaus näkyy tulevanakin kesänä. Suomenniemellä on ollut toistuvasti tilanteita, että kirkossa on ollut yhtä paljon kävijöitä kuin työntekijöitä. Aluekappalaista kuunnellen kirkkoherra on ajatellut, että niinä pyhinä jumalanpalveluksia voidaan keventää. Jumalanpalveluksien kehittämisen koskee kaikkia alue seurakuntia. Tuomiokirkko on ainoa kirkko, jossa kirkkolain mukaan on pidettävä jumalanpalvelus. Muissa kirkoissa voidaan käyttää harkintaa ja hakea vaihtelua. Mikkelissä pidetään jumalanpalveluksia enemmän ja niissä käy väkeä enemmän kuin verrokkiseurakunnissa. Jumalanpalveluksien järjestämiseen vaikuttaa jatkossa myös käytettävissä oleva työvoimaresurssi.

41 §

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
---------------------	--

	Pöytäkirjan pykälät: 34-37, 39-42
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisu- sien tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkel Postiosoite: PI 21, 50101 Mikkel Telekopio: 015 336 180 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu- sien sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
		Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p>
	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytössä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

42 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Juha Kontinen Seija Kuikka