

Aika Tiistai 24.5.2016 klo 18.00 – 20.10

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Aholainen Valto, jäsen  
Hahtola Eeva-Riitta, jäsen  
Haimilahti Juhani, jäsen  
Hasanen Juha, jäsen  
Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, varajäsenenä Haponen Ulla  
Hurskainen Tapio, jäsen  
Huttunen Heikki, jäsen, poissa, varajäsenenä Rantalainen Anneli  
Ikonen Jukka, jäsen  
Juutilainen Martti, jäsen  
Karjalainen Urpo, jäsen  
Kontinen Juha, jäsen  
Kuikka Seija, jäsen  
Leppänen Eila, jäsen  
Leskinen Timo, jäsen  
Marttinen Unto, jäsen  
Nieminen Pauli, jäsen  
Paasonen Arto, jäsen  
Pekonen Petri, jäsen  
Peura Eija, jäsen  
Pietarila Vuokko, jäsen  
Pulliainen Liisa, jäsen  
Pöyry Jukka, jäsen  
Ruuth Noora, jäsen  
Siikavirta Pekka, jäsen  
Siitari Keijo, jäsen  
Soininen Mali, jäsen  
Strengell Jarno, jäsen  
Tikka Marjukka, jäsen  
Toivonen Maija, jäsen  
Töyrynen Kirsi, jäsen  
Valjakka Monica, jäsen  
Valtola Pirkko, jäsen, poissa, varajäsenenä Auvinen Pekka  
Väätäinen Heikki, jäsen, poissa, varajäsenenä Nousiainen Jouko

*Viranhaltijat*

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.  
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri  
Snicker Tiina, talouspäällikkö  
Eskelinen Krista, tiedottaja  
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

---

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Heinikainen Tiia	Haponen Ulla
Huttunen Heikki	Rantalainen Anneli
Valtola Pirkko	Auvinen Pekka
Väätäinen Heikki	Nousiainen Jouko

Puheenjohtaja    Seija Kuikka

Sihteeri            Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä   Riitta Niemi

**12 §**  
**Kokouksen avaus**

Alkuhartauden piti tuomiorovasti Juha Palm.

**13 §**  
**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 16.5.2016. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 16.5.2016, joten voitiin todeta, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettussa nimenhuudossa 33 valtuutetusta 33 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 27.5.-27.6.2016 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-14.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 16.5.-27.6.2016 välisenä aikana.

**Päätös:**  
**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**14 §**  
**Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat**

**Päätös:**  
**Kirkkovaltuusto valitsi**  
**1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Valto Aholaisen ja Juhani Haimilahden; sekä**  
**2) kokouksen äänten laskijoiksi Juha Hasasen ja Tapio Hurskaisen.**

**15 §**  
**Työjärjestys**

**Päätös:**  
**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

**16 §**  
**Lisätalousarvio vuodelle 2016**

**Kirkkoneuvosto 19.4.2016/67 §:**

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos

vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Seurakunnan vuoden 2016 investointisuunnitelman investointikulut ovat yhteensä 833.500 euroa. Talousarviovuoden aikana on käynyt ilmi, että Himalansaaren kyläkirkon vesikaton korjaukseen, Seurakuntakeskuksen julkisivumaalaukseen ja Tuomiokirkon sähköiseen ilmoitustauluun varatut määrärahat ovat liian pienet. Lisäksi on todettu, että Pitäjänkirkon kellotapulien paanukaton maalaus siirretään vuodelle 2017, koska hanke on laajentunut rakennusteknisillä töillä. Näiden investointihankkeiden määrärahoihin ehdotetaan muutosta seuraavin perustein:

#### **Himalansaaren kyläkirkon vesikaton korjaus**

Budjetissa oli varauduttu ainoastaan nopealla aikataululla toteutettavaan vesikatteen ja sen alustan uusimiseen katon vuotamisen johdosta. Työhön liittyvät räystäiden aluslaudituksen ja yläpohjan tuuletukseen liittyvät muutokset eivät olleet alkuperäisessä ohjelmassa. Suunnitteluvaiheessa niitä päädyttiin kuitenkin pitämään tarpeellisena rakennuksen kunnossa pysymisen ja säilymisen varmistamiseksi.

#### **Pitäjänkirkon kellotapulien katon maalaus**

Pitäjänkirkon kellotapulien maalaukseen liittyneissä katselmuksissa on todettu, että pelkkä maalaus ei riitä, koska osa pellityksistä vaatii uusimista. Alimman katon kunto on kaksijakoinen, kaariosa on kunnossa, siinä on ruostetta ja hieman reikiäkin, mutta pahimmassa kunnossa on kellotason seinille nouseva suora pellitys, joka on todella huonossa kunnossa. Sitä on paikkailtu mm. lasikuitu- ja bitumiseoksilla ja se vuotaa. Paikkaaminen ei ole riittävä toimenpide. Keskinivelen katto näytti kohtuullisen hyvältä, mutta pohjoispuolen pelloissa saattaa olla maalin alla kukkivaa ruostetta. Myös ylänivelen katto näytti vielä kunnostettavissa olevalta. Ristin pellitys irvisteli. Suositellut toimenpiteet ovat alimman katon uusiminen sekä ylempien kattojen huoltomaalaukset tarvittavine paikkauksineen. Pyydettyjen tarjousten pohjalta voidaan arvioida, että budjetoidun 70.000 euron sijaan kustannukset nousevat huomattavasti yli sadan tuhannen euron. Tässä vaiheessa hankkeen suunnittelu on päädytty saattamaan loppuun, mutta toteutus on mahdollista siirtää seuraavaan vuoteen.

