

Aika Tiistai 2.12.2014 klo 18.00 – 20.14

Paikka Seurakuntakeskus, Savilahtisali (2. krs), Savilahdenkatu 20

Läsnä Aholainen Valto, jäsen  
Hahtola Eeva-Riitta, jäsen  
Haimilahti Juhani, jäsen  
Hasanen Juha, jäsen, poissa, esteestä ei ilmoitettu  
Heinikainen Tiia, jäsen  
Himanen Raimo, jäsen  
Huttunen Heikki, jäsen, poissa, varalla Kotro Jukka  
Kaarniemi Erkki, jäsen  
Karjalainen Urpo, jäsen  
Kilpeläinen Kaija, jäsen  
Kontinen Juha, jäsen, poissa, varalla Kiesilä Minna  
Korhonen Tapani, jäsen  
Kuikka Seija, jäsen  
Leskinen Timo, jäsen  
Loimula Tapio, jäsen, poissa, esteestä ei ilmoitettu  
Marttinen Unto, jäsen  
Muotka Onni, jäsen, poissa, varalla Muinonen Helena  
Nieminen Pauli, jäsen  
Ollikainen Seija, jäsen, poissa, varalla Ikonen Jukka  
Paasonen Arto, jäsen  
Pajunen Auli, jäsen  
Pekonen Petri, jäsen  
Peura Eija, jäsen, poistui klo 18.44 § 66 käsittelyn aikana  
Pulliainen Liisa, jäsen  
Pöyry Jukka, jäsen  
Siitari Keijo, jäsen  
Strengell Jarno, jäsen  
Tikka Marjukka, jäsen  
Toivonen Maija-Liisa, jäsen  
Tähkäpää Johanna, jäsen  
Töyrynen Kirsi, jäsen  
Valtola Pirkko, jäsen  
Väätäinen Heikki, jäsen, poissa, varalla Kilpeläinen Ritva

*Kirkkoneuvoston valtuustoon kuulumattomat jäsenet:*  
Soivanen Satu, poissa

*Viranhaltijat:*

Palm Juha, tuomiorovasti, kirkkoneuvoston pj.  
Salmi Markku, hallintojohtaja, kokouksen sihteeri  
Snicker Tiina, taluspäällikkö  
Väisänen Krista, tiedottaja  
Niemi Riitta, hallinnon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Hasanen Juha  
Huttunen Heikki  
Kontinen Juha  
Loimula Tapio  
Muotka Onni  
Ollikainen Seija  
Väätäinen Heikki

Varajäsen

esteestä ei ilmoitettu  
Kotro Jukka  
Kiesilä Minna  
esteestä ei ilmoitettu  
Muinonen Helena  
Ikonen Jukka  
Kilpeläinen Ritva

Soivanen Satu

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

**61 §  
Kokouksen avaus**

Alkuhartauden piti tuomiorovasti Juha Palm.

**62 §  
Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen oli asetettu nähtäväksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ilmoitustaululle 21.11.2014. Valtuutetuille oli lähetetty kokouskutsu esityslistoineen 21.11.2014, joten voitiin todeta, että kokous oli kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritettussa nimenhuudossa 33 valtuutetusta 31 oli saapuvilla, jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti,

- 1) että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä arkipäivisin 5.12.2014-5.1.2015 välisenä aikana Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa klo 9.00-15.15 ja
- 2) että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla kohdassa 1 mainittuina kellonaikoina arkipäivisin 21.11.2014-5.1.2015 välisenä aikana.

**Päätös:  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**63 §  
Pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat**

**Päätös:  
Kirkkovaltuusto valitsi**

- 1) kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Tähkäpään ja Pirkko Valtolan
- 2) kokouksen äänten laskijoiksi Kirsi Töyrysen ja Ritva Kilpeläisen.

**64 §  
Työjärjestys**

**Päätös:  
Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin osanottajille lähetetty esityslista.  
Erkki Kaarniemi pyysi puheenvuoron ilmoitusasioissa.**

**65 §  
Lisätalousarvio vuodelle 2014**

**Kirkkoneuvosto 18.11.2014/221 §:**  
Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Seurakunnan vuoden 2014 investointisuunnitelman investointikulut ovat yhteensä 2.716.000 euroa. Talousarviovuoden aikana on käynyt ilmi, että kaikkia hankkeita ei ole mahdollista toteuttaa suunnitellussa aikataulussa ja toisaalta taas joidenkin investointien toteumat poikkeavat suunnitellusta. Seuraavana on esitetty investointien toteumavertailu, jossa näkyvät muutosehdotukset.

