

Aika	Tiistai 2.9.2014 klo 18.00 – 19.15
Paikka	Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20
Läsnä	Aholainen Valto, jäsen, poissa, varalla Ylönen Teijo Hahtola Eeva-Riitta, jäsen Haimilahti Juhani, jäsen Hasanen Juha, jäsen, poissa, varalla Kohvakka Ahti Heinikainen Tiia, jäsen Himanen Raimo, jäsen Huttunen Heikki, jäsen, poissa, varalla Ikonen Jukka Kaarniemi Erkki, jäsen Karjalainen Urpo, jäsen, poissa, varalla Valjakka Monica Kilpeläinen Kaija, jäsen, poissa, varalla Haponen Ulla Kontinen Juha, jäsen Korhonen Tapani, jäsen Kuikka Seija, jäsen Leskinen Timo, jäsen Loimula Tapio, jäsen, poissa, varalla Leppänen Eila Marttinen Unto, jäsen Muotka Onni, jäsen, poissa, varalla Muinonen Helena Nieminen Pauli, jäsen Ollikainen Seija, jäsen Paasonen Arto, jäsen Pajunen Auli, jäsen Pekonen Petri, jäsen Peura Eija, jäsen Pulliainen Liisa, jäsen Pöyry Jukka, jäsen Siitari Keijo, jäsen Strengell Jarno, jäsen Tikka Marjukka, jäsen Toivonen Maija-Liisa, jäsen Tähkäpää Johanna, jäsen Töyrynen Kirsi, jäsen Valtola Pirkko, jäsen, poissa, varalla Härkänen Keijo Väätäinen Heikki, jäsen

Kirkkoneuvoston valtuustoon kuulumattomat jäsenet:

Kiesilä Minna
Soivanen Satu, poissa

Viranhaltijat:

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri
Snicker Tiina, talouspäällikkö
Räinä Hanna, tiedotuksen toimistos sihteeri
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Aholainen Valto
Hasanen Juha
Huttunen Heikki
Karjalainen Urpo
Kilpeläinen Kaija
Loimula Tapio
Muotka Onni
Valtola Pirkko

Varajäsen

Ylönen Teijo
Kohvakka Ahti
Ikonen Jukka
Valjakka Monica
Haponen Ulla
Leppänen Eila
Muinonen Helena
Härkänen Keijo

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

35 §

Kokouksen avaus

Alkuhartauden piti tuomiorovasti Juha Palm.

36 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 25.8.2014. Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 25.8.2014, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa niemenhuudossa 33 valtuutetusta 33 on saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 5.9.-6.10.2014 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-15.15 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 25.8.-6.10.2014 välisenä aikana.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37 §

Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Pauli Nieminen ja Seija Ollikainen
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Arto Paasonen ja Eija Peura.

38 §

Työjärjestys

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista. Jarno Strengell ilmoitti jättävänsä aloitteen kohdassa ilmoitusasiat.

39 §

Varajäsenen valitseminen Savilahden alueneuvostoon

Kirkkoneuvosto 27.5.2014/116 §:

Kansliasihteeri Tuija Korhonen on ilmoittanut, että Savilahden alueneuvoston varajäsen Raimo Paasonen on kuollut 17.3.2014. Paasonen oli Sini Soljasalon henkilökohtainen varajäsen.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkovaltuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sini Soljasalolle henkilökohtaisen varajäsenen Savilahden alueneuvostoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Tasa-arvo kiintiöstä johtuen varajäsenen tulee olla mies.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sini Soljasalolle henkilökohtaisen varajäsenen Savilahden alueneuvostoon.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi Savilahden alueneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi Sini Soljasalon henkilökohtaiseksi varajäseneksi Urpo Liikasen.

Toimenpiteet

Ote valitulle, tiedoksi Savilahden alueneuvosto

40 §

Henkilöstötilinpäätös 2013

Kirkkoneuvosto 27.5.2014/117 §:

Henkilöstötilinpäätöksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä. Se kuvaa seurakunnan henkilöstön rakennetta ja osaamispääomaa, ja on väline henkilöstön kehittämisessä ja hyvinvoinnin parantamisessa. Henkilöstövoimavarojen arviointi on olennainen osa työn tuloksellisuuden arviointia.

Henkilöstötilinpäätös on samalla henkilöstöä koskevien tietojen tiivistelmä, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian laadinnassa, työyhteisön kehittämishankkeissa, henkilöstö koulutuksen suunnittelussa, työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä kaiken muunkin henkilöstöä koskevan toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

Henkilöstötilinpäätös annetaan kirkkoneuvoston lisäksi tiedoksi kirkkovaltuustolle ja henkilökunnalle. Henkilöstötilinpäätöksen indikaattorit tulee ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintaa suunniteltaessa. Koska henkilöstöä ei ole mahdollista lisätä, työnjohdon on määriteltävä huolellisesti strategian mukaiset painopisteet ja kohdennettava työvoimaa niiden puitteissa. Vain siten henkilöstöllä on mahdollisuus selvitä työtehtävistään ja seurakunnalla mahdollisuus säilyttää riittävä taloudellinen liikkumavara kirkon perustehtävän hoitamiseksi Mikkelissä. Tämä näkökulma tulee korostumaan tulevana vuosina, koska henkilöstörakennetta joudutaan kehittämään osana seurakunnan talouteen liittyviä vakauttamistoimia.