#### **Seurakuntakeskuksen julkisivumaalaus**

Vuodelle 2016 suunnitellun Mikkelin seurakuntakeskuksen julkisivukorjauksen osalta tehtiin suunnitteluvaiheessa havaintoja, jotka vaikuttivat hankkeen laajuuteen ja siten myös kustannuksiin. Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 15.3.2016 ja päätyi siihen, että hanke on perusteltua jakaa kahdelle vuodelle, joista ensimmäinen vaihe olisi osin vaurioituneiden ja toimimattomien katto- ja räystäspellitysten korjaaminen ja osin uusiminen.

Rappauspintojen vahingoittuminen johtuu katto- ja räystäspellitysten viottumisesta lumen sulamisen ja jäätyneen seurauksena. Sulamis- ja sadevedet ohjautuvat ongelmallisimmissa kohdissa seinärakenteeseen. Räystäspellitysten rakenne jalkaränneineen ei ole ollut alunperinkään paras mahdollinen. Mikäli rappauksen korjauksen halutaan olevan kestävä, pitää ensin korjata pellitykset ja muuttaa niiden rakennetta. Edelleen on todettu, että rakennuksen eteläsiiven vesikatton kaltevuus on aivan liian pieni nykyisen peltikatteen vedenpoistamisominaisuuksia ajatellen. Tämä edellyttää katteen muuttamista rakennuksen tässä osassa kumibitumikatteeksi. Korjauk-

sisä on kyse myös suurempien, mahdollisesti rakennuksen sisäilmaan vaikuttavien vaurioiden ehkäisemisestä.

Suunnittelun tulokset ovat ohjanneet hankkeen toteuttamiseen kahdessa osassa: ensimmäisenä vuonna 2016 korjataan ja osin uusitaan katto- ja räystäspellitykset, ja toisena vuonna 2017 toteutetaan rappauksen korjaaminen ja uusiminen sekä ikkunapuitteiden huoltomaalaus. Näin voidaan varmistaa pellitysten korjausten vaikutus sulamis- ja sadevesien oikeaan ohjautumiseen ja siten rappaustyön onnistumiseen ja rappauksen kestävyytteen nykyisissä ongelmakohtissa.

Kirkkoneuvoston 15.3.2016 tekemän hankkeen jaksottamispäätöksen pohjalta ensimmäisen vaiheen suunnittelu on saatettu loppuun. Pellityksissä ja vesikatteissa ilmenneet laajat ongelmat nostavat hankkeen kustannusarvion tälle vuodelle budjetoidusta 240.000 eurosta 360.000 euroon. Hankkeen toteuttaminen mahdollisimman pian on välttämätöntä sadevesijärjestelmien toimimattomuudesta johtuvien vahinkojen pysäyttämiseksi ja niihin liittyvien riskien välttämiseksi.

### Tuomiokirkon sähköinen ilmoitustaulu

Tarjosten perusteella tuomiokirkon sähköiseen ilmoitustauluun varatun määrärahan on todettu olevan riittämätön. Investointiosan muutosesitys on seuraava:

	TA 2016	Lisä TA	TA + lisä 2016
Anttolan kirkon julkisivumaalaus	128 000		128 000
As Oy Savilahdenk 18, rahoitusvastikkeet	98 000		98 000
Hautausmaiden jäteasiat	20 000		20 000
Himalansaaren kyläkirkon vesikaton korj.	70 000	30 000	100 000
Pitäjänkirkon kellotapulien katon maalaus	70 000	-60 000	10 000
Ristiinan kirkon + tapulin paanujen terv	55 000		55 000
Srk-keskuksen julkisivumaalaus	240 000	120 000	360 000
Suomenniemen kirkon lämmitysjärjestelmä	50 000		50 000
Tuomiokirkon kameravalvonta	30 000		30 000
Tuomiokirkon rakennusautomaatio	60 000		60 000
Tuomiokirkon sähköinen ilmoitustaulu	12 500	7 500	20 000
<b>Yhteensä</b>	<b>833 500</b>	<b>97 500</b>	<b>931 000</b>

Investointiosaan esitettyjen muutosten vaikutuksesta investointikulut nousevat 97.500 eurolla ollen yhteensä 931.000 euroa. Muutoksella ei ole vaikutusta tuloslaskelmaan. Muutos rahoituslaskelmaan on seuraava:

