

Aika Tiistai 10.12.2019 klo 18.00 – 19.30

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Bolz Tiina, jäsen
Eskelinen Jyri, jäsen
Hahtola Eeva-Riitta, jäsen
Haponen Ulla, jäsen
Hasanen Juha, jäsen
Heinikainen Tiia, jäsen
Härkönen Sirkka, jäsen
Jouhkimo Laura, jäsen, poissa
Kontinen Juha, jäsen
Kuikka Seija, jäsen
Leskinen Timo, jäsen
Marttinen Unto, jäsen
Nousiainen Jouko, jäsen
Onttonen-Savolainen Anu, jäsen
Paasonen Arto, jäsen, poissa, varajäsenenä Ukkonen Osmo
Pekonen Petri, jäsen
Peura Eija, jäsen
Pietarila Vuokko, jäsen
Puhakka Paavo, jäsen
Pulliainen Liisa, jäsen
Pöyry Jukka, jäsen
Saari Eveliina, jäsen
Sainio Antti, jäsen, poissa, varajäsenenä Velling Nalle
Siitari Keijo, jäsen
Strengell Janne, jäsen
Strengell Jarno, jäsen
Tamski Minttu, jäsen
Töyrynen Kirsi, jäsen
Valjakka Monica, jäsen
Valtola Oskari, jäsen
Valtola Pirkko, jäsen
Viitanen Marjaana, jäsen
Vuori Juha, jäsen, poissa, varajäsentä ei ehditty kutsua

Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole valtuutettuja:

Karjalainen Urpo, poissa

Manninen Kari, poissa

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Veikko Hiiri, vs. tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Varajäsen

Jouhkimo Laura	esteestä ei ilmoitettu
Paasonen Arto	Ukkonen Osmo
Sainio Antti	Velling Nalle
Vuori Juha	varajäsentä ei ehditty kutsua
Karjalainen Urpo	-
Manninen Kari	-

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

57 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

58 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 29.11.2019. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 29.11.2019, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettussa nimenhuudossa 33 valtuutetusta 31 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 13.12.2019-13.1.2020 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-14.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 29.11.2019-13.1.2020 välisenä aikana.

Päätös:

Esityksen mukainen.

59 §

Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Pöyry ja Eveliina Saari;
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Vuokko Pietarila ja Paavo Puhakka.

60 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

61 §

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2020 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022

Kirkkoneuvosto 26.11.2019/211 §:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1§:n 1 momentin mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Saman pykälän 2 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmassa hyväksytään seurakun-

nan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on lähetetty esityslistan mukana.

Talousarvion valmistelun lähtökohdat

Seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen vuosikymmenen aikana. Sekä seurakuntien jäsenmäärät että kirkollisveron tuotto ovat vähentyneet vuosi vuodelta. Seurakunnissa eletäänkin niukkenevien resurssien varassa. Se tarkoittaa toiminnan keskittämistä ja joistakin työmuodoista luopumista.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan talous on ollut viime vuosina tasapainoinen. Verotulojen vähentyessä käyttötaloutta on tasapainotettu jatkuvasti erilaisilla keinoilla. Tilinpäätösten vuosikatteet ovat olleet strategiassa asetetulla tasolla. Myös tulevana vuosina talouden ja toiminnan tasapainossa pitämisessä on haasteita, mutta tilanne on kuitenkin hallittavissa.

Talousarvion käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Käyttötalouden tuotot ovat talousarviossa yhteensä 1.827.000 euroa. Pääluokittaisissa toimintatuotoissa ei merkittäviä muutoksia ole. Hallinnon toimintatuottoja vähentää kirkonkirjojenpidon tehtävien siirtyminen vuoden 2020 alussa Kouvolan aluekeskusrekisteriin. Seurakuntatyön tuottoja kasvattaa Hyvä teko tarttuu -hankkeen saamat hankeavustukset. Käyttötalouden tuotot kattavat 18 % käyttötalouden kuluista, jotka ovat yhteensä 10.167.000 euroa.

Vuoden 2020 talousarviossa henkilöstökulut laskevat huolimatta siitä, että voimassa oleviin palkkoihin on laskettu 1,5 prosentin palkankorotusvaraus ja lomarahojen täysimääräiseen maksuun on varauduttu. Tämä johtuu virka- ja työsuhteiden määrän vähenemisestä muun muassa kirkonkirjojenpidon ja kiinteistötoimen osalta. Palvelujen ostoihin varatut määrärahat laskevat 4,8 prosentilla, vaikka määrärahat sisältävät edelleen 200.000 euroa rakennusten purkurahaa. Vuokratuluisissa sekä aineissa ja tarvikkeissa on hienoista nousua, kun taas annettuihin avustuksiin varatut määrärahat laskevat.

