

Aika Tiistai 8.4.2014 klo 18.00 – 22.15

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Aholainen Valto, jäsen  
Hahtola Eeva-Riitta, jäsen, poissa, varalla Kiesilä Minna  
Haimilahti Juhani, jäsen  
Hasanen Juha, jäsen  
Heinikainen Tiia, jäsen, poissa, varalla Haponen Ulla  
Himanen Raimo, jäsen  
Huttunen Heikki, jäsen, poissa, varalla Ikonen Jukka  
Kaarniemi Erkki, jäsen  
Karjalainen Urpo, jäsen  
Kilpeläinen Kaija, jäsen  
Kontinen Juha, jäsen  
Korhonen Tapani, jäsen  
Kuikka Seija, jäsen  
Leskinen Timo, jäsen  
Loimula Tapio, jäsen  
Marttinen Unto, jäsen  
Muotka Onni, jäsen  
Nieminen Pauli, jäsen  
Ollikainen Seija, jäsen, poissa, varalla Kohvakka Ahti  
Paasonen Arto, jäsen, poissa, varalla Suuniittu Ulla-Maija  
Pajunen Auli, jäsen  
Pekonen Petri, jäsen  
Peura Eija, jäsen  
Pulliainen Liisa, jäsen  
Pöyry Jukka, jäsen  
Siitari Keijo, jäsen  
Strengell Jarno, jäsen  
Tikka Marjukka, jäsen  
Toivonen Maija-Liisa, jäsen  
Tähkäpää Johanna, jäsen  
Töyrynen Kirsi, jäsen  
Valtola Pirkko, jäsen, poissa, varalla Härkänen Keijo  
Väätäinen Heikki, jäsen

*Kirkkoneuvoston valtuustoon kuulumattomat jäsenet:*  
Soivanen Satu

*Viranhaltijat:*

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.  
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri  
Snicker Tiina, taluspäällikkö  
Kunnas Aarre, tiedottaja  
Lehtonen Eija, tuomiorovastin sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

---

<u>Poissa</u>	<u>Varajäsen</u>
Hahtola Eeva-Riitta	Kiesilä Minna
Heinikainen Tiia	Haponen Ulla
Huttunen Heikki	Ikonen Jukka
Ollikainen Seija	Kohvakka Ahti
Paasonen Arto	Suuniittu Ulla-Maija
Valtola Pirkko	Härkänen Keijo

Puheenjohtaja    Seija Kuikka  
Sihteeri            Markku Salmi  
Pöytäkirjanpitäjä Eija Lehtonen

**9 §**

**Kokouksen avaus**

Alkuhartauden piti tuomiorovasti Juha Palm.

**10 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 31.3.2014. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 31.3.2014, joten todettiin, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettussa nimenhuudossa 33 valtuutetusta 33 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 11.4.2014-12.5.2014 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoheranvirastossa klo 9.00-15.15 ja

2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 31.3.-12.5.2014 välisenä aikana.

**Päätös:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**11 §**

**Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat**

**Kirkkovaltuusto valitsi**

1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Erkki Kaarniemen ja Urpo Karjalaisen

2) kokouksen äänten laskijoiksi Juha Kontisen ja Timo Leskisen

**12 §**

**Työjärjestys**

**Päätös:**

**Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.**

**13 §**

**Talousarvion sitovuustasojen ylitykset 2013**

**Kirkkoneuvosto 6.3.2014/38 §:**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2013 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutumisesta kunkin käyttötalousosan pääluokan (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus toimi ja kiinteistötoimi) nettomenojen tasolla sekä rahoitusosan toteutumisesta. Investointihankkeista kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle yksittäisten hankkeiden nettomenojen osalta. Kirkkoneuvostolle sitovuustasoista vastataan tehtäväaluetasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jonka sitovuustaso on alaosastotaso.

Talousarvion rahoitusosa ja investointiosa ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti. Liitteenä nro 1/38 § on kirkkoneuvoston käsiteltäväksi kuuluvat tehtäväaluekohtaiset toimintakatteet niiden tehtäväalueiden osalta, joissa ylitys on tapahtunut. Selvitykseen on merkitty ylitykset ja niiden syyt. Samassa liitteessä on todettu kiinteistötoimen osastotasoinen ylitys, jonka hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto. Kiinteistötoimen ylitys on 5 %. Se johtuu pääosin vuokratulojen alittumisesta As Oy Kirkonhovin talojen peruskorjaushankkeen vuoksi. Tuottojen alitus kiinteistötoimessa on yhteensä 99.542,41 euroa. Kiinteistötoimen kulut ylittivät 6.995,89 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää liitteessä nro 1/38 § esitettyjen tehtäväalueittaisten sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää liitteen nro 1/38 § mukaisista osastotason ylityksestä, joka kohdistuu kiinteistötoimeen.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle (kohta 2)

---

**Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto päättää liitteen nro 1/13 § mukaisesta osastotason ylityksestä, joka kohdistuu kiinteistötoimeen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Tiedoksi taloustoimisto**

**14 §**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätös 2013**

**Kirkkoneuvosto 25.3.2014/61 §:**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan seurakunnassa on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liitty-

vistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen, mikäli kirjanpitolaissa säädetyt konsernitaseen laatimisvelvollisuuden ehdot täytyvät. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on perustettu 1.1.2013 lukien kirkkohallituksen päätöksellä § 151, 22.8.2012. Se on muodostunut lakkautetun Mikkelin seurakuntayhtymän seurakunnista, jotka olivat Anttolan ja Haukivuoren seurakunnat, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Mikkelin maaseurakunta sekä Ristiinan ja Suomenniemen seurakunnista. Uuden seurakunnan muodostamisen vuoksi tilinpäätöksen vertailutietoja ei ole käytettävissä.

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2013 2.130.818,02 euroa. Budjetoitu summa ylittyi 86.623,02 eurolla ja 4,2 prosentilla. Korvaukset kunnilta ja muilta seurakunnilta olivat 282.233,54 euroa, mikä on 40.982,46 euroa budjetoitua vähemmän. Maksutuotot, 619.440,07 euroa, toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Kertymäarvio ylittyi 1,9 prosentilla. Vuokratuottoja kertyi 577.700,11 euroa. Summa jäi ennakoidusta 113.199,89 euroa. Vajeen syynä oli pääosin As Oy Kirkonhovi peruskorjaus, jonka vuoksi vuokratulojen ennakointi oli vaikeaa. Puutavaran myyntituotot toteutuivat ennakoitua suuremman osan ollessa 100,0. Metsätalouden tuottoja kertyi yhteensä 350.136,00 euroa. Kolehteja ja keräystuottoja ei ole budjetoitu. Koska eteenpäin tilitettävät kolehdit ja keräystuotot kirjattiin tuloslaskelman kautta, ne näkyvät sekä tuloina että kuluina tuloslaskelmassa. Kolehteja ja muita keräystuottoja oli yhteensä 168.208,14 euroa. Muihin tuottoihin on kirjattu kirkkohallituksen yhdistymisavustus, joka oli 69.000 euroa. Avustusta ei ollut budjetoitu.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 95,2 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 11.293.348,09 euroa, mikä on 567.645,91 euroa ennakoitua vähemmän. Säästö johtui suurimmalta osin henkilöstökuluista, joiden toteuma oli 515.521,05 euroa ennakoitua pienempi. Vähennyksen syynä ovat erityisesti säästötoimenpiteet, joiden vuoksi virkojen täyttämisiä osittain siirrettiin henkilöstörakenteen tarkastelun ajaksi. Osa säästöistä jää pysyviksi. Osittain säästö henkilöstökuluissa johtuu budjetoitua pienemmistä palkankorotuksista. Myös palvelujen ostoihin varattu määräraha alittui 115.717,09 eurolla ollen 2.190.613,91 euroa. Aineiden ja tarvikkeiden määrärahoissa säästettiin myös. Toteumaprosentti oli 95,1. Syntynyt säästö oli 75.047,72 euroa. Käyttötalousosan toimintakate, -9.162.530,07 euroa on 654.268,93 euroa budjetoitua pienempi.

Ulkoiset, osastotason toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: yleishallinto 88,9 %, seurakunnalliset tehtävät 91,0 %, hautaustoimi 86,7 % ja kiinteistötoimi 105,0 %. Kiinteistötoimen sitovuustason ylitys oli 106.538,30 euroa. Ylitys johtui valtaosin tulovajeesta vuokratuottojen osalta. Kulujen ylitys oli vain 6.995,89 euroa.

Vuoden 2013 talousarviossa investointien loppusumma oli 929.500 euroa. Suurimmat investointierät olivat Kirkonmäen seurakuntatalon kellarikerroksen saneeraus 375.00 euroa, Suomenniemen kirkon maalämmitys 180.000 euroa ja Puistokadulle muodostetun tontin lisämaahankinta 100.000 euroa. Lisäksi suunnitellut investoinnit sisälsivät euromäärältään pienempiä hankkeita. Kirkkovaltuusto hyväksyi 29.10.2013 investointeihin liittyvän lisätalousarvion, jossa investointihankkeita vähennettiin niiden kokonaissumman pienentyttyä 473.000,00 euroon. Lisätalousarvion merkittävimmät muutokset olivat Suomenniemen kirkon maalämmityksen siirtäminen vuodelle 2015 sekä Kirkonmäen seurakuntatalon kellarikerroksen korjaustyön osittain siirtäminen vuodelle 2014. Vuoden 2013 investointikulut olivat yhteensä 390.718,04 euroa. Investointitulo kertyi pääosin käyttöomaisuuden myynneistä, joita kirjattiin investointiosaan 437.404,96 euroa. Investointien *nettotulo* oli 46.686,92 euroa.

Verotuloja kertyi vuoden 2013 aikana 10.843.886,04 euroa. Jos verrataan kertymää vuoden 2012 aikana Mikkelin seurakuntayhtymälle sekä Ristiinan ja Suomenniemen seurakunnalle maksettuihin verotuloihin, kasvu oli 4,25 prosenttia. Kirkollisveron kasvu oli 3,9 prosenttia ja yhteisöveron kasvu 8,5 prosenttia. Talousarvioon verrattuna verotuloarvio oli onnistunut. Kokonaisverotulokertymä oli 100,4 prosenttia verotuloarviosta. Verotulokertymäarvio ylittyi 43.886,04 eurolla. Kirkollisverotulon tuotto oli 21.530,87 euroa ennakoitua suurempi ollen 9.946.530,87 euroa. Yhteisöveron tuotto, 897.355,17 euroa, oli 22.355,17 euroa ennakoitua suurempi.

