

Aika	Tiistai 4.2.2014 klo 18.00 – 20.03
Paikka	Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20
Läsnä	Aholainen Valto, jäsen, poissa, ei varajäsentä Hahtola Eeva-Riitta, jäsen Haimilahti Juhani, jäsen Hasanen Juha, jäsen Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, ei varajäsentä Himanen Raimo, jäsen Huttunen Heikki, jäsen, poissa, varalla Kohvakka Ahti Kaarniemi Erkki, jäsen Karjalainen Urpo, jäsen, poissa, varalla Valjakka Monica Kilpeläinen Kaija, jäsen Kontinen Juha, jäsen, poissa, varalla Härkänen Keijo Korhonen Tapani, jäsen Kuikka Seija, jäsen Leskinen Timo, jäsen Loimula Tapio, jäsen, poistui ennen kokouksen alkua, ei varajäsentä Marttinen Unto, jäsen Muotka Onni, jäsen Nieminen Pauli, jäsen Ollikainen Seija, jäsen Paasonen Arto, jäsen Pajunen Auli, jäsen Pekonen Petri, jäsen Peura Eija, jäsen Pulliainen Liisa, jäsen Pöyry Jukka, jäsen Siitari Keijo, jäsen Strengell Jarno, jäsen Tikka Marjukka, jäsen Toivonen Maija-Liisa, jäsen Tähkäpää Johanna, jäsen Töyrynen Kirsi, jäsen Valtola Pirkko, jäsen, poissa, varalla Kilpeläinen Ritva Väätäinen Heikki, jäsen

Kirkkoneuvoston valtuustoon kuulumattomat jäsenet:

Kiesilä Minna
Soivanen Satu

Viranhaltijat:

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj., poissa
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö, poistui klo 19.48
Kunnas Aarre, tiedottaja, poissa
Räinä Hanna, tiedotuksen toimistos sihteeri
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Kontinen Juha	Härkänen Keijo
Karjalainen Urpo	Valjakka Monica
Valtola Pirkko	Kilpeläinen Ritva
Huttunen Heikki	Kohvakka Ahti
Heinikainen Tiia	varajäsentä ei ehditty hankkia
Aholainen Valto	varajäsentä ei ehditty hankkia
Loimula Tapio	poistui ennen kokousta, ei varajäsentä
Palm Juha	
Kunnas Aarre	

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

1 §

Kokouksen avaus

Alkuhartauden piti valtuutettu Raimo Himanen.

2 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 28.1.2014. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 28.1.2014, joten voitiin todeta, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenhuudossa 33 valtuutetusta 30 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 7.2.-10.3.2014 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-15.15 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 28.1.-10.3.2014 välisenä aikana.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Juhani Haimilahden ja Erkki Kaarniemen
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Juha Hasasen ja Raimo Himasen.

4 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.

5 §

Seurakuntatyön johtamislinjan muutos

Kirkkoneuvosto 21.1.2014/8 §:

Valmistelija: hallintojohtaja Markku Salmi

1.1.2013 aloittaneen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntatyön johtamislinja ja esimiestehtävät profiloitiin seurakunnan toimintarakennetta luotaessa työalapohjaisiksi. Työtä johtavat kirkkoherran alaisuudessa toimivat varhaiskasvatuksen, nuoriso-

työn, lähetyskasvatuksen, diakonian ja musiikkityön työalajohtajat. Lisäksi seurakunnassa on oppilaitostyön, perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon erityistyöalat, joista perheneuvonnalla ja sairaalasielunhoidolla on ollut johtavat viranhaltijat, jotka niin ikään ovat toimineet kirkkoherran alaisuudessa. Oppilaitospastori on suoraan kirkkoherran alainen. Kirkkoneuvoston asettama henkilöstörakennetyöryhmä on esittänyt, että edellä mainituilla erityistyöaloilla olisi jatkossa yksi yhteinen, kirkkoherran alainen esimies. Myös aluiseurakuntien aluekappalaiset ja muut seurakunnan kappalaiset ja seurakuntapastorit ovat tällä hetkellä suoraan kirkkoherran alaisia. Viimeksi mainitut kappalaiset ja seurakuntapastorit ovat saaneet uudessa organisaatiossa asiantuntijaviranhaltijan roolin toimien sekä papillisissa tehtävissä että työalojen toimintaa tukevin teologeina.