Vuoden 2013 henkilöstötilinpäätös sisältää tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2013 tilastojen lisäksi myös 31.12.2012 lakaneen Mikkelin seurakuntayhtymän tietoja, koska muita vertailutietoja ei ole käytettävissä. Niiden perusteella voi hahmottaa 1.1.2013 perustettuun uuteen Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan siirtyneen Ristiinan ja Suomenniemen seurakuntien henkilöstön vaikutusta tilinpäätökseen.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstötilinpäätöksen kokouksessaan 12.5.2014. Henkilöstötilinpäätös on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöstiedot vuodelta 2013 ja saattaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi kirkkovaltuusto ja henkilökunta

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2013 lähetetään esityslistan mukana.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan henkilöstötilinpäätöstiedot vuodelta 2013.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

41 §

Suositus sopimus toimituspalkkioista

Kirkkoneuvosto 19.8.2014/150 §:

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kantoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on tullut yleisellä tasolla voimaan 1.4.2014 lukien. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on seurakunnassa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta, jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Uudessa suositussopimuksessa toimituspalkkiot ovat pysyneet entisellään, mutta tekstiosuutta on muutettu siten, että tietyin edellytyksin toimituspalkkio voidaan maksa myös oman seurakunnan henkilöstölle (2 §:n 2 momentti).

Suositus sopimuksen sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen (3 § sekä liitteet 1 ja 2). Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella.

Peruslähtökohtana on, että oman seurakunnan henkilöstölle toimituspalkkiota ei makseta muutoin kuin virkavapaan aikana tehdystä toimituksesta tai osa-aikaisen viranhaltijan suorittaessa pyydetyn toimituksen kaikkien osa-aikatyönsä tehtävien lisäksi.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan (seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus) kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan. Liitettä 2 sovelletaan kuitenkin siinä tapauksessa, että oman seurakunnan palveluksessa oleva viranhaltija suorittaa toimituksen tai tehtävän virkavapaansa aikana tai osa-aikainen viranhaltija suorittaa pyydetyn toimituksen kaikkien osa-aikatyönsä tehtävien lisäksi. Liitteen 1 mukaisen toimituspalkkion maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että viranhaltija suorittaa sovitun toimituksen tai tehtävän vapaapäivänään. Lisäksi edellytetään, että viranhaltijalla on oman esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Liitteen 1 toimitusten hinnoittelussa on otettu huomioon se, että kirkkoyönantajan palveluksessa oleva toimituksen suorittaja voi valmistautua toimitukseen tai tehtävään työpäivänään. Sen taksat ovat matalampia kuin liitteen 2 taksat. Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa. Liitteen 2 palkkiot ovat puolitoistakertaiset liitteen 1 palkkioihin verrattuna. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa, joka rajoitaisi päiväkohtaisesti maksettavien palkkioiden määrää.

Liitteen 1 palkkiot ovat 2-16 euroa ja liitteen 2 palkkiot 12-70 euroa korkeampia kuin nykyisen toimituspalkkiotaksan palkkioiden euromäärät.

Liitteiden palkkiohinnoitteluun sisältyvien toimituksien ja tehtävien listaa on ajanmukaistettu jo edellisestä vuoden 2012 sopimuksesta lähtien. Palkkiohinnoitteluun ei enää sisälly taksaa sunnuntain ja kirkollisen juhlapäivän pääjumalanpalveluksesta eikä päivystämisestä virastossa tai muusta virastotyötehtävästä. Jumalanpalvelusta koskeva hinnoittelun kohta on rakennettu erilaisten jumalanpalveluskaavojen (messu eli ehtoollisjumalanpalvelus, perhemessu, sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu) mukaisesti ottaen huomioon mm. niiden vaatima työmäärä ja työn vaativuus. Korkeimmin on hinnoiteltu messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu. Muut eli sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu muodostavat taksan ”Muu jumalanpalvelus”. Papin Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu -taksassa on otettu lisäksi huomioon toimitukseen osallistuvien pappien määrä ja heidän keskinäinen voimassaolevaan toimitusten kirjaan perustuva työnjako.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään ns. muuta piis-painkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Seurakunta voi vahvistaa sopimuksen palkkioita alemmat taksat sellaisia toimituksen suorittajia var-ten, joilta sopimuksen tarkoittama kelpoisuus puuttuu.

Suositus sopimus on liitteenä. Liite 1/150 §.