Talousarvion vuosikate oli 215.201 euroa, kun se tilinpäätöksessä oli 961.765,94 euroa. Vuosikatteen paraneminen johtui pääosin käyttötalouden kulujen laskemisesta, mutta myös tulojen ylittymisestä 86.623,02 eurolla. Kulut olivat 567.645,91 euroa budjetoitua pienemmät. Merkittävin muutos oli henkilöstökulujen toteutuminen 515.521,05 euroa ennakoitua pienempinä. Myös rakennemuutos toi säästöjä. Työalajohtajilta kerätyn tiedon mukaan yhtenä yksikkönä toimiminen on tuonut selkeää säästöä ja toimintakulut ovat vähentyneet. Hankintoja on punnittu kriittisesti ja niitä on jätetty toteuttamatta. Budjetointiperiaatteet ovat olleet erilaisia eri yksiköissä, jolloin varatut määrärahat saattoivat olla liian suuria. Tärkeää on huomata, että määrärahat on mitoitettu työntekijämääriin ja työntekijöiden määrän vähentyminen vaikuttaa myös käyttömäärärahoihin. Hyvien käytäntöjen jakaminen toi säästöä toiminnan kehittämisen lisäksi. Vuosikatteen muut erät mm. verotulot, verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut, toteutuivat suunnitellun mukaisesti. Rahoitustuottoja kertyi 37.767,54 euroa budjetoitua enemmän.

Vuosikate kattoi vuoden poistot, joita oli 670.896,50 euroa. Poistotaso on seurakunnan kokoon ja investointeihin nähden melko alhainen. Keskimäärin yli miljoonan euron vuosi-investointeihin tulee varautua. Talouden tasapainottamisen kannalta on merkityksellistä se, että vuosikate, poistotaso ja investoinnit ovat samalla tasolla. Näin tulorahoitus riittää investointeihin eikä omaisuuden myynneillä tarvitse rahoittaa käyttötaloutta eikä investointeja.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä erityistä on satunnaisten erien suuruus. Satunnaisia, kertaluontoisia tuottoja kertyi 1.942.251,81 euroa As Oy Kirkonhovin huoneisto-osakkeiden myynneistä sekä Anttolan pappilan myynnistä. Tilikauden tulos oli 2.233.121,25 euroa. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2.348.181,19 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa varsinaisen toiminnan ja investointien kassavirran olevan 2.950.704,67 euroa. Pitkäaikaiset lainat vähenivät 337.430,09 eurolla ja muut maksuvalmiuden muutokset olivat 350.651,29 euroa. Kassavarat kohenivat vuoden 2013 aikana merkittävästi, 2.963.925,86 eurolla. Myönteiseen kehitykseen vaikuttivat käytännössä käyttötalouden kulujen laskeminen, pienet investointikulut ja omaisuuden myynti. Taseen loppusumma oli 26.373.783,31 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat vuonna 2013 271.681,83 euroa ja toimintakulut 376.551,69 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen, 24.840,46 euroa, jälkeen tilikausi oli 80.029,40 euroa alijäämäinen. Kassavarojen muutos oli -40.910,17 euroa.

Vuoden 2013 tilinpäätös on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2013 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115.059,94 €
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirjata vuoden 2013 ylijäämän 2.348.181,19 € tilikauden yli/alijäämätilille (2090)
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.
- 3) Esityksen mukainen.
- 4) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä päätetään tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamisesta koskevista toimenpiteistä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt ja allekirjoittanut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2014/61 §. Tilintarkastaja on suorittanut lopputarkastuksen 26.3.2014. Tarkastuksesta tilintarkastaja on antanut erillisen tilintarkastuskertomuksen, joka sisältyy tilinpäätökseen. Tilintarkastuskertomuksessa ei ole tuotu esiin asioita, joiden johdosta kirkkoneuvoston olisi pitänyt hankkia selvityksiä tai antaa vastine.

Vuoden 2013 tilinpäätös ja toimintakertomus on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) päättää, että vuoden 2013 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115.059,94 €;
- 2) päättää kirjata vuoden 2013 ylijäämän 2.348.181,19 € tilikauden yli/alijäämätilille (2090);
- 3) päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) päätti, että vuoden 2013 tilinpäätöksen yhteydessä tuloslaskelman tuloksi kirjataan poistoeron vähennys 115.059,94 €;
- 2) päätti kirjata vuoden 2013 ylijäämän 2.348.181,19 € tilikauden yli/alijäämätilille (2090);
- 3) vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

**15 §**

**Kiinteistöstrategia 2014**

**Kirkkoneuvosto 25.3.2014/62 §:**

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 13.2.2013 ohjausryhmän kiinteistöstrategian toteuttamista ja seurantaan varten. Lisäksi ohjausryhmän tehtäväksi annettiin valmistella uusi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kiinteistöstrategia. Kirkkoneuvosto tarkensi kokouksessaan 19.11.2013 työryhmän nimeä ja kokoonpanoa. Sen nimeksi tuli kiinteistöstrategiatyöryhmä ja siihen kuuluivat puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, varapuheenjohtajana kirkkoneuvoston jäsen Keijo Siitari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, kirkkoneuvoston jäsenet Juhani Haimilahti, Kaija Kilpeläinen ja Timo Leskinen sekä kirkkovaltuuston jäsen Tapio Loimula, Suomenniemen alueseurakunnan jäsen Keijo Härkänen, Haukivuoren alueseurakunnan jäsen Ahti Kohvakka sekä talouspäällikkö Tiina Snicker. Läsnaolo- ja puheoikeus oli tuomiorovasti Juha Palmilla ja hallintojohtaja Markku Salmella.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kiinteistöstrategia on jatkoa Mikkelin seurakuntayhtymässä vuonna 2009 hyväksytylle kiinteistöstrategialle, jota on toteutettu sen hyväksymisestä lähtien. Seurakuntaliitosten jälkeen seurakunnan kiinteistöomaisuus on entistä mittavampi, ja on ollut tarpeen pohtia kirkon perustehtävän sekä taloudellisten voimavarojen kautta kiinteistöjen ja muiden toimitilojen omistamisen toiminnal-

lista mielekkyyttä ja taloudellista järkevyyttä. Taloudellisen näkökulman painottaminen on välttämätöntä, koska Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan käyttötalous on epätasapainossa. Verotulot ja käyttötalouden tuotot eivät riitä kattamaan kuluja siten, että myös välttämättömien investointien rahoitus on mahdollista. Henkilöstörakentamiseen kohdistuvien toimenpiteiden lisäksi rakennuksiin liittyviä kuluja on vähennettävä. Strategian päivityksen tavoitteena on ensisijaisesti edesauttaa käyttötalouden tasapainottamista kiinteistöihin liittyvien käyttötalouden kulujen vähentämisen kautta.

Strategiassa on esitetty toimenpiteet, jotka tulisi toteuttaa lähivuosien aikana, jotta seurakunnan perustehtävän kannalta tarpeeton ja toisaalta tuottamaton kiinteistöomaisuus ei rasittaisi taloutta. Osa ehdotetuista toimenpiteistä kohdistuu kiinteistöihin tai tiloihin, jotka ovat seurakuntatyön tai sitä lähellä olevien tahojen käytössä. Näille toiminnoille on pyritty valmistelussa osoittamaan korvaavat tilat. Muutos parantaa myös seurakunnan omistukseen jäävien rakennusten käyttöastetta tavoitteena saada jääviin tiloihin mahdollisimman paljon toimintaa. Seurakuntatyön toimintatiloja on pyritty arvioimaan siten, että ne vastaavat seurakuntatyön tarpeisiin nyt ja tulevaisuudessa.

Strategiassa kiinteistöt, rakennukset ja muut toimitilat on jaettu kahteen luokkaan. Tiloihin, jotka säilytetään seurakunnan omistuksessa ja tiloihin, joista luovutaan. Osa luovutettavaksi määritellyistä tiloista ei ole tarkoitettu välittömästi luovutettavaksi, mutta luokka osoittaa sen, että kohteisiin ei enää investoida. Luokittelu tukee kiinteistökannan edellyttämien toimenpiteiden suunnittelua sekä nopeiden päätösten tekemistä yllättävien, investointeja edellyttävien tilanteiden kohdatessa. Lisäksi se voidaan ottaa huomioon seurakuntatyön pitkän tähtäimen suunnittelussa.

Seuraavana on esitetty kiinteistöt ja rakennukset käyttöryhmittäin sekä niihin liittyvän selvitystyön johtopäätökset tiiviisti esitettynä. Selvitysosassa on keskitytty pääasiassa niihin rakennuksiin, joiden omistukseen esitetään muutoksia.

#### *Metsätilat*

Metsätilat ovat säilytettävää omaisuutta. Mahdolliset suojelualueet on mahdollista myydä tai luovuttaa käyttöoikeuskorvausta vastaan.

#### *Ranta-arvot ja rakennusoikeus*

Kaavatontteja myydään markkinatilanteen mukaan. Kaava-alueiden muun muassa Anttolan Pappilan tilan tonttien myynti edellyttää mittavaa tienrakennusta alueelle. Tähän tulee varautua. Osa rakennuspaikoista, erityisesti pienten järvien rannoilla, on paikoilla, joiden taloudellinen merkitys ei ole erityisen suuri, joten kaavoittamattomia rantapaikkoja ei aktiivisesti markkinoida. Uusien kaavoitusprosessien aloittaminen edellyttää hankkeen taloudellisen kannattavuuden selvittämistä.

#### *Asuntorakennusoikeus*

Kaavatontteja myydään markkinatilanteen mukaan.

### *Pellot*

Seurakunnan omistamat pellot, joita on noin neljä hehtaaria, liittyvät luontevasti metsätiloihin. Maanvuokraamista jatketaan.

### *Maanvuokrasopimukset*

Maanvuokrasopimusten ehdot tarkastetaan aina sopimusten erääntyessä. Vuokrahinnat pidetään käyväällä tasolla ja huomiota kiinnitetään erityisesti ympäristövastuukysymyksiin. Kohteiden myyminen tulee myös kysymykseen.

### *Kirkot ja kappelit*

Kirkot liittyvät erottamattomasti seurakuntatyöhön ja ne kuuluvat säilytettäviin rakennuksiin.

### *Seurakuntatalot ja -kodit*

Seurakuntatyön järjestämisen lähtökohta on, että jokaisessa taajamassa on seurakuntatalo. Periaate johtaa siihen, että Anttolan, Otavan, Rantakylän, Haukivuoren, Ristiinan ja Suomenniemen seurakuntatalot ovat säilytettäviä rakennuksia. Mikkelin keskustassa seurakuntatyön kannalta tärkeitä rakennuksia ovat seurakuntakeskus sekä Kirkonmäen, Lehmuskylän ja Lähemäen seurakuntatalot, joissa toimintaa on paljon ja jotka ovat suosittuja muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkoja. Seurakuntatalot liittyvät seurakuntatyöhön, joten ne kuuluvat pääsääntöisesti säilytettäviin rakennuksiin.

