

Aika	Tiistai 1.11.2016 klo 18.00 – 18.59
Paikka	Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20
Läsnä	Aholainen Valto, jäsen, poissa, esteestä ei ilmoitettu Hahtola Eeva-Riitta, jäsen Haimilahti Juhani, jäsen Hasanen Juha, jäsen Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, varajäsenenä Haponen Ulla Hurskainen Tapio, jäsen Huttunen Heikki, jäsen Ikonen Jukka, jäsen Juutilainen Martti, jäsen Karjalainen Urpo, jäsen Kontinen Juha, jäsen Kuikka Seija, jäsen Leppänen Eila, jäsen Leskinen Timo, jäsen Marttinen Unto, jäsen Nieminen Pauli, jäsen Paasonen Arto, jäsen Pekonen Petri, jäsen Peura Eija, jäsen, poissa, varajäsentä ei ehditty kutsua Pietarila Vuokko, jäsen Pulliainen Liisa, jäsen Pöyry Jukka, jäsen Ruuth Noora, jäsen Siikavirta Pekka, jäsen Siitari Keijo, jäsen Soininen Mali, jäsen Strengell Jarno, jäsen Tikka Marjukka, jäsen Toivonen Maija, jäsen Töyrynen Kirsi, jäsen Valjakka Monica, jäsen Valtola Pirkko, jäsen Väätäinen Heikki, jäsen

Viranhaltijat

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj., poissa,
Suihkonen Lassi, vs. kirkkoherra
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Eskelinen Krista, tiedottaja
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Aholainen Valto	esteestä ei ilmoitettu
Heinikainen Tiia	Haponen Ulla
Peura Eija	varajäsentä ei ehditty kutsua

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

43 §
Kokouksen avaus

Alkuhartauden piti vs. kirkkoherra Lassi Suihkonen.

44 §
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 24.10.2016. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 24.10.2016, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettuna nimenhuudossa 33 valtuutetusta 31 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 4.11.-5.12.2016 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-15.00 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 24.10.-5.12.2016 välisenä aikana.

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

45 §
Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:
Kirkkovaltuusto valitsi
1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Unto Marttisen ja Pauli Niemisen; sekä
2) kokouksen äänten laskijoiksi Arto Paasosen ja Petri Pekosen.

46 §
Työjärjestys

Päätös:
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille lähetetty esityslista.

47 §
Jarno Strengellin aloite mainosmateriaalin jakamisesta

Kirkkoneuvosto 20.9.2016/160 §:
Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 24.5.2016 aloitteen, joka on liitteenä nro 1/160 §.

Aloitteessaan Strengell esittää, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta palkkaa 15.5.2017-31.8.2017 väliselle ajalle kaksi nuorta kesätyöntekijää, kahdeksi - neljäksi

viikoksi, mainostamaan ja jakamaan tuomiokirkkoseurakunnan alueella seurakunnan toimintaan ja tapahtumiin liittyvää mainosmateriaalia.

Koska aloite koskee seurakuntatyötä, on se aiheellista siirtää kasvatuksen työalajohtajalle nuorisotyön työalan harkittavaksi omassa toiminnassaan.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto siirtää Jarno Strengellin aloitteen kasvatuksen työalajohtajalle nuorisotyön työalan harkittavaksi omassa toiminnassaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 1.11.2016:

Aloite on liitteenä 1/47 §. Kirkkoneuvosto siirsi Jarno Strengellin aloitteen kasvatuksen työalajohtajalle nuorisotyön työalan harkittavaksi omassa toiminnassaan.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston päätöksen tiedokseen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi päätöksen tiedokseen ja edellytti, että se saa tiedokseen työalajohtajan päätöksen asiasta seuraavassa kokouksessa tammikuussa 2017.

48 §

Kevään 2017 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto 20.9.2016/161 §:

Ehdotus kevään 2017 kokousaikatauluksi on seuraava:

Kirkkoneuvosto klo 17.15

17.1.