Talousarvion toimintakate on 8.340.000 euroa. Kate on noin 200.000 euroa parempi kuin vuoden 2019 talousarviossa. Käyttötalouden nettokuluja on pystytty talousarviossa pienentämään, mikä onkin tavoitteena verotulokertymän pienentyessä.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus ovat yhteensä noin 10.000.000 euroa. Verotuskulujen ja keskusrahastomaksujen ennakoidaan olevan lähellä vuoden 2019 tasoa. Rahoitustuottoja on arvioitu kertyvän vuoden 2020 aikana 200.000 euroa. Vuosikate heikkenee vuoden 2019 talousarvioon verrattuna noin 100.000 eurolla ollen 845.000 euroa. Vuosikate ja poistoeron vähennys kattavat poistot ja talousarviossa tilikauden ylijäämäksi muodostuu 72.050 euroa.

Investointiosa

Strategisena tavoitteena on seurakunnan investointien ja lainanlyhennysten rahoittaminen tulo- ja rahoitusosuudella. Vuoden 2020 investointien kokonaiskustannusarvio on kuitenkin budjetoitua vuosikatetta suurempi ollen 1.380.000 euroa. Suunnitteluvuosien keskimääräiset investoinnit ovat noin 1.185.000 euroa vuodessa.

Kirkkovaltuusto on päättänyt vuoden 2020 investoinneista 29.10.2019. Investointisuunnitelmassa on seitsemän hanketta. Suurin hankkeista on hautatoimen Harjun uusien toimisto- ja henkilöstötilojen rakentaminen Harjun varikkorakennuksen yhteyteen. Vuodelta 2019 jatkuu hanke, joka koskee Haukivuoren kirkon takaosan muuttamista kokoontumistilaksi. Lisäksi investointilistalla on pienempiä hankintoja mm. Seurakuntakeskuksen av-laitteet, Susiniemen leirikeskukseen kappelisalin tuolit, kiinteistöjen elektroninen lukitus- ja avainhallintajärjestelmä sekä hautausmaiden jäteastiat. As Oy Savilahdenkatu 18 rahoitusvastikkeet kirjataan myös investointeihin.

Rahoitusosa

Rahoituslaskelma osoittaa vuoden 2020 talousarvion tulo-rahoituksen olevan vuosikatteen suuruinen eli 845 .000 euroa. Investoinnit ovat yhteensä 1.380.000 euroa, mistä summasta tulo-rahoituksella katetaan 61 prosenttia. Rahavarat vähenevät talousarvion perusteella 535.000 eurolla.

Taloussuunnitelma

Vuosien 2021 ja 2022 taloussuunnitelmat perustuvat hyvin pitkälle vuoden 2020 talousarvioon ja ovat vain suuntaa antavia. Toimintatuottojen ja -kulujen on arvioitu kasvavan maltillisesti. Kiinteistötoimen palvelujen ostoista on vähennetty 200 000 euroa rakennusten purkurahaa vuodelta 2022.

Kokonaisuuden kannalta kirkollisverotulojen kehityksellä on suuri merkitys. Verotulojen lasku haastaa toiminnan kehittämiseen siten, että käyttötalouden nettokulut laskevat. Prosentin vuosittainen lasku verotuloissa merkitsee käytännössä noin 100 000 euron vuosittaista tulonmenetystä. Taloussuunnitelmassa verotulojen laskun on ennakoitu olevan yhteensä 100.000 euron luokkaa.

Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahaston talousarvio on sisällytetty talousarviokirjaan hautaustoimen talousarvion yhteyteen. Hautainhoitorahaston talousarvio on tasapainossa. Toimintatuotot kasvavat 2,6 prosentilla ja toimintakulut 1,7 prosentilla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee talousarvion vuodelle 2020 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020 – 2022;
- 2) esittää vuoden 2020 talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2020 - 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 10.12.2019:

Talousarvioesitys sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Käsittely:

Eeva-Riitta Hahtola Kirkko keskelle ihmisen arkea –valtuustoryhmästä totesi puheenvuorossaan, että kokonaisuus seurakunnassamme on hyvällä tolalla ja on hyvät toimintaedellytykset toiminnalle. Vapaaehtoistyössä täytyy todella keskittyä työikäisiin. Seurakunnassamme on vakaa talous ja toiminta ja asiat on ennakoivasti hyvin hoidettu, kiitos siitä. Monet ihmiset valitettavasti jättävät kirkon. Seurakunnan tiedotukseen tulisi saada ehkä aggressiivisempi ote. Kiitos tästä vuodesta kaikille.