	TA kuluva 2014	TA toteuma 2014	LISÄ TA	TA + LISÄ yhteensä	Yli/ali	Kustannus- arviosta käytetty, %
As Oy Kirkonhovin yhtiölaina	1 050 000,00	1 218 231,15	170 000,00	1 220 000,00	-168 231,15	99,9 %
Kirkonmäen srk-talon kellarikerroksen saneeraus	150 000,00	213 201,91	64 000,00	214 000,00	-63 201,91	99,6 %
Harjun hautausmaan varikkorakennus	1 200 000,00	828 698,83		1 200 000,00	371 301,17	69,1 %
Tuomiokirkon kameravalvonta	45 000,00		-45 000,00	0,00	45 000,00	
Pitäjänkirkon kameravalvonta	45 000,00		-10 000,00	35 000,00	45 000,00	0,0 %
Srk-keskuksen pysäköintialueen laajennus	50 000,00	22 066,28	-27 000,00	23 000,00	27 933,72	95,9 %
Susiniemen leirikeskusten rantasaunan laiturit	20 000,00	23 620,36	4 000,00	24 000,00	-3 620,36	98,4 %
Flyygeli (käytetty) Lähemäki	6 000,00	6 000,00		6 000,00	0,00	100,0 %
Ympäristönhoitokone lisälaitteineen hautatoimelle	150 000,00			150 000,00	150 000,00	0,0 %
<b>Yhteensä</b>	<b>2 716 000,00</b>	<b>2 311 818,53</b>	<b>156 000,00</b>	<b>2 872 000,00</b>	<b>404 181,47</b>	<b>80,5 %</b>

Perustelut muutoksille ovat seuraavat:

**As Oy Kirkonhovin yhtiölaina (+170.000 €)**

Yhtiölainan määrä on arvioitu As Oy Kirkonhovin saneeraus- ja myyntihankkeen ollessa keskeneräinen. Suunnitelman mukaisesti vuonna 2014 on maksettu seurakunnan omistukseen jääneeseen osakekantaan kohdistuva saneerausvelka pois. Muutos ennakoituun on ollut 170.000 €. Keväällä 2014 tilinpäätöksen 2013 yhteydessä esitetyssä taloudellisessa loppuselvityksessä on kirkkovaltuustolle esitetty toteutuneet summat.

**Kirkonmäen srk-talon kellarikerroksen saneeraus (+64.000 €)**

Hanke jakautui kahdelle vuodelle. Vuoden 2013 budjetista jäi määrärahaa käyttämättä 49.353,20 €. Kokonaiskustannukset kasvoivat ennakoidusta 14.646,80 €. Lisämäärärahatarve vuodelle 2014 on 64.000 €.

**Tuomiokirkon kameravalvonta (-45.000 €)**

Investointien kiireellisyysarvioinnin perusteella tuomiokirkon kameravalvonta on siirretty vuodelle 2016. Sen määräraha poistetaan.

*Pitäjänkirkon kameravalvonta (-10.000 €)*

Hanke on asetettu tuomiokirkon kameravalvontaa kiireellisemmäksi hankkeeksi ja se toteutetaan kuluvan vuoden aikana. Hankinta on kilpailutettu ja kustannukset jäävät ennakoitua alemmiksi.

*Srk-keskuksen pysäköintialueen laajennus (-27.000 €)*

Hankeen suunnittelutyö ja urakan kilpailutus toteutettiin vuonna 2014. Kaikki koh- teesta saadut tarjoukset ylittivät huomattavasti hankkeelle varatun määrärahan. Kirk- koneuvosto päätti keskeyttää hankinnan. Kaupungin ja muiden tahojen kanssa neu- votellaan vaihtoehtoisten pysäköintimahdollisuuksien järjestämisestä.

*Susiniemen leirikeskuksen rantasaunan laituri (+4.000 €)*

Rantasaunan laiturin kustannukset olivat ennakoitua suuremmat.