14.2.

14.3. (tilinpäätös)

11.4.

16.5.

13.6. varaneuvosto

Kirkkovaltuusto klo 18

31.1.

28.3. (tilinpäätös)

30.5. varavaltuusto

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää kevään kokousaikataulunsa selvitysosan mukaisesti ja antaa sen sekä ehdotuksen kirkkovaltuuston kokoontumisajoista tiedoksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä kirkkovaltuuston jäsenille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston jäsenille

Kirkkovaltuusto 1.11.2016:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto vahvistaa kevään 2017 kokousaikataulukseen seuraavan:

31.1.

28.3. (tilinpäätös)

30.5. (varalla oleva kokousaika)

Kokousten alkamisaika on klo 18.

Päätös:

Esityksen mukainen.

49 §

Investoinnit vuoden 2017 talousarviossa ja investointisuunnitelma vuosille 2018-2019

Kirkkoneuvosto 19.10.2016/170 §:

Vuoden 2017 talousarvioraamin mukainen vuosikate on 1.226.000 euroa. Rahoituksen näkökulmasta vuoden 2017 investointitason tulisi olla samalla tasolla, kuitenkin enintään alle 1,3 meur, jolloin rahavarat eivät vähenisi, koska vuosikatteen osalta on huomioitava myös lainojen lyhennykset, jotka ovat noin 210.000 euroa. Kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan strategiassa investointitaso on määritelty siten, että investoinnit rahoitetaan tulorahoituksella. Strategian mukainen vuosikatetavoite on ilman satunnaisia eriä 1,5 meur, jonka pitää kattaa sekä investoinnit että lainojen lyhennykset.

Esitystä vuoden 2017 talousarvion investointiosaksi on valmisteltu siten, että investointien kokonaissumma ei ylittäisi talousarvioraamin mukaista tasoa. Talousarvioraamin osalta tähän ei ole päästy, joten talousarviovuoden, kuten myös vuodelle 2018 suunnitellut investoinnit, ylittävät lainanlyhennysten kanssa strategiassa määritellyn vuosikatetavoitteen yli 40.000 eurolla. Talousarviovuodelle esitetään kuitenkin vain sellaiset investoinnit, jotka sille kolmivuotisen investointisuunnitelman kokonaisuuden, hankkeiden tasaisen jakautumisen ja seurakuntatyön käytössä olevien rakennusten kunnon ja käytettävyyden varmistamisen kannalta on välttämätöntä sijoittaa.

Investointien priorisointi ja jaksottaminen tarkoittaa muun muassa sitä, että vuosille 2017-2019 esitetään kaksi pitkään tiedossa ollutta, mutta muiden investointien alta jo muutaman kerran eteenpäin siirrettyä isohkoa iv- ja rakennusautomaatiojärjestelmien uusimishanketta (Rantakylän ja Lähemäen seurakuntatalot). Lisäksi talousarvioon esitetään muun muassa Pitäjänkirjon vuonna 2012 uusitun peltikaton maalausta ja seurakuntakeskuksen ulkoseinien korjausta ja huoltomaalausta. Muita tavallista isompia hankkeita suunnitelmakaudella ovat tuomiokirkon urkujen korjaus ja Hauki-vuoren kirkon katon korjaus. Uutena investointina talousarviovuodelle on kirjattu tuomiokirkkoseurakunnan osuus Asunto Oy Satokaitueen julkisivuremontista, joka on 75.000 euroa. Yhtiön muodostavassa kerrostalossa sijaitsee Laajalammen seurakuntakotihuoneisto. Vuodelle 2017 esitetään myös Himalansaaren kyläkirkon ulkomaa- lausta ja tornin korjausta. Osa tornin puuosista on pahoin lahonnut, mikä paljastui kuluvan vuoden katon korjauksen yhteydessä. Hankkeeseen, kuten myös parhaillaan toteutettavaan kyläkirkon vesikaton korjaukseen on haettu avustusta, josta ei ole vielä saatu päätöstä.