Mikkelissä on hyväksytty suositussopimukseen sisältyvien palkkioiden lisäksi eräisiin muihin usein toistuviin tilanteisiin sovellettavia palkkioita. Näitä ovat aamu-, päivä- ja iltahartaudet, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaudet, pihaseurat, iltatilaisuudet kirkos-sa, onnittelukäynnit ja muut vastaavat seurakunnalliset tilaisuudet sekä avustaminen ehtoollisen jaossa ja kinkerit.

Nämä palkkiot ovat olleet seuraavat:

Liite 1

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilai-suus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

Liite 2

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilai-suus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

Sopimuksen tarkoittamaa kelpoisuutta vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muu-sikoille on palkkiona maksettu 85 prosenttia vahvistetun suositussopimuksen mukai-sista palkkioista.

Esitys toimituspalkkiokantoreiden kokouspalkkioista

Johtava kanttori Päivi Karjalainen esitti keväällä 2014, että toimituspalkkioperustei-sesti kanttorin tehtäviä hoitaville Maria Kemppiselle ja Pekka Siikavirralle maksettai-siin viidentoista euron kertakorvaus sellaisista työkokouksista, joissa käsitellään mu-siikkityön yhteisiä päätöksiä tai kausisuunnittelua tai suunnitellaan alueseurakunnas-sa tapahtuvaa toimintaa. Hän esittää myös, että heille korvataan palkkiot takautuvasti

kaikista tähän saakka pidetyistä työkokouksista vuodesta 2013 alkaen, Siikavirralla syyskuusta 2013 alkaen.

Kirkkoneuvosto käsitteli esitystä kokouksessaan 29.4.2014.

Esittelijä toi esitykseen liittyen esiin seuraavat näkökohdat:

Suositus sopimusta toimituspalkkioista sovelletaan ja toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta, ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. Johtavan kanttorin esitystä arvioitaessa on siten huomattava, että toimituspalkkioperusteinen papin tai kanttorin työ ei tapahdu palvelusuhteessa seurakuntaan, eikä sitä ole virka- ja työsopimuksellisten epäselvyyksien välttämiseksi syytä ohjata suuntaan, jossa se alkaisi näyttää palvelusuhteelta. Kyse on ns. keikkatyöstä, joka ei velvoita tekijää osallistumaan asianomaisen työalan tai ammattiryhmän kokouksiin. Toimituspalkkiosuositus sopimuksen 2 §:n 4 momentin mukaan toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen. Mikäli asianomainen henkilö haluaa osana toimitusten valmistelua hyödyntää kanttoreiden suunnittelupalavereita, ja työnjohto ei näe siihen estettä, se on mahdollista, mutta sen korvaamisen tapahtuu muille kuin palvelusuhteessa seurakuntaan oleville tarkoitetun hinnoitteluliitteen 2 liitettä 1 huomattavasti korkeampien palkkioiden puitteissa. Liitteen 2 palkkiot ovat puolitoistakertaiset liitteen 1 palkkioihin verrattuna. Liitteen 2 taksa ei myöskään sisällä vuorokautista palkkiokattoa, joka rajoittaisi päiväkohtaisesti maksettavien palkkioiden määrää.

Esittelijä selvitti kokouksessa myös vuonna 2013 Kemppiselle ja Siikavirralla maksettujen toimituspalkkioiden määriä, jotka olivat sivukuluineen yhteensä n. 35.000 euroa. Suomenniemellä toimituspalkkioperusteisesti kanttorin tehtäviä hoitavalle Kemppiselle maksettujen palkkioiden määrä oli kolminkertainen Haukivuorella tehtäviä hoitavan Siikavirran palkkioihin verrattuna.

Esittelijän esitys oli, että toimituspalkkioperusteisille kanttoreille tai papeille ei voida maksaa erikseen toimituksiin valmistautumiseen käytetystä ajasta, koska sopimustekstin mukaan korvaus sisältyy hinnoitteluliitteiden mukaisiin palkkioihin, ja ettei kirkkoneuvosto ottaisi kantaa siihen, millä tavalla toimituksiin valmistautumisen tulee käytännössä tapahtua. Asiaa käsiteltäessä Minna Kiesilä esitti, että toimituspalkkioperusteisille kanttoreille korvataan kokouspalkkiot johtavan kanttorin esityksen mukaisesti. Liisa Pulliainen kannatti Minna Kiesilän esitystä. Suoritettussa äänestyksessä Kiesilän esitys voitti. Hallintojohtaja totesi, että asia on valmisteltava lisäyksenä toimituspalkkiosuositus sopimukseen, josta päätöksen tekee kirkkovaltuusto. Joka tapauksessa kokouspalkkioita ei voi maksaa takautuvasti, koska seurakunnassa ei ole ollut vahvistettuna sopimusta, jonka nojalla palkkioita olisi voitu maksaa.