Jyri Eskelinen kertoi Messi-yhteisöön liittyvästä vapaaehtoistyöstä. Mukana on suuri joukko vapaaehtoisia. Vapaaehtoisissa on seurakunnan mahdollisuus, työntekijä-resurssit eivät ole se kaikki.

Jarno Strengell Koko Kansan Kirkko -valtuustoryhmästä kiitti valtuustoryhmänsä puolesta virkamiehiä hyvästä talousarvion valmistelusta, luottamushenkilöistä yhteistyöstä ja toivotti kaikille hyvää ja rauhaisaa joulun odotusta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

62 §

Lisätalousarvio vuodelle 2019

Kirkkoneuvosto 26.11.2019/213 §:

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana. Vuoden 2019 lisätalousarvio sisältää muutoksia investointiosaan ja tuloslaskelman rahoitusosaan. Investointiosan muutoksilla on vaikutusta myös rahoituslaskelmaan.

Investoinnit

Vuoden 2019 talousarvion investoinnit ovat yhteensä 1.335.000 euroa. Lisätalousarvio sisältää muutoksia kahdeksaan investointihankkeeseen. Muutosten johdosta investointien talousarvion loppusumma kasvaa 145.000 eurolla.

Investointiosan lisätalousarvio on seuraava:

	TA 2019	LISÄ TA	TA YHTEENSÄ
Tuomiokirkon urkujen korjaus	300 000	-20 000	280 000
Srk-keskuksen AV-laitteet	35 000	-35 000	0
Srk-keskuksen sokkelin ja sadevesikallistusten korjaus	130 000	35 000	165 000
As Oy Savilahdenkatu 18, rah.vast. 2019	80 000		80 000
Harjun kappelin vesikaton uusiminen ja rappauskorj.	160 000	270 000	430 000
Harjun toimisto- ja henkilöstötilat	10 000	30 000	40 000
Haukivuoren kirkon salin muutostyöt	40 000	-25 000	15 000
Hautausmaiden jäteasiat 2019	20 000		20 000
Kaivinkone 2019	140 000		140 000
Srk-keskuksen katon ja vesikourujen maalaus	70 000	-25 000	45 000
Srk-keskuksen sisäpuoliset maalaukset	170 000		170 000
Suomenniemen kirkon kirkkosalin maalaus	180 000	-85 000	95 000
Yhteensä	1 335 000	145 000	1 480 000

Lisätalousarvion perustelut ovat seuraavat:

Tuomiokirkon urkujen korjaus

Hankkeen toteutuneet kustannukset alittivat talousarvion.

Seurakuntakeskuksen AV-laitteet

Toteutus siirtyy vuodelle 2020.

Srk-keskuksen sokkelin ja sadevesikallistusten korjaus

Talousarvion ylitys johtui lisä- ja muutostöistä, joita oli mm. seurakuntakeskuksen sisäpihan pysäköintialueelta pääsisäänkäynnille johtavan kiveyksen uusiminen. Vanhan kiveyksen pohja oli altis roudan aiheuttamalle kumpuilulle. Uusi kiveys muodostaa samalla yhtenäisen kokonaisuuden sadeveden ohjausta varten eteläsiiven sokkelin viereen tehdyille kiveykselle. Lisäksi työn edetessä paljastuneiden rikkoutuneiden sokkelilaattojen korvaamiseksi tarvittiin lisälaattoja, jotka muodostavat suurimman osan ylityksestä. Tarvittavaa laattojen määrää oli etukäteen vaikea arvioida, ja osa tilatuista laatoista varastotiin mahdollista tulevaa tarvetta varten. Rikkinäisten laattojen asennuksen kohdistaminen edellytti myös laattojen ylimääräistä vaihtotyötä. Savilahdenkadun puoleiset graniittiportaot jouduttiin osin purkamaan ja kokoamaan jälleen laatta-asennusten onnistumiseksi. Savilahdenkadulle avautuvien kellarikerroksen ikkunapedit avattiin ja korjattiin, ja samalla vaihdettiin rakenteen sisällä ollut puinen sokkelilaattojen kiinnitysrakenne. Laattojen uuteen kiinnitystapaan tarvittiin alkuperäistä suunnitelmaa enemmän kiinnitysrautoja kiila-ankkureineen. Edelleen Savilahdenkadun pääsisäänkäynnin edessä ollut asfaltointi uusittiin ulkonäöllisistä syistä. Edellä luetellut työt lisäsivät myös rakennuttamiskuluja. Kokonaisuutena ottaen lisä- ja muutostöillä pyrittiin korjaamaan kaikki työn edetessä paljastuneet mahdolliset riskikohdat.