	TA 2016	Lisä TA 2016	TA + lisä 2016
Tulorahoitus	-884 673		-884 673
Vuosikate	-884 673		-884 673
Satunnaiset erät			
Tulorahoituksen korjauuserät			
Investoinnit	833 500	97 500	931 000
Investointimenot	833 500	97 500	931 000

Pysyvien vastaavien myyntitulot			
<b>Varsinaisen toim. ja inv. nettorahavirta</b>	<b>-51 173</b>	<b>97 500</b>	<b>46 327</b>
Antolainauksen muutokset			
Antolainauksen lisäys			
Antolainauksen vähennys			
Lainakannan muutokset	210 000		210 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys			
Lyhytaikaisten lainojen muutos	210 000		210 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	-280 000		-280 000
Toimeksiantojen var. ja pääom. muutokset			
Pitkäaikaisten saamisten muutos			
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-280 000		-280 000
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muut.			
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-70 000</b>	<b>0</b>	<b>-70 000</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-121 173</b>	<b>97 500</b>	<b>-23 673</b>

Rahavarat vähenevät rahoituslaskelman mukaan lisätalousarvion johdosta 97.500 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion investointiosaan vuodelle 2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 24.5.2016:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston päätöksen selvitysosan mukaisen lisätalousarvion investointiosaan vuodelle 2016.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**17 §**

**Tontin lisääminen käyttöomaisuuteen ja peruspääomaan**

**Kirkkoneuvosto 19.5.2016/84 §:**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistama tontti pinta-alaltaan 4011 neliometriä osoitteessa Rouhialankatu 52 ei ole seurakunnan taseessa. Tontilla sijaitsevat Rouhialan kappeli ja seurakuntatalo. Mikkelin maaseurakunta on vuonna 1981 ostanut

Mikkelin kaupungilta kaksi määräalaa, joista on maaseurakunnan aiemmin omistaman maa-alueen kanssa muodostettu tontti vuonna 1995. Tontin kiinteistötunnus on 491-7-19-19. Omistuksella ei ole ollut lainhuutoa. Se on haettu kuluvana vuonna ja merkitty kiinteistötietojärjestelmään 7.4.2016. Tontti on lisättävä tuomiokirkkoseurakunnan taseeseen pysyviin vastaaviin ja vastattavaa puolen peruspääomaan. Tontin hankintahintaa ei ole kokonaisuudessaan mahdollista selvittää, joten tontin neliöhintana käytetään koko tontin osalta ostettujen määräalojen neliöhintaa. Tontin arvo on tällä perusteella laskettuna 18.009 euroa.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tontti, jonka kiinteistötunnus on 491-7-19-19, lisätään seurakunnan taseen vastaavaa puolelle tilille 103000 Maa- ja vesialueet sekä vastattavaa puolelle tilille 200000 Peruspääoma. Lisäksi tontti lisätään käyttöomaisuuskirjanpitoon. Tontin arvo on 18.009 euroa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 24.5.2016:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että tontti, jonka kiinteistötunnus on 491-7-19-19, lisätään seurakunnan taseen vastaavaa puolelle tilille 103000 Maa- ja vesialueet sekä vastattavaa puolelle tilille 200000 Peruspääoma. Lisäksi tontti lisätään käyttöomaisuuskirjanpitoon. Tontin arvo on 18.009 euroa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**18 §**

**Henkilöstötilinpäätös 2015 sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma**

**Kirkkoneuvosto 19.5.2016/88 §:**

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön tilasta ja sen kehityksestä. Siihen kootaan vuosittain tilastollista tietoa ja tunnuslukuja seurakunnan henkilöstöstä. Tavoitteena on, että seurakunnan johto, henkilöstö ja luottamushenkilöt saavat luotettavaa ja hyödyllistä tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämisen tueksi. Henkilöstötilinpäätös on henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian laadinnassa, työyhteisön kehittämishankkeissa, henkilöstökoulutuksen suunnittelussa, työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä kaiken muun henkilöstöä koskevan toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

Nyt esiteltävä henkilöstötilinpäätös kuvaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilannetta 31.12.2015. Se koostuu henkilöstön tilaa kuvaavasta sanallisesta kerronnasta sekä taulukoiden ja kuvioiden muodossa olevasta numeerisesta tiedosta ja tunnuslu-

vuista. Henkilöstötilinpäätöksessä käytetyt tunnus-luvut ovat Kirkon työmarkkinailtojen antaman ohjeistuksen mukaisia, joten ne ovat valtakunnallisesti vertailukelpoisia.

Henkilöstötilinpäätös sisältää tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 tilastojen ja tunnuslukujen lisäksi vertailutietoina vuoden 2014 tietoja. Esitetyissä lukumäärissä ovat mukana kaikki ne henkilöt, joilla on ollut voimassa oleva palvelussuhde 31.12.2015, ellei kyseisen kuvion tai taulukon kohdalla ole mainittu toisin. Näin ollen lukumääriin sisältyy myös kaikki virka- ja työvapaalla olevat henkilöt sekä sellaiset henkilöt, joiden palvelussuhde on päättynyt kyseisenä päivänä. Lukumäärien yhteydessä on suluissa kerrottu edellisen vuoden tieto.