Edellä sanotun nojalla esittelijä ei voi edelleenkaan tehdä esitystä johtavan kanttorin tarkoittaman kokouspalkkion sisällyttämisestä toimituspalkkiosuositus sopimukseen. Sen sijaan seurakunnassa tulisi tarkastella vakinaisen kanttorityövoiman tehtävien määriä ja sisältöä sekä priorisoida töitä siten, että toimituspalkkioperusteisen työvoim-

man käyttö ja sen kustannukset ovat kohtuullisia. Mikäli toimituspalkkioperusteisten kanttoreiden työmäärät ja kustannukset ovat rinnastettavissa osa-aikaisen viran työmääriin ja kustannuksiin, kyseessä ei enää ole toimituspalkkiosuositussopimuksen tarkoittama tilapäinen työvoiman tarve silloin, kun vakinaisessa virassa oleva pappi tai kanttori ei satunnaisen esteen vuoksi voi toimitusta suorittaa.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy liitteenä 1/150 § olevan toimituspalkkiosuositussopimuksen;
- 2) hyväksyy lisäksi noudatettavaksi seuraavat taksat:

Liite 1

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

Liite 2

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

3) päättää, että muodollista pätevyyttä vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muusikoille maksetaan 85 % vahvistetun suositussopimuksen mukaisista palkkioista; ja

4) päättää, että suositussopimus tulee voimaan 1.10.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Suositus sopimus on liitteenä. Liite 1/41 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuustolle

- 1) hyväksyy liitteenä 1/41 § olevan toimituspalkkiosuositussopimuksen;
- 2) hyväksyy lisäksi noudatettavaksi seuraavat taksat:

Liite 1

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 48 €

Kanttori 48 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 29 €

Kinkerit:

Pappi 82 €

Kanttori 82 €

Liite 2

Aamu-, päivä- ja iltahartaus, sairaala-, työpaikka- ja jouluhartaus, pihaseurat, iltatilaisuus kirkossa, onnittelukäynti yms.

Pappi 71 €

Kanttori 71 €

Ehtoollisavustaja:

Pappi 44 €

Kinkerit:

Pappi 123 €

Kanttori 123 €

3) päättää, että muodollista pätevyyttä vailla oleville kanttorin tehtäviä hoitaville muusikoille maksetaan 85 % vahvistetun suositussopimuksen mukaisista palkkioista; ja

4) päättää, että suositussopimus tulee voimaan 1.10.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi johtava kanttori, palkanlaskenta

42 §

Sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjen muutokset

Kirkkoneuvosto 19.8.2014/151 §:

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 29.1.2013 hyväksynyt uuden tuomiokirkkoseurakunnan erityistyöalojen johtosäännöt. Kokouksessaan 2014 kirkkovaltuusto päätti osana seurakunnan henkilöstörakennejärjestelyjä muuttaa erityisaloiden johtamisjärjestelmää siten, että avoimeksi tullutta johtavan sairaalasielunhoitajan virkaa ei täytetty, vaan ainoaksi esimieheksi erityistyöalojen johtamislinjassa jääneelle perheasiain neuvottelukeskukseen johtajalle Sari-Annika Pettiselle siirrettiin myös sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtamistehtävät 1.9.2014 lukien. Muutoksesta johtuen sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjä on muutettava siten, että niistä käy ilmi uudet johtamislinjat ja erityistyöaloista vastaavan viranhaltijan läsnäolo- ja puheoikeus sairaalasielunhoidon sekä oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien kokouksissa. Lisäksi sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön 1 §:ään on tehty tarkennus työnohjauksen

osalta siten, että työnohjausta henkilökunnalle annetaan vain resurssien salliessa sairaanhoitopiirin kanssa erikseen tehtävien sopimusten puitteissa. Asiasta on sovittu johtajaylilääkäri Kati Myllymäen kanssa käydyssä neuvottelussa.

Ehdotukset muutetuiksi johtosäännöiksi ovat liitteinä 1-2/151 §. Muutokset on korostettu. Edellä sanottujen muutosten lisäksi kummassakin johtosäännössä on korjattu johtokunnan ratkaisuvaltapykälän kirkkolakiviite voimassa olevan kirkkolain mukaisesti.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosassa selostetut sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjen muutokset liitteiden 1-2/151 § mukaisesti. Muutetut johtosäännöt tulevat voimaan 1.9.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Ehdotukset muutetuiksi johtosäännöiksi ovat liitteinä 1-2/42 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy selvitysosassa selostetut sairaalasielunhoidon ja oppilaitos- ja kansainvälisen työn johtokuntien johtosääntöjen muutokset liitteiden 1-2/42 § mukaisesti. Muutetut johtosäännöt tulevat voimaan 1.9.2014 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi ko. johtokunnat

43 §

Jarno Strengellin aloite

Kirkkoneuvosto 19.8.2014/154 §:

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 8.4.2014 aloitteen kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kutsumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Aloite on liitteenä. Liite 1/154 §.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on kolme pääluottamusmiestä ja kuusi työsuojeluvaltuutettua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 §:n mukaan valtuustolla tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua valtuuston kokoukseen asiantuntijoita kuultavaksi kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n 3 momentin nojalla. Kyseisen säännöksen mukaan valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. Siten valtuusto voi määrätä seurakunnan tietyn viranhaltijan (yksilöittävä viralla tai henkilönimellä) olemaan saapuvilla valtuustossa joko pysyvästi tai kokous kerrallaan.