Seuraavassa on esitelty liitteestä 1/170 § ilmenevät vuosien 2017-2019 investointi- suunnitelman kohteet ja tarvittaessa tarkemmat perustelut.

Tuomiokirkko

Urkujen korjauksen suunnittelu vuonna 2017. Kustannusarvio 10.000 euroa.

Urkujen korjaus vuonna 2018. Kustannusarvio 300.000 euroa.

Pitäjänkirkko

Kirkon vesikaton korjaus toteutettiin vuonna 2012. Katon maalaus on ajoitettu vuodelle 2017. Kustannusarvio 250.000 euroa.

Kellotapulin ruostekorjaus ja maalaus vuonna 2018. Kustannusarvio 100.000 euroa. Hankkeeseen haetaan kirkkohallituksen avustusta.

As Oy Savilahdenkatu 18

Rahoitusvastikkeet vuosille 2017-2019, 98.000 euroa/vuosi.

Rantakylän seurakuntatalo

Seurakuntatalon ilmanvaihtokone on elinkaarensa päässä, uusiminen ja lämmön talteenotto sekä automaation uusiminen salin iv-koneelle vuonna 2017. Kustannusarvio 250.000 euroa.

Mikkelin seurakuntakeskus

Julkisivun korjaukset ja huoltomaalaus vuonna 2017. Kustannusarvio 400.000 euroa.

Ristimäkisalalin AV-laitteet ovat vanhentuneet eivätkä vastaa salin omien ja ulkopuolisten käyttäjien vaatimuksia kokous- ja esityskäytössä. Esitetään toteutettavaksi vuonna 2018. Kustannusarvio 35.000 euroa.

Sisätilojen huoltomaalaus sekä aula- ja porraskaatoitusten korjaus vuonna 2019. Kustannusarvio 120.000 euroa.

Laajalammen seurakuntakoti

Tuomiokirkkoseurakunta omistaa seurakuntakotina toimivan huoneiston hallintaan oikeuttavat taloyhtiön osakkeet. Yhtiö toteuttaa julkisivuremontin vuonna 2017. Tuomiokirkkoseurakunnan osuus on 75.000 euroa. Uutena investointeihin tuleva osuus korjauksesta on aiheuttanut joidenkin aiemmin ensi vuodelle suunniteltujen hankkeiden siirtämisen seuraaville vuosille.

Lähemäen seurakuntatalo

Ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen. Esitetään vuodelle 2018. Kustannusarvio 300.000 euroa.

Haukivuoren kirkko

Syksyllä 2013 tehdyssä katselmuksessa on todettu sekä katteen että ruodelaudoituksen olevan huonossa kunnossa ja osin laskeutunut. Aiemmin varsinkin myrskysateella vuotaneet jiirit korjattiin vuonna 2013. Se ei kuitenkaan ole riittävä toimenpide pidemmällä aikavälillä. Investointisuunnitelmassa esitetään katon korjausta vuodelle 2018, kustannusarvio 300.000 euroa. Korjauksen suunnittelu esitetään vuodelle 2017, varaus 20.000 euroa.

Himalansaaren kyläkirkko

Vesikaton korjaus toteutettiin kuluvana vuonna. Ulkomaalaus ja tornissa todettujen vaurioiden korjaus vuonna 2017. Kustannusarvio 130.000 euroa. Tornin korjausta ei toteutettu kuluvan vuoden katon korjauksen yhteydessä, joten sen osuus hyvitetään kattourakasta.