Rouhialan seurakuntataloon kohdistuu suuria investointipaineita. Sen käyttöaste on matala ja tilat ovat korvattavissa muilla seurakunnan tiloilla. Muistotilaisuuksia ja muita perhejuhlia varten on keskustassa useita seurakuntataloja. Tilaa käytetään niin kauan kun se on mahdollista ilman investointeja. Normaaleja vuosikorjauksia tehdään. Rouhialan ja Rokkalan alueella tarvitaan jatkossakin toimintatilat lapsi- ja nuorisotyön käyttöön. Tähän käyttöön etsitään Rouhialan seurakuntakodista luopumisen jälkeen pieniä, vuokrattavia kerhotiloja.

Rantakylän seurakuntakotiin liittyy päiväkotirakennus. Se on myytävä kohde, mutta mahdollinen ostajaehdokka on käytännössä ainoastaan Mikkelin kaupunki.

Keskustan eteläisellä alueella on kaksi seurakuntakotia, Laajalammen ja Pitkäjärven seurakuntakodit. Molempien käyttöaste on alhainen ja toisesta voidaan luopua. Laajalammen seurakuntakoti on kerrostalon huoneisto-osake, joka on varsin edullinen käyttökustannuksiltaan. Strategiaesityksen mukaan korjausta vaativasta Pitkäjärven seurakuntakodista luovutaan.

Pitkäjärven seurakuntakoti sijoittuu Pitkäjärven rannalla Mikkelin keskustan läheisyydessä olevalle kahden kiinteistön muodostamalle kokonaisuudelle, joilla sijaitsevat myös sauna ja asuinrakennus. Saunaa käytetään jatkuvasti. Osa saunan käytöstä on seurakunnan järjestämää toimintaa ja osa muita saunailtoja, joiden kulut ja valvonnan maksaa seurakunta. Erillisellä kiinteistöllä oleva asuintalo on kunnoltaan niin huono, että sen korjaaminen seurakunnan toimesta ei ole perusteltua. Rakennuksen nettotuotto on negatiivinen eikä asuinrakennuksen omistamiselle ole taloudellisia perusteluja. Pitkäjärvellä sijaitsevien kiinteistöjen muodosta ja käyttötarkoitusten erilaisuudesta johtuen niiden muodostamaa aluetta, jolla sijaitsevat seurakuntakoti, sauna ja asuintalo, on mietittävä kokonaisuutena. Alue sijaitsee paikalla, joka sopii parhai-

ten asuinkäyttöön. Strategiaesityksen mukaan tiloja käytetään niin kauan kun se on mahdollista ilman investointeja. Normaaleja vuosikorjauksia tehdään. Alueen kaavallinen tarkastelu aloitetaan.

#### *Leirikeskukset*

Leirikeskukset ovat tärkeä osa muun muassa tyttö- ja poikatyölle sekä nuoriso- ja rippikoulutyölle. Ne kuuluvat pääosin säilytettäviin rakennuksiin. Muutosta esitetään Haukivuorella sijaitsevan vuonna 1946 rakennetun Toivonkodin omistukseen. Kiinteistö rakennuksineen on tullut Haukivuoren seurakunnan omistukseen 80-luvulla testamentin perusteella. Testamentin mukaan tilaa ei saa myydä ja rakennusta tulee käyttää seurakuntatyötä tukevaan tarkoitukseen kuten vanhusten hoitokotina tai pappilana. Näihin tarkoituksiin paikkaa ei ole koskaan käytetty. Rakennuksessa on tehty vain välttämättömät korjaustoimenpiteet. Rakennusta ei käytetä talviaikoina ja kesäaikoinakin seurakunnallista toimintaa on vain vähän: seurakuntatyön tilaisuuksia järjestetään muutamia kertoja kuukaudessa, saunailtoja on viikoittain kesäaikana. Toivonkodin rakennuksesta tontteineen luovutaan, osa tilasta jää seurakunnan omistukseen. Myynnistä saatavat varat rahastoidaan ja käytetään vanhustyöhön testamentin ehtoja mukailien.

#### *Muut seurakunnan leiri- ja kokoontumiskäytössä olevat rakennukset*

Seurakuntatyön käytössä on myös muita kokoontumistiloja kuten Anttolan rantasauna, Toimentuvan partiokämpä sekä Linkkilän kiinteistö Alamaassa.

Anttolan rantasauna on rakennettu vuonna 1984. Sen kokonaisala on 113 m<sup>2</sup>. Saunan sijainti Luonterin rannalla lähellä Anttolan taajamaa on käytön kannalta erinomainen. Valmistelussa olevassa Pappilansalmen ranta-asemakaavassa rantasaunan alue on merkinnällä RM/RA. Merkintä tarkoittaa, että alue on matkailua palvelevien rakennusten taikka vaihtoehtoisesti lomarakennusten korttelialuetta. Muutos mahdollistaa sen, että kaavan estämättä aluetta voidaan kehittää tulevaisuudessa mahdollisesti muuttuvia tarpeita vastaavaksi. Kaavamuutoksesta huolimatta Anttolan rantasauna on säilytettävä rakennus, jonka nykykäyttöä pyritään tehostamaan

Partiokämpä Toimentupa on perinteinen, lähinnä partiolippukunta Toimenpoikien käytössä oleva kämpä. Se on rakennettu talkoovoimin kahdessa vaiheessa, ensimmäinen kämpä valmistui vuonna 1985 ja uusi vuonna 1998. Toimentuvan kohteen kokonaispinta-ala on 156 m<sup>2</sup>. Toimentupa voi jatkossa olla kaikkien seurakunnan alueella toimivien partiolippukuntien käytössä.

Linkkilä muodostuu 8000 m<sup>2</sup> suuruisesta kiinteistöstä ja sillä olevista rakennuksista. Päärakennus on rakennettu 1940-luvulla ja sitä on laajennettu 1960- ja 1970-luvuilla. Rakennusten pinta-ala on yhteensä 242 m<sup>2</sup>. Rakennus on saatu lahjoituksena vuonna 1951 kristillisen nuorisotyön ja muun seurakuntatyön käyttöön. Linkkipartio käyttää Linkkilää kerhotoimintaan kerran viikossa ja myös eräät muut partiolippukunnat leiritoimintaan harvakseltaan viikonloppuisin. Kesäaikoina kesä-heinäkuussa tiloissa järjestetään satunnaisesti omaa toimintaa ja sitä vuokrataan ulos. Käyttöaste on kuitenkin matala ja rakennus edellyttää kunnossapitoa ja investointeja tulevaisuudessa. Johtopäätös on, että Linkkilästä luovutaan. Oma toiminta voidaan järjestää muualla ja ulkoisille asiakkaille voidaan tarjota vuokrattavaksi muita seurakunnan tiloja, kuten Anttolan rantasaunaa tai Lusikkaniemen kesäkotia. Linkkipartion toiminta on vähäis-

tä, mutta mikäli lähialueella ei ole korvaavia tiloja sen viikkotoiminnan järjestämiseen, ensisijainen vaihtoehto luovutuksen saajaksi on jokin kylällä toimiva yhdistys, joka on halukas ottamaan lahjoituksen vastaan, jolloin myös Linkkipartio voi käyttää tiloja. Mikäli rakennuksen luovutuksesta saadaan tuloja, ne rahastoidaan ja varataan nuorisotyön käyttöön.

#### *Muut rakennukset*

Muihin rakennuksiin on sisällytetty ne rakennukset, jotka eivät suoranaisesti ole seurakuntatyön käytössä. Näitä ovat Haukivuoren toimistorakennus, Otavan rukoushuone sekä Pirttipuron rakennus. Tähän ryhmään kuuluu myös Himalansaaren rukoushuone, jossa järjestetään vuosittain joitakin jumalanpalveluksia.

Haukivuoren toimistorakennus on myytävä rakennus. Myynnin yhteydessä on varmistettava seurakuntatoimiston tila tarkoituksenmukaisella tavalla. Käytännössä talon myyminen tulee olemaan ongelmallista ja vaikeasti toteutettavaa. Toimistotilojen kysyntä on Haukivuorella vähäistä. Talon muuttaminen asuntokäyttöön on teknisesti mahdollista, mutta kunnostamisen kustannukset kohoavat korkeammiksi kuin rakennuksen todellinen arvo tulee olemaan. Haukivuoren keskustassa on vireillä seurakuntavetoinen kaavamuutos, jossa seurakunnan omistamat rakennukset sijoitetaan omille tonteilleen. Se edesauttaa alueella sijaitsevien rakennusten myyntiprosessia.

Otavassa sijaitseva Pirttipuron rakennus on tullut Mikkelin maaseurakunnan omistukseen testamentin perusteella. Testamentin mukaan paikka olisi pitänyt käyttää vanhain- tai lastenkotina, missä käytössä se ei ole koskaan ollut. Pirttipuro ei ole ollut vuosikymmeniin seurakuntatyön käytössä. Tilaa on käyttänyt partiolippukunta Otavan Otsot ry, joka tällä hetkellä käyttää rakennusta yhtenä iltana viikossa. Rakennus on vanha, 1920-luvulta, eikä sitä ole peruskorjattu. Otava-seura on hakenut rakennukselle suojelupäätöstä, jota ei ole vielä saatu. Kiinteistöstrategiatyöryhmä esittää, että Pirttipuron rakennuksesta luovutaan. Partiolippukunnalle tarjotaan korvauksetta tilat viikkotoimintaa varten vieressä sijaitsevasta Otavan seurakuntatalosta ja sen pihapiiristä. Partiolippukunnan muuta toimintaa varten tarjotaan niin ikään korvauksetta käyttöön Susiniemen vanhaa saunarakennusta sekä seurakunnan muita leiri- ja majoituspaikkoja kuten Anttolan rantsaunaa, Toimentupaa ja Lusikkaniemen kesäkotia. Myös rakennuksen lahjoittamisen mahdollisuutta tutkitaan.

#### *Huoneistot ja asuinkiinteistöt*

Seurakunnan omistamat asuin- ja liikehuoneistot ovat sijoituskohteita. Niiden tuotoilla rahoitetaan seurakunnan toimintaa. Vuokrahintataso pidetään käyvällä tasolla ottaen huomioon Mikkelin vuokrahintataso. Yksittäisistä osakehuoneistoista voidaan luopua tarvittaessa. Myytäviksi kiinteistöiksi on luokiteltu Haukivuoren pappila ja rivitalo sekä Suomenniemen pappila ja rivitalo.