Investointiosaan esitettyjen muutosten vaikutuksesta investointikulut nousevat 156.000 eurolla ollen yhteensä 2.872.000 euroa. Muutos on kompensoitu lisäämällä tuloslaskelman rahoitusosaan tilille 664000, Pysyvien vastaavien myyntivoitot, vas- taava summa, 156.000 euroa, omaisuuden myynneistä saatuja satunnaisia tuottoja. Muutoksen jälkeen tuloslaskelma on seuraavanlainen:

	TA 2014	Lisä TA 2014	Yhteensä
Toimintatuotot	-1 993 153		-1 993 153
Toimintakulut	11 817 334		11 817 334
TOIMINTAKATE	9 824 181		9 824 181
Verotulot	-10 695 000		-10 695 000
Verotuskulut	233 000		233 000
Keskusrahastomaksut	644 200		644 200
Rahoitustuotot- ja kulut	-117 000		-117 000
VUOSIKATE	-110 619		-110 619
Poistot ja arvonalentumiset	716 583		716 583
Satunnaiset tuotot ja kulut	-700 000	-156 000	-856 000
TILIKAUDEN TULOS	-94 036		-250 036
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-155 000		-155 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-249 036		-405 036

Muutosten jälkeen rahoituslaskelma osoittaa seuraavaa:

	TA 2014	TA muutokset 2014	Yhteensä
Tulorahoitus	-110 619,00		-110 619,00
Vuosikate	-110 619,00		-110 619,00
Satunnaiset erät	-700 000,00	-156 000,00	-856 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	700 000,00	156 000,00	856 000,00
Investoinnit	2 016 000,00	156 000,00	2 016 000,00
Investointimenot	2 716 000,00		2 716 000,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot	-700 000,00	-156 000,00	-856 000,00

Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 905 381,00	0,00	1 905 381,00
Antolainauksen muutokset			0,00
Lainakannan muutokset	335 000,00		335 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-280 000,00		-280 000,00
Rahoitustoiminnan nettorahavirta			0,00
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>1 960 381,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 960 381,00</b>

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2014.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 2.12.2014:**

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy selvitysosan mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2014.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**66 §**

**Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2015 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä vuosien 2016 - 2017 toiminta- ja taloussuunnitelma**

**Kirkkoneuvosto 18.11.2014/222 §:**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1§:n 1 momentin mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Saman pykälän 2 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on liitteenä.

*Talousarvion laadintaperusteet*

Suomen taloudellinen tilanne on vaikea ja lyhyen ajan kehitysnäkymät varsin epäsuotuisat. Ennusteet pitävät kuitenkin sisällään maltillisen suhdannekäänteen, mutta sen vaikutukset tuntuvat hitaasti. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin parantunut parin vuoden aikana, jolloin talouden tervehdyttämis-toimenpiteitä on viety painokkaasti läpi: henkilöstöä on vähennetty luonnollisen pois-

tuman kautta ja rakennuskannan vähentäminen on aloitettu. Tämä työ, jota on syytä jatkaa, on ollut haastavuudestaan huolimatta välttämätöntä.

Käyttötalouden suunnitteluraamista päätettiin toukokuussa 2014. Raamia muodostettaessa henkilöstökulujen nousuun ei varauduttu. Palkankorotukset ovat varsin pienet vuonna 2015. Muiden kulujen nousun arvioitiin olevan yleishallinnossa, hautatoimessa ja kiinteistötoimessa 2 prosentin tasoa, kun taas seurakuntatyössä muille kuluille ei annettu kasvun varaa. Käyttötalouden tuottojen arvioitiin nousevan 2 prosenttia. Huolellisen suunnittelutyön ansiosta budjetointi pystyttiin toteuttamaan budjettiraamin mukaisesti jopa raami alittaen. Nettokulut vähenevät kaikissa pääluokissa: hallinto 8,8 %, seurakuntatyössä 2,5 %, hautatoimessa 2,5 % ja kiinteistötoimessa 4,1 %. Kiinteistötoimen muutos johtuu pääosin pitopalvelutoiminnasta luopumisesta.

#### *Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa*

Vuoden 2015 talousarvioesityksessä käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 1.851.154 €. Se on 7,1 % vuoden 2014 talousarviolukua vähemmän. Merkittävin yksittäinen syy tuottojen vähenemiseen on aiemmin mainittu pitopalvelusta luopuminen. Käyttötalouden kulut laskevat 4,3 prosentilla, ollen 11.306.681 €. Henkilöstökulut laskevat 4,6 %, palveluiden ostot 7,8 % ja aineisiin ja tavaroihin varatut määrärahat 2,8 %. Käyttötalouden toimintakate on -9.455.527 €, mikä on noin 369.000 euroa parempi kuin vuonna 2014. Verotuloja on arvioitu kertyvän 10.850.000 €. Vuosikate on talousarvioesityksessä 595.473 €, 485.000 € parempi kuin vuoden 2014 talousarviossa. Poistojen määrä noin 755.000 €. Talousarvion katteena on 50.000 € omaisuuden myynneistä kertyviä satunnaisia tuottoja, joiden jälkeen tilikauden ennakoitu tulos on 110.337 € negatiivinen. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden arvioitu ylijäämä on 9.663 €.