Samana pykälän 1-2 momenttien mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Kirkkoneuvoston jäsen saa ottaa osaa keskusteluun valtuuston kokouksessa, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kokoukseen määrätyn viranhaltijan osalta puheenjohtaja päättää viranhaltijan pyytämän puheenvuoron myöntämisestä.

Edellä selostetut säännökset lähtevät siitä, että valtuuston kokouksiin määräämät viranhaltijat ovat antamassa valtuuston tarvitsemia tietoja ilman lähtökohtaista puheoikeutta. Tällöin tarkoitettaneen pääasiassa valtuuston käsiteltävinä olevien asioiden valmisteluun osallistuneita viranhaltijoita, ja määräys velvoittaa läsnäoloon. Henkilöstöasioita käsiteltäessä on mahdollista kutsua kokouksiin myös aloitteessa mainittuja pääluottamusmiehiä ja/tai työsuojeluvaltuutettuja. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on velvollisuus olla läsnä kokouksissa ja kirkkoneuvoston jäsenillä kirkkojärjestyksessä säädetty läsnäolo- ja puheoikeus. Koska myös kokoukseen kutsutut viranhaltijat voivat tietojen antamisen lisäksi pyytää puheenvuoroja, joiden antaminen on puheenjohtajan harkinnassa, pysyvän läsnäolomääräyksen antaminen ja puheoikeuden myöntäminen yhdeksälle viranhaltijalle ei vaikuta säännöksen tarkoituksen mukaiselta toimintatavalta eikä kokousteknisestikään kohtuulliselta.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto tai sen puheenjohtaja päättää kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kutumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin kokous kerrallaan käsiteltävien asioiden luonteen niin edellyttäessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Jarno Strengellin aloite on liitteenä. Liite 1/43 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto tai sen puheenjohtaja päättää kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja

työsuojeluvaltuutettujen kutsumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin kokouskerrallaan käsiteltävien asioiden luonteen niin edellyttäessä.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Tiedoksi Jarno Strengell, kirkon pääsopijajärjestöjen paikalliset pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut (ilmoitetaan seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa)

44 §

Tilaan Toivola 17:173 kuuluvan määräalan ja sillä sijaitsevien rakennusten myyminen Seppo ja Sari Rautajärvelle

Kirkkoneuvosto 19.8.2014/156 §:

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta omistaa Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylässä sijaitsevan tilan Toivola 17:173, kiinteistötunnus 491-451-17-173, karttaliite 1/156 §. Pääasiassa metsämaata oleva tila on tullut Haukivuoren seurakunnan omistukseen 1980-luvulla testamentin perusteella. Osa tilan alueesta on asemakaavoitettu. Kaava-alueella sijaitsee viisi asuin-/pientalojen rakennuspaikkaa, joista yksi on myyty. Kaavoitetulla alueella on myös tontti, jonka kaavamerkintä on RM/s (matkailua palvelevien rakennusten korttelialue, jonka ympäristö säilytetään) ja rakennusoikeuden tehokkuusluku e=0,15. Tällä tontilla, joka on esitetty liitteessä 2/156 §, sijaitsee Toivonkoti, joka on ollut seurakunnan kesäaikaisena kokoontumistilana Haukivuorella. Toivonkodin kokonaisuuden muodostavat vuonna 1946 rakennettu hirsirunkoinen, noin 185 m² neliömetrin suuruinen päärakennus, rantasauna, aittarakennus, navetta ja riihi. Toivonkodin käyttöaste on hyvin matala.

Seurakunnan on vähennettävä omistuksessaan olevien rakennusten määrää taloutensa tasapainottamiseksi. Kirkkovaltuuston 8.4.2014 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Haukivuorella sijaitsevasta Toivonkodista luovutaan sen vähäisen käytön ja taloudellista panosta vaativien varsin suurten korjaustarpeiden vuoksi. Näin on päätetty toimia siitä huolimatta, että testamentin mukaan tilaa ei saa myydä ja rakennusta tulee käyttää seurakuntatyötä tukevaan tarkoitukseen kuten vanhusten hoitokotina tai pappilana. Näihin tarkoituksiin paikkaa ei ole koskaan käytettykään eikä testamenttia ole siltä osin noudatettu. Rakennuksen säilyttäminen toteutunee parhaiten sen siirtyessä toiseen omistukseen.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:n mukaan testamentin määräyksiä on noudatettava. Olosuhteiden pysyvästi muututtua siten, että mainitun omaisuuden käyttö alkuperäisten määräysten mukaisesti on tullut mahdottomaksi tai ilmeisen hyödyttömäksi, voidaan lahjakirjan tai testamentin ehdoista poiketa. Uusi käyttötarkoitus ei saa olennaisesti poiketa alkuperäisestä tarkoituksesta. Olosuhteet ovat muuttuneet siten, että seurakuntaliitosten myötä seurakunnan omistuksessa oleva rakennuskanta on kasvanut merkittävästi. Jatkuva taloustilanteen heikentyminen pakottaa seurakunnan karsimaan rakennusten omistusta ja keskittämään voimavarat seurakuntatyön kannalta olennaisiin rakennuksiin. Osa Toivolan tilasta jää kuitenkin edelleen seurakunnan omistukseen ja valtuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan luovuttaessa