Suomenniemen kirkko

Suomenniemen kirkon lämmitysratkaisussa päädyttiin kuluvana vuonna toteutetussa hankesuunnittelussa ilmalämpöpumppuihin nykyisen sähkölämmityksen rinnalle. Museovirasto antoi suunnitelmista puoltavan lausunnon, ja kirkkohallitus vahvisti suunnitelmat vasta elokuussa. Hanke on herättänyt suurta kiinnostusta kirkkohallituksessa ja Museovirastossa, koska sitä pidetään mielenkiintoisena avauksena kirkkojen lämmitysratkaisujen innovoinnissa ja kehittämisessä. Hanketta esiteltiin syyskuussa kirkon ympäristöpäivillä Mikkelissä. Kirkkoneuvosto ja -valtuusto käsittelivät suunnitelmia kesäkuussa. Kirkkoneuvostossa esitetyn toiveen mukaisesti ilmalämpöpumppujärjestelmä päädyttiin laajentamaan myös sakastiin, eikä pelkästään vaihtamaan sakastin sähköpattereita tehokkaampiin, joka sekin on tarkoitus toteuttaa. Suunnitelmien vahvistamisaikataulusta ja järjestelmän laajennuksesta sakastiin johtuen, sekä Museoviraston edellyttämästä ulko- ja sisäyksiköiden välisen putkituksen johtamisesta kirkkosaliin maan alla (käytännössä sokkelin alitse tai läpi alapohjan kautta), seurasi sekä kustannusten että ennen kaikkea aikataulun osalta tilanne, jossa järjestelmään liittyviä urakoita kilpailutuksineen ja toteutuksineen ei olisi saatu valmiiksi ennen vuoden loppua. Hankkeesta saadun budjetääriseen tarjouksen perusteella investointiin on varattava alkuvuodesta 2017 toteuttavaan kilpailutukseen ja toteutukseen riittävä määräraha, joksi esitetään 80.000 euroa.

Vesikaton maalaus vuonna 2018. Kustannusarvio 150.000 euroa.

Kirkkosalin maalaus vuonna 2019. Kustannusarvio 150.000 euroa.

Kirkkojen kameravalvonta

Tuomiokirkkoseurakunnassa on toteutettu vuosina 2014 ja 2016 Pitäjänkirkon ja tuomiokirkon kameravalvontajärjestelmät. Anttolan, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen kameravalvontajärjestelmät esitetään toteutettavaksi vuonna 2018. Suomenniemen kirkossa on aiemmin asennettu valvontajärjestelmä, mutta sen päivittäminen tulee toteutettavaksi tässä yhteydessä. Kustannusarvio 100.000 euroa.

Harjun kappeli

Harjun kappeli on saneerattu 1996-1997. Jo usean vuoden ajan katselmuksissa on todettu korjaustarpeita kappelin julkisivun, kellotornin, vesikaton ja kappelisalin lattian pinnan osalta. Näistä vesikaton korjaus ja maalaus esitetään vuodelle 2019. Kustannusarvio 150.000 euroa.

Hautaus toimi

Uusien jäteastioiden hankkimisen toinen vaihe. Kustannusarvio 20.000 euroa.

Mahdollinen kaivinkoneen hankinta. Nykyisen koneen käyttöikä on tullut täyteen. Varaus 140.000 euroa vuodelle 2019.

Harjun hautausmaan toimisto- ja sosiaalisten tilojen suunnittelu toteutettiin vuonna 2014 osana kokonaisuutta, johon sisältyivät toimisto- ja sosiaalisten tilojen lisäksi vuonna 2014 hankkeen ensimmäisenä vaiheena toteutettu varikko- ja korjaamotilojen rakentaminen. Toisen vaiheen eli toimisto- ja sosiaalisten tilojen hankesuunnitteluun ja toteutussuunnitelmien tarkentamiseen esitetään 15.000 euroa vuodelle 2019.