Seuraavissa taulukoissa on pääluokkakohtaiset toimintakatteen:

	Toimintatuotot	Toimintakulut	Toimintakate	Osuus toimintakatteesta 2015	Osuus toimintakatteesta 2014
Yleishallinto	111 300	-1 389 589	-1 278 289	13,5	14,1
Seurakuntatyö	467 234	-5 701 125	-5 233 891	55,4	54,8
Hautustoimi	163 250	-959 825	-796 575	8,4	8,3
Kiinteistötoimi	1 109 370	-3 256 142	-2 146 772	22,7	22,8
<b>Yhteensä</b>	<b>1 851 154</b>	<b>-11 306 681</b>	<b>-9 455 527</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

#### *Investointiosa*

Vuoden 2015 suurin investointi on Susiniemen leirikeskukseen öljylämmityksen muuttaminen maalämpöön. Siihen varattu määräraha on 265.000 euroa. Maalämpö on investointi, joka pienentää jatkossa käyttötalouden kuluja alenevina lämmityskustannuksina. Muita suurempia investointeja talousarviovuonna ovat Otavan seurakuntatalon ilmanvaihtokoneiden ja IV-automaation uusiminen, 150.000 euroa ja Anttolan kirkon vesikatton puhdistus ja maalaus 123.000 euroa. Investointien määrärahat yhteensä ovat 682.000 €.

#### *Rahoitusosa*

Vuoden 2015 talousarviossa tulo-rahoituksen arvioidaan olevan 595.473 euroa. Pitkäaikaiset saatavat lyhenevät 280.000 eurolla Mikkelin kaupungin maksaessa osan Pitkäjärven Pappilan kauppahinnasta. Talousarvion katteeksi on myös merkitty 50.000 € omaisuuden myynneistä kertyviä satunnaisia tuottoja. Omaisuuden myynnistä koitua tulo yhdessä tulo-rahoituksen kanssa riittää kattamaan vuoden 2015 investoinneista ja lainanlyhennyksistä 93 %. Kassavarat vähenevät arvion mukaan 69.527 €.

#### *Taloussuunnitelma*

Vuosien 2016-2017 taloussuunnitelma on tehty hyvin karkealla tasolla. Kulujen on arvioitu nousevan tuloja nopeammin, joten suunnitelmavuosien vuosikatteen heikenevät. Tähän on syynä myös ennakoitua merkittävät korotukset kirkon eläkemaksuissa. Keskusrahastomaksujen ennakoitaan nousevan jopa 100.000 eurolla vuodessa. Vaikka linjakkaiden päätösten avulla Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan taloudellinen tilanne on kohentunut, on jatkossakin tehtävä määrätietoisesti työtä talouden tasapainottamisen hyväksi.

#### *Hautainhoitorahasto*

Hautainhoitorahaston talousarvio on sisällytetty talousarviokirjaan hautatoimen talousarvion yhteyteen. Hautainhoitorahaston talousarvio on 57.037 € alijäämäinen. Rahaston toimintakulut kasvavat 7,0 prosenttia. Tuottojen kasvu on 4,8 prosenttia.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee talousarvioehdotuksen vuodelle 2015 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2016 – 2017;
- 2) esittää talousarvioehdotusta vuodelle 2015 sekä ehdotusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2016 – 2017 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

#### **Kirkkovaltuusto 2.12.2014:**

Talousarvioehdotus on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille esityslistan mukana.

#### **Käsittely:**

**Raimo Himanen kiitti valtuutettuja ja vastuullisia viranhaltijoita yhteistyöstä kuluneella valtuustokaudella. Tulevaisuuden haasteet pakottavat seurakuntaa miettimään asioiden tärkeysjärjestystä. Lapsityö ja rippikoulutyö sekä sairaalasielunhoito ovat tärkeitä osa-alueita. Perheasiain neuvottelukeskukseen merkitys ennaltaehkäisevänä tekijänä myös kaupungin näkökulmasta pitää huomioida. Budjetti on laadittu vastuullisesti ja Keskustan ryhmä oli valmis hyväksymään sen esityksen mukaisesti.**



Eeva-Riitta Hahtola kiitti budjetin hyvästä laadinnasta talouspäällikköä ja viranhaltijoita. Kirkonhovin hyvä tilanne ilahduttaa. Kokonaiskirkon rakennerratkaisu 2015 on tulevaisuuden huolenaihe. Toivottavasti saamme säilyttää jatkossakin nykyisen hyväksi koetun toimintarakenteen. Hahtola kiitti myös valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä.