Toivonkodin rakennuksista tontteineen myynnistä saatavat varat rahastoidaan ja käytetään vanhustyöhön ja muuhun seurakuntatyöhön testamentin ehtoja mukailleen. Käytännössä tämä tarkoittanee sitä, että tilat vanhusten leiritoimintaan ja muuhun seurakuntatyön tarpeeseen vuokrataan haukivuorelaisilta yrittäjiltä. Tilojen vuokriin ja kuljetusmaksuihin käytetään perustettavan rahaston varoja. Näin tehden testamenttilahjoitus palvelee edelleen Haukivuorella tehtävää seurakuntatyötä.

Toivonkodin kokonaisuudesta on pyydetty arviolausunto Järvi-Suomen Kiinteistöarviointi LKV:ltä. Liitteenä 3/156 § olevan arviolausunnon mukaan kohteen hinta on 160 000 euroa +10 %. Rakennukseen on tehty 5.8.2014 kosteuskartoitus Raksystems Anticimexin toimesta. Raportin mukaan rakennuksessa ei havaittu kosteusvaurioita, merkittävää kosteutta eikä muitakaan vikoja tai puutteita.

Karttaliitteeseen merkitty tontti rakennuksineen on asetettu myyntiin SKV Kiinteistönvälitys Oy:n kautta 13.6.2014. Myyntihinnaksi asetettiin 170 000 euroa. Seppo ja Sari Rautajärvi Rajamäeltä ovat tehneet myyntihintaa vastaavan tarjouksen ja ovat halukkaita ostamaan myynnissä olevan kohteen 170 000 eurolla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Toivola 17:173 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä, kiinteistötunnus 491-451-17-173, noin 1,2 hehtaarin karttaliitteeseen 1/156 § merkityn määräalan rakennuksineen Seppo ja Sari Rautajärvelle 170 000 euron kauppahintaan. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen ja se vastaa asemakaavan mukaista tonttia. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Muodostettava kiinteistö saa oikeuden yhteisiin alueisiin. Ostaja vastaa määräalan erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alustusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu. Hallintaoikeus voidaan luovuttaa ostajalle aiemminkin, mikäli koko kauppahinta on maksettu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ehdotus kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Karttaliite määräalasta liitteenä 1/44 §, kaavakartta liitteenä 2/44 § ja arviointilausunto liitteenä 3/44 §.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää myydä seurakunnan omistamasta tilasta Toivola 17:173 Mikkelin kaupungin Haukivuoren kylästä, kiinteistötunnus 491-451-17-173, noin 1,2 hehtaarin karttaliitteeseen 1/44 § merkityn määräalan rakennuksineen Seppo ja Sari Rautajärvelle 170 000 euron kauppahintaan. Määräalan pinta-ala on ohjeellinen ja se vastaa asemakaavan mukaista tonttia. Määräala myydään rasituksista ja rasitteista vapaana. Muodostettava kiinteistö saa oi-

keuden yhteisiin alueisiin. Ostaja vastaa määrälän erottamis- ja lainhuudatuskustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:3). Omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun alistusviranomaisen myönteinen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman ja koko kauppasumma on maksettu. Hallintaoikeus voidaan luovuttaa ostajalle aiemminkin, mikäli koko kauppahinta on maksettu.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Kirkkohallitukselle alistettavaksi, tiedoksi Seppo ja Sari Rautajärvi

45 § **Tuloveroprosentti vuodelle 2015**

Kirkkoneuvosto 19.8.2014/158 §:

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotuloilla painotettu tuloveroprosentti oli vuonna 2013 koko kirkossa 1,4 prosenttia. Vuonna 2014 Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,5.

Vuoden 2014 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana on kirkollisverotuloa kertynyt 6.548.112 €, mikä on 67,0 % budjetoidusta kirkollisverosta. Kertymä on 0,49 prosenttia suurempi kuin mitä vuonna 2013 vastaavana ajankohtana oli tilitetty. Kirkollisveron tilitysten jako-osuus seurakunnille on 1.2.2014 lukien ollut 3,18 %. Jako-osuus aleni vuoden 2013 tarkistetusta jako-osuudesta 2,2 prosenttia. Muutoksella on suora vaikutus seurakunnille tilitettäviin kirkollisveroihin. Jako-osuuden alenemiseen on vaikuttanut eniten seurakuntien jäsenmäärän väheneminen joskin seurakuntakohtaiset erot ovat varsin suuria. Heinäkuun verotuloarvion mukaan ennakoitu kirkollisveron määrä vuodelle 2014 on 9.950.000 €, mikä on 1,8 % budjetoitua enemmän.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle tilitetty yhteisöveron määrä on kasvanut vuoden 2014 aikana 14,6 prosenttia tilitetyn määrän ollessa heinäkuun lopussa 627.665 €. Ennusteen mukaan yhteisöveron määrä kasvaa budjetoidusta noin 2,7 prosentilla ollen noin 950.000 €. *Verotuloennusteet ovat tässä vaiheessa hyvin epävarmoja.* Erityisesti yhteisöveron määrää voi tulla muutoksia.