Harjun kappelin vesikaton uusiminen ja rappauskorjaukset

Hankkeen suunnittelun yhteydessä oli käynyt ilmi, että investointiin varattu määräraha oli huomattavan alhainen verrattuna suunnitelmien perusteella tarkentuneeseen kustannus-

arvioon. Syynä oli kustannuslaskennassa tapahtunut rakennusmassojen mitoitusvirhe. Peruskustannusarvioon tehtyjen mitoituskorjausten lisäksi suunnittelussa oli noussut esille seuraavat lisäykset alkuperäisen kustannusarvion perusteena olleisiin töihin ja suojauksiin:

- kappelin vesikaton konesaumattun peltikatteen alapuolisen ruodelautojen ja aluskatteen uusiminen sekä betoniräystään korjaaminen ja maalaus;
- vesikattotyöt ja julkisivutyöt vaativat erillisiä telineitä nostimen lisäksi;
- sankarihautojen suojaus;
- tarkentuneet sakasti- ja omaistenhuonerakennusten julkisivukorjaukset ja maalaus sekä yläräystäiden peltityöt sadeveden ohjaamiseksi pois seinäpinnoilta
- ruumishuoneen oven katoksen lipan laajentaminen
- ikkunoiden ulkopuoliset korjaukset, erityiskohteena pääoven yläpuolella oleva koristeikkuna
- sadeveden ohjausjärjestelmien uusiminen, sokkelien vieruksen kunnostus ja salaojakorjaukset

Kustannusarviossa olleesta virheestä huolimatta edellinen kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa urakat laadittujen suunnitelmien mukaisesti todellisen kustannustason määrittämiseksi. Kilpailutus toteutettiin kahdella vaihtoehdolla, jotka olivat kaikkien töiden tekeminen kuluvana vuonna tai siten jaettuna, että vesikattotyöt tehdään kuluvana vuonna ja julkisivutyöt vuonna 2020, jolloin ylitys ei olisi ollut talousarviovuonna niin suuri kuin mihin lopulta päädyttiin. Koska jälkimmäisessä vaihtoehdossa odotettu kokonaiskustannus olisi muodostunut muun muassa kaksinkertaisista telinekustannuksista johtuen huomattavasti suuremmaksi kuin kaikkien töiden tekeminen yhdellä kertaa, kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjouksen molempien urakoiden toteuttamisesta tänä vuonna.

Harjun toimisto- ja henkilöstötilat

Harjun toimisto- ja henkilöstötilojen suunnittelua pystyttiin viemään kuluvan vuoden aikana ennakoitua pidemmälle siten, että kirkkovaltuuston hyväksyttyä 29.10.2019 rakennushankkeen vuoden 2020 investoinniksi, hanke kilpailutetaan vuoden 2019 aikana.

Haukivuoren kirkkosalin muutostyöt

Kuluvana vuonna on toteutettu ainoastaan hankkeen suunnittelu. Suunnitelmien hyväksyminen edellyttää valtuustokäsittelyn lisäksi Museoviraston lausuntoa, sekä loppuvuonna toteutettavaa suunnitelmien alistusmenettelyä Kirkkohallitukselle. Museovirasto on puoltanut suunnitelmia. Alistusmenettelyyn kuuluu myös Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntovaihe. Hankkeen toteutusta varten kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahan vuoden 2020 investointibudjettiin.

Seurakuntakeskuksen katon ja vesikourujen maalaus

Hankkeen toteutuneet kustannukset alittivat talousarvion.

Suomenniemen kirkon kirkkosalin maalaus

Kustannusarvio ja siten hankkeen budjettivaraus ylitti huomattavasti valitun tarjouksen ja toteutuksen kokonaishinnan.

Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelman muutos kohdistuu pysyvien vastaavien suunnitelman mukaisten poistojen tasoon. Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenon kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti

niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Poistoaikojen pituuksilla on merkitystä tilikauden tuloksen muodostumiseen. Jos poistot on mitoitettu liian pieneksi liian pitkiksi arvoitujen poistoaikojen takia, seurauksena tilikauden tulos ja ylijäämä näyttävät liian hyviltä. Myös taseen antama kuva taloudellisesta asemasta saattaa näyttää liian hyvältä tosiasialiseen tilanteeseen nähden, kun poistot olisi tehty riittävinä taloudellisen pitoajan mukaan.

Muutoksen taustalla on kuluvan vuoden aikana tehty tarkastelu taseen vastaavissa oleviin hyödykkeisiin, niiden luonteeseen, arvoihin ja pitoaikoihin. Jo aiemmin on päädytty siihen johtopäätökseen, että taseeseen aktivoitujen poistojen poistoajat ovat osalla hyödykkeitä liian pitkiä ja niitä on valmistauduttu lyhentämään. Tähän liittyen kirkkovaltuusto on 28.10.2019 hyväksynyt uuden poistosuunnitelman, joka mahdollistaa järkevän mittaiset poistoajat. Muutosten tavoitteena on noudattaa hyvän kirjanpitoavan mukaisia tilinpäätösperiaatteita, joista sekä oikea että riittävä kuva sekä varovaisuudenperiaate edellyttävät, ettei tilinpäätös anna liian hyvää kuvaa tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Uuden poistosuunnitelman perusteella taseessa olevien hyödykkeen poistoaikojä lyhennetään noin 25 hyödykkeen osalta. Tämän seurauksena poistotasoa nousee tulevina vuosina vajaalla 100.000 eurolla vuodessa. Muutos ei juurikaan vaikuta vuoden 2019 poistotasoon.

Lisäksi on todettu, että pysyvissä vastaavissa on hyödykkeitä, jotka eivät luonteensa mukaisesti sinne kuulu. Näitä hyödykkeitä on romutettu kertapoistona. Kertapoistojen summa on noin 230.000 euroa. Lisäksi osa vuonna 1999 toteutetusta Harjun kappelin korjaushankkeesta tehdään 400.000 euron lisäpoisto, jotta hyödykkeen arvo vastaisi paremmin todellista arvoa. Näin tehden kuluvan vuoden poistotasoa nousee 1.400.000 euron tasolle.

Vaikka kuluvan vuoden talousarvion toteutumiseen liittyy epävarmuuksia erityisesti verotulokertymän osalta, talousarviota ei tässä vaiheessa muuteta siltä osin. Verotulokertymä voi osittain oieta loppuvuoden aikana.

	TP 2018	TA 2019	LISÄTA 2019	TA YHTEENSÄ
Toimintatuotot	1 969 275	1 779 730		1 779 730
Korvaukset	210 749	196 760		196 760
Myyntituotot	79 508	78 314		78 314
Maksutuotot	454 442	466 806		466 806
Vuokratuotot	652 603	591 190		591 190
Metsätalouden tuotot	356 917	370 000		370 000
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvr.	96 422	40 820		40 820
Tuet ja avustukset	65 837	34 700		34 700
Muut toimintatuotot	52 797	1 140		1 140
Toimintakulut	-9 693 670	-10 334 800		-10 334 800
Henkilöstökulut	-5 573 994	-5 828 710		-5 828 710
Palvelujen ostot	-2 009 159	-2 542 424		-2 542 424
Investointi	0	0		0
Vuokrakulut	-298 588	-297 850		-297 850
Aineet ja tarvikkeet	-1 139 692	-1 141 571		-1 141 571
Annetut avustukset	-378 349	-284 950		-284 950
Muut toimintakulut	-293 887	-239 295		-239 295

TOIMINTAKATE	-7 724 395	-8 555 070		-8 555 070
Verotulot ja valtionrahoitus	10 234 483	10 380 000		10 380 000
Verotuskulut	-135 044	-150 000		-150 000
Keskusrahastomaksut	-900 030	-870 000		-870 000
Rahoitustuotot- ja kulut	85 605	153 500		153 500
VUOSIKATE	1 560 619	958 430		958 430
Poistot ja arvonalentumiset	-859 314	-810 850	-590 000	-1 400 850
TILIKAUDEN TULOS	701 304	147 580		-442 420
Poistoerojen lis. (-) tai väh. (+)	115 566	116 500		116 500
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	816 870	264 080		-325 920