Asunnot, jotka sijaitsevat seurakuntakotien sekä muiden vastaavien rakennusten yhteydessä säilytetään pääsääntöisesti seurakunnan omistuksessa. Joitakin poikkeuksia linjaukseen on. Rouhialan asuintalo, joka on yhteydessä seurakuntataloon, on rakennus, josta luovutaan siinä vaiheessa, kun se edellyttää investointeja. Lähemäen seurakuntatalon vieressä olevassa rivitalossa on korjattu viime vuosina kosteusvaurioita. Mikäli ongelmia ei saada ratkaistua ilman suuria investointeja, rivitalosta luopuminen tulee kyseeseen. Aiemmin jo mainittu Pitkäjärven asuintalo on kunnoltaan

niin huono, että sen korjaaminen seurakunnan toimesta ei ole perusteltua. Yksittäisistä asunto-osakkeista voidaan luopua markkinatilanteen mukaan.

Yhteenvedona kiinteistöstrategiatyöryhmän esityksestä esitetään alla olevia toimenpiteitä. Muiden rakennusten tai kiinteistöjen omistamiseen ei esitetä muutosta.

Toivonkoti	luovutaan
Linkkilä	luovutaan
Pirttipuro	luovutaan
Haukivuoren toimistorakennus	luovutaan
Haukivuoren rivitalo	luovutaan
Haukivuoren pappila	luovutaan
Suomenniemen rivitalo	luovutaan
Suomenniemen pappila	luovutaan
Rouhialan seurakuntatalo	luovutaan, ei investoida
Rouhialan asuintalo	luovutaan, ei investoida
Pitkjärven seurakuntakoti	luovutaan, ei investoida
Pitkjärven sauna	luovutaan, ei investoida
Pitkjärven asuintalo	luovutaan, ei investoida
Lähemäen rivitalo	luovutaan, ei investoida
yksittäiset asuinhuoneistot	luovutaan markkinatilanteen mukaan
kaavatontit	luovutaan markkinatilanteen mukaan

Työryhmän esitys tähtää siihen, että seurakunnan tehtävän kannalta tarpeettomasta ja toisaalta tuottamattomasta kiinteistökannasta luovutaan, jolloin se ei rasita seurakunnan taloutta eikä edellytä henkilöstöressurssin varaamista ylläpitoon ja investointeihin liittyviin tehtäviin. Tämän hetkisiin käyttötalouden kuluihin esitetyt muutokset vaikuttavat 150.000- 200.000 euroa vuodessa. Vaikutus on arvio, koska osassa kiinteistöjä esimerkiksi Lähemäellä kuluja ei ole kohdistettu erikseen seurakuntataloon ja rivitaloon. Kuluihin ei ole myöskään kohdistettu henkilöstökuluja, jotka käytännössä nostavat kulutasoa. Tuloja rakennuksista on vuonna 2013 kertynyt noin 75.000 euroa. Esitetty muutos rakennuskannassa vaikuttaa välittömästi erityisesti henkilöstöressurssin tarpeeseen ja tuleviin investointeihin, jotka kohdistuvat kaikkiin edellä oleviin rakennuksiin. Kulusäästön ja henkilöstöressurssien käytön tehostamisen lisäksi muutos parantaa seurakunnan omistukseen jäävien rakennusten käyttöastetta ja tuo jääviin tiloihin mahdollisimman paljon toimintaa. Tavoitteena on vastata seurakuntatyön tarpeisiin nyt ja tulevaisuudessa.

Rakennuskannan muutos kohdistuu sekä seurakuntatyöhön että rakennusten ulkopuoliseen käyttöön. Korvaavat tilat pyritään osoittamaan kaikille rakennusten nykyisille käyttäjille. Lisäksi samalla laajennetaan rakennusten korvauksetonta käyttöä muun muassa partiolippukuntien osalta.

Työryhmän laatima esitys kiinteistöstrategiaksi on lähetetty neuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategiatyöryhmän laatimat strategiset linjaukset ja antaa seurakunnan kiinteistötoimelle valtuudet esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen niiden edellytysten toteuduttua.

Käsittely:

Tapio Loimula esitti, että Kangaskatu 14 (Pitkäjärvi) ja Linkkilän osalta kirkkoneuvoston esitys valtuustolle muutetaan hänen eriävän mielipiteensä mukaiseksi. Eriävä mielipide liitettiin pöytäkirjaan.

Pauli Nieminen ja Anneli Rantalainen kannattivat Tapio Loimulan ehdotusta Kangaskatu 14 osalta. Anneli Rantalainen kannatti Loimulan ehdotusta Linkkilän osalta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeavat esitykset, niistä tuli äänestää. Äänestystavaksi hyväksyttiin kädennostoäänestys.

Puheenjohtaja esitti, että ne, jotka ovat talouspäällikön ehdotuksen kannalla Kangaskatu 14 luopumisesta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Tapio Loimulan ehdotusta Kangaskatu 14 säilyttämisestä seurakunnan omistuksessa, äänestävät ei.

Jaa ääniä annettiin 9 kpl (Urpo Karjalainen, Keijo Siitari, Minna Kiesilä, Kaija Kilpeläinen, Kirsi Töyrynen, Juhani Haimilahti, Erkki Kaarniemi, Liisa Pulliainen ja Marjukka Tikka). Ei-ääniä annettiin 3, (Anneli Rantalainen, Tapio Loimula ja Pauli Nieminen). Vs. kirkkoherra pidättäytyi äänestämästä.

Puheenjohtaja esitti edelleen, että ne, jotka ovat talouspäällikön ehdotuksen kannalla Linkkilästä luopumisesta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Tapio Loimulan ehdotusta Linkkilän säilyttämisestä seurakunnan omistuksessa, äänestävät ei.

Jaa ääniä annettiin 10 kpl (Urpo Karjalainen, Keijo Siitari, Minna Kiesilä, Kaija Kilpeläinen, Kirsi Töyrynen, Juhani Haimilahti, Erkki Kaarniemi, Liisa Pulliainen, Pauli Nieminen ja Marjukka Tikka). Ei-ääniä annettiin 2, (Anneli Rantalainen ja Tapio Loimula). Vs. kirkkoherra pidättäytyi äänestämästä.

Puheenjohtaja totesi, että kummankin asian osalta päätökseksi oli tullut talouspäällikön esitys.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

Työryhmän laatima esitys kiinteistöstrategiaksi on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille esityslistan mukana.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategiatyöryhmän laatimat strategiset linjaukset ja antaa seurakunnan kiinteistötoimelle valtuudet esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen niiden edellytysten toteuduttua.

**Käsittely:**

Jarno Strengell esitti, että kiinteistöstrategia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä ei kannatettu.

Timo Leskinen esitti Pitkjärven osalta muotoilua, että Pitkjärven rakennukset säilytetään toistaiseksi, ei investoida. Valto Aholainen kannatti esitystä, mutta veti myöhemmin kannatuksensa pois.

Jukka Pöyry esitti, että Pirttipuro vuokrataan ja kaikki vastuut siirretään vuokraajalle. Esitystä ei kannatettu.

Tapani Korhonen esitti, että Anttolan Pappilansalmen kaavatontit kaavoitetaan ympärivuotiseen käyttöön. Esitystä ei kannatettu.

Tapani Korhonen esitti, että Pitkjärvi ja sillä sijaitseva saunarakennus säilytetään. Ulla-Maija Suuniittu kannatti esitystä.

Tapio Loimula esitti, että Linkkilän, Pirttipuron ja Pitkjärven rakennusten osalta kiinteistöstrategia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja että kiinteistöstrategia hyväksytään muilta osin. Onni Muotka ja Unto Marttinen kannattivat esitystä.

Valto Aholainen esitti, että Pitkjärvi säilytetään, ja että Linkkilän ja Pirttipuron vuokrausta, lahjoitusta ja myymistä selvitetään, tässä järjestyksessä. Pauli Nieminen ja Juha Hasanen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kirkkoneuvoston esityksestä poikkeavia esityksiä, joita oli kannatettu, niistä pitää äänestää. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Puheenjohtaja asetti ensin vastakkain kauimpana pohjaesityksestä olleet Valto Aholaisen ja Tapio Loimulan esitykset ja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat Valto Aholaisen esitystä, äänestävät ”jaa”, ja Tapio Loimulan esitystä kannattavat äänestävät ”ei”. Äänestyksessä annettiin 12 ”jaa”-ääntä, 8 ”ei”-ääntä ja 13 äänesti ”tyhjää”. Äänestystulos liitteenä 1/15 §.

Seuraavaksi puheenjohtaja asetti vastakkain Tapani Korhosen esityksen ja ensimmäisen äänestyksen voittaneen Valto Aholaisen esityksen ja teki seuraavan äänestysesityksen: Tapani Korhosen esitystä kannattavat äänestävät ”jaa”, ja Valto Aholaisen esitystä kannattavat äänestävät ”ei”. Äänestyksessä annettiin 3 ”jaa”-ääntä, 17 ”ei”-ääntä ja 13 äänesti ”tyhjää”. Äänestystulos liitteenä 2/15 §.

Tämän jälkeen puheenjohtaja asetti vastakkain kirkkoneuvoston esityksen ja toisen äänestyksen voittaneen Valto Aholaisen esityksen ja teki seuraavan äänestysesityksen: kirkkoneuvoston esitystä kannattavat äänestävät ”jaa”, ja Valto Aholaisen esitystä kannattavat äänestävät ”ei”. Äänestyksessä annettiin 20 ”jaa”-ääntä ja 13 ”ei”-ääntä. Äänestystulos liitteenä 3/15 §.

**Päätös:**

**Puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuuston päätökseksi oli tullut kirkkoneuvoston esitys.**

**16 §**

**Määräalan myyminen Raimo ja Liisa Pulliaiselle**

**Kirkkoneuvosto 25.3.2014/63 §:**

Raimo ja Liisa Pulliainen Haukivuorelta ovat tehneet ostotarjouksen liitteen nro 1/63 § mukaisesta määräalasta, joka kuuluu Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan omistamaan tilaan Jokela 16:70 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylässä, kiinteistötunnus 491-451-16-70. Määräalan pinta-ala on noin 3,6 hehtaaria. Raimo ja Liisa Pulliainen omistavat vakituisen asunnon kiinteistön, joka sijoittuu ostotarjouksen kohteena olevan määräalan sisälle. Ostotarjousta perustellaan talousrakennuksen lisärakentamistarpeella. Kiinteistön muodosta ja olemassa olevien rakennusten sijoittelusta johtuen talousrakennusta ei voi sijoittaa nykyisen kiinteistön alueelle. Lisäksi talosta noin 70 metrin päässä kulkee rautatie. Metsä toimii nyt tärkeänä näkö- ja melusuojana.