Urpo Karjalainen kiitti viranhaltijoita budjetin valmistelusta. Hän totesi, että koska Eroakirkosta.fi-sivusto sai aikoinaan poliittisella päätöksellä luvan toimia, valtio on vastuussa kirkosta eroamisten suuresta määrästä. Kysymyksiä herättävää budjetissa on, että lähetys on budjetissa alimpana niin viranhaltijoiden määrän kuin budjettilukujen suuruudenkin näkökulmasta tarkasteltuna, vaikka sitä on pidettävä keskeisenä seurakunnan tehtäväalueena.

Jukka Pöyry kiitti perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta valtuutettuja ja viranhaltijoita yhteistyöstä.

Jarno Strengell pohti kirkosta eroamisen syitä ja miten ihmiset saataisiin pysymään kirkon jäseninä. Kirkon hyvää työtä lasten, nuorten ja vanhusten parissa ei mainosteta tarpeeksi, tai sitten mainonta ei tavoita ihmisiä. Jos kirkkoa ei olisi, niin monet asiat olisivat paljon huonommin. Kirkon pitäisi keksiä sekä paikallisesti että valtakunnallisesti keinoja saada ihmiset tavoitettua.

Pauli Nieminen totesi puheenvuorossaan, että talousarviolukujen valossa seuraavaan valtuustokauteen ei lähdetä nollapisteestä. Talouden tulevaisuuden näkymissä haasteet tuntuvat kuitenkin kovilta. Nieminen yhti kiitoksiin valtuutettujen ja viranhaltijoiden toiminnasta.

Unto Marttinen kiitti talouspäällikköä talousarvion laadinnasta. Hän iloitsi lapsityöhön laitetusta suuresta panoksesta ja sen merkityksestä. Marttisen mielestä pitää panostaa tulevaisuuteen ja tarvittaessa kompromisseja tehden mennä eteenpäin. Hän kiitti valtuutettuja ja viranhaltijoita yhteistyöstä.

Valto Aholainen yhti kiittäviin puheenvuoroihin. Tulevaisuus ei ole ruusuinen, ja siksi on pohdittava, mitkä kohdat talousarviossa antavat meille pelivaraa tulevaisuutta suunniteltaessa. Kiinteistöjä ja omaisuutta on myyty, joten seuraavaksi joudutaan tarkastelemaan myös toiminnallisia määrärahoja. Valittu uusi kirkkovaltuusto joutuu tekemään tarvittavat vaikeatkin päätökset. Syyt kirkosta eroamisiin pitäisi saada selville ja tuoda esille.

Seija Kuikka toi terveiset kirkolliskokouksesta ja selosti seurakuntarakennemuutoksen käsittelyn vaiheita. Päätöksenteon aika on ensi keväänä. Valiokunnat käyvät asiaa koskevan ehdotuksen sisältöä läpi. Kuikan mielestä mikkeliäistenkin tulee tarkastella Etelä-Savo Mikkeliä laajemmin ja pohtia mahdollista yhtymärakennetta.

Tiina Snicker kiitti saamistaan lämpimistä kiitoksista. Talousarvion tekemiseen osallistuu kuitenkin kymmeniä ihmisiä seurakunnassa. Hän totesi, että tällä hetkellä myös perheasiain neuvottelukeskuksen tilanne on hyvä ja kaupungin kanssa yhteistyö sujuu.

Johanna Tähkäpää kritisoi aikuistyötä, ja kysyi, löydettäisiinkö siihen uusia tavoitteita. Kokonaiskirkon strategia ei näy mitenkään toimintasuunnitelmassa. Musiikkityön kohdalla puhutaan kanttoreiden yhteismusisoinnista, mutta kuitenkin jatkuvasti puhutaan kanttoreiden resurssivajauksesta. Työntekijät ovat parhaimmillaan vapaaehtoisen valmentajia. Vuosille 2016-2017 musiikkityöllä ei ole mitään tavoitteita.