Esitetyt investointiosan muutokset vaikuttavat rahoituslaskelmaan seuraavasti:

	TA 2019	LISÄTA 2019	TA YHTEENSÄ
Tulorahoitus	958 430		958 430
Vuosikate	958 430		958 430
Tulorahoituksen korjauserät			
Investoinnit	-1 335 000	-145 000	-1 480 000
Investointimenot	-1 335 000	-145 000	-1 480 000
Pysyvien vastaavien myyntitulot			
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-376 570	-145 000	-521 570
Antolainauksen muutokset			
Antolainauksen vähennys			
Lainakannan muutokset	-172 000		-172 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys			
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-172 000		-172 000
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			
Lyhytaikaisten saamisten muutos			
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos			
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-172 000		-172 000
Rahavarojen muutos	-548 570	-145 000	-693 570

Rahavarat vähenevät rahoituslaskelman mukaan lisätalousarvion jälkeen noin 700 000 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2019.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 10.12.2019:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2019.

Päätös:

Esityksen mukainen.

63 §

Heidi Hasasen vapauttaminen luottamustoimesta

Kirkkoneuvosto 26.11.2019/214 §:

Kirkkovaltuuston varajäseneksi Vanhat syntiveljet -valtuustoryhmässä kaudelle 2019-2022 valittu Heidi Hasanen on valittu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.6.-31.12.2019.

Kirkkolain (1054/1993) 23 luku 4 §:n (414/2014) mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaansa.

Heidi Hasanen on menettänyt vaalikelpoisuutensa viransijaisuuden alkamispäivästä 1.6.2019 lähtien, koska palvelussuhde kestää yli kuusi kuukautta. Hasanen ei ole osallistunut kirkkovaltuuston kokouksiin.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Heidi Hasasen kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta välittömästi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 10.12.2019:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto vapauttaa Heidi Hasasen kirkkovaltuuston varajäsenen luottamustoimesta välittömästi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Heidi Hasanen, tiedoksi luottamushenkilörekisteri

64 §

Haukivuoren kirkon kirkkosalin muutokset

Kirkkoneuvosto 26.11.2019/217 §:

Kirkkotilojen monimuotoinen käyttö on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tulevaisuuskomitean ja siihen perustuvien kirkolliskokouksen tulevaisuustoimeksiantojen mukaan avainasemassa, kun seurakuntien toimintakulttuuria uudistetaan. Kirkkohallituksen asettama työryhmä on valmistellut suunnitelman kirkkotilojen kehittämisestä yhteisön keskuksiksi yhteistyössä Museoviraston kanssa. Työryhmä pohti julkaisussaan *Saman katon alle* kirkkotilojen käyttöjä ja siihen liittyviä muutoksia teologisesta, yhteisöllisestä, taloudellisesta sekä kulttuuriperinnön ja lainsäädännön näkökulmista.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on valmisteltu kuluvana vuonna Haukivuoren kirkon kirkkosalin takaosan muutostöitä, joilla pyritään lisäämään kirkkosalin monikäyttöisyyttä. Muutossuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy. Haukivuoren kirkonkylä on noin viiden kilometrin päässä Haukivuoren asemankylästä, jossa Haukivuoren seurakuntatalo sijaitsee. Suunniteltu ratkaisu helpottaisi erilaisten kirkollisten tilaisuuksien järjestämistä kirkossa ilman maantieteellisen etäisyyden asettamia rajoituksia. Muutokset helpottaisivat muun muassa seuraavien tilaisuuksien järjestämistä kirkossa:

- jumalanpalvelusten jälkeiset kirkkokahvit
- pienet muistotilaisuudet
- kastejuhlien tarjoilut
- lisäksi mahdolliset muut pienet tilaisuudet ja kokoontumiset

Suunnitelmien mukaiset muutokset ovat seuraavat:

Kirkkosalin neljä takimmaista penkkiriviä poistetaan keskikäytävän molemmin puolin.

Poistettujen penkkirivien muodostaman alueen kalustaminen toteutetaan irtotuoleilla ja poistetuista penkeistä tehtävillä nykyistä lyhyemmillä penkeillä sekä kokoontaitettavilla pöydillä eri tapahtumien ja käyttötarkoitusten mukaisiin ryhmyksiin sijoitettuna.