Yhteenveto:

Vuoden 2017 talousarvion investointiosaan esitetään liitteen 1/170 § mukaisesti yhteensä 1.333.000 euroa, vuodelle 2018 esitetään tässä vaiheessa 1.383.000 euroa, ja vuodelle 2019 tällä hetkellä tiedossa oleviin hankkeisiin 673.000 euroa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2017 talousarvion investointiosaan liitteen 1/170 § mukaiset investoinnit sekä investointisuunnitelman vuosille 2018-2019.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 1.11.2016:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2017 talousarvion investointiosaan liitteen 1/49 § mukaiset investoinnit sekä investointisuunnitelman vuosille 2018-2019.

Käsittely:

Unto Marttinen esitti, että seurakuntakeskuksen parkkipaikan laajentaminen otettaisiin uudelleen käsiteltäväksi. Esitystä ei kannatettu.

Vuokko Pietarila toivoi, että Suomenniemen kirkon lämpötilan mittauksia jatkettaisiin siten, että antureita olisi myös penkeillä.

Ulla Haponen toivoi, että hautausmaille sijoitettaisiin penkkejä. Varsinkin Rouhialan hautausmaalla niillä olisi tarvetta, koska hautausmaa sijaitsee kukkulalla.

Eeva-Riitta Hahtola toivoi, että myös Harjun hautausmaalle sijoitettaisiin penkkejä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirjanpito, kiinteistöpäällikkö

50 §

Hautaus-toimen hinnasto

Kirkkoneuvosto 18.10.2016/172 §:

Valmistelija: ylipuutarhuri Jaana Nyström

Kirkkolain ja kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakuntien tulee kattaa 20 – 25 % hautaus-toimen kuluista asiakkailta kerättävillä hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuilla. Viime vuonna Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa päästiin 18 prosenttiin, tämän vuoden tavoiteltu taso on 21 %, tällä hetkellä ollaan 19 prosentissa.

Arkkuhaudan hinnassa asiakas maksaa hautausmaan yleishoidosta, ei pelkästään hautapaikasta. Hintoja on vuosittain nostettu maltillisin prosenttikorotuksin, mutta tämän vuoden arkkuhautapaikan hintaa nostettiin 50 eurolla 170 euroon. Arkkuhautahintojen reippaampaa korotusta tulee jatkaa, jotta tulokertymä kattaisi vähintään tuon tavoitellun tason ja tekisi tuhkahautauksesta edullisemmän tai ainakin yhtä edullisen verrattuna arkkuhautaukseen, samalla tukien sen lisääntymistä. Verrattaessa esimerkiksi Jyväskylän, Kouvolan ja Kuopion seurakuntien hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuihin, hintamme ovat alhaisia. Hautapaikka kahdella arkkusijalla paikkakuntalaiselle maksaa Kuopiossa 300 €, Kouvolassa 650 €, Jyväskylässä 404 € ja Mikkelissä 170 €. Haudan avaus, peitto ja peruskunnostusmaksu Kuopiossa on 425 €, Jyväskylässä 294 €, Kouvolassa 395 ja Mikkelissä 270 €. Urakoitsijan kaivama ja peittäminen hautausmaalla maksaa seurakunnalle tällä hetkellä noin 330 €.

Tuomiokirkkoseurakunta maksaa tuhkausavustusta 195 €/tuhkaus. Tuhkausavustusta on budjetoitu tälle vuodelle yhteensä 36.000 €, siitä on lokakuun 12. päivään mennessä kulunut 80 %. Tuhkahautauksessa hautapaikka- ja palveluhinnat pystytään pitämään kohtuullisella tasolla vähäisemmän maankäytön ja työmäärän vuoksi, mutta itse tuhkaaminen ja vainajan kuljettaminen maksavat asiakkaalle satoja euroja. Jy-

väskylässä tuhkaus maksaa 266 € ja kuljetus hautaustoimiston autolla maksaa 355 €. Tuhkausavustus esitetään vielä säilytettäväksi, mutta vuoden tai kahden kuluttua siitä voitaisiin luopua. Tuhkahautausten määrä on Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa lisääntynyt vuosittain muutamalla prosentilla. Vuonna 2014 tuhkahautauksia oli kaikista hautauksista 27,6 % ja 2015 31 %. Tällä hetkellä kuluvan vuoden prosentti on 30,5.