Seurakunta ei luovu strategian mukaan metsäomaisuudesta. Ostotarjouksen kohteena on kuitenkin varsin pieni määräala, jonka merkitys ostotarjouksen tehneille Raimo ja Liisa Pulliaiselle on uudisrakennuksen rakentamistarpeen vuoksi suuri. Merkityksellinen asia on myös se, että asuinrakennuksen ja rautatien välinen kuvio on metsäsuunnitelmassa merkitty uudistuskypsäksi metsäksi, jonka uudistaminen on lähivuosina mahdollista. Käytännössä alueen uudistamista lykättäisiin, koska toimenpiteen aiheuttama haitta asukkaille olisi suuri. Näiden seikkojen perusteella määräalan myyminen on perusteltua.

Myymistä varten on pyydetty määräalasta liitteenä 2/63 § oleva arviokirja Metsänhoitoyhdistys Järvi-Savolta. Sen mukaan noin 3,6 hehtaarin määräalan arvo on noin 20.000 euroa. Koska seurakunnalle määräalan merkitys on metsätaloudellinen, voi myyntihinta olla tällä tasolla.

**Käsittely:**

Liisa Pulliainen todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Jokela 16:70 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä noin 3,6 hehtaarin karttaliitteeseen 1/63 § merkityn määräalan Raimo ja Liisa Pulliaiselle 20.000 euron kauppahintaan. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Määräala myydään rasiuksista ja rasitteista vapaana. Ostaja saa oikeuden yhteisiin alueisiin. Ostaja vastaa

määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät ostajalle siinä vaiheessa, kun koko kauppahinta on maksettu ja alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman.

Päätös:  
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n kohdan 2 mukaan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelle saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä (määräenemmistö) sitä kannattaa asioissa, jotka koskevat kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Myymistä varten on pyydetty määräalasta liitteenä 2/16 § oleva arviokirja Metsänhoitoyhdistys Järvi-Savolta. Sen mukaan noin 3,6 hehtaarin määräalan arvo on noin 20.000 euroa. Koska seurakunnalle määräalan merkitys on metsätaloudellinen, voi myyntihinta olla tällä tasolla.

#### **Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Jokela 16:70 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä noin 3,6 hehtaarin karttaliitteeseen 1/16 § merkityn määräalan Raimo ja Liisa Pulliaiselle 20.000 euron kauppahintaan. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Ostaja saa oikeuden yhteisiin alueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.**

**Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät ostajalle siinä vaiheessa, kun koko kauppahinta on maksettu ja alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman.**

#### **Käsittely:**

**Liisa Pulliainen todettiin esteelliseksi tämän asian käsittelyn osalta Hallintolain 28 §:n kohdan 1 nojalla. Esteellinen poistui asian käsittelyn ajaksi.**

**Päätös:  
Esityksen mukainen yksimielisesti.**

**Toimenpiteet  
Vahvistettavaksi kirkkohallitukselle, tiedoksi ostajalle**

**17 §**

**Johtavan sairaalasielunhoitajan viran lakkauttaminen ja toisen sairaalasielunhoitajan viran perustaminen**

**Kirkkoneuvosto 25.3.2014/65 §:**

Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä todettiin, että Mikkelin seudulla tarvittaneen toistaiseksi kaksi sairaalasielunhoitajaa, mutta ennen lopullista linjausta viime vuonna vapautuneen johtavan sairaalasielunhoitajan viran täyttämistä tai täyttämättä jättämisestä on selvítettävä sairaalasielunhoidon resurssitarvetta. Erityisesti tulisi selvittää resurssitarve verrattuna nykytilanteeseen, jossa sairaalasielunhoitajat ovat vastanneet myös sairaalahenkilöstön työnohjauksesta. Jos jatkossa olisi vain yksi sairaalasielunhoitaja, joka keskittyisi pelkkään potilastyöhön, on sitä varten selvítettävä lisäksi, mikä olisi siinä tapauksessa seurakuntapapiston valmius osallistua sairaalasielunhoidon tehtäviin sairaalasielunhoitajan työn tukena.

Mahdollisesti muuttuvan tilanteen takia katsottiin tarpeelliseksi neuvotella asiasta myös sairaalasielunhoidon kustannuksiin osallistuvien seurakuntien ja sairaanhoitopiirin kanssa.

Työryhmän mukaan edellä esitettyjen selvitysten jälkeen sairaalasielunhoidon resurssintia voidaan tarkastella uudelleen.

Työryhmän mukaan seurakuntarakenteen muutoksista johtuen erityistyöalojen (sairaalasielunhoito, perheneuvonta sekä oppilaitos- ja kansainvälinen työ) johtamisjärjestelmää voi kuitenkin olla tarkoituksenmukaista kehittää siten, että sairaalasielunhoito, perheneuvonta ja oppilaitostyö muodostavat yhden hallinnollisen kokonaisuuden, jota johtaa yksi esimies. Tällöin ei olisi välttämätöntä täyttää johtavaa sairaalasielunhoitajan virkaa. Tätä voidaan perustella sillä, että tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokassa erityistyöalojen työntekijämäärä on pieni, ja oppilaitostyössä on vain yksi työntekijä, jonka välitön esimies on tällä hetkellä tuomiorovasti. Muutos olisi myös osa seurakuntatyössä tarvittavaa johtamisjärjestelmän muutosta, jossa kirkkoherralla on tällä hetkellä liian suuri määrä suoria alaisia.

Eryitystyöalojen yhteiseksi johtajaksi pidettiin johdonmukaisimpana vaihtoehtona perheasiain neuvottelukeskuksen johtajaa, koska hän toimii jo tällä hetkellä erityistyöalojen ainoassa täytettynä olevassa johtavassa virassa, ja on lisäksi perehtynyt kirkon erityistyöalojen kysymyksiin.

Tuomiorovasti on selvittellyt mm. mahdollisuutta perustaa johtavan sairaalasielunhoitajan viran sijaan virka, jonka tehtäviin sisältyy sekä sairaalasielunhoitoa että yleistä seurakuntatyötä. Erityisesti sairaanhoitopiirin johdon kanssa käytyjen neuvotteluiden perusteella tällaisen yhdistelmäviran perustamisesta tässä vaiheessa on luovuttu, koska sairaanhoitopiiriin mukaan kokoaikaiselle resurssille on selkeä tarve. Tätä tukee myös se, että kustannuksiin osallistuvat seurakunnat ovat asiaa koskevissa lausunnoissaan puoltaneet järjestelyä, jossa johtavasta sairaalasielunhoitajasta luovutaan ja tilalle perustetaan sairaalasielunhoitajan virka. Samoin on puollettu edellä kuvattua erityisalojen johtamisjärjestelmän muutosta. Yhteistyöseurakunnille varattiin mahdollisuus antaa lausuntonsa järjestelystä. Määräaikaan mennessä lausuntonsa

antoivat Hirvensalmen, Kangasniemen, Pieksämäen ja Savonlinnan seurakunnat. Kaikissa lausunnoissa puollettiin järjestelyn toteuttamista.

Seurakunnat ja sairaanhoitopiiri osallistuvat sairaalasielunhoidon kustannuksiin siten, että seurakunnat maksavat kuntiensa asukkaiden hoitopäivien suhteessa yhteensä 40 prosenttia kustannuksista ja sairaanhoitopiiri 10 prosenttia. Kyyhkylän kuntoutuskeskus on maksanut vuosittain 3.000 euroa. Kustannusten jakoon osallistuvat Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Kerimäen, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pieksämäen, Puumalan, Rantasalmen, Savonlinnan ja Sulkavan seurakunnat. Vuonna 2013 sairaalasielunhoidon tuotot yhteistyökumppaneilta olivat yhteensä 67.666,86 euroa. Sairaalasielunhoidon ulkoiset menot olivat 123.753,88 euroa. Siten yhteistyökumppaneiden osuus kustannuksista on ollut 54,6 prosenttia. Täältä pohjalta voidaan todeta, että käytännössä tuomiokirkkoseurakunta pitää yllä toista virkaa ja yhteistyökumppanit toista.

Sairanhoitopiirin edustajat ilmoittivat asiaa koskeneessa neuvottelussa, että se arvostaa nimenomaan sairaalasielunhoitajien tekemää potilastyötä. Työnohjauksen osalta todettiin, että jos sitä tarvitaan, sairaanhoitopiiri voi sopia erikseen sen ostamisesta lisäpalveluna, mikäli sairaalasielunhoitajien työaika ja kelpoisuus työnohjaukseen ovat riittävät.

Uuden sairaalasielunhoitajan virka sijoittuisi kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 601 ja sen kelpoisuusehtona olisi pappisvihkimys sekä kirkon sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus tai sitoutuminen koulutuksen hankkimiseen.

Viran tehtävänkuvaus käy ilmi liitteestä. Liite 1/65 §.

Sairaalasielunhoidon nykyisten virkojen sijaisjärjestelyt on tehty siten, että ne päättyvät 31.8.2014.

Ehdotus, hallintojohtaja:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa tuomiokirkkoseurakunnan johtavan sairaalasielunhoitajan viran 1.9.2014 lukien.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa tuomiokirkkoseurakuntaan toisen sairaalasielunhoitajan viran (vaativuusryhmä 601) 1.9.2014 lukien.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n kohdan 3 mukaan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelle saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista val-

tuuston jäsenistä (määräenemmistö) sitä kannattaa asioissa, jotka koskevat uuden viran perustamista (kohta 2).

Viran tehtävänkuvaus käy ilmi liitteestä. Liite 1/17 §.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

- 1) Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa tuomiokirkkoseurakunnan johtavan sairaalasielunhoitajan viran 1.9.2014 lukien.
- 2) Kirkkovaltuusto päättää perustaa tuomiokirkkoseurakuntaan toisen sairaalasielunhoitajan viran (vaativuusryhmä 601) 1.9.2014 lukien.

**Päätös:**

- 1) Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti lakkauttaa tuomiokirkkoseurakunnan johtavan sairaalasielunhoitajan viran 1.9.2014 lukien.
- 2) Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti perustaa tuomiokirkkoseurakuntaan toisen sairaalasielunhoitajan viran (vaativuusryhmä 601) 1.9.2014 lukien.