Kirkon takaosassa oleva, alun perin omaisten huoneeksi suunniteltu tila, joka muutettiin 1990-luvulla morsiushuoneeksi, mutta on käytännössä toiminut pääosin henkilöstön taukotilana, muutetaan takaosan tarjoilua palvelevaksi keittiöksi, jollaisena se toimii vaatimattomalla keittiövarustuksella tälläkin hetkellä esimerkiksi kirkossa järjestettävien kirkkokahvistusten yhteydessä.

Hanketta on esitelty ensimmäisen kerran 30.11.2018 pidetyssä katselmuksessa Haukivuoren kirkossa. Paikalla olivat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kiinteistötoimen, Haukivuoren alue seurakunnan, Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy:n, Kirkkohallituksen ja Museoviraston edustajat.

Museovirasto on todennut 27.5.2019 muutossuunnitelmista antamassaan lausunnossa seuraavaa:

Penkkirivien purkaminen on toiminallisesti perusteltua, ja seurakunnan näkemyksen mukaan jäljelle jäävien penkkirivien määrä on edelleen riittävä jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin. Suunnitelmassa on hyvin huomioitu kalusteiden materiaalin sopivuus kirkkotilaan. Penkkien poisto kirkkosalin takaosasta ja kalustaminen irtokalusteilla esitetys-

sä laajuudessa kuitenkin keventää ja epäyhtenäistää kirkkosalin takaosan ilmettä merkittävästi. Museoviraston näkemyksen mukaan tulisi vielä tutkia mahdollisuutta hyödyntää nyt irrotettaviksi esitettyjä kirkonpenkkejä osana kalustussuunnitelmaa siten, että ne jäsen-täisivät takatilaa vaikkakin levennetyin välein. Suunnitelmissa esitetty, kirkkotilaan avautu-va, tulevan tarjoilutilan ovi tulisi suunnitella kirkkotilaan paremmin sopivaksi huomioiden sen toiminnalliset tarpeet ja hierarkia kirkkotilassa. Museovirasto puoltaa hankeen eteen-päinviemistä edellä mainitut asiat huomioiden.

Suunnitelmia tarkennettiin Museoviraston lausunnossa esitetyt näkökohdat huomioiden. Museovirasto totesi muutetuista suunnitelmista 8.8.2019 antamassaan lausunnossa seu-raavaa:

Liiteasiakirjoissa on ansiokkaasti havainnollistettu eri kalustevaihtoehtoja. Mallinnuksissa on tarkasteltu kolmea eri vaihtoehtoa: kalustaminen pelkästään irtokalustein, irtokalustein ja irrotettavien penkkien keskikäytävän reunaan jätettyjen penkin päätyjen kanssa ja irtokalusteiden sekä irrotettavien penkkien yhdistelmällä.

Penkkirivien päätyjen jättäminen keskikäytävän varteen tuntuu kulissimaiselta ratkaisulta ja saattaa rajoittaa ja jopa vaikeuttaa kirkon takaosan käyttöä. Museoviraston näkemyksen mukaan irtokalusteiden ja irrotettavien penkkien yhdistelmällä (visualisoinnit VE3, VE3a) saadaan kalustamiseen riittävää tukevuutta ja muunneltavuutta. Valitut irtokalusteet ovat paikkaan sopivia niin materiaalin kuin käytettävyyden takia. Tuolit ja pöydät tullaan peitto-maalaamaan kirkon penkkien väriin. Tuolin värimallin sopivuus tulee varmistaa ennen ti-lausta.

Tarjoilutilan ovi on muutettu yksilehtiseksi ja oviaukon viereen on jätetty yksi ikkuna kol-mesta oviaukon paikalla nyt olevista. Oviaukon aukotus on sovitettu ikkunan kanssa yh-teensopivaksi. Museoviraston näkemyksen mukaan suunnitelmassa esitetty ovi ja siihen liitetty ikkuna sopii kirkkosalin ilmeeseen.

Museovirasto puoltaa hankeen eteenpäinviemistä edellä mainitut asiat huomioiden.

Haukivuoren aluseurakunnan alueneuvosto on kokouksessaan 19.9.2019 puoltanut suunnitelmien toteuttamista Museoviraston hyväksymien peruslähtökohtien pohjalta.