Henkilöstötilinpäätös annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle. Henkilöstötilinpäätöksen indikaattorit tulee ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintaa suunniteltaessa. Koska henkilöstöä ei ole mahdollista lisätä, työnjohdon on määriteltävä huolellisesti strategian mukaiset painopisteet ja kohdennettava työvoimaa niiden puitteissa. Vain siten henkilöstöllä on mahdollisuus selvitä työtehtävistään ja seurakunnalla mahdollisuus säilyttää riittävä taloudellinen liikkumavara kirkon perustehtävän hoitamiseksi Mikkelissä.

Henkilöstötilinpäätöksen liitteenä esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yhdenvertaisuussuunnitelma ja tasa-arvosuunnitelma.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstötilinpäätöksen sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat kokouksessaan 9.5.2016 ja kiinnittänyt erityisesti huomiota kasvaneisiin työterveyshuollon kuluihin.

Henkilöstötilinpäätös liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2015 sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat ja saattaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta

---

**Kirkkovaltuusto 24.5.2016:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2015 sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat.**



**Päätös:**  
**Esityksen mukainen.**

**19 §**  
**Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön johtamislinjojen muutokset**

**Kirkkoneuvosto 19.5.2016/89 §:**

Valmistelija: hallintojohtaja Markku Salmi

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Kiesilä on jättänyt eroanomuksen virastaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2016 lukien. Kun eläkkeelle siirtymisen ajankohta on ollut jo jonkin aikaa tiedossa, tuomiorovasti ja hallintojohtaja ovat selvittäneet viime vuoden vaihteen molemmin puolin mahdollisuutta toteuttaa tässä kohdassa samanlainen johtamisjärjestelmämuutos kuin on toteutettu erityistyöalojen ja kirkkoherranviraston kohdalla esimiesten siirtyessä eläkkeelle. Tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokassa ja työalojen kokonaisuudessa kysymykseen tulisi varhaiskasvatuksen johtamistehtävien siirtäminen tällä hetkellä muita kasvatustyön tehtäväalueita johtavalle nuorisotyön työalajohtajalle Ville Kämäräiselle.

Tuomiorovasti ja hallintojohtaja ovat aluksi neuvotelleet asiasta Ville Kämäräisen kanssa. Kun neuvotteluissa on päädytty siihen, että sekä varhaiskasvatuksen että muiden kasvatuksen tehtäväalueiden johtaminen on mahdollista tietyillä edellytyksillä, viranhaltijajohto on neuvotellut asiasta edelleen luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa. Tässä neuvottelussa ratkaisua on pidetty tarkoituksenmukaisena kehitysaskelena seurakunnan johtamisjärjestelmän ja henkilöstörakenteen kehittämiseksi. Tämän jälkeen tuomiorovasti on kuullut asiasta varhaiskasvatuksen työalajohtajaa Sirpa Kiesilää, joka on niin ikään pitänyt johtamisjärjestelmämuutosta mahdollisena varhaiskasvatuksen ja siihen liittyvän johtamiskokemuksensa näkökulmasta arvioituna.

Kyseessä olisi järjestely, jossa kirkkoherranvirastossa toteutettujen muutosten tavoin tiivistetään seurakuntatyön keskijohtoa ja samalla kehitetään johtamisjärjestelmää asiantuntijaorganisaation suuntaan. Keskijohdon/työalajohtajan tehtävänä on mm. huolehtia vastuullaan olevien tehtäväalueiden resursoinnista ja resursoinnin sopeuttamisesta tarvittaviin muutoksiin sekä toimia lähimpänä esimiehenä alaisilleen lähiesimiehille ja tiimivastaaville. Asiantuntijaorganisaatio puolestaan tarkoittaa tässä yhteydessä sitä, että keskijohdon roolin rinnalla asiakasrajapinnassa toteutettavaa tiimivastuuta kehitetään ja profiloidaan nykyisestään.

Varhaiskasvatuksen johtamislinjaa on valmisteltu kuluvan vuoden aikana kirkkoneuvoston päättämän linjauksen pohjalta, joka on edellä selostetun mukainen. Siten varhaiskasvatus ja liitettäisiin 1.9.2016 lukien nykyistä laajempaan kasvatuksen työalaan, jonka johtajan tehtävät sisällytettäisiin nykyisen nuorisotyön työalajohtajan Ville Kämäräisen virkaan. Virkanimike muuttuisi kasvatuksen työalajohtajaksi. Asiaan liittyneissä neuvotteluissa on sovittu, että kasvatuksen työalajohtajan pääasialliset tehtävät tulisivat olemaan seuraavat:

- Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen johtaminen, kehittäminen ja hallinnollisten asioiden hoitaminen
- Vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyön esimiestehtävät, muun muassa kehityskeskustelut ja työaikasunnittelu
- Asiantuntijaryhmien kokoonkutsujana ja puheenjohtajana toimiminen
- Yhteistyöverkostoista huolehtiminen (ulkoinen ja sisäinen), yhteistyön kehittäminen seurakunnan, kaupungin ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- Tilajärjestelyistä huolehtiminen
- Työntekijöiden rekrytoinnista ja riittävydestä huolehtiminen sekä työvoiman tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja sijoittelusta vastaaminen
- Iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista vastaaminen (koordinointi, yhteistyöryhmä, laskutus)
- Tehtäväalueen ulkoisesta ja sisäisestä tiedotuksesta vastaaminen
- Nuoriso- ja rippikoulutyöhön osallistuminen

Varhaiskasvatuksen osalta asiantuntijaorganisaatioon siirtyminen on asiaa koskevissa neuvotteluissa päädytty toteuttamaan lisäämällä/määrittämällä lähiesimiesvastuuta nykyiselle vastaavalle lastenohjaajalle Minna Toivoselle ja lastenohjaaja Marjo Thermanille, jonka tehtävänkuvaan kuuluu tällä hetkellä vastuu varhaiskasvatuksen eräiden tehtävien hoitamisesta työalajohtajan apuna, muun muassa päiväkotien uskontokasvatuksen mentorointi. Näihin vastuisiin sisällytettäisiin esimerkiksi kehityskeskustelut varhaiskasvatuksen kahdessa tiimissä työskentelevien lastenohjaajien kanssa. Vastaavien lastenohjaajien pääasialliset tehtävät olisivat seuraavat:

*Vastaava lastenohjaaja Minna Toivonen*

- Toimii lastenohjaajien lähiesimiehenä (päiväkerhoissa työskentelevien kehityskeskustelut)
- Varhaiskasvatuksen pedagogisista sisällöistä vastaaminen
- Suunnittelee ja toteuttaa päiväkerhotyötä
- Suunnittelee ja toteuttaa perhekerhotyötä sekä koordinoi kesä- ja leirityötä lapsi- ja perhetyössä
- Pankkitilitykset
- Toimii lastenohjaajien kuukausikokouksien (osissa kokouksista työalajohtaja) ja tiimipalavereiden puheenjohtajana
- Vastaa lastenohjaajien viikonloppu- ja iltatöiden jakamisesta
- Toimii tarvittaessa työalajohtajan sijaisena varhaiskasvatuksessa
- Vastaa työalan tiedotuksesta
- Tarkastaa laskut
- Hoitaa yhteistilaukset
- Toisen vastaavan lastenohjaajan sijaistaminen

*Vastaava lastenohjaaja Marjo Therman*

- Toimii lastenohjaajien lähiesimiehenä (mentoritiimin kehityskeskustelut)
- Päivähoitoyhteyksistä huolehtiminen

- Mentoritiimin kokoonkutsuja ja vetäjä
- Organisoii esikoululaisten kotikirkkovierailut
- Organisoii päivähoidon joulu- ja pääsiäishartaudet
- Vastaa kouluun lähtevien kirkkohetkistä yhdessä työalajohtajan kanssa
- Yhdyshenkilöpalaverit päivähoitossa
- Päivittäiset sijaisjärjestelyt
- Materiaalivastaava
- Hoitaa työalan lehtitilaukset
- Suunnittelee ja toteuttaa pikkulapsi- ja pyhäkoulutyötä
- Toisen vastaavan lastenohjaajan sijaistaminen

Vastuiden muutoksilla olisi vaikutus mainittujen tehtävien vaativuuteen ja palkkaukseen. Minna Toivosen hoitama tehtävä olisi jonkin verran vaativampi, koska siihen sisältyisi varhaiskasvatuksen pedagogisista sisällöistä vastaaminen, lastenohjaajien kuukausikokouksien (osissa kokouksista työalajohtaja) ja tiimipalavereiden puheenjohtajana toimiminen sekä työalajohtajan vuosiloma- ja muut sijaisuudet varhaiskasvatuksessa.

Nuorisotyön työala toimii jo nyt monelta osin asiantuntijaorganisaation tavoin tiimivastaavineen. Nuorisotyön tehtäväalueilla asiantuntijaorganisaatioon siirtyminen on asiaa koskevissa neuvotteluissa päädytty toteuttamaan siten, että tyttö- ja poikatyössä ja partiotyössä on erikseen sekä nuoriso- ja rippikoulutyössä erikseen kolme vuotta kestävä tiiminvetovastuu yhdellä nuorisotyönohjaajalla. Kasvatuksen työalajohtaja toimisi kaikkien nuorisotyön viranhaltijoiden esimiehenä, koska tiimivastaavilla ei olisi esimiesasemaa. Muutoksella olisi määrääkainen vaikutus tiiminvetämisestä kulloinkin vastaavan viranhaltijan tehtävän vaativuuteen ja siten palkkaukseen. Nuorisotyön tiimivastaavien pääasialliset tehtävät oman varsinaisen tehtävän lisäksi olisivat seuraavat:

- Vastaa tiimikokouksien valmisteluista ja puheenjohtajuudesta
- Vastaa tiimin tilavarauksien organisoinnista
- Valmistaa tulevan vuoden leirisuunnitelman pohjaesityksen
- Vastaa tiimiin talousarvion toteuman seurannasta
- Perehtyneisyys tiimin vastuulla olevien työalojen ajankohtaisiin asioihin
- Vastaa tiimin vastuulla olevien työalojen tiedottamisesta
- Toimii tarvittaessa tiimin edustajana

Nuorisotyön viranhaltijoiden kanssa on toteutettu työalajohtaja Ville Kämäräisen johdolla neuvottelut ja kuulemiset sekä tiimivastaavien tehtävistä että siitä, ketkä viranhaltijat ottavat hoitaakseen ensimmäiset kolmivuotiset vastuut niiden osalta. Työalajohtaja esittää, että tyttö- ja poikatyön tiimivastaavana aloittaa nuorisotyönohjaaja Maija-Liisa Rautio ja nuoriso- ja rippikoulutyön tiimivastaavana nuorisotyönohjaaja Risto Luukkanen.

Esitettävien johtamisjärjestelmämuutosten tavoitteena on kehittää seurakunnan henkilöstörakennetta tavalla, jolla on mahdollisimman pienet vaikutukset varhaiskasva-

tuksen ja nuorisotyön asiakasrajapinnassa eli lasten ja nuorten parissa tehtävässä seurakuntatyössä. On ymmärrettävää, että joitain tehtäviä nykyisten kahden työalajohtajan suoritusasteen tehtävistä siirtyy organisaatiossa alaspäin. Työalajohtajan ja esimiesten vastuulla on kuitenkin huolehtia siitä, että samalla asianomaisilla työaloilla tehdään tarvittavaa henkilöstön kehittämisstrategian mukaista tehtävien priorisointia. Tätä tavoitetta ilmentää osaltaan myös se, että niin vastaavien lastenohjaajien kuin nuorisotyön tiimivastaavienkin tehtäväkuvaan sisältyy työalojensa työn käytännön toteuttamisvastuuta. Myös työalajohtajan tehtäviin on kirjattu nuoriso- ja rippikoulu-työhön osallistuminen, vaikka mahdollisuudet siihen ovatkin rajatumpia. Seurakunnalla ei ole lainsäädännöllä erikseen määriteltyjä velvoitteita lapsille tai nuorille tuotetavista palveluista lukuun ottamatta seurakunnan yleistä velvollisuutta huolehtia erikäisten seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta. Edellä sanotusta johtuen muutoksen lapsivaikutusten voidaan arvioida olevan nykytilanteessa vähäisiä. Lisäksi on huomattava, että kyseessä ovat ennakoivat toimet, joilla turvataan seurakunnan kasvatustyön toimintaedellytykset lasten ja nuorten parissa mahdollisimman pitkälle tulevaisuuteen.

### **Muutosten edellyttämät toimenpiteet ja hallinnolliset päätökset**

Kuten edellä selvitysosassa on todettu, muutoksella on vaikutus esimiesten ja tiimivastaavien tehtävien vaativuuteen. Edellä esitetyt kasvatuksen työalajohtajan, vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyön tiimivastaavien pääasialliset tehtävät on koottu liitteeseen 1/89 §. Muuttuvista vaativuuksista ja niihin liittyvistä tehtäväkohtaisista peruspalkoista on annettu tieto asianosaisille työntekijöille ja heitä edustaville pääsopijajärjestöjen paikallisille luottamusmiehille.

Koska sekä varhaiskasvatuksen että nuorisotyön syyskausi alkaa suunnitteluvaiheella jo elokuussa, muutokset on tarkoituksenmukaista panna täytäntöön 1.8.2016 lukien.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Siten järjestely edellyttää kirkkovaltuuston päätöksiä kasvatuksen työalajohtajan ja vastaavien lastenohjaajien alaisuudessa työskentelevistä viranhaltijoista ja työntekijöistä.

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n 1 momentin mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Ehdotus, tuomiorovasti:  
Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön yhdistämisen yhdeksi kasvatuksen työalaksi, joka koostuu varhaiskasvatuksesta, tyttö- ja poikatyöstä, partiotyöstä, nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä ja rip-pikoulutyöstä;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa nuorisotyön työalajohtajan virkanimikkeen kasvatuksen työalajohtajaksi 1.8.2016 lukien;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kasvatuksen työalajohtajan toimivan kasvatuksen työalan ylimpänä esimiehenä sekä vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;
- 4) vahvistaa kasvatuksen työalajohtajan pääasiallisiksi tehtäviksi liitteen 1/89 § mukaiset tehtävät ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;
- 5) vahvistaa kasvatuksen työalajohtajan tehtävän vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 603 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 3.589,79 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;
- 6) tehdä Minna Toivosen kanssa työsopimuksen liitteen 1/89 § (vastaava lastenohjaaja 1) mukaisten lähiesimiestehtävien hoitamisesta 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;
- 7) vahvistaa Minna Toivosen hoitaman vastaavan lastenohjaajan tehtävän vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.297,26 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;
- 8) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Minna Toivosen toimivan päiväkerhotyössä työskentelevien lastenohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;
- 9) tehdä Marjo Thermanin työsopimuksen liitteen 1/89 § (vastaava lastenohjaaja 2) mukaisten lähiesimiestehtävien hoitamisesta 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;
- 10) vahvistaa Marjo Thermanin hoitaman vastaavan lastenohjaajan tehtävän vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.179,63 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti;

11) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Marjo Thermanin toimivan päiväkotien mentoritiimissä työskentelevien lastenohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;

12) muuttaa nuorisotyönohjaaja Maija-Liisa Raution virantoimitusvelvollisuutta ajalla 1.8.2016-31.7.2019 siten, että hän hoitaa omien virkatehtäviensä lisäksi tyttö- ja poikatyön tiimivastaavan tehtäviä;

13) muuttaa nuorisotyönohjaaja Risto Luukkasen virantoimitusvelvollisuutta ajalla 1.8.2016-31.7.2019 siten, että hän hoitaa omien virkatehtäviensä lisäksi nuoriso- ja rippikoulutyön tiimivastaavan tehtäviä;

14) vahvistaa nuorisotyön tiimivastaavien tehtävien vaativuusryhmäksi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 503 ja tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.416,00 euroa 1.8.2016 lukien ehdolla, että kirkkovaltuusto päättää kasvatuksen työalaan liittyvät muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.
- 5) Esityksen mukainen.
- 6) Esityksen mukainen.
- 7) Esityksen mukainen.
- 8) Esityksen mukainen.
- 9) Esityksen mukainen.
- 10) Esityksen mukainen.
- 11) Esityksen mukainen.
- 12) Esityksen mukainen.
- 13) Esityksen mukainen.
- 14) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi asianosaisille viranhaltijoille ja työntekijöille sekä henkilöstöhallinnolle, esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 1-3, 8 ja 11)

---

**Kirkkovaltuusto 24.5.2016:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

1) vahvistaa seurakunnan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön yhdistämisen yhdeksi kasvatuksen työalaksi, joka koostuu varhaiskasvatuksen, tyttö- ja poikatyöstä, partiotyöstä, nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä ja rippikoulutyöstä;

2) päättää muuttaa nuorisotyön työalajohtajan virkanimikkeen kasvatuksen työalajohtajaksi 1.8.2016 lukien;

3) päättää kasvatuksen työalajohtajan toimivan kasvatuksen työalan ylimpänä esimiehenä sekä vastaavien lastenohjaajien ja nuorisotyöohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;

4) päättää Minna Toivosen toimivan päiväkerhotyössä työskentelevien lastenohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien;

5) päättää Marjo Thermanin toimivan päiväkotien mentoritiimissä työskentelevien lastenohjaajien lähiesimiehenä 1.8.2016 lukien.

**Päätös:**

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.
- 5) Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet**

Tiedoksi asianosaisille viranhaltijoille ja työntekijöille sekä henkilöstöhallinnolle

**20 §**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan strategia – Kohtaamisen kirkko Mikkelissä 2020**

**Kirkkoneuvosto 19.5.2016/90 §:**

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 2015 työryhmän valmistelemaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan strategian vuoteen 2020. Neuvosto nimesi työryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan Seija Kuikan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Eeva-Riitta Hahtolan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Marjukka Tikan, kirkkovaltuuston jäsenen Petri Pekosen, tuomiorovasti Juha Palmin, hallintojohtaja Markku Salmen ja talouspäällikkö Tiina Snickerin. Seurakuntatyön työalajohdon edustajaksi nimettiin nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen ja henkilöstön edustajaksi tuomiorovastin sihteeri Eija Lehtonen.

Työryhmä valitsi puheenjohtajakseen Seija Kuikan, varapuheenjohtajaksi Eeva-Riitta Hahtolan ja sihteeriksi Markku Salmen. Työryhmä antoi strategialle nimeksi Kohtaamisen kirkko Mikkelissä 2020.

Kohtaamisen kirkko Mikkelissä 2020 tarttuu vuosien 2016–2020 haasteisiin. Koko kirkkomme elää keskellä nopeasti muuttuvaa maailmaa. Sen tulee sekä tuntea toimintaympäristön muutokset että pysyä uskollisena pysyvälle tehtävälleen.

Seurakunta on kohtaamisen yhteisö. Yhteydessä seurakuntaan ihminen kohtaa sekä Jumalan että lähimmäisensä ja oman elämänsä todellisuuden. Seurakunnan strategia kannustaa meitä keskittymään tähän ytimeen ja elämään siitä käsin.