**Toimenpiteet**

Ote Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, tiedoksi sairaalasielunhoidon johtokunta, vt. johtava sairaalasielunhoitaja, palkanlaskenta

**18 §**

**Tuomiokirkkoseurakunnan erityistyöalojen johtamislinjan muutos**

**Kirkkoneuvosto 25.3.2014/67 §:**

Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä todettiin, että seurakuntarakenteen muutoksista johtuen erityistyöalojen (sairaalasielunhoito, perheneuvonta sekä oppilaitos- ja kansainvälinen työ) johtamisjärjestelmää voi olla tarkoituksenmukaista kehittää siten, että sairaalasielunhoito, perheneuvonta ja oppilaitostyö muodostavat yhden hallinnollisen kokonaisuuden, jota johtaa yksi esimies. Tällöin ei olisi välttämätöntä täyttää johtavaa sairaalasielunhoitajan virkaa. Tätä voidaan perustella sillä, että tuomiokirkkoseurakunnan kokoluokassa erityistyöalojen työntekijämäärä on pieni, ja oppilaitostyössä on vain yksi työntekijä, jonka välitön esimies on tällä hetkellä tuomiorovasti. Muutos olisi myös osa seurakuntatyössä tarvittavaa johtamisjärjestelmän muutosta, jossa kirkkoherralla on tällä hetkellä liian suuri määrä suoria alaisia.

Erityistyöalojen yhteiseksi johtajaksi pidettiin johdonmukaisimpana vaihtoehtona perheasiain neuvottelukeskuksen johtajaa, koska hän toimii jo tällä hetkellä erityisalojen ainoassa täytettynä olevassa johtavassa virassa, ja on lisäksi perehtynyt kirkon erityistyöalojen kysymyksiin.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se esittäisi edelleen kirkkovaltuustolle johtavan sairaalasielunhoitajan viran lakkauttamista päättämään 31.8.2014 sekä toisen sairaalasielunhoitajan viran perustamista 1.9.2014 lukien.

Johtamislinjan muutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 11.2.2014 osana henkilöstörakennetyöryhmän esityksen käsittelyä. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja on antanut suostumuksensa järjestelylle. Muutoksesta on neuvoteltu myös sairaalasielunhoitaja Raija Kotilaisen kanssa. Hän toimisi uuden järjestelyn puitteissa sai-

raalasielunhoidon johtokunnan sihteerinä sekä valmistelisi sairaalasielunhoidon talousarviot ja toimintakertomukset.

Erityisaloja johtavan viran vaativuusryhmä muutoksen jälkeen on tuomiokirkkoseurakunnan vaativuusryhmittelyn ja tehtäväkohtaisten peruspalkkojen asteikossa sama kuin perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan viran nykyinen vaativuusryhmä eli 602. Vaativuuden muutoksen vaikutuksesta viran järjestelmänmukaiseen peruspalkkaan päätetään erikseen kirkkovaltuuston päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa seurakunnan sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamisjärjestelmää siten, että mainittujen erityistyöalojen virat siirtyvät perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan alaisuuteen 1.9.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto päättää muuttaa seurakunnan sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamisjärjestelmää siten, että mainittujen erityistyöalojen virat siirtyvät perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan alaisuuteen 1.9.2014 lukien.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Sari-Annika Pettiselle, Raija Kotilaiselle ja Jaana Pietiläiselle, tiedoksi sairaalasielunhoidon johtokunta, perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta, oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokunta, palkanlaskenta/Tiina Aalto ja Tit-ta Tarkiainen**

#### **19 §**

#### **Kiinteistö- ja keittiötoimen johtamislinjojen muutokset**

**Kirkkoneuvosto 25.3.2014/68 §:**

Mikkelin seurakuntayhtymässä muutettiin vuonna 2010 eräitä seurakuntayhtymän tukipalveluiden johtamislinjoja. Asia liittyi tilanteeseen, jossa talouspäällikön virka oli vapautunut, mikä antoi mahdollisuuden uusiin järjestelyihin. Yhteisen kirkkoneuvoston asettaman työryhmän työskentelyssä tarkasteltiin hallintojohtajan ja talouspäällikön virkojen lisäksi kiinteistöpäällikön, pääemännän, Susiniemen leirikeskuksen emännän ja seurakuntapuutarhureiden asemaa johtamisjärjestelmässä.

Kirkkovaltuuston vahvistamassa uudessa johtamisjärjestelmässä linjassa hallintojohtajasta tuli taloushallinnon, kiinteistötoimen ja hautaustoimen johtavien viranhaltijoiden esimies. Taluspäälliköstä tuli pääemännän esimies ja kiinteistöpäälliköstä leirikeskuksen emännän esimies. Viimeksi mainittu johtamislinja oli kokonaan uusi, ja sen seurauksena leirikeskuksen emännän virka siirtyi kiinteistötoimen johtamislinjaan.

Ratkaisulle, jossa pääemäntä siirtyi taluspäällikön alaiseksi, oli perusteluita Mikkelin yhtymän silloisessa tilanteessa. Leirikeskuksen emännän katsottiin voivan olla siitä huolimatta kiinteistöpäällikön alainen, koska leirikeskukseen erillisenä yksikkönä liittyi keittiöpalveluiden lisäksi kiinteistön hoitoon ja siivoukseen liittyviä palveluita. Valitus- ja johtamislinjassa Susiniemen emännästä tuli leirikeskuksessa työskentelevän vakinaisen siivoojan ja leirikeskuksessa erityisesti sesonkiaikoina työskentelevän keittiöhenkilökunnan lähiesimies. Susiniemen talonmies jäi kuitenkin kiinteistöpäällikön alaisuuteen, koska viran tehtäviin sisältyi työskentely myös erällä muilla kiinteistöillä.

Vuoden 2013 henkilöstörakennetyöryhmän esityksessä päädyttiin tiivistämään keittiötoimen tehtäviä ja niiden johtamista aiempaa keskitetympin. Tähän liittyi myös pitopalvelusta luopuminen Mikkelin seurakuntakeskusta lukuun ottamatta. Keittiötoimen uudelleen järjestämisen yhteydessä todettiin, että uudessa tilanteessa on pitopalvelusta vapautuvan työvoiman ansiosta mahdollista hoitaa myös Susiniemen leirikeskuksen keittiöpalvelut vakinaisten emäntien toimesta, ilman että leirikeskukseen tarvitsee palkata tarvittaessa työhön tulevaa työvoimaa. Tämä edellyttää kuitenkin seurakuntatalojen keittiöiden ja Susiniemen keittiön työnjohdon ja työvuorosuunnittelun keskittämistä yhdelle lähiesimiesviralle. Tältä pohjalta on päädytty esittämään, että Susiniemen leirikeskuksen emännän virka palautetaan kiinteistötoimen johtamislinjasta keittiötoimen johtamislinjaan, jossa se oli vuoteen 2010 saakka. Siten leirikeskuksen emännän virka siirtyy myös takaisin pääemännän alaisuuteen. Järjestelyn tarkoituksenmukaisuus korostuu, kun keittiöhenkilökunnan määrä lähitulevaisuudessa vähenee luonnollisen poistuman kautta.

Edellä kuvattu johtamislinjan muutos ei vaikuta Susiniemen leirikeskuksen emännän viran tehtävänkuvaan ja vaativuuteen muutoin kuin siltä osin, että hän ei enää ole johtamislinjassa Susiniemen siivoojan lähiesimies. Siten tehtävän vaativuus ja palkkaus säilyy nykyisellään. Tämä merkitsee sitä, että muutoksella ei haeta myöskään muutoksia Susiniemen leirikeskuksen keittiö- tai muiden palveluiden tasoon.

Muutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 11.2.2014 ja asiasta on käyty 17.2.2014 yhteistoimintaneuvottelu, johon osallistuivat Susiniemen leirikeskuksen emäntä Tarja Lappalainen, hallintojohtaja Markku Salmi, kiinteistöpäällikkö Arto Vartiainen, taluspäällikkö Tiina Snicker, vt. pääemäntä Talvikki Haapaniemi ja Tarja Lappalaisen luottamusmies Aki Hulkkonen.

Susiniemen siivooja säilyy kiinteistötoimen työntekijänä. Työntekijän lähiesimies olisi jatkossa ylivahtimestari. Ylivahtimestari Kimmo Hällbackista tuli 1.1.2013 aloittaneessa tuomiokirkkoseurakunnassa kaikkien kirkonpalvelijoiden, myös siivoojien lähiesimies Susiniemen siivoojaa lukuun ottamatta. Viimeksi mainitun ammattiryhmän työnjohdon yhtenäistämisen näkökulmasta voidaan pitää perusteltuna, että myös Susiniemen leirikeskuksen siivooja siirtyy ylivahtimestarin alaisuuteen.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan tukipalvelutehtävien johtamisjärjestelmän muutokset 1.5.2014 lukien siten, että Susiniemen leirikeskuksen emännän esimies on pääemäntä ja Susiniemen leirikeskuksen siivoojan esimies on ylivahtimestari. Muutoksella ei ole vaikutuksia mainittujen virkojen vaativuuksiin tai palkkaukseen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tukipalvelutehtävien johtamisjärjestelmän muutokset 1.5.2014 lukien siten, että Susiniemen leirikeskuksen emännän esimies on pääemäntä ja Susiniemen leirikeskuksen siivoojan esimies on ylivahtimestari. Muutoksella ei ole vaikutuksia mainittujen virkojen vaativuuksiin tai palkkaukseen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**

**Ote Tarja Lappalaiselle, Talvikki Haapaniemelle, Tuula Väänäselle ja Kimmo Hällbackille, tiedoksi Arto Vartiainen, palkanlaskenta/Tiina Aalto ja Titta Tarkiainen**

#### **20 §**

##### **Vaalilautakunnan asettaminen**

#### **Kirkkoneuvosto 25.3.2014/77 §:**

Kirkkolain 8 luvun 6 §:n mukaan kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunnan jäsenten asettamisessa on huomioitava seuraavaa (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2014.)