Vuoden 2017 hinnastoesitys on esityslistan liitteenä. Liite 1/172 §.

Hinnastossa on aikaisemmasta poiketen sirottelu- ja muistolehtopaikalla edullisempi hinta verrattuna sukuhautapaikkaan. Sukuhautapaikalla, johon seurakunta on asentanut aluspalkit muistomerkkejä varten, hinta on suuremmista perustamiskustannuksista johtuen korkeampi kuin ilman palkkeja olevalla sukuhauta-alueella. Lisäksi esitetään, että lapsen hautaa ei luovuteta muun kunnan jäsenelle, koska Harjun hautausmaalla sijaitseva alue on kooltaan pienehkö, sen toivotaan riittävän oman kunnan tarpeisiin. Koska kirkkohallituksen esittämä tavoite kulujen kattamisesta ei vielä lähellekään täyty, on vuoden 2017 hinnastoon päädytty esittämään korotuksia seuraavalla tavalla.

Hautapaikkamaksut

Uusi arkkuhautapaikka, 2 sijaa, 25 vuotta

230 € (2016 170 €), hallintaoikeuden pidennys 9,2 €/v

Lapsen hauta, 1 sija, 25 vuotta

80 € (2016 60 €), hallintaoikeuden pidennys 3,2 €/v

Sirottelu, muistolehto

30 € (uusi maksu)

Urnasukuhauda

49 € (2016 47 €), hallintaoikeuden pidennys 1,96 €/v

Urnasukuhauda palkilla

70 € (uusi maksu), hallintaoikeuden pidennys 2,80 €/v

Hautauspalvelumaksut

Vainajan säilytys, haudan avaus, peitto ja peruskunnostus:

Arkkuhauta 320 € (270 €)

Lapsen hauta 160 € (110 €)

Urnahauta 41 € (40 €)

Alle 100 cm leveän muistomerkin irrotus ja asennus

60 € (50 €)

Reunakivien irrotus

80 € (uusi maksu)

Hautakannen havutus

32 € (30 €)

Hautakannen ja sisäreunojen havutus

52 € (50 €)

Muistomerkin oikaisu

52 € (50 €)

Tuntihintaveloitus

41 € (40,10 €)

Kappelin tai kirkon vuokra kirkkoon

kuulumattomille

160 € (150 €)

Ennallaan säilyvät urnahautojen ja veteraanilehdon kivien hinnat. Veteraanille ja tämän puolisolle hautapaikka on ollut ja on edelleen maksuton.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa liitteessä 1/172 § esitetyt hautaukseen liittyvät työtehtävistä ja tilojen käytöstä perittävät korvaukset 1.1.2017 alkaen noudatettaviksi; sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle 1.1.2017 alkaen noudatettavaksi liitteen nro 1/172 § hinnaston mukaiset hautapaikkamaksut.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle (kohta 2)

Kirkkovaltuusto 1.11.2016:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle 1.1.2017 alkaen noudatettavaksi liitteen nro 1/50 § hinnaston mukaiset hautapaikkamaksut.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi kirkkoherranvirasto, ylipuutarhuri, mikkeliläiset hautaustoimistot

51 §

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

52 §

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 43-48, 51-53
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta

	<p>valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti:</p>
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Savilahdenkatu 20 Postiosoite: PL 21, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 201 0205 Sähköposti: mikkeli.tuomiokirkkoseurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälä 49</p> <p>Hallintovalitus, pykälä 50</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016</p> <p>Kirkkohallitus pykälä Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi 	

	<p>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

53 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

Puheenjohtaja

Seija Kuikka

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Unto Marttinen

Pauli Nieminen