Muutossuunnitelmat ja havainnekuvat Museoviraston puoltamasta vaihtoehdosta on toimi-tettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse eri lähetyksenä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Arkkitehtitoimisto Heik-ki Kirjalainen Oy:n laatimat ja Museoviraston puoltamat Haukivuoren kirkon kirkkosalin muutossuunnitelmat ja lähettää ne Kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 10.12.2019:

Muutossuunnitelmat ja havainnekuvat Museoviraston puoltamasta vaihtoehdosta on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Heikki Kirjalainen Oy:n laatimat ja Museoviraston puoltamat Haukivuoren kirkon kirkkosalin muutossuunnitelmat ja lähettää ne Kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Vahvistettavaksi Kirkkohallitukselle

65 §

Tiedotuksen toimistosihteerin virkanimikkeen muutos

Kirkkoneuvosto 26.11.2019/220 §:

Seurakunnan tiedottajana 4.10.2017-18.8.2018 toiminut Anne Hytönen ehdotti tehtävää hoitaessaan, että tiedotuksen toimistosihteerin nimike muutettaisiin viestintäassistentiksi, joka kuvaa yhteistyökumppaneille ja sidostyhmillä nykyistä nimikettä paremmin tehtävän hoitajan asemaa organisaation viestinnässä. Asiaan päätettiin palata siinä vaiheessa, kun toimistosihteerin viran vakinainen haltija Hanna Räinen palaa virkavapaaltaan työhön, mikä tapahtui kuluvana syksynä.

Viestintäassistentin tyypillisiä tehtäviä ovat viestintää tukevien toimistotehtävien lisäksi sisältöjen tuottaminen sosiaaliseen mediaan ja nettisivuille sekä organisaation eri viestintäkanavien päivittäminen. Myös sisäinen viestintä on keskeinen osa tehtäväkuvaa. Koulutus on tyypillisesti kaupallisen tai viestinnän alan koulutus. Tiedotuksen toimistosihteerin työn sisältö vastaa edellä esitettyä kuvausta.

Virkanimikkeen muutokseen ei liity tämän päätöksen yhteydessä taloudellisia vaikutuksia.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotuksen toimistosihteerin virkanimike muutetaan viestintäassistentiksi 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 10.12.2019:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto muuttaa tiedotuksen toimistosihteerin virkanimikkeen viestintäasistentiksi 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ote Hanna Räinen, tiedoksi palkanlaskenta, henkilöstösihteeri

66 §

Ilmoitusasiat

Hallintojohtaja Markku Salmi kiitti luottamushenkilöitä menneestä syksystä. Luottamushenkilöiden pöydille on jaettu lahja joka toivottavasti lämmittää mieltä. Puheenjohtajisto on osoittanut vastaavan muistamisen viranhaltijoille. Puheenjohtaja Petri Pekonen kiitti viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä kuluneesta syksystä. Hyvässä hengessä on menty eteenpäin. Seurakuntaa on hoidettu hyvin ja hyvä talouden hoito on saanut mainetta jo muuallakin Suomessa. Kokous päätettiin yhteiseen Maa on niin kaunis -virteen.

67 §

Valitusosoitus

TÄTÄ MUUTOKSENHAKUOSOITUSTA KÄYTETÄÄN 31.12.2019 SAAKKA

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 57-60, 66-68</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto</p>
-------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Päätökseen ei kirkkolain 6 luvun 72 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai sen alayhdistyksessä eikä työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa viranhaltija voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 61-63, 65 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 64 30 päivää <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettä-</p>

	<p>essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koske- vasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankinta- päätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanot- tolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markki- naoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoi- kaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankinta- lain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden-	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7,</p>

käyntimaksu	8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

TÄTÄ MUUTOKSENHAKUOSOITUSTA KÄYTETÄÄN 1.1.2020 ALKAEN

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom:n nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai päätös on hallinnon sisäisen määräys joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 57-60, 66-68</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon². 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomainen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Päätökseen ei kirkkolain 6 luvun 72 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai sen alayhdistyksessä eikä työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa viranhaltija voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus
---	---

² Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 61-63, 65</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Oikaisuvaatimus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: 015 321 600 Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 64 <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Oikaisuvaatimusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan 	
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>	

	<p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valittajan nimi ja kotikunta 2. postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot 3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä 4. päätös, johon haetaan muutosta 5. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi 6. perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä 8. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta 9. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

68 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

Puheenjohtaja Petri Pekonen

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Jukka Pöyry Eveliina Saari