*”Korkeimman hallinto-oikeuden antaman keskusvaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä koskevan ratkaisun (KHO:2013:112) mukaan yleisissä vaaleissa keskusvaalilautakunnan jäsenenä ei voi olla ehdokas eikä tämän hallintolain 28 §:n 2 momentissa määritelty läheinen. Vaasan hallinto-oikeuden antaman (25.3.2013 13/0130/3) ja korkeimman hallinto-oikeuden pysyttämän (KHO 20.6.2013 taltionro 2104) vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä koskevan ratkaisun mukaan kunnallisvaaleissa eh-*

*dokkaana oleminen ei lähtökohtaisesti muodosta esteellisyysperustetta toimia vaalilautakunnan jäsenenä.*

*Kirkolliskokous on linjannut lakivaliokunnan näkemyksen mukaisesti, että kirkollisissa vaaleissa esteellisyyskysymyksiin suhtaudutaan samalla tavalla kuin yleisissä vaaleissa, minkä vuoksi kirkollisissa vaaleissa vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä on arvioitava samoin kuin yleisten vaalien keskusvaalilautakunnan jäsenten esteellisyyttä.*

*Seurakuntavaaleissa vaalilautakunta hoitaa sekä kuntien vaalilautakunnan että keskusvaalilautakunnan tehtäviä. Kirkollisessa lainsäädännössä vaalilautakunnan jäsenen esteellisyydestä ei ole säännöksiä. Vaalilaissa on sen sijaan nimenomaisesti säädetty, että kunnallisvaaleissa ehdokkaana oleva ei voi olla keskusvaalilautakunnan eikä vaalitoimikunnan jäsen. Vaalilautakunnan jäsenen esteellisyyttä on siten seurakuntavaaleissa arvioitu kirkkolain 7 luvun 5 §:n perusteella. On katsottu, että vaalissa ehdokkaana oleva tai hänen läheisensä voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, mutta on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee häntä itseään tai hänen läheistään.*

*Ottaen huomioon kirkolliskokouksen linjaus, mainitut oikeustapaukset sekä kirkkolain esteellisyyttä ja vaalilautakuntia koskeva sääntely, seurakuntavaalin ehdokas tai hänen läheisensä voi kirkkohallituksen tulkinnan mukaan toimia vaalilautakunnan jäsenenä rajoitetusti. Vaalilautakunnan jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen vaalilautakunnassa, joka koskee häntä itseään tai hänen läheistään tai muutoin muodostaa hallintolain 28 §:ssä säädetyn esteellisyyden. Jos vaalilautakunnan jäsen tai hänen läheisensä on ehdokkaana vaaleissa, hän ei voi osallistua äänestyslippujen hylkäämistä koskevaan päätöksentekoon, vaalin tuloksen määrittämiseen eikä vaalin tuloksen vahvistamiseen. Vaalilautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi on suositeltavaa, että vaalilautakunnan jäsenistä enemmän kuin puolet on muita kuin ehdokkaita tai heidän läheisiään.”*

Vaalilautakuntaa perustettaessa päätetään sen kokoonpanosta. Siihen valittavien tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan luottamustoimeen. Siten vaalilautakuntaan ei voi valita jäseniksi viranhaltijoita. Heitä voidaan kuitenkin kutsua sihteerin tehtäviin ja käyttää toimikunnan päätösten täytäntöönpanotoimissa.

Vaalilautakunnan kokoonpanossa voidaan huomioida kuuden alue seurakunnan edustus sekä valtuustoryhmien edustus.

Ehdotus, vs. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan vuoden 2014 seurakuntavaalien järjestämistä varten. Vaalilautakunnan jäsenmäärä kirkkoherran lisäksi on kymmenen henkilöä ja saman verran varajäseniä. Kokoonpanossa voidaan huomioida kuuden alue seurakunnan edustus sekä valtuustoryhmien edustus. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunnan sihteeriksi määrätään kansliasihteeriksi Tuija Korhonen ja vaalien viestintäkoordinaattoriksi vaalilautakunnan käyttöön määrätään tiedottaja Aarre Kunnas. Vaalilautakunta voi käyttää päätöksensä valmisteluissa ja täytäntöönpanossa myös muita seurakunnan viranhaltijoita.

Päätös:  
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

##### **Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan vuoden 2014 seurakuntavaalien järjestämistä varten. Vaalilautakunnan jäsenmäärä kirkkoherran lisäksi on kymmenen henkilöä ja saman verran varajäseniä. Kokoonpanossa voidaan huomioida kuuden alue seurakunnan edustus sekä valtuustoryhmien edustus. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunnan sihteeriksi määrätään kansliasihteeriksi Tuija Korhonen ja vaalien viestintäkoordinaattoriksi vaalilautakunnan käyttöön määrätään tiedottaja Aarre Kunnas. Vaalilautakunta voi käyttää päätöstensä valmisteluissa ja täytäntöönpanossa myös muita seurakunnan viranhaltijoita.

##### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakunnan

##### **1) Varsinaiset jäsenet:**

Seppo Rautio, Eeva-Riitta Hahtola, Juhani Seppänen, Veli-Ville Varneslahti, Riitta Huhtinen, Helena Kauppinen, Seija Ollikainen, Jorma Harmoinen, Asko Kohvakka ja Marja Kauppi

##### **2) Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:**

Hannu Mielonen, Marjukka Tikka, Monica Valjakka, Teuvo Seppänen, Toivo Ylönen, Helena Valkama, Liisa Lång, Eila Leppänen, Vesa Himanen ja Mirja Valtonen

##### **3) Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi nimettiin Juhani Seppänen.**

4) Vaalilautakunnan sihteeriksi määrättiin kansliasihteeriksi Tuija Korhonen ja vaalien viestintäkoordinaattoriksi vaalilautakunnan käyttöön määrättiin tiedottaja Aarre Kunnas. Vaalilautakunta voi käyttää päätöstensä valmisteluissa ja täytäntöönpanossa myös muita seurakunnan viranhaltijoita.

##### **Toimenpiteet**

Ote valituille

#### **21 §**

##### **Jarno Strengellin valtuustoaloite**

##### **Kirkkoneuvosto 6.3.2014/41 §:**

Valtuutettu Jarno Strengell jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 3.2.2014 aloitteen, jossa hän esittää, että Harjun hautausmaan korjaamo- ja hallitilojen rakentamisen (1,2 milj. euroa) lisäksi vuonna 2014 aloitetaan myös Harjun hautausmaan henkilöstö- ja toimistotilojen (0,8 milj. euroa) rakentaminen.

Aloite on liitteenä. Liite 1/41 §.

Aloitteensa perusteluina Strengell esittää, että nykyiset Harjun hautausmaan henkilöstön pukeutumis-, peseytymis-, ruokailu- ja asiakastilat ovat ala-arvoisessa kunnossa, eivätkä täytä nykyaikaisia vaatimuksia kunnan tai viihtyisyyden osalta. Lisäksi halli- ja sosiaalitilojen yhteisrakentaminen vuonna 2014 tulisi 200.000 euroa halvemmaksi, kuin tilojen erikseen rakentaminen. Lisäksi aloitteessa todetaan, että kahdessa vaiheessa rakentaminen lisää Harjun hautausmaan rakennusten kokonaismäärää vuosiksi, eikä se ole maisemallisesti kaunista tai järkevää. Tilojen rakentaminen vuonna 2014 parantaisi aloitteen mukaan myös töiden organisointia, kun kaupungin keskustassa (Savilahdenkatu 20) sijaitsevat hautausmaiden toimistotyöt voitaisiin sijoittaa muun hautausmaiden yhteyteen Harjun hautausmaalle.

Aloitteessa todetaan, että nykyisten suunnitelmien mukaan sosiaali- ja toimistotilat rakennettaisiin toisessa vaiheessa 2020-luvulla, jolloin luottamushenkilöstö on vaihtunut kaksi kertaa, joten mitään takuita toisen vaiheen aloittamisesta ei ole.

### **Aloitteen arviointia**

Harjun hautausmaan huolto- ja hallirakennuksen rakentamishanke on kiinteistöstrategian mukainen, koska se on kytketty Puistokadulla sijainneiden vastaavien toimintojen siirtämiseen Harjuun sen jälkeen, kun Puistokadun tontti on myyty. Hanke on sisällytetty investointisuunnitelmaan kolmen vuoden ajan. Toimisto- ja henkilöstötilojen korjaaminen tai rakentaminen sen sijaan ei ole alun perin sisällytetty näihin suunnitelmiin, kuten aloitteessa viitataan. Asia on noussut esille huolto- ja hallirakennuksen suunnitteluvaiheessa, kun nykyisten tilojen muuntamista huoltotiloiksi ei ole voitu pitää tarkoituksenmukaisena eikä kannattavana. Tässä yhteydessä on pidetty perusteluna liittämistä huolto- ja hallirakennuksen suunnitteluun myös toimisto- ja henkilöstötilojen suunnittelu. Siihen ovat vaikuttaneet mm. aloitteessa mainitut nykyisten sosiaalisten tilojen huono kunto sekä maisemalliset ja hautausmaan käyttöön liittyvät näkökohdat. Toimisto- ja henkilöstötilojen suunnittelu teknisiltä osiltaan on ollut välttämättömänä osana huolto- ja hallirakennuksen suunnittelua, koska toteutuessaan toimisto- ja henkilöstötilat liittyisivät rakennusteknisesti huolto- ja hallirakennukseen.

Koska toimisto- ja henkilöstötiloja ei ole ollut tarkoitus toteuttaa yhdessä huolto- ja hallirakennuksen kanssa, suunnitelmia ei ole viimeistely siten, että ne olisi voitu jättää urakkalaskentaan. Pelkästään huolto- ja hallirakennuksen suunnitelmien hyväksymisen ja urakkalaskennan aikataulu on ollut erittäin tiukka, mikäli hanke aiotaan toteuttaa kuluvana vuonna. Siten toimisto- ja henkilöstötilojen suunnitelmien laatimista lopulliseen muotoon ja niiden urakka-laskentaa ei ehdittäisi kohtuudella toteuttaa siten, että ne voitaisiin toteuttaa kuluvana vuonna.

Myöskään toimisto- ja henkilöstötilojen rakentamisen rahoitussuunnitelmaa ei ole edellä sanotusta johtuen tehty. Se edellyttäisi vähintään lisätalousarvion tekemistä, mikä ei aikataulullisesti ole mahdollista, mikäli hanke aiottaisiin toteuttaa kuluvana vuonna. Lisäksi seurakunnassa on noudatettu periaatetta, että pitkäaikaista vierasta pääomaa ei käytetä investointeihin, koska seurakunnalla on vanhastaan pitkäaikaisia lainoja. Aloitteessa mainittu 200.000 euron (tarkalleen 187.240 euron) säästö, mikäli hankkeet toteutettaisiin samanaikaisesti, ei ole ilmeinen, koska toimisto- ja henkilöstötilojen suunnitelmat eivät ole lopullisessa muodossaan. Niiden laajuus ja yksityiskohdat voivat muuttua merkittävästi siinä vaiheessa, kun hautausmaiden tarpeet otetaan tarkastelun alle ja suunnitelmat tarkennetaan.

Aloitteen perusteluissa todetaan, että toimisto- ja henkilöstötilat rakennettaisiin nykyisten suunnitelmien mukaan 2020-luvulla, jolloin luottamuselimet ovat vaihtuneet kaksi kertaa, ja että lisäksi hankkeen toteuttaminen tuolloin aiheuttaisi henkilöstön irtisanomisia. Huolto- ja hallirakennuksen suunnitelmia käsiteltäessä toimisto- ja henkilöstötilojen toteuttaminen on kuitenkin hahmoteltu kirkkovaltuustossa ja –neuvostossa noin viiden vuoden päähän, jolloin kuluva vuosikymmen olisi vielä meillä. Hankkeen toteuttaminen henkilöstön irtisanomisten kustannuksella ei voi olla lähtökohtana hanketta aikanaan suunniteltaessa.