Verotulojen kertymätiedot vuosilta 2008 – 2013 sekä arvioidut kertymät vuosilta 2014 ja 2015 (veroprosentti 1,5 %) on esitettyä seuraavassa taulukossa.

	Kirkollisvero	Muutos-%	Yhteisövero	Muutos-%	Yhteensä	Muutos-%
2008	8 936 620		1 160 961		10 097 581	
2009	8 885 404	-0,6 %	862 804	-25,7 %	9 748 208	-3,5 %
2010	8 812 351	-0,8 %	1 002 569	16,2 %	9 814 920	0,7 %
2011	8 934 917	1,4 %	1 152 801	15,0 %	10 087 718	2,8 %
2012	9 572 052	7,1 %	830 029	-28,0 %	10 402 081	3,1 %

2013	9 946 531	3,9 %	897 355	8,1 %	10 843 886	4,2 %
2014b	9 770 000	-1,8 %	925 000	3,1 %	10 695 000	-1,4 %
2014e	9 950 000	0,0 %	950 000	5,9 %	10 900 000	0,5 %
2015b	9 995 000	0,5 %	950 000	0,0 %	10 945 000	0,4 %

Vuoden 2015 talousarvion valmistelu on aloitettu keväällä 2014. Talousarvion laadintaohjeen mukaan budjetin raamit muodostuvat siten, että vuoden 2014 talousarvioluokuihin tehdään seuraavat muutokset: toimintatuottoja korotetaan 2 %:lla, henkilöstökulujen määrärahoihin ei tehdä yleiskorotusta eivätkä seurakuntatyön muut kulut sisällä korotusvarausta. Yleishallinnossa, hauta- ja kiinteistötoimessa muiden kulujen kasvuun varaudutaan 2 %:n määrärahakorotuksella. Näillä perusteilla vuoden 2015 tuloslaskelmaraami on talousarvion laadintaohjeen mukaan verokertymäarvio heinäkuun 2014 tilitysten määrän perusteella tarkistettuna seuraava:

	TP 2013	TA 2014	Ennuste 2014	Muutos-% vrt Ta14	Ta 2015
Toimintatuotot	2 130 818,02	1 993 153	1 993 153	2 %	2 033 016
Toimintakulut	-11 293 348,09	-11 817 334	-11 817 334	-2,1 %	-11 563 551
TOIMINTAKATE	-9 162 530,07	-9 824 181	-9 824 181	-3 %	-9 530 534
Verotulot	10 843 886,04	10 695 000	10 900 000	1 %	10 945 000
Verotuskulut	-231 199,42	-233 000	-233 000	1 %	-233 000
Keskusrahastomaksut	-629 159,92	-644 200	-644 200	1 %	-644 200
Rahoitustuotot- ja kulut	140 769,31	117 000	117 000	1 %	117 000
VUOSIKATE	961 765,94	110 619	315 619	6 %	654 266
Poistot ja arvonalentumiset	-670 896,50	-716 583	-716 583	1 %	-760 000
Satunnaiset tuotot ja kulut	1 942 251,81	700 000	700 000	0 %	100 000
TILIKAUDEN TULOS	2 233 121,25	94 036	94 036	0 %	-5 734
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	115 059,94	155 000	155 000	1 %	155 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 348 181,19	249 036	454 036	1 %	149 266

Tuloslaskelmaraamin mukaisesti vuosikate paranee verrattuna vuoden 2014 talousarvioon ja ennusteeseen. Myönteiseen kehitykseen vaikuttavat ennakoitu verotuloarvion ylittyminen vuonna 2014 sekä päätetyt henkilöstöstrategiset linjaukset, joiden myötä henkilöstökulut laskevat lähes 5 %. Kirkkovaltuuston vahvistamaa kiinteistöstrategiaa toteutetaan, mutta sen myönteisiä vaikutuksia ei ole talousarvioraamissa ennakoitu. Tavoitteena olevaan miljoonan euron vuosikatteen on vielä matkaa. Talouden tasapainottamiseen liittyvät toimenpiteet tuottavat tulosta, mutta niitä on edelleen jatkettava, jotta vuosikate saadaan tasolle, joka on tasapainossa poistojen ja investointien kanssa.