Valto Aholainen kiinnitti huomiota samaan asiaan kuin Johanna Tähkäpää. Toimintasuunnitelmien muotoilut ovat osin kovin ympäröityjä. Lapsityön tavoitteet ovat kysymyksiä herättäviä, kuten esimerkiksi ”tiedotuksen uudet muodot” olevien tiedotustapojen lisäksi. Olisi tarvetta muodostaa työryhmä pohtimaan, miten toimintasuunnitelmaa voisi uudistaa. Myös mittareita tarvitaan, ja tietoa esimerkiksi siitä, paljonko lapsia toiminnalla tavoitetaan.

Petri Pekonen peräänkuulutti pyhäkoulutyön mittareita. Hän kysyi myös, mitä pyhäkoulutyössä tarkoitetaan, kun puhutaan perheistä toimijoina.

Erkki Kaarniemi kertoi Mäntyharjun seurakunnan yli sukupolvien menevästä lapsityöstä. Mikkelissä toimintaa on nykyään liikaa lokeroitu, sunnuntaisin ei toiminnassa ole mukana kovinkaan montaa lasta, eikä nuoria yleensä ollenkaan.

Tuomiorovasti Juha Palm kertoi, että toimintasuunnitelmaa on uudistettu. Toimintakertomus kertoo sitten sen, mitä on tehty ja paljonko ihmisiä tavoitettu.

Tiina Snicker totesi, että toimintasuunnitelmien laadintaohjeessa on nimenomaan toivottu napakoita ja selkeästi muotoiltuja tavoitteita.

Jukka Pöyry edellytti tavoitteita, joita voidaan mitata.

Johanna Tähkäpää kysyi, miksi toimintasuunnitelmissa esitetään samoja tavoitteita vuodesta toiseen. Hän ilmaisi myös huolensa kirkosta eroamisesta ja siitä, miten sitä voitaisiin ehkäistä.

Eeva-Riitta Hahtola toivoi suunnitteluun konkretiaa. Esimerkiksi lähetystyön kohdalla suunnitelmakaudelle 2016-2017 ei ole kirjattu mitään. Eri työalojen suunnitelmat eivät ole yhteismitallisia, vaan todella erilaisia. Suunnitelmassa ei näy se hieno työ, mitä suunnitellaan, jos sitä ei kirjata.

Raimo Himanen toivoi, että seuraavaan suunnitelmaan kirjoitetaan terävämmin ja enemmän auki asioita. Uuden tuomiokirkkoseurakunnan aikana toiminnasta ei kuitenkaan ole menetetty mitään vaan päinvastoin.

Timo Leskinen ilmaisi ilonsa siitä, että nimenomaan toiminnan tilasta ollaan huolissaan ja keskustellaan. Toimialakohtaisesti pitää miettiä, mitkä ovat kunkin tehtäväalueen tavoitteet, tehtävien priorisointi ja resurssien kohdentaminen.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2015 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2017.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**67 §**

**Jarno Strengellin aloite**

**Kirkkoneuvosto 18.11.2014/224 §:**

Kirkkovaltuutettu Jarno Strengell jätti valtuuston kokouksessa 3.9.2014 aloitteen kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisten pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kutsumisesta koeluonteisesti kirkkovaltuuston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella määrääjäksi 1.1.-31.12.2015. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa on kolme pääluottamusmiestä ja kuusi työsuojeluvaltuutettua. Aloite on liitteenä. Liite 1/224§. Se on määräaikaaisuutta lukuun ottamatta pääosin samansisältöinen kuin Strengellin 8.4.2014 jättämä aloite. Lisäksi aloitteessa on lueteltu valtuuston käsittelemiä asioita, jotka aloitteen tekijä on arvioinut henkilöstöön liittyviksi.

Aiemman aloitteen käsittelyn yhteydessä esitettiin asiaan liittyen seuraavat näkökohdat:

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 §:n mukaan valtuustolla tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua valtuuston kokoukseen asiantuntijoita kuultavaksi kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n 3 momentin nojalla. Kyseisen säännöksen mukaan valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. Siten valtuusto voi määrätä seurakunnan tietyn viranhaltijan (yksilöitävä viralla tai henkilönimellä) olemaan saapuvilla valtuustossa joko pysyvästi tai kokouskerrallaan.

Samanaikaisesti 1-2 momenttien mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Kirkkoneuvoston jäsen saa ottaa osaa keskusteluun valtuuston kokouksessa, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kokoukseen määrätyn viranhaltijan osalta puheenjohtaja päättää viranhaltijan pyytämän puheenvuoron myöntämisestä.