Edellä sanotun perusteella toimisto- ja henkilöstötilojen rakentaminen kuluvana vuonna samanaikaisesti huolto- ja hallirakennuksen kanssa ei ole toteutettavissa aloitteessa esitetyllä tavalla.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aloite jätetään raukeamaan eikä toimisto- ja henkilöstötilojen rakentamista toteuteta kuluvana vuonna samanaikaisesti huolto- ja hallirakennuksen kanssa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

Aloite liitteenä. Liite 1/21 §.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aloite jätetään raukeamaan eikä toimisto- ja henkilöstötilojen rakentamista toteuteta kuluvana vuonna samanaikaisesti huolto- ja hallirakennuksen kanssa.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**22 §**

**Valtuustoaloite nuorisokuoron perustamiseksi**

**Kirkkoneuvosto 6.3.2014/49 §:**

**Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma**

Kirkkovaltuutetut Johanna Tähkäpää, Heikki Väätäinen, Maija Toivonen ja Eija Peura jättivät kirkkovaltuuston kokouksessa 4.2.2014 valtuustoaloitteen. He esittävät, että kanttori Jukka Stenlundin työajasta osa osoitettaisiin keskustan alueella toimivan nuorisokuoron johtamiseen syksystä 2014 alkaen. Liite 1/49 §.

Johtava kanttori Päivi Karjalainen ja nuorisotyön työalajohtaja Ville Kämäräinen ovat antaneet asiasta seuraavan lausunnon:

*Kanttori Jukka Stenlundin virkapaikka on Anttola ja hänen työajastaan osa ohjautuu viikoittain keskustan alueelle toimituksiin sekä tarvittaessa muihin johtavan kanttorin kanssa sovittuihin työtehtäviin. Stenlundin vastuulla on Anttolan alueen musiikkitoiminta eri-ikäisille ja hän johtaa Anttolan kirkkokuoroa. Aloitteessa mainittu Stenlundin työkokemus nuorisokuoron ja –bändin johtamisesta on Stenlundin mukaan virheellinen. Stenlundin ja johtavan kanttorin välisessä keskustelussa todettiin, että Stenlundilla ei muutoinkaan ole hänen tehtäviensä kokonaisuus huomioiden mahdollisuutta perustaa nuorisokuoroa. Uudelle viranhaltijalle kasaantuu helposti runsaasti työtehtäviä ja työajan hallinta ja uuden työpaikan käytänteiden opettelu vievät paljon aikaa.*

*Ristimäen alueneuvoston tapaamisessa käydyin keskustelun päätteeksi johtava kanttori kertoi vievänsä alueneuvoston esittämän ehdotuksen nuorisokuorosta kanttoritiimiin. Alueneuvoston keskustelussa johtava kanttori kertoi alueneuvostolle, että srk:ssa toimii nuorten Karibuni-lauluryhmä kanttori Mirja Husson johdolla. Kanttoritiimissä keskusteltiin 6.2. aloitteesta ja todettiin, että sen toteuttamiselle ei ole perusteita seurakunnan musiikkityön näkökulmasta arvioiden. Uuden nuorisokuoron perustaminen toisen samankaltaisen ryhmän rinnalle ei ole järkevää eikä tässä tilanteessa mahdollista. Aloite uudesta nuorisokuorosta on päivätty ennen mainittua kanttoritiimin kokousta.*

*Musiikkityö elää edelleen sopeutumisvaihetta suuren rakennemuutoksen keskellä. Sopeutumisvaiheessa on keskityttävä laadukkaaseen perustyön hoitamiseen ja voimavarojen järkevään jakamiseen sekä työntekijöiden jaksamiseen. Työtehtäviä on myös priorisoitava. Musiikkityön on vastattava laajoista kokonaisuuksista, kuten messut ja toimitukset, aluseurakunnissa tehtävä työ, tuomiokirkon erityisaseman tuomat haasteet, konserttitoiminta, kuorotoiminta kokonaisuudessaan, muiden alueiden soittimiin ja toimintatapoihin tutustuminen/matkustelu, etc. Viime vuonna lakkautettiin kaksi 75 % kanttorinvirkaa ja kaikki resurssit (7 virassa olevaa kanttoria, yksi sijainen, kaksi toimituspalkkioista kanttoria) ovat käytössä kuudessa aluesrk:ssa tehokkaasti. Lisäksi sijaisia käytetään säännöllisesti.*

*Uuden musiikkiryhmän tai kuoron perustaminen ja kuorojen johtaminen kuuluvat musiikkityön sisäisiin työnjakoasioihin. Seurakunnassa toimii tällä hetkellä 17 kuoroa tai musiikkiryhmää, joista kuusi on lapsille tai nuorille tarkoitettuja. Lisäksi musiikkityössä kootaan vuosittain useita projektiluonteisia laulu- ja soitinryhmiä.*

*Nuorisotyössä on mukana jatkuvasti useita nuoria, myös lukiolaisia, erilaisissa projektiluonteisissa bändeissä ja lauluryhmissä. Projektiluonteinen toiminta on katsottu sopivaksi toimintamuodoksi nimenomaan nuorten kanssa toimiessa. Nuorisotyö aikoo panostaa syksyllä -14 musiikkitoimintaan.*

*Viitaten Karjalaisen ja Kämäräisen tekemään lausuntoon, seurakunnassa toimii jo nuortenlauluryhmä Karibuni sekä nuorisotyössä on nuorille, myös lukiolaisille suunnattuja laulu- ja bändiprojekteja. Ottaen huomioon Jukka Stenlundille tällä hetkellä määritellyt työtehtävät Anttolan aluseurakunnassa sekä kantakaupungin alueella hänelle ei ole perusteltua osoittaa uutta työtehtävää nuorisokuoron perustamisessa.*

Ehdotus, hallintopastori:

Valtuustoaloite nuorisokuoron perustamiseksi ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Päätös:  
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet  
Tiedoksi kirkkovaltuusto

---

**Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**  
Aloite liitteenä. Liite 1/22 §.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**  
Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kirkkoneuvoston päätöksen.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

**23 §**  
**Kirkolliset ilmoitukset Mikkelin Kaupunkilehdessä**

**Kirkkoneuvosto 21.1.2014/24 §:**  
**Valmistelija: tiedottaja Aarre Kunnas**

Kirkkovaltuusto päätti 3.12.2013 lähettää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi kaksi ponsiesitystä.

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell esittää, että kirkolliset ilmoitukset julkaistaisiin Länsi-Savon lisäksi Mikkelin Kaupunkilehdessä torstaisin. Raha otettaisiin erillisilmoituksista.

Kirkkovaltuutettu Onni Muotka esittää, että erillisilmoitukset siirrettäisiin pääsääntöisesti Mikkelin Kaupunkilehteen.

Mikkelin Kaupunkilehden jakelu peittää sen oman ilmoituksen mukaan koko Mikkelin sataprosenttisesti. Ilmaisjakelulehteä jaetaan Itellan kautta viikoittain 25 876 kappaletta. Laaja levikki on lehden vahvuus. Lehti on nykyaikaisesti toimitettu ja elävästi taitettu tabloid.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistiin 1980-luvulle saakka sekä Länsi-Savossa että ilmaisjakelulehdessä. 1990-luvun alussa karsittiin laman vuoksi menoja ja luovuttiin kirkollisten julkaisemisesta ilmaislehdessä. Seurakunnan yhteydet kaikkiin paikkakunnan medioihin ovat tärkeitä. Kirkollisten laajentaminen Mikkelin Kaupunkilehteen tuo lisää lukijoita kirkollisille ilmoituksille.

Erillisilmoitusten siirtäminen pääosin Mikkelin Kaupunkilehteen on ongelmallista, koska lehti ilmestyy vain kerran viikossa. Seurakunnan tapahtumia on sekä keskellä viikkoa että viikonloppuna ja paras ilmoittelu-aika on ennen tilaisuuksia viimeistään päivää ennen niitä. Ilmoittelussa on hyvä käyttää toiveiden ja tarpeiden mukaan eri lehtiä.

Kirkollisten ilmoitusten laittaminen Mikkelin Kaupunkilehteen rahoitetaan tiedotuksen määrärahoista seuraavasti:

Radio-ohjelma Deissä lopetetaan	10.400
Erillisilmoituksia karsitaan	9.500
Kahtamoisen painatus- ja taittokulujen säästö	2.500
Radiomainontaa vähennetään	3.600
Ulkomainontaa ja esitetuotantoa vähennetään	4.600
	30.700

Mikkelin Kaupunkilehdeltä on pyydetty sekä 1) kokonaistarjous (46 700 palstamillimetriä) että 2) palstamillimetritarjous neliväristen kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta Mikkelin Kaupunkilehdessä 1.2.2014-31.1.2015. Kirkolliset olisivat nykyisenkaltaiset ilman henkilö uutisia. Mikkelin Kaupunkilehti tarjoaa kirkollisia ilmoituksia 1) kokonaishintaan 30.691 € (0,53 €/pmm) (sis. alv.) ja vaihtoehtona 2) palstamillimetrihintaan 1,05 € (sis. alv).

Uudistuksen peruslinjaukset on valmisteltu työryhmässä, johon osallistuivat tuomiorovasti Juha Palm, tiedottaja Aarre Kunnas, toimistosihteeri Hanna Räinen, toimistosihteeri Sari Helanen ja seurakuntasihteeri Miranda Minkkinen.

Liitteenä 1/25 § on Hanna Räinen laatima selvitys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoituksista vuonna 2013.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkolliset ilmoitukset (46 700 palstamillimetriä vuodessa) julkaistaan 1.2.2014-31.1.2015 Mikkelin Kaupunkilehdessä kokonaishintaan 30.691 € (0,53 €/pmm).

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Aarre Kunnas ja kirkkovaltuusto

---

**Kirkkovaltuusto 8.4.2014:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kirkkoneuvoston päätöksen.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

## 24 §

### Ilmoitusasiat

Jarno Strengell jätti valtuustoaloitteen kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvalluutettujen kutumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

## 25 §

### Valitusosoitus

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9-12, 15, 22-26</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom: 5 §</p>

#### VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 13, 14, 17, 18-21</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
--	--	-----------------------------------

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016</p> <p>Kirkkohallitus, pykälä 16 Käyntiosoite: Satamakatu 11 PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## 26 §

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.15.

Puheenjohtaja

Seija Kuikka

Sihteeri

Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä

Eija Lehtonen

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Erkki Kaarniemi

Urpo Karjalainen