Tuloslaskelmaraamiin tulee tässä vaiheessa suhtautua varauksella. Ennusteita tarkennetaan syksyn aikana, kun kuluvan vuoden uusia toteumaraportteja on käytettävissä, budjetin valmistelu etenee ja verotuloennusteet tarkentuvat. Muutokset otetaan huomioon talousarvion valmistelussa.

Kokonaistilanne huomioon ottaen kirkollisveron nykyinen taso, 1,5 %, on järkevä. Talouden jatkuvaa tasapainottamista toteutetaan toiminnan ja henkilöstörakenteen kehittämisen avulla sekä kiinteistökannan vähentämisen kautta.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 kirkollisveron veroprosentiksi 1,50 %.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 kirkollisveron veroprosentiksi 1,50 %.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Ilmoitetaan verottajalle

46 §

VIII kappalaisen vaali

Kirkkoneuvosto 19.8.2014/160 §:

Valmistelija: hallintopastori Eija Juuma

Henkilöarviointi on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

1.4.2014 vapautui Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virka rovasti Martti Kolan jäädessä eläkkeelle.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto esitti 21.1.2014 pidetyssä kokouksessa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se julistaisi haettavaksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen viran. Kirkkoneuvosto asetti haastattelu-työryhmän, johon nimettiin tuomiorovasti Juha Palm, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikka ja varapuheenjohtaja Eeva-Riitta Hahtola, Liisa Pulliainen (kirkkoneuvoston edustaja Haukivuoren alueneuvostossa) sekä Haukivuoren alueneuvoston nimeämä edustaja. Haukivuoren alueneuvosto valitsi 6.2.2014 pitämässään kokouksessa edustajakseen Ahti Kohvan. 6.3.2014 kokouksessa kirkkoneuvosto täydensi työryhmää nimeten työryhmään hallintopastori Eija Juuman, joka toimi myös työryhmän sihteerinä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 3.2.2014 pitämässään istunnossa julistanut haettavaksi VIII kappalaisen viran.

Viran hakuilmoitus julkaistiin lyhennettynä Kotimaa-lehdessä ja kokonaisuudessaan www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla tuomiokapitulin julistettua viran haettavaksi.

"KAPPALAISEN VIRKA

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on julistettu haettavaksi VIII kappalaisen virka. Kappalainen vastaa Haukivuoren alue seurakunnan toiminnasta aluekappalaisena. Muiden seurakunnan pappien tavoin hän osallistuu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja yleisen seurakuntatyön tehtäviin. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen. Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Seurakunnassa on käytössä myös harjunnanvarainen palkanosa.

Valtakirjan virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, jolle osoitetut hakemukset on jätettävä 4.4.2014 kello 15 mennessä osoitteella Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkelä. Lisätietoja antavat tuomiorovasti Juha Palm, 0400 143 301 tai juha.palm@evl.fi ja hallintopastori Eija Juuma, 0400 143 304 tai eija.juuma@evl.fi.

Virkaan hakivat määräaikaan mennessä pastori Maija Kalliomäki, pastori Lauri Kotila ja pastori Markku Liukkonen. Heidät kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin 22.5.2014. Seija Kuikka oli estynyt osallistumasta haastattelutyöryhmän työskentelyyn.

Maija Kalliomäki on vihitty papiksi 2005. Hän on toiminut papin virassa vajaa viisi vuotta Heinolan seurakunnassa, Heinolan maaseurakunnassa ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Hakija on toiminut Mikkelin hiippakuntavaltuuston jäsenenä 1.5.2008-30.4.2012.

Lauri Kotila on vihitty papiksi 1997. Hän on toiminut papin virassa reilu yhdeksän vuotta Piippolan, Säyneisen, Sodankylän, Keravan, Pyhännän, Piippolan, Hailuodon, Oulunsalon ja Karjasillan seurakunnassa. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Markku Liukkonen on vihitty papiksi 1995. Hän on toiminut papin virassa lähes 19 vuotta. Hän on työskennellyt Joroisten, Meilahden, Hakavuoren ja Lauritsalan seurakunnassa sekä Parikanniemisäätiossa. Tällä hetkellä hän toimii Parikanniemisäätion julistustyönpappina. Hänellä on myös ylioppilaspohjainen viljelijän tutkinto.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan valittaisiin pastori Markku Liukkonen. Yhteenvedo hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Ehdotus, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan pastori Markku Liukkonen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto 2.9.2014:

Yhteenveto hakijoista lähetetään esityslistan mukana. Henkilöarviointi jaetaan luettavaksi kokouksessa.

Ehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalaisen virkaan pastori Markku Liukkosen.

Päätös:
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Ote hakijoille

47 § Ilmoitusasiat

Jarno Strengell jätti valtuustoaloitteen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan sopijajärjestöjen pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kutumisesta kirkkovaltuuston kokouksiin.

48 § Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 35-39, 47-49
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

	<p>Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti: pykälä 43</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 40-42, 45, 46</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016</p> <p>Kirkkohallitus, pykälä 44 Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

49 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Pauli Nieminen Seija Ollikainen