Edellä selostetut säännökset lähtevät siitä, että valtuuston kokouksiin määräämät viranhaltijat ovat antamassa valtuuston tarvitsemia tietoja ilman lähtökohtaista puheoikeutta. Tällöin tarkoitetaan pääasiassa valtuuston käsiteltävinä olevien asioiden valmisteluun osallistuneita viranhaltijoita. Henkilöstöasioita käsiteltäessä on mahdollista kutsua kokouksiin myös aloitteessa mainittuja pääluottamusmiehiä ja/tai työsuojeluvaltuutettuja. Tärkeissä ja kauaskantoisissa asioissa tuomiokirkkoseurakunnassa on ollut tapana nimetä henkilöstön edustaja asioita valmisteleviin työryhmiin, ja he ovat olleet kutsuttuina niihin valtuuston kokouksiin, joissa kyseisiä asioita on käsitelty. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on velvollisuus olla läsnä kokouksissa ja kirkkoneuvoston jäsenillä kirkkojärjestyksessä säädetty läsnäolo- ja

puheoikeus. Koska myös kokoukseen kutsutut viranhaltijat voivat tietojen antamisen lisäksi pyytää puheenvuoroja, joiden antaminen on puheenjohtajan harkinnassa, pysyvän läsnäolomääräyksen antaminen ja puheoikeuden myöntäminen yhdeksälle viranhaltijalle ei vaikuta säännöksen tarkoituksen mukaiselta toimintatavalta eikä kousteknisestikään kohtuulliselta.

---

Jarno Srengellin 3.9.2014 jättämään aloitteeseen liittyneet lisäselvitykset eivät ole tuoneet asiaan uusia näkökohtia. Aloitteeseen sisältyvän vuosien 2013-2014 henkilöstöasialuettelon osalta voidaan todeta, että siinä mainituista valtuuston käsittelemistä asioista lähes kaikki ovat sellaisia, jotka kirkon yhteistoimintasopimuksessa on sisällytetty työnantajan ja työntekijöiden välisen vuorovaikutuksellisen yhteistoiminnan piiriin. Tuomiokirkkoseurakunnassa tällaisten asioiden käsittelyn foorumi on yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistyötoimikunta, jonka jäsenenä on 9 henkilöstön edustajaa (6 työsuojeluvaltuutettua sekä 3 työsuojelun varavaltuutettujen ja ammattiliittojen paikallisten luottamusmiesten keskuudestaan valitsemaa jäsentä) ja 3 työnantajan edustajaa. Kaikki yhteistoiminnan piiriin kuuluvat asiat käsitellään toimikunnassa ja toimikunta antaa niistä lausunnon, ennen kuin ne tulevat kirkkoneuvoston ja/tai -valtuuston käsiteltäviksi.

Aloitteessa esitettyyn laskelmaan ylityötunneista ei sisälly ylityön mahdolliset korotukset, iltatyökorvaus tai pitkän työpäivän korvaus.

Paitsi että aloitteessa ehdotettuun käytäntöön sisältyy edellä sanotun perusteella sekä tarkoituksenmukaisuuteen että voimassa olevaan säännöspohjaan liittyviä kysymyksiä, tällä hetkellä istuva kirkkovaltuusto ei voi tehdä asiaan liittyviä päätöksiä, jotka sitoisivat 1.1.2015 toimikautensa aloittavaa kirkkovaltuustoa tai sen puheenjohtajaa. Siten aloite on jätettävä raukeamaan.

Ehdotus, hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle selvitysosassa esitetyillä perusteilla, että aloite jätetään raukeamaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

---

**Kirkkovaltuusto 2.12.2014:**

Jarno Strengellin aloite on liitteenä. Liite 1/67 §.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

**Kirkkovaltuusto jättää aloitteen raukeamaan.**

**Päätös:**

**Esityksen mukainen.**

**Toimenpiteet**  
**Ote Jarno Strengell**

**68 §**  
**Seurakuntavaalin tulos**

**Kirkkoneuvosto 18.11.2014/237 §:**

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 52 §:n mukaan *"Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle"*.

Vaalilautakunta ovat lähettänyt kirkkovaltuuston tietoon saatettavaksi 9.11.2014 toimitettujen seurakuntavaalien tulokset. Vaaleissa äänesti yhteensä 5.694 henkilöä ja äänestysprosentti oli 15,3. Valtakunnallinen äänestysprosentti oli 15,5.

Esityslistan liitteenä on luettelo kirkkovaltuuston jäsenistä ja varajäsenistä vuosille 2015-2018. Liite 1/237 §.

Ehdotus, hallintojohtaja:  
Kirkkoneuvosto saattaa vaalin tuloksen kirkkovaltuuston tietoon.

Päätös:  
Esityksen mukainen.

Toimenpiteet  
Tiedoksi kirkkovaltuustolle  
---

**Kirkkovaltuusto 2.12.2014:**

Esityslistan liitteenä on luettelo kirkkovaltuuston jäsenistä ja varajäsenistä vuosille 2015-2018. Liite 1/68 §.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**  
**Kirkkovaltuusto merkitsee seurakuntavaalin tuloksen tietoonsa saatetuksi.**

**Päätös:**  
**Merkittiin tiedoksi.**

**69 §**  
**Ilmoitusasiat**

Tuomiorovasti Juha Palm kiitti kirkkovaltuutettuja arvokkaasta seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Jokainen on laittanut aikaa ja voimavaroja yhteiseen käyttöön. Ilman seurakuntalaisia ei olisi seurakuntaa. Kirkkovaltuusto on kärkijoukko, joka ottaa vastuuta hallinnosta ja päätöksenteosta. Moni on mukana myös toiminnassa monin eri tavoin. Piispantarkastuksessa tarkastettiin perusteellisesti kaksi vuotta toiminut seurakuntamme. Palaute oli rehellinen ja seurakunta sai piispalta puhtaat paperit. Valtuutetut ovat olleet merkittävässä ja suuressa roolissa kaiken onnistumisessa. Nyt tarvitaan yksituumaisuutta päämäärää hakiessamme ja päätöksen teossa. Tuomiorovasti kiitti erityisesti val-

tuustotehtävän jättäviä Raimo Himasta, Erkki Kaarniemeä, Kaija Kilpeläistä ja Auli Pajusta pitkästä yhteistyöstä.

Erkki Kaarniemi käytti puheenvuoron ja kiitti valtuutettuja ja viranhaltijoita vuosikymmenten yhteistyöstä. Kaarniemi kiitti myös kaikkia seurakunnan työntekijöitä yhteistyöstä. Luottamushenkilöille on suuri kunnia päästä tekemään oikeasti projekteja käytännön työssä yhdessä työntekijöiden kanssa. Toiminnan päätehtävä on evankeliumin julistaminen. Usein tuntuu että muutosta ei tule. Miestyöhön kaivattaisiin uutta tuulta vaikkapa liikunnan merkeissä. Menetelmät ovat usein ilmaisia. Työntekijän vastuu on usein pienisektorinen. Luottamushenkilö voi toimia usealla alalla sen mukaan mihin lahjakkuutta löytyy. Se työ tulee takaisin plusmerkkisenä.

Kaija Kilpeäinen kiitti yhteistyöstä. Uudessa seurakunnassa on ollut hyvä olla ja yhdessä on opittu paljon. Hän kertoi jatkavansa seurakunnallista aktiivisuutta vapaaehtoistyössä.

Auli Pajunen kiitti yhteistyöstä. Työ seurakunnan hyväksi jatkuu jossain muodossa, vaikka valtuustotyöskentely jää pois.

Tuomiorovasti ja hallintojohtaja kiittivät valtuuston puheenjohtajistoa Seija Kuikkaa ja Eeva-Riitta Hahtolaa sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjukka Tikkaa.

Raimo Himanen valtuustoryhmien puheenjohtajiston puolesta kiitti viranhaltijoita yhteistyöstä. Luottamuksen täytyy olla molemminpuolista ja sitä se on ollut.

Seija Kuikka kiitti valtuustoa ja viranhaltijoita yhteistyöstä. Valtuusto on ollut keskusteleva valtuusto ja viranhaltijoiden kanssa on ollut hyvä yhteistyö. Kuikka toivotti levollista joulunaikaa ja siunattua loppuvuotta.

70 §

Valitusosoitus

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 61-64, 68-71
	<b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

	<p>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti:</p>
--	---

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: (029) 564 2500 Telekopio: (029) 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>	
	Kirkollisvalitus, pykälät 65-67	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälä	30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 3216 016	30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälä Käyntiosoite: Eteläranta 8 PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	30 päivää
Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälä Käyntiosoite: Meritullinkatu 10 PI 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359 335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>	30 päivää	
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä	

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



**71 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14.

Puheenjohtaja Seija Kuikka

Sihteeri Markku Salmi

Pöytäkirjanpitäjä Riitta Niemi

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi

Johanna Tähkäpää Pirkko Valtola