Edellä kuvatussa johtamislinjassa kirkkoherran apuna erikseen määritellyissä valmistelu-tehtävissä toimii hallintopastori. 1.6.2013 voimaan tulleet kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset mahdollistavat aiemmasta poiketen, että kirkkoherran lisäksi myös muu papinvirassa toimiva henkilö voidaan nimetä kirkkoherran alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimieheksi. Tämän mahdollisuuden käyttäminen seurakuntatyön johtamislinjassa on noussut esille erityisesti siksi, että säännöllisiä kehityskeskusteluita edellyttävä kirkon uusi palkkausjärjestelmä on johtanut tilanteeseen, jossa kirkkoherralla on kolmattakymmentä välitöntä alaista, joiden kanssa hänen pitää käydä kehityskeskustelut. Tästä johtuen seurakuntatyön johtamislinjaan on päädytty valmistelemaan muutos, jonka mukaan hallintopastori toimisi pääasiallisesti kantakaupungin alueelle sijoitettujen seurakuntapastorin virkojen haltijoiden (seurakuntapastorit Tuulia Ikonen, Heikki Karasti ja Petteri Kilpeläinen, sekä Osmo Luukkonen ja Mikko Miettisen siirryttyä aluekappalaisen virkoihin, heiltä vapautuneiden kahden seurakuntapastorin viran haltijat), sekä työaloja palvelevan seurakuntasihteerin (Sari Helanen) lähiesimiehenä. Lisäksi on tarkoituksenmukaista, että hallintopastori toimii myös Ristiinan aluekappalaisen Pirjo Palm in esimiehenä. Järjestelyllä voidaan välttää mahdolliset esteellisyytilanteet, koska pastori Palm on kirkkoherran puoliso.

Käytännössä hallintopastori toimii jo nyt kyseisten papinviran haltijoiden työnjohdollisena esimiehenä laatiessaan heidän työvuorolistansa. Näiden työnjohdollisten tehtävien lisäksi hallintopastori kävisi kehityskeskustelut heidän kanssaan.

Hallintopastori toimii kirkkoherran tukena seurakuntatyön johtamisessa ja siihen liittyvissä valmistelutehtävissä, joten sen perusteella työalojen sihteerin esimiestehtävä on tarkoituksenmukaista määrätä hänelle.

Hallintopastorin muista toimivaltuuksista esimiehenä voidaan päättää erikseen vahvistettavilla muilla säännöillä.

Samalla kertaa edellä kuvatun järjestelyn ohella on syytä määritellä Ristiinan ja Suomenniemen alueneuvostojen sihteerinä toimivan sekä pääasiallisesti kirkkoherranviraston tehtäviä hoitavan seurakuntasihteerin (Miranda Minkkinen) esimieheksi kirkkoherran alaisuudessa toimiva kirkkoherranviraston kansliasihteeriksi. Tällä hetkellä kyseinen seurakuntasihteerin virka on suoraan kirkkoherran alainen, vaikka käytännössä hänen työtään on johtanut kansliasihteeriksi.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan ”Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.”

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hallintopastorin ja kansliasihteerin viran esimiestehtävistä seurakuntatyön johtamislinjassa selvitysosasta ilmenevällä tavalla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 4.2.2014:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää hallintopastorin ja kansliasihteerin viran esimiestehtävistä seurakuntatyön johtamislinjassa kirkkoneuvoston päätöksen selvitysosasta ilmenevällä tavalla.

Käsittely:

Johanna Tähkäpää esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvoston uudelleen valmisteltavaksi. Eija Peura ja Heikki Väätäinen kannattivat tehtyä ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska asian palauttamisesta uudelleen valmisteltaksi oli tehty esitys, jota oli kannatettu, asiasta pitää äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat kirkkoneuvoston esitystä, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Johanna Tähkäpään ehdotusta, äänestävät ei. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä annettiin 23 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Päätös:

Kirkkoneuvoston esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi hallintopastori, kansliasihteerin, asianosainen henkilökunta

6 § Ilmoitusasiat

Pöydille oli jaettu kirkkovaltuustolle esitys palveluryhmän kokoamisesta valtakunnallisen veteraanijuhlan jumalanpalvelukseen tuomiokirkossa 27.4.2014. Puheenjohtaja toivoi, että jokaisesta valtuustoryhmästä tulisi edustaja kyseisen tilaisuuden palveluryhmään.

Jarno Strengell esitti kysymyksiä hänen ja Reijo Muotkan edellisessä kokouksessa tekemien ponsiehdotusten pohjalta päätetyistä muutoksista seurakunnan lehti-ilmoitteluun ja niiden vaikutuksesta muuhun tiedottamiseen. Tiedotuksen toimistosihtööri Hanna Räinä vastasi todeten, että rahoitus uuteen ilmoittelumalliin on otettu tiedotuksen budjetista, pääasiassa Radio Dein ohjelmien toimittamisesta ja Kahtamoisen painatuskuluista.

Jarno Strengell jätti aloitteen Harjun hautausmaan konehallin ja henkilöstötilojen samanaikaisen rakennusurakan aloittamisesta vuoden 2014 aikana. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Johanna Tähkäpää, Heikki Väätäinen, Maija Toivonen ja Eija Peura jättivät aloitteen nuorisokuoron perustamisesta. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

7 § Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-8</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 5 §</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälä 30 päivää Käyntiosoite: Satamakatu 11 PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät 30 päivää Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava vali-</p>	

	<p>tuskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Juhani Haimilahti Erkki Kaarniemi