Seurakunnan strategiassa tukeudutaan vuoteen 2020 ulottuvaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategiaan Kohtaamisen kirkko – Suomen evankelis-luterilaisen

kirjon toiminnallinen suunta vuoteen 2020. Seurakunnassa ei ole syytä laatia kirjon yhteisestä strategiasta olennaisesti poikkeavia yleislinjauksia kirjon yhteisistä haasteista johtuen, ja koska tuomiokirkkoseurakunnan haasteet kirkkomme suurimpiin seurakuntatalouksiin kuuluvana seurakuntana eivät poikkeu muiden suurten kaupunkiseurakuntien haasteista.

Strategiaa valmisteleva työryhmä on päätenyt esittämään työskentelynsä tulokset mahdollisimman tiiviissä muodossa. Siten strategia-asiakirja sisältää keskeisimman aineiston: seurakunnan arvot, vision seurakunnasta vuonna 2020, toiminnalliset painopistelinjaukset vuoteen 2020 yleisellä tasolla ja työaloittain, voimavaroihin liittyvät linjaukset, sekä seurakunnan toimintatapa meneillään olevissa ja mahdollisesti tulevissa seurakuntien hallinto- ja toimintarakennemuutoksissa sekä yhteistyöhankkeissa.

Tiiviillä esityksellä tavoitellaan strategian mahdollisimman helppoa ja kattavaa käyttöä. Tästä johtuen, sekä henkilöstön, luottamushenkilöiden ja aluseurakuntien sitouttamiseksi strategiaan, työryhmä on käyttänyt strategian valmistelussa työntekijöille, kirkkovaltuuston ja –neuvoston sekä alueneuvostojen jäsenille ja osin myös seurakuntalaisille osoitettuja kyselyitä visiosta ja keinoista vision ilmaisemaan tavoitellaan pääsemiseksi. Lisäksi seurakunnan työalat ovat etsineet ja muovanneet strategiakyselyn vastauksista omaa työtä tukevia, strategian painopisteisiin liittyviä päälinjauksia työalan toimintasuunnittelun ohjaukseksi. Työskentelyssä on huomioitu yhteiskunnalliseen ja paikalliseen toimintaympäristöön sekä kirjon ja seurakunnan toimintaedellytyksiin liittyvät seikat (valittaviin toimintaperiaatteisiin liittyvät vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat).

Strategian liitteinä on katsaus toimintaympäristöön ja sen muutoksiin sekä tietoja ja johtopäätöksiä seurakunnan talouden strategialle asettamista kehyksistä.

Strategia-asiakirja liitteenä on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Asiakirja ei ole taiton osalta lopullisessa muodossaan, joka valmistuu kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto käsittelee työryhmän ehdotuksen seurakunnan strategiaksi vuoteen 2020 ja esittää sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 24.5.2016:**

Strategia-asiakirja liitteenä on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.



**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy ehdotuksen seurakunnan strategiaksi vuoteen 2020.**

**Käsittely:**

Timo Leskinen esitti, että strategiasta pyydetään lausunto alueneuvostoilta ennen sen hyväksymistä. Pekka Siikavirta ja Eija Peura kannattivat esitystä. Pauli Nieminen, Juha Kontinen ja Jukka Pöyry esittivät kannatuksensa kirkkoneuvoston pohjaehdotukselle.

Keskustelun kuluessa Timo Leskinen veti ehdotuksensa pois.

Timo Leskinen esitti kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kaksi pontta strategiaan liittyvien linjauksien lisäksi:

- 1) strategian täytäntöönpanossa on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että seurakuntalaiset ovat toiminnallinen voimavara ja että vapaaehtoistyötä edistetään; sekä
- 2) että alueneuvostoissa käsitellään, mitä strategia merkitsee käytännön toimintana aluseurakunnissa.

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen seurakunnan strategiaksi vuoteen 2020; sekä
- 2) hyväksyi yksimielisesti Timo Leskisen esittämät kaksi pontta, joiden mukaan
  - a) strategian täytäntöönpanossa on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että seurakuntalaiset ovat toiminnallinen voimavara, ja että vapaaehtoistyötä edistetään; sekä
  - b) että alueneuvostoissa käsitellään, mitä strategia merkitsee käytännön toimintana aluseurakunnissa.

**21 §**

**Ilmoitusasiat**

1) Unto Marttinen pyysi kiinnittämään huomiota tuomiokirkon heikkoon äänentoistoon.

2) Jarno Strengell jätti aloitteen. Aloite on pöytäkirjan liitteenä 1/21 §.

**22 §**

**Valitusosoitus**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 12-15, 21-23
----------------------------	---

	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti:</p>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Hankinta- ja oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>	
	Kirkollisvalitus, pykälä 16-20	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälä	30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alustasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016	30 päivää
	Kirkkohallitus pykälä Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	30 päivää
	Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>	30 päivää
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

**23 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Puheenjohtaja

Seija Kuikka

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Valto Aholainen

Juhani